

Resolución do 29 de abril de 2024 pola que se convocan axudas para a mobilidade de persoal non docente da USC no marco do Programa Erasmus+ International Credit Mobility KA171.

A USC convoca 21 axudas de mobilidade internacional para persoal técnico, de xestión e de administración e servizos (PTXAS) saínte no marco do Programa Erasmus+ International Credit Mobility KA171, Proxectos 2022-2025 (2022-1-ES01-KA171-HED-000074851) e 2023-2026 (2023-1-ES01-KA171-HED-000131986), con cargo á partida orzamentaria 8052-4967-49000, para fomentar a mobilidade con fins de formación no eido da xestión, administración e transferencia de coñecementos e resultados cara outros centros de ensino superior de países asociados ao programa ata o 30 de xuño de 2025.

Esta convocatoria está suxeita á normativa do programa establecida polo *Servicio Español para la Internacionalización de la Educación* (SEPIE), que actúa como Axencia Nacional da Comisión Europea, e ás seguintes bases reguladoras.

PRIMEIRA. OBXECTO DA CONVOCATORIA E DESCRICIÓN DO PROGRAMA

1.1 A finalidade principal é a formación noutra institución de educación superior de terceiros países non asociados ao Programa Erasmus+ seguindo os obxectivos xerais do programa.

1.2 O obxecto desta convocatoria é facilitar ao PTXAS da USC a realización dunha breve estadía formativa nunha institución de educación superior socia coa finalidade de coñecer o funcionamento da unidade administrativa homóloga á da persoa beneficiaria.

1.3 As actividades a realizar na estadía poden comprender observacións de profesionais, visitas de estudo, seminarios, talleres, cursos, conferencias etc. Algunhas universidades socias organizan semanas internacionais (*Erasmus Staff Weeks*) co fin de levar a cabo estas accións.

1.4 Estas axudas serán compatibles con calquera outro tipo de bolsas e axudas de natureza pública ou privada, incluíndo as correspondentes ao programa Erasmus+ KA131.

SEGUNDA. REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN NA CONVOCATORIA

2.1 As persoas candidatas deberán:

- a. Posuír a nacionalidade dun dos países participantes no programa Erasmus+ ou estar recoñecida polo país no que reside como residente permanente, refuxiada ou apátrida.
- b. Formar parte da nómina da USC ou de centros adscritos, tanto no momento de presentar a solicitude como no momento da realización da mobilidade.

- c. Ter acreditado un coñecemento do idioma propio da universidade receptora ou de inglés correspondente como mínimo ao nivel B2 da táboa de equivalencias do **Anexo V**.

TERCERA. DURACIÓN DA MOBILIDADE

3.1 A duración desta actividade será dun mínimo de cinco días de traballo e máximo de dous meses, se ben só se financiará un máximo de **cinco días de traballo** e ata dous días de viaxe.

3.2 O período elixible para a realización das estadías de formación comprende desde a resolución da convocatoria **ata o 30 de xuño de 2025**.

CUARTA. DESTINOS

4.1 Na presente convocatoria ofértanse axudas para as universidades coas que a USC ten suscrito o debido convenio interinstitucional e que se inclúen no **Anexo VI**.

QUINTA. DOTACIÓN DAS AXUDAS

5.1 Este programa está financiado con fondos da Unión Europea. As contías para a mobilidade serán de dous tipos:

- 1) Axuda de mantenza: 180 €/día.
- 2) Axuda de viaxe, segundo a distancia entre ambas institucións:

Distancias de viaxe	Cantidade
Entre 500 e 1999 km	275 € por participante
Entre 2000 e 2999 km	360 € por participante
Entre 3000 e 3999 km	530 € por participante
Entre 4000 e 7999 km	820 € por participante
8000 km ou máis	1500 € por participante

Para calcular a distancia en quilómetros dende o posto de traballo ata a cidade de destino, empregárase a calculadora de distancias proposta pola Comisión Europea, dispoñible en: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

5.2 O importe das axudas será aboado por transferencia bancaria segundo se estipule no convenio financeiro asinado entre a USC e a persoa beneficiaria.

