

## 0. INTRODUCCIÓN E OBXECTIVOS DO PLAN

- 0.1 Introducción
- 0.2 Obxectivo
- 0.3 Regulamentación e normativa de referencia

## 1: TITULAR E LOCALIZACIÓN

- 1.1 Denominación e localización da actividade
- 1.2 Titular
- 1.3 Director do plan de autoprotección e Director do Plan de Actuación en Emerxencias

## 2. DESCRICIÓN DA ACTIVIDADE E DO MEDIO FÍSICO NO QUE SE DESENVOLVE

- 2.1 Descrición das actividades desenvolvidas
- 2.2 Descrición do centro ou establecemento, dependencias e instalacións onde se desenvolvan as actividades
  - 2.2.1 Elementos de comunicación vertical
- 2.3 Clasificación e descrición dos usuarios
- 2.4 Descrición do ámbito no que figuran os edificios, instalacións e áreas onde se desenvolve a actividade
- 2.5 Descrición dos accesos condicións de accesibilidade para a axuda externa
  - 2.5.1 Condicións de aproximación e ámbito dos edificios
  - 2.5.2 Condicións de accesibilidade por fachada
  - 2.5.3. Hidrantes

## 3: AVALIACIÓN DE RISCOS

- 3.1 Elementos, instalacións, procesos de produción, etc. Que poden dar orixe a unha situación de emerxencia ou incidir de xeito desfavorable no seu desenvolvemento
- 3.2 Identificación, análise e avaliación dos riscos propios de l actividade e dos riscos externos que puidesen afectalo (riscos considerados nos plans de Protección Civil e actividades de risco próximas)
  - 3.2.1 Identificación dos riscos
  - 3.2.2 Avaliación dos riscos



- 3.3 Identificación, cuantificación e topoloxía das persoas tanto afectas á actividade como alleas a esta que teñan acceso aos edificios, instalacións e áreas onde se desenvolve a actividade.

#### 4. MEDIDAS E MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN

4.1 Inventario e descrición das medidas e medios, humanos e materiais, que dispón a entidade para controlar os riscos detectados, enfrontar as situacións de emerxencia e facilitar a intervención dos servizos externos

4.1.1 Medios Técnicos

4.1.2 Medios Humanos

4.1.2.1 Clasificación

4.1.2.1.1 Grupo de Persoas Alleas ao Centro

4.1.2.1.2 Grupo de Persoas Propias do Centro

4.1.2.1.3 Persoal Externo Colaborador en Emerxencia

4.1.2.2 Organización. Consignas preventivas

#### 5. PROGRAMA DE MANTEMENTO DE INSTALACIÓNS

5.1 Mantemento preventivo das instalacións de risco que garante o seu control

5.2 Mantemento preventivo das instalacións de Protección, que garante a súa operatividade

5.3 Inspeccións de seguridade de acordo coa normativa vixente

#### 6. PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERXENCIAS

6.1 Identificación e clasificación das emerxencias

6.1.1 En función do tipo de risco

6.1.2 En función da gravidade

6.1.3 En función da ocupación e medios humanos

6.2 Procedementos de actuación ante emerxencia

6.2.1 Detección e alerta

6.2.2 Procedementos Operativos para os distintos tipos de emerxencias

6.3 Identificación e funcións das persoas e equipos que levarán a cabo os procedementos de actuación en emerxencias

6.4 Identificación do responsable da posta en marcha do Plan de Actuación ante emerxencias



## **7. INTEGRACIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN NOUTROS DE ÁMBITO SUPERIOR**

- 7.1 Protocolo de notificación da emerxencia
- 7.2 Coordinación entre a dirección do Plan de autoprotección e a dirección do Plan de Protección Civil onde se integre o Plan de autoprotección
- 7.2 Formas de colaboración da organización de autoprotección cos plans e as actuacións do sistema público de Protección Civil

## **8. IMPLANTACIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN**

- 8.1 Identificación do responsable da Implantación do Plan
- 8.2 Programa de Implantación do Plan de autoprotección
- 8.3 Programa de Formación e Capacitación para o persoal con participación activa no Plan de autoprotección
- 8.4 Programa de Formación e Información a todo o persoal sobre o Plan de autoprotección
- 8.5 Programa de Información xeral para os usuarios
- 8.6 Sinalización e normas para a actuación de visitantes
- 8.7 Programa de dotación e adecuación de medios materiais e recursos
  - 8.7.1 Medios Técnicos
  - 8.7.2 Selección e nomeamento dos Compoñentes do Organigrama de Emerxencias

## **9. MANTEMENTO DA EFICACIA E ACTUALIZACIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN**

- 9.1 Programa de reciclaxe de formación e información
- 9.2 Programa de substitución de medios e recursos
- 9.3 Programa de exercicios e simulacros
  - 9.3.1 Organización e desenvolvemento dos simulacros
- 9.4 Programa de revisión e actualización de toda a documentación que forma parte do plan de autoprotección
- 9.5 Programa de auditorias e inspeccións



**ANEXOS:**

Anexo I: Directorio de comunicacións

Anexo II; Procedemento para a investigación de emerxencias

Anexo III: Planos

Anexo IV: Procedementos operativos para os diferentes tipos de emerxencias

Anexo V: Consignas xerais para a prevención de incendios

Anexo VI: Composición dos equipos de emerxencia

Anexo VII: Documentación xerada



## **1. TITULAR E LOCALIZACIÓN**

- 1.1 Denominación e localización da actividade
- 1.2 Titular
- 1.3 Director do plan de autoprotección e Director do Plan de Actuación en Emerxencias



## **1.1 DENOMINACIÓN E LOCALIZACIÓN DA ACTIVIDADE**

A FACULTADE DE CIENCIAS ECONÓMICAS E EMPRESARIAIS é un centro universitario docente da Universidade de Santiago de Compostela, asentada nunha parcela, sensiblemente rectangular, con aproximadamente 16.691 m<sup>2</sup> de superficie construída.

Sendo a súa dirección oficial:

Universidade de Santiago de Compostela  
Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais  
Campus Universitario Norte - Av. Xoan XXIII s/n.  
15782 - Santiago de Compostela

E os seus teléfonos principais:

Facultade de Económicas:  
Conserxaría: 981 563100 Ext: 11513  
Fax 981 563637  
Decanato: Ext.: 11505



## **1.2 TITULAR DA ACTIVIDADE.**

O titular da citada actividade é UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA, e a súa razón social atopase situada en:

*Colexio de San Xerome.*  
Praza do Obradoiro, s/n  
15782.Santiago de Compostela

## **1.3 DIRECTOR DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN E DIRECTOR DO PLAN DE ACTUACIÓN EN EMERXENCIAS.**

O titular da actividade designou como Director do Plan de autoprotección a María Emilia Vazquez Rozas. Esta persoa será a responsable única para a xestión das actuacións encamiñadas á prevención e o control de riscos na FACULTADE DE CIENCIAS ECONÓMICAS E EMPRESARIAIS.

Ademais, o titular da actividade, designou a Alejandro Ballesteros Ron como Director do Plan de Actuación en Emerxencias. Esta persoa será a responsable de activar o devandito plan de acordo co establecido neste, declarando a correspondente situación de emerxencia, notificando ás autoridades competentes de Protección Civil, informando o persoal e adoptando as accións inmediatas para reducir as consecuencias do accidente ou suceso na FACULTADE DE CIENCIAS ECONÓMICAS E EMPRESARIAIS.



# **PLAN DE AUTOPROTECCIÓN**

PARA A

## **FACULTADE DE CIENCIAS ECONOMICAS E EMPRESARIAIS**

**UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA**





## **0. INTRODUCCIÓN E OBXECTIVOS DO PLAN**

- 0.1 Introducción
- 0.2 Obxectivo
- 0.3 Regulamentación e formativa de referencia



## **0.1. - INTRODUCCION**

A lexislación española, que se cita máis adiante, establece a necesidade de que os titulares de determinadas actividades, en función das súas características adopten as medidas necesarias para previr as posibles situacións de emerxencia que poidan suceder, así como para establecer os criterios de actuación en caso de que algunha desas emerxencias poida chegar a producirse.

De acordo con esta obriga, a Universidade de Santiago de Compostela como titular de Centros de Traballo e de Pública Concorrenca, actualiza o PLAN DE AUTOPROTECCION PARA A FACULTADE DE CIENCIAS ECONOMICAS E EMPRESARIAIS, tendo en conta a Norma Básica de autoprotección dos centros, establecementos e dependencias dedicados a actividades que poidan dar orixe a situacións de emerxencia, en diante norma Básica de autoprotección (R.D. 393/2007 do 23 de marzo de 2007. B.O.E. nº 72 do 24 de marzo de 2007).

## **0.2. - OBXECTIVO**

O obxectivo do presente Plan é previr e controlar os riscos sobre as persoas e os bens e dar resposta axeitada ás posibles situacións de emerxencia, na zona baixo responsabilidade do titular da actividade, garantindo a integración destas actuacións co sistema público de protección civil.

O Plan de autoprotección aborda:

- a identificación e avaliación dos riscos,
- as accións e medidas necesarias para a prevención e control de riscos,
- as medidas de protección e outras actuacións a adoptar en caso de emerxencia.



Todo iso baixo os seguintes principios:

- Evitar os posibles accidentes ou sucesos.
- Combater os sinistros na súa fase inicial.
- Tratar, sempre que sexa posible, de combater o sinistro cos medios dispoñibles na propia empresa.
- Dirixir a evacuación do persoal a zonas de seguridade.
- Prestar axuda ás posibles vítimas.
- Comunicarse e cooperar cos organismos e servizos públicos.

Non é obxecto do presente documento establecer un plan de adecuación dos medios de protección ou das vías de evacuación. Para estes efectos deben consultarse as recomendacións establecidas ao efecto na Avaliación de Riscos Laborais ou nos estudos técnicos específicos.

Para conseguir os obxectivos formulados, o contido deste Plan de autoprotección axústase ao establecido no Anexo II da Norma Básica de autoprotección (R.D. 393/2007).

### 0.3. - REGULAMENTACIÓN E NORMATIVA DE REFERENCIA

- *Real Decreto 393/2007*, do 23 de marzo, polo que se aproba a *Norma Básica de autoprotección* dos centros, establecementos e dependencias dedicados a actividades que poidan dar orixe a situacións de emerxencia.
- *Lei 2/1985* do 21 de xaneiro, sobre *Protección Civil*.
- *Lei 31/1995*, do 8 de novembro, de *prevención de riscos laborais*.
- *Real Decreto 2816/1982*, do 27 de agosto, polo que se aproba o *Regulamento Xeral de Policía de Espectáculos Públicos e Actividades Recreativas*.
- *Real Decreto 314/2006*, do 17 de marzo, polo que se aproba o *Código Técnico da Edificación*.
- *R.D. 2177/1996*, polo que se aproba a norma básica da edificación *NBE CPI-96 "Condicións de protección contra incendios dos edificios"*.
- *Normativa autonómica e local*



## **2. DESCRICIÓN DA ACTIVIDADE E DO MEDIO FÍSICO NO QUE SE DESENVOLVE**

- 2.1 Descrición das actividades desenvolvidas
- 2.2 Descrición do centro ou establecemento, dependencias e instalacións onde se desenvolvan as actividades
  - 2.2.1 Elementos de comunicación vertical
- 2.3 Clasificación e descrición dos usuarios
- 2.4 Descrición do ámbito no que figuran os edificios, instalacións e áreas onde se desenvolve a actividade
- 2.5 Descrición dos accesos condicións de accesibilidade para a axuda externa
  - 2.5.1 Condicións de aproximación e ámbito dos edificios
  - 2.5.2 Condicións de accesibilidade por fachada
  - 2.5.3. Hidrantes



## **2.1 DESCRICIÓN DAS ACTIVIDADES DESENVOLVIDAS**

Como Centro Universitario que é, a actividade fundamental desenvolvida é a DOCENTE, pero dispón tamén dunha ampla zona dedicada a despachos e a zonas de uso común como cafetería e biblioteca.

## **2.2 DESCRICIÓN DO CENTRO OU ESTABLECEMENTO, DEPENDENCIAS E INSTALACIÓNS ONDE SE DESENVOLVAN AS ACTIVIDADES**

### **A) DESCRICIÓN DO CENTRO**

A Facultade estrutúrase en: Edificio Xeral e Edificio de Ampliación realizado no ano 2004.

O Edificio Xeral, consta das seguintes plantas: Semisótano, Baixa, entreplanta superior e inferior, planta 1ª, 2ª e 3ª.

No Semisótano, ademais da Hemeroteca con dous depósitos de publicacións, existen varios locais utilizados como almacén.

En entreplanta superior sitúanse Aulas, aseos e decanato e en entreplanta inferior aulas, aseos e locais do Centro de Documentación Europeo.

Na Planta Baixa sitúanse locais para asociacións estudiantís, despachos de asuntos económicos, aseos, aulas, aulas de informática, salas de traballo, reprografía, conserxaría, cafetería, sala de lectura e Biblioteca.

As Plantas 1ª, 2ª e 3ª destínanse completamente para uso dos diversos departamentos cos que conta a Facultade e as súas dependencias auxiliares.

O edificio de ampliación consta de dúas plantas: Planta Baixa e Planta Primeira. Na planta baixa atópanse tres aulas de alumnos, 7 aulas informáticas, aseos, un despacho, locais técnicos e almacéns. Na planta primeira sitúanse tres aulas, aseos e almacéns.

## B) DESCRICIÓN DAS DEPENDENCIAS

### **PLANTA BAIXA (agás Biblioteca, Sala de Graos e Aulas 11-12-13). DECANATO (entreplanta)**

<b><u>Uso de Planta:</u></b>	Docente
<b><u>Superficie Util:</u></b>	3.288,8 m <sup>2</sup> (Planta Baixa), 252,6 m <sup>2</sup> (Decanato).
<b><u>Ocupación máxima:</u></b>	1.677 persoas (Planta Baixa) e 23 persoas (Decanato).  Dentro das Aulas "A", "B", "C", 14, 15, aulas de informática e salas de traballo.
<b><u>Accesos:</u></b>	<u>A Planta Baixa</u>  <u>Dende o Exterior:</u>  - Entrada principal, por dúas portas de 2 follas con ancho útil 1,95m, con apertura cara ao exterior do edificio e un vestíbulo previo con dúas portas corredizas controladas por unha célula fotoeléctrica que ante un fallo da corrente deixa a porta en aberto.  - Por unha porta de 2 follas con barra antipánico e ancho útil 1,78m, e apertura cara ao exterior, instalada próxima ao Decanato.  <u>Dende entreplántaa:</u>  - Por medio de catro escaleiras de 2,60m de ancho útil.  <u>Ao Decanato</u>  <u>Dende a Planta Baixa:</u>  - Por medio dunha porta de 1 folla de 0,80m, con apertura cara ao interior do Decanato.
<b><u>Usos:</u></b>	Administración, Aulas, salas de informática, Cafetería, Conserxaría, Reprografía, Locais de Asociacións de Alumnos e Aseos Xerais de Planta.
<b><u>Evacuación:</u></b>	Polas portas de acceso e escaleiras indicadas anteriormente.  As Aulas 14 e 15 teñen dúas saídas, unha delas comunica directamente co exterior,



Por unha porta de 2 follas con barra antipánico e ancho útil 1.94, e apertura cara ao exterior, instalada ao final do corredor 042, próxima á Aula 15.

No corredor 042 instalouse unha porta corrediza de dúas follas de 1.27 m de ancho.

**Instalacións:**

- |                     |  |
|---------------------|--|
| - Eléctrica         | <p>Instalación encaixada ou en falso teito ou en canaleta.</p> <p>Iluminación a base de luminarias fluorescentes.</p> <p>Iluminación de emerxencia e sinalización a base de bloques autónomos de emerxencia.</p> |
| -Comunicacións      | Cuarto con espazo reducido no que se atopan situadas a central do SECUS, RAC de telecomunicacións e tres SAIS.   |
| - Gas Propano       | Instalación de gas utilizada para a cociña da Cafetería.   |
| - Contra Incendios  | <p>Instalación de extintores. Instalación de B.I.E de 25 mm 20 m semirixida.</p> <p>Instalación de detección de incendios. A Central atópase instalada na Conserxaría.</p>                                       |
| -Control de accesos | Central instalada en Conserxaría.  |



**PLANTA BAIXA:** Salón de Graos-Aulas 11-12-13. Escaleiras de acceso

**ENTREPLANTA:** Centro Documentación Europeo-Aulas 1 a 10 e 12,13

**SEMISOTANO:** Escaleira de comunicación coa ampliación

<b><u>Uso de Planta:</u></b>	Docente
<b><u>Superficie Útil:</u></b>	752,00 m <sup>2</sup> (Planta Baixa), 1.419,12 m <sup>2</sup> (Entreplanta) e 79,34 m <sup>2</sup> (Semisótano).
<b><u>Ocupación máxima:</u></b>	495 persoas (Planta Baixa) e 794 persoas (Entreplanta)
<b><u>Accesos:</u></b>	<p><b><u>A Planta Baixa:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Por catro escaleiras ascendentes de 2,60m de ancho cada unha.</li> </ul> <p><b><u>A entreplanta:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Por catro escaleiras descendentes de 2,60m de ancho cada unha (dende a Planta Baixa)</li> <li>- Por dúas escaleiras ascendentes de 1,60m de ancho cada unha (dende o edificio da ampliación).</li> <li>- Por unha porta de 1 folia de 0,80m de acceso dende o exterior ao Centro de documentación Europeo.</li> </ul>
<b><u>Usos:</u></b>	Aulas, despachos e aseos xerais de planta.
<b><u>Evacuación:</u></b>	Pola porta e as escaleiras de acceso indicadas anteriormente.
<b><u>Instalacións:</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eléctrica           <ul style="list-style-type: none"> <li>Instalación encaixada ou en falso teito ou en canaleta.</li> <li>Iluminación a base de luminarias fluorescentes.</li> <li>Iluminación de emerxencia e sinalización a base de bloques autónomos de emerxencia e sinalización.</li> <li>Os dous cadros xerais de iluminación e forza atopan instalados nos corredores E11 e E17 de entreplántaa.</li> </ul> </li> <li>- Contra Incendios           <ul style="list-style-type: none"> <li>Instalación de extintores. Instalación de B.I.E de 25 mm 20 m semirixida.</li> <li>Instalación de detección de incendios.</li> </ul> </li> </ul>





Almacenamento: Libros, Papel (documentación, etc.), dentro do Centro de Documentación Europeo.

No cuarto de limpeza E15 atopan almacenadas lixivias, lavasuelos en pequenas cantidades e no local hai demasiada humidade.

Almacenamento de estantes con libros que reducen o ancho do corredor de acceso ao exterior dende o Centro de Documentación Europeo, a unha distancia inferior a 1 m.

**PLANTA BAIXA: Biblioteca e Sala de Lectura**

**ENTREPLANTA: Depósito de Libros**

**SEMISOTANO: Hemeroteca e Depósito de Libros**

Uso de Planta: Docente

Superficie Util: 709,0 m<sup>2</sup> en Planta Baixa, 303,5 m<sup>2</sup> en entreplanta e 482,94 m<sup>2</sup> en Semisótano.

Ocupación máxima: 346 persoas en Planta Baixa, 1 persoa en entreplanta e 23 persoas en Semisótano. Dentro da Sala de Lectura

Accesos:

Dende a planta baixa:

- Por unha portas de 2 follas, cun ancho útil de 1,60 m e con apertura cara ao interior da Biblioteca, seguidas doutras dúas portas, pero de 1 folla e 0,82m de ancho cada unha seguidas dun control de accesos que permite que solo estea operativo unha das follas.

Dende o exterior (nivel de Planta Baixa):

- Por unha porta de 2 follas con barra antipánico e apertura cara ao exterior do edificio.
- Por unha porta de 1 folla e 0,75m de ancho útil, con apertura cara ao interior da Biblioteca.



Dende o exterior (nivel de Planta Semisótano):

- Por unha porta de 2 follas e 1,50m de ancho útil, equipada con barra antipánico, e con apertura cara ao exterior do edificio.

A Planta Semisótano comunica coa Baixa, por medio dunha escaleira de 1,20m de ancho mínimo e por un ascensor.

**Usos:** Despachos, Sala de Lectura, Hemeroteca e Depósito de Libros.

**Evacuación:** Polas portas indicadas no apartado de accesos

**Instalacións:**

- Eléctrica

Instalación encaixada ou en falso teito ou en canaleta.

Iluminación a base de luminarias fluorescentes.

A iluminación de emerxencia e sinalización non dispón de ningún bloque autónomo dentro da Sala de Lectura..

- Contra Incendios

Instalación de extintores. Instalación de B.I.E. de 25 mm e 20 m.

Instalación de detección de incendios.

**Almacenamento:**

Depósitos de libros, papel, documentación, con superficie maior que 50 m<sup>2</sup>

Local E21 para almacenamento de mobiliario.

## SALA DE CALDEIRAS

**Superficie Útil:** 99,32 m<sup>2</sup>. Locais 087 a 088

**Ocupación:** Nula.

**Accesos:** Dende o corredor central, a través dunha porta RF de 2 follas, de 1.60 m de ancho e apertura cara a corredor, a vestíbulo previo e porta RF 60 de dúas follas de 2 follas, de 1.60 m de ancho e apertura cara a vestíbulo.

**Usos:** Sala de Caldeiras de calefacción por auga quente, utilizando o gasoil como combustible.

**Evacuación:** Pola porta de acceso indicada anteriormente,



**Instalacións:**

- Eléctrica                      Instalación encaixada, grampada ou en canaleta. Iluminación a base de luminarias fluorescentes. Iluminación de emerxencia na sala, pero non no vestíbulo.  
  
A sala de caldeiras dispón de 3 caldeiras  
  
-2 uds de Caldeira marca ROCHA, modelo Presomatic 100GO, con potencia entre 533 e 1.184 Kw para o edificio central (vello e novo)  
  
-1 uds de Caldeira marca ROCHA, modelo CPA-250, con potencia calorífica de 250. 000 Kcal/h para a ampliación
- Contra Incendios            Instalación de extintores manuais e automáticos sprinkler sobre queimador das caldeiras. Instalación de detección de incendios.
- Ventilación                    Sistema de ventilación forzada

**LOCAIS DE INSTALACIÓN XERAIS E DEPENDENCIAS DO  
SERVIZO DE XARDINARÍA**

- Superficie Útil:**                      100,93 m<sup>2</sup>.
- Ocupación:**                            Nula.
- Accesos:**                                A todos os locais, dende o interior do edificio, a través dunha porta RF dunha folla de 0.80 m de ancho con apertura cara ao vestíbulo 070.

**ZONA CENTRO DE TRANSFORMACIÓN E ARMARIOS XERAIS  
ELECTRICOS**

**Superficie Útil:** 44,2 m<sup>2</sup>.

**Ocupación:** Nula.

**Accesos:**

Ao local do TRAF0:

- Dende o exterior, a través dunha porta metálica de reixa de 2 follas de 1.80 m de ancho e apertura cara ao exterior.
- Dende o local de cadro xeral, a través dunha porta RF 60 de dúas follas de 1.80 m de ancho e apertura cara a este local.

Ao local do Armario Xeral Eléctrico:

- Dende o vestíbulo, a través dunha porta RF-60 de 2 follas de 0,80m de ancho útil cada unha, con apertura cara ao exterior.

**Usos:**

Transformación de enerxía eléctrica de Alta a Baixa Tensión, mediante TRAF0 de 500 kVA, para alimentación a todo o edificio, e armario xeral eléctrico de iluminación e forza para a ampliación.

**Evacuación:**

Poías portas indicadas no apartado de accesos

**Instalacións:**

- Eléctrica Instalación grampada.  
Iluminación a base de luminarias fluorescentes.
- Contra Incendios Extintor de Po ABC e CO<sub>2</sub>. Instalación de detección de incendios.
- Ventilación A través de reixas das portas de acceso dende o exterior.



**GRUPO ELECTRÓXENO**

**Superficie Útil:** 18,3 m<sup>2</sup>.

**Ocupación:** Nula.

**Accesos:**

- Dende o exterior, a través dunha porta metálica de reixa de 2 follas de 1.80 m de ancho e apertura cara ao exterior.
- Dende o local de cadro xeral, a través dunha porta RF 60 de dúas follas de 1.80 m de ancho e apertura cara a este local.

**Usos:** Fonte propia de enerxía de 275 kVA que entra en funcionamento ao producirse a falta de tensión nos circuitos alimentados pola empresa distribuidora de enerxía eléctrica, ou cando aquela tensión descenda por debaixo do 70% do seu valor nominal.

**Evacuación:** Polas portas indicadas no apartado de accesos

**Instalacións:**

- Eléctrica Instalación grampada.  
Iluminación a base de luminarias fluorescentes.
- Contra Incendios Extintor de CO<sub>2</sub>. Instalación de detección de incendios.
- Ventilación A través de reixas das portas de acceso dende o exterior.



**LOCAIS DO SERVIZO DE XARDINARÍA**

**Superficie Útil:** 16,62 m<sup>2</sup>.

**Ocupación:** Nula.

**Accesos:**

- Dende o vestíbulo 069 a través dunha porta RF de 0.80 m de ancho de acceso ao vestíbulo da ducha e a través dunha porta RF de 0.80 m de ancho ao vestiario.

**Usos:** Servizos hixiénicos do persoal de xardinaría.

**Evacuación:** Polas portas indicadas no apartado de accesos

**Almacenamento:** Atópanse almacenados no local 069 ordenadores, papel....

**CADROS ELÉCTRICOS XERAIS DE EDIFICIO XERAL E NOVO**

**Superficie Útil:** 34.90 m<sup>2</sup>.

**Ocupación:** Nula.

**Accesos:** UN

- A través dunha porta de 1 folia de 0.80 m de ancho, a vestíbulo previo e porta RF-60 de 0.80 m de ancho con apertura cara ao exterior.

**Usos:** Armario xeral eléctrico de iluminación e forza do edificio xeral e novo.



**Instalacións:**

- Eléctrica                      Instalación grampada.  
    Iluminación a base de luminarias fluorescentes.
- Contra Incendios            Extintor de CO<sub>2</sub>. Instalación de detección de incendios.

**PLANTA BAIXA AMPLIACIÓN: ZONA AULAS**

**Uso de Planta:**                      Docente

**Superficie Útil:**                    2163.56 m<sup>2</sup>

**Ocupación máxima:**            558 persoas.

**Accesos:**

Á planta baixa dende o edificio central

Por dúas escaleiras de 3.64 m de ancho.

Dende a primeira planta do edificio de ampliación

Por unha escaleira de 2.3 m de ancho

**Usos:**

Aulas, aulas de informática, despacho, almacéns, aseos.

**Evacuación:**

Por tres portas RF 60 de 2 follas con barra antipánico e apertura cara ao distribuidor 083, que comunica mediante 3 portas de emerxencia de 1.60 m de ancho cara ao exterior do edificio.

Por tres portas RF 60 de 2 follas con barra antipánico e apertura cara ao distribuidor 078, que comunica mediante 3 portas de emerxencia de 1.60 m de ancho cara ao exterior do edificio.

Polas escaleiras indicadas no apartado de accesos.

**Instalacións:**

- Eléctrica                      Instalación encaixada ou en falso teito ou en canaleta.  
    Iluminación a base de luminarias fluorescentes.  
    A iluminación de emerxencia

- Contra Incendios      Instalación de extintores de Po ABC e CO<sub>2</sub>. Instalación de B.I.E. de 25 mm e 20 m.
- Instalación de detección de incendios.

## **PLANTA PRIMEIRA AMPLIACIÓN: ZONA AULAS E ACCESOS A PLANTA BAIXA**

- Uso de Planta:**                      Docente
- Superficie Útil:**                      735,7m<sup>2</sup>
- Ocupación máxima:**              444 persoas.
- Accesos:**

### **Á planta primeira**

dende a planta baixa por unha escaleira de 2.3 m de ancho de acceso á planta primeira e porta RF de 2 follas que comunica o distribuidor 166 co corredor 167.

- Usos:**                                      Aulas, almacéns, distribuidor.

### **Evacuación:**

Na planta Primeira directamente ao exterior do edificio, por dúas portas de 1.60 m de ancho, de dúas follas, con barra antipánico e apertura cara ao exterior do edificio dende o vestíbulo 160.

Cara á planta baixa polas escaleiras indicadas no apartado de accesos.

### **Instalacións:**

- Eléctrica                                      Instalación encaixada ou en falso teito ou en canaleta.
- Iluminación a base de luminarias fluorescentes.
- A iluminación de emerxencia
- Contra Incendios                      Instalación de extintores de Po ABC e CO<sub>2</sub>. Instalación de B.I.E. de 25 mm e 20 m.
- Instalación de detección de incendios.



## **SAÍDA PLANTA BAIXA AMPLIACIÓN E ASEOS PLANTA PRIMEIRA AMPLIACIÓN**

**Uso de Planta:** Docente

**Superficie Útil:** 201.9 m<sup>2</sup>

**Ocupación máxima:** Nula

**Accesos:**

**Á planta primeira**

Dende a planta baixa por unha escaleira de 2.3 m de ancho.

**Á planta Baixa**

Por tres portas RF 60 de 2 follas con barra antipánico e apertura cara ao distribuidor 078.

**Evacuación:**

Por dúas portas de 2 follas con barra antipánico e apertura cara ao exterior do edificio. Próxima ao vestíbulo 078

**Usos:**

Aseos, distribuidor.

**Instalacións:**

- Eléctrica

Instalación encaixada ou en falso teito ou en canaleta.

Iluminación a base de luminarias fluorescentes.

A iluminación de emerxencia

- Contra Incendios

Instalación de extintores de Po ABC e CO<sub>2</sub>. Instalación de B.I.E. de 25 mm e 20 m.

Instalación de detección de incendios.



**PLANTAS 1ª, 2ª e 3ª (Zona Antiga)**

<b><u>Uso de Planta:</u></b>	Docente
<b><u>Superficie Util:</u></b>	894,0 m <sup>2</sup> (Planta 1ª), 893,6 m <sup>2</sup> (Planta 2ª) e 895,3m <sup>2</sup> (Planta 3ª).
<b><u>Ocupación máxima:</u></b>	71 persoas (Planta 1ª), 94 persoas (Planta 2ª) e 91 persoas (Planta 3ª).
<b><u>Accesos:</u></b>	DOUS (en cada planta):  - Por ambas as dúas escaleiras de 1,25m de ancho útil e porta acritalar de 2 follas e 1,55m de ancho útil con apertura no sentido da evacuación.  Dispense de 2 ascensores con percorrido entre Planta Baixa e Planta 3ª.
<b><u>Usos:</u></b>	Despachos, seminarios e aseos.
<b><u>Evacuación:</u></b>	Polas portas de acceso e escaleiras indicadas anteriormente (en cada planta).
<b><u>Instalacións:</u></b>	
- Eléctrica	Instalación encaixada ou en falso teito ou en canaleta. Iluminación a base de luminarias fluorescentes. Bloques de emerxencia autónomos insuficiente nalgunas zonas. Na Planta Baixo cuberta atópanse os cuartos de maquinaria de ambos os dous ascensores.  Cadros eléctrico de iluminación e forza (2 por planta) instalados en zona de escaleiras
- Contra Incendios	Instalación de extintores. Instalación de detección de incendios. Instalación de B.I.E. de 25 mm e 20 m

**PLANTA 1ª (Zona Nova)**

<b><u>Uso de Planta:</u></b>	Docente.
<b><u>Superficie Util:</u></b>	240,20 m <sup>2</sup>
<b><u>Ocupación máxima:</u></b>	74 persoas

**Accesos:**

- Pola escaleira de 1,25 metros de ancho útil e porta RF de 2 follas con ancho útil de 1,30m, equipada con barra antipánico, retedor electromagnético e visor rectangular, e con apertura cara á devandita escaleira.

Tamén se pode acceder pola escaleira de incendios de 1,05m de ancho útil (comunica o exterior do edificio coa Planta 3ª) seguida dunha porta de 0,85m de ancho con apertura á citada escaleira.

**Usos:**

Despachos e aulas.

**Evacuación:**

Polas portas e escaleiras indicadas no apartado de accesos.

**Instalacións:**

- Eléctrica  
En falso teito. Luminarias fluorescentes. Bloques de emerxencia autónomos. Cadro eléctrico de iluminación e forza instalado na zona de escaleira principal.
- Contra Incendios  
Instalación de extintores. Instalación de B.I.E. de 25 mm e 20 m. Instalación de detección de incendios.

## PLANTA 2ª (Zona Nova)

<b>Uso de Planta:</b>	Docente.
<b>Superficie Util:</b>	240,20 m <sup>2</sup>
<b>Ocupación máxima:</b>	74 persoas

### Accesos:

- Pola escaleira de 1,25 metros de ancho útil e porta RF de 2 follas con ancho útil de 1,30m, equipada con barra antipánico, retedor electromagnético e visor rectangular, e con apertura cara á devandita escaleira.

Tamén se pode acceder pola escaleira de incendios de 1,05m de ancho útil (comunica o exterior do edificio coa Planta 3ª) seguida dunha porta de 0,85m de ancho con apertura á citada escaleira.

### Usos:

Despachos e aulas.

### Evacuación:

Polas portas e escaleiras indicadas no apartado de accesos. Sinalización de evacuación insuficiente.

### Instalacións:

- Eléctrica

En falso teito. Luminarias fluorescentes. Bloques de emerxencia autónomos. Cadro eléctrico de iluminación e forza instalado na zona de escaleira principal

- Contra Incendios

Instalación de extintores. Instalación de B.I.E. de 25 mm e 20 m. Instalación de detección de incendios.



### **PLANTA 3ª (Zona Nova)**

**Uso de Planta:** Docente.  
**Superficie Util:** 240,20 m<sup>2</sup>  
**Ocupación máxima:** 31 persoas  
 Dentro da Aula 21

**Accesos:**

- Pola escaleira de 1,25 metros de ancho útil e porta RF de 2 follas con ancho útil de 1,30m, equipada con barra antipánico, retedor electromagnético e visor rectangular, e con apertura cara á devandita escaleira.

Tamén se pode acceder pola escaleira de incendios de 1,05m de ancho útil (comunica o exterior do edificio coa Planta 3ª) seguida dunha porta de 0,85m de ancho con apertura á citada escaleira.

**Usos:**

Despachos e aulas.

**Evacuación:**

Polas portas e escaleiras indicadas no apartado de accesos.

**Instalacións:**

- Eléctrica

En falso teito. Luminarias fluorescentes. Bloques de emerxencia autónomos. Cadro eléctrico de iluminación e forza instalado na zona de escaleira principal.

- Contra Incendios

Instalación de extintores. Instalación de B.I.E. de 25 mm e 20 m Instalación de detección de incendios.



## **C) DESCRICIÓN DAS INSTALACIÓNS**

### **CARACTERÍSTICAS CONSTRUTIVAS**

Son as seguintes:


- Estrutura de formigón armado.
- Cerramento exterior a base de dobre fabrica de ladrillo con cámara de aire, de RF-180 mínima.
- Sen revestimento exterior, formigón visto.
- Revestimento interior con pintura ao tempero e plástica.
- Carpintaría exterior de aluminio anodizado.
- Carpintaría interior de madeira.
- Pavimentos: terrazo en zonas xerais, pav. continuo (tipo Sintasol) en aulas.
- No edificio de ampliación corredores e aulas de pavimento continuo (tipo Sintasol)
- Divisións interiores con tabique de ladrillo oco, acabados con pintura ao tempero ou plástica.
- Zonas húmidas (aseos, cuartos de limpeza) con azulexados en paredes.

### **INSTALACION ELECTRICA**

En cada unha das plantas do Edificio Xeral e zona nova, existe dun a tres cadros xeral de iluminación e forza (tres en plantas 1ª, 2ª e 3ª), dende o que se alimenta aos subcadros instalados dentro dos locais e ao resto da planta.

No Edificio da Ampliación, existe un cadro xeral en cada planta dende o que se alimenta aos subcadros instalados dentro dos locais e ao resto da planta.

No local 099 atópanse os cadros eléctricos xerais do edificio xeral e a zona nova e no local 065 atópanse os cadros eléctricos xerais do edificio da ampliación. No local 064 atopa o centro de transformación cun trafo en aceite trifásico de 500 KVA relación de transformación 20kV 380/ 220 V coas celas de medida e distribución correspondentes que cobre a totalidade das instalacións da facultade.

