

## Resolución do 9 de decembro de 2024 pola que se convocan axudas de mobilidade dentro do Programa Erasmus+ para o estudiantado de grao, dobre grao e máster oficial de máis de 60 créditos ECTS da Universidade de Santiago de Compostela (USC)

A USC convoca para o curso académico 2025-2026 axudas de mobilidade para diversas universidades europeas ao abeiro do Programa Erasmus+ dirixidas ao estudiantado da USC matriculado nun grao, dobre grao (ou programa de simultaneidade) ou máster oficial de máis de 60 créditos ECTS.

De conformidade co art. 33 da Lei 39/2015, a esta convocatoria aplicaráselle o procedemento de tramitación de urxencia, quedando reducidos á metade os prazos ordinarios, excepto no caso das solicitudes e os recursos.

Esta convocatoria está suxeita á normativa do programa establecida polo Servizo Español para a Internacionalización da Educación (SEPIE), ao Regulamento de Intercambios Interuniversitarios da USC e ás seguintes bases reguladoras:

### PRIMEIRA: OBXECTO, FINALIDADE E CONDICIÓNS

1.1. O **obxecto** da presente convocatoria é establecer as bases reguladoras do proceso de concesión de axudas de mobilidade ao abeiro do Programa Erasmus+ destinadas ao estudiantado da USC de grao, dobre grao e másteres oficiais de máis de 60 ECTS durante o curso 2025-2026.

1.2. A **finalidade** das axudas é ofrecer ao estudiantado da USC a posibilidade de realizar estudos nas diversas universidades participantes no Programa Erasmus+ situadas en países da UE, en países asociados ao Programa e no Reino Unido coas que a USC teña subscrito o debido contrato institucional bilateral de intercambio no marco do Programa. O Anexo I desta convocatoria recolle a lista desas universidades. En ningún caso se poderán conceder ao abeiro desta convocatoria axudas de mobilidade en institucións distintas ás recollidas no Anexo I e o estudiantado só poderá realizar a súa mobilidade nalgunha das prazas coordinadas polo seu centro. O estudiantado de máster só poderá optar ás prazas ofertadas especificamente para o seu máster.

1.3. O estudiantado matriculado en **dobres titulacións** será asignado por defecto ao centro coordinador do seu título e poderá optar aos destinos que oferte ese centro. Isto non obstante, durante o período de emenda de solicitudes, este estudiantado poderá solicitar á Oficina de Mobilidade que o asigne ao segundo centro que intervén na titulación, podendo deste xeito optar só as prazas deste segundo centro. Polo tanto, o estudiantado de dobres titulacións terá que optar polos destinos do centro coordinador da titulación ou do segundo centro que intervén no título antes da adxudicación de destinos.

1.4. Os estudos realizados na universidade de acollida serán plenamente recoñecidos pola USC de conformidade co establecido no acordo de estudos e pasarán a formar parte do expediente académico do estudiantado na USC. O **recoñecemento** só se denegará se o estudiantado non acadara o nivel requirido na institución de acollida ou non cumpre, por outros motivos, as condicións esixidas polas institucións participantes para acadar o pleno recoñecemento. O período de estudos no estranxeiro deberá formar parte integral do programa de estudos da USC.

1.5. **Duración da mobilidade:** A duración das mobilidades está determinada nos acordos interinstitucionais asinados pola USC coas universidades socias. As prazas poden ser para un curso académico completo (indicadas no Anexo I como prazas de 9 meses) ou para un semestre (indicadas no Anexo como de 5 meses). O estudiantado seleccionado para unha praza anual poderá aceptar a súa

praza por un ou dous semestres, mentres que o seleccionado para prazas semestrais só poderá aceptar a súa praza por un único semestre.

1.5.1. Para poder ser considerada unha mobilidade Erasmus+ de estudos, esta deberá ter unha duración mínima de 2 meses e máxima de 12 meses. Sen prexuízo do disposto no seguinte apartado e para os efectos da presente convocatoria, a mobilidade terá que estar rematada antes do 30 de setembro de 2026.

1.5.2. O programa Erasmus+ permite realizar máis dunha mobilidade Erasmus ao longo de cada nivel educativo (grao, máster e doutoramento) ata un máximo de 24 meses nas titulacións de Medicina, Odontoloxía, Farmacia e Veterinaria e de 12 meses no resto de titulacións impartidas pola USC. A efectos prácticos, ao estudiantado de Medicina, Odontoloxía, Farmacia e Veterinaria permíteselles realizar 4 semestres (consecutivos ou non) de mobilidade Erasmus+ durante o grao. O resto do estudiantado só poderá realizar un máximo de 2 semestres (consecutivos ou non) de mobilidade Erasmus+. O estudiantado tamén estará suxeito ás limitacións establecidas no seu plan de estudos, á normativa de permanencia e ao resto de normativa aplicable. Neste período máximo de 12 / 24 meses xa mencionado tamén se deben incluír posibles mobilidades Erasmus+ realizadas con anterioridade no mesmo nivel de estudos (tanto de estudos como de prácticas).

1.5.3. **Ampliación de estadía:** O estudiantado que teña concedida unha mobilidade para o primeiro semestre poderá solicitar unha ampliación da súa estadía a un curso completo unha vez iniciada a mobilidade. As mobilidades semestrais realizadas no segundo semestre non poderán ser ampliadas ao seguinte curso académico. Para solicitar esta ampliación a persoa interesada deberá recibir o consentimento por escrito do/a coordinador/a académico/a da USC e da universidade de acollida no formulario dispoñible para estes efectos. O estudiantado interesado deberá remitir o formulario asinado por ambas partes á Oficina de Mobilidade cun mínimo dun mes de antelación á data de fin de estadía inicialmente prevista. A Oficina de Mobilidade devolveralle unha copia asinada do documento de modificación de duración da estadía, confirmando a ampliación, de ser o caso. Unha vez concedida a ampliación, o estudiantado deberá tramitar cambios ao acordo de estudos para incluír nel as materias que cursará na universidade de acollida no segundo semestre, tendo en conta os requirimentos en canto ao máximo e o mínimo de créditos para mobilidades anuais recollidas nas bases 10.7 e 11.3. Dependendo da dispoñibilidade orzamentaria, a USC resérvase o dereito a ampliar tamén a contía da axuda. Non obstante, non se garante este extremo.