5.3 Estas axudas constitúen unha contribución para cubrir parte dos gastos de viaxe, aloxamento e mantenza e, polo tanto, non cobren a totalidade dos gastos ocasionados. As axudas non están suxeitas a retencións de IRPF.

SEXTA. PRAZO E LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

6.1 O prazo de presentación de solicitudes será desde o día seguinte á publicación desta convocatoria ata o 20 de maio de 2024 (23.59 horas).

6.2 A presentación das solicitudes realizarase a través do **Rexistro Electrónico da USC**, identificándose coas claves de PTXAS, a través da web www.usc.es no menú despregable USC Virtual > Sede Electrónica > Servizos Persoais > Rexistro electrónico. <https://sede.usc.es/formularios/solicitudes/rexistroElectronico.htm?execution=e2s1>

- Solicitudex xeral (non existe procedemento).
- Órgano ao que vai dirixido: Oficina de Mobilidade.
- Asunto da solicitude: Convocatoria de axudas PTXAS saínte Erasmus+ KA171 2024.
- Como anexos engadiranse os documentos requiridos na base sétima desta convocatoria.

6.3 Alternativamente, en caso de dificultades técnicas, as solicitudes tamén poderán presentarse no Rexistro Xeral da USC, situado na Reitoría da USC (Colexio de San Xerome. Praza do Obradoiro s/n, Santiago de Compostela) e no Rexistro do Campus de Lugo, situado no edificio de Servizos Administrativos da Biblioteca Intercentros (Avda. de Bernardino Pardo Ouro s/n, Lugo) ou nas formas e lugares establecidos na Lei 39/2015 do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

6.4 Cada persoa candidata poderá presentar ata un máximo de 3 solicitudes, facendo constar a súa orde de preferencia na solicitude.

SÉTIMA. FORMALIZACIÓN DAS SOLICITUDES

7.1 A persoa solicitante deberá presentar a seguinte documentación:

- (i) Impreso de solicitude (**Anexo I**). Deberá ter o visto e prace do/a responsable administrativo/a da persoa solicitante.
- (ii) Acordo de mobilidade (**Anexo II**), que reflectirá a actividade formativa que se vai realizar, así como os días completos de estadía. Deberá constar a sinatura do/a solicitante e a do/a responsable institucional ou departamental da universidade de acollida.
- (iii) Acreditación do nivel de idioma segundo a táboa de equivalencias do **Anexo V**.

7.2 Non se aceptarán solicitudes de candidatos/as que xa participaran neste programa en convocatorias anteriores e soliciten a mesma universidade de destino.

7.3 Aquelas solicitudes que non cumpran estes requisitos consideraranse automaticamente rexeitadas.

7.4 A presentación da solicitude implicará coñecer e aceptar o contido da presente convocatoria.

OITAVA. RESOLUCIÓN DE SOLICITUDES ADMITIDAS E EXCLUÍDAS

8.1 A Oficina de Mobilidade publicará na Sede Electrónica da USC, dentro dos 15 días seguintes despois de finalizado o prazo de presentación de solicitudes e antes da súa valoración, a **relación provisional** de solicitudes admitidas e excluídas.

8.2 As persoas excluídas provisionalmente poderán xustificar o seu dereito a ser admitidas, no prazo de **5 días naturais** contados a partir do día seguinte á publicación, quedando excluídas definitivamente de non facelo. Finalizado o prazo para reparar os defectos que motivaron a exclusión ou omisión, publicarase a lista definitiva, xunto coa proposta de adxudicación de axudas derivadas da base seguinte.

NOVENA. AVALIACIÓN E SELECCIÓN

9.1 A Comisión de Selección estará integrada pola vicerreitora de Titulacións e Internacionalización, ou persoa en que delegue, a xefa da Oficina de Mobilidade, ou persoa en que delegue, e un/unha técnico/a da Oficina de Mobilidade, que actuará como secretario/a.