	<p>Capítulo 2. Actividade e Medio Físico no que se Desenvolve Revisión nº: 01</p>	<p>Data de emisión: Novembro 2011</p>	<p>26</p>
---	---	---------------------------------------	-----------

O Grupo Electrónico sitúase no local 063 a Planta Baixa do Edificio da Ampliación. A potencia do grupo electrónico é de 275 KVA e alimenta a iluminación de emerxencia de todo o centro e parte da iluminación xeral.

Existen tres SAIs situados na planta baixa de edificio xeral (servizos de enerxía ininterrompida) os cales sería recomendable dende o punto de vista da seguridade que se manteñan en bo estado de funcionamento, dado o importante número de estudantes matriculados nesta facultade.

## **INSTALACION DE ILUMINACIÓN DE EMERXENCIA E SEÑALIZACION**

En todas as plantas se dispón de aparatos autónomos de iluminación de emerxencia, instalados próximos ás saídas, en corredor e enriba dos cadros eléctrico de iluminación e forza de cada planta, se ben nalgúns casos, o seu número resulta insuficiente no edificio xeral. En ambos os dous edificios a instalación é totalmente independente da da iluminación normal.

## **INSTALACION DE CALEFACCION**

Na planta baixa da ampliación, local, atopan as caldeiras, de onde saigue a rede de canalizacións para todos plántalos e as características da cal son:

-2 uds de Caldeira marca ROCHA, modelo Presomatic 100GO, con potencia entre 533 e 1.184 Kw para o edificio central (vello e novo)


-1 uds de Caldeira marca ROCHA, modelo CPA-250, con potencia calorífica de 250. 000 Kcal/h para a ampliación

## **INSTALACION DE AUGA CORRENTE**

No Semisótano atópase a acometida de auga, a rede de distribución da cal é de aceiro galvanizado, salvo pequenas excepcións con cobre ou PVC.

## **INSTALACION DE GAS**

Na fachada Norte atópase a acometida de gas propano para a cafetería.

	<p>Capítulo 2. Actividade e Medio Físico no que se Desenvolve Revisión nº: 01</p>	<p>Data de emisión: Novembro 2011</p>	<p>27</p>
---	---	---------------------------------------	-----------

## **INSTALACIÓNS DE PROTECCION CONTRA INCENDIOS**

Dispense dos seguintes medios de protección contra incendios:

- Extintores de po ABC e de CO<sub>2</sub>.
- Bocas de Incendio (BIE) semirixida 25/20 m en todas as plantas
- Detección de incendios, a partir de detectores iónicos de fumes, óptico-térmico analóxico e térmico-termovelocimétrico, interruptores e sirenas de alarma, en todas as plantas.

## **CONTROL DE ACCESOS**

No edificio xeral dispense dun sistema de control de accesos nas portas e na ampliación dispense de detectores de presenza que cobren todas as dependencias. A central deste sistema atópase na Conserxaría.

## **INSTALACIÓN DE VENTILACIÓN**

Na terraza da Biblioteca atopa a maquinaria do aire acondicionado para as Aulas A, B, C e para a Biblioteca; a devandita instalación ten o mantemento contratado.

O Decanato, Salga de Xuntas e Salón de Graos ten equipos o motor dos cales se atopa no Salón de Graos.

A Aula 8 ten un equipo independente.


O edificio da ampliación dispón dun sistema de renovación de aire mediante equipos de extracción independentes en cada aula.

Para os corredores da Planta Baixa dispense dun sistema de ventilación forzada mediante ventiladores situados en cuberta.

## **INSTALACIÓN DE VOZ E DATOS**

Dispense dunha rede de voz e datos mediante armarios RACK distribuídos do seguinte xeito:

- Un equipo na planta terceira no novo despacho de contabilidade, un equipo na segunda planta no despacho.

	<p>Capítulo 2. Actividade e Medio Físico no que se Desenvolve Revisión nº: 01</p>	<p>Data de emisión: Novembro 2011</p>	<p>28</p>
---	---	---------------------------------------	-----------



-Na Planta Baixa atopan dous armarios nas proximidades das escaleiras de acceso á zona de departamentos e un terceiro dentro das aulas de informática.

-en entreplántaa atópase no cuarto en fronte á aula 9 e nas proximidades do acceso ao Centro de Documentación Europea.

-No edificio da ampliación atópanse no local 079.

## **2.2.1. ELEMENTOS DE COMUNICACIÓN VERTICAL**


### **Escaleiras**

- **E1:** escaleira de 1.25 m de ancho útil, que comunica a planta baixa coa terceira de departamentos da zona antiga.
- **E2:** escaleira de 1.25 m de ancho útil, que comunica a planta baixa coa terceira de departamentos da zona nova.
- **E3:** escaleira de emerxencia exterior de 1,05 m de ancho útil, que comunica a planta baixa coa planta terceira.
- **E4:** escaleira de m de acceso a decanato
- **E5:** escaleira de 2.60 m de ancho útil, que comunica entreplántalas
- **E6:** escaleira de 2.60 m de ancho útil, que comunica entreplántalas
- **E7:** escaleira de 2.60 m de ancho útil, que comunica entreplántalas
- **E8:** escaleira de 2.60 m de ancho útil, que comunica entreplántalas
- **E9:** escaleira de 1.20 m de ancho útil que comunica a planta baixa coa semisótano na zona de biblioteca
- **E11:** escaleira de 2.30 m de ancho útil que comunica a planta baixa coa primeira da ampliación.

### **Saídas**

#### **PLANTA BAIXA**

- **P1A:** portas de 2 follas con ancho útil 1,95m, con apertura cara ao exterior do edificio e un vestíbulo previo con dúas portas corredizas controladas por unha célula fotoeléctrica

	<p>Capítulo 2. Actividade e Medio Físico no que se Desenvolve Revisión nº: 01</p>	<p>Data de emisión: Novembro 2011</p>	<p>29</p>
---	---	---------------------------------------	-----------

- **P1B:** porta de 2 follas con barra antipánico e ancho útil 1,78m, e apertura cara ao exterior.
- **P2:** porta de 2 follas con barra antipánico e ancho útil 1.94 m, e apertura cara ao exterior
- **P3:** portas de emerxencia de porta de 0,85m de ancho con apertura cara á escaleira de emerxencia
- **P4:** porta de 2 follas con barra antipánico e apertura cara ao exterior
- **P5:** porta de emerxencia de 2 follas e 1,50m de ancho útil, equipada con barra antipánico
- **P6:** 4 portas de resistencia ao lume de 1.84 m de ancho
- **P7:** 3 portas de emerxencia de 2 follas e 1,60m de ancho útil, equipada con barra antipático e apertura cara ao exterior.
- **P8:** 2 portas de emerxencia de 2 follas e 1,60m de ancho útil, equipada con barra antipático e apertura cara ao exterior.
- **P9:** 2 portas de emerxencia de 2 follas e 1,60m de ancho útil, equipada con barra antipático e apertura cara ao exterior.

Ademais as Aulas 14 e 15 da planta baixa contan con saídas de emerxencia.

### Ascensores

Disponse de 6 ascensores e a continuación descríbese a súa situación e percorridos:

- Partindo de planta baixa próximo a E1 e co mesmo percorrido que a escaleira
- Partindo de planta baixa próximo a E2 e co mesmo percorrido que a escaleira
- Zona de biblioteca entre planta baixa e semisótano
- Comunicación entreplantas alta e baixa próximo a escaleiras
- Planta baixa e planta primeira ampliación próximo a saída P7
- Planta baixa e planta primeira ampliación próximo a saída P8



### 2.3 CLASIFICACIÓN E DESCRICIÓN DOS USUARIOS.

- Alleas á FACULTADE
  - Circunstanciais
  - Permanencia prolongada
- Propias da FACULTADE
  - Alumnado
  - Tesinandos e Doctorandos
  - Bolseiros
  - De equipo
    - Catedráticos e profesores
    - P.A.S.
- Externos de axuda

### 2.4 DESCRICIÓN DO ÁMBITO NO QUE FIGURAN OS EDIFICIOS, INSTALACIÓNS E ÁREAS ONDE SE DESENVOLVE A ACTIVIDADE.

A orientación do edificio é:

- ao NORTE: Fachada Principal do EDIFICIO XERAL, cun acceso principal dende Av. Burgo das Nacións
- ao OESTE: engadiuse a ampliación a fachada lateral da cal, limita con edificios da Rúa Pelamios e dispón dun soportal que discorre ao longo de toda a fachada que comunica ao norte co aparcamento da Facultade, e ao sur coa fachada posterior na que tamén se atopa un aparcamento. Nas súas proximidades tamén se atopan vivendas.
- ao LESTE: Fachada lateral, con vial perimetral de acceso a pavillón polideportivo do concello que tamén se usa de aparcamento e acceso de servizo a Cafetería.
- ao SUR: Fachada Posterior de Aulas, con acceso por escaleira de emerxencia.

O conxunto de riscos polo ámbito clasifícase como baixo.

## **2.5 DESCRICIÓN DOS ACCESOS. CONDICIÓNS DE ACCESIBILIDADE PARA A AXUDA EXTERNA.**

### **2.5.1. - CONDICIÓNS DE APROXIMACIÓN E ÁMBITO DOS EDIFICIOS**

O edificio, posúe unhas condicións óptimas de aproximación que facilitan o acceso dos servizos de extinción de incendios externos, para a súa intervención, polas rúas que rodean o recinto.

### **2.5.2. - CONDICIÓNS DE ACCESIBILIDADE POR FACHADA**

Todas as fachadas exteriores da facultade, permiten o acceso ao interior do edificio dos Servizos Externos, polos ocos de fachada existentes (ventanais con carpintaría metálica).

### **2.5.3. - MEDIOS EXTERIORES DE PROTECCIÓN**

Existe instalación de 2 hidrantes na praza existente entre as ás Leste e Oeste do edificio. Ambos os dous hidrantes teñen UNHA saída de 100 mm. e DOUS de 70 mm.

Así mesmo, en varios puntos da fachada existe toma de alimentación para **USO EXCLUSIVO DE BOMBEIROS.**

UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais

Departamento de Organización e Métodos de Traballo

Centro de Investigacións Operativas

### **3: AVALIACIÓN DE RISCOS**

- 3.1 Elementos, instalacións, procesos de producción, etc. Que poden dar orixe a unha situación de emerxencia ou incidir de xeito desfavorable no seu desenvolvemento.
- 3.2 Identificación, análise e avaliación dos riscos propios de l actividade e dos riscos externos que puidesen afectalo (riscos considerados nos plans de Protección Civil e actividades de risco próximas).
  - 3.2.1 Identificación dos riscos.
  - 3.2.2 Avaliación dos riscos.
- 3.3 Identificación, cuantificación e topoloxía das persoas tanto afectas á actividade como alleas a esta que teñan acceso aos edificios, instalacións e áreas onde se desenvolve a actividade.



### 3.1 ELEMENTOS, INSTALACIONES, PROCESOS DE PRODUCCIÓN, ETC. QUE PODEN DAR ORIGEN A UNA SITUACIÓN DE EMERGENCIA O INCIDIR DE XEITO DESFAVORABLE NO seu DESENVOLVEMENTO.

Respecto aos locais que poden considerarse con riscos especiais (art. 19 da CTE.CPI/96 ou CTE. Sección SE 2. Locais e zonas con risco especial) clasificáronse os seguintes:

PLANTA	LOCAL	RISCO
SEMISOTANO	DEPOSITO DE LIBROS. HEMEROTECA	ALTO
ENTREPLANTA	DEPÓSITO DE LIBROS	ALTO
BAIXA. AMPLIACIÓN	SALGA CALDEIRAS	MEDIO
BAIXA. AMPLIACIÓN	GRUPO ELECTRÓXENO	BAIXO*
BAIXA. AMPLIACIÓN	ARMARIO XENERAL ELECTRICO TRAFOS.	BAIXO
BAIXA. AMPLIACIÓN	ARMARIOS XERAIS ZONA VELLA ILUMINACIÓN EXTERIOR	BAIXO

Na parte posterior da Sala de Caldeiras atópanse as Catacumbas (zona sen acondicionar) na que atopa a maquinaria da instalación de climatización que se considera unha zona de RISCO ESPECIAL baixo.

### 3.2 IDENTIFICACIÓN, ANÁLISE Y AVALIACIÓN DOS RISCOS PROPIOS DA ACTIVIDADE Y DOS RISCOS EXTERNOS QUE PUDESEN AFECTALO (Riscos considerados nos plans de Protección Civil e actividades de risco próximas).

#### 3.2.1 Identificación dos Riscos

Os riscos que poden desembocar nunha emerxencia nas instalacións poden ser, en principio, os seguintes:

- Accidente de traballo ou enfermidade con consecuencias graves
- Intrusión

- Ameaza de bomba ou de sabotaxe
- Explosión
- Incendio

### 3.2.2 Avaliación dos Riscos

#### a) Valoración do risco de accidente ou enfermidade con consecuencias graves.

Os riscos relacionados cos accidentes de traballo están avaliados pormenorizadamente no informe elaborado por UNIPRESALUD, a referencia da cal é SPA/052/1020914/2212 GA, a cal se consultou para realizar a presente avaliación global.

Tamén se consultaron as estatísticas de sinestralidade do sector.

Por outro lado hai que considerar tamén a posibilidade de que un ocupante ou usuario poida sufrir un accidente ou unha enfermidade con posibles consecuencias graves.

Polo tanto, considerando que a probabilidade de que se algunha das situacións indicadas pode cualificarse como "**Posible**", segundo a escala de probabilidades da matriz de valoración de riscos, se consideramos as consecuencias graves nesta:

GRAO DE SEVERIDADE POSIBLE (Consecuencias) ↓	PROBABILIDADE DE MATERIALIZACIÓN DO RISCO			
	IMPROBABLE (EXTREMADAMENTE RARO, ACONTECEU AGORA)	POSIBLE (É RARO PERO ACONTECEU NALGUNHA PARTE)	PROBABLE (NON SERÍA NADA Estraño, ACONTECEU NALGUNHAS OCASIÓNS)	INEVITABLE (É O RESULTADO MÁIS PROBABLE SE SE PRESENTA A EXPOSICIÓN, ACONTECERÁ A LONGO PRAZO)
<b>DANOS MOI LEVES</b> (TRASTORNOS, MOLESTIAS, FATIGA, DISCONFORT, INSATISFACCIÓN)	IRRELEVANTE	MOI BAIXO	BAIXO	MEDIO
<b>LESIÓN LEVE</b> (CONTUSIÓNS, EROSIÓNS, CORTES SUPERFICIAIS, IRRITACIÓNS)	MOI BAIXO	BAIXO	MEDIO	MEDIO
<b>LESIÓN GRAVE</b> (LACERACIÓNS, QUEMADURAS, CONMOCIONES, FRACTURAS MENORES, XORDEIRA, DERMATITE, ASMA, )	BAIXO	MEDIO	MEDIO	MOI ALTO
<b>LESIÓN GRAVE OU MORTAL</b> ( AMPUTACIÓNS, INTOXICACIONES, CANCRO)	MEDIO	MEDIO	MOI ALTO	EXTREMADAMENTE ALTO





Obtense que o nivel global do **risco de accidente ou de enfermidade con consecuencias graves** será:

**BAIXO**

**b) Valoración do risco de intrusión e doutros actos delituosos**

Condições do centro de traballo:

Condición	SE	NON
Bens valiosos ou estratéxicos	x	
Valado e control de accesos	x	
Vixilancia nocturna		x
Zona conflitiva		x
Casos anteriores		x

En función destes datos, o **risco de intrusión ou doutros actos delituosos** considérase:

**BAIXO**

**c) Valoración do risco de ameaza de bomba ou de sabotaxe**

Condições do centro de traballo:

Condición	SE	NON
Bens estratéxicos	X	
Produtos perigosos		X
Conflitividade interna		X
Conflitividade externa		X
Valado e control de accesos	X	
Vixilancia nocturna		X
Casos anteriores		X

En función destes datos, o **risco de ameaza de bomba ou sabotaxe** considérase:

**BAIXO**



**d) Valoración do risco de explosión**

Condições do centro de traballo:

Condición	SE	NON
¿Existen ATEX?		X
¿Manéxanse explosivos?		X
¿Hai risco de explosión por sobrepresións?	X	
¿Por outro tipo de instalación?	X	
Casos anteriores		X

En función destes datos, o **risco de explosión** considérase:

**BAIXO**

**e) Valoración do risco de incendio**

A valoración do risco de incendio realízase aplicando o indicado en:

- Real Decreto 314/2006, do 17 de marzo, polo que se aproba o Código Técnico da Edificación (CTE). Documento Básico Seguridade contra Incendios.
- CTE. Sección SE 1. Locais e zonas con risco especial.
- Real Decreto 2267/2004, do 3 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de seguridade contra incendios nos establecementos industriais. Método intrínseco para o cálculo de Risco de incendio.
- ORDE 29 novembro 1984. Aínda que está derrogada, para instalacións ou edificios non demasiado complexos, os seus criterios de valoración do risco pode ser aplicables na actualidade.
- CTE.CPI-96. Locais e zonas de risco especial.

Tamén se tiveron en conta:

- o R.D. 1942/1993, Regulamento de Instalacións de Protección Contra Incendios,
- o Real Decreto 485/1997 de sinalización de seguridade no traballo,
- o Real Decreto 486/97 de disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo,
- Normas UNEN e as Regras Técnicas do CEPREVEN, estas últimas só como recomendacións de non obrigado cumprimento,

debido a que permiten complementar certos aspectos pouco concretos da Normativa citada.

De acordo co establecido na Guía para o desenvolvemento do Plan de Emerxencia contra Incendios e de Evacuación nos Locais e Edifícios, publicado no BOE do 26 de febreiro de 1985, as instalacións do centro de traballo da FACULTADE DE CIENCIAS ECONOMICAS Y EMPRESARIAIS poden clasificarse como de uso:

**DOCENTE**

En función das características xerais dos edificios e do indicado no Anexo B da devandita Guía, o nivel de risco é

**ALTO**

Á vista das avaliacións realizadas, hai que considerar que a organización do Plan de autoprotección da FACULTADE DE CIENCIAS ECONOMICAS Y EMPRESARIAIS debe estar dirixido, preferentemente, á actuación fronte aos seguintes riscos (por orde de importancia):

- **Incendio**
- **Intrusión e outros actos delituosos**
- **Ameaza de bomba ou de sabotaxe**
- **Accidente ou enfermidade con consecuencias graves**
- **Explosión**



### 3.3 IDENTIFICACIÓN, CUANTIFICACIÓN E TIPOLOXÍA DAS PERSOAS TANTO AFECTAS Á ACTIVIDADE COMO ALLEAS A ESTA QUE TEÑAN ACCESO AOS EDIFICIOS, INSTALACIÓNS E ÁREAS ONDE SE DESENVOLVE A ACTIVIDADE.

Segundo o establecido no art. 6º da CTE-CPI/96, a ocupación máxima permitida nas instalacións da FACULTADE DE CIENCIAS ECONOMICAS Y EMPRESARIAIS sería a seguinte:

#### SEMISOTANO

LOCAL (Designación)	OCUPACION (Nº estimada)	SUPERFICIE UTIL (en m <sup>2</sup> )
LOCAL BALEIRO	0	108,20
DEPOSITO DE LIBROS	0	23,90
DEPOSITO DE LIBROS	0	159,70
PATIO-ESCALEIRA A SALA LECTURA	0	67,50
ACCESO DEPOSITO LIBROS	0	30,24
HEMEROTECA-DEPOSITO LIBROS	0	201,60
<b>Total:</b>	<b>591,14</b>	

#### ENTREPLANTA

LOCAL (Designación)	OCUPACION (Nº estimada)	SUPERFICIE UTIL (en m <sup>2</sup> )
ALMACÉN PARA O XARDINEIRO	0	10,12
SOPORTAL	0	14,00
ACCESO AO EXTERIOR DO C.D.E.	0	9,40
DESPACHO CENTRO DOCUM. EUROPEO	2	17,10
DESPACHO CENTRO. DOCUM. EUROPEO	2	17,10
CENTRO DOCUMENTACION EUROPEO	16	34,20
ALMACÉN	0	16,80
AULA 1	70 >26 (NBE)	76,50
AULA 3	45 >36 (NBE)	53,55
AULA 5	45 >53,55 (NBE)	53,55
CORREDOR AULAS	0	99,50
CORREDOR ASEOS XERAIS PLANTA	0	30,00
ASEOS MULLERES	0	37,60
UTILES LIMPEZA	0	4,50
ASEOS MINUSVALIDOS	0	4,50
ASEOS HOMES	0	51,20
CORREDOR AULAS	0	96,50
AULA 8	42 >36 (NBE)	53,06
AULA 10	85 >70 (NBE)	105,75
CUARTO PERSOAL DE LIMPEZA	0	17,10



ALMACÉN	0	15,10
DISTRIBUIDOR	0	48,60
AULA 12	42 >39 (NBE)	59,40
AULA 13	220 >124 (NBE)	87,20
DEPOSITO DE LIBROS	0	303,50
AULA 2	45 >26 (NBE)	38,25
AULA 4	45 >36 (NBE)	53,55
AULA 6	45 >36 (NBE)	53,06
AULA 7	45 >36 (NBE)	53,06
AULA 9	45 >36 (NBE)	53,06
ASEOS	0	7,08
ASEOS	0	7,68

**Total: 1.682,62**

### PLANTA BAIXA

LOCAL (Designación)	OCUPACION (Nº estimada)	SUPERFICIE UTIL (en m <sup>2</sup> )
ACCESO INTERIOR AO DECANATO	0	43,10
ASEOS	0	15,10
SECRETARIA	1	18,90
DESPACHO	1	17,40
CORREDOR	0	30,70
DESPACHO DECANO	1	50,30
SALA DE XUNTAS	20	71,00
ACCESO PRINCIPAL	0	54,20
VESTIBULO PPAL - ACCESO AULA "A"	0	267,90
TELECOMUNICACIÓNS	0	8,25
CORREDOR	0	46,10
DESPACHO ASUNTOS ECONOMICOS	1	10,80
DESPACHO ASUNTOS ECONOMICOS	1	10,80
ASEOS	0	6,20
CORREDOR	0	14,20
ARQUIVO-FOTOCOPIADORA	0	13,30
CONSERXERIA	0	21,70
CONSERXERIA-ARQUIVO	0	14,40
CONSERXERIA	2	18,60
CORREDOR	0	128,60
CAFETERIA e COCIÑA	200	298,90
ASEOS	0	22,00
DESPENSA	0	12,00
ASEOS MULLERES	0	27,30
ASEOS HOMES	0	34,20
VESTIBULO ASEOS	0	6,70
AULA INFORMATICA	15 >20 (NBE)	72,51
REPROGRAFÍA	3	35,90
AULA INFORMATICA	15 >22 (NBE)	74,44
AULA INFORMATICA	17 >20 (NBE)	82,22
SALA DE TRABALLO	6 >2 (NBE)	12,50
SALA DE TRABALLO	6 >2 (NBE)	11,30
SALA DE TRABALLO	6 >2 (NBE)	12,30
DESPACHO	1	11,90
DESPACHO	1	11,50



ASOCIACIÓN GUIA	1	8,40
ASOCIACIÓN GER	1	9,10
DESPACHO DE BOLSEIRO	1	8,40
CORREDOR	0	204,90
AULA 14	140 >101 (NBE)	152,60
AULA 15	140 >101 (NBE)	152,60
CORREDOR	0	171,90
DISTRIBUIDOR AULAS	0	134,50
ACCESO AULA "B"	0	70,50
DISTRIBUIDOR AULAS	0	206,50
ACCESO AULA "C"	0	70,50
AULA "A"	500 >276 (NBE)	414,80
SALON DE GRAOS	135 >72 (NBE)	109,20
AULA 11	120 >72 (NBE)	109,20
CORREDOR AULAS	0	57,60
AULA "B"	300 >167 (NBE)	250,70
CORREDOR AULAS	0	57,60
AULA 12	120 >72 (NBE)	109,20
AULA 13	120 >72 (NBE)	109,20
AULA "C"	300 >167 (NBE)	250,70
DIRECCION RECURSOS TECNICOS	1	35,80
DESPACHO	1	11,20
DESPACHO	1	10,10
CORREDOR	0	9,10
ACCESO A BIBLIOTECA-SALA LECTURA	0	23,00
DESPACHO BIBLIOTECA	1	133,50
SALA DE LECTURA	342 >233 (NBE)	466,30
LOCAL ALUMNOS	.. 1	9.30
LOCAL ALUMNOS	.. 1	8.70
LOCAL ALUMNOS	1	8.90
LOCAL ALUMNOS	1	8,63
DESPACHO DE ENQUISAS	1	6.10

**Total: 4975,95**



**PLANTA BAIXA (AMPLIACIÓN)**

LOCAL (Designación)	(Nº estimada)	OCUPACION SUPERFICIE UTIL (en m <sup>2</sup> )
GRUPO ELECTRÓXENO	0	18,03
CENTRO DE TRANSFORMACIÓN	0	26,13
CADRO XERAL	0	18,07
DUCHA XARDINEIRO	0	6,71
VESTIBULO DUCHA	0	3,60
VESTIARIO XARDINEIRO	0	6,31
VESTIBULO LOCAIS TÉCNICOS	0	22,08
VESTIBULO	0	9,02
ALMACÉN	0	8,68
DESPACHO	0	13,46
AULA INFORMATICA 7	20>12(NBE)	62,57
AULA 26		69,91
ASEOS HOMES	0	17,34
ASEOS MULLERES	0	18,05
ASEO MINUSVÁLIDO	0	4,41
VESTIBULO	0	57,20
VOZ E DATOS	0	16,57
AULA 25	148>113(NBE)	168,50
AULA 24	148>113(NBE)	169,01
AULA 23	148>110(NBE)	164,43
HALL DE ENTRADA	0	78,01
MAQUINARIA	0	6,35
ALMACÉN	0	5,99
CORREDOR	0	467,88
VESTIBULO	0	22,28
SALA DE CALDEIRAS	0	77,04
ALMACÉN TALLER	0	87,27
ALMACÉN CAFETARÍA	0	9,54
AULA INFORMATICA 1	20>14(NBE)	65,75
AULA INFORMATICA 2	15>10(NBE)	45,34
AULA INFORMATICA 3	17	82,01
DISTRIBUIDOR	0	89,58
AULA INFORMATICA 4	15	74,45
AULA INFORMATICA 5	12>10(NBE)	45,70
AULA INFORMATICA 6	15	73,57
ALMACÉN	0	10,53
CADROS XERAIS EDIF.		
XERAL E NOVO + VESTIBULO	0	34,90
ALMACÉN	0	10,81
MAQUINARIA ASCENSORES	0	4,51

Total: 2171,59



**PLANTA 1ª (ZONA ANTIGA)**

<b>LOCAL (Designación)</b>	<b>(Nº estimada)</b>	<b>OCUPACION</b>	<b>SUPERFICIE UTIL (en m<sup>2</sup>)</b>
DESPACHO		1	16,80
DESPACHO		1	16,80
DESPACHO		1	16,80
DESPACHO		1	16,80
DESPACHO		1	16,80
DESPACHO		1	12,30
DESPACHO		1	36,00
CORREDOR		0	4,80
SECRETARIA		2	16,20
DESPACHO		2	13,50
DESPACHO		1	25,20
DESPACHO		1	12,50
DESPACHO		1	12,50
DESPACHO		1	12,50
DESPACHO		1	12,50
DESPACHO		1	12,50
DESPACHO		1	12,50
DESPACHO		1	12,50
DESPACHO		1	12,50
DESPACHO		1	25,20
CORREDOR		0	9,60
DESPACHO		1	12,50
DESPACHO		1	12,50
CORREDOR		0	4,20
DESPACHO		1	13,10
CENTRO PREDICCIÓN ECONOM. GALICIA		1	16,80
DESPACHO		1	13,10
DESPACHO		1	16,80
DESPACHO		1	16,80
DESPACHO		1	12,50
DESPACHO		1	12,50
DESPACHO		1	12,50
DESPACHO		1	12,50
DESPACHO		1	25,20
DESPACHO		1	16,20
DESPACHO		2	13,50
SEMINARIO		22	36,00
DESPACHO		1	12,30
DESPACHO		2	15,60
DESPACHO		2	16,80
DESPACHO		2	16,80
DESPACHO		2	12,42
DESPACHO		2	12,42
DESPACHO		2	16,80
ESCALEIRAS		0	26,90
ASEOS		0	26,50
CORREDOR		0	46,76
CORREDOR		0	67,40
ESCALEIRAS		0	23,30
ASEOS		0	26,50

**Total: 894,00**





**PLANTA 1ª (ZONA NOVA)**

LOCAL (Designación)	(Nº estimada)	OCUPACION (en m <sup>2</sup> )	SUPERFICIE UTIL (en m <sup>2</sup> )
AULA 16		30 >22 (NBE)	34,30
AULA 17		30 >22 (NBE)	34,30
DESPACHO		1	10,40
DESPACHO		1	10,60
DESPACHO		1	10,40
DESPACHO		1	10,60
DESPACHO		1	10,40
DESPACHO		1	10,60
DESPACHO		1	10,40
DESPACHO		1	10,40
DESPACHO		1	10,60
DESPACHO		1	10,40
DESPACHO		1	10,60
DESPACHO		1	10,40
DESPACHO		1	10,60
DESPACHO		1	10,40
DESPACHO		1	10,60
DESPACHO		1	10,40
CORREDOR DESPACHOS		0	15,50
CORREDOR AULAS		0	9,40

**Total: 240,20**

**PLANTA 1ª (AMPLIACIÓN)**

LOCAL (Designación)	(Nº estimada)	OCUPACION (en m <sup>2</sup> )	SUPERFICIE UTIL
ASEOS		0	27,47
ASEO MINUSVÁLIDO		0	4,72
AULA29		148>101(NBE)	151,48
AULA28		148>101(NBE)	151,48
AULA27		148>101(NBE)	151,48
VESTÍBULO		0	41,00
ALMACÉN		0	6,50
ARQUIVO		0	6,50
CUARTO LIMPEZA		0	1,71
ASEOS		0	13,47
LAVABOS		0	13,37
ESCALEIRA		0	29,30
DISTRIBUIDOR		0	135,2

**Total: 733,78**



**PLANTA 2ª (ZONA ANTIGA)**

<b>LOCAL (Designación)</b>	<b>OCUPACION (Nº estimada)</b>	<b>SUPERFICIE UTIL (en m<sup>2</sup>)</b>
DESPACHO	1	16,80
DESPACHO	1	16,80
DESPACHO	1	16,80
DESPACHO	1	16,80
DESPACHO	1	16,80
DESPACHO	1	12,30
DESPACHO	1	36,00
DESPACHO	1	13,50
DESPACHO	3	16,20
CORREDOR	0	4,80
DESPACHO	1	25,20
DESPACHO	1	12,50
DESPACHO	1	12,50
DESPACHO	1	12,50
DESPACHO	1	12,50
DESPACHO	1	12,50
DESPACHO	1	12,50
DESPACHO	1	12,50
DESPACHO	1	25,20
DESPACHO	1	12,50
SECRETARIA	1	16,20
CORREDOR	0	4,80
SEMINARIO	37 >24 (NBE)	36,00
DESPACHO	1	13,10
DESPACHO	1	16,80
DESPACHO	1	16,80
DESPACHO	1	12,50
DESPACHO	1	12,50
DESPACHO	1	12,50
DESPACHO	1	12,50
DESPACHO	1	25,20
ARQUIVO-FOTOCOPIADORA	0	13,50
CORREDOR	0	4,80
SEMINARIO	18 >10 (NBE)	16,20
DESPACHO	1	16,80
DESPACHO	1	16,80
DESPACHO	1	16,80
DESPACHO	1	15,60
DESPACHO	1	16,80
DESPACHO	1	16,80
DESPACHO	2	16,80
ESCALEIRAS	0	26,90
ASEOS	0	26,50
CORREDOR	0	39,24
CORREDOR	0	67,40
ESCALEIRAS	0	23,30
ASEOS	0	26,50
FOTOCOPIADORA	0	24,26
<b>Total:</b>		<b>893,60</b>







A distribución de persoal adscrito á plantilla da FACULDADE DE CIENCIAS ECONOMICAS E EMPRESARIAIS, tanto propio como subcontratado, é aproximadamente a seguinte

PLANTA	Propio/Externo	Quendas	Nº persoas
ADMINISTRATIVO	PROPIO	08:00 - 15:00 h	10
BIBLIOTECA	PROPIO	08:00 - 15:00 h	3
		15:00 - 22:00 h	3
		09:00 - 14:00 h 16:00 - 19:00 h	3
CENTRO DE DOCUMENTACIÓN EUROPEO	EXTERNO	08:00 - 15:00 h	2
PERSOAL INFORMATICA	PROPIO	08:00 - 15:00 h	1
	BOLSEIROS	15 h semanais cada uno repartidas aleatoriamente. No viernes por la tarde	7
PROFESORADO	PROPIO		
LIMPEZA	EXTERNO	08:00 - 15:00 h	5
		15:00 - 22:00 h	3
		09:00 - 14:00 h 16:00 - 19:00 h	1
FOTOCOPIADORA	EXTERNO	09:00 - 14:00 h 16:00 - 19:00 h	1
CAFETERIA	EXTERNO	08:00 - 15:00 h	5
		15:00 - 22:00 h	5

O profesorado ten o seu horario de clases repartido entre luns a venres de 9-14 h e de 16-21 h (aínda que, non son totalmente rixidos, podendo haber algunha clase de 14-15 h ou de 15-16 h). Os exames, ademais, fíxanse en horario 9-22 h. Logo a permanencia no centro é aleatoria.

O centro abre de luns a venres de 8 a 22 horas. As fins de semana está pechado, aínda que ocasionalmente pode abrir os sábados e/ou os domingos (se hai clases nos másters ou se están as aulas alugadas).

O horario de verán é o seguinte: de 9 a 14 horas e de 15:30 a 20:30 horas.



## **4. MEDIDAS E MEDIOS DE AUTOPROTECCIÓN**

4.1 Inventario e descrición das medidas e medios, humanos e materiais, que dispón a entidade para controlar os riscos detectados, afrontar as situacións de emerxencia e facilitar a intervención dos servizos externos

4.1.1 Medios Técnicos

4.1.2 Medios Humanos

4.1.2.1 Clasificación

4.1.2.1.1 Grupo de Persoas Alleas ao Centro

4.1.2.1.2 Grupo de Persoas Propias do Centro

4.1.2.1.3 Persoal Externo Colaborador en Emerxencia

4.1.2.2 Organización.

#### **4.1 INVENTARIO E DESCRICIÓN DAS MEDIDAS E MEDIOS, HUMANOS E MATERIAIS, QUE DISPÓN A ENTIDADE PARA CONTROLAR OS RISCOS DETECTADOS, ENFRONTAR AS SITUACIÓNS DE EMERXENCIA E FACILITAR A INTERVENCIÓN DOS SERVIZOS EXTERNOS DE EMERXENCIAS.**

Este documento determina os medios materiais e humanos dispoñibles e precisos, definindo os equipos e as súas funcións e establecendo datos de interese para garantir a prevención de riscos e o control inicial das emerxencias.

##### **4.1.1. - MEDIOS TECNICOS DE PROTECCION**

De forma esquemática e considerando a súa situación, características técnicas e tipo de medio, inventarian os medios técnicos existentes na FACULTADE DE CIENCIAS ECONÓMICAS E EMPRESARIAIS, agrupando os devanditos esquemas por tipos de instalacións ou medios, como son:

- Extintores.
- Bocas de Incendio Equipada (B.I.E.).
- Instalación de Detección e de Alarma de incendios.
- Iluminación de emerxencia

Pasando a continuación a relacionalos.

