

TEXTO CONSOLIDADO

GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DEL TRABAJO FIN DE MÁSTER

La Guía para el Trabajo Fin de Máster del Máster Propio en Orientación Laboral se centra en describir los aspectos formales de la presentación escrita del mismo.

Mediante esta Guía se pretende informar de las características y aspectos formales de la presentación del Trabajo que hay que realizar para optar al Máster Propio en Orientación Laboral y que incluirá como mínimo tareas de búsqueda y revisión bibliográfica, lectura e integración de información, redacción y presentación.

1. Organización y presentación del trabajo

La estructura del Trabajo Fin de Máster (TFM) se adecuará a los apartados apuntados en esta Guía.

Dado el carácter personal que tiene el TFM, no se propone ningún esquema cerrado de desarrollo, siendo cada alumno/a con su director/a los que determinen su planteamiento y diseño.

El alumnado deberá comprobar previamente a la defensa del TFM la compatibilidad de los medios de presentación que va a emplear.

2. Estructura

El TFM deberá incluir obligatoriamente los siguientes apartados:

La extensión del TFM será de entre 8.000 e 12.000 palabras, incluyéndose los siguientes apartados:

- a) Portada, en la que constará lo siguiente:
 - Trabajo Fin de Máster.
 - Máster Propio en Orientación Laboral.
 - Título completo del trabajo en castellano.
 - Año Académico de presentación y convocatoria.
 - Autor/a.
- b) Primera página, en la que aparecerán los mismos datos que en la portada, además de la mención del nombre del director/a y las firmas de éste/a y del alumno/a. }
- c) Índice de contenidos (capítulos, apartados, tablas...), paginado.
- d) Breve resumen (entre 200 e 300 palabras) }
- e) Introducción.
- f) Objetivos.

- g) Contenidos.
- h) Conclusiones.
- i) Bibliografía utilizada ordenada. El/la alumno/a deberá dejar constancia del número total de palabras del TFM.
No se permitirá la defensa de ningún TFM que no cumpla estos requisitos.

2.1. Encuadernación

Espiral o canutillo.

2.2. Formato

- Paginación: el trabajo se realizará a una sola cara y se numerará en el margen inferior derecho.
- Márgenes:
 - Izquierdo: 3 cm.
 - Derecho: 3 cm.
 - Superior: 2,5 cm.
 - Inferior: 2,5 cm.
- Espacio interlineal: 1,5 líneas.
- Espacio anterior: Auto.
- Espacio posterior: Auto.
- Tipo de letra: Arial.
- Tamaño de letra: 11 puntos.
- Alineación: Justificada completa.

2.3. Notas a pie

No se permiten.

2.4. Citas y referencias bibliográficas

Todas las citas bibliográficas han de ser incluidas al final del trabajo en el apartado correspondiente y de forma ordenada.

A modo de ejemplo:

- Citas en el texto

Las citas bibliográficas en el texto se pueden hacer con el apellido del autor y el año de publicación (ambos entre paréntesis y separados por una coma). Si el autor forma parte de la narración se pone entre paréntesis sólo el año. Si se trata de dos autores siempre se citan ambos. Cuando el trabajo tiene más de dos y menos de seis autores, se citan todos ellos la primera vez; en las siguientes citas se pone sólo el apellido del primero seguido de "et al." y el año, excepto que haya otro apellido igual y del mismo año, en ese caso se pondrá la cita completa. Para más de seis autores se cita el primero seguido de "et al." y en caso de confusión se añaden los autores subsiguientes hasta que resulten bien identificados. En todo caso, la referencia en el listado bibliográfico debe ser completa.

Cuando se citan distintos autores dentro del mismo paréntesis, se ordenan alfabéticamente. Para citar trabajos del mismo autor o autores, de la misma fecha, se añaden al año las letras a, b, c, hasta donde sea necesario, repitiendo el año.

- Referencias bibliográficas

Las referencias bibliográficas irán ordenadas al final del TFM, en el apartado correspondiente.

a) Para libros: Autor (apellido, coma e iniciales del nombre y punto. En caso de varios autores, se separan con coma y antes del último con una "y"); año (entre paréntesis) y punto; título completo en cursiva y punto; ciudad y dos puntos y editorial. En el caso de que se manejara un libro traducido con posterioridad a la publicación original, se añade al final entre paréntesis "Orix." y el año. Ejemplo:

Sternberg, R. J. (1996). Investigar en psicología. Una guía para la elaboración de textos científicos dirigida a estudiantes, investigadores y profesionales. Barcelona: Paidós (Orix. 1988).

b) Para capítulos de libros colectivos o de actas: Autor(es); año; título del trabajo que se cita y, a continuación, introducido con "No", o los directores, editores o compiladores (iniciales del nombre y apellido) seguido entre paréntesis de Dir., Ed. o Comp., añadiendo una "s" en el caso del plural; el título del libro en cursiva y entre paréntesis la paginación del capítulo citado; la ciudad e l editorial. Ejemplo:

McGuigan, F. J. (1979). El experimentador: un objeto de estímulo descuidando. No J. Jung (Comp.), El dilema del experimentador (pp. 194-206). México: Trillas. (Orix. 1963).

c) Para revistas: Autor(es); año; título del artículo; nombre completo de la revista en cursiva; vol. en cursiva; nº1 entre paréntesis sin estar separado de vol. cuando la paginación sea por número, y página inicial y final. Ejemplo:

Pinillos, J. L. (1996). La mentalidad postmoderna. Psicothema, 8, 229-240.

d) Para páginas WEB: *American Psychological Association (año de la última actualización por ejemplo 2018). Título del documento. Fecha de la última consulta (24 de junio de 2018), en <http://www...>*



E.U. de Relaciones Laborales
Universidad Santiago de Compostela
Campus Terra Lugo
Avda. Filarmónica Lucense s/n, 27002 Lugo
Tel. + 34982824800



E.U. de Relaciones Laborales
Universidad Santiago de Compostela
Campus Terra Lugo
Avda. Filarmónica Lucense s/n, 27002 Lugo
Tel. + 34982824800