9.2 Esta Comisión levará a cabo a selección dos/as aspirantes de conformidade coas directrices proporcionadas polo SEPIE, que indican que:

- o procedemento de concesión das axudas debe ser transparente, xusto, equitativo, coherente e estar ben documentado;
- se adoptarán todas aquelas medidas necesarias para evitar calquera conflito de intereses entre as persoas que poidan tomar parte nos órganos ou no proceso de selección e os/as beneficiarios/as individuais.

9.3 Para a adxudicación das axudas aplicarase o seguinte baremo sobre un máximo de 10 puntos:

(i) Acreditación de coñecemento do inglés e doutros idiomas empregados na institución de acollida: ata 3 puntos

- Nivel B2 de inglés ou do idioma oficial do país de destino: 1 punto
- Nivel C1 ou superior de inglés ou do idioma oficial do país de destino: 2 puntos

- Puntuarase a acreditación de máis dun idioma, sempre que o plan de traballo inclúa a súa utilización durante as actividades a realizar na universidade de destino.

(ii) Participacións previas concedidas no Programa Erasmus+ dende o ano 2020 inclusive: ata 2 puntos, tendo en conta os seguintes criterios:

- 2 ou máis mobilidades: 0 puntos
- 1 mobilidade: 1 punto
- Non ter participado con anterioridade no programa: 2 puntos

(iii) Relevancia do Plan de Traballo que se presente: ata 3 puntos

(iv) Beneficio para o Departamento / Servizo: ata 2 puntos

9.4 En caso de empate darase prioridade ás solicitudes dos/as candidatos/as que teñan levado a cabo un menor número de mobilidades en calquera dos programas Erasmus+, así como á maior puntuación no Plan de Traballo, de acordo cos obxectivos enumerados na base primeira da presente convocatoria.

9.5 Os informes e resultados de anteriores convocatorias de mobilidade poderán ser considerados pola Comisión de Selección para os efectos oportunos.

9.6 As persoas que soliciten máis dun destino terán que determinar a orde de preferencia, de xeito que pasen automaticamente ao final da lista de agarda no resto de destinos seleccionados.

DÉCIMA. PROPOSTA DE CANDIDATOS/AS PARA A AXUDA E LISTAXE DE AGARDA

10.1 Efectuada a valoración, a Comisión de Selección procederá á publicación dos resultados da proposta de adjudicación de axudas na Sede Electrónica da USC, coa indicación dunha lista ordenada dos/as candidatos/as seleccionados/as, así como unha lista de candidatos/as en agarda.

10.2 Contra esta proposta as persoas interesadas poderán presentar alegacións no prazo de **5 días naturais**, contados a partir do día seguinte á súa publicación. Transcorrido este prazo e analizadas, de ser o caso, as alegacións, publicarase a proposta definitiva.

UNDÉCIMA. OBRIGAS DAS PERSOAS SELECCIONADAS

As persoas seleccionadas teñen as seguintes obrigas:

Antes da estada:

11.1 Establecer o contacto co centro de destino para acordar as datas da visita e o programa de traballo, sempre contando coa aprobación previa da persoa responsable administrativamente da persoa seleccionada, en función das necesidades do servizo.

11.2 Subscribir o Acordo de Mobilidade (**Anexo II - Mobility Agreement**) xunto coas institucións de orixe e destino, describindo o programa de traballo que se levará a cabo durante a estadía.

11.3 Comunicar á Oficina de Mobilidade coa maior brevidade calquera cambio nas datas da mobilidade con respecto ás indicadas no acordo de mobilidade.

11.4 Tramitar o seu seguro de asistencia en viaxe, e, de ser necesario, o seu visado.

11.5 Subscribir coa USC o convenio de subvención onde se especifican as condicións económicas da actividade.

11.6 Xestionar a busca de aloxamento e os trámites de rexistro na universidade de destino, se ben a Oficina de Mobilidade porá á disposición das persoas seleccionadas a información que a universidade de destino facilite para estes fins. Será responsabilidade da persoa beneficiaria da axuda a realización correcta destes trámites, así como coñecer e respectar aquelas condicións específicas que algunhas universidades teñen con respecto aos aloxamentos que, de ser o caso, proporcionan ao persoal invitado.

11.7 Cumprir coa normativa vixente en materia de regularización da súa estadía no estranxeiro e da comunicación da súa chegada na misión consular española no país de destino.