## EXTINTORES

### Planta Semisótano

<u>Nº</u>	<u>Axente extintor</u>	<u>Eficacia</u>
PS07	CO2-5 kg	70B
PS08	PO-6 kg	21 A-21A-113B
PS09	PO-6 kg	21 A-21A-113B
PS10	PO-6 kg	21 A-21A-113B
PS11	PO-6 kg	21 A-21A-113B

### Planta entreplanta

<u>Nº</u>	<u>Axente extintor</u>	<u>Eficacia</u>
PE01	PO-6 kg	21 A-21A-113B
PE02	PO-6 kg	21 A-21A-113B
PE03	PO-6 kg	21 A-21A-113B
PE04	PO-6 kg	21 A-21A-113B
PE05	PO-6 kg	21 A-21A-113B
PE06	PO-6 kg	21 A-21A-113B
PE07	PO-6 kg	21 A-21A-113B
PE08	PO-6 kg	21 A-21A-113B
PE09	PO-6 kg	21 A-21A-113B
PE10	PO-11 kg	21 A-21A-89B
PE11	PO-6 kg	21 A-21A-113B
PE12	PO-6 kg	21 A-21A-113B
PE-13	PO-6 kg	21 A-21A-113B





**Planta Baixa**

<u>Nº</u>	<u>Axente extintor</u>	<u>Eficacia</u>
PB01	CO <sub>2</sub> -5 kg	70B
PB02	PO-6 kg	27 A-27A-183B
PB03	PO-11 kg	21 A-21A-89B
PB04	PO-6 kg	21 A-21A-113B
PB05	PO-11 kg	21 A-21A-89B
PB06	PO-6 kg	21 A-21A-113B
PB07	CO <sub>2</sub> -5 kg	89B
PB08	CO <sub>2</sub> -5 kg	89B
PB09	PO-6 kg	21 A-21A-113B
PB10	PO-6 kg	21 A-21A-113B
PB11	PO-6 kg	21 A-21A-113B
PB12	PO-6 kg	21 A-21A-113B
PB13	PO-6 kg	21 A-21A-113B
PB14	PO-6 kg	21 A-21A-113B
PB15	PO-6 kg	21 A-21A-113B
PB16	PO-6 kg	21 A-21A-113B
PB17	PO-6 kg	21 A-21A-113B
PB18	PO-6 kg	21 A-21A-113B
PB19	PO-6 kg	21 A-21A-113B
PB20	PO-6 kg	27 A-27A-183B
PB21	PO-6 kg	27 A-27A-183B
PB22	PO-6 kg	21 A-21A-113B
PB23	PO-6 kg	21 A-21A-113B
PB24	PO-6 kg	21 A-21A-113B
PB25	PO-6 kg	21 A-21A-113B
PB26	PO-6 kg	21 A-21A-113B
PB27	PO-6 kg	27 A-27A-183B
PB28	PO-6 kg	27 A-27A-183B
PB29	PO-6 kg	21 A-21A-113B
PB30	PO-6 kg	21 A-21A-113B
PB31	PO-6 kg	21 A-21A-113B
PB32	PO-6 kg	21 A-21A-89B

**Planta Baixa Ampliación**

EBA01	PO-6 kg	21 A-21A-113B
EBA02	PO-6 kg	21 A-21A-113B
EBA03	PO-6 kg	21 A-21A-113B
EBA04	CO <sub>2</sub> -5 kg	89B
EBA05	CO <sub>2</sub> -5 kg	89B
EBA06	PO-6 kg	21 A-21A-113B
EBA07	PO-6 kg	21 A-21A-113B
EBA08	CO <sub>2</sub> -5 kg	89B
EBA09	CO <sub>2</sub> -5 kg	89B
EBA10	PO-6 kg	21 A-21A-113B
EBA11	PO-6 kg	21 A-21A-113B
EBA12	PO-9 kg	34 A-34A-144B
EBA13	PO-9 kg	34 A-34A-144B
EBA14	PO-9 kg	34 A-34A-144B

Automático sprinkler en Sala de Caldeiras.  
Automático sprinkler en Sala de Caldeiras.  
Automático sprinkler en Sala de Caldeiras.



**Planta Primeira**

<u>Nº</u>	<u>Axente extintor</u>	<u>Eficacia</u>
P101	PO-11 kg	21 A-21A-89B
P102	PO-6 kg	21 A-21A-113B
P103	PO-6 kg	21 A-21A-113B
P104	PO-11 kg	21 A-21A-89B
P105	PO-6 kg	21 A-21A-113B
P106	PO-6 kg	21 A-21A-113B
P107	PO-6 kg	21 A-21A-113B

**Planta Primeira Ampliación**

<u>Nº</u>	<u>Axente extintor</u>	<u>Eficacia</u>
EPA01	PO-6 kg	21 A-21A-113B
EPA02	PO-6 kg	21 A-21A-113B

**Planta Segunda**

<u>Nº</u>	<u>Axente extintor</u>	<u>Eficacia</u>
P201	PO-11 kg	21 A-21A-89B
P202	PO-6 kg	21 A-21A-113B
P203	PO-6 kg	21 A-21A-113B
P204	PO-11 kg	21 A-21A-89B
P205	PO-6 kg	21 A-21A-113B
P206	PO-6 kg	21 A-21A-113B
P207	PO-6 kg	21 A-21A-113B

**Planta Terceira**

<u>Nº</u>	<u>Axente extintor</u>	<u>Eficacia</u>
P301	PO-11 kg	21 A-21A-89B
P302	PO-6 kg	21 A-21A-113B
P303	PO-6 kg	21 A-21A-113B
P304	PO-6 kg	21 A-21A-113B
P305	PO-6 kg	21 A-21A-113B
P306	PO-6 kg	21 A-21A-113B

**Planta Baixo Cuberta**

<u>Nº</u>	<u>Axente extintor</u>	<u>Eficacia</u>	<u>Observacións</u>
P401	PO-6 kg	21 A-21A-113B	Subministrar, colocar próximo á porta de acceso á sala de maquinaria de ascensor.
P402	PO-11 kg	21 A-21A-89B	

**BOCAS DE INCENDIO EQUIPADAS (B.I.E.)**

**Entreplanta**

<u>Nº</u>	<u>Diámetro</u>	<u>Manguera</u>	<u>Localización (observacións)</u>
BE01	25 mm	20 m semirixida	Corredor E11
BE02	25 mm	20 m semirixida	Corredor E117
BE03	25 mm	20 m semirixida	Escaleiras de acceso a E25
BE04	25 mm	20 m semirixida	Escaleiras de acceso a E25 dende planta Baja.

**Semisótano**

<u>Nº</u>	<u>Diámetro</u>	<u>Manguera</u>	<u>Localización (observacións)</u>
BPS01	25 mm	20 m semirixida	Escaleiras de acceso a S12
BPS02	25 mm	20 m semirixida	S16

**Baixa**

<u>Nº</u>	<u>Diámetro</u>	<u>Manguera</u>	<u>Localización (observacións)</u>
BPB01	25 mm	20 m semirixida	Corredor próximo a Conserxaría
BPB02	25 mm	20 m semirixida	Corredor
BPB03	25 mm	20 m semirixida	Entrada á sala de lectura
BPB04	25 mm	20 m semirixida	Sala de lectura
BPB05	25 mm	20 m semirixida	Corredor 043 próximo a aula B
BPB06	25 mm	20 m semirixida	Corredor 043 próximo a aula A

**Baixa Ampliación**

<u>Nº</u>	<u>Diámetro</u>	<u>Manguera</u>	<u>Localización (observacións)</u>
BBA01	25 mm	20 m semirixida	Corredor
BBA02	25 mm	20 m semirixida	Corredor

**Primeira Zona Antiga Y Zona Nova**

<u>Nº</u>	<u>Diámetro</u>	<u>Manguera</u>	<u>Localización (observacións)</u>
BP01	25 mm	20 m semirixida	Corredor 154 próximo a escaleiras de acceso 155
BP02	25 mm	20 m semirixida	Corredor 154 próximo a escaleiras de acceso 151
BP03	25 mm	20 m semirixida	Corredor 149 próximo a escaleiras exteriores

**Primeira Ampliación**

<u>Nº</u>	<u>Diámetro</u>	<u>Manguera</u>	<u>Localización (observacións)</u>
BPA01	25 mm	20 m semirixida	Vestibulo
BPA02	25 mm	20 m semirixida	Corredores



**Segunda Zona Antiga e Zona Nova**

<u>Nº</u>	<u>Diámetro</u>	<u>Manguera</u>	<u>Localización (observacións)</u>
BS01	25 mm	20 m semirixida	Corredor 257 próximo a escaleiras de acceso 155258
BS02	25 mm	20 m semirixida	Corredor 260 próximo a escaleiras de acceso 254
BS03	25 mm	20 m semirixida	Corredor 252 próximo a escaleiras exteriores

**Terceira Zona Antiga e Zona Nova**

<u>Nº</u>	<u>Diámetro</u>	<u>Manguera</u>	<u>Localización (observacións)</u>
BT01	25 mm	20 m semirixida	Corredor 354 próximo a escaleiras de acceso 155258
BT02	25 mm	20 m semirixida	Corredor 354 próximo a escaleiras de acceso 254
BT03	25 mm	20 m semirixida	Corredor 355 próximo a escaleiras exteriores



**DETECCION e ALARMA DE INCENDIOS**

**Planta Semisótano Edificio General**

<u>Elemento</u>	<u>Observacións</u>
Detector Iónico Interruptor de Alarma	Están instalados en todos os locais desta planta. Hai instalados un total de DOUS, nos lugares seguintes: - dentro da Aula de Informática. - no acceso ao Depósito de Libros e Hemeroteca.
Sirena	Hai instaladas un total de DOUS, nos lugares seguintes: - dentro da Aula de Informática. - no acceso ao Depósito de Libros e Hemeroteca.

**Entreplanta Edificio Xeral**

<u>Elemento</u>	<u>Observacións</u>
Detector Iónico Interruptor de Alarma	Están instalados en todos os locais e corredores desta planta. Hai instalados un total de TRES, nos lugares seguintes: - en corredor, próximo á Aula 4. - en corredor, próximo á Aula 6. - dentro do Depósito de Libros.
Sirena	Hai instaladas un total de DOUS, nos lugares seguintes: - en corredor, próximo á Aula 4. - en corredor, próximo á Aula 6.

**Planta Baixa Edificio Xeral**

<u>Elemento</u>	<u>Observacións</u>
Central de Detección de Incendios Detector Iónico Interruptor de Alarma	Está instalada en Conserxaría. Están instalados en todos os locais e corredores desta planta. Hai instalados un total de SETE, nos lugares seguintes: - dentro da Conserxaría. - en corredor, fronte ao acceso á Cafetería - en corredor, próximo á Aula 14. - en acceso ao Decanato. - dentro da Aula "A". - próximo á Aula "B". - dentro da Aula "C".
Sirena	Hai instaladas un total de CINCO: - en Vestíbulo Principal, próxima á Aula 22. - dentro da Conserxaría. - en corredor, fronte ao acceso á Cafetería. - en corredor, próximo á Aula 14. - no exterior, entre as Aulas 14 y15.

**Planta Baixa Ampliación**

<u>Elemento</u>	<u>Observacións</u>
Detector ópticotermico e analóxico e térmico-termovelocimétrico	Están instalados en todos os locais e corredores desta planta.
Interruptor de Alarma	Hai instalados un no corredor
Sirena	Hai instaladas un total de dous no corredor

**Planta Primeira Edificio Xeral**

<u>Elemento</u>	<u>Observacións</u>
Detector Iónico	Están instalados en todos os locais e corredores desta planta.
Interruptor de Alarma	Hai instalados un total de CATRO, nos lugares seguintes: <ul style="list-style-type: none"> <li>- en corredor, próximo ao acceso a esta planta.</li> <li>- en corredor, próximo ao acceso a esta planta.</li> <li>- en corredor, próximo ao acceso á zona nova desta planta.</li> <li>- en corredor, próximo á escaleira de incendios da zona nova desta planta.</li> </ul>
Sirena	Hai instaladas un total de CATRO, nos lugares seguintes: <ul style="list-style-type: none"> <li>- en corredor, próximo ao acceso a esta planta.</li> <li>- en corredor, próximo ao acceso a esta planta.</li> <li>- en corredor, próximo ao acceso á zona nova desta planta.</li> <li>- en corredor, próximo á escaleira de incendios da zona nova desta planta.</li> </ul>

**Planta Primeira Ampliación**

<u>Elemento</u>	<u>Observacións</u>
Detector ópticotermico e analóxico e térmico-termovelocimétrico	Están instalados en todos os locais e corredores desta planta.
Interruptor de Alarma	Hai instalado un
Sirena	Hai instaladas unha



**Planta Segunda Edificio Xeral**

<u>Elemento</u>	<u>Observacións</u>
Detector Iónico	Están instalados en todos os locais e corredores desta planta.
Interruptor de Alarma	Hai instalados un total de CATRO, nos lugares seguintes: <ul style="list-style-type: none"> <li>- en corredor, próximo ao acceso a esta planta.</li> <li>- en corredor, próximo ao acceso a esta planta.</li> <li>- en corredor, próximo ao acceso á zona nova desta planta.</li> <li>- en corredor, próximo á escaleira de incendios da zona nova desta planta.</li> </ul>
Sirena	Hai instaladas un total de CATRO, nos lugares seguintes: <ul style="list-style-type: none"> <li>- en corredor, próximo ao acceso a esta planta.</li> <li>- en corredor, próximo ao acceso a esta planta.</li> <li>- en corredor, próximo ao acceso á zona nova desta planta.</li> <li>- en corredor, próximo á escaleira de incendios da zona nova desta planta.</li> </ul>

**Planta Terceira Edificio Xeral**

<u>Elemento</u>	<u>Observacións</u>
Detector Iónico	Están instalados en todos os locais e corredores desta planta.
Interruptor de Alarma	Hai instalados un total de CATRO, nos lugares seguintes: <ul style="list-style-type: none"> <li>- en corredor, próximos aos dous accesos a esta planta.</li> <li>- en corredor, próximo ao acceso á zona nova desta planta.</li> <li>- en corredor, próximo á escaleira de incendios da zona nova desta planta.</li> </ul>
Sirena	Hai instaladas un total de CATRO: <ul style="list-style-type: none"> <li>- en corredor, próximos aos dous accesos a esta planta.</li> <li>- en corredor, próximo ao acceso á zona nova desta planta.</li> <li>- en corredor, próximo á escaleira de incendios da zona nova desta planta.</li> </ul>

### **ILUMINACIÓN DE EMERXENCIA:**

Dispónse de instalación de bloques autónomos de emerxencia, ou de aparatos conectados a equipos de iluminación de emerxencia de tal maneira que entrarán automaticamente en funcionamento ao producirse un fallo de alimentación á instalación de iluminación normal (caída da tensión de alimentación por debaixo do 70% de valor nominal).

Os aparatos atópanse instalados en:

- Recintos con ocupación maior que 50 persoas (Aulas, Salas de Lectura, Cafetería)
- Corredores pertencentes a percorridos de evacuación e escaleiras de evacuación descendente.
- Puntos próximos ás saídas de recintos, de plantas e do edificio.
- Locais de instalacións xerais e de risco especial (Caldeiras, Trafos, Cadros eléctricos xerais, etc. e puntos próximos aos cadros eléctricos xerais de iluminación e forza, Depósitos de libros e Hemeroteca)



#### **4.1.1. - MEDIOS HUMANOS**

##### **4.1.2.1. CLASIFICACION**

##### **Clases de grupos de persoas da Facultade e pautas de comportamento**

Segundo a actividade que as persoas desenvolvan neste Centro Docente, poderemos clasificalas en:

**- Alleas á Facultade**

- Circunstanciais
- Permanencia prolongada

**- Propias da Facultade**

- Alumnado
- Tesinandos e Colaboradores
- De equipo
  - Catedráticos e profesores
  - P.A.S.
  - Bolseiros.

**- Externos de axuda**

##### **4.1.2.1.1. GRUPO DE PERSOAS ALLEAS Á FACULTADE**

Segundo o tempo de permanencia no centro haberá que distinguir:

##### **Persoas alleas á FACULTADE con permanencia nesta de forma circunstancial.**

**Compoñentes.** - Poden ser visitantes que, por razóns académicas, técnicas ou culturais, permanezan no recinto breves períodos de tempo, ou persoas alleas ao equipo que desempeñan traballos ou servizos contratados.

**Pautas.** - Deben rexerse polos Sinais existentes e cumprirán as indicacións que lle sexan dadas polo persoal do Centro.

**Consignas.** - Non necesitan consignas especiais xa que só permanecerán en locais ao público e de paso; Se fosen a outras dependencias irán acompañados polo persoal da FACULTADE, que chegado o caso son responsables de conducilos ata a saída ou lugar seguro.

**Persoas alleas á FACULTADE con permanencia nesta de forma prolongada.**

Compoñentes. - Constituído por aquelas persoas que realizan traballos ou prestan servizos dentro do Centro Docente, (como son: Reparacións, Servizos, Persoal de mantemento, etc.)

Pautas. - Estas persoas deben de ser controladas con obxecto que o seu comportamento dentro do centro non ocasione accidentes. Solo autorizase a súa presenza nas zonas do traballo propio a realizar e nas vías de acceso a estas.

Para traballos que impliquen risco (soldaduras, electricidade, etc. ) solicitarán autorización expresa por parte do persoal responsable do centro. Realizarán os traballos nas horas e días previamente autorizados. Se os seus traballos afectan ou modifican instalacións que alteran as condicións normais de funcionamento, de seguridade, sobre riscos laborais ou contraincendios estas deberán quedar restituídas ao finalizar os traballos.

**4.1.2.1.2. GRUPO DE PERSOAS PROPIAS DA FACULTADE**

**Alumnado**

Compoñentes. - É o colectivo máis numeroso, composto por todos aqueles que reciben formación na Facultade.

Pautas. - Deberán ser obxecto de información, para que o comportamento sexa eficaz na prevención e protección contra incendios ou en calquera situación de emerxencia, de tal forma que se reduza ao mínimo o dano a persoas e instalacións

Consignas. - Preventivas son as de carácter xeral para todo o persoal indicadas no Anexo V.

As Operativas requiren un apartado específico no Anexo IV

### **Tesinandos e Colaboradores**

**Compoñentes.** - Son aqueles alumnos que realizan traballos de postgraduado ou colaboran en tarefas de Investigación, os seus traballos teñen carácter temporal.

**Pautas.** - Ademais das súas obrigas de coidado e vixilancia das instalacións e medidas existentes, terán tamén a súa utilización. Para un eficaz desenvolvemento da Prevención e Protección contra incendios ou situacións de Emerxencia, este colectivo como o de Administrativos e Subalternos estará dotado de Medios Materiais. Posuíndo unha Organización, Formación e Operatividad que se verán en Documentos posteriores.

**Consignas.** - Preventivas son as de carácter xeral para todo o persoal indicadas no Anexo V.

As Operativas requiren un apartado específico no Anexo IV

### **Persoas fixas de equipo**

Neste grupo engópanse outros tres:

#### **Dirección**

**Compoñentes.** - Formado polo equipo decanal da FACULTADE, é polo tanto un dos grupos con maior estabilidade.

**Pautas.** - Debido á súa autoridade e coñecemento do medio, posúen un nivel de responsabilidade maior ante calquera situación con respecto, ao resto de grupos. Participarán activamente na organización e control as devanditas situacións.

**Consignas.** - Preventivas son as de carácter xeral para todo o persoal indicadas no Anexo V.

As Operativas requiren un apartado específico no Anexo IV

**Catedráticos e Profesores.**

Compoñentes. - Formado polo cadro docente da Facultade, é polo tanto un dos grupos con mais estabilidade.

Pautas. - Debido á súa autoridade e coñecemento do medio, posúen un nivel de responsabilidade maior ante calquera situación con respecto, ao resto de grupos. Participarán activamente na organización e control as devanditas situacións.

Consignas. - Preventivas son as de carácter xeral para todo o persoal indicadas no Anexo V.

As Operativas requiren un apartado específico no Anexo IV

**P.A.S.**

Compoñentes. - Polas súas xornadas de traballo, horarios e pola súa pertenza ao equipo, forman o outro grupo máis estable, xa pola súa estanza no centro como pola súa actividade.

Pautas. - Similares ás de Tesinandos e Colaboradores, ademais das súas obrigas de coidado e vixilancia das instalacións e medidas existentes, terán tamén a súa utilización. Para un eficaz desenvolvemento da Prevención e Protección contraincendios ou situacións de Emerxencia, este colectivo poderá estar dotado de Medios Materiais. Posuíndo unha Organización, Formación e Operatividad que se verán en Documentos posteriores.


Consignas. - Preventivas son as de carácter xeral para todo o persoal indicadas no Anexo V.

As Operativas requiren un apartado específico no Anexo IV.

**4.1.2.1.3. PERSOAL EXTERNO COLABORADOR EN EMERXENCIA**

En caso que as condicións da situación de emerxencia, sexan maiores que as posibilidades das medidas de autoprotección (medios humanos e materiais) os responsables do centro, poderán recorrer a outros servizos externos que se indican no Anexo I.

Para iso deberase dispoñer dos teléfonos de contacto destes Organismos e Entidades Colaboradores, no Centro de Comunicacións, Conserxaría da FACULTADE e Despachos de Dirección e Administrativos.

	<p>Capítulo 4. Medidas e medios de autoprotección Revisión nº: 01</p>	<p>Data de emisión: Novembro 2011</p>	<p>82</p>
---	---	---------------------------------------	-----------

**4.1.2.2. ORGANIZACIÓN DOS MEDIOS HUMANOS**

Todo o persoal, tanto Residentes como Dirección e Traballadores, teñen a obriga solidaria de cumprir e facer cumprir as normas establecidas, co obxecto de que non existan riscos nas actividades a desenvolver, e se estes non poden eliminarse, se reducir ao mínimo os danos a persoas e instalacións.

O persoal da FACULTADE que participase na tarefa colectiva de manter o nivel de Seguridade englobábase nos seguintes grupos:

- Xeneral ou Persoas na FACULTADE non pertencente a ningún grupo de emerxencia. - Cumprirá as medidas e Consignas Preventivas Xerais e a súa colaboración en materia de Seguridade, xurdida a emerxencia concretábase na súa actitude e comportamento.
- Persoas pertencente aos Equipos Propios de Emerxencia, (equipos de apoio, de intervención).- Serán persoas seleccionadas entre o persoal de Dirección, Administración Laboral e Funcionario e residentes, que polas súas calidades e formación poderá asumir tarefas de Responsabilidade nas zonas de traballo e polo tanto nos sectores de emerxencia en que se divida a FACULTADE.
- Equipos Externos de Colaboradores. - Será aquel persoal externo que colabora na emerxencia, tal como Corpos de Bombeiros, Servizos Sanitarios, de Ambulancias, Policía e Protección Civil.

Todo o persoal, calquera que sexa o grupo en que este encadrado, recibirá as consignas, será asesorado e actuase cos criterios xerais que figuran no presente Plan de autoprotección.

## **5. PROGRAMA DE MANTEMENTO DE INSTALACIÓNS**

5.1 Mantemento preventivo das instalacións de risco que garante o seu control

5.2 Mantemento preventivo das instalacións de Protección, que garante a súa operatividade

5.3 Inspeccións de seguridade de acordo coa normativa vixente



## **5.1. MANTEMENTO PREVENTIVO DAS INSTALACIÓNS DE RISCO, QUE GARANTE O SEU CONTROL.**

O mantemento é considerado como un factor estratéxico para incrementar a seguridade, e incide de xeito directo na autoprotección.

Debe aspirarse a que o mantemento leve a cabo mediante técnicas e sistemas que posibiliten a súa estruturación, a súa planificación e actualización para conservar as instalacións e equipamentos en condicións axeitadas de uso e de seguridade, e que non presupoñan riscos susceptibles de provocar situacións de emerxencia.

Ademais debe satisfacer a necesidade de controlar o importante volume de información que xera a actividade mantenedora, os obxectivos básicos da cal son:

- Proporcionar o coñecemento sobre as instalacións e sobre o seu estado.
- Posibilitar o establecemento de accións (programas preventivos, correctivos, grandes reparacións, cambios, etc.)
- Facilitar a mellora das instalacións e da súa xestión.

En relación coa seguridade e a autoprotección o mantemento achega:

- Dispoñer dunhas instalacións, equipamentos e recursos en condicións operativas, de máxima eficacia, e de seguridade.
- Evitar defectos e fallos operativos e dispoñer de procesos tendentes a solucionarlos con criterios de eficacia.
- Arbitrar mecanismos para que, en caso de fallo ou defecto, se actúe de xeito inmediato para poñelas en posición segura.
- Dispoñer dunha información, organizada, planificada e actualizada para a xestión.

Os servizos da USC elaborarán un rexistro das instalacións e equipos aos que debe aplicarse mantemento, diferenciando entre o obrigado e o recomendado.

Partindo do devandito rexistro, prepararanse os plans de mantemento concretos, definindo: as consistencias, recursos humanos e materiais, requisitos e esixencias (noite, fóra de actividade, cortes de subministración, etc.), calendario, custos, etc.

Por último, avaliarase a congruencia entre as necesidades e os recursos.

Esta información manterase actualizada.



O Responsable de mantemento prestase especial atención ás instalacións susceptibles de producir un incendio (eléctrica, climatización, gas, etc.) e os locais de especial perigosidade, coas operacións mínimas de mantemento a realizar conforme ao especificado na súa Regulamentación Especifica, ben sexa Municipal, Autonómica ou Estatal.

## **5.2. MANTEMENTO PREVENTIVO DAS INSTALACIÓNS DE PROTECCIÓN, QUE GARANTE A SUA OPERATIVIDAD.**

Atendendo ao disposto no Real Decreto 1.942/1.993, do 5 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de instalacións de protección contra incendios, publicado no BOE nº 298 do martes 14 de decembro de 1.993 e posterior Orde do 16 de abril de 1.998 publicada no BOE nº 101 do martes 28 de abril, sobre normas de procedementos e desenvolvemento do Real Decreto anterior, os medios materiais de protección contra incendios someteranse ao programa mínimo de mantemento que se establece a continuación.

As operacións de mantemento para a táboa 1 e 2 poderán ser efectuadas por persoal dun instalador ou un mantedor autorizado, ou polo persoal do usuario ou titular da instalación.

As operacións de mantemento para a táboa 3 e 4 serán efectuadas por persoal do fabricante, instalador ou mantedor autorizado para os tipos de aparatos, equipos ou sistemas de que se trate, ou ben por persoal do usuario, se adquiriu a condición de mantedor por dispoñer de medios técnicos axeitados, a xuízo dos servizos competentes en materia de industria da Comunidade Autónoma.

En todos os casos, tanto o mantedor como o usuario ou titular da instalación, conservarán constancia documental do cumprimento do programa de mantemento preventivo, indicando como mínimo:

- As operacións efectuadas
- O resultado das verificacións e probas
- A substitución de elementos defectuosos que se realizaran.

As anotacións deberán levarse ao día e estarán a disposición dos servizos de inspección da Comunidade Autónoma correspondente.

Para os efectos do citado Regulamento, considéranse instalacións de protección contra incendios os seguintes sistemas:

- Detección e alarma de incendios.
- Interruptores de alarma de incendios.
- Extintores de incendios.
- Bocas de incendio equipadas.
- Extinción automática.
- Iluminación de emerxencia.
- Sinalización.





- Abastecemento de auga.
- Alimentación eléctrica secundaria ou de emerxencia.
- Bloqueo e retención de portas.

A continuación establécense os criterios para o mantemento das instalacións de protección contra incendios:

**TÁBOA I. Por persoal de empresa mantenedora autorizada ou titular instalación.**

EQUIPO OU SISTEMA	CADA TRES MESES
<b>EXTINTORES DE INCENDIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprobación de accesibilidade, bo estado aparente de conservación, seguros, precintos, inscricións, mangueras, etc.</li> <li>- Comprobación do estado de carga (peso e presión) do extintor e do botello de gas impulsor (se existe), estado das partes mecánicas (boquillas, válvulas, mangueras)</li> </ul>
<b>B.I.E.'s</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprobación da boa accesibilidade e sinalización dos equipos.</li> <li>- Comprobación por inspección de todos os compoñentes, procedendo a desenrolar a manguera en toda a súa extensión e accionamento da boquilla en caso de ser de varias posicións.</li> <li>- Comprobación por lectura de manómetro da presión de servizo.</li> <li>- Limpeza de conxunto e engraxe de peches e bisagras en portas do armario.</li> <li>- Mantemento de acumuladores, bomba presión, canalizacións.</li> <li>- Verificación de accesibilidade de elementos, limpeza xeral, ventilación de salas de bombas.</li> </ul>
<b>SISTEMA DETECCIÓN INCENDIO E ALARMA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprobación de funcionamento de todas as instalacións (con ambas as dúas fontes de subministración de enerxía)</li> <li>- Substitución de pilotos, leds, fusibles e compoñentes defectuosos, tanto dos detectores coma da central.</li> <li>- Mantemento de baterías (limpeza de bornas, reposición de auga destilada, etc...)</li> </ul>
<b>ESPAREXEDORES AUTOMATICOS DE AUGA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprobación visual dos espaxeadores e das súas ampolas.</li> <li>- Comprobación por lectura de manómetro da presión de servizo.</li> <li>- Mantemento de acumuladores, bomba presión, canalizacións.</li> <li>- Verificación de accesibilidade de elementos, limpeza xeral, ventilación de salas de bombas.</li> </ul>
<b>COLUMNA SECA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprobación da boa accesibilidade e sinalización dos equipos.</li> <li>- Comprobación por inspección de todos os compoñentes.</li> <li>- Limpeza de conxunto e engraxe de peches e bisagras en portas do armario.</li> <li>- Verificación de accesibilidade de elementos, limpeza xeral...</li> </ul>
<b>ILUMINACIÓN DE EMERXENCIA E SINALIZACION.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Limpeza dos equipos exteriormente.</li> <li>- Comprobación de funcionamento das instalacións e proba de baterías de emerxencia.</li> <li>- Substitución de lámpadas e tubos fluorescentes defectuosos (esta operación realizarase inmediatamente detéctese este fallo a central).</li> </ul>



**TÁBOA II. Por persoal empresa mantenedora autorizada ou titular instalación.**

EQUIPO OU SISTEMA	CADA SEIS MESES
B.I.E's	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accionamento e engraxe de válvulas.</li> <li>- Verificación e axuste de prensaestopas.</li> <li>- Verificación de velocidade de motores con diferentes cargas.</li> <li>- Comprobación de alimentación eléctrica, liñas e proteccións.</li> </ul>

**TÁBOA III. Por persoal especializado do fabricante ou instalador do equipo, ou persoal da empresa mantenedora autorizada.**

EQUIPO OU SISTEMA	CADA ANO
<b>EXTINTORES DE INCENDIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificación do estado de carga (peso e presión) do extintor e no caso de extintores de po con botello de impulsión, estado do axente extintor.</li> <li>- Inspección ocular do estado da manguera, boquilla ou lanza, válvulas e partes mecánicas.</li> <li>- Comprobación da presión de impulsión do axente extintor.</li> <li>- Non será necesaria a apertura do os extintores de po con presión permanente, salvo que se observaran anomalías. En caso de apertura de extintor, deixarase constancia diso por un sistema indicativo no exterior do aparato.</li> </ul>
B.I.E's	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desmontaxe da manguera e ensaio en lugar axeitado.</li> <li>- Comprobación do correcto funcionamento da boquilla nas súas distintas posicións e do sistema de peche.</li> <li>- Comprobación da estanquidade das unións e manguera e estado das xuntas.</li> <li>- Comprobación por lectura de manómetro da presión de servizo, con outro de referencia (patrón), adaptado no rácor de conexión da manguera.</li> <li>- Mantemento de motores, bombas, filtros e elementos de retención.</li> </ul>
<b>ESPAREXEDORES AUTOMATICOS DE AUGA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprobación do correcto funcionamento dos elementos.</li> <li>- Comprobación da estanquidade das unións e estado das xuntas.</li> <li>- Comprobación por lectura de manómetro da presión de servizo.</li> <li>- Mantemento de motores, bombas, filtros e elementos de retención.</li> </ul>
<b>COLUMNA SECA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprobación do correcto funcionamento da boquilla nas súas distintas posicións e do sistema de peche.</li> <li>- Comprobación da estanquidade das unións e estado das xuntas.</li> <li>- Mantemento de motores, bombas, filtros e elementos de retención.</li> </ul>
<b>SISTEMA DETECCIÓN INCENDIO E ALARMA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificación integral da instalación.</li> <li>- Limpeza do equipo de central e accesorios.</li> <li>- Verificacións de unións roscadas ou soldadas.</li> <li>- Limpeza e regraxe de relés.</li> <li>- Regulación de potenciómetros, condensadores variables, e de tensións e intensidades.</li> <li>- Verificación dos equipos de transmisións de alarma.</li> <li>- Proba final da instalación con cada unha das fontes de subministración de enerxía.</li> </ul>



EQUIPO OU SISTEMA	CADA ANO
<b>ILUMINACIÓN DE EMERXENCIA E SINALIZACION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desmontaxe dos equipos, limpando interior e exteriormente o elemento reflector de luz.</li> <li>- Comprobación simultanea do funcionamento dos equipos, en situación de emerxencia, e medición da iluminación nos percorridos de evacuación.</li> </ul>

**TÁBOA IV. Por persoal especializado do fabricante ou instalador do equipo, ou persoal da empresa mantenedora autorizada.**

EQUIPO OU SISTEMA	CADA CINCO ANOS
<b>EXTINTORES DE INCENDIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A partir da data de timbrado do extintor (e por tres veces) retimbrarase o extintor de acordo coa ITC.MIE. Ap.5 do Regulamento de aparatos de presión sobre extintores de incendios (BOE nº 149 do 23 de Xuño de 1982).</li> <li>- Rexeitaranse aqueles extintores que a xuízo da empresa mantenedora presenten defectos no seu funcionamento, ou ben cando non exista a posibilidade de recambio de pezas polas orixinais.</li> </ul>
<b>B.I.E's</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A manguera debe ser sometida a presión de proba 15 Kg/cm<sup>2</sup>.</li> </ul>
<b>ESPAREXEDORES AUTOMATICOS DE AUGA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprobación exhaustiva de todos os compoñentes que integran o sistema.</li> <li>- Ensaio ficticio de incendio e comprobación de que as medidas de protección de incendios son eficaces.</li> </ul>
<b>COLUMNA SECA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprobación exhaustiva de todos os compoñentes que integran o sistema.</li> <li>- Ensaio ficticio de incendio e comprobación de que as medidas de protección de incendios son eficaces.</li> </ul>
<b>SISTEMA DETECCIÓN INCENDIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprobación exhaustiva de todos os compoñentes que integran o sistema: detectores iónicos ou térmicos, interruptores manuais, equipo central, elementos de saída de alarma...</li> <li>- Ensaio ficticio de incendio e comprobación de que as medidas de protección de incendios son eficaces.</li> </ul>

### **5.3. INSPECCIÓN DE SEGURIDADE DE ACORDO COA NORMATIVA VIXENTE**

Como se indicou no apartado 5.1, Os servizos de mantemento da USC disporán dun arquivado no que se relacionan todos os controis e inspeccións a que son sometidos os diferentes elementos das instalacións da FACULTADE DE CIENCIAS ECONOMICAS E EMPRESARIAIS.

## **6 PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERXENCIAS**

### 6.1 Identificación e clasificación das emerxencias

6.1.1 En función do tipo de risco

6.1.2 En función da gravidade

6.1.3 En función da ocupación e medios humanos

### 6.2 Procedementos de actuación ante emerxencia

6.2.1 Detección e alerta

6.2.2 Procedementos Operativos para os distintos tipos de emerxencias

6.3 Identificación e funcións das persoas e equipos que levarán a cabo os procedementos de actuación en emerxencias

6.4 Identificación do responsable da posta en marcha do Plan de Actuación ante emerxencias



Este documento ten como finalidade organizar os medios, xa sexa humanos ou materiais, mediante o desenvolvemento de esquemas operativos, e logo de composición de equipos de emerxencia, funcións que desempeñan, dispoñibilidade destes segundo a situación creada e o momento en que se xera.

## **6.1. - CLASIFICACION DE EMERXENCIAS**

Os riscos teñen intrinsecamente unha perigosidade potencial, cando concorren unha serie de causas no tempo e no lugar preciso; cunhas condicións específicas, prodúcese o accidente, que á súa vez causa danos ás persoas e os bens materiais.

Cando por un accidente rompe a situación de normalidade, alterándose por conseguinte os procesos habituais, créase a situación de Emerxencia.

