

## **Resolución do 8 de xaneiro de 2024 pola que se convocan axudas para estadias na Universidade de Santiago de Compostela de persoal docente e investigador visitante de fóra do Espazo Europeo de Educación Superior para o ano 2024**

A USC convoca para o ano 2024 axudas para a realización de estadias na USC por parte de persoal docente e investigador (PDI) visitante pertencente á universidades e institucións de Educación Superior de países non pertencentes ao Espazo Europeo de Educación Superior (EEES) coas que a USC ten un convenio bilateral de intercambio para PDI en vigor.

Esta convocatoria está suxeita ás seguintes bases reguladoras:

### **PRIMEIRA. ACCIÓNS SUBVENCIONABLES**

A convocatoria está destinada a subvencionar estadias de PDI procedente de institucións socias co fin de impartir docencia na USC, preparar proxectos conxuntos de investigación e/ou cooperación, realizar actividades de cooperación ou investigación conxunta ou outras actividades académicas de relevancia.

Só se concederán axudas ao PDI que proveña de universidades que contén cun convenio bilateral específico de intercambio de PDI coa USC vixente tanto no momento de presentar a solicitude como durante o período de realización da estadia.

As axudas concederanse por un período mínimo de 2 semanas e máximo de 4 semanas. Os desprazamentos deberán iniciarse antes do 30 de novembro de 2024 e finalizar antes do 15 de decembro de 2024.

### **SEGUNDA. DOTACIÓN DAS AXUDAS**

A Vicerreitoría de Titulacións e Internacionalización destinará a esta actividade un orzamento máximo de vinte mil euros (20.000 €) na convocatoria de 2024.

A axuda cubrirá unicamente, e de xeito complementario á financiación propia do PDI visitante, o seu aloxamento e mantenza.

O aloxamento será en habitación individual no Sistema Universitario de Residencias (SUR). No caso de que non haxa dispoñibilidade para as datas da estadia proposta ou a persoa beneficiaria da axuda opte por outro tipo de aloxamento, a USC aboalle o importe correspondente segundo as tarifas vixentes do SUR.

O importe da axuda en concepto de mantenza calcularase en base aos prezos oficiais dos comedores universitarios e, en todo caso, será do máximo da dieta oficial de manutención (establecida polo Regulamento de indemnizacións por razón do servizo aprobado polo Consello de Goberno da USC) de 44,09 €/día.

### **TERCEIRA. REQUISITOS DAS PERSOAS SOLICITANTES**

Os/as solicitantes deberán ser membros do PDI da USC e ter o visto e prace do/a director/a do Departamento correspondente.

Cada membro do PDI da USC poderá presentar unha única solicitude.

## CUARTA. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

As solicitudes serán presentadas polo membro do PDI solicitante a través do **rexistro electrónico da USC** identificándose coas súas claves persoais.

Acceso ao Rexistro Electrónico da USC:

- A través da web: [www.usc.gal](http://www.usc.gal)
- No menú: USC Virtual → Sede Electrónica → Servizos Persoais → Rexistro electrónico.  
<https://sede.usc.es/formularios/solicitudes/rexistroElectronico.htm?execution=e2s1>

Pasos a seguir:

- Farase unha solicitude xeral (non existe Procedemento).
- Órgano ao que vai dirixido: *Oficina de Mobilidade*.
- Asunto da solicitude: *Convocatoria de axudas para estadias de PDI visitante de fóra do EEES – 2024*
- Como anexos engadiranse os documentos relacionados na base sexta desta convocatoria.

Alternativamente, en caso de dificultades técnicas, as solicitudes poderán presentarse no Rexistro Xeral da USC, situado na Reitoría (Colexio de San Xerome. Praza do Obradoiro s/n, Santiago de Compostela) ou no Rexistro do Campus de Lugo, situado no edificio de Servizos Administrativos da Biblioteca Intercentros (Avda. de Bernardino Pardo Ouro s/n, Lugo), así como nas formas e lugares establecidos na Lei 39/2015 do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

## QUINTA. DOCUMENTACIÓN

Os/as solicitantes deberán achegar a seguinte documentación:

- A **solicitude** debidamente cumprimentada (**Anexo I**).
- **Currículum vitae** do PDI visitante e resumo das actividades que ten previsto realizar na USC, destacando o valor e o beneficio da estadia no ámbito docente e/ou investigador para a USC.
- **Copia do pasaporte** do PDI visitante.

## SEXTA. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

O prazo de presentación de solicitudes rematará **ás 14:00 horas do día 5 de febreiro de 2024**.

## SÉTIMA. COMISIÓN E CRITERIOS DE SELECCIÓN

A Comisión de Selección estará integrada pola Vicerreitora de Titulacións e Internacionalización, ou persoa en quen delegue, que a presidirá, a Vicerreitora de Política Científica, ou persoa en quen delegue, e un membro do persoal técnico da Oficina de Mobilidade da USC, que actuará como secretario/a.