11.8 Seguir as recomendacións sanitarias en materia de vacinación internacional que determine o Ministerio de Sanidade.

Durante a estadía:

11.9 Participar con aproveitamento nas actividades formativas propostas ou nas reunións co persoal de destino nos horarios acordados.

11.10 Promover a estratexia de internacionalización da USC e dar a coñecer os proxectos de cooperación e a oferta académica da USC durante a súa estadía, empregando para ese fin a presentación da USC que se lle facilitará na Oficina de Mobilidade.

Despois da estadía:

11.11 Presentar na Oficina de Mobilidade no prazo máximo **dun mes** contado a partir da data de finalización da mobilidade:

- a. **Certificado de estadía (Anexo III)**, onde figuren as datas de inicio e fin da estadía. O documento deberá ser orixinal e estar debidamente asinado (sinatura orixinal manuscrita ou dixital) e selado pola dirección da unidade de acollida da institución socia.
- b. **Informe final** sobre os principais resultados obtidos segundo modelo normalizado (**Anexo IV**).

- c. No caso de que se tivesen producido modificacións nas datas da estadía en relación co acordo inicial de mobilidade presentado coa solicitude, acordo definitivo de mobilidade (**Anexo II**) coa sinatura e selo **orixinais**.

11.12 Cumprimentar e enviar a enquisa UE (EU Survey) en liña nos 30 días naturais posteriores á recepción do convite para cumprimentala. A USC poderá requirir ás persoas participantes que non cumprimenten e envíen a enquisa UE en liña o reembolso parcial ou total da axuda financeira recibida.

DUODÉCIMA. MODIFICACIÓNS, RENUNCIAS E REVOGACIÓNS

12.1 Calquera cambio que se efectúe, en especial no que se refire ás datas da estadía ou á baixa no programa, deberá ser comunicado por correo electrónico á Oficina de Mobilidade coa maior brevidade (erasmus.ka107@usc.gal).

12.2 O feito de non incorporarse ao centro nas datas autorizadas, sempre que non se notificase o cambio, entenderase como renuncia e a persoa beneficiaria será penalizada en futuras convocatorias da Oficina de Mobilidade.

12.3 Considerarase que renuncian tacitamente á mobilidade (e, en consecuencia, á axuda), as persoas beneficiarias que non presenten a documentación requirida nos prazos e nas condicións descritas nestas bases.

12.4 No caso de que se produza algunha renuncia ou que non se entregue a documentación nas condicións e no prazo previstos, poderase adxudicar a mobilidade, se procede, ás persoas candidatas da lista de agarda.

12.5 O incumprimento dalgúns dos requisitos e das obrigas establecidas na presente convocatoria poderá dar lugar á revogación total ou parcial da axuda e á obriga de devolver a cantidade correspondente, así como á imposibilidade de participar en novas edicións do programa.

DECIMOCUARTA. RÉXIME XURÍDICO

Contra a presente resolución, que esgota a vía administrativa, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo perante o xulgado do contencioso-administrativo de Santiago de Compostela ou Lugo no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte á súa publicación, de conformidade cos artigos 46 e 8.2.a) da Lei da Xurisdición Contencioso Administrativa, aprobada por Lei 29/1998, do 13 de xullo.

Non obstante, as persoas interesadas poderán interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo dun mes perante o órgano que o ditou. Neste caso non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo anteriormente indicado en tanto non recaia resolución

expresa ou presunta do recurso administrativo de reposición, ao abeiro dos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O Reitor
Por delegación de competencias (R.R. do 21/04/2022, DOG do 26/04/2022)
A vicerreitora de Titulacións e Internacionalización

María José López Couso

Documento asinado dixitalmente conforme a Lei 39/2015 do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas

Sinatura dixital / Firma digital / Digital signature

Asinante/Firmante/Signer: MARIA JOSE LOPEZ COUSO, VICERREITORA DE TITULACIONES E INTERNACIONALIZACIÓN, UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE COMPOSTELA, 30/04/2024 14:15:41.

CSV: BF17-1BF5-4F10-8DC2