### **6.1.1. - EMERXENCIA SEGUNDO O TIPO DE RISCO**

Tal e como se determinou no Capítulo 3 (Avaliación) os tipos de emerxencias que se consideran posibles no edificio son:

- Incendio
- Intrusión e outros actos delituosos
- Ameaza de bomba ou de sabotaxe
- Accidente ou enfermidade con consecuencias graves
- Explosión

### **6.1.2. - EMERXENCIAS SEGUNDO GRAVIDADE**

Segundo a gravidade e cantidade dos danos ou perdas (xa xeradas ou en potencia) o accidente pode pasar a ser dende un simple contratempo, a un sinistro ou a unha calamidade.

As situacións de Emerxencia clasifícanse en:

- \* Fallo Técnico.
- \* Conato de Emerxencia.
- \* Emerxencia Parcial.
- \* Emerxencia Xeral.

#### 6.1.2.1. - FALLO TECNICO

Situación de alerta producida, por algún detector, central de datos, máquina, equipo ou calquera elemento que posúa un dispositivo de revisión e que funcione de forma anómala ou non funcione, dando orixe polo tanto ao sinal de perigo, sendo soamente un fallo deste que se evita reparándoo ou cambiándoo.

#### 6.1.2.2. - CONATO DE EMERXENCIA

É aquela situación anormal na que comeza a desenvolverse o risco, a cal é controlada e dominada de forma sinxela e rápida (lume de pequena magnitude), cos medios de protección dispoñibles na planta.

#### 6.1.2.3. - EMERXENCIA PARCIAL

Pódese chegar a esta situación:

- \* Por un accidente que se desencadee con rapidez e contía, afectando a varios sectores ou zonas.
- \* Por unha mala evolución e o descontrol creado nun Conato de Emerxencia.


Implica unha extensión de lume maior que -para o seu control- necesita da actuación dos equipos e medios de protección, podendo requirir a evacuación de todo o Centro, e sempre, a evacuación da planta afectada.

#### 6.1.2.4. - EMERXENCIA XERAL

Pódese chegar a esta situación:

- \* Por un accidente desencadeado con tal violencia e magnitude, que afecte con rapidez a diversas partes do edificio.
- \* Polo coñecemento a destempo dos niveis anteriores (Conato e Emerxencia Parcial), que evolucionaron sen ningún tipo de intervención.
- \* Mala evolución dunha Emerxencia Parcial, malia a súa intervención.

Esta situación non pode ser controlada cos equipos e medios de protección dispoñibles no Centro e require a actuación dos Servizos Públicos de Extinción (SPE), comportando a evacuación total.

	<p>Capítulo 6. Plan de Actuación ante Emerxencias Revisión nº: 01</p>	<p>Data de emisión: Novembro 2011</p>	<p>92</p>
---	---	---------------------------------------	-----------

### **6.1.3.- EMERXENCIAS SEGUNDO DISPOÑIBILIDADE DE MEDIOS**

A Emerxencia segundo a dispoñibilidade dos medios poderá desenvolverse dentro dos períodos seguintes:

- Período Diúrno - Normal. - En condicións de funcionamento normais e en pleno desenvolvemento das actividades propias do centro. Con persoal a quenda de mañá, tarde ou completo. Ademais dos doctorandos, bolseiros e colaboradores en investigación con horarios segundo necesidades.
- Período Diúrno - Vacacional. - Con persoal de equipo a quendas ou con xornada intensiva, ademais dos doctorandos, bolseiros e colaboradores en investigación con horarios segundo necesidades. Pechado aos mediodías
- Período Festivos e nocturno. - Solo patrullas vixiantes externas do Campus

As características concretas de cada período indícanse na sección 3.3

## **6.2. PROCEDEMENTOS DE ACTUACIÓN ANTE EMERXENCIAS**


Para unha maior eficacia no desenvolvemento e posterior posta en practica do PLAN DE EMERXENCIA, os conxuntos de disposicións e consignas agruparanse en Esquemas Operacionais (Plans parciais) recollendo as directrices a seguir en cada actuación.

Estes ESQUEMAS OPERACIONAIS ou PLANS, son os seguintes:

- A. **Plan de Alerta.** (Coñecemento emerxencia, equipo verificador)
- B. **Plan de Alarma.** (Verificación, aviso intervención, evacuación)
- C. **Plan de Extinción Medios Propios.** (Intervención, control)
- D. **Plan de Evacuación.** (Evacuación xeral e sanitaria)
- E. **Plan de Apoio.** (Recepción, información equipos externos)
- F. **Plan de Recuperación do Servizo.** (Recuperacións instalacións, servizos e documentos)

### **A. PLAN DE ALERTA.**

A detección e COMUNICACIÓN RAPIDA dun incendio ou calquera tipo de accidente, que potencialmente poida orixinar unha emerxencia en calquera dos seus niveis, é o procedemento mais adecuado para evitar ou reducir ao mínimo as súas consecuencias.

	<p>Capítulo 6. Plan de Actuación ante Emerxencias Revisión nº: 01</p>	<p>Data de emisión: Novembro 2011</p>	<p>93</p>
---	---	---------------------------------------	-----------

Podendo afirmarse que un CONATO de EMERXENCIA pode converterse nunha EMERXENCIA PARCIAL; e esta nunha EMERXENCIA XERAL se a detección ou comunicación non é rápida.

As zonas con DETECCION AUTOMATICA de incendios, adecuada a mesma ao risco protexido e cun correcto mantemento son condicións indispensables para a súa efectividade.

A DETECCION doutros fenómenos ou de incendios no resto das zonas é basicamente HUMANA e conseguida pola observación dos efectos que producen (fume, estalos, outros ruídos) ou por observación das alarmas (si as houbese).

Calquera que sexa o medio polo que se detecte o incidente é preciso facelo saber, coa máxima urxencia, a quen deba actuar.

Non inclúe o Plan de Alerta outra secuencia de actuacións, pois calquera que sexa a función da persoa que detecte o incidente, SEMPRE debe actuar do mesmo modo: COMUNICAR A EXISTENCIA DO INCIDENTE AO DEPARTAMENTO OU SERVIZO EN QUE SE PRODUCIU.

A comunicación debe facerse polo medio máis rápido e ao mesmo tempo fiable, do que se dispoña: teléfono, intercomunicador, radioteléfono, comunicación directa, buscapersoas.

## **B. PLAN DE ALARMA**

Coñecida polo Coordinador e o Equipo de Alerta a situación anómala existente, é preciso facer saber aos que deben actuar en consecuencia, que se inicia unha Emerxencia (Conato, Parcial ou Xeneral) para que se poidan actuar con urxencia.

No desenvolvemento xeral da Emerxencia estes instantes son críticos, pois establecida a detección do incendio e coñecida polo Xefe da Emerxencia, debe valorarse rapidamente e con ecuanimidade ao Nivel de Emerxencia presente en realidade.

Un fallo na valoración do devandito nivel pode producir perturbacións e molestias se a valoración é pesimista, ou gravísimos danos e perdas se foi optimista, e se actuou en consecuencia.



É por iso que as persoas autorizadas, Xefes de Intervención, Equipo de Apoio e Xefe de Emerxencia, para tomar a decisión de definir o Nivel de Risco da Emerxencia, deben contrastar moi rapidamente a información dispoñible para coñecer a realidade e establecer o seu criterio valorativo con presteza.

O Nivel de Emerxencia pode agravarse por dous motivos fundamentais, que orientarán a quen debe tomar a decisión de definilo:

- A posibilidade de danos a persoas, sexan directos ou derivados.
- O valor dos bens implicados en le risco (dende o punto de vista económico, operativo, social, etc.).

Con estes criterios asumidos, axudará a definir o Nivel de Emerxencia recordando que, en xeral:

- Un **CONATO DE EMERXENCIA** pode distinguirse pola pouca extensión que ocupa o incendio e a pouca intensidade de calor; e porque pode solucionarse de inmediato polo persoal da zona ou do Equipo E.P.I. cos medios dispoñibles no lugar da emerxencia.
- Unha **EMERXENCIA PARCIAL** implica extensións de lume maiores, pero sobre todo, a posibilidade de propagación a combustibles próximos ao foco do incendio ou a previsión de danos en bens próximos de alto valor (funcional, económico). Cando esta situación se presente debe declararse unha Emerxencia Parcial.
- Unha **EMERXENCIA XERAL** supón que o foco comunicou a súa calor aos materiais circundantes, combustibles ou non, co que se produciu xa unha propagación do incendio e unha destrución apreciable, o que dá lugar a un incremento da calor liberada, densidade de fume, extensión incontrolada do lume, etc. A situación preséntase como dificilmente dominable cos medios propios.

### **C. PLAN DE EVACUACION**

O medio máis eficaz de protección das persoas é o seu EVACUACION do ámbito afectado pola Emerxencia.

A Evacuación concreta das persoas, cando ocupan Edificios, implica que as Vías de Evacuación sexan suficientes, en número e en dimensións (NON PRESENTEN OBSTACULOS NO SEU PERCORRIDO), que sexan seguras para o tránsito, pola súa xeometría, a súa ventilación a súa iluminación, e que a Evacuación se desenvolva con ORDE E RAPIDEZ. As dúas primeiras condicións analizáronse en documentos precedentes, sendo suficientes na maioría dos casos.

É polo tanto, preciso, soamente determinar as condicións para obter unha Evacuación Fluída e organizada.

Cando a Evacuación conclúa é moi importante que todas as persoas evacuadas se concentren nos PUNTOS de CONCENTRACION en cada un dos cales se verificará, rapidamente, os que evacuaron a Planta, Departamento ou Edificio Afectado pola Emerxencia, as condicións en que se atopan e se recollerá a información de que dispoñan acerca de quen puidera quedar atrapado ou se atope en situación comprometida, ferido, intoxicado, etc.

### **D. PLAN DE EXTINCIÓN**

Se fracasou a Prevención e, a pesar de todas as medidas adoptadas, se xerou un incendio ou outra situación de Emerxencia derivada doutras incidencias, unha vez que se produza a súa Detección, se dera a Alarma e se realizara ou a este realizando a Evacuación das persoas, que non teñan función específica na escena do accidente, ao non poder dominar o lume ou Emerxencia é preciso intentar extinguir o incendio ou Emerxencia con todos os medios dispoñibles.

É moi importante que a fase de EXTINCIÓN se inicie tan pronto como sexa posible despois de xerarse o incendio, polo que o seu desenvolvemento ha de iniciarse ao recibir a ALARMA, mesmo antes de iniciarse a Evacuación.

A capacidade extintora dos medios propios de extinción debe aproveitarse ao máximo dende ao primeiro momento. Con iso, se non é posible extinguir o incendio na súa totalidade, poderá manterse dentro duns límites que facilitarán o labor de extinción cando se acumulen novos medios procedentes de exterior.

O éxito da extinción esta na intervención pronta, decidida, cando o incendio está nunha fase incipiente e lla/llela ataca co axente extintor e o medio axeitado.

Por iso, é imprescindible que o Persoal que ha de manexar estes medios estea familiarizado co seu emprego e coñeza as súas posibilidades recibindo a información e formación necesarias.

Dun xeito especial debe saber as prohibicións, e aínda limitacións, de uso dos axentes extintores fronte ás distintas clases de lumes.

Extinción con medios manuais.

No Interior, material utilizado:

- Extintores.
- Bocas de Incendio Equipados (BIE).

Estes medios serán utilizados polo persoal dos EPI - ESI, para os que serían instruídos.


**E. PLAN DE APOIO.**

Durante o transcurso das distintas fases, as secuencias da cal de desenvolvemento operativo como se establecen neste Documento (Alerta - Alarma - Extinción - Evacuación) haberá transcorrido un tempo que, en xeral, será suficiente para que os medios de extinción de Servizos Públicos (contraincendios, Sanitarios) poidan chegar ao recinto da Facultade.

Os Servizos de Extinción citados, achegarán medios de Extinción e Persoal para que, co devandito apoio, o incendio ou Emerxencia poida ser dominado.

Non obstante á chegada dos Servizos Externos de Colaboración, é posible perder un tempo moi útil (que podería empregarse en combater o incendio ou Emerxencia) pero que ha de consumirse en conseguir que os Mandos de Bombeiro, que acaban de chegar, tomen conciencia da situación, coñezan o estado de desenvolvemento do incendio, aprecien a súa extensión e perigosidade, avalíen a temperatura a que se atopan certos elementos estruturais, etc. Esta toma de contacto e avaliación da situación pode ocupar moito tempo se non se ten previsto un PLAN DE APOIO.

É preciso por outra parte, informar os Servizos Públicos, dos que se consideran as necesidades prioritarias: Rescate ou salvamento de persoas (definindo a súa situación), áreas de valor ou risco específico, detalles sobre combustible ou equipos, etc.

	<p>Capítulo 6. Plan de Actuación ante Emerxencias Revisión nº: 01</p>	<p>Data de emisión: Novembro 2011</p>	<p>97</p>
---	---	---------------------------------------	-----------

O Plan de Apoio debe incluír un conxunto de actuacións que permitan:

- Informar os mandos dos Servizos Externos de Colaboración de cantos datos lle permitan avaliar a situación en que se desenvolve a Emerxencia, coñecer a escena do incendio e os medios interiores que se dispoñen no Edificio.
- Informar os mandos dos Servizos Públicos das necesidades que se consideran prioritarias:
  - Salvamento ou rescate de persoas.
  - Concentracións de carga de lume.
  - Acumulación de valores en perigo.

#### **F. PLAN DE RECUPERACION DO SERVIZO**


Os danos producidos polo incendio e outro tipo de accidente en persoas e bens poden ter unha grande importancia por se mesmos, pero poden xerarse outros danos e perdas, ás veces tan importantes ou máis que aqueles, e que se derivan de xeito indirecto do accidente ou son consecuencia del.

Estes danos indirectos e consecuencias revisten moi diversas orixes. O primeiro destes danos é a anulación ou redución das actividades, segundo a envergadura final do sinistro. Noutro sentido, é preciso valorar tamén o efecto do sinistro sobre a opinión pública e a súa repercusión.

Todo iso, fai que sexa preciso establecer un Plan para restaurar, canto antes sexa posible, a normalidade.

Este PLAN DE RECUPERACION DO SERVIZO debe estar redactado con anterioridade polos Órganos correspondentes da Facultade e comprenderá, en xeral, tres grupos de Actuacións:

- Salvamento e recuperación de certos documentos.
- Retorna á actividade normal.
- Recuperación da confianza en canto a condicións de Seguridade.

	<p>Capítulo 6. Plan de Actuación ante Emerxencias Revisión nº: 01</p>	<p>Data de emisión: Novembro 2011</p>	<p>98</p>
---	---	---------------------------------------	-----------

### **6.2.1. Procedementos operativos para os distintos tipos de emerxencias**

No Anexo IV achéganse os esquemas onde se reflicten os pasos a seguir en cada unha das situacións previstas.

### **6.3.- IDENTIFICACIÓN E FUNCÍONS DAS PERSOAS E EQUIPOS QUE LEVARÁN A CABO OS PROCEDEMENTOS DE ACTUACIÓN EN EMERXENCIAS**

A súa misión primordial en situación normal é a preventiva, tomando todas as precaucións para impedir que conflúan os condicionantes que poidan orixinar un accidente.

No período Normal compaxinaranse as quendas do persoal para que se manteña a estruturación de Equipos. De acordo coa organización dos medios humanos, as disponibilidades persoais encadradas en Equipos de Emerxencia, son:

#### **E.A.L. Equipo de Alerta**

Constituído en Período Diúrno Normal e vacacional por:

- Conserxaría.
- Central Comunicaci3ns (Universidade-Facultade).

Durante os Períodos Nocturno e Festivos, estará formado por Patrullas de Vixilancia Externa.

#### **E.A.P. Equipo de Apoio**

Constituído en Período Diúrno Normal e vacacional por:


- Direcci3n
- Área de Seguridade.

#### **X.E. Xefe de Emerxencia.**

Constituída por equipo decanal. En calquera período ou tipo de xornada.

#### **X.I. Xefe da Intervenci3n.**

Constituído en Período Diúrno Normal e vacacional por:  
A Direcci3n do Departamento ou Departamentos afectados.

	<p>Capítulo 6. Plan de Actuaci3n ante Emerxencias Revisi3n nº: 01</p>	<p>Data de emisi3n: Novembro 2011</p>	<p>99</p>
---	---	---------------------------------------	-----------

**E.P.I. Equipo Primeira Intervención.**

Os seus compoñentes serán designados, entre os seguintes grupos: Bolseiros, P.A.S. e Tesinandos, doctorandos, profesorado

**E.S.I. Equipo Segunda Intervención.**

Os seus compoñentes serán designados, entre os seguintes grupos: Bolseiros, P.A.S. e Tesinandos, doctorandos, profesorado

**E.A.E. Equipo de Alarma e Evacuación.**

Os seus compoñentes serán designados, entre os seguintes grupos: Bolseiros, P.A.S. e Tesinandos, doctorandos, profesorado.

**E.P.A. Equipo Primeiros Auxilios.**

Serán extraerán dos mesmos compoñentes dos E.A.E. tendo en conta, que unha vez realizada a evacuación da súa zona, sei atopan no punto de concentración, pasando a atender os feridos que vaian chegando.

As funcións de cada un dos equipos antes indicados son as seguintes:

**Xefe de Emerxencia.**

Actuase con plena autoridade e responsabilidade tendo como función principal dirixir e decidir as actuacións previstas e imprevistas que se poidan desenvolver durante a situación de emerxencia e manter todos os Medios e Equipos que entran no Plan en orde de utilización.

Desempeñase o posto de XEFE DE EMERXENCIA o DECANO/A DO CENTRO ou PERSOA DELEGADA, actuando como Suplentes VICEDECANOS/AS.

### **Equipo de apoio**

O seu obxectivo principal, de acordo co Xefe, será o establecemento de medidas e medios para o bo funcionamento do Plan de autoprotección, preparando e organizando os simulacros periódicos así como tomar as medidas correctoras que destes resulten.

Será o Órgano de apoio do Xefe, o cal se crease no período de transición da organización previa á emerxencia, á "Organización de Emerxencia". En xeral, se se produce un Fallo técnico ou Conato de Emerxencia, este Órgano non terá tempo a constituirse quizás nunha Emerxencia Parcial tampouco de tempo a que desenvolva as súas funcións específicas. Pero ante unha Emerxencia Xeral deberá organizarse e estar operativo no menor tempo posible. Sempre desenvolverá parte das súas funcións DESPUES DE QUE A EMERXENCIA FINALIZARA, sobre todo nas súas relacións co exterior e na toma de conclusións finais.

Estará composto por:

- Responsables de Zonas ou Sectores; En caso de emerxencia solo polos Non Afectados.
- Área de Seguridade.

As súas funcións ten dúas vertentes a Loxística e as Relacións Externas. As devanditas funcións son:

Apoio Loxístico.

- Cubrir subministracións de toda clase de medios.
- Involucrar organizacións externas na loita contra incendios.
- Impulsar e coordinar as actuacións dos servizos sanitarios internos (se os houbese) e externos.

Apoio nas Relacións Externas.

- Establecer relación e manter comunicación coas Autoridades e os seus Representantes.
- Atender e informar aos medios de comunicación mediante o Voceiro UNICO do Centro.
- Atender e informar os familiares ou representantes das persoas afectadas na emerxencia.

### **Equipo de Alerta**

Como se viu no punto anterior estará constituído en Período Diúrno Normal e vacacional por:

- Vixilantes.
- Conserxaría.
- Central de Comunicaci3ns (Universidade e Facultade).

E durante os Períodos Nocturno e Festivos, estará formado por Patrullas de Vixilancia Externa.

O seu campo de actuaci3n ser3 todo o establecemento, os edificios que o compoñen e o 3mbito que o circunda, como servizos xerais que o forman, actuando coas consignas especificas de cada un dos membros deste equipo.


### **Xefe de Intervenci3n ou Xefes de Intervenci3n.**

Valorase a emerxencia e asumirá a direcci3n e coordinaci3n dos equipos de intervenci3n. Ser3n o Responsable ou Responsables segundo afecte o sinistro a un ou varios Sectores ou zonas. Estará en constante comunicaci3n co Xefe ou Equipo de Apoio, para informalo da Evoluci3n favorable ou desfavorable do desenvolvemento da intervenci3n.

### **Fichas para as distintas Funci3ns que interveñen nas Emerxencias**

No Anexo IV achéganse as fichas onde se definen os pasos a seguir por cada unha das persoas que desempeñan algunha funci3n durante a actuaci3n fronte ás emerxencias.

Estas fichas coloc3ronse no citado anexo para que resulte máis doado o seu manexo.

	<p>Capítulo 6. Plan de Actuaci3n ante Emerxencias Revisi3n nº: 01</p>	<p>Data de emisi3n: Novembro 2011</p>	<p>102</p>
---	---	---------------------------------------	------------



#### **6.4. IDENTIFICACIÓN DO RESPONSABLE DA POSTA EN MARCHA DO PLAN DE ACTUACIÓN ANTE EMERXENCIAS.**

O titular da actividade, designou a D. Alejandro Ballesteros Vicedecano da Facultade como **Director do Plan de Actuación en Emerxencias**. Esta persoa será a responsable de activar o devandito plan de acordo co establecido neste, declarando a correspondente situación de emerxencia, notificando ás autoridades competentes de Protección Civil, informando o persoal e adoptando as accións inmediatas para reducir as consecuencias do accidente ou suceso na FACULTADE DE CIENCIAS ECONOMICAS E EMPRESARIAIS.



## **7 INTEGRACIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN NOUTROS DE ÁMBITO SUPERIOR**

7.1 Protocolo de notificación da emerxencia

7.2 Coordinación entre a dirección do Plan de autoprotección e a dirección do Plan de Protección Civil onde se integre o Plan de autoprotección

7.3 Formas de colaboración da organización de autoprotección cos plans e as actuacións do sistema público de Protección Civil



### **7.1 PROTOCOLOS DE NOTIFICACIÓN DA EMERXENCIA.**

No Anexo IV defínense os correspondentes procedementos de actuación fronte ás diferentes situacións de emerxencia previstas e neles inclúense os protocolos de notificación das emerxencias aos medios de axuda exterior.

### **7.2 COORDINACIÓN ENTRE A DIRECCIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN E A DIRECCIÓN DO PLAN DE PROTECCIÓN CIVIL ONDE SE INTEGRE O PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.**

Proporcionaráselle ao Servizo de Bombeiros de Santiago de Compostela a documentación pertinente das instalacións deste centro

Por outro lado, na Conserxaría/Decanato depositáronse os planos do edificio, que estarán a disposición de calquera medio de axuda externa que o solicite.

### **7.3 FORMAS DE COLABORACIÓN DA ORGANIZACIÓN DE AUTOPROTECCIÓN COS PLANS E AS ACTUACIÓN DO SISTEMA PÚBLICO DE PROTECCIÓN CIVIL.**

Aínda sendo recursos externos e alleos á actividade do centro, os Servizos Externos (bomberos, policía, protección civil, etc.) constitúen un elemento esencial ante as posibles emerxencias que poidan producirse nunha instalación como a da FACULTADE DE CIENCIAS ECONOMICAS E EMPRESARIAIS.

Do grao da súa integración e da coordinación previa que se alcance, dependerá en boa medida a eficacia da súa intervención e a severidade das consecuencias dos sucesos nos que participen.

Para lograr a devandita integración e o seu aseguramento, é preciso establecer unhas relacións fluídas que posibiliten o coñecemento mutuo e o intercambio dunha información ampla.

Realizaranse as actividades seguintes:

- Reunións das estruturas directivas (a distintos niveis).
- Programación de visitas para que os compoñentes da Axuda Externa coñezan e se familiaricen coas instalacións (sobre todo con aquelas singulares).
- Programación de exercicios e simulacros.
- Intercambios de información e comunicación.
- Establecemento de plans conxuntos e/ou convenios de colaboración.



Periodicamente planificaranse reunións cos diferentes Servizos Externos (Bombeiros, Policía Local, Protección Civil, etc.) para fixar programas de traballo sobre os aspectos antes citados.

Como interlocutor exercerá o Director do Plan de Actuación en Emerxencias e o XE, cando se considere necesario, se a devandita función recae en distinta persoa. Participarán os distintos integrantes da estrutura directiva e da organización de emerxencias.



## **8. IMPLANTACIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.**

- 8.1 Identificación do responsable da Implantación do Plan
- 8.2 Programa de Implantación do Plan de autoprotección
- 8.3 Programa de Formación e Capacitación para o persoal con participación activa no Plan de autoprotección
- 8.4 Programa de Formación e Información a todo o persoal sobre o Plan de autoprotección
- 8.5 Programa de Información xeral para os usuarios
- 8.6 Sinalización e normas para a actuación de visitantes
- 8.7 Programa de dotación e adecuación de medios materiais e recursos
  - 8.7.1 Medios Técnicos
  - 8.7.2 Selección e nomeamento dos Compoñentes do Organigrama de Emerxencias



Neste capítulo establécense as medidas que se deberán adoptar para poñer en funcionamento o Plan de autoprotección.

### **8.1. IDENTIFICACIÓN DO RESPONSABLE DA IMPLANTACIÓN DO PLAN.**

Tendo en conta que os titulares dos locais que pola súa actividade, características ou regulamentación específica, requiren dun Plan de autoprotección, son os responsables da realización e implantación do mesmo e que, por outro lado, a Lei de Prevención de Riscos Laborais (Lei 31/1995, de 8 de novembro) establece que "O empresario deberá analizar as posibles situacións de emerxencia e adoptar as medidas necesarias en materia de primeiros auxilios, loita contra incendios e evacuación dos traballadores, designando para iso o persoal encargado de poñer en práctica estas medidas e comprobando periodicamente o seu correcto funcionamento", a Dirección da FACULDADE DE CIENCIAS ECONOMICAS E EMPRESARIAIS. será a responsable de poñer en marcha o presente Plan de autoprotección.

Baixo esta premisa, D. Alejandro Ballesteros, é a persoa na que a Dirección da USC delegou a responsabilidade da implantación do presente Plan de autoprotección, e contará, para iso, co apoio dos distintos mandos da empresa que se estimen, así como co asesoramento dos consultores externos que considere oportunos en cada materia.

Segundo a lexislación vixente, todos os traballadores están obrigados a participar nos plans de emerxencia e evacuación do seu centro de traballo (apartado 1.5 da Disposicións xenerais da Norma Básica de autoprotección), obriga que é innata a todos os cidadáns (lei 2/1985, do 21 de xaneiro, sobre Protección Civil) e a respectar as medidas de prevención adoptadas pola súa propia seguridade e saúde no traballo (Lei 31/1995, do 8 de novembro, de Prevención de Riscos Laborais).

Por outro lado, o art. 19.4 do Estatuto dos Traballadores establece que os empregados están obrigados a "asistir e seguir a formación práctica e adecuada en materia de seguridade e hixiene no traballo que facilite o empresario e realizar as prácticas que se deseñen".

En virtude do anteriormente exposto establécese a necesidade de que tanto a Dirección da empresa como os traballadores colaboren na correcta implantación e posta en marcha do presente Plan de autoprotección

## **8.2. PROGRAMA DE FORMACIÓN E CAPACITACIÓN PARA O PERSOAL CON PARTICIPACIÓN ACTIVA NO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.**

A adecuación dos medios humanos ás necesidades do Plan de Emerxencia non se limitase á designación de Equipos pois sería inútil se estes equipos, non asimilaron o seu contido e practicados as súas consignas.

O seu coñecemento, nos aspectos que directamente lles afecten, é OBRIGATORIO para TODO o persoal.

Como consecuencia do antes mencionado, leva consigo dous tipos de Actuacións:

- INFORMATIVAS.
- FORMATIVAS.

## **8.3. PROGRAMA DE FORMACIÓN E INFORMACIÓN A TODO O PERSOAL SOBRE O PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.**

### **ACTUACIÓNS INFORMATIVAS**

Para proceder á información relativa ao Plan de autoprotección estableceranse dúas liñas de actuación diferenciadas:

- Persoal do centro non pertencente aos equipos de emerxencia
- Persoal pertencente aos equipos de emerxencia

A todo o persoal do centro non pertencente aos equipos de emerxencia se lle distribuirá unha documentación na que se incluírán, normas de prevención, nocións xerais de emerxencias e datos específicos de interese sobre unha emerxencia no centro. A continuación desenvólvese o que deberá incluír cada unha destas partes:

-Normas de prevención:

- Normas xerais respecto ao tabaco, líquidos e gases inflamables, orde e limpeza, electricidade
- Normas xerais para o persoal de empresas externas de limpeza e mantemento
- Actuacións sobre o lume

-Nocións xerais sobre emerxencias:

- Clasificación
- Actuacións ante unha evacuación xerais e específicas no centro

- -Actuacións ao descubrir un incendio

-Datos de interese:

- Punto de Encontro exterior
- Avisos de alarma

Ao persoal dos equipos de emerxencia distribuiránselle a documentación anteriormente indicada e unha documentación mais ampla sobre:

- Medios técnicos e humanos con que conta o centro.
- Funcións propias dos equipos de cada un dos equipos de emerxencias
- Procedementos operativos específicos dos Equipos de Emerxencias
- Comportamento Humano ante situacións de emerxencia

### ACTUACIÓNS FORMATIVAS

Unha vez finalizada a fase de información, será preciso proceder á preparación do persoal que vaia prestar funcións específicas durante o desenvolvemento de Emerxencia e instruír a todos acerca do comportamento con que deben afrontar esta situación.

Comprenderá esta fase os seguintes aspectos:

- Teórico.
- Practico.
- Preventivo.

#### **Formación Teórica.**

O persoal dos equipos de emerxencia da Facultade debe recibir a formación presencial necesaria para que o seu comportamento durante as situacións de emerxencia sexa o máis axeitado aos fins pretendidos.

Esta formación abranguerá:

- Riscos específicos do centro e principais zonas de risco
- Medios técnicos e humanos con que conta o centro.
- Utilización de extintores e bocas de incendio equipadas
- Funcións propias dos equipos de cada un dos equipos de emerxencias





- Procedementos operativos específicos dos Equipos de Emerxencias
- Actuación nas distintas fases dunha emerxencia
- Funcionamento dos sistemas de detección e alarma do centro
- Comportamento Humano ante situacións de emerxencia
- Primeiros auxilios

Posteriormente, concluída a Implantación, a formación será CONTINUADA. Achégase os coñecementos para o programa de formación continuada:

Para todo o persoal do centro

- Causas do lume, o seu desenvolvemento e propagación.
- Consecuencias dos sinistros.
- Efectos perigosos dos produtos da combustión.
- Materiais combustibles e inflamables.
- Comportamento dos materiais empregados na construción fronte ao lume ou explosións.
- Equipos e sistemas de loita contra incendios.
- Técnicas de extinción.

Se se considera oportuno, as persoas designadas como Xefes de Emerxencia e Intervención, recibirán tamén formación mais ampla sobre dirección de emerxencias, contemplando os seguintes temas:

- Dirección de emerxencias.
- Dirección de evacuacións.
- Cooperación cos servizos exteriores
- Investigación de sinistros.

Ademais sempre se cumprirá que toda variación no PLAN de EMERXENCIA, ira acompañada da formación precisa para que poida cumprirse.

**Formación Practica.**

A formación practica é imprescindible debe entenderse como un proceso de creación de actos reflexos, que permitan actuar sen titubeos e con eficacia.

A formación practica pode realizarse case simultaneamente coa formación teórica, sempre que se inicie con certo atraso con relación a ela.

Se é posible, os membros do Equipo de Primeira Intervención, realizarán prácticas de lume real provocado e controlado, empregando os mesmos equipos de loita contra incendios existentes no edificio e aplicados a situacións de emerxencia simulada.

Realizarase unha formación practica continuada mediante a realización de simulacros de acorde coa lexislación actual.

#### **Educación Preventiva.**

É necesario que o persoal sexa consciente da importancia e mantéña o interese pola Seguridade, e que cre un ESPIRITU PREVENTIVO, tal que a actitude e o comportamento humano sexan sempre, naturalmente seguros.

Existen varios medios para manter esperta a conciencia do risco, a cal se tende a adormecer, como mecanismo de autodefensa, estes medios poden ser, campañas de publicidade, cursos de seguridade e riscos (mesmo laborais), charlas, etc.

Para iso programaranse coa periodicidade establecida pola lexislación aplicable algunha das propostas efectuadas.

### **8.4. PROGRAMA DE INFORMACIÓN XERAL PARA OS USUARIOS.**

Para información de visitantes e usuarios da FACULTADE DE CIENCIAS ECONOMICAS E EMPRESARIAIS dispórase de Carteis con consignas sobre Prevención de Riscos e Actuación en caso de Emerxencia.

### **8.5. SINALIZACIÓN E NORMAS PARA A ACTUACIÓN DE VISITANTES.**

Todo o edificio está sinalizado con sinais normalizados, quedando claramente identificadas as vías de evacuación.

### **8.6. PROGRAMA DE DOTACIÓN E ADECUACIÓN DE MEDIOS MATERIAIS E RECURSOS.**

#### **8.6.1. Medios Técnicos**

Un aspecto importante a ter en conta para a correcta implantación do Plan de autoprotección é que os medios técnicos establecidos para actuar en caso de ser necesario poñer en práctica o devandito Plan sexan correctos e estean en perfecto estado. A continuación analízanse algúns aspectos a ter en conta:

a) Copias do Plan de autoprotección

Nas instalacións debe existir:

- Documentación requirida por Bombeiros (planos) en conserxaría/dirección
- Copia completa en papel e formato electrónico do Plan de autoprotección nas oficinas do Servizo de Prevención da USC.

b) Medios de Protección contra Incendios

A FACULTADE DE CIENCIAS ECONOMICAS E EMPRESARIALES dispone dos medios de Protección Contra Incendios necesarios, como queda constancia no Capítulo 4 do presente Plan de autoprotección.

**8.6.2. Selección e Nomeamento dos Compoñentes do Organigrama de Emerxencias**

Neste apartado indícanse os criterios para a selección dos compoñentes dos Equipos de Emerxencia e o "perfil" ao que debe adaptarse, en xeral, dito persoal.

En principio podería formar parte da estrutura de actuación fronte a emerxencias calquera persoa que teña vínculo contractual na FACULTADE DE CIENCIAS ECONOMICAS E EMPRESARIAIS, xa que a Lei de Protección Civil establece o deber de colaboración nas situacións de emerxencia para calquera persoa -baixo precepto constitucional.

Non obstante é preciso que as persoas que se integren nas tarefas e os equipos, e de forma particular naqueles con maior esixencia de compromiso, o fagan con altas doses de convencemento da importancia do labor do que formarán parte: a defensa do dereito da vida en situacións extraordinarias.

A asignación concreta das persoas, está definida no Capítulo 6.



**9. MANTEMENTO DA EFICACIA E ACTUALIZACIÓN DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN**

- 9.1 Programa de reciclaxe de formación e información
- 9.2 Programa de substitución de medios e recursos
- 9.3 Programa de exercicios e simulacros
  - 9.3.1 Organización e desenvolvemento dos simulacros
- 9.4 Programa de revisión e actualización de toda a documentación que forma parte do plan de autoprotección
- 9.5 Programa de auditorias e inspeccións



Para que o Plan de autoprotección sexa realmente efectivo, deberá estar permanentemente actualizado. Igualmente deberá realizarse un mantemento axeitado dos medios técnicos e humanos, comprobando o bo funcionamento destes.

A continuación formúlase unha serie de apartados nos que recollen certos aspectos encamiñados a conseguir o obxectivo de que o presente Plan de autoprotección estea permanentemente actualizado e vixente.

### 9.1. PROGRAMA DE RECICLAXE DE FORMACIÓN E INFORMACIÓN.

Ademais do indicado no capítulo nº 8, cada ano, procederase a realizar reunións de reciclaxe cos diferentes equipos de emerxencias.

### 9.2. PROGRAMA DE SUBSTITUCIÓN DE MEDIOS E RECURSOS.

Ver programa de mantemento do capítulo 5º.

### 9.3. PROGRAMA DE EJERCICIOS E SIMULACROS.

A precisión e fiabilidade do Plan de Actuación en Emerxencias só avaliarase, aparte de nunha emerxencia real, mediante a realización de simulacros periódicos, que ademais de servir de adestramento aos membros dos distintos equipos encargados de facer fronte a unha emerxencia, serven para a adaptación das demais persoas a este tipo de exercicios e o perfeccionamento constante das consignas de seguridade contidas no Capítulo 6 Plan de Actuación ante Emerxencias.

