**Táboa de apoio para os cambios ao acordo de estudos**

Nome e apelidos:

#### Táboa A2: Cambios nas materias da universidade de **destino** Táboa B2: Cambios nas materias da **USC**

| Compoñente eliminada | Compoñente engadida | Sen modificar | Código | **Nome da materia na universidade de acollida** | Semestre | ECTS |  | Compoñente eliminada | Compoñente engadida | Sen modificar | Código | **Nome da materia na USC** | ECTS |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ☐ | ☐ | ☐ |  |  |  |  |  | **☐** | **☐** | **☐** |  |  |  |
| ☐ | ☐ | ☐ |  |  |  |  |  | **☐** | **☐** | **☐** |  |  |  |
| ☐ | ☐ | ☐ |  |  |  |  |  | **☐** | **☐** | **☐** |  |  |  |
| ☐ | ☐ | ☐ |  |  |  |  |  | **☐** | **☐** | **☐** |  |  |  |
| ☐ | ☐ | ☐ |  |  |  |  |  | **☐** | **☐** | **☐** |  |  |  |
| ☐ | ☐ | ☐ |  |  |  |  |  | **☐** | **☐** | **☐** |  |  |  |
| ☐ | ☐ | ☐ |  |  |  |  |  | **☐** | **☐** | **☐** |  |  |  |
| ☐ | ☐ | ☐ |  |  |  |  |  | **☐** | **☐** | **☐** |  |  |  |
| ☐ | ☐ | ☐ |  |  |  |  |  | **☐** | **☐** | **☐** |  |  |  |
| ☐ | ☐ | ☐ |  |  |  |  |  | **☐** | **☐** | **☐** |  |  |  |
| ☐ | ☐ | ☐ |  |  |  |  |  | **☐** | **☐** | **☐** |  |  |  |
| ☐ | ☐ | ☐ |  |  |  |  |  | **☐** | **☐** | **☐** |  |  |  |
| ☐ | ☐ | ☐ |  |  |  |  |  | **☐** | **☐** | **☐** |  |  |  |

**Táboa de apoio para a elaboración dos cambios ao acordo de estudos co/a coordinador/a académico/a**

* Este documento de apoio é soamente para facilitar o acordo co/coa coordinador/a dos cambios que vas facer sobre o acordo de estudos inicial. Despois terás que pasar estes cambios á plataforma OLA, ou ben cubrir o **documento oficial de cambios en Word** que require o Programa Erasmus e que está dispoñible neste [enlace](https://www.usc.gal/export9/sites/webinstitucional/gl/perfis/internacional/descargas/Erasmus/DOCUMENTOS_BASICOS/Changes-to-learning-agreement_USC-2021.docx) seguindo as instrucións do manual OLA para ver como se cubren os cambios na plataforma OLA ou no **documento oficial** neste [enlace](https://www.usc.gal/export9/sites/webinstitucional/gl/perfis/internacional/descargas/Erasmus/DOCUMENTOS_BASICOS/Manual-OLA.pdf) (páx 7).
* Se modificas algo en destino pero non se modifica a materia que queres convalidar na USC, tes que marcar na táboa B “Sin modificar”.
* Se modificas unha materia da táboa A e tamén modificas a materia da táboa B entón á mesma altura escribes ambas modificacións.
* Lembra que todo ten que ter unha equivalencia polo que se engades algo novo na táboa A que non tiña unha equivalencia previa na USC terás que engadir a súa equivalencia na táboa B e ao revés.
* Os cambios só se poden realizar despois de chegar á universidade de acollida.
* Para realizar os cambios tes **un mes** dende a túa incorporación á universidade de acollida.
* Se vas estar o curso completo de mobilidade e precisas facer cambios con vistas ao segundo semestre, disporás dun segundo prazo para facer modificacións durante un mes dende o comezo das clases do segundo semestre na universidade de acollida.
* Se os cambios que fagas afectan a túa matrícula da USC (se engades ou eliminas materias ou créditos na parte da USC) terás de prazo **10 días** **para modificar a túa matrícula** dende que os teus cambios estean aprobados pola USC e chos enviemos por email. Para iso contacta coa uxa.norte@usc.es ou uxa.sur@usc.es