1.5.4. **Redución de estadía:** O estudiantado que teña concedida unha mobilidade anual poderá reducir a duración da mesma por motivos académicos ou doutro tipo, ben no momento de aceptar a súa praza, ben posteriormente, empregando o formulario dispoñible para estes efectos. O estudiantado afectado deberá tramitar cambios ao seu acordo de estudos e adecuar a súa matrícula na USC ao novo período de mobilidade.

## SEGUNDA: REQUISITOS XERAIS PARA PARTICIPAR NA CONVOCATORIA

2.1. Nesta convocatoria poderá participar o estudiantado matriculado na USC no curso 2024-2025 na data de fin de solicitudes para realizar estudos oficiais de grao, dobre grao ou másteres oficiais de máis de 60 créditos ECTS. O estudiantado seleccionado para unha mobilidade deberá formalizar matrícula na USC na mesma titulación no curso 2025-2026.

2.2. Exclúese expresamente ao estudiantado de másteres de 60 ECTS e de programas de doutoramento, así como ao estudiantado que finalice algunha das titulacións do parágrafo anterior no curso 2024-2025.

2.3. Tamén queda excluído da convocatoria o estudiantado matriculado na USC en virtude de convenios ou programas de mobilidade.

2.4. No caso das titulacións de grao, será necesario para a participación na convocatoria ter superado o 15% dos créditos do título. Este requisito deberá cumprirse con data 31/10/2024, non entrando no cómputo os créditos superados no curso 2024-2025.

Considerarase que o estudiantado que teña solicitado recoñecemento de créditos cumpre este requisito se na data de peche da convocatoria figuran como superados no seu expediente académico como mínimo o 15% dos créditos da titulación.

O requisito de ter superado o 15% dos créditos non será de aplicación para o estudiantado que inicie unha segunda titulación da mesma rama de coñecemento ou afín á que rematou o curso anterior. Así, por exemplo, non rexerá este mínimo naqueles casos en que o/a estudante teña superado previamente un *minor* e estea a cursar un *maior* dos graos impartidos pola Facultade de Filoloxía.

2.5. As persoas con nacionalidade distinta da española deberán contar cun Número de Identificación de Estranxeiros (NIE), que lles será requirido pola Oficina de Mobilidade no seu momento.

2.6. O estudiantado deberá acreditar, antes do remate do prazo de solicitude, o coñecemento da lingua indicada para cada universidade de acollida no Anexo I, que poderá ser alemán, francés, inglés, italiano ou portugués. O nivel mínimo esixido a todas as persoas solicitantes será o B1 do Marco Europeo Común de Referencia para as Linguas (MCER). Non obstante, certas universidades de destino poden esixirlles ás persoas candidatas un nivel de idioma superior, ou incluso telo acreditado cun certificado ou diploma oficial específico. As prazas para as que no Anexo I se esixe un nivel superior a B1 só poderán ser asignadas a estudiantado que acredite ese nivel coa súa solicitude.

2.7. Para poder participar na convocatoria, admitiranse como títulos oficiais acreditativos do nivel de idioma os recollidos na listaxe de títulos e certificados que figuran no Anexo II da convocatoria. O estudiantado deberá cargar ditos certificados na súa solicitude en liña seguindo as instrucións facilitadas nas distintas pantallas. Os certificados orixinais en papel poderán ser requiridos pola Oficina de Mobilidade en calquera fase do procedemento.

2.8. Como alternativa aos títulos anteriores, poderase acreditar o nivel de lingua mediante a superación da Parte A do nivel B1 (B1.A), B2 (B2.A) ou C1 (C1.A) das probas do Centro de Linguas Modernas (CLM), facéndoo constar no apartado correspondente na solicitude en liña. Para acreditar o nivel para esta convocatoria só se terán en conta as probas do CLM realizadas ata a data de peche da mesma. Os resultados serán comunicados directamente polo CLM á Oficina de Mobilidade.

2.9. Non se esixirá acreditar o nivel de idioma a:

i) Aquelas persoas que teñan como lingua materna a esixida para a universidade na que desexan realizar a mobilidade. Esta circunstancia deberase indicar e acreditar no momento de realizar a solicitude mediante unha copia do pasaporte ou da tarxeta de identidade estranxeira.

ii) O estudiantado das titulacións recollidas na Resolución Reitoral de 02/03/2023 que teña superadas as materias ou módulos necesarios para que se lles recoñeza o nivel B1, B2, C1 ou C2. Esta Resolución Reitoral está dispoñible en: <https://minerva.usc.es/entities/publication/1cf922e2-aa8a-4bd4-a791-3797d334038c>.

iii) O estudiantado das diferentes titulacións filolóxicas que opte a prazas en universidades nas que a lingua de instrución coincida coa dos seus estudos e que teña aprobado un mínimo de 12 créditos en materias da lingua instrumental.

2.10. Corresponderalle ás comisións de asignación dos centros comprobar que as persoas candidatas teñen superadas as materias necesarias para poder aplicarlles algunha das exencións recollidas nas bases 2.9.ii) e 2.9.iii).

2.11. Os requisitos xerais e lingüísticos para participar na convocatoria deben posuírse no momento que expire o prazo de presentación de solicitudes e deben manterse durante todo o tempo que dure o período de mobilidade.

2.12. Serán excluídas de oficio as candidaturas do estudiantado que:

- i) Non presentase en prazo ou forma a súa aceptación ou renuncia formal ou renunciaran sen causa xustificada fóra de prazo en anteriores convocatorias de mobilidade da Oficina de Mobilidade no mesmo ciclo de estudos.
- ii) Incorrese en incumprimento grave dalgunha das condicións da mobilidade, tanto con respecto á universidade de orixe como á de destino.
- iii) Teña realizado unha ou varias mobilidades Erasmus+ de duración total superior a 19 meses no caso dos graos en Medicina, Odontoloxía, Farmacia e Veterinaria e superior a 7 meses no resto das titulacións. Nos casos en que o estudiantado solicitante estea realizando ou vaia realizar unha mobilidade Erasmus+ no curso académico 2024-2025, condicionarase a concesión da nova mobilidade á duración da estadía no presente curso.

## TERCEIRA: AXUDAS ECONÓMICAS

### 3.1. Axudas da UE

3.1.1. A concesión dunha mobilidade Erasmus+ non implica automaticamente ter dereito a unha axuda económica. En todo caso, a concesión da axuda económica de mobilidade dependerá da asignación orzamentaria concedida á USC pola Comisión Europea a través do SEPIE, posterior á publicación e resolución da presente convocatoria.

3.1.2. A Comisión Europea pode variar as condicións económicas e a distribución de países nas súas convocatorias anuais, sendo a publicación das condicións posterior á da presente convocatoria. Só a título informativo recóllense nos apartados 3.1.3 e 3.1.4 as condicións de financiamento aplicables para as mobilidades que están a ter lugar no curso actual 2024-2025.

3.1.3. As axudas asignadas contan con dúas compoñentes: apoio individual e axuda de viaxe. A contía do **apoyo individual**, consonte á táboa seguinte, vai parella ao período de mobilidade, ao país de destino e ao feito de cumprir ou non algún dos requisitos para ser considerado estudiantado con menos oportunidades, segundo as condicións do punto 3.1.5. Trátase dunha cantidade fixa por número de meses de mobilidade, ata un máximo de meses (9 ou 5 para curso completo ou un semestre, respectivamente) que se determina no momento de asinar o convenio financeiro dependendo da dispoñibilidade orzamentaria, salvo para o estudiantado de menos oportunidades, que recibirá o importe pola duración total da mobilidade. As axudas son aboadas na modalidade de prefinanciamento ao inicio da actividade coas datas previstas, aínda que a determinación final do período de mobilidade se realiza en base ao certificado de fin de estadía emitido pola universidade de acollida ao final da mobilidade. Se finalmente o período de mobilidade é menor á asignación prevista, o/a estudante deberá devolver a parte proporcional da axuda económica recibida.

Táboa de apoio individual da UE (Max. 9 meses)		
GRUPO DE PAÍSES DE DESTINO	Axuda ordinaria	Axuda para estudiantado de menos oportunidades
GRUPO 1: Alemaña, Austria, Bélxica, Dinamarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Islandia, Italia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Países Baixos, Reino Unido, Suecia	350 €/mes 1 semestre (5m): 1.750 € Curso completo (9m): 3.150 €	600 €/mes 1 semestre (5m): 3.000 € Curso completo (9m): 5.400 €
GRUPO 2: Chequia, Chipre, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Grecia, Letonia, Malta, Portugal	300 €/mes 1 semestre (5m): 1.500 € Curso completo (9m): 2.700 €	550 €/mes 1 semestre (5m): 2.750 € Curso completo (9m): 4.950 €
GRUPO 3: Bulgaria, Croacia, Hungría, Lituania, Macedonia do Norte, Polonia, Romanía, Serbia, Turquía	250 €/mes 1 semestre (5m): 1.250 € Curso completo (9m): 2.250 €	500 €/mes 1 semestre (5m): 2.500 € Curso completo (9m): 4.500 €

3.1.4. A contribución para a **axuda de viaxe** está baseada na distancia entre o lugar de estudo e o lugar no que se desenvolva a actividade correspondente, calculada coa ferramenta de medida de distancias da Comisión Europea para a mobilidade Erasmus+: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm). As persoas beneficiarias que realicen a totalidade da viaxe tando de incorporación á universidade de acollida como a viaxe de regreso en transporte ecolóxico (é dicir, nun medio de transporte público e colectivo, agás o avión) recibirán unha axuda de viaxe adicional.

Distancia	Viaxe estándar (por participante)	Viaxe ecolóxica
Entre 10 e 99 km	28 €	56 €
Entre 100 e 499 km	211 €	285 €
Entre 500 e 1.999 km	309 €	417 €
Entre 2.000 e 2.999 km	395 €	535 €
Entre 3.000 e 3.999 km	580 €	785 €
Entre 4.000 e 7.999 km	1.188 €	1.188 €
8.000 km ou máis	1.735 €	1.735 €

3.1.5. Terá a consideración de estudiantado de menos oportunidades o que se atope nalgunha das situacións seguintes:

- i) Ter sido beneficiario/a dunha bolsa de estudos de carácter xeral do Ministerio de Educación, Formación Profesional e Deportes para realizar estudos universitarios no curso 2024-2025 ou no 2025-2026.
- ii) Ter a condición de refuxiado/a ou ter dereito á protección subsidiaria ou ben ter presentada a solicitude de protección internacional en España.
- iii) Ter recoñecida legalmente unha discapacidade en grado igual ou superior ao 33 por cento. Ademais, este estudiantado poderá recibir axudas superiores para cubrir gastos adicionais de apoio á inclusión do Programa Erasmus+.

3.1.6. Esta axuda da UE non terá que ser solicitada polo/a estudante, senón que a USC, como entidade colaboradora, aboaraa ao estudiantado segundo a dispoñibilidade orzamentaria.

### 3.2. Axudas da Xunta de Galicia

De xeito complementario ás axudas da UE, a Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional da Xunta de Galicia pode conceder axudas económicas ao estudiantado de calquera das universidades desta comunidade autónoma que teñan concedida unha axuda Erasmus+. Ata a actualidade, a Consellería excluía destas axudas ao estudiantado de máster e a aquel que xa tivese obtido esta axuda en cursos anteriores. A Oficina de Mobilidade informará puntualmente ao estudiantado Erasmus+ da publicación destas axudas, que deben ser solicitadas directamente pola persoa interesada á Consellería, conforme ao procedemento establecido nas bases da convocatoria.

### 3.3. Axudas do Banco Santander

O estudiantado seleccionado para realizar unha mobilidade Erasmus+ no curso 2025-2026 poderá optar ás axudas complementarias convocadas polo Banco Santander. Para iso deberá formalizar a súa solicitude a través da plataforma de axudas de dita entidade do 15/01/2025 ao 30/04/2025. Trátase dunha axuda competitiva que será outorgada a un número limitado de estudantes, baseando a concesión na cualificación media do seu expediente académico. O estudiantado seleccionado para realizar unha mobilidade Erasmus+ será informado no seu momento dos trámites que precisa facer para formalizar a solicitude desta axuda.

3.4. O estudiantado seleccionado que posúa axudas ou préstamos de carácter nacional, seguirá percibíndoos na súa totalidade durante o período de estudos no estranxeiro, agás que a convocatoria da axuda da que se trate estableza a súa incompatibilidade.

3.5. A USC, como mera entidade colaboradora, non garante a existencia nin determina as contías nin a duración das axudas recollidas nos parágrafos anteriores. Estas son mencionadas a efectos informativos e, en ningún caso, comprometerán legalmente á USC. A USC tampouco será responsable dos danos ocasionados e débedas contraídas polo/a estudante durante o período da súa mobilidade.

## CUARTA: SOLICITUDES

4.1. As solicitudes deberán realizarse en liña, a través da Secretaría Virtual do estudiantado (<https://sec-virtual.usc.es/Secretaria/>), desde o **10 de decembro de 2024 (00:00h) ata o 30 de decembro de 2024 (23:59h)**.

4.2. Na solicitude, as persoas candidatas farán constar os idiomas que acreditan e o código IBAN da conta bancaria na que desexan recibir a axuda da UE. Esta conta deberá ser dunha entidade bancaria radicada en territorio español e a persoa interesada deberá ser titular da mesma.

4.3. O estudiantado ten a obriga de cargar na solicitude en liña toda a documentación requirida (documentos escaneados en formato PDF, RTF, DOC, DOCX, ODT ou JPG; Peso máximo 1 MB):

- i) Certificacións ou títulos que acrediten o coñecemento de linguas estranxeiras (nivel B1 ou superior, de ser o caso).
- ii) Documento que acredite a nacionalidade do país de acollida a efectos da exención para a acreditación do coñecemento de idioma segundo o indicado na base 2.9 *supra*.

4.4. Nos casos nos que, por motivos técnicos imputables á USC, non sexa posible realizar a solicitude en prazo a través da Secretaría Virtual, a persoa afectada deberá presentar un escrito no Rexistro Electrónico da USC (<https://sede.usc.es/formularios/solicitudes/rexistroElectronico.htm?execution=e2s1>)



dirixido á Oficina de Mobilidade indicando esta circunstancia. De non presentar este escrito dentro do prazo de solicitude, a candidatura non será admitida ao proceso de selección.

4.5. A presentación de solicitudes supón a aceptación das bases da presente convocatoria.

#### **QUINTA: PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN: PRIMEIRA FASE - ELIXIBILIDADE**

5.1. O procedemento de selección estrutúrase en dúas fases. Nunha primeira fase comprobarase a elixibilidade das persoas candidatas para verificar que cumpren os requisitos para poder participar na convocatoria.

5.2. O estudiantado que na súa solicitude non achegue a documentación esixida será excluído na listaxe provisional de candidaturas admitidas ao proceso de selección. Non obstante, disporá dun prazo de 5 días hábiles a partir do día seguinte á publicación da listaxe provisional para emendar a súa solicitude achegando os documentos á Oficina de Mobilidade a través do Rexistro Electrónico da USC (<https://sede.usc.es/formularios/solicitudes/rexistroElectronico.htm?execution=e2s1>).

5.3. O estudiantado de dobres graos que desexe ser asignado ao segundo centro que intervéñ na súa titulación en lugar de ao centro coordinador disporá do mesmo prazo de 5 días hábiles para comunicar á Oficina de Mobilidade esta circunstancia a través do Rexistro Electrónico da USC.

5.4. Transcorridos os 5 días de prazo de presentación de emendas, publicarase a listaxe definitiva de persoas candidatas admitidas e excluídas.

#### **SEXTA: PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN: SEGUNDA FASE - ASIGNACIÓN DE DESTINOS**

6.1. Nunha segunda fase, os centros asignarán ao estudiantado solicitante un destino en virtude dun procedemento público de concorrencia competitiva, de acordo cos principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade. Nesta fase terase en conta, polo menos, o expediente académico, os coñecementos lingüísticos acreditados e a adecuación ao programa ou convenio de intercambio. En igualdade de condicións terá prioridade na concesión de destino aquel estudiantado que non teña realizada unha mobilidade Erasmus+ con anterioridade. Non procederá a asignación de destino nos casos en que o estudiantado non teña acreditado o respectivo idioma de docencia da universidade de acollida ou o nivel mínimo esixido por esta. Para o cálculo da media do expediente, conforme ao protocolo do SUG, terase en conta o expediente académico da persoa candidata a data 31/10/2024, excluídas as cualificacións correspondentes ao primeiro semestre do curso 2024-2025. No caso do estudiantado de máster, terase en conta a cualificación media de admisión ao máster.

6.2. A comisión de asignación dos centros será presidida polo/a Responsable Académico/a de Mobilidade (RAM) e integrada por todos/as os/as coordinadores/as académicos/as e a persoa responsable da Unidade de Apoio á Xestión de Centros e Departamentos, que actuará como secretario/a.

6.3. Unha vez asignados os destinos, a comisión do centro publicará unha listaxe provisoria das asignacións e, de ser o caso, do estudiantado suplente. As persoas candidatas disporán dun prazo máximo de 5 días hábiles para presentar reclamacións contra esta lista perante o centro que realizou a asignación. As reclamacións serán resoltas pola mesma comisión e debidamente notificadas ás persoas reclamantes.

6.4. Transcorrido o prazo establecido polo centro sen que se presentase ningunha reclamación ou unha vez resoltas as presentadas, a lista de cada centro adquirirá a condición de definitiva e será remitida á Oficina de Mobilidade, que non admitirá posteriores cambios nos destinos.

6.5. Recibidas na Oficina de Mobilidade as listas definitivas de todos os centros, a Vicerreitoría de Titulacións e Internacionalización publicará unha proposta global e definitiva do estudantado seleccionado e dos seus destinos. Contra esta relación definitiva poderase presentar recurso potestativo de reposición ante o órgano convocante no prazo dun mes desde a súa publicación.

6.6. A adxudicación da praza de mobilidade por parte da USC non implica que a persoa solicitante sexa necesariamente aceptada na institución de destino.

### SÉTIMA: ACEPTACIÓNS E RENUNCIAS

7.1. Tras a publicación da proposta global e definitiva, a Oficina de Mobilidade facilitará ao estudantado seleccionado os impresos de aceptación e renuncia para que, nun prazo de 5 días hábiles, acepte ou rexeite a praza concedida. O estudantado seleccionado ten a obriga de manifestar en tempo e forma a súa aceptación ou renuncia á praza concedida. A Oficina de Mobilidade poderá esixir ao estudantado a presentación da documentación orixinal da súa solicitude, se así o considerase necesario, e a aceptación da praza poderá estar suxeita á presentación desa documentación.

7.2. As renuncias que se produzan fóra do prazo establecido e sen causa xustificada debidamente acreditada serán motivo de exclusión en posteriores convocatorias da Oficina de Mobilidade. Aplicarase esta mesma penalización ao estudantado que non presente a súa aceptación ou renuncia por escrito dentro do prazo establecido.

7.3. A aceptación dunha praza Erasmus+ para o curso completo implicará a renuncia á participación en convocatorias doutros programas de mobilidade da USC para o mesmo período. Este estudantado será excluído doutros programas de mobilidade convocados pola Oficina de Mobilidade aos que concorrese para o mesmo período de tempo, sen prexuízo de que deba presentar tamén a renuncia formal a ese programa. Non obstante, poderá aceptar unha praza Erasmus+ e optar a outra doutro programa de mobilidade dentro do mesmo curso académico se estas son para semestres distintos.

### OITAVA: OBRIGAS DO ESTUDANTADO SELECCIONADO

8.1. Unha vez aceptada a mobilidade, o estudantado seleccionado deberá seguir estes pasos:

- i) Contactar co/a **coordinador/a académico/a** correspondente para recibir información sobre a universidade de destino, a súa oferta académica e o recoñecemento académico dos estudos que vai realizar durante o período de mobilidade. Este paso pode ser previo á asignación de destino.
- ii) Completar e enviar á universidade de destino os formularios de **candidatura** (*application form*) co resto da documentación requirida por esta dentro dos prazos e na forma establecidos pola mesma. Isto é unha responsabilidade exclusiva da persoa candidata.
- iii) Elaborar, co asesoramento do/a coordinador/a académico/a, un **acordo de estudos en liña** (*Online Learning Agreement, OLA*), que ten que estar creado e asinado polo/a estudante con data límite de **15 de maio de 2025** para as mobilidades do primeiro semestre ou de curso completo, e de **15 de outubro de 2025** para as mobilidades do segundo semestre. O acordo ten que elaborarse necesariamente a través da plataforma OLA (<https://learning-agreement.eu/>), para o que será



facilitado un manual de instrucións no seu debido momento. Nos casos en que a universidade de acollida esixa empregar outro modelo ou ferramenta para a elaboración do acordo de estudos, o estudiantado deberá facer igualmente o acordo de estudos a través do OLA.

- iv) Realizar unha proba de avaliación lingüística a través da plataforma [Online Language Support \(OLS\)](#) do idioma no que se recibirá a docencia na universidade de acollida antes do comezo da mobilidade e unha segunda proba ao remate da mesma. O estudiantado seleccionado será informado debidamente pola Oficina de Mobilidade.
- v) Antes do inicio da mobilidade, a USC e cada persoa seleccionada asinarán un **convenio de subvención** cunhas cláusulas mínimas sobre as condicións da mobilidade, que será facilitado ao estudiantado no seu debido momento. O estudiantado ten a obriga de cumprimentar, asinar e proporcionar este documento á Oficina de Mobilidade e de conservar unha copia asinada por ambas partes.
- vi) A Oficina de Mobilidade proporcionará a cada persoa seleccionada o correspondente documento acreditativo de ser beneficiario/a dunha mobilidade Erasmus+ (**Credencial Erasmus+**) unha vez que o convenio financeiro estea asinado por ambas partes.
- vii) A Oficina de Mobilidade porá a disposición do estudiantado seleccionado o modelo de **certificado de chegada** que deberá remitir a [erasmus@usc.gal](mailto:erasmus@usc.gal) debidamente asinado e selado pola universidade de acollida nun prazo de 5 días hábiles desde o inicio da mobilidade.
- viii) O estudiantado ten a obriga de realizar na universidade de destino os estudos para os que se lle outorgou a axuda ata o final do seu período de estudos. Se durante o período de vixencia da axuda o/a estudante decide acurtar a súa estadía, deberá comunicalo por escrito ao/a coordinador/a académico/a do seu centro na USC e á Oficina de Mobilidade, así como á universidade de acollida. Así mesmo, deberá reintegrar a parte proporcional das axudas recibidas polo tempo que non estivo na universidade de acollida. Nestes casos, o estudiantado terá dereito a reincorporarse á docencia na USC sempre que comunique a súa decisión firme de renunciar a un ou ambos semestres de mobilidade antes do remate do prazo de modificación de matrícula establecido na convocatoria de matrícula da USC. Transcorrido ese prazo, non se garante que o estudiantado poida reincorporarse á docencia da USC con normalidade.
- ix) Ao remate do período de mobilidade, o estudiantado ten a obriga de regresar cunha cualificación, sexa de superación ou de suspenso, para un mínimo de 40 créditos ECTS (ou equivalentes) en estadías de curso completo e un mínimo de 20 créditos ECTS (ou equivalentes) en estadías dun semestre. O incumprimento desta obriga terá como consecuencia a exclusión do estudiantado afectado de calquera outra convocatoria de programas de mobilidade xestionados pola Oficina de Mobilidade. Non obstante, se se acreditase a existencia dun suposto de forza maior que impedise a realización das actividades programadas e a presentación ás probas de avaliación, poderá solicitarse a admisión en futuras convocatorias, sempre e cando o suposto aparecera inmediatamente antes das probas e non se observe unha continuación prolongada da estadía durante a validez deste suposto.
- x) Na web da USC estará a disposición o modelo de **certificado de fin de estadía** que deberá ser cumprimentado, asinado e selado polas persoas responsables da universidade de acollida antes da finalización da estadía. O incumprimento desta obriga implicará a devolución da totalidade da axuda económica recibida. Este certificado orixinal deberá ser entregado na Oficina de Mobilidade no prazo dun mes despois de rematar a estadía e, en todo caso, antes do 1 de marzo de 2026 para as mobilidades do primeiro semestre e do 15 de setembro de 2026 para o resto de mobilidades. O

estudantado cuxa estadía finalice despois do 15 de setembro de 2026 e así conste no certificado de fin de estadía poderá presentar o certificado ata o 30 de setembro de 2026.

- xi) O estudantado ten a obriga de realizar ao finalizar a súa estadía un **informe final** a través da plataforma que a UE ten habilitada para este propósito (*EU Survey*). Este informe é obrigatorio e debe ser cumprimentado nun prazo máximo de 30 días naturais desde a recepción da invitación por correo electrónico.

## NOVENA: INFORMACIÓN SOBRE AS UNIVERSIDADES DE ACOLLIDA

9.1. A información sobre universidades de destino, estudos a realizar no estranxeiro e o seu recoñecemento académico solicitarase ben a través do/a RAM do respectivo centro ou ben directamente ás persoas responsables da coordinación académica das prazas, segundo se determine en cada centro. Non obstante, é responsabilidade do estudantado consultar a páxina web da institución de acollida, onde atopará a información máis completa e actualizada en relación aos requisitos mínimos para a aceptación de estudantes de intercambio (p.e. títulos específicos de linguas e data de caducidade dos mesmos, lingua de impartición das clases, media de expediente académico, etc.), así como toda a información que lle facilite directamente a universidade de acollida.

## DÉCIMA: ACORDO DE ESTUDOS EN LIÑA (*ONLINE LEARNING AGREEMENT*)

10.1. O estudantado que resulte seleccionado para participar no programa Erasmus+ deberá, con carácter previo á súa incorporación á universidade de destino e contando co asesoramento e aprobación do/a seu/súa respectivo/a coordinador/a académico/a, formalizar un acordo de estudos a través da plataforma OLA (<https://learning-agreement.eu/>). O acordo de estudos inicial e as súas posibles modificacións son a base do posterior recoñecemento de estudos e deberán ser aprobados pola coordinación académica, o/a RAM do centro e a Oficina de Mobilidade en nome da USC, así como pola persoa responsable na universidade de acollida. No seu debido momento, proporcionarase información detallada ao estudantado seleccionado sobre a elaboración e tramitación do acordo de estudos en liña.

10.2. O acordo de estudos terá carácter vinculante sempre que estea asinado pola USC e a institución de acollida e se cumpran os requisitos establecidos para o intercambio, o plan de estudos do/a estudante e as normas de matrícula e permanencia. O acordo de estudos proposto polo/a estudante e o/a coordinador/a académico/a da USC poderá ser rexeitado pola institución de acollida. Se a proposta de acordo de estudos non é aceptada na universidade de acollida, o estudantado terá que reelaboralo, aínda que xa teña rematado o prazo para a elaboración do mesmo. Unha vez asinado por ambas universidades, non se admitirán a trámite modificacións do acordo de estudos antes da incorporación do estudantado á universidade de acollida.

10.3. No acordo de estudos incluíranse as materias que se van cursar na universidade de destino (táboa A), así como as materias correspondentes ao plan de estudos que se están cursando na USC e cuxo recoñecemento se vai obter como consecuencia da superación daquelas (táboa B).

10.4. O estudantado poderá incluír materias suspensas no acordo de estudos consonte á *Instrución 1-2013, da Secretaría Xeral sobre aplicación das normas de permanencia a partir do curso 2013/2014 e do Regulamento de Intercambios* a efectos de matrícula dispoñible no apartado de Regulamento de Intercambios na ligazón: <https://www.usc.gal/gl/servizos/area/internacional/mobilidade-estudiantes/normativa-mobilidade>. O estudantado poderá cursar en réxime de intercambio tantas materias suspensas como cursos nos que estivera matriculado, sen contar o curso en que vaia realizar a mobilidade. Por exemplo,

un/unha estudante matriculado/a en cuarto curso no ano que realice o intercambio podería incluír ata un máximo de tres materias suspensas dos cursos previos, independentemente do número de anos en que teña formalizado matrícula. Non poderá matricularse do resto das materias suspensas, agás que o seu intercambio sexa dun semestre. Neste caso deberá matricularse na USC das materias suspensas do período en que non vaia realizar a mobilidade. As materias que aparecen no expediente como “Non presentado” non forman parte deste cómputo.

10.5. No acordo de estudos poderá figurar un número de créditos baixo a epígrafe “Créditos optativos xenéricos – programa de intercambio”, naqueles casos onde as materias que o estudantado vaia cursar na universidade de acollida non coincidan con materias da súa titulación na USC. Se ben constarán como créditos optativos xenéricos na parte do acordo de estudos correspondente á USC, na parte correspondente á universidade de acollida deberán figurar as materias ou actividades coa súa denominación concreta. O número de créditos optativos xenéricos ten que coincidir exactamente co número de créditos ECTS da materia na universidade de acollida, non podéndose recoñecer por créditos optativos xenéricos os excedentes de créditos das materias cursadas en destino e que sexan recoñecidas contra materias da USC. A modo de exemplo: unha materia de destino de 9 ECTS non poderá ser recoñecida por unha da USC de 6 ECTS máis 3 créditos optativos xenéricos; só se poderán recoñecer os 6 ECTS da materia na USC. Tanto a denominación específica das materias cursadas como os créditos aplicables a cada materia realizada na universidade de acollida deberán figurar na resolución de recoñecemento de estudos.

10.6. As cualificacións trasladadas ao expediente académico serán as que figuren na certificación expedida pola universidade de destino, sen que se poida realizar ningún tipo de ponderación. Non serán recoñecidos estudos que non figuren no acordo de estudos, nin aqueles dos que o estudantado non se matriculara previamente na USC.

10.7. O número de créditos que ordinariamente se incluírán no acordo de estudos é o equivalente a 60 ECTS para un curso académico completo ou o equivalente a 30 ECTS para un semestre. De forma excepcional e debido a circunstancias académicas acreditadas, para mobilidades anuais o estudantado poderá incluír no acordo un mínimo de 40 ECTS e un máximo de 75 ECTS (90 ECTS en dobres graos). Para mobilidades semestrais, o estudantado poderá incluír excepcionalmente un mínimo de 20 ECTS e un máximo de 35 ECTS (45 ECTS en dobres graos). Corresponderalle aos centros decidir se concorren as circunstancias académicas para que o estudantado poida incluír no acordo máis ou menos créditos dos ordinarios, sempre respectando os límites máximos e mínimos absolutos recollidos na base 11.3. Independentemente de que a USC permita cursar en mobilidade Erasmus+ máis ou menos créditos dos ordinarios, o acordo de estudos tamén terá que ser aprobado pola universidade de acollida, podendo esta rexeitar que o/a estudante curse alí máis ou menos créditos dos ordinarios.

10.8. O período de estudos poderá incluír unha formación práctica e traballos académicamente dirixidos ou similares, se estes traballos figuran no plan de estudos. Os traballos de fin de grao ou máster poderán defenderse ben na USC, ben na universidade de destino, segundo quede establecido pola regulamentación xeral de traballos de fin de grao/máster da USC e a regulamentación do centro no que estea matriculado o/a estudante.

10.9. O acordo de estudos poderase modificar ata un mes despois do comezo das clases na universidade de destino. A modificación seguirá o procedemento previsto para a elaboración do documento inicial, empregando a plataforma OLA. O estudantado que realice unha estada de curso completo terá un prazo adicional para a modificación do acordo de cara ao segundo semestre durante o primeiro mes desde o inicio do período lectivo do segundo semestre na universidade de acollida. Neste segundo prazo só se

poderán modificar as materias que a universidade de acollida imparta no segundo semestre, quedando expresamente excluídas as impartidas no primeiro.

10.10. Rematado o prazo dun mes, a modificación do acordo de estudos só se autorizará por causas extraordinarias e debidamente xustificadas (por exemplo, o incumprimento das normas de matrícula ou permanencia ou cambios na oferta académica da universidade de acollida).

10.11. Toda modificación do acordo de estudos que afecte ás materias da USC levará aparellada a modificación da matrícula. Unha vez os cambios estean aprobados pola USC, darase traslado dos mesmos ao/á estudante, que deberá contactar coa UXA correspondente para solicitar a modificación da súa matrícula consonte aos cambios ao acordo de estudos aprobados.

### **DECIMOPRIMEIRA: MATRÍCULA**

11.1. O estudantado deberá formalizar a matrícula na USC do total dos créditos incluídos no acordo de estudos dentro dos prazos ordinarios establecidos. A matrícula na USC reportará os prezos públicos que determine o decreto correspondente da Xunta de Galicia e calquera outra norma que sexa aplicable á matrícula ordinaria. A realización do mencionado pagamento de prezos públicos suporá a consideración como estudante da USC para todos os efectos.

11.2. As universidades estranxeiras de destino outorgarán matrícula gratuíta ao estudantado seleccionado pola USC. Polo tanto, este contará con exención de taxas académicas na institución de acollida durante o período de mobilidade acordado. Non obstante, a institución de acollida poderá esixir o pagamento de taxas reducidas para cubrir custos de seguro, afiliación a sindicatos de estudantes e/ou uso de materiais diversos, tales como fotocopias, produtos de laboratorio, etc., nas mesmas condicións que os/as estudantes ordinarios/as desa institución.

11.3. Se o período de mobilidade é dun semestre, unicamente se poderá formalizar matrícula para render exame na USC nas materias cuatrimestrais que non se correspondan co semestre de mobilidade. O estudantado tamén poderá matricular os traballos de fin de grao e as prácticas para realízalos na USC sen telos incluídos no acordo de estudos, sempre e cando cumplan os requisitos regulares para facelo. O número máximo de créditos dos que se pode matricular o estudantado sumando as materias incluídas no acordo de estudos e as non incluídas nel é de 75 ECTS como norma xeral e de 90 ECTS nas dobres titulacións.

11.4. O estudantado seleccionado estará sometido ao réxime de estudos da universidade de destino e disporá das convocatorias de exame que esta teña establecidas. Non obstante, permitiráselle presentarse aos exames de segunda oportunidade na USC das materias cursadas na universidade de destino sempre que se cumplan todas as seguintes condicións:

- i) Que a materia non se superase na universidade de destino, circunstancia que debe acreditarse no momento da solicitude.
- ii) Que a materia da titulación de orixe teña contidos equivalentes aos da materia cursada na universidade de destino. En ningún caso o estudantado poderá presentarse a exame na USC de materias das que estea matriculado/a na universidade de destino e que non existan no plan de estudos da súa titulación na USC.
- iii) Que a guía docente non estableza criterios ou sistemas de avaliación que impidan a superación da materia de xeito independente (por exemplo, sen ter asistido a clase) na segunda oportunidade.

A solicitude de presentación á segunda oportunidade deberá realizarse perante a coordinación académica na USC por calquera medio que permita constancia da súa recepción cun mínimo de 30 días

antes do período de exames de segunda oportunidade. A coordinación académica comprobará que a solicitude reúne os requisitos e remitirá ao centro con informe favorable ou desfavorable. O/A RAM autorizará ou desestimará a solicitude por calquera medio que permita ter constancia e comunicarlle con antelación suficiente antes da avaliación ao/á docente responsable da materia e á persoa interesada. A Unidade de apoio á xestión de cada centro comunicará á UXA correspondente a relación do estudiantado que se vai acoller a esta posibilidade para que esta lle retire a condición de estudante de intercambio na acta e que poida ser cualificado/a.

11.5. De xeito complementario ao seguro escolar de subscrición obrigatoria para todo o estudiantado da USC, o estudiantado seleccionado para unha mobilidade Erasmus+ terá que subscribir o seguro de accidentes e asistencia en viaxe para estudantes que ten establecido a USC, independentemente da existencia de requisitos adicionais impostos pola institución de acollida. A contratación de dito seguro está vinculada á matrícula para o período de intercambio e a póliza poderá ser descargada desde a Secretaría Virtual do estudiantado.

## **DECIMOSEGUNDA: ADMISIÓN NA UNIVERSIDADE DE DESTINO**

12.1. Para ser admitido como estudiantado Erasmus+ na universidade de acollida, as persoas seleccionadas deberán realizar todos os trámites administrativos que esta determine de acordo coas súas propias normas de organización. Na maioría das universidades de acollida é preciso facer unha solicitude de admisión como estudante Erasmus+ (*Erasmus application form*) con moita antelación ao período de mobilidade. É responsabilidade única e exclusiva do estudiantado realizar a súa solicitude de admisión en tempo e forma. Os casos en que o estudiantado non sexa admitido por non presentar a súa solicitude en tempo ou consonte ás esixencias da universidade de acollida serán considerados renuncias fóra de prazo e implicarán unha penalización para futuras convocatorias de programas de mobilidade xestionados pola Oficina de Mobilidade.

## **DECIMOTERCEIRA: RECEPCIÓN DAS CUALIFICACIÓNS E RECOÑECIMENTO DOS ESTUDOS REALIZADOS**

13.1. Unha vez finalizada a súa estada na universidade de destino, o estudiantado deberá solicitar do órgano competente nesa universidade a expedición dunha certificación académica orixinal acreditativa dos estudos realizados, coa denominación das correspondentes materias, os créditos obtidos e a cualificación acadada. No caso de cualificacións emitidas en formato dixital polas universidades estranxeiras, estas só se considerarán válidas nos casos en que se poida comprobar a súa autenticidade por medios electrónicos ou no caso de que sexan enviadas por correo electrónico directamente desde as universidades de acollida ás direccións dos centros ou á Oficina de Mobilidade (aínda que non teñan certificado dixital). Non se admitirán acreditacións electrónicas procedentes en exclusiva do propio estudiantado. É responsabilidade do estudiantado conseguir esa certificación, que é imprescindible para poder realizar o recoñecemento dos seus estudos realizados fóra da USC. A USC non se responsabilizará naqueles casos nos que, debido a unha recepción tardía do certificado académico da universidade de acollida, o estudiantado non poida cumprir con prazos (por exemplo, de admisión en másteres, TFG/TFM, prácticas etc.) do mesmo ou seguinte curso académico.

13.2. Recibida a certificación académica oficial da universidade de destino, o/a coordinador/a académico/a fará chegar á Unidade de apoio á xestión do seu centro a proposta de resolución de recoñecemento de estudos. A proposta fixará as materias para as cales se propón o recoñecemento, o

número de créditos e as cualificacións acadadas, que en ningún caso poderán ser diferentes das que figuren na certificación académica oficial expedida pola universidade de destino. Desde a Unidade de apoio á xestión verificarase que se corresponde co recollido no acordo de estudos, coa matrícula formalizada e coa certificación académica oficial da universidade de destino.

13.3. Non serán recoñecidos estudos realizados que non figuren no acordo de estudos, nin daqueles dos que o/a estudante non se matriculase previamente, sen prexuízo de que se poidan facer constar no Suplemento Europeo ao Título (SET).

13.4. Para o recoñecemento e, en especial, para o establecemento da equivalencia de cualificacións, estarase ao disposto na normativa vixente aprobada pola USC.

13.5. A proposta de resolución de recoñecemento de estudos será elevada pola Unidade de apoio á xestión do centro ao/á decano/a ou director/a do mesmo para que se emita a correspondente resolución. Esta seralle comunicada á persoa interesada e remitida á UXA correspondente acompañada das certificacións académicas orixinais para a súa custodia no expediente documental do/a estudante e para que proceda á imputación das cualificacións no seu expediente académico. A proposta de resolución de recoñecemento só é vinculante se reúne os requisitos legais, os da convocatoria, os do Regulamento de Intercambios da USC e os do plan de estudos. As mencionadas cualificacións imputaranse de oficio no citado expediente na primeira convocatoria ordinaria en que se poidan incluír. A resolución de recoñecemento deberá trasladar as cualificacións outorgadas ao sistema español tal como veñen recollidas na certificación emitida pola universidade de acollida.

13.6. O recoñecemento dos estudos queda supeditado ao cumprimento de todas as obrigas por parte do estudantado Erasmus+. En caso de que o/a estudante teña que devolver parte do importe da axuda recibida, o recoñecemento académico non se tramitará ata que se produza a devolución.

#### **DECIMOCUARTA: RÉXIME XURÍDICO**

Contra a presente resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo perante o xulgado do contencioso-administrativo de Santiago de Compostela ou Lugo no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á súa publicación, de conformidade cos artigos 46 e 8.3 da Lei da Xurisdición Contencioso Administrativa, aprobada por Lei 29/1998, do 13 de xullo.

Non obstante, as persoas interesadas poderán interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo dun mes perante o órgano que ditou a presente resolución. Neste caso non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo anteriormente indicado en tanto non recaia resolución expresa ou presunta do recurso administrativo de reposición, ao abeiro dos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O Reitor

Por delegación de competencias (R.R. do 21/04/2022, DOG do 26/04/2022)

A vicerreitora de Titulacións e Internacionalización

María José López Couso

Documento asinado dixitalmente conforme a Lei 39/2015 do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas



## Sinatura dixital / Firma digital / Digital signature

**Asinante/Firmante/Signer:** MARIA JOSE LOPEZ COUSO, VICERREITORA DE TITULACIONES E INTERNACIONALIZACIÓN, UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE COMPOSTELA, 09/12/2024 09:53:44.

**CSV:** ACA4-40D4-4BCA-8AEE