É recomendable a realización de simulacros, xa que dalgún xeito hai que ensaiar o Plan de Actuación en Emerxencias. Para iso, recoméndase realizar, **polo menos unha vez ao ano**, un simulacro xeral de evacuación onde estean implicadas todas as persoas presentes no centro.

### 9.3.1. Organización e desenvolvemento dos simulacros

Para desenvolvemento do simulacro persoal de Servizo do Prevención Propio e en colaboración con persoal do Servizo de Prevención alleo farán labores de dirección e arbitraje do simulacro.

A misión da dirección do simulacro será plantar o exercicio, vixiar a súa execución, dirixir o seu desenvolvemento, presidir o xuízo crítico e resumir as conclusións que se desprendan deste.

Os árbitros terán como misión principal a de seguir o desenvolvemento do simulacro, tomando nota de cantas deficiencias ou acertos obsérvense, subliñándoos no xuízo crítico posterior e interpelando os executantes acerca dos motivos das súas sucesivas decisións.

A periodicidade dos exercicios establecerase tendo en conta que deben obterse experiencias en toda clase de situacións relativas a horario, ocupación e presenza de persoal.

A organización e desenvolvemento dun simulacro, comprenderá as fases seguintes:

- Preparación.
- Execución.
- Xuízo crítico.

#### a) Fase de preparación

Determinarase o día e a hora, designaranse os árbitros e o persoal de equipos de emerxencia que interveñen interveñen en exercicio.

Levará a cabo unha reunión das persoas dos membros dos equipos de emerxencia para reciclar os coñecemento

Se o director do Plan de Emerxencia o cre conveniente informarse de para as condicións e hora de comezo do simulacro ou pola contra farase de xeito imprevisto.

#### b) Fase de execución

A execución comporta a aplicación práctica de todas as ensinanzas recibidas e comprende as partes seguintes:

- A alerta do persoal do Equipo de Emerxencia.
- Decretar a situación de Emerxencia Parcial
- Decretar a situación de Emerxencia Xeral
- Unha vez evacuado todo o centro se dará por concluído o simulacro e a volta á normalidade.

a) Fase de xuízo crítico

Celebrarase unha reunión inmediatamente despois de rematado o exercicio, con asistencia dos membros do Equipo de Emerxencia e do persoal de Servizo de Prevención Propio e Alleo.

No curso da reunión analizaranse detidamente todos os seus detalles e en especial os aspectos seguintes:

- Tempo empregado no simulacro.
- Factores negativos que dilataran o simulacro respecto á duración estimada.
- Recoñecementos practicados en locais para asegurarse da ausencia total de persoas.
- Comportamento do persoal en xeral e do persoal do Equipo de Emerxencia.

Emitirase o informe/acta correspondente co fin de realizar os cambios pertinentes para a mellora do Plan.

**9.4. PROGRAMA DE REVISIÓN E ACTUALIZACIÓN DE TODA A DOCUMENTACIÓN QUE FORMA PARTE DO PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.**


Anualmente establecerase unha política e uns obxectivos anuais en relación coa autoprotección. A devandita política e obxectivos serán dados a coñecer a todos o persoal.

Presentarase un programa anual co seu correspondente calendario que comprenda as actividades relacionadas co mantemento do Plan de autoprotección que se levarán a cabo durante ese período. A lista non exhaustiva de actividades a desenvolver será:

- O Manual de autoprotección terá unha vixencia indeterminada, e revisarase polo menos, cunha periodicidade non superior a 3 anos.
- Cursos periódicos de formación e adestramento ou reciclaxe do persoal.
- Mantemento das instalacións que presentan un risco potencial de incendio.
- Mantemento das Instalacións de Protección Contra Incendios.
- Inspeccións de seguridade.
- Simulacros anuais de emerxencia.

**9.5. PROGRAMA DE AUDITORIAS E INSPECCIÓN S.**

O Plan de autoprotección da FACULTADE DE CIENCIAS ECONOMICAS E EMPRESARIAIS está sometido ao programa de auditorias e inspeccións periódicas establecidas pola USC.

	<p>Capítulo 9. Mantemento da Eficacia e Actualización do Plan de autoprotección Revisión nº: 01</p>	<p>Data de emisión: Novembro 2011</p>	<p>111</p>
---	---	---------------------------------------	------------









**ANEXO I**

**DIRECTORIO DE  
COMUNICACIÓN**





## TELÉFONOS DE EMERXENCIAS

SERVICIO	TELÉFONO
 TELÉFONO ÚNICO DE EMERXENCIAS	112
 BOMBEIROS	080 981 54 24 46
 URXENCIAS MÉDICAS	061
 HOSPITAL CLÍNICO UNIVERSITARIO	981 95 00 00
 HOSPITAL PROVINCIAL	URXENCIAS : 981 95 00 30 981 95 15 00
 POLICÍA LOCAL	092
POLICÍA NACIONAL	981 54 23 23 091
 GARDA CIVIL	981 55 11 00
PROTECCIÓN CIVIL	062
INSTITUTO DE TOXICOLOXÍA	981 54 31 05
 TELÉFONOS INTERNOS DA USC :	91420
SERVICIO DE PREVENCIÓN – Universidade de Santiago (10:00-14:00 h )	Ext : 33333
SERVICIO DE VIXIANCIA DA SAUDE DA USC	Ext : 14513
SERVICIO DE PROTECCIÓN RADIOLÓXICA DA USC	Ext : 14519
ÁREA DE XESTIÓN DE RESIDUOS DA USC	Ext : 33335
ÁREA DE SEGURIDADE	Ext : 33334
SERVICIO VIXILANCIA USC (24 horas)	Ext : 33332
	607 41 43 21



**ANEXO II**

**PROCEDIMIENTO PARA  
INVESTIGACIÓN DE  
EMERXENCIAS**



AOS efectos do presente Plan entenderase por "SINIESTRO" calquera incidente que obrigara a poñer en marcha, de xeito total ou parcial, o Plan de Emerxencia previsto no Manual de autoprotección.

Cando se produza calquera incidente deste tipo, o Xefe de Emerxencia, debe inmediatamente abrir un expediente de investigación deste co obxecto de determinar, se iso é posible, as causas, as súas consecuencias, o comportamento habido, (tanto dos materiais, equipos ou sistemas coma das persoas), para determinar posteriormente as medidas correctoras a implantar para evitar riscos e diminuír as súas consecuencias.

**Obxectivos**

-Localizar a orixe do sinistro

-A causa

-A circunstancia

Nun sinistro, por moi simple que pareza, pódense atopar indicios claros de criminalidade, o que obriga a poñelo en inmediato coñecemento das autoridades competentes co fin de que elas se fagan cargo da situación.

Para realizar o informe da investigación é necesario ter presente o seguinte:

- A quen vai dirixido.
- Para quen é.
- A quen debe facilitarse.

O XE determinará en cada caso qué outras persoas deben intervir no proceso de investigación do sinistro.

**MAXIMAS DA INVESTIGACION**

A investigación de sinistros é imprescindible para mellorar a prevención.

O investigador non é un axente da autoridade, é soamente un perito e como tal debe actuar.

A actuación coordinada con servizos exteriores (Bombeiros, Policía, etc.) é indispensable.



### Proceso de Investigación

#### ✓ No propio departamento

Unha boa investigación comeza dende o momento en que se ten coñecemento do sinistro.

Os datos básicos a obter son:

- A hora de aviso, a hora de descubrimento e a hora de inicio.
- O demandante: A súa identidade, quen é e dende onde chama. Nome, Departamento e teléfono.
- Descrición do sinistro.

#### ✓ Na aproximación ao lugar do sinistro

A avaliación do sinistro debe continuar mentres o persoal do Equipo de Emerxencia se dirixe ao lugar do sinistro.

- En exteriores, dirección e intensidade do vento. ¿Favorece a evolución do sinistro?.
- Impedimentos ou dificultades para unha rápida chegada:
  - ¿Estaba correctamente determinado o lugar do sinistro?.
  - ¿Había problemas de acceso?.
  - ¿Existían materiais que dificultaban a chegada?.
  - ¿Había enreixados, portas pechadas ou vehículos mal aparcados nos accesos?.
- Actividades sospeitosas:
  - ¿Obsérvase algunha rápida fuxida ou saída nas proximidades do sinistro?.
  - ¿Obsérvase algún vehículo que se afasta do lugar coas luces apagadas?.

#### ✓ Á chegada ao lugar do sinistro

Ao chegar ao lugar do sinistro e aínda que a tarefa fundamental dos equipos de emerxencia é evitar ou minimizar os danos a persoas ou ás propiedades, non debe esquecerse que as súas observacións nese momento son críticas e moi importantes.

Tratar de identificar:

- Olores.
- Ruídos.
- Intensidade e situación do sinistro.
- Acceso.
  - ¿Como entraron ao lugar do sinistro?.
  - ¿Estaban os cristais rotos?.
  - ¿Forzaron a porta, a ventá?.
  - ¿Estaban razoablemente pechadas?.
  - ¿Había impedimentos?.
  
  - ¿Como estaban os ferrollos, os pasadores?.
  - ¿Quen entrou o primeiro?.
  - ¿Que viu?.
  - ¿Que fixo?.
  - ¿Observou signos de vandalismo?.
  - ¿Que danos ou modificacións se realizaron á entrada?

Todos estes datos deben ser recompilados rapidamente polo Xefe de Emerxencia, anotándoos ou memorizándoos inmediatamente.

✓ **Durante a intervención**

Os danos causados polo lume ou por outro tipo de axentes causantes dunha emerxencia pódense clasificar en tres tipos:

1. Danos directos causados polo axente.
2. Danos indirectos causados por elementos colaterais.
3. Danos indirectos causados na intervención para o control da emerxencia.

✓ **Despois do sinistro**

É a fase en que máis evidencias desaparecen. Os traballos a realizar teñen como obxectivos:

- Asegurarse de que o sinistro está totalmente controlado.
- Permitir que o edificio se atope nas mellores condicións de seguridade.
- Protexer os afectados contra as inclemencias do tempo.

Nestas fases prodúcense tarefas diversas como:

- Desentullos.
- Desamoreamentos.
- Demolicions de materiais.
- Apuntalamentos.
- Derrubamentos, etc.

Resultando habitual a caída de teitos ou falsos teitos, plaquetas, cubertas, elementos de decoración ou muros, débese ter coidado no desentullo para evitar a perda de datos fiables.

#### ✓ **Identificación de Evidencias**

Sempre que sexa posible deben deixarse no lugar no que se atoparon.

Se a evidencia non pode deixarse no lugar debe identificarse cunha etiqueta e anotarse nun esbozo a súa situación.

Se é imposible manter as evidencias por estar nun lugar inestable ou próximo ao colapso, fotográfelas diante de testemuñas e anote os datos que acheguen.

En xeral deben fotografarse todas as que sexan susceptibles de moverse aínda que non o sexan de forma inmediata. Faga fotografías de detalle e xenerais co fin de situar a evidencia no ámbito.

#### **"NON DEIXE SITIO Á MEMORIA, anóteo TODO"**

Realice un esbozo xeral e sitúe nel as cousas máis importantes, así como as fotos.

#### ✓ **Sistemática**

Non vaia con ideas preconcebidas.

Observe con todos os seus sentidos. Non busque ao chou.

1. Formule en primeiro lugar a busca da ORIXE.
2. Localice posteriormente cuál é a CAUSA.
3. Colabore coa Policía se é que hai CAUSANTE.



**INFORME DE INVESTIGACIÓN DE EMERXENCIAS**

**IDENTIFICACIÓN DA EMERXENCIA**

TIPO DE EMERXENCIA. .... DATA. .... HORA

DETECCIÓN:.....

PERSOA QUE A DESCOBRE. ....

LUGAR: .....

**ANALISIS DA EMERXENCIA**

CAUSA-ORIXE DA EMERXENCIA:

.....

CONSECUENCIAS ACAECIDAS NA EMERXENCIA (DANOS A BENS OU PERSOAS):

.....

....

MEDIOS TÉCNICOS UTILIZADOS:

.....

EQUIPOS INTERVINIENTES:

.....

AXUDAS EXTERIORES INTERVINIENTES:

.....

COMPORTAMENTO OU EFECTIVIDADE:

– DOS MEDIOS EMPREGADOS: .....

– DOS EQUIPOS INTERVINIENTES: .....

– DO PLAN DE EMERXENCIA: .....

**MEDIDAS CORRECTORAS OU DEFICIENCIAS A EMENDAR**

SOBRE A CAUSA-ORIXE DA EMERXENCIA:

.....

SOBRE OS MEDIOS EMPREGADOS:

.....



**SOBRE OS EQUIPOS INTERVINIENTES:**

.....

**SOBRE O PLAN ESTABLECIDO:**

.....

**DATA DE INVESTIGACIÓN:** I mos ° B° DIRECCIÓN

.....

**SUPERVISOR:**

.....

**DATA:** .....





**ANEXO III  
PLANOS**



**ANEXO III. Planos que se incluyen.**

**1. DISTRIBUCIÓN:**

- D-.01: Distribución baixa entreplanta superior
- D-.02: Distribución entreplanta inferior e semisótano
- D-.03: Distribución Plantas 1ª, 2ª, 3ª
- D-.04: Distribución Planta Baixa Ampliación
- D-.05: Distribución Planta Primeira Ampliación

**2. SECTORIZACION:**

- SC-.01: Sectorización baixa e entreplanta superior
- SC-.02: Sectorización entreplanta inferior e semisótano
- SC-.03: Sectorización Plantas 1ª, 2ª, 3ª
- SC-.04: Sectorización Planta Baixa Ampliación
- SC-.05: Sectorización Planta Primeira Ampliación

**3. MEDIOS DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS**

- PCI-.01: Medios de protección contra incendios baixa e entreplanta superior
- PCI-.02: Medios de protección contra incendios entreplanta inferior e semisótano
- PCI-.03: Medios de protección contra incendios Plantas 1ª, 2ª, 3ª
- PCI-.04: Medios de protección contra incendios Planta Baixa Ampliación
- PCI-.05: Medios de protección contra incendios Planta Primeira Ampliación

**4. EVACUACIÓN:**


- EV-01: Percorridos de evacuación baixa e entreplanta superior
- EV-02: Percorridos de evacuación entreplanta inferior e semisótano
- EV-03: Percorridos de evacuación Plantas 1ª, 2ª, 3ª
- EV-04: Percorridos de evacuación Planta Baixa Ampliación
- EV-05: Percorridos de evacuación Planta Primeira Ampliación

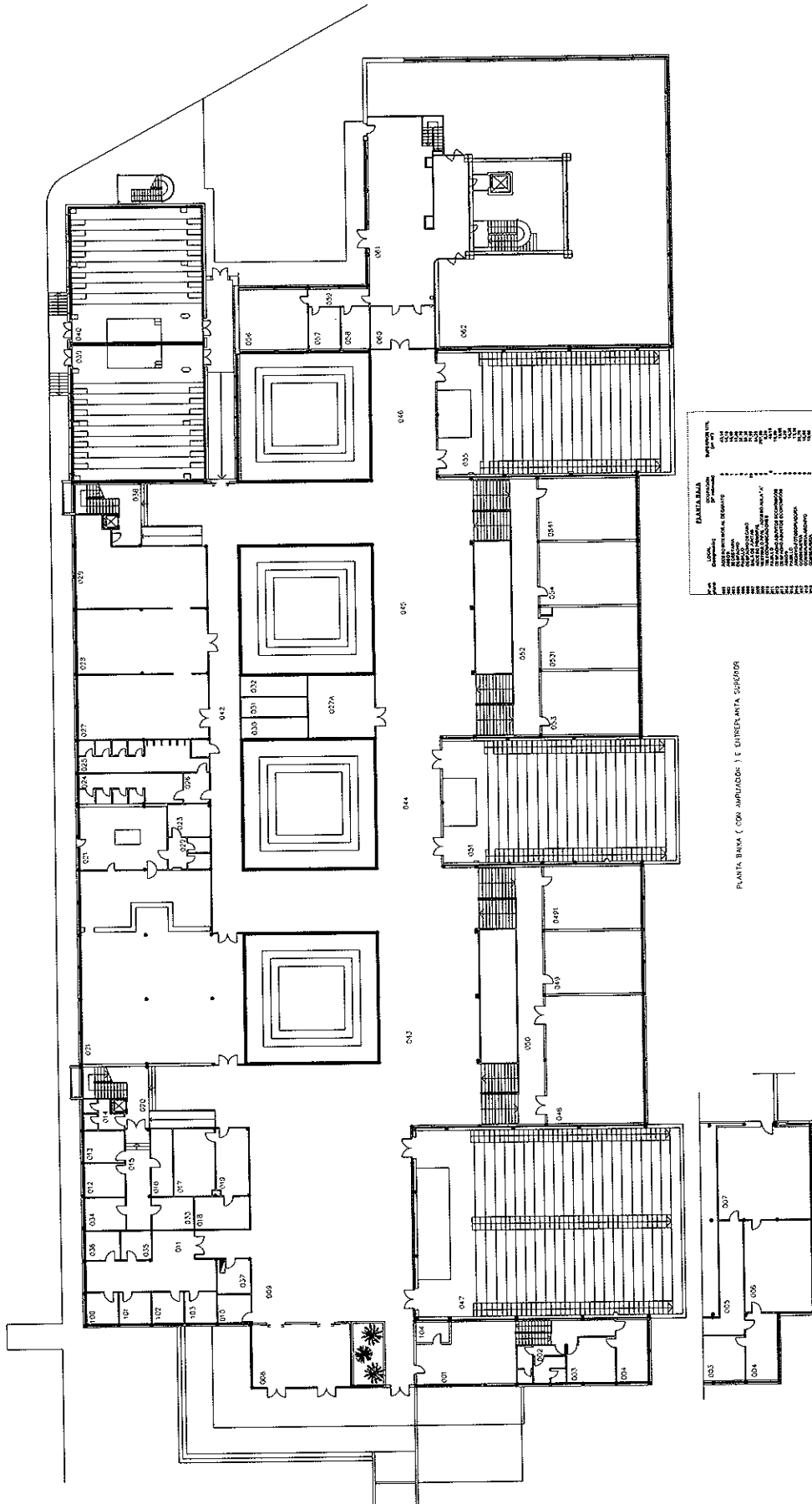
**5. INSTALACIONES DE RIESGO:**

- I.R-01: Instalacions de risco entreplanta inferior e semisótano
- I.R-02: Instalacions de risco Planta Baixa Ampliación

**6. SITUACIÓN:**

- ST-.01: Situación

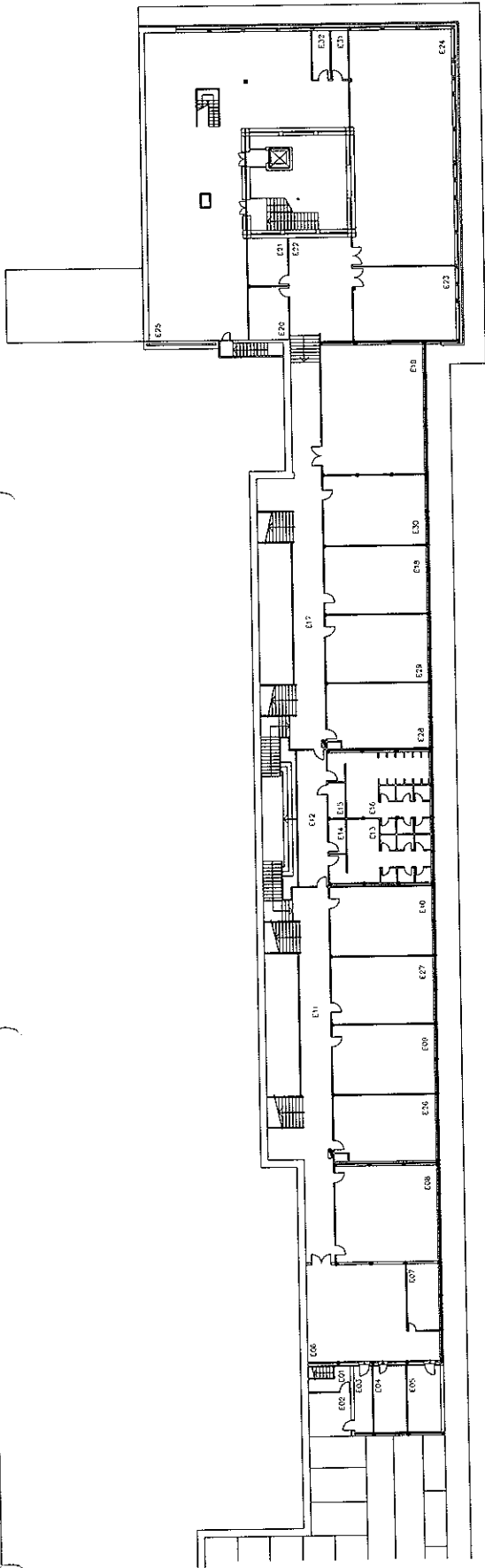
	<p>Anexo III. Planos Revisión nº: 01</p>	<p>Data de emisión: Novembro 2011</p>	<p align="center">2</p>
---	--	---------------------------------------	-------------------------



PLANTA, BARRA ( CON AMPUDOR ) 1.E. CUARENTA Y SEIS

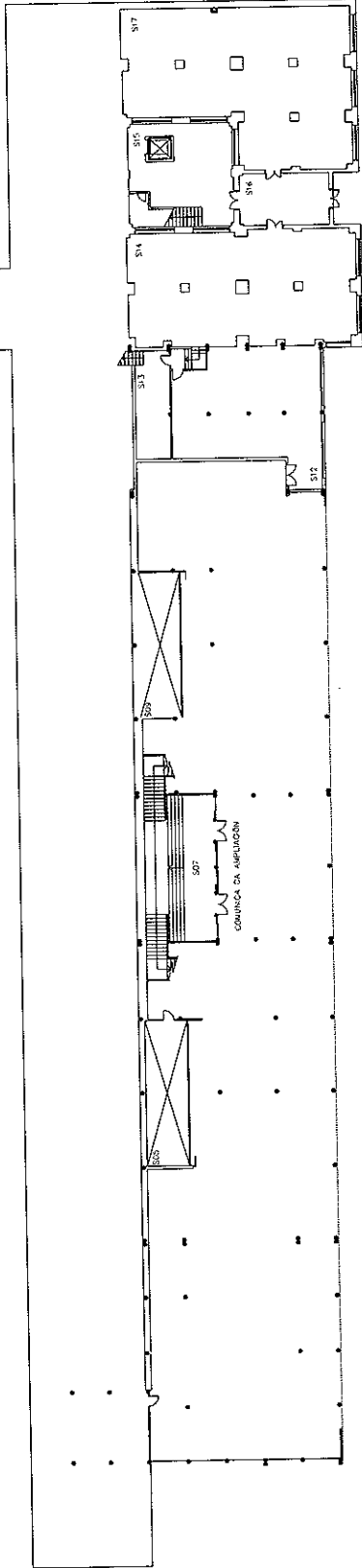
USOS		MATERIALES	
001	001	001	001
002	002	002	002
003	003	003	003
004	004	004	004
005	005	005	005
006	006	006	006
007	007	007	007
008	008	008	008
009	009	009	009
010	010	010	010
011	011	011	011
012	012	012	012
013	013	013	013
014	014	014	014
015	015	015	015
016	016	016	016
017	017	017	017
018	018	018	018
019	019	019	019
020	020	020	020
021	021	021	021
022	022	022	022
023	023	023	023
024	024	024	024
025	025	025	025
026	026	026	026
027	027	027	027
028	028	028	028
029	029	029	029
030	030	030	030
031	031	031	031
032	032	032	032
033	033	033	033
034	034	034	034
035	035	035	035
036	036	036	036
037	037	037	037
038	038	038	038
039	039	039	039
040	040	040	040
041	041	041	041
042	042	042	042
043	043	043	043
044	044	044	044
045	045	045	045
046	046	046	046
047	047	047	047
048	048	048	048
049	049	049	049
050	050	050	050
051	051	051	051
052	052	052	052
053	053	053	053
054	054	054	054
055	055	055	055
056	056	056	056
057	057	057	057
058	058	058	058
059	059	059	059
060	060	060	060
061	061	061	061
062	062	062	062
063	063	063	063
064	064	064	064
065	065	065	065
066	066	066	066
067	067	067	067
068	068	068	068
069	069	069	069
070	070	070	070
071	071	071	071
072	072	072	072
073	073	073	073
074	074	074	074
075	075	075	075
076	076	076	076
077	077	077	077
078	078	078	078
079	079	079	079
080	080	080	080
081	081	081	081
082	082	082	082
083	083	083	083
084	084	084	084
085	085	085	085
086	086	086	086
087	087	087	087
088	088	088	088
089	089	089	089
090	090	090	090
091	091	091	091
092	092	092	092
093	093	093	093
094	094	094	094
095	095	095	095
096	096	096	096
097	097	097	097
098	098	098	098
099	099	099	099
100	100	100	100

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ESTUDIOS EMPRESARIALES			
Edificio	Carácter	Comparte	
SANTIAGO DE COMPOSTELA	DIC-11	PLAN DE	
CAMPUS NORTE	SN	AUTOPROTECCIÓN	
007R00000			
Fecha	1/2000		
Nº Hoja			
AUTOPROTECCIÓN			
D-01			



ENTREPIANTA INTERIOR

NO.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...
11	...	...	...	...	...
12	...	...	...	...	...
13	...	...	...	...	...
14	...	...	...	...	...
15	...	...	...	...	...
16	...	...	...	...	...
17	...	...	...	...	...
18	...	...	...	...	...
19	...	...	...	...	...
20	...	...	...	...	...
21	...	...	...	...	...
22	...	...	...	...	...
23	...	...	...	...	...
24	...	...	...	...	...
25	...	...	...	...	...
26	...	...	...	...	...
27	...	...	...	...	...
28	...	...	...	...	...
29	...	...	...	...	...
30	...	...	...	...	...
31	...	...	...	...	...
32	...	...	...	...	...
33	...	...	...	...	...
34	...	...	...	...	...
35	...	...	...	...	...
36	...	...	...	...	...
37	...	...	...	...	...
38	...	...	...	...	...
39	...	...	...	...	...
40	...	...	...	...	...
41	...	...	...	...	...
42	...	...	...	...	...
43	...	...	...	...	...
44	...	...	...	...	...
45	...	...	...	...	...
46	...	...	...	...	...
47	...	...	...	...	...
48	...	...	...	...	...
49	...	...	...	...	...
50	...	...	...	...	...
51	...	...	...	...	...
52	...	...	...	...	...
53	...	...	...	...	...
54	...	...	...	...	...
55	...	...	...	...	...
56	...	...	...	...	...
57	...	...	...	...	...
58	...	...	...	...	...
59	...	...	...	...	...
60	...	...	...	...	...
61	...	...	...	...	...
62	...	...	...	...	...
63	...	...	...	...	...
64	...	...	...	...	...
65	...	...	...	...	...
66	...	...	...	...	...
67	...	...	...	...	...
68	...	...	...	...	...
69	...	...	...	...	...
70	...	...	...	...	...
71	...	...	...	...	...
72	...	...	...	...	...
73	...	...	...	...	...
74	...	...	...	...	...
75	...	...	...	...	...
76	...	...	...	...	...
77	...	...	...	...	...
78	...	...	...	...	...
79	...	...	...	...	...
80	...	...	...	...	...
81	...	...	...	...	...
82	...	...	...	...	...
83	...	...	...	...	...
84	...	...	...	...	...
85	...	...	...	...	...
86	...	...	...	...	...
87	...	...	...	...	...
88	...	...	...	...	...
89	...	...	...	...	...
90	...	...	...	...	...
91	...	...	...	...	...
92	...	...	...	...	...
93	...	...	...	...	...
94	...	...	...	...	...
95	...	...	...	...	...
96	...	...	...	...	...
97	...	...	...	...	...
98	...	...	...	...	...
99	...	...	...	...	...
100	...	...	...	...	...



SEMINARIO

NO.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...
11	...	...	...	...	...
12	...	...	...	...	...
13	...	...	...	...	...
14	...	...	...	...	...
15	...	...	...	...	...
16	...	...	...	...	...
17	...	...	...	...	...
18	...	...	...	...	...
19	...	...	...	...	...
20	...	...	...	...	...
21	...	...	...	...	...
22	...	...	...	...	...
23	...	...	...	...	...
24	...	...	...	...	...
25	...	...	...	...	...
26	...	...	...	...	...
27	...	...	...	...	...
28	...	...	...	...	...
29	...	...	...	...	...
30	...	...	...	...	...
31	...	...	...	...	...
32	...	...	...	...	...
33	...	...	...	...	...
34	...	...	...	...	...
35	...	...	...	...	...
36	...	...	...	...	...
37	...	...	...	...	...
38	...	...	...	...	...
39	...	...	...	...	...
40	...	...	...	...	...
41	...	...	...	...	...
42	...	...	...	...	...
43	...	...	...	...	...
44	...	...	...	...	...
45	...	...	...	...	...
46	...	...	...	...	...
47	...	...	...	...	...
48	...	...	...	...	...
49	...	...	...	...	...
50	...	...	...	...	...
51	...	...	...	...	...
52	...	...	...	...	...
53	...	...	...	...	...
54	...	...	...	...	...
55	...	...	...	...	...
56	...	...	...	...	...
57	...	...	...	...	...
58	...	...	...	...	...
59	...	...	...	...	...
60	...	...	...	...	...
61	...	...	...	...	...
62	...	...	...	...	...
63	...	...	...	...	...
64	...	...	...	...	...
65	...	...	...	...	...
66	...	...	...	...	...
67	...	...	...	...	...
68	...	...	...	...	...
69	...	...	...	...	...
70	...	...	...	...	...
71	...	...	...	...	...
72	...	...	...	...	...
73	...	...	...	...	...
74	...	...	...	...	...
75	...	...	...	...	...
76	...	...	...	...	...
77	...	...	...	...	...
78	...	...	...	...	...
79	...	...	...	...	...
80	...	...	...	...	...
81	...	...	...	...	...
82	...	...	...	...	...
83	...	...	...	...	...
84	...	...	...	...	...
85	...	...	...	...	...
86	...	...	...	...	...
87	...	...	...	...	...
88	...	...	...	...	...
89	...	...	...	...	...
90	...	...	...	...	...
91	...	...	...	...	...
92	...	...	...	...	...
93	...	...	...	...	...
94	...	...	...	...	...
95	...	...	...	...	...
96	...	...	...	...	...
97	...	...	...	...	...
98	...	...	...	...	...
99	...	...	...	...	...
100	...	...	...	...	...

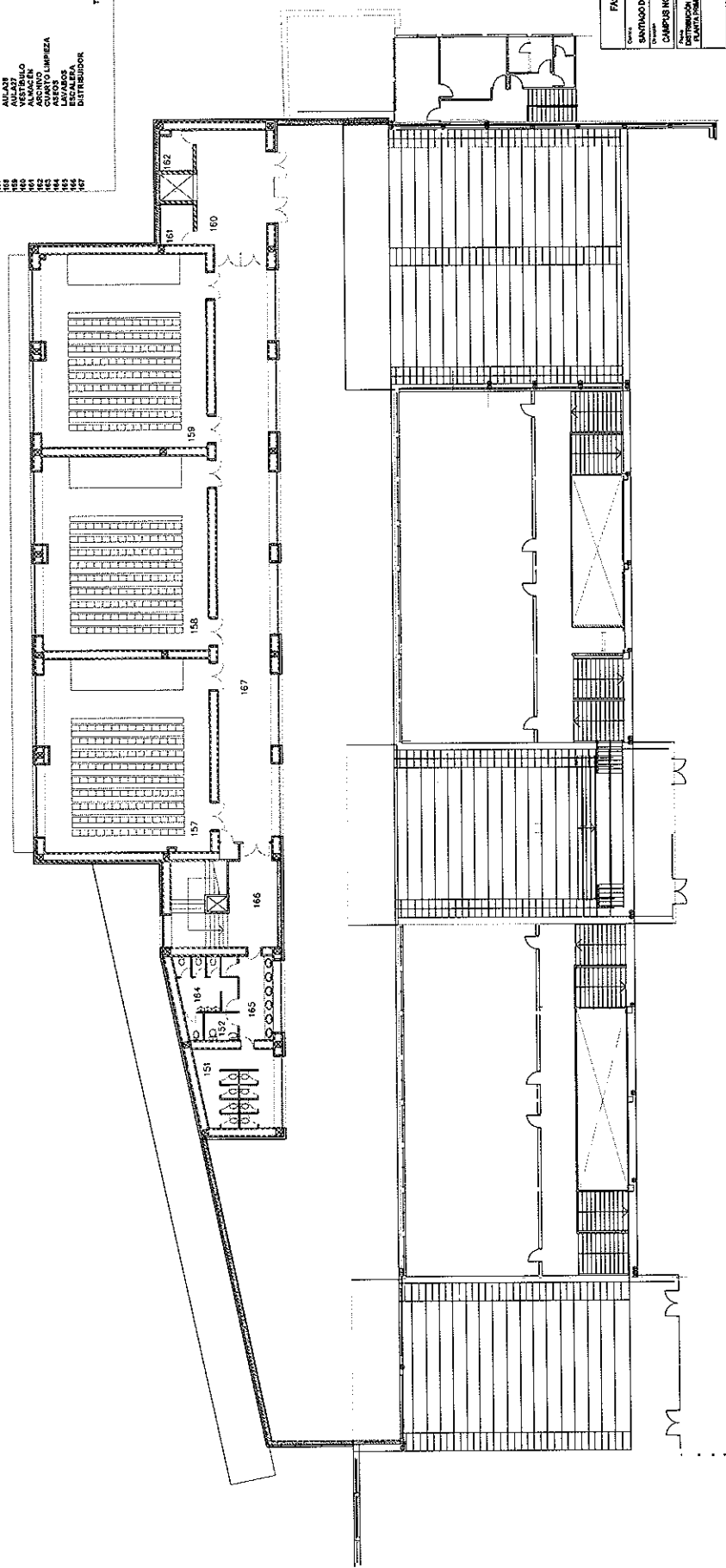
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS E EMPRESARIALES		Contenido	
UNIVERSIDAD	SANTIAGO DE COMPOSTELA	Folio	DIC-11
Facultad	CAMPUS NORTE	Nº	SIN
Título	CONSTRUCCIÓN	Plan de	AUTOPROTECCIÓN
Curso		Nº de Fichas	1/200
		Valoración	D42



