

## **RESOLUCIÓN REITORAL AO ABEIRO DA CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE AXUDAS AO DESENVOLVEMENTO DE ACTIVIDADES DE DINAMIZACIÓN FÍSICO-DEPORTIVA E CULTURAL ORGANIZADAS POLO ESTUDANTADO DA UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA NO EXERCICIO 2024**

Vista a solicitude de axuda presentada por Carlos Arjona Díaz, unha vez avaliada a documentación achegada, esta vicerreitoría resolve:

- 1.- Conceder unha axuda de 398,29 euros para o desenvolvemento da seguinte actividade: Xornadas deportivas e dinamizadoras ETSE 2024.
- 2.- A contía concedida destinarase exclusivamente aos conceptos recollidos no orzamento que presentaron. Calquera modificación debe ser presentada para a súa aprobación.
- 3.- Dado que os pagamentos derivados da aplicación das axudas serán tramitados e librados directamente polo centro de gasto da Vicerreitoría de Estudantes e Cultura aos perceptores últimos, a persoa solicitante será quen de facer as xestións no dito centro de gasto antes de efectuar calquera pagamento, ata completar a contía concedida.
- 4.- Os gastos deben ser executados antes do 15 de novembro de 2024.
- 5.- Na difusión das actividades farase constar que foron financiadas ou co-financiadas pola Vicerreitoría de Estudantes e Cultura da USC.
- 6.- No prazo dun mes dende a finalización da actividade aprobada e, en todo caso antes do 20 de novembro de 2024, a persoa beneficiaria deberá enviar á Vicerreitoría de Estudantes e Cultura (vr.estudantes@usc.gal) unha memoria da actividade realizada co contido exixido no Anexo I da presente Resolución con fotografías da actividade realizada.

*Contra a presente resolución, que esgota a vía administrativa, as persoas interesadas poderán interpoñer recurso contencioso administrativo perante o xulgado do contencioso-administrativo de Santiago de Compostela no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte o da súa publicación, de conformidade cos artigos 46 e 8.2.a) da Lei da Xurisdición Contencioso Administrativa, aprobada por Lei 29/1998, do 13 de xullo.*

*Non obstante, as persoas interesadas poderán interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo dun mes perante o órgano que o ditou. Neste caso non se poderá interpoñer o recurso contencioso administrativo anteriormente indicado en tanto non recaia resolución*

*expresa ou presunta do recurso administrativo de reposición, ao abeiro dos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.*

**O Reitor**

**(Por delegación de competencias. R.R. do 21 de abril de 2022, DOG do 26 de abril de 2022)**

**A Vicerreitora de Estudantes e Cultura**

**Pilar Murias Fernández**

**ANEXO I. MODELO DE MEMORIA XUSTIFICATIVA DA ACTIVIDADE**

| MEMORIA XUSTIFICATIVA DA ACTIVIDADE  |               |                  |              |                |
|--|---------------|------------------|--------------|----------------|
| <b>Persoa responsable:</b>   |               |                  |              |                |
| <b>Enderezo electrónico de contacto:</b>   |               |                  |              |                |
| <b>Centro de pertenza:</b>   |               |                  |              |                |
| <b>Titulación e curso:</b>   |               |                  |              |                |
| <b>Nome da actividade:</b>   |               |                  |              |                |
| <b>Código da actividade:</b>   |               |                  |              |                |
| <b>Obxectivos:</b>   |               |                  |              |                |
| <b>Memoria da actividade:</b>  |               |                  |              |                |
| <p>O texto da memoria descritiva deberá incluír información sobre os seguintes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Descrición da actividade realizada:</li><li>• Fotografías da actividade:</li><li>• Datas, horas e lugares:</li><li>• Nº de centros:</li><li>• Nº real de participantes:</li><li>• Medidas para asegurar a equidade de xénero:</li><li>• Medidas para reducir o impacto ambiental:</li><li>• Medios de comunicación, difusión da actividade (exemplos)</li><li>• Instrumentos para a avaliación das actividades (debe ir acompañado de facturas xustificativas)</li></ul> |               |                  |              |                |
| <b>Relación de gasto executado:</b>  |               |                  |              |                |
| <b>Concepto</b>  | <b>Nº ud.</b> | <b>Prezo ud.</b> | <b>IVE</b>   | <b>Importe</b> |
|  |               |                  |              |                |
|  |               |                  | <b>Total</b> |                |

## Sinatura dixital / Firma digital / Digital signature

**Asinante/Firmante/Signer:** MARIA DEL PILAR MURIAS FERNANDEZ, VICERREITORA DE ESTUDANTES E CULTURA, UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE COMPOSTELA, 10/04/2024 10:02:48.

**CSV:** D12A-BB4A-4D26-AB6E