

**AUTORIZACIÓN PARA ADMINISTRACIÓN DE ALIMENTOS**

D./ D<sup>a</sup>. ..... pai/ nai, titor/a, representante  
legal do/a menor ..... con DNI.....

**AUTORIZO**

Ao personal da Escola Infantil Breogán a proporcionar os alimentos que achego cada día á  
escola para alimentar ao meu fillo/a. ....

Para iso, comprométome a levar os alimentos segundo as medidas hixiénicas establecidas, isto  
é: envasados en recipientes axeitados e correctamente identificados coa data de consumo,  
nome e apelidos do neno/a e transportados en recipientes isotérmicos que manteñan a  
temperatura axeitada e con indicación de se precisan ou non refrixeración.

En ..... a ..... de ..... de .....

Asinado: .....

Solicitudes de praza na Escola Infantil Breogán da Universidade de Santiago de Compostela

### Información básica do tratamento de datos

De conformidade co Regulamento UE 2016/679 e a Lei orgánica 3/2018 de protección de datos e garantía de dereitos dixitais, os datos recadados serán tratados pola Universidade de Santiago de Compostela (USC) coa finalidade de: “Xestión de persoas físicas ás cales a Universidade de Santiago de Compostela lles ofrece ou presta os seus servizos non académicos. Os usos previstos son os de xestión das actividades que oferte a USC e facilitarlle información sobre servizos e actividades universitarias”.

O responsable do tratamento é a Universidade de Santiago de Compostela, cuxos datos de contacto son: Reitoría da USC, Praza do Obradoiro s/n, 15782- Santiago de Compostela, [protecciondatos@usc.gal](mailto:protecciondatos@usc.gal)

Tamén pode poñerse en contacto co Delegado de Protección de Datos da USC a través do enderezo electrónico [dpd@usc.es](mailto:dpd@usc.es)

A base de xustificación do tratamento é o consentimento das persoas interesadas.

Salvo previsión legal os datos non serán transferidos nin cedidos.

As persoas interesadas poden exercer perante o responsable os dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación de tratamento, oposición e portabilidade a través da Sede Electrónica da USC <https://sede.usc.es/sede/publica/catalogo/procedemento/55/ver.htm>

Os datos serán conservados durante o período en que se realice a finalidade para a que foron recollidos, ou o tempo necesario para cumprir coas obrigas legais. Cumprida a finalidade, os datos bloquearanse ata que transcorran os prazos de prescrición aplicables.

A política de privacidade e protección de datos da USC pódese consultar na web <https://www.usc.gal/gl/politica-privacidade-proteccion-datos>

Autorizacións: Se non facilita o consentimento, os datos persoais non serán tratados e non se poderá tramitar a súa solicitude nin prestar o servizo solicitado.

Apelidos e nome:

Documento de identidade:

- Dou o meu consentimento para o tratamento dos datos proporcionados de acordo coa lexislación vixente para poder resolver a miña solicitude e xestionar a prestación do servizo.
- Como titular da patria potestade dos menores que figuran na solicitude de praza autorizo o tratamento dos datos, o que implica, por esixencia do principio de transparencia, a publicación destes nas resolucións.
- A persoa solicitante declara responsablemente que os datos desta solicitude son certos e que as firmas dos membros da unidade familiar son orixinais e realizadas polas persoas titulares. A solicitude orixinal poderá ser requirida en calquera momento.

Asdo: \_\_\_\_\_