A avaliación das solicitudes presentadas terá en conta a valoración, entre outros, dos seguintes aspectos:

- Currículum vitae do PDI visitante.
- Relevancia e viabilidade da actividade proposta a realizar durante a estadía e claridade expositiva.
- Colaboración previa acreditada coa universidade socia.

Concederase un máximo de 2 axudas por universidade socia.

## OITAVA. SOLICITUDES ADMITIDAS E EXCLUÍDAS

Dentro dos 30 días seguintes despois de finalizado o prazo de presentación de solicitudes e antes da súa valoración, a Comisión de Selección publicará na Sede Electrónica da USC a **relación provisional** de solicitudes admitidas e excluídas.

As persoas solicitantes excluídas poderán xustificar o seu dereito a ser admitidas no prazo de **5 días naturais** contados a partir do día seguinte da publicación da relación provisional.

O incumprimento dos requisitos establecidos nesta convocatoria, así como a ocultación de datos, a súa alteración ou calquera manipulación da información solicitada será causa de exclusión.

## NOVENA. RESOLUCIÓN

Efectuada a valoración, a Comisión procederá á publicación da proposta provisional de adxudicación das axudas na Sede Electrónica da USC, coa indicación dunha lista ordenada dos/as candidatos/as seleccionados/as e, de ser o caso, a correspondente lista de agarda.

Contra esta proposta as persoas interesadas poderán presentar alegacións no prazo de **5 días naturais**, contados a partir do día seguinte da súa publicación.

Transcorrido este prazo e analizadas, de ser o caso, as alegacións, a proposta será elevada a definitiva.

A resolución corresponde á Vicerreitora de Titulacións e Internacionalización, en virtude da resolución reitoral do 21 de abril de 2022, DOG do 26 de abril de 2022.

A resolución de adxudicación coa relación definitiva dos/as candidatos/as seleccionados/as, publicarase na Sede Electrónica da USC. O prazo máximo de resolución será de 1 mes contado a partir do día seguinte á data de publicación da adxudicación provisional. O efecto do silencio administrativo será desestimatorio.

## DÉCIMA. OBRIGAS DAS PERSOAS BENEFICIARIAS DAS AXUDAS

As persoas beneficiarias das axudas deberán:

- Posuír un seguro médico e de responsabilidade civil con validez en España durante todo o período da súa estadía na USC.
- Asinar o **Certificado de chegada (Anexo II)** na Oficina de Mobilidade (ao inicio da estadía).

- Asinar o **Certificado de fin de estadía (Anexo III)** na Oficina de Mobilidade á finalización da estadía.
- Presentar unha **Memoria de seguimento da estadía (Anexo IV)**. Este documento deberá ser presentado na Oficina de Mobilidade da USC ([international@usc.gal](mailto:international@usc.gal)) no prazo de 1 mes a contar dende a data de remate da estadía. Os resultados obtidos poderán ser tidos en conta en futuras convocatorias.

A aceptación da axuda por parte do/a beneficiario/a implica a aceptación das normas fixadas nesta convocatoria.

## DECIMOPRIMEIRA. OBRIGAS DAS PERSOAS SOLICITANTES

A persoa solicitante deberá rexistrar a persoa beneficiaria da axuda no Rexistro de Investigadores/as Visitantes e, de ser o caso, dala de alta nos Servizos Informáticos da USC.

Así mesmo, o/a solicitante deberá comunicar á Oficina de Mobilidade ([international@usc.gal](mailto:international@usc.gal)) calquera cambio que se efectúe respecto da solicitude presentada, en especial no relativo ás datas da estadía ou á baixa da persoa beneficiaria no programa.

## DECIMOSEGUNDA. RÉXIME XURÍDICO

Contra a presente resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo perante o xulgado do contencioso-administrativo de Santiago de Compostela ou Lugo no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte á súa publicación, de conformidade cos artigos 46 e 8.2.a) da Lei da Xurisdición Contencioso Administrativa, aprobada por Lei 29/1998, do 13 de xullo.

Non obstante, os/as interesados/as poderán interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo dun mes perante o órgano que o ditou. Neste caso non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo anteriormente indicado en tanto non recaia resolución expresa ou presunta do recurso administrativo de reposición, ao abeiro dos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O Reitor

Por delegación de competencias (R.R. do 21 de abril de 2022, DOG do 26 de abril de 2022)  
A Vicerreitora de Titulacións e Internacionalización

María José López Couso

Documento asinado dixitalmente conforme a Lei 39/2015 do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas

## Sinatura dixital / Firma digital / Digital signature

**Asinante/Firmante/Signer:** MARIA JOSE LOPEZ COUSO, VICERREITORA DE TITULACIONES E INTERNACIONALIZACIÓN, UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE COMPOSTELA, 04/01/2024 17:28:56.

**CSV:** DC32-A3CD-42D2-821C