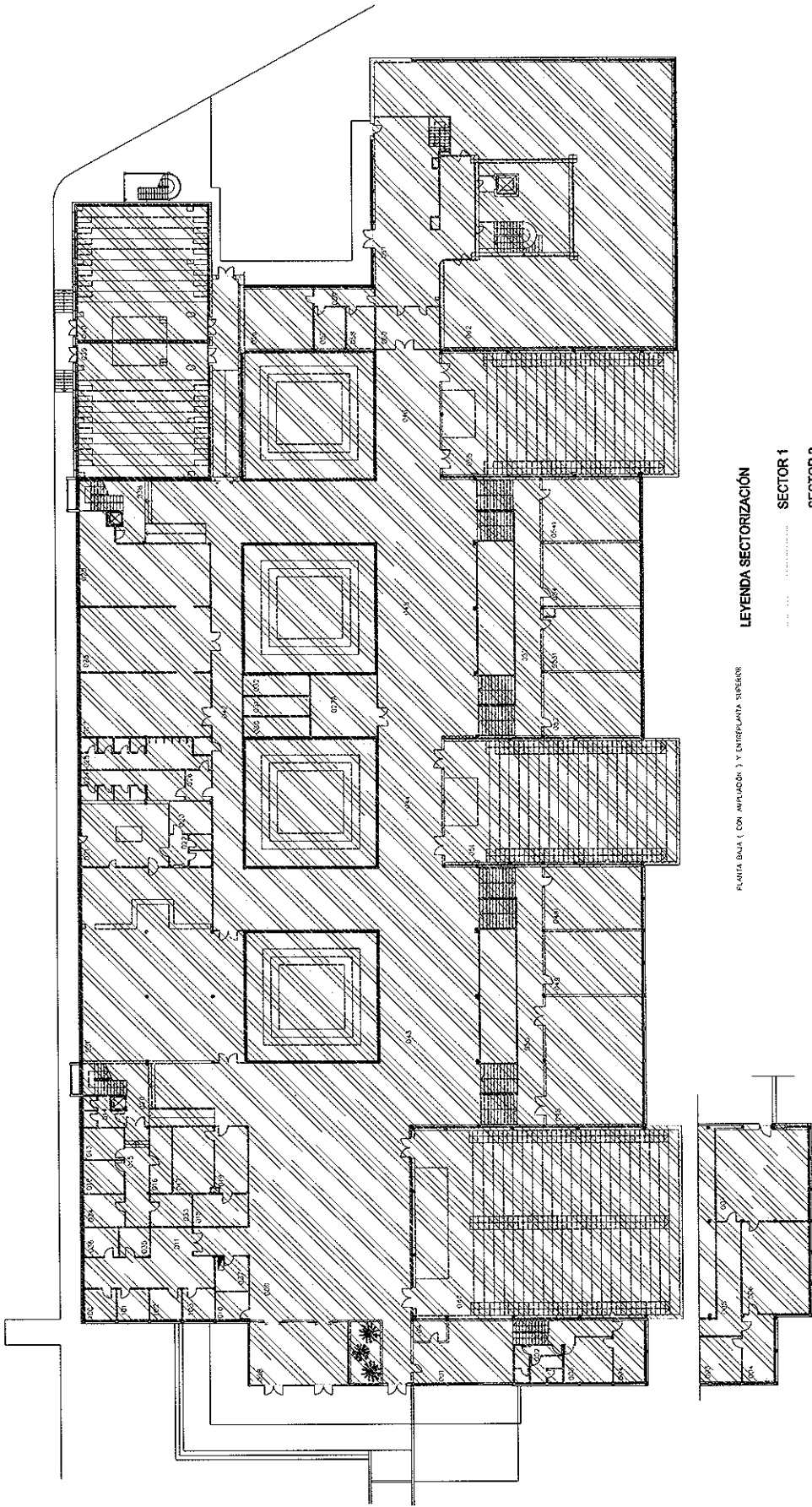


Nº de plano	LOCAL (Designación)	SUPERFICIE UTIL (m <sup>2</sup> )
151	ASEOS	27,77
152	ALMACÉN	151,48
153	ALMACÉN	151,48
154	ALMACÉN	151,48
155	VESTIBULO	41,00
156	VESTIBULO	41,00
157	ASCENSO	8,00
158	ASCENSO	8,00
159	CUARTO LIMPIEZA	154,71
160	LAVABOS	53,37
161	LAVABOS	53,37
162	DISTRIBUIDOR	133,2

Total: 1737,8



FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES			
Centro	Fecha	Docente	
SANTO DOMINGO DE COMPOSTELA	DIC-11		
Colección	Nº	TÍTULO DE	
CAMPUS NORTE	5/1	AUTOPROTECCIÓN	
Lugar			
Dpto. de Ingeniería de Edificación			
Código de Proyecto			
11100			
Código de Documento			
D-00			



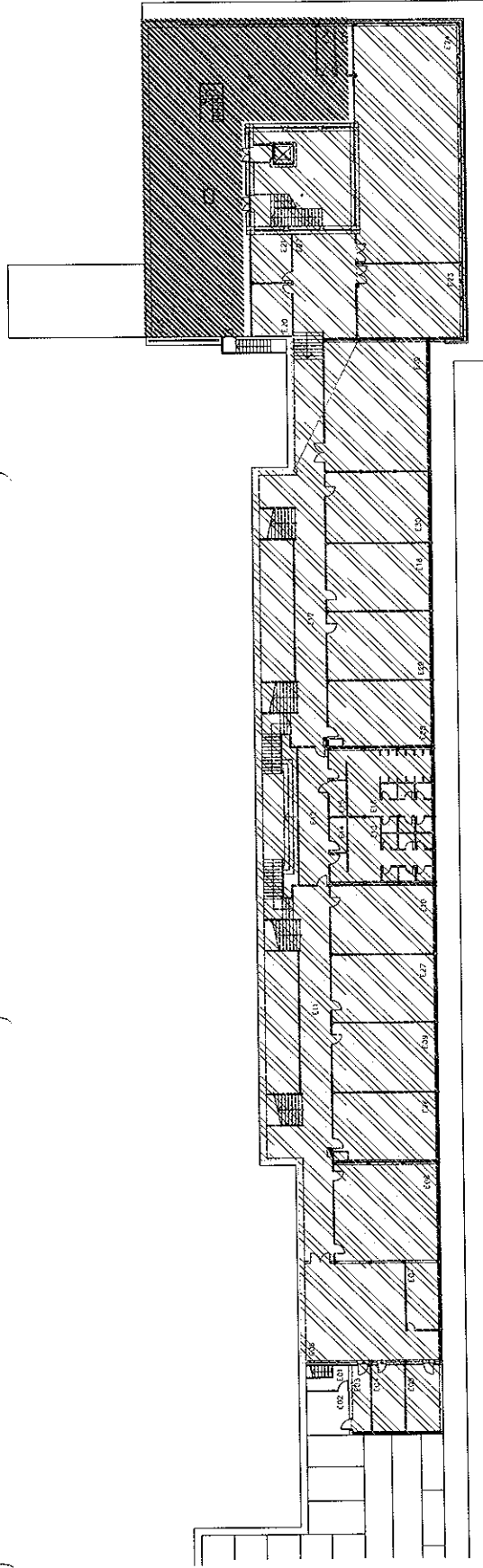
PLANTA BAJA ( CON AMPLIACIÓN ) Y ENTREPANTA SUPERIOR

LEYENDA SECTORIZACIÓN

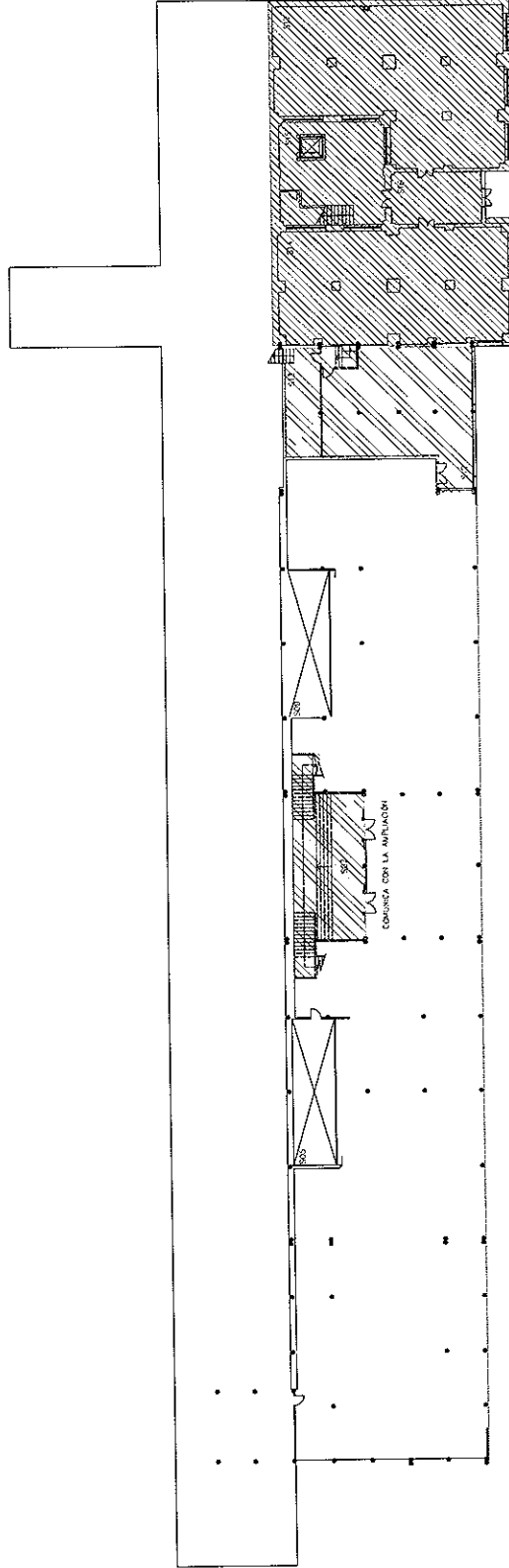
- SECTOR 1
- SECTOR 2
- SECTOR 3
- SECTOR 4
- SECTOR 5
- SECTOR 6
- SECTOR 7
- ESCALERAS Y ZONAS RIESGO ESPECIAL

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ESTADÍSTICAS EMPRESARIALES			
Centro	Curso	Colección	
SANTIAGO DE COMPOSTELA	DIG - 11	PLANTE	
Departamento	Nº	S/N	AUTOPROTECCIÓN
CAMPUS NORTE			
Sector			Fecha
SECTORIZACIÓN BAJA Y ENTREPANTA SUPERIOR			1/2010
Autor			SC-01





ENTRADA INTERIOR

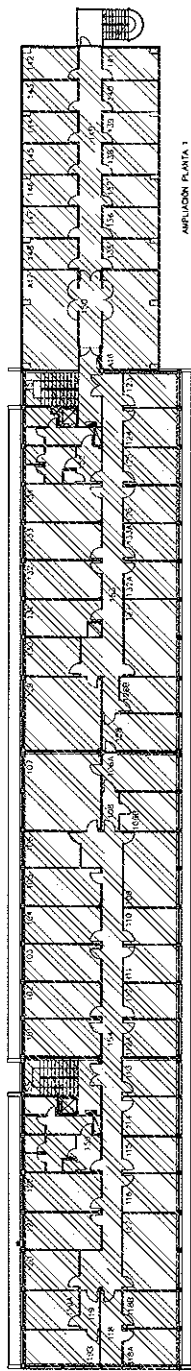


SINUSOIDAL

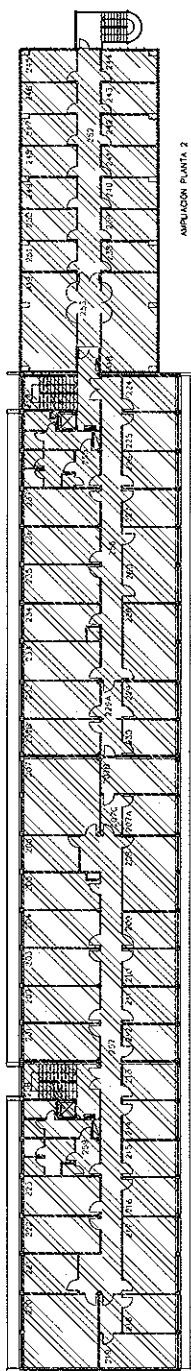
LEYENDA SECTORIZACIÓN

- SECTOR 1
- SECTOR 2
- SECTOR 3
- SECTOR 4
- SERIEBÑO MEDIO
- SECTOR 6
- SECTOR 7
- ESCALERAS Y ZONAS RIESGO ESPECIAL

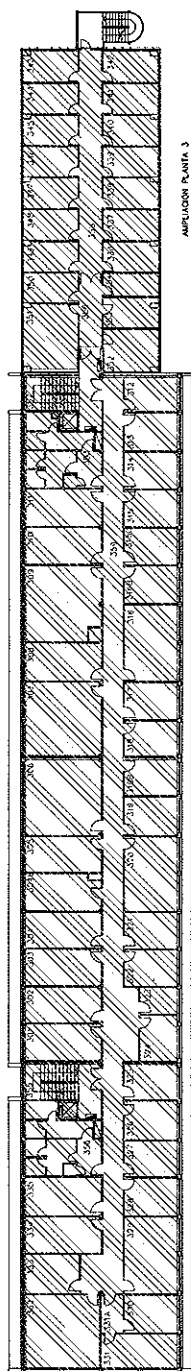
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ESTUDIOS EMPRESARIALES			
Campus	Fecha	Construye	
SANTIAGO DE COMPOSTELA	DIC-11		
Campus NORTE	SN		
PLAN DE AUTOPROTECCIÓN			
SECTORIZACIÓN - ENTRADA INTERIOR (SERIEBÑO)			
Escala			1/200
Nº Plano			SC-08



PLANTA 1



PLANTA 2



PLANTA 3

**LEYENDA SECTORIZACION**

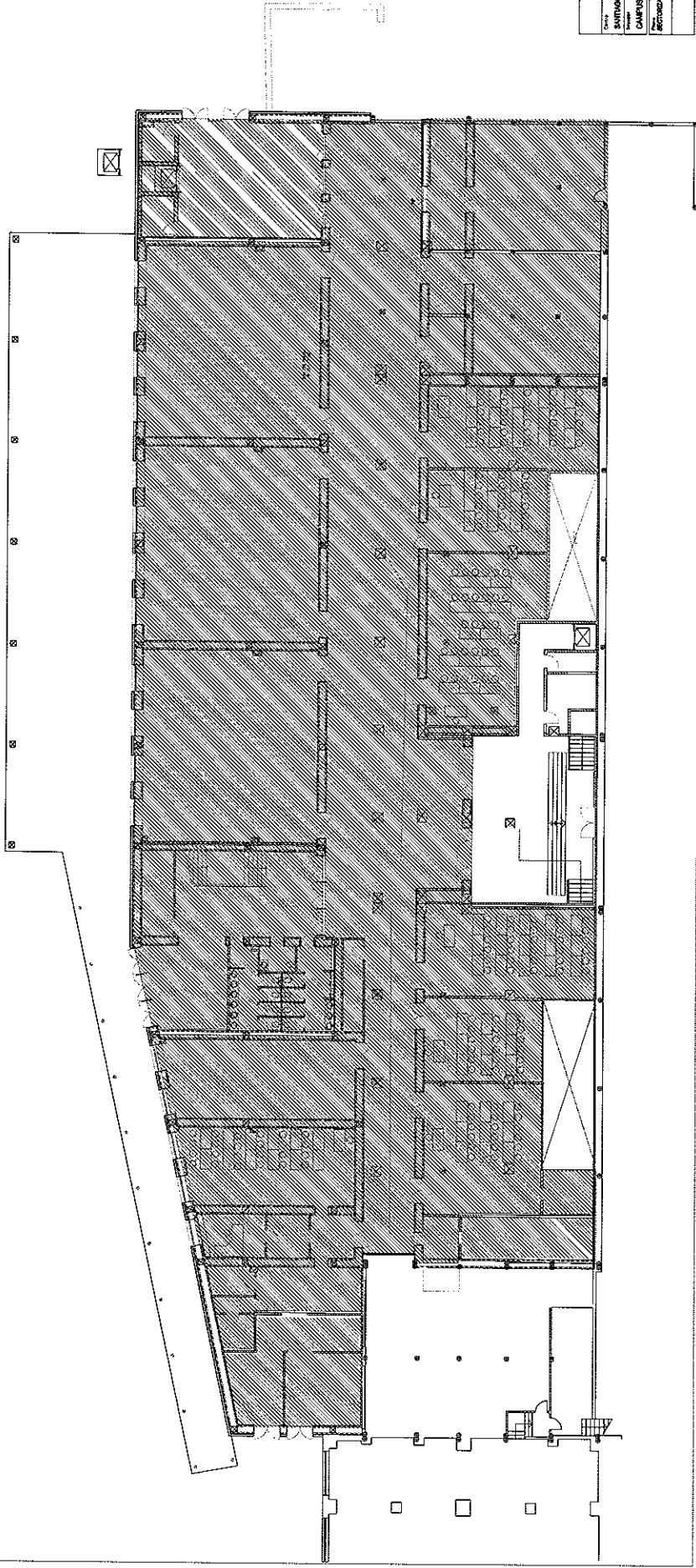
- SECTOR 1
- SECTOR 2
- SECTOR 3
- SECTOR 4
- SECTOR 5
- SECTOR 6
- SECTOR 7

ESCALERAS Y  
ZONAS RIESGO ESPECIAL

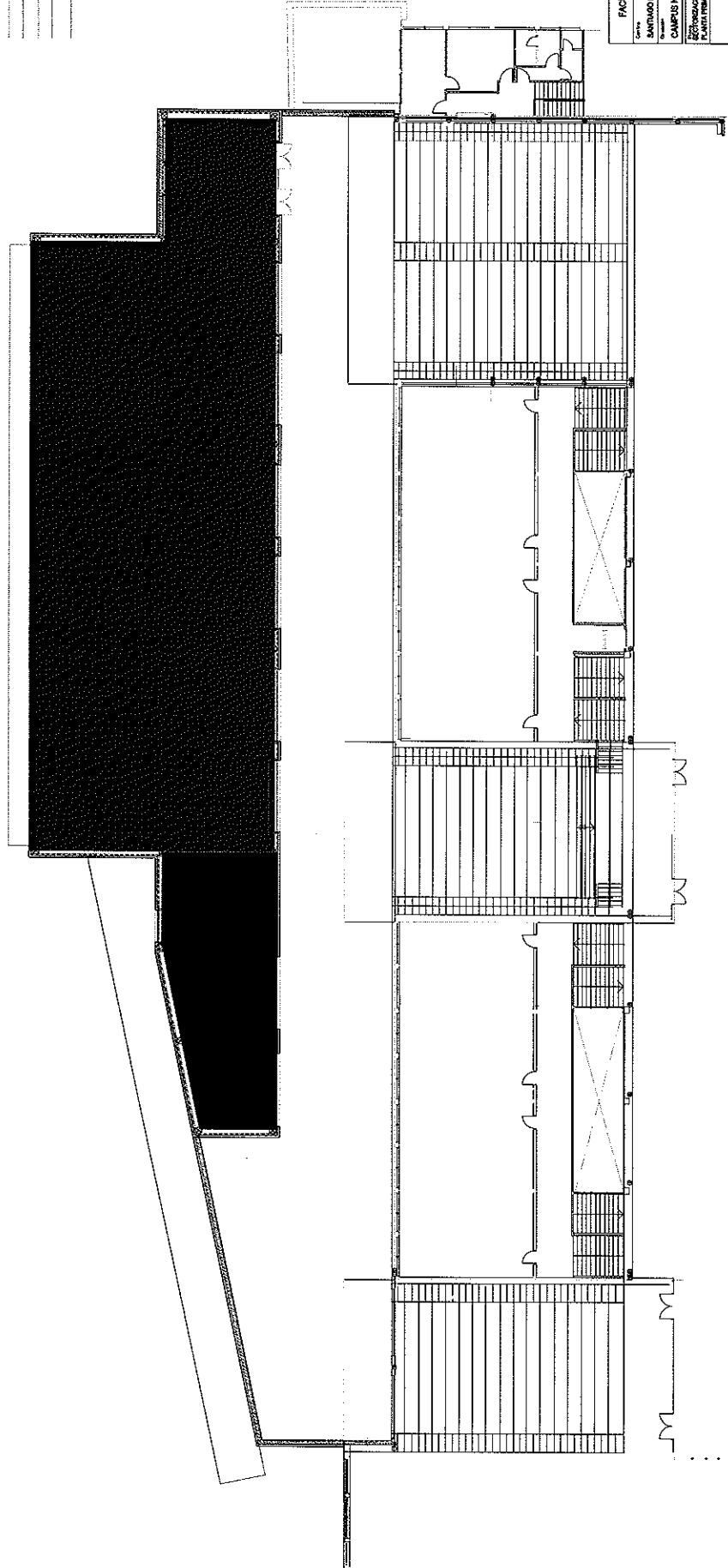
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y ESTUDIOS EMPRESARIALES			
Campus	Fecha	Carácter	
SANTIAMO DE COMPOSTELA	DIC - 11	PLAN DE	
CAMPUS NORTE		SIN	AUTOPROTECCION
Proyecto			
SECTORIZACION - PLANTAS 1, 2, Y 3			
Escala			
1/200			
P.º Hoja			
SC-00			

LEYENDA SECCIONES  
 SECCION 1  
 SECCION 2  
 SECCION 3  
 SECCION 4  
 SECCION 5  
 SECCION 6  
 SECCION 7  
 ESCALERAS Y  
 ZONAS SERVIDORAS

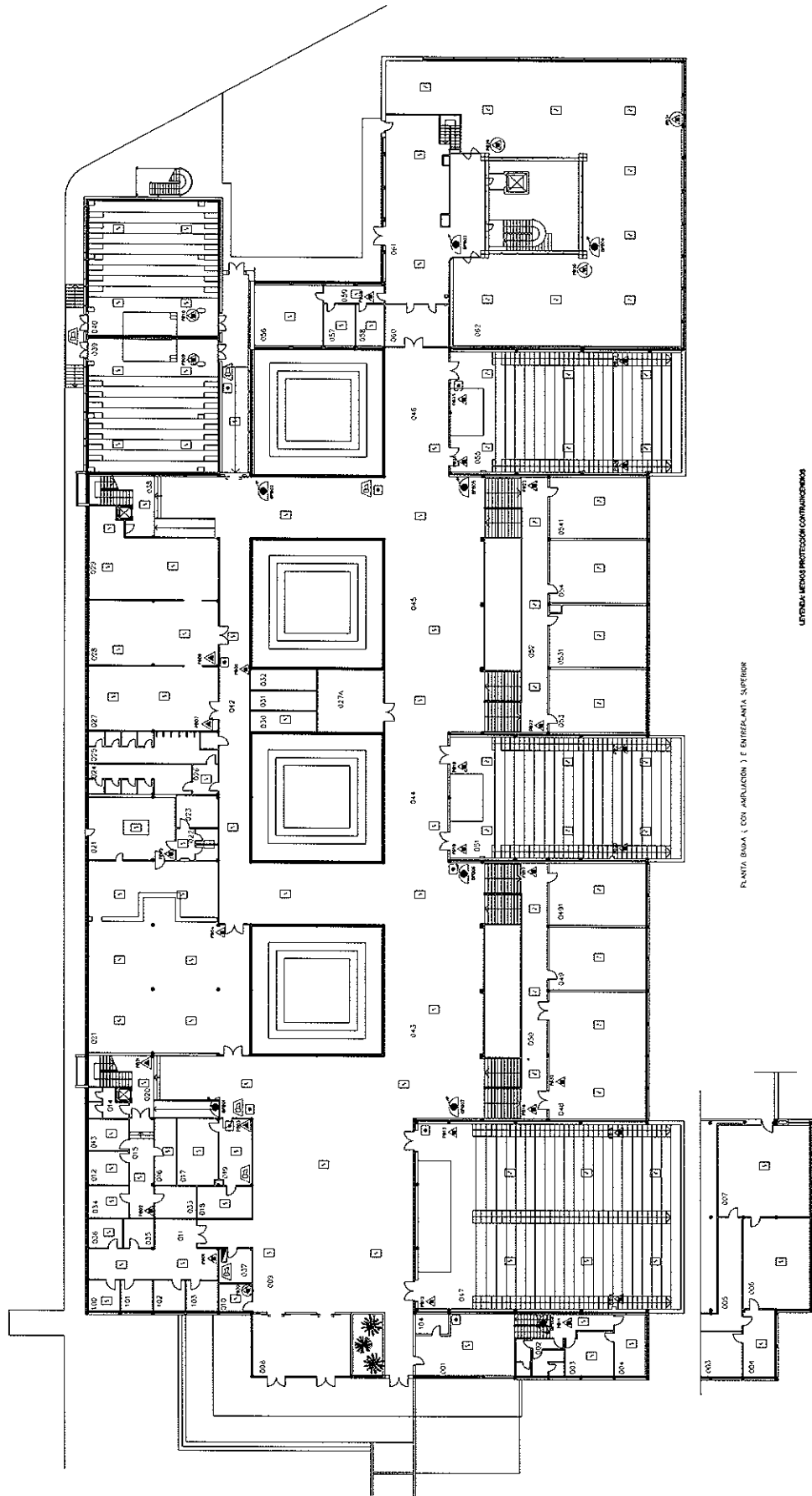
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES	
UNIVERSIDAD	UNIVERSIDAD DE CORDOBA
FECHA	DIC-11
PROYECTO	PLAN DE AUTOPROTECCIÓN
UBICACIÓN	CAMPUS SUR
ETAPA	SI
TIPO DE OBRA	RECONSTRUCCIÓN - PLANTA AMPLIACIÓN
PROYECTISTA	
BOCAL	



LETRA NOTACIÓN  
 RECTA 1  
 RECTA 2  
 RECTA 3  
 RECTA 4  
 RECTA 5  
 RECTA 6  
 RECTA 7  
 ESCALAS Y  
 ZONAS FREÍAS IMPULSA



FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES	
Centro	SANTIAGO DE COMPOSTELA
Curso	DC-11
Asignatura	PLAN DE AUTOPROTECCIÓN
Grado	5º
Grupos	5N1
Autores	SC2023030001
Fecha	17/09
Escala	1:500
Plantilla	PLANTA PRIMER APLICACIÓN
Profesor	SC2023030001
Alumno	SC2023030001

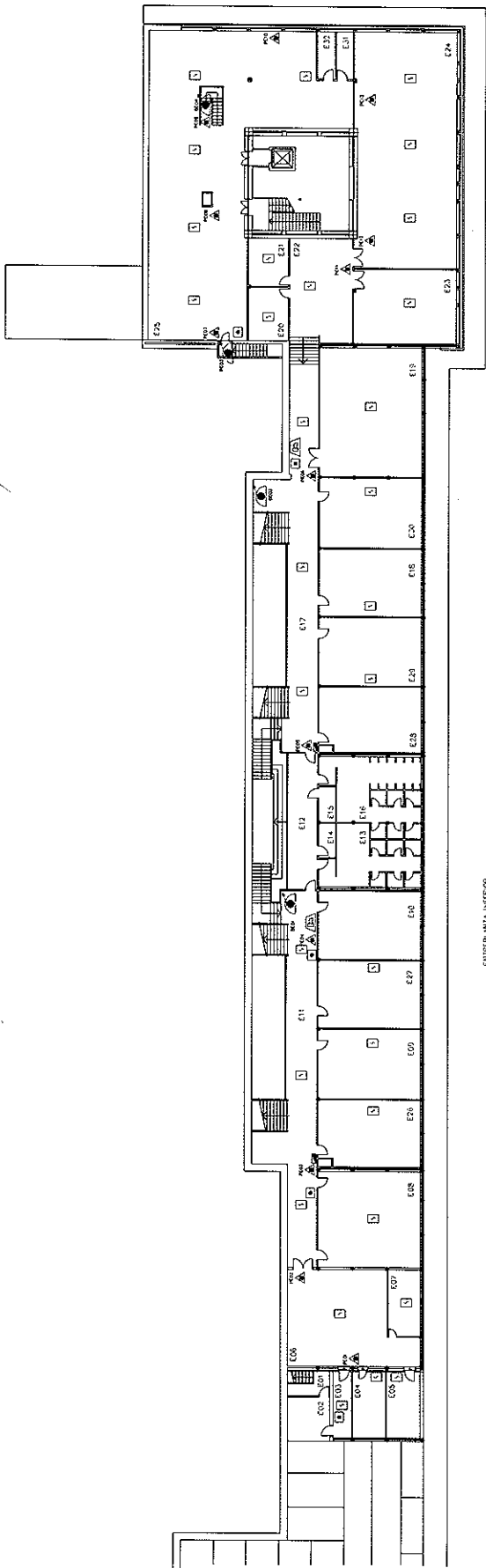


PLANTA BUNA ( CON AMPLIACION ) F ENTREGA-ANTA SUPERIOR

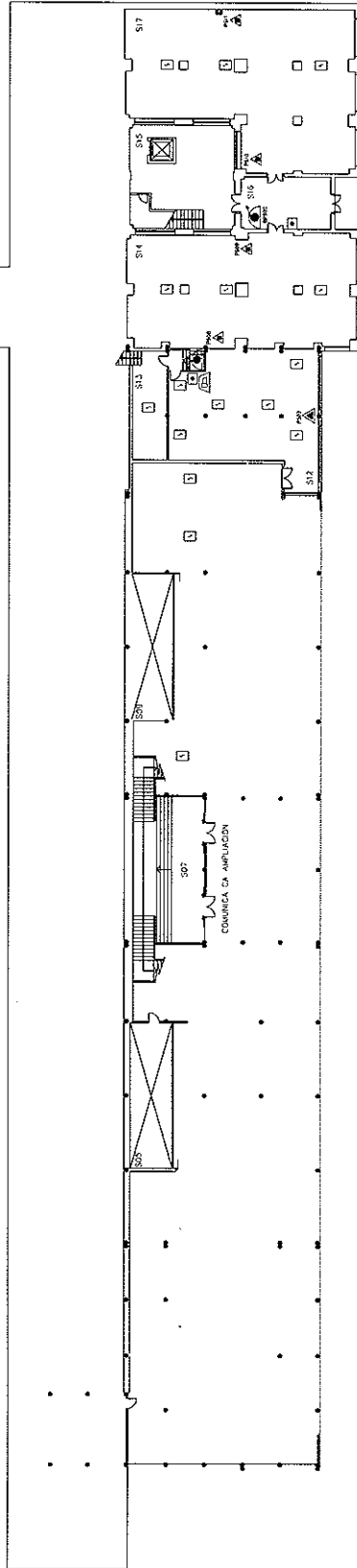
- LEYENDA MEDIO PROTECCION CONTRA INCENDIOS
- EXTINTOR DE POLVO/AC (SIS/25/16)
  - EXTINTOR DE ANIHILADO CARBONICO - CO<sub>2</sub> (5kg)
  - BOCA DE INCISION EQUIPO 100 mm-20"
  - PULCERAS DE ALARMA
  - AMBULON DE ALARMA CON ARMA
  - DETECTOR IONICO
  - AMBULON GENERAL DE FUERZA Y ALARMA
  - CAMBIO GENERAL DE SECCIONES O PUERTA
  - EXITOR DE POLVO/AC (SIS/25/16)
  - EXTINTOR DE ANIHILADO CARBONICO - CO<sub>2</sub> (5kg)
  - BOCA DE INCISION EQUIPO 100 mm-20"
  - PULCERAS DE ALARMA
  - AMBULON DE ALARMA CON ARMA
  - DETECTOR IONICO

NOTA: LOS ELEMENTOS ENGRABADOS EN CIRCUNFERENCIAS SON DE NUEVO SUBMITIDO O PRECISAS VARIACIONES

FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS E EMPRESARIALES	
Comuna	SANTIAMO DE COMPOSTELA
Fecha	DIC - 11
Carácter	PLAN DE AUTOPROTECCION
Director	CAMPUS NORTE
Nº	511
MEDIDAS DE PROTECCION CONTRA INCENDIOS PLANTA BUNA E ENTREGA SUPERIOR	
Edición	1/200
Nº Planta	
PC001	



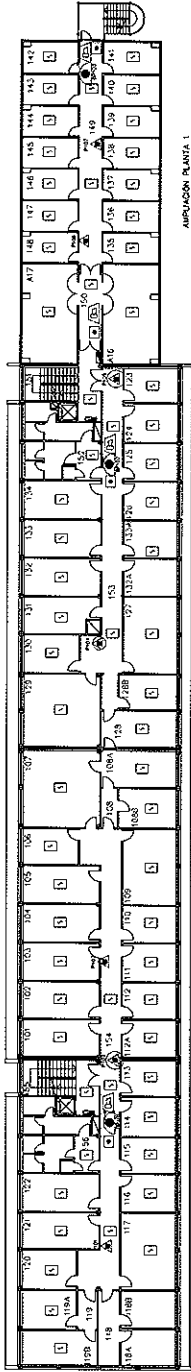
ENTREPUNTA INTERIOR



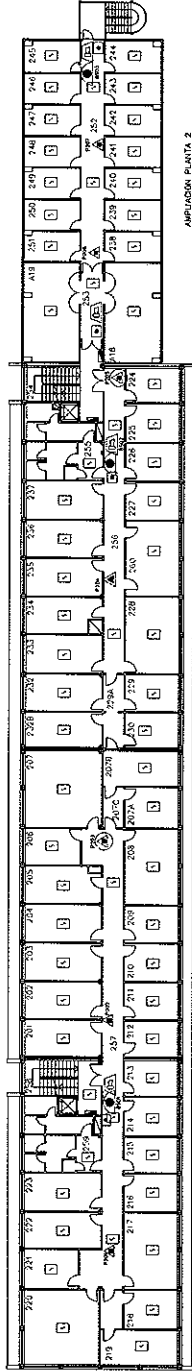
SEMISOLANO

- LEYENDA: MEDIO PROTECCION CONTINGENCIAS**
- ▲ ALARMAS GENERALES DE FUEGO Y ALARMADO
  - ▲ ALARMAS GENERALES DE SECCIONES O PUNTA
  - ▲ BOTON DE EMERGENCIA (E.S. 50/14.1)
  - ▲ BOTON DE ABANDONO CARRANDO - DO. (1/14.1)
  - ▲ BOTON DE EMERGENCIA COMPANIA. 100 mm. 20 m.
  - ▲ ALARMAS DE ALARMA
  - ▲ ALARMAS DE ALARMA PARA PRESIA
  - ▲ DETECTOR FUMOS
- NOTA: LOS ELEMENTOS ENGRUADOS SON CERRAMIENTOS CON DE NIPO SUBMETRO O PRESION INDICADOS**

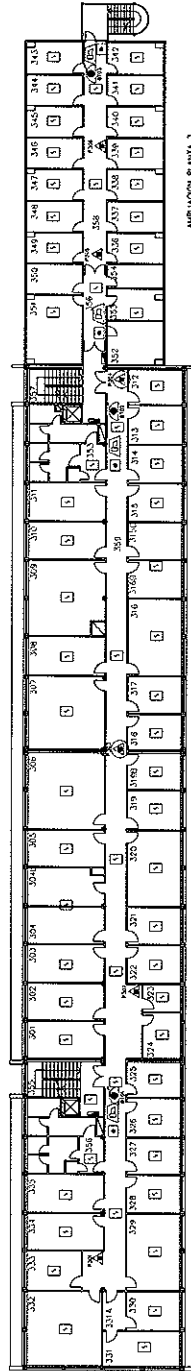
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS E EMPRESARIA		CONCEPTO	
CIUDAD	SANTO DOMINGO	FECHA	DIC - 11
PLAN DE		AUTOPROTECCION	
PROYECTO	CAMPUS NORTE	NO.	SN
AUTOR		ING. JUAN CARLOS GONZALEZ	
TITULO		PROYECTO DE PROTECCION CONTINGENCIAS EN LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS E EMPRESARIAS	
Escala		1/200	
Nº. Hoja		02	
Nº. Total		02	



PLANTA 1



PLANTA 2



PLANTA 3

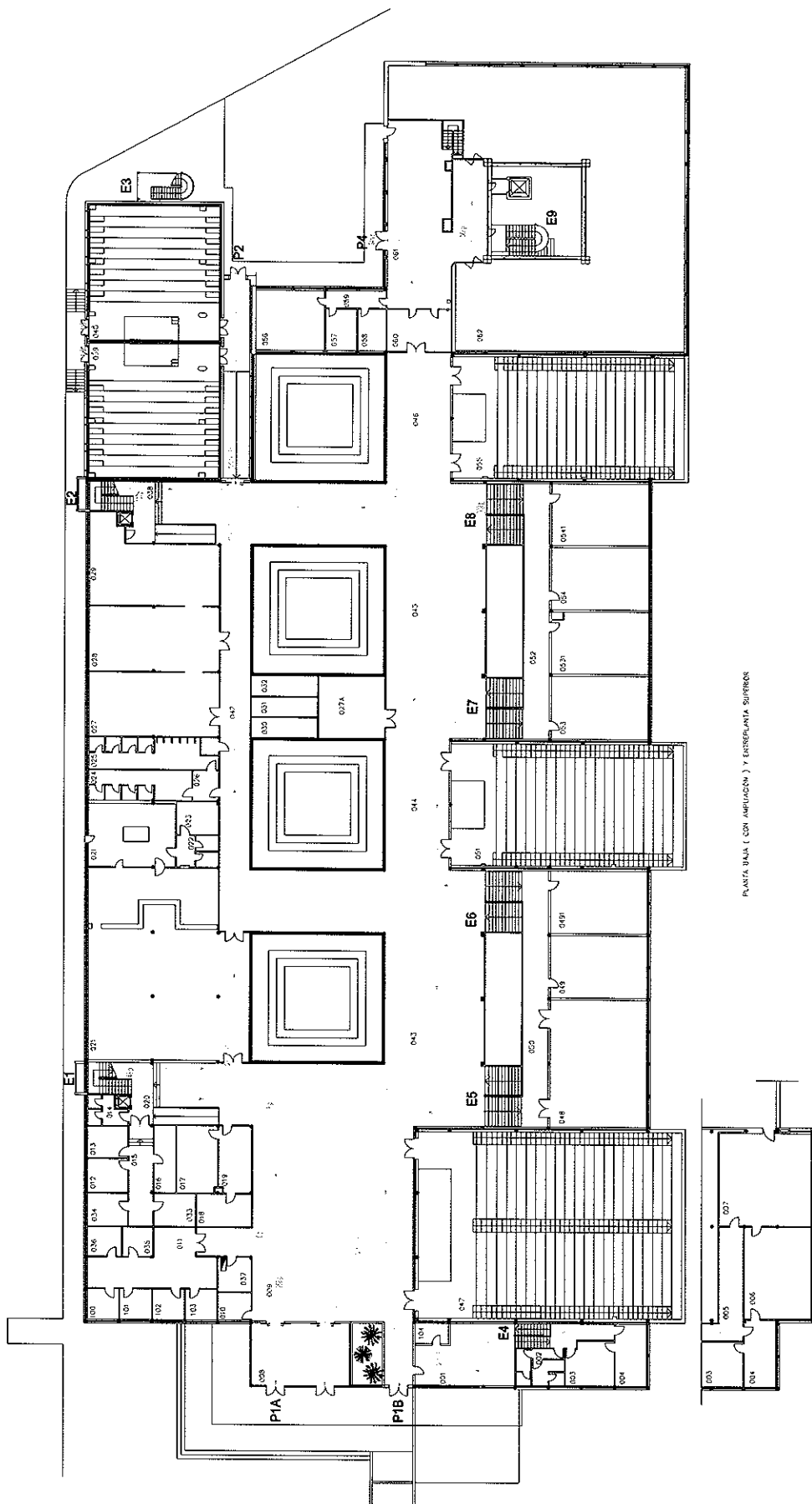
- LEYENDA MEDIO PROTECCIÓN CONTAMINADOS
- ANÁLISIS GENERALES DE FUERZA Y ALUMBRADO
  - CARGOS GENERALES DE SECCIONES O PLANTA
  - ▲ ENTORNO DE PAVO ABC (8.8.9.9.6)
  - ▲ ENTORNO DE ANILINDO CARBÓNICO - CO<sub>2</sub> (8.9)
  - BOCAL DE INCENDIO ESPAÑA 125 mm. 20 l.
  - PULSADOR DE ALARMA
  - DETECTOR DE ALARMA
  - DETECTOR SMOKE
- NOTA: LAS BOMBAS EMERGENCIAS EN CARGA PERMANENTE SON DE MARCA HUBNER O SUEZ PARA INTERPUMP

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS E ESTUDIOS EMPRESARIALES	
Centro	Compartido
SANTIAGO DE COMPOSTELA	DIC - 11
Campus NORTE	PLAN DE AUTOPROTECCIÓN
Proyecto	SN
Escala: 1:200	
N.º Proyecto: PC-08	









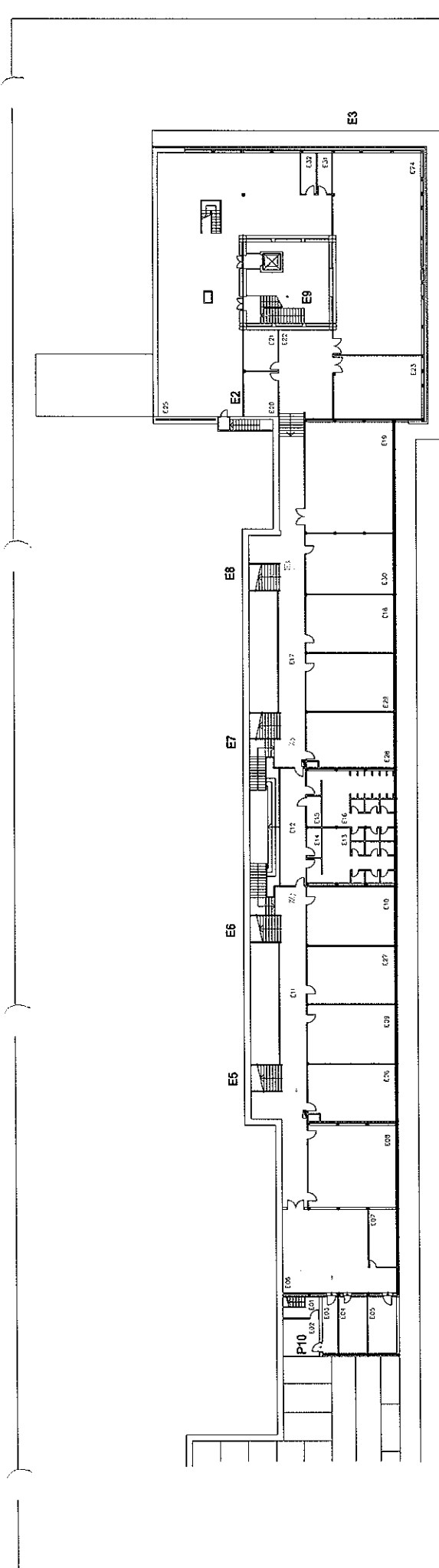
PLANTA BAA ( CON AMPLIACIÓN ) Y ENTRAPLANTA SUPERIOR

ENTRADA RECORRIDO EVACUACIÓN

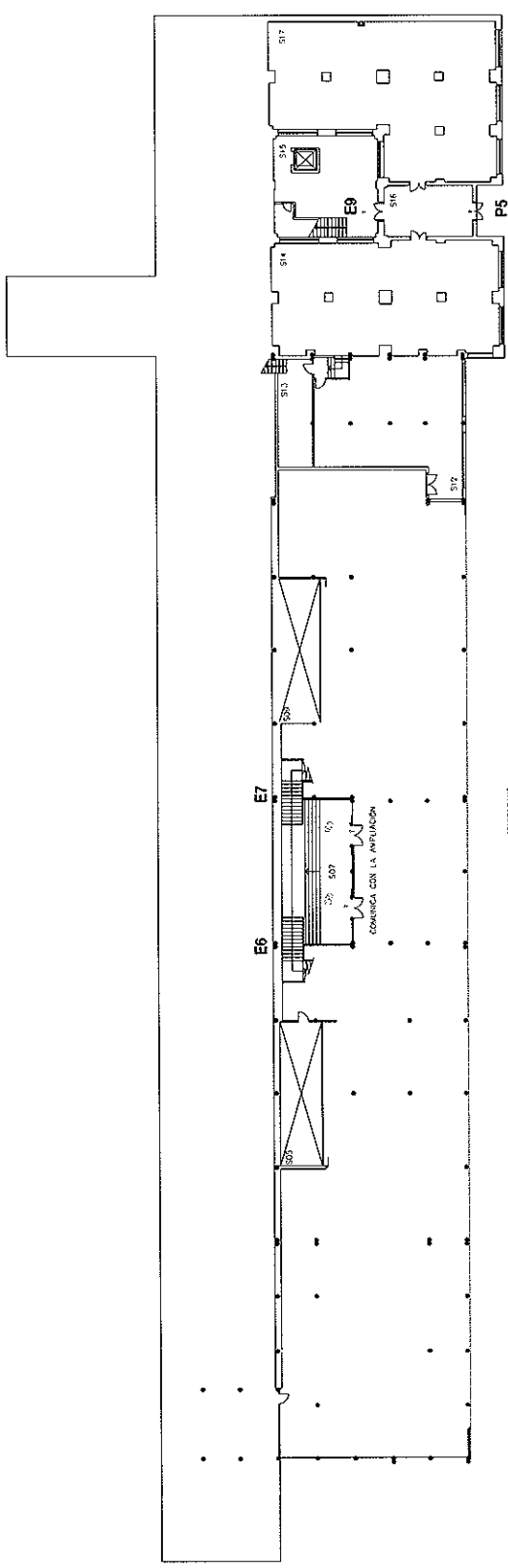
1. Sección de Evacuación  
 2. Sección de Evacuación  
 3. Sección de Evacuación  
 4. Sección de Evacuación  
 5. Sección de Evacuación  
 6. Sección de Evacuación  
 7. Sección de Evacuación  
 8. Sección de Evacuación  
 9. Sección de Evacuación  
 10. Sección de Evacuación  
 11. Sección de Evacuación  
 12. Sección de Evacuación  
 13. Sección de Evacuación  
 14. Sección de Evacuación  
 15. Sección de Evacuación  
 16. Sección de Evacuación  
 17. Sección de Evacuación  
 18. Sección de Evacuación  
 19. Sección de Evacuación  
 20. Sección de Evacuación  
 21. Sección de Evacuación  
 22. Sección de Evacuación  
 23. Sección de Evacuación  
 24. Sección de Evacuación  
 25. Sección de Evacuación  
 26. Sección de Evacuación  
 27. Sección de Evacuación  
 28. Sección de Evacuación  
 29. Sección de Evacuación  
 30. Sección de Evacuación  
 31. Sección de Evacuación  
 32. Sección de Evacuación  
 33. Sección de Evacuación  
 34. Sección de Evacuación  
 35. Sección de Evacuación  
 36. Sección de Evacuación  
 37. Sección de Evacuación  
 38. Sección de Evacuación  
 39. Sección de Evacuación  
 40. Sección de Evacuación  
 41. Sección de Evacuación  
 42. Sección de Evacuación  
 43. Sección de Evacuación  
 44. Sección de Evacuación  
 45. Sección de Evacuación  
 46. Sección de Evacuación  
 47. Sección de Evacuación  
 48. Sección de Evacuación  
 49. Sección de Evacuación  
 50. Sección de Evacuación  
 51. Sección de Evacuación  
 52. Sección de Evacuación  
 53. Sección de Evacuación  
 54. Sección de Evacuación  
 55. Sección de Evacuación  
 56. Sección de Evacuación  
 57. Sección de Evacuación  
 58. Sección de Evacuación  
 59. Sección de Evacuación  
 60. Sección de Evacuación  
 61. Sección de Evacuación  
 62. Sección de Evacuación  
 63. Sección de Evacuación  
 64. Sección de Evacuación  
 65. Sección de Evacuación  
 66. Sección de Evacuación  
 67. Sección de Evacuación  
 68. Sección de Evacuación  
 69. Sección de Evacuación  
 70. Sección de Evacuación  
 71. Sección de Evacuación  
 72. Sección de Evacuación  
 73. Sección de Evacuación  
 74. Sección de Evacuación  
 75. Sección de Evacuación  
 76. Sección de Evacuación  
 77. Sección de Evacuación  
 78. Sección de Evacuación  
 79. Sección de Evacuación  
 80. Sección de Evacuación  
 81. Sección de Evacuación  
 82. Sección de Evacuación  
 83. Sección de Evacuación  
 84. Sección de Evacuación  
 85. Sección de Evacuación  
 86. Sección de Evacuación  
 87. Sección de Evacuación  
 88. Sección de Evacuación  
 89. Sección de Evacuación  
 90. Sección de Evacuación  
 91. Sección de Evacuación  
 92. Sección de Evacuación  
 93. Sección de Evacuación  
 94. Sección de Evacuación  
 95. Sección de Evacuación  
 96. Sección de Evacuación  
 97. Sección de Evacuación  
 98. Sección de Evacuación  
 99. Sección de Evacuación  
 100. Sección de Evacuación

P. : Salida  
 E. : Escalera

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ESTUDIOS EMPRESARIALES			
Colegio	Año	Comparto	
SANTIAGO DE COMPOSTELA	DIC - 11		PUNTO DE AUTOPROTECCIÓN
CAMPUS NORTE	SN		
Fecha		Escala	
EVACUACIÓN - BAA Y ENTRAPLANTA SUPERIOR		1/200	
Vigencia		EVA01	



ENTREPUNTA INTERIOR

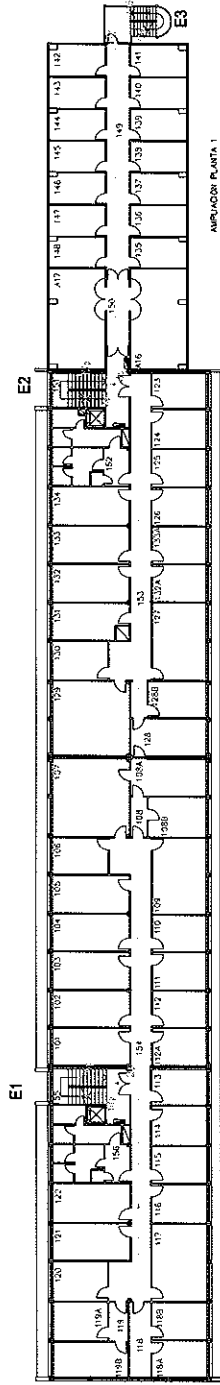


ENTREPUNTA EXTERIOR

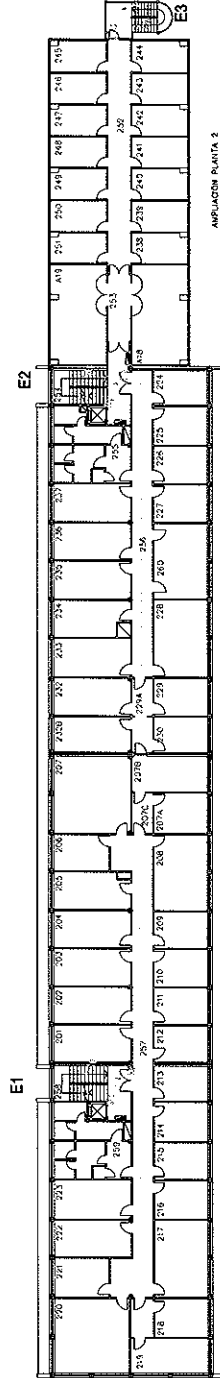
LEYENDA RECORRIDOS EVACUACION

- P : Salida
- E : Escalera

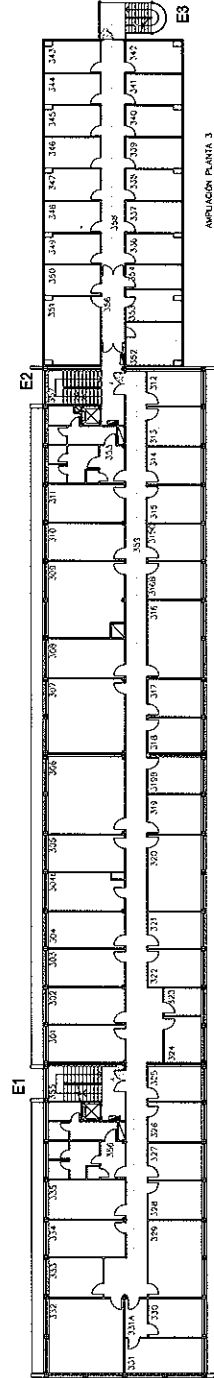
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y ESTUDIOS EMPRESARIALES	
Curso	General
SANTIAGO DE COMPOSTELA	DIC-11
CAMPUS NORTE	SAI
PLANTE	
AUTOPROTECCION	
Plan	
EVACUACION - ENTREPUNTA INTERIOR, EXTERIOR	
Fecha	12/08
Nº Hoja	EV-02



PLANTA 1



PLANTA 2

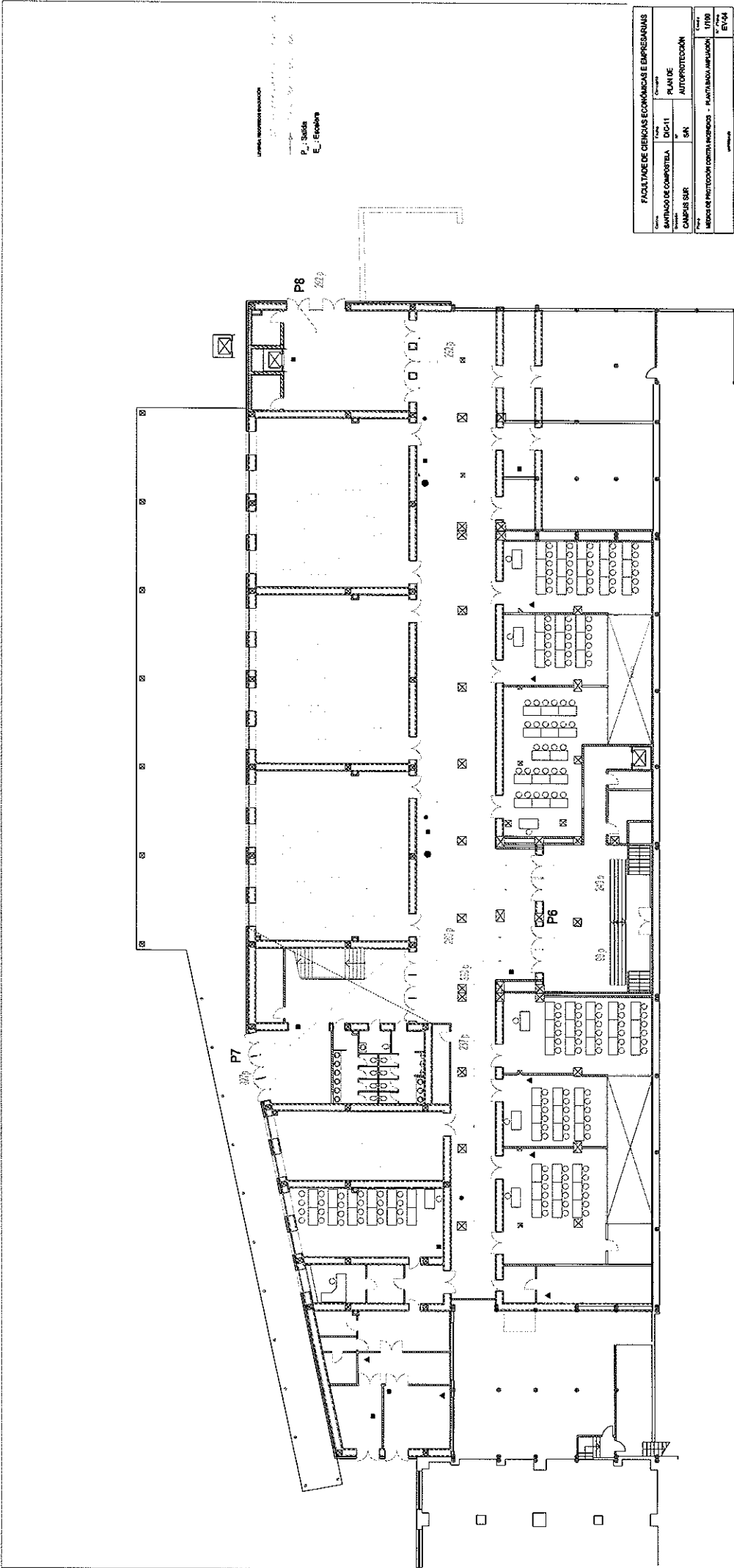


PLANTA 3

LEYENDA: RECORDOS EVAGUACION

P.: Salida  
E.: Escalera

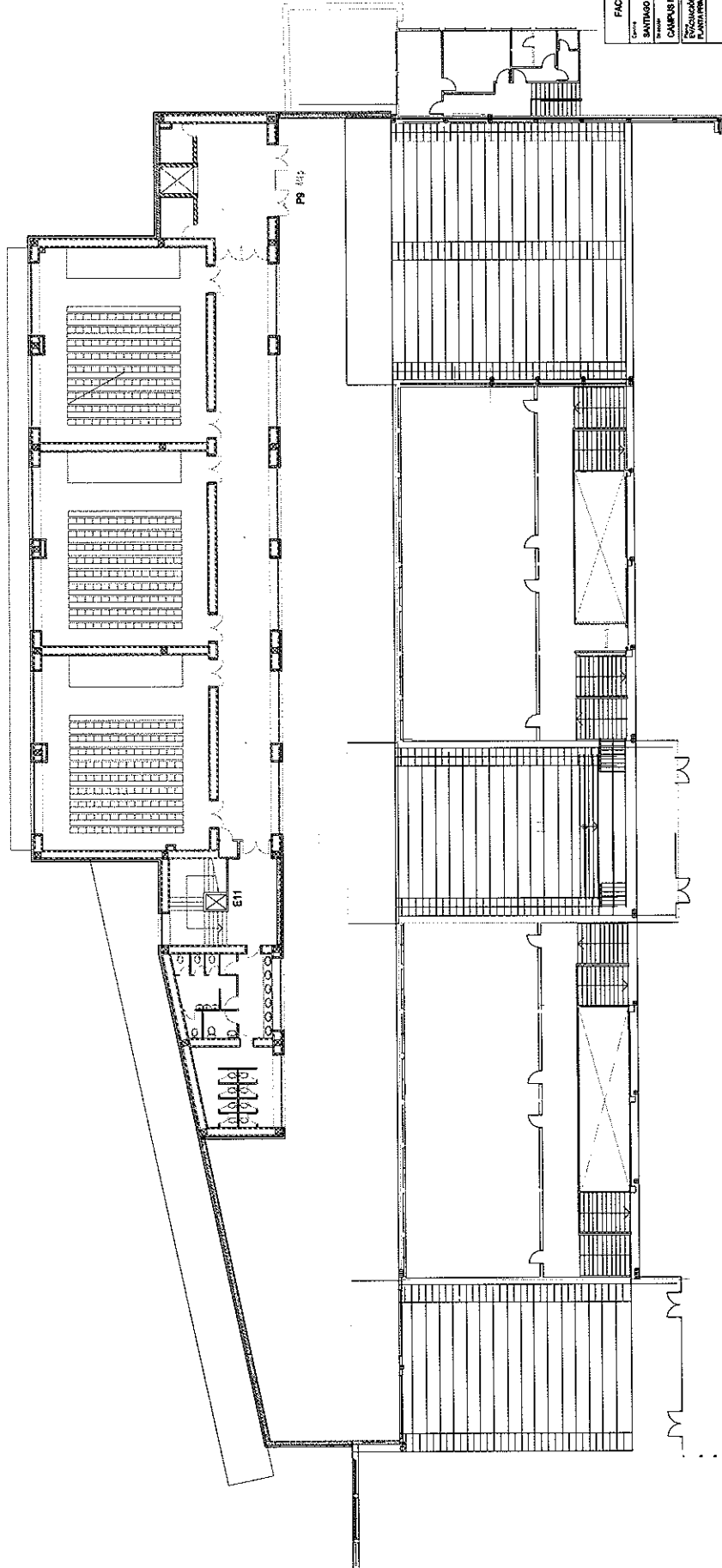
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y ESTUDIOS EMPRESARIALES			
Carrera	SANTIAGO DE COMPOSTELA	Fecha	DIC-11
División	CAMPUS NORTE	Nº	SN
Plan	EVAGUACION - PLANTAS 1, 2, Y 3	Autores	1200
		Escalera	EVAGS



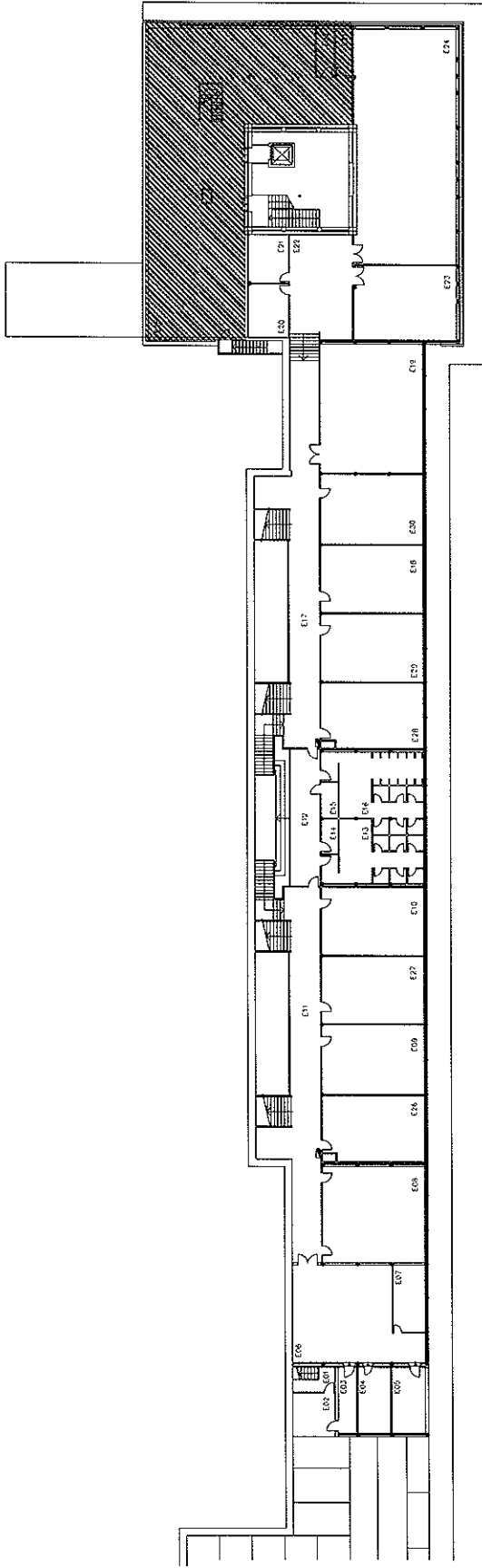
UNIVERSIDAD NACIONAL  
 P. J. Saldaña  
 E. Escobedo

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS E EMPRESARIALES	
Fecha:	Curso:
SANTIAGO DE COMPOSTELA	DIC-11
CAMPUS SUR	5 <sup>º</sup>
PLAN DE AUTOPROTECCIÓN	
MEDIO DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS - PLANTA 1000/1000	
Escala:	1:100
Auto:	EV-24

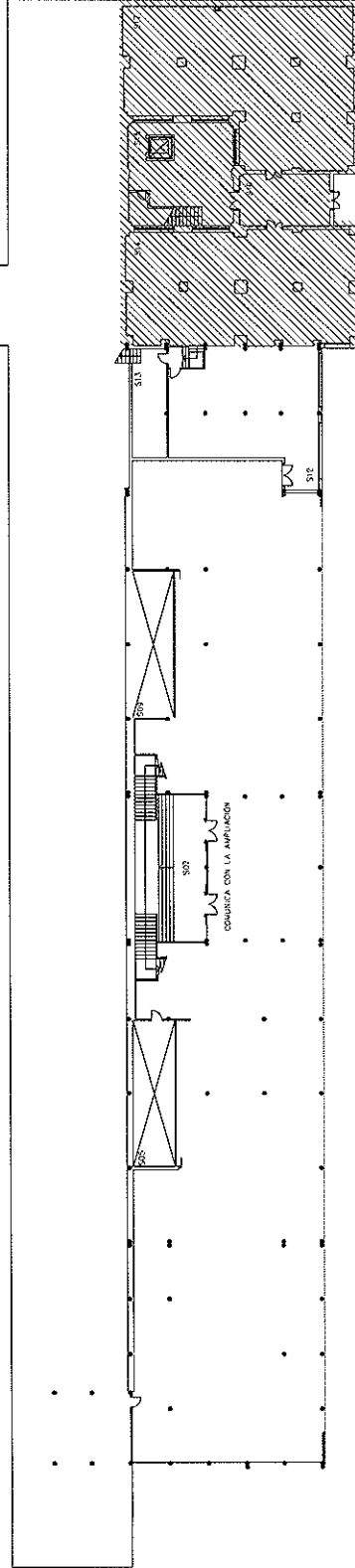
UNIVERSIDAD DE CHILE  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES  
SANTIAGO DE COMPOSTELA  
P. 1: SALA  
E. Escobedo



FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES	
Centro	SANTIAGO DE COMPOSTELA
Fecha	DIC-11
Proyecto	PLAN DE AUTOPROTECCIÓN
Trámite	SH
Proyecto	CAMPUS NORTE
Proyecto	PLANTA PRIMERA AMPLIACIÓN
Escala	1/100
Unidad	ET-40

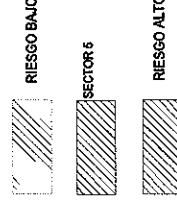


ENTREPUNTA INFERIOR

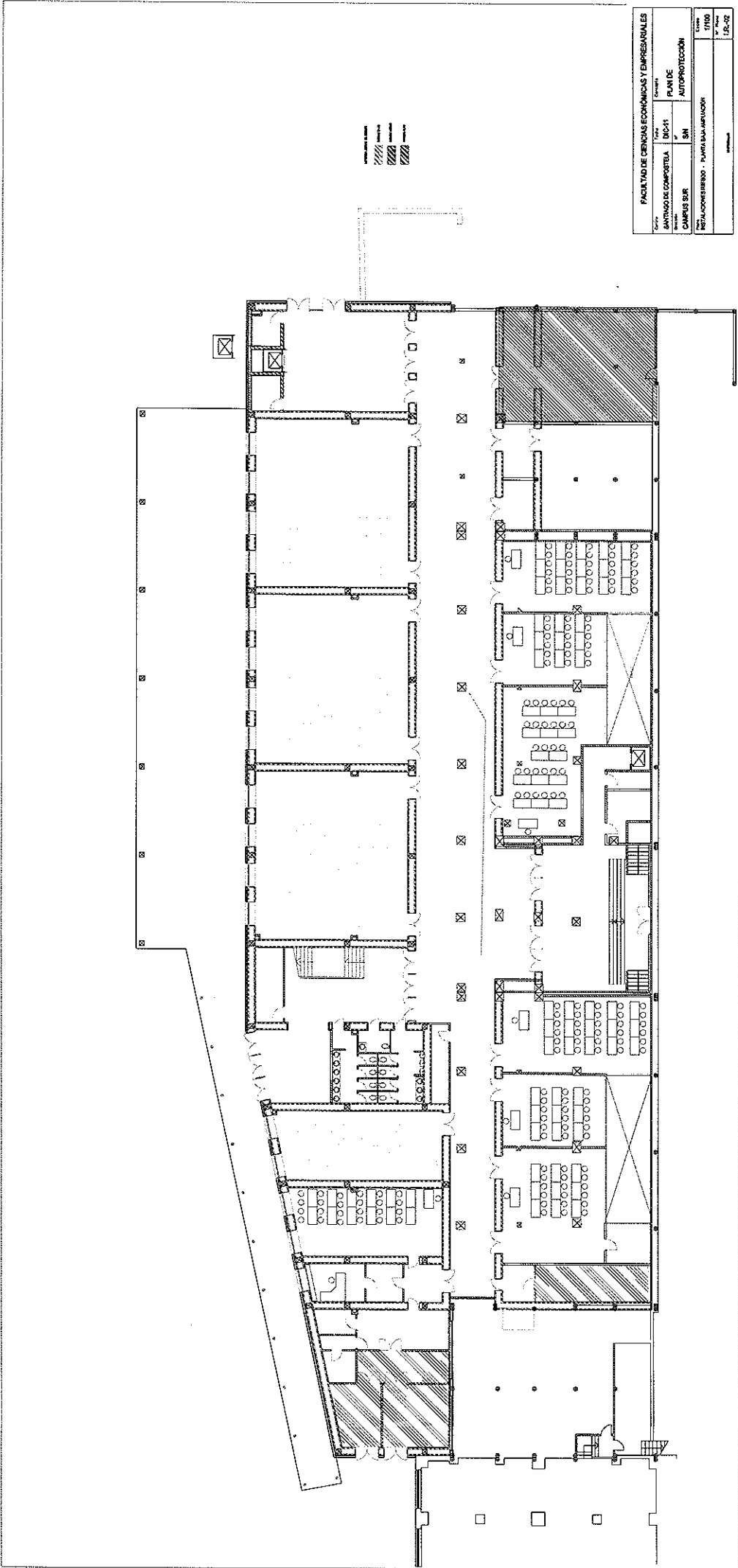


SUPERIOR

LEYENDA: ZONAS DE RIESGO



FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ESTUDIOS EMPRESARIALES		Curso	
Centro	Fecha	Contenido	
SANTIAGO DE COMPOSTELA	DC - 11	PLAN DE	
CAMPUS NORTE	Nº	AUTOPROTECCIÓN	
	SR		
Proyecto	Título		
REFORMAS INTERIORES ENTREPUNTA INFERIOR, SUPERIOR	1220		
	18-21		





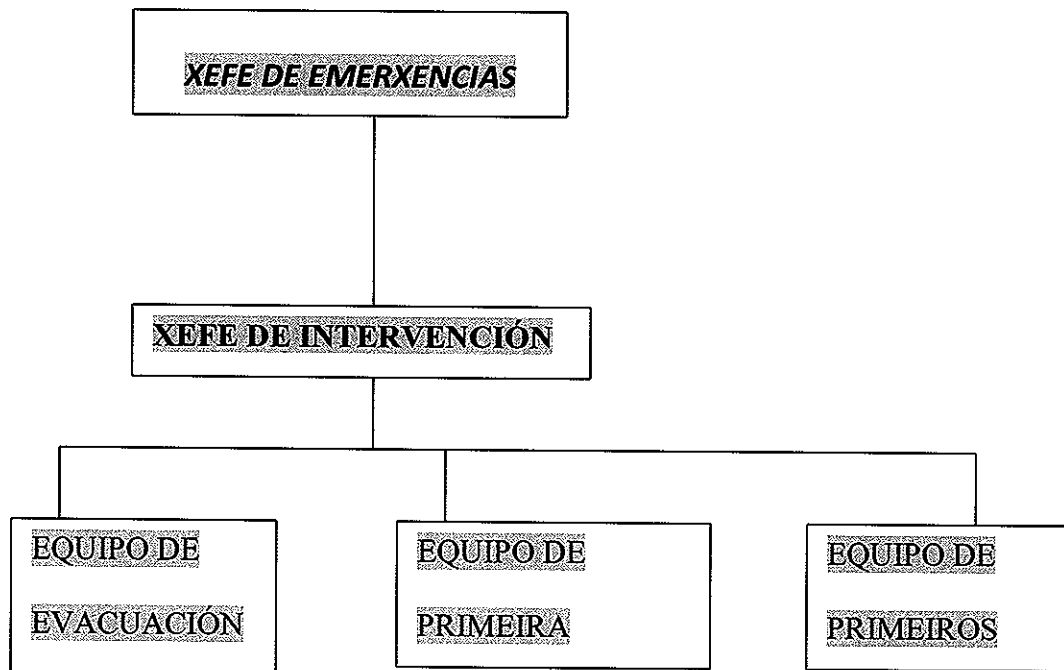


**ANEXO IV**

**PROCEDIMENTOS  
OPERATIVOS PARA OS  
DIFERENTES TIPOS DE  
EMERXENCIA**



**ORGANIGRAMA DE EMERXENCIAS**



**XEFE DE EMERXENCIA (X.E.)**

*Funcións e Responsabilidades:*

Conato de Emerxencia

1. Acudir ao Centro de Comunicaci3ns/Centro de control da Emerxencia ao ser avisado da existencia dunha emerxencia. Permanecer nel mentres dure a emerxencia.
2. Asumir a Direcci3n da emerxencia coordinando a actuaci3n de todos os equipos de emerxencia, internos e externos.
3. Decidir a categoría da emerxencia en funci3n da informaci3n facilitada polos diversos equipos de emerxencia en especial do Equipo de alerta e do Xefe ou Equipo Intervenci3n:
  - Falsa alarma ou situaci3n controlada: Comunicar a todas as persoas implicadas o fin da emerxencia (pasar ao punto 9)
  - Situaci3n de Emerxencia Parcial ou Emerxencia Xeral.

Emerxencia Parcial / Xeral

4. Avisar e localizar o Equipo de Intervenci3n para que se dirixa ao lugar da emerxencia. No caso que a emerxencia revista certa gravidade deberá ordenar o Equipo de Evacuaci3n e Alarma para iniciar a evacuaci3n parcial ou total do persoal. Posteriormente avisar3 o Equipo de Primeiros Auxilios para socorrer os posibles afectados.
5. Ordenar o aviso aos Servizos Externos.
6. Dar as ordes oportunas ao persoal dos Equipos de Emerxencia mantendo unha comunicaci3n continua.
7. Ceder o mando de intervenci3n aos servizos externos (Bombeiros, Ambulancias, Policía, ...) acheg3ndolles toda a informaci3n que lles poida ser de utilidade e prestando a axuda necesaria.
8. Comunicar a situaci3n de Fin da Emerxencia cando así llo comuniquen os servizos externos.
9. Coordinar a investigaci3n das causas da emerxencia e emitir un informe ao respecto.

**Recibín:**



## FUNCIÓN DA PERSOA QUE DETECTA A EMERXENCIA E SE ENCARGA DAS COMUNICACIÓN EXTERIORES

### *Funcións e Responsabilidades:*

- ◆ **Dispoñer dun listado cos teléfonos de emerxencia (tanto internos como externos) nun lugar perfectamente visible.**
- ◆ **Coñecer e manexar o sistema de aviso de emerxencia que hai que utilizar en cada situación (sinal de alarma ou evacuación).**

### Conato de Emerxencia

1. Identificar os distintos comunicantes e obter información sobre localización da emerxencia, magnitude da mesma e actuacións levadas a cabo.
2. Bloquear todas as chamadas do exterior e deixar libres as comunicacións interiores. Estar atentos ás chamadas interiores que se produzan.
3. Avisar o Xefe de Emerxencia e aos distintos responsables e os equipos da emerxencia seguindo as instrucións de X.E.

### **Emerxencia Parcial/Xeral**

4. Obedecer as instrucións do Xefe de Emerxencias:
  - Poner en marcha o sinal de alerta ou de evacuación no seu caso.
  - Seguindo as súas ordes, dar instrucións para que se leve a cabo a intervención ou evacuación no seu caso.
  - En caso de evacuación, impartir instrucións claras, recomendando calma e facilitando información da situación sen crear pánico.
  - Efectuar todas e cada unha das comunicacións telefónicas que lle sexan solicitadas. Aviso Servizos Externos cando lle sexa solicitado emitindo a seguinte mensaxe: **"Emerxencia na FACULTADE DE CIENCIAS ECONOMICAS E EMPRESARIAIS situada en ..., Emerxencia de (Incendio, Explosión,...), a súa situación e posibles feridos "...**
  - Informar o Xefe de Emerxencia de calquera novidade que lle sexa comunicada en relación coa emerxencia.
  - Permanecer nos seus postos ata que o Xefe de Emerxencias lles dea directamente a orde de evacuación.
5. En ausencia do Xefe de Emerxencia avisar os Servizos Externos que se precisen.

**Recibín:**



### XEFE DE INTERVENCIÓN (X.I.)

*Funcións e Responsabilidades:*


Conato de Emerxencia

1. Tras ser informado por parte do E.C. da localización da emerxencia e das súas características, desprazarse ao lugar da emerxencia.
2. Actuar no punto da emerxencia, valorar e clasificar a emerxencia, informando diso o Xefe de Emerxencia. É a persoa que dirixirá en primeira instancia a actuación dos Equipos de Intervención
3. Comunicar ao Xefe de Emerxencia se é unha Falsa Alarma ou a situación está controlada (pasar ao punto 7).
  - Comunicar ao Xefe de Emerxencia a situación de Emerxencia Parcial ou Xeneral.

Emerxencia Parcial / Xeral

3. Manter comunicación permanente co Xefe de Emerxencia informando da situación e comunicando a necesidade dos medios humanos para facer fronte á emerxencia (Equipo de Primeira Intervención, Equipo de Evacuación, Equipo de Primeiros auxilios, etc.) e a necesidade de avisar os Servizos Externos.
4. Unha vez cheguen os medios humanos, dar as instrucións, seleccionar os medios de intervención (substancias neutralizantes, medios e extintores, BIE 's...) e determinar os puntos para atacar a emerxencia, sen poñer en perigo a seguridade e saúde do persoal de intervención.
5. Recibir e obedecer as instrucións do Xefe de Emerxencia.
6. Unha vez cheguen os servizos externos (Bombeiros, Ambulancias,...) informalos da situación, poñerse á súa disposición e se é necesario colaborar cos mimos.
7. Controlada a emerxencia reunirse co Xefe de Emerxencia para investigar o sinistro.

**Recibín:**

	Anexo IV. Procedementos operativos para os diferentes tipos de emerxencia Revisión nº: 01	Data de emisión: Novembro 2011	5
---	--	--------------------------------	---

**EQUIPO DE EVACUACIÓN (E.E.)**

*Funcións e Responsabilidades:*

- ◆ **Coñecer as distintas vías de evacuación e os puntos de reunión existentes para as distintas situacións de emerxencia.**

Emerxencia Parcial / Xeral

1. Ao recibir aviso, comunicación de alarma ou sinal de alerta, comunicarse co X.E. para recibir as instrucións correspondentes.
2. Unha vez recibidas as instrucións correspondentes iniciar a evacuación do persoal, polas vías de evacuación escollidas e aprobadas polo Xefe de Emerxencia segundo o tipo de emerxencia, cara ao punto de reunión estipulado.
3. Evacuación do persoal:
  - Cabeza de grupo: membros do equipo de evacuación que se sitúan xunto ás saídas de emerxencia, a utilizar, deixando as mesmas abertas.
  - Cola de grupo: membros do equipo de evacuación que comprobamos todos os puntos críticos en que poidan quedar persoas sen evacuar (servizos hixiénicos, zonas, que poidan estar desasistidas,...).
4. Controlar as situacións de pánico, o ritmo de evacuación e impedir as aglomeracións nas portas e escaleiras utilizadas para a evacuación.
5. Iniciar o recuento do persoal no punto de reunión para poder asegurar que todo o persoal evacuou.
6. Comunícase ao Xefe de Emerxencia:
  - Evacuación realizada, non queda ninguén sen evacuar.
  - Evacuación incompleta, existe algunha persoa no interior. Comunícase a súa posible situación e séguense as instrucións do Xefe de Emerxencia.
7. Unha vez recibida a comunicación de Fin de Emerxencia, informan o resto de persoal.

**Recibín:**



**EQUIPO DE PRIMEIRA INTERVENCIÓN (E.P.I.)***Funcións e Responsabilidades:*

- ◆ Acudir ao lugar onde se producira a emerxencia co obxecto de intentar controlala.

**Conato de Emerxencia**

1. Ao encontrarse persoalmente ante unha situación de emerxencia informar o Equipo de alerta, ou o Xefe de Intervención no seu defecto, sobre as súas condicións.
2. Intentar controlar a emerxencia cos medios que teña ao seu alcance de acordo á formación e adestramento recibido, pero sempre sen poñer en perigo a súa propia seguridade.
3. Informar o Xefe de Intervención e Xefe de Emerxencia da evolución da emerxencia, tras o cal o Xefe de Emerxencia decide:
  - Situación controlada
  - Situación de Emerxencia Parcial ou Emerxencia Xeral (pasa ao pto.6)
4. Repregamento dos medios e retorno á normalidade (pasa ao pto.9)

**Emerxencia Parcial / Xeral**

5. Se recibe comunicación de alarma, os membros do Equipo que non se achen no lugar da emerxencia deben recibir información sobre a localización e características da emerxencia e recibir as instrucións a seguir do Xefe de Intervención ou do Xefe de Emerxencia.
6. Atacar a emerxencia seguindo as instrucións do Xefe de Intervención, utilizando os medios técnicos posibles e seguindo as instrucións recibidas.
7. Se é preciso, colaborar cos servizos externos (Bombeiros, Ambulancias,...) poñéndose á súa disposición.
8. Unha vez recibida a comunicación de Fin de Emerxencia por parte do Xefe de Emerxencia, repregamento dos medios e axudar en todas aquelas accións necesarias para poder continuar a actividade.
9. Reunión para a investigación do sinistro e posible adecuación da Medidas de Emerxencia.

**Recibín:**



**EQUIPO DE PRIMEIROS AUXILIOS (E.P.A.)**

*Funcións e Responsabilidades:*

- ◆ **Coñecer a situación e estado dos materiais e equipos de primeiros auxilios.**

Conato/Emerxencia Parcial/Xeral

1. Ao recibir o sinal de alerta, preparar o material necesario para atender os posibles feridos e acudir ao lugar asignado.
2. Obedecer as instrucións do Xefe de Emerxencia.
3. Estar informado do desenvolvemento da emerxencia para prever o material necesario (maletíns de reanimación, boticas de primeiros auxilios de primeiros auxilios, etc.).
4. En caso de evacuación, ter preparado o material necesario, que debe levar consigo, para atender os posibles feridos.
5. Auxiliar ao persoal:
  - Avaliar as lesións e informar destas o Xefe de Emerxencia.
  - Decidir se a gravidade de algún ferido necesita dos servizos sanitarios.
7. Recepción dos servizos sanitarios externos, en caso de requirir a súa presenza, informando da situación.
8. A instancias do Xefe de Emerxencias e no caso de que fose necesario traslado en ambulancia:
  - Preparar o traslado do ferido se fose necesario.
  - Tomar nota do nome e apelidos do ferido, hora saída da ambulancia, a súa matrícula e a organización á que pertence.
  - Chamar ao Servizo de Urgencia do Hospital facilitando o nome do ferido e a causa do accidente.
  - Avisar a familia do accidentado en caso de accidente grave.
  - Informar das posibles baixas ocasionadas pola emerxencia e da localización dos hospitalizados, se os houbese.
  - Redactar un informe sobre as lesións que sufriron os distintos accidentados, intervencións efectuadas e evolución destes.

**Recibín:**



**CONSIGNAS OPERATIVAS XERAIS**

Situación: **NORMAL**

Aplicación: **Todoos Compoñente de Equipos.**

- Estar **INFORMADO** dos **RISCOS** xerais e particulares que poidan presentarse dentro das actividades da Escola Infantil
- **INDICAR ANOMALIAS** que se detecten e verificar a súa corrección.
- **COÑECER** a existencia e uso dos **MEDIOS MATERIAIS DE PROTECCION**, existentes na Escola Infantil
- **COMPROBAR** de forma periódica o **ESTADO** dos citados **MEDIOS**.
- Estar **CAPACITADO PARA SUPRIMIR** as causas que poidan provocar calquera **ANOMALIA**.
  - De **FORMA INDIRECTA** (dando aviso á persoa indicada no Plan).
  - De **FORMA DIRECTA e RAPIDA** (illando produtos inflamables, pechando chaves de paso de gases, cortando corrente eléctrica, etc.).
- **COMBATER O LUME** dende que se descobre, mediante:
  - **ACCIONAMENTO** da **ALARMA**.
  - **APLICANDO** as consignas do **PLAN**.
  - **UTILIZANDO** os **MEDIOS** de primeira intervención.
- **PRESTAR OS PRIMEIROS AUXILIOS** ás persoas accidentadas.
- Coordinarse cos membros doutros **EQUIPOS**, para os efectos de anular os efectos dos accidentes ou reducilos ao mínimo.

**Recibín:**

**CONSIGNAS OPERATIVAS XERAIS**

Situación: **NORMAL**

Aplicación: **Equipos de Apoio**

4. Funcións e Responsabilidades:

**ORGANO DE APOIO ao XEFE XERAL DA EMERXENCIA**

ESTABLECER as medidas e medios para que funcione o PLAN de AUTOPROTECCION, preparando e organizando SIMULACROS PERIODICOS, así como tomar as medidas correctoras que destes resulten.

Anteriores a calquera sinistro. (Carácter Loxístico)

Cubrir SUBMINISTRACIÓNS de toda clase de MEDIOS.

Involucrar ORGANIZACIÓNS EXTERNAS na loita CONTRA A EMERXENCIA.

IMPULSAR Y COORDINAR as actuacións e formación dos EQUIPOS PROPIOS DE EMERXENCIA.

Antes, durante e despois do sinistro. (Carácter Relacións Publicas)

ESTABLECER RELACION e manter comunicación coas AUTORIDADES ou Representantes.

ATENDER E INFORMAR AOS MEDIOS de comunicación por medio do Voceiro Único.

ATENDER E INFORMAR A FAMILIARES ou Representantes de persoas afectadas.

Aínda que NON CHEGUE a formarse durante un sinistro menor, SEMPRE DESENVOLVESE FUNCIÓN, DESPOIS DA EMERXENCIA (corrección de erros, relacións con exterior).

**Recibín:**



# **ACTUACIONES FRONTE A DISTINTAS EMERXENCIAS:**

- 1- ACTUACIONES EN CASO DE ACCIDENTE.**
- 2- ACTUACIONES EN CASO DE INCENDIO.**
- 3- ACTUACIONES EN CASO DE EXPLOSIÓN.**
- 4- ACTUACIONES EN CASO DE AMEAZA DE BOMBA.**
- 5- ACTUACIONES ANTE AXENTES DA NATUREZA.**
- 6 -ACTUACIONES EN CASO DE DERRAMO.**
- 7- ACTUACIONES EN CASO DE FUGA.**
- 8 -ACTUACIONES EN CASO DE ACTOS DELITUOSOS.**



### 1- ACTUACIONES EN CASO DE ACCIDENTE.

Xefe de Emerxencias (X.E.)	Equipo de Alerta. (Telefonista) (E.A.)
Xefe de Intervención (X.I.)	Equipo de Primeiros Auxilios (E.P.A.)
Equipo de Primeira Intervención (E.P.I.)	Servizos Externos (S.E.)

A continuación descríbense as fases e actuación en caso de que a emerxencia sexa un accidente.

ACTUACIÓN EN CASO DE ACCIDENTE		
Fase	Descrición situación	Actuación
F-1	Traballador descobre un accidente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Protexer o accidentado e se é posible socorrello. Aviso a E.A.</li> <li>▪ Actuación de E.P.I en caso de que o accidentado quedara atrapado ou ante calquera situación especial.</li> <li>▪ Se a situación está controlada. Aviso a X.E. ⇒F-9</li> </ul>
F-2	E.A. recibe o aviso de emerxencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informa a X.E. da situación actual.</li> <li>▪ Avisa o E.P.A. acudan á zona.</li> </ul>
F-3	E.P.A. recibe o aviso posible ferido	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diríxese co material necesario á zona en cuestión.</li> </ul>
F-4	X.E. avisa a X.I. para que se desprace ao lugar do accidente	<ul style="list-style-type: none"> <li>X.I. analiza a situación:</li> <li>▪ Situación controlada⇒F-9</li> <li>▪ Necesidade de asistencia S.E. ⇒F-5</li> </ul>
F-5	X.E. ordena a E.A. solicite axuda externa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aviso aos S.E (ambulancias, servizos médicos,...)</li> </ul>
F-6	X.E. recibe os S.E.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ X.E. informa da situación os S.E.</li> <li>▪ J.I acompañan os S.E. ao lugar do accidente.</li> </ul>
F-7	Chegada dos S.E. ao lugar do accidente	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ E.P.A. informa da gravidade posibles feridos e axuda no seu traslado.</li> </ul>
F-8	Traslado en ambulancia de posibles feridos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ E.P.A. anota datos feridos e servizo ambulancia.</li> <li>▪ Se a gravidade o require, avisar o centro hospitalario facilitando datos de feridos e causas de accidente.</li> <li>▪ Neste caso, avisar a familia.</li> </ul>
F-9	Aviso a X.E. situación controlada ou falsa alarma.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informa o E.A. para que de aviso de <b>FIN DE EMERXENCIA.</b></li> </ul>
F-10	Control da situación	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repregamento de medios</li> </ul>
F-11	Reunión X.E. e X.I.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ X.E. e X.I. investigan as causas e emiten un informe ao respecto.</li> </ul>

## 2- ACTUACIÓN EN CASO DE INCENDIO.

Xefe de Emerxencias (X.E.)	Equipo de Alerta. Telefonista
Xefe de Intervención (X.I.)	Equipo de Evacuación (E.E.)
Equipo de Primeira Intervención (E.P.I.)	Servizos Externos (S.E.)

A continuación describense as fases e actuación nos casos de conato e emerxencia parcial/xeral cando a emerxencia é un incendio.

ACTUACIÓN EN CASO DE CONATO DE EMERXENCIA		
Fase	Descrición situación	Actuación
C-1	Traballador descobre un conato de incendio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se se controla, avisar o X.E. ⇒C-4</li> <li>▪ Se non se controla, comunicar X.E. ⇒C-2</li> </ul>
C-2	E.P.I. intenta controlar a situación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Atacará o lume con extintores ou outros medios técnicos dispoñibles.</li> <li>▪ Informarase a E.A.</li> </ul>
C-3	E.A. recibe o aviso de emerxencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informa a X.E. da situación actual.</li> </ul>
C-4	X.E. avisa a X.I. para que se desprace ao lugar do sinistro.	X.I. analiza a situación: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comunica situación controlada a X.E.</li> <li>▪ Situación descontrolada ⇒EPG-1.</li> </ul>
C-5	X.E. recibe a comunicación de situación controlada ou falsa alarma.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informa a E.A. para que de aviso de <b>FIN DE EMERXENCIA</b>.</li> </ul>
C-6	Reunión X.E. e X.I. para analizar causas	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Xeración dun informe.</li> </ul>

ACTUACIÓN EN CASO DE EMERXENCIA PARCIAL/XERAL		
Fase	Descrición situación	Actuación
EPG-1	J.I informa o X.E., de emerxencia parcial/xeral	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Posibilidade control E.P.I.</li> <li>▪ Situación descontrolada ⇒EPG-4.</li> <li>▪ Se hai feridos⇒ <b>ACTUACIÓN EN CASO DE ACCIDENTE</b>.</li> </ul>
EPG-2	E.A. avisa a E.P.I.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ X.I. dá instrucións aos E.P.I.</li> </ul>
EPG-3	Actuación dos E.P.I.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ E.P.I. intenta controlar a situación cos medios ao seu alcance.</li> <li>▪ Se consegue o control de situación ⇒EPG-7.</li> </ul>
EPG-4	X.E. ordena a E.A. solicite axuda externa e se é necesaria a evacuación, avisa a E.E.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aviso aos S.E.</li> <li>▪ E.E. evacúan a empresa dirixíndose ao punto de reunión.</li> </ul>
EPG-5	Chegada dos S.E.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ X.E. e X.I. informan da situación.</li> </ul>
EPG-6	Actuación dos S.E.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S.E. controla a situación.</li> </ul>
EPG-7	X.E. decreta o <b>FIN DE EMERXENCIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ X.E. e X.I. investigan as causas e emiten un informe ao respecto.</li> </ul>

### 3- ACTUACIONES EN CASO DE EXPLOSIÓN.

Xefe de Emerxencias (X.E.)

Equipo de Alerta. Telefonista

Xefe de Intervención (X.I.)

Equipo de Primeira Intervención (E.P.I.)

*A continuación descríbense as fases e actuación no caso que a emerxencia sexa unha explosión.*

ACTUACIÓN EN CASO DE EXPLOSIÓN		
Fase	Descrición situación	Actuación
F-1	↓ Prodúcese a explosión.	▪ Aviso a E.P.I.
F-2	↓ Actuación dos E.P.I.	▪ Delimitan a zona e non permiten o paso. ▪ Aviso a X.E. da situación.
F-3	↓ X.E. decreta emerxencia parcial/xeral	▪ Ordena E.A. avise a X.I. para que se despracen ao lugar do sinistro.
F-4	↓ E.P.I. cortan a subministración de enerxía.	▪ Posible situacións paralelas á explosión (fuga gases, líquidos,...). ▪ Interrómponse a actividade na empresa.
F-5	↓ X.I. avalía a situación no lugar da explosión.	▪ Se as estruturas sufriron danos importantes ⇒ <b>F-6</b> ▪ Se a estrutura non presenta danos importantes ⇒ <b>F-8</b> ▪ Se hai feridos ⇒ <b>ACTUACIÓN CASO DE ACCIDENTE.</b> ▪ Se como consecuencia hai un incendio ⇒ <b>ACTUACIÓN CASO DE INCENDIO</b>
F-6	↓ X.E. dá a orde de evacuar a empresa	▪ E.E. dirixen a todo o persoal ao punto de reunión, comprobando ausentes.
F-7	↓ Control da situación.	▪ Repregamento de medios.
F-8	↓ X.E. decreta <b>FIN DE EMERXENCIA.</b>	▪ X.E. e J.I. investigan as causas e emiten un informe ao respecto.



#### 4- ACTUACIONES EN CASO DE AMEAZA DE BOMBA.

Xefe de Emerxencias (X.E.)

Equipo de Evacuación (E.E.)

Xefe de Intervención (X.I.)

Servizos Externos (S.E.)

Equipo de Alerta. Telefonista

A continuación descríbense as fases e actuación en caso de aviso de bomba.

ACTUACIÓN EN CASO DE AVISO DE BOMBA		
Fase	Descrición situación	Actuación
F-1	Aviso de colocación dunha bomba dentro da instalación (comparece ou grupo que a colocou, policía, prensa, bombeiros,...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Normalmente aviso telefónico.</li> <li>▪ Intentar comprobar se se trata dunha falsa alarma.</li> <li>▪ Manter a calma e non activar a alarma de emerxencia.</li> </ul>
F-2	Actuación da persoa que recibe a comunicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prolongar a conversación para descubrir detalles que faciliten a identificación do explosivo.</li> <li>▪ Se é posible tomar datos (guía de preguntas posibles a realizar).</li> </ul>
F-3	Actuación unha vez cortada a comunicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Anotar todos os datos recibidos.</li> <li>▪ Avisar urxentemente o X.E.</li> </ul>
F-4	X.E. recibe o aviso	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ordenará o E.A. avisar as Forzas de Seguridade do Estado e demais S.E.</li> <li>▪ Seguirá as súas instrucións.</li> <li>▪ Dará a orde de evacuación.</li> </ul>
F-5	E.E. evacúan a empresa	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dirixiranse ao Punto de reunión.</li> <li>▪ Comprobación de ausencias.</li> </ul>
F-6	Chegada dos S.E.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S.E. controla a situación.</li> <li>▪ Verificación do control por X.E. e X.I.</li> </ul>
F-7	X.E. decreta o <b>FIN DE EMERXENCIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ X.E. e X.I. emiten un informe ao respecto.</li> </ul>





**ACTUACIÓN DURANTE A CHAMADA TELEFÓNICA**

- ♦ Manter a calma.
- ♦ Non colgar o teléfono ou cortar a conversación.
- ♦ Obter toda a información que sexa posible (pode ser útil seguir o cuestionario que se achega).
- ♦ Manter o interlocutor falando (diga que se oe moi mal, que fale máis alto, etc.).
- ♦ Unha vez cortada a comunicación anotar todos os datos recibidos e dar o aviso.

FORMULARIO EN CASO AMEAZA DE BOMBA	
<b>Posibles preguntas a realizar</b>	
¿Onde está a bomba?	
¿A que hora explotará?	
¿Que hora ten?	
¿Cal é o tipo de explosivo?	
¿Por que fai iso?	
¿Quen é Vd.?	
<b>Detalles importantes</b>	
Sexo do comunicante:	<input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Muller
Idade do comunicante:	<input type="checkbox"/> Neno <input type="checkbox"/> Novo <input type="checkbox"/> Vello
Forma de falar:	<input type="checkbox"/> Serio <input type="checkbox"/> Rindo <input type="checkbox"/> Espontaneidade <input type="checkbox"/> Parecía ler a mensaxe <input type="checkbox"/> Acento especial
Distraccións:	<input type="checkbox"/> Ruído na liña <input type="checkbox"/> Teléfono público <input type="checkbox"/> Interferencias <input type="checkbox"/> Alguén máis no teléfono <input type="checkbox"/> Outros:.....
Outros ruídos que se podía oír:	<input type="checkbox"/> Tráfico <input type="checkbox"/> Maquinaria <input type="checkbox"/> Conversación <input type="checkbox"/> Avións <input type="checkbox"/> Nenos <input type="checkbox"/> Música <input type="checkbox"/> Outros:.....
¿Cal foi a mensaxe exactamente?	
Informa a:	

**5- ACTUACIÓNS ANTE AXENTES DA NATUREZA.**

Xefe de Emerxencias (X.E.)	Equipo de Alerta. Telefonista
Xefe de Intervención (X.I.)	Equipo de Evacuación (E.E.)
Equipo de Primeira Intervención (E.P.I.)	Servizos Externos (S.E.)

<b>ACTUACIÓN EN CASO DE CONATO DE EMERXENCIA.</b>		
<b>Fase</b>	<b>Descrición situación</b>	<b>Actuación</b>
C-1	Emerxencia axentes natureza: raio, inundación, terremoto...	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Como consecuencia pódense producir: incendios, explosións, fugas, derramo...</li> <li>▪ Aviso a E.P.I.</li> </ul>
C-2	Actuación dos E.P.I. da sección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Intentará controlar a situación.</li> <li>▪ Aviso a E.A.</li> </ul>
C-3	E.A. recibe o aviso de emerxencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informa a X.E. da situación actual.</li> </ul>
C-4	X.E. avisa a X.I. para que se desprace ao lugar do sinistro.	<p>X.I. analiza a situación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Situación controlada ⇒ <b>EPG-5</b></li> <li>▪ Se hai feridos ⇒ <b>ACTUACIÓN EN CASO DE ACCIDENTE.</b></li> <li>▪ Situación descontrolada ⇒ <b>EPG-1</b></li> </ul>



**ACTUACIÓN ANTE AXENTES DA NATUREZA.**

<b>ACTUACIÓN EN CASO DE EMERXENCIA PARCIAL/XERAL</b>		
<b>Fase</b>	<b>Descrición situación</b>	<b>Actuación</b>
EPG-1	J.E decreta emerxencia parcial/xeral	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En caso necesario se porá en contacto con Protección Civil.</li> </ul>
EPG-2	Actuación dos E.P.I. (peche de válvulas, corte de corrente,...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En caso de raios:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desconectar maquinaria soporte electrónico.</li> <li>- Asegurar as conexións postas a terra.</li> </ul> </li> <li>▪ En caso de inundación.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Control de desaugadoiros e colectores.</li> <li>- Protexer zonas de servizos, pechar portas, ventás e zonas de difícil acceso.</li> <li>- Cortar a subministración de auga e electricidade da zona afectada.</li> <li>- Extracción da auga acumulada.</li> </ul> </li> <li>▪ Actuación emerxencias derivadas:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se hai incendio, explosión... ⇒</li> </ul> </li> </ul> <p><b>FICHA ACTUACIÓN CORRESPONDENTE.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Situación controlada ⇒ <b>EPG-5</b></li> </ul>
EPG-3	E.P.I non pode controlar a situación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ X.E. ordena a E.A. solicite axuda a S.E.</li> <li>▪ En caso necesario se dará a orde de evacuación. Aviso a E.E.</li> </ul>
EPG-4	Chegada dos S.E.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ S.E. controla a situación.</li> <li>▪ Verificación do control por X.E. e X.I.</li> </ul>
EPG-5	X.E. decreta o <b>FIN DE EMERXENCIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ X.E. e X.I. investigan as causas e emiten un informe ao respecto.</li> </ul>



**6- ACTUACIÓN EN CASO DE DERRAMO.**

Xefe de Emerxencias (X.E.)	Equipo de Alerta. Telefonista
Xefe de Intervención (X.I.)	Equipo de Evacuación (E.E.)
Equipo de Primeira Intervención (E.P.I.)	Servizos Externos (S.E.)

<b>ACTUACIÓN EN CASO DE CONATO DE EMERXENCIA</b>		
<b>Fase</b>	<b>Descrición situación</b>	<b>Actuación</b>
C-1	Detección do derramo. (sensores ou traballador)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Intentar controlar/deter o derramo segundo procedemento (material absorbente axeitado, bombas de aspiración,...)</li> <li>▪ Avisar a E.P.I. sección.</li> </ul>
↓		
C-2	Actuación E.P.I.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Intentan controlar/deter o derramo segundo procedemento</li> <li>▪ Aviso a X.E. e X.I.</li> </ul>
↓		
C-3	X.I. desprázase ao lugar do sinistro	X.I. analiza a situación: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comunica situación controlada a X.E.</li> <li>▪ Situación descontrolada ⇒ <b>EPG-1</b></li> </ul>
↓		
C-4	X.E. recibe a comunicación de situación controlada ou falsa alarma.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informa a E.A. para que de aviso de <b>FIN DE EMERXENCIA.</b></li> </ul>
↓		
C-5	Reunión X.E. e X.I. para analizar causas	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Xeración dun informe.</li> </ul>



**ACTUACIÓN EN CASO DE DERRAMO**

<b>ACTUACIÓN EN CASO DE EMERXENCIA PARCIAL/XERAL</b>		
<b>Fase</b>	<b>Descrición situación</b>	<b>Actuación</b>
EPG-1	J.E decreta emerxencia parcial/xeral	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se hai feridos ⇒ <b>ACTUACIÓN EN CASO DE ACCIDENTE</b></li> </ul>
EPG-2	E.P.I intenta controlar/deter o derramo (segundo procedemento)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se é posible, proceder ⇒ <b>EPG-8</b></li> <li>Non hai control, aviso a X.E. necesidade S.E.</li> </ul>
EPG-3	J.E ordena a E.C solicite axuda externa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aviso aos S.E.</li> </ul>
EPG-4	X.E. Analiza o perigo existente	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se é necesario, X.E. ordena cortar a subministración de enerxía.</li> <li>Necesidade de evacuación de toda a empresa ou parte dela.</li> <li>Non hai necesidade de evacuación ⇒ <b>EPG-7</b></li> </ul>
EPG-5	E.A. recibe ordes de X.E.	<ul style="list-style-type: none"> <li>E.A. dá o aviso de evacuación.</li> <li>Aviso ás empresas veciñas en caso de que sexa necesario.</li> </ul>
EPG-6	E.E. evacúan toda a empresa e diríxense ao punto de reunión.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Punto de reunión nunha zona non afectada polo derramo.</li> <li>Control de ausencias.</li> </ul>
EPG-7	Chegada dos S.E.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Control da situación (descontaminación da zona)</li> <li>Verificación do control por X.E. e X.I.</li> </ul>
EPG-8	X.E. decreta o <b>FIN DE EMERXENCIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>X.E. e X.I. investigan as causas e emiten un informe ao respecto.</li> </ul>



**7- ACTUACIÓNS EN CASO DE FUGA.**

Xefe de Emerxencias (X.E.)

Equipo de Alerta. Telefonista

Xefe de Intervención (X.I.)

Equipo de Evacuación (E.E.)

Equipo de Primeira Intervención (E.P.I.)

Servizos Externos (S.E.)

<b>ACTUACIÓN EN CASO DE CONATO DE EMERXENCIA</b>		
<b>Fase</b>	<b>Descrición situación</b>	<b>Actuación</b>
C-1	Detección dunha fuga (sensor ou traballador)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se é posible controlalo. Aviso a J. ⇒ <b>EC-5</b></li> <li>▪ Se non é posible, avisar a E.P.I.</li> </ul>
C-2	Actuación de E.P.I.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Intenta controlar a situación.</li> <li>▪ Aviso a X.E. e X.I.</li> </ul>
C-3	X.I. desprázase ao lugar do sinistro	X.I. analiza a situación: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comunica situación controlada a X.E.</li> <li>▪ Situación descontrolada ⇒ <b>EPG-1</b></li> </ul>
C-5	X.E. recibe a comunicación de situación controlada ou falsa alarma.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informa a E.A. para que de aviso de <b>FIN DE EMERXENCIA</b>.</li> </ul>
C-6	Reunión X.E. e X.I. para analizar causas	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Xeración dun informe.</li> </ul>
<b>ACTUACIÓN EN CASO DE EMERXENCIA PARCIAL/XERAL</b>		
<b>Fase</b>	<b>Descrición situación</b>	<b>Actuación</b>
EPG-1	X.E decreta emerxencia parcial/xeral	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se hai feridos ⇒ <b>ACTUACIÓN EN CASO DE ACCIDENTE</b></li> </ul>
EPG-2	E.P.I. intenta controlar/deter a fuga	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se conseguen o control de situación cos medios ao seu alcance ⇒ <b>EPG-8</b>.</li> <li>▪ Non hai control, necesidade de S.E.</li> </ul>
EPG-3	X.E. ordena a E.A. solicite axuda externa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aviso aos S.E.</li> </ul>
EPG-5	X.E. analiza o perigo existente	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se é necesario, X.E. ordena cortar a subministración de enerxía.</li> <li>▪ Necesidade de evacuación da empresa.</li> <li>▪ Non hai necesidade de evacuación ⇒ <b>EPG-7</b></li> </ul>
EPG-4	E.A. recibe ordes de X.E.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ E.A. dá a alarma de evacuación</li> <li>▪ Avisa as empresas veciñas en caso de que sexa necesario.</li> </ul>
EPG-6	E.E. evacúan toda a empresa e diríxense ao punto de reunión.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Punto de reunión nunha zona non afectada pola fuga.</li> <li>▪ Control de ausencias.</li> </ul>
EPG-7	Chegada dos S.E.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Control da situación (descontaminación da zona)</li> <li>▪ Verificación do control por X.E. e X.I.</li> </ul>
EPG-8	X.E. decreta o <b>FIN DE EMERXENCIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ X.E. e X.I. investigan as causas e emiten un informe ao respecto.</li> </ul>



### 8- ACTUACIÓN EN CASO DE ACTOS DELITUOSOS.

Xefe de Emerxencias (X.E.)

Equipo de Evacuación (E.E.)

Xefe de Intervención (X.I.)

Equipo de Primeiros Auxilios (E.P.A.)

Equipo de Alerta. Telefonista (EA)

Servizos Externos (S.E.)

Equipo de Primeira Intervención (EPI)

A continuación descríbense as fases e actuación ante un acto delituoso.

<b>ACTUACIÓN EN CASO DE ACTOS DELITUOSOS</b>		
<b>Fase</b>	<b>Descripción situación</b>	<b>Actuación</b>
F-1 ↓	Actuación ante un acto delituoso (robos, atracos, sabotaxe, etc.).	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Manter a calma e non activar a alarma de emerxencia.</li> <li>▪ Avisar inmediatamente a X.E.</li> </ul>
F-2 ↓	X.E. recibe o aviso	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Valorará inmediatamente a situación existente e baseándose nela actuará.</li> <li>▪ Se é posible, avisar inmediatamente a policía, e en función do sinistro a Protección Civil.</li> </ul>
F-3 ↓	X.E. avisa a X.I.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ X.I. colabora con X.E. en determinar as actuacións a levar a cabo:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se a situación está controlada ⇒ <b>F-5</b></li> <li>- Deciden sobre a necesidade das accións a tomar.</li> </ul> </li> </ul>
F-4 ↓	Aviso aos Equipos de Intervención	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ X.I. avisa a E.P.I. e comunicará as actuacións a levar a cabo.</li> <li>▪ Aviso aos E.P.A. para que atendan a posibles feridos.</li> <li>▪ Aviso aos E.E. para que procedan a evacuar a empresa en caso necesario.</li> <li>▪ Aviso a E.A. para que solicite S.E. en caso necesario.</li> </ul>
F-5	Unha vez controlada a situación, X.E. decreta o <b>FIN DE EMERXENCIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ X.E. e X.I. emiten un informe ao respecto.</li> </ul>



**ANEXO V**

**CONSIGNAS XERAIS PARA A  
PREVENCIÓN DE INCENDIOS**



**CONSIGNAS XERAIS PARA TODO O PERSOAL (1)**

**Prevención de incendios: Aspectos xerais, orde e limpeza**

- Manter en orde e limpo o posto de traballo.
- Manter o conxunto da área ou local de traballo tan ordenado e limpo como permitan as condicións de traballo.
- Non acumulalos trapos, algodóns, residuos, embalaxes, cartóns, plásticas, etc. (se están impregnados de graxa poden arder espontaneamente, mesmo en recipientes).
- Non espaxar os produtos inflamables ou combustibles, mesmo en recipientes; unha vez utilizado, depósito nun lugar seguro.
- Manter as escouras en cubos metálicos pechados.
- Respectar rigorosamente as prohibicións establecidas (Non fumar, non acender lume, non producir faíscas, etc.).
- Manexar con coidado os produtos inflamables e calquera aerosol seguindo as normas establecidas.
- Informar sobre a existencia de humedades en paredes ou teitos de locais, especialmente se están próximos a instalacións eléctricas.
- Pedir información á liña xerárquica para a realización dalgunha actividade que entrañe un perigo notorio de incendio.
- Comunicar á liña xerárquica todas as anomalías observadas que entrañen un risco de incendio.
- Non fumar. Está prohibido fumar en todo o edificio.



**CONSIGNAS XERAIS PARA TODO O PERSOAL (2)****Prevención de incendios: Equipos e aparatos**

- Non efectuar conexións ou adaptacións sobre aparatos eléctricos.
- Non manipular as instalacións eléctricas nin improvisar fusibles.
- Non empregar tomas de corrente (enchufes, "ladróns) múltiples.
- Non sobrecargar as liñas eléctricas.
- Non utilizar aqueles aparatos eléctricos a conexión dos cales presente fallos de continuidade.
- Comprobar que a voltaxe dos aparatos eléctricos é o mesmo que o da rede á cal se conectan.
- Non colocar trapos, teas, papeis, cartóns, etc, sobre lámpadas de iