

## PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE AMEAZA DE BOMBA EN CENTROS DA USC

### ACTUACIÓN DA PERSOA QUE RECIBE A CHAMADA

#### Durante a chamada

- Activar gravadora, se se dispón dela
- Anotar a hora de inicio da chamada.
- Preguntar de que obxecto explosivo se trata, onde explotará e cando explotará. Repetir as preguntas de ser preciso.
- Reter os detalles: ruídos de fondo, acento, timbre de voz, idade ou estado emocional.

#### Despois da chamada

- Anotar hora de finalización da chamada.
- Informar ao Xefe/a de Emerxencias.
- Cumprimentar sen demora y coa maior precisión posible o cuestionario anexo “registro de ameaza de bomba”.

### ACTUACIÓN DO XEFE/A DE EMERXENCIAS

- Interrogar á persoa receptora da chamada e comprobar o “registro de ameaza de bomba”.
- Avisar á Policía inmediatamente, facilitando toda a información dispoñible.
- Proceder á evacuación, no seu caso, de acordo coas indicacións da Policía.

### ACTUACIÓN DO PERSOAL DO CENTRO

- Cooperar coa busca e/ou evacuación e seguir as instrucións establecidas ao efecto.
- Avisar da existencia de obxectos estraños, impedir que ninguén se achegue a eles e NON TOCALOS.

**ANEXO**  
**REXISTRO DE AMEAZA DE BOMBA**

**Texto literal da chamada:**

Sexo do interlocutor/a:

Idade estimada do interlocutor/a:

**Hora de inicio da chamada:**

Hora de finalización da chamada:

Modo de falar e características da voz:

Ruídos de fondo:

**Data da explosión:**

**Hora da explosión:**

**Ubicación do explosivo:**

**Aspecto material do explosivo:**

Número de teléfono polo que entrou a chamada:

Nome e apelidos do receptor/a da chamada:

Data e sinatura do receptor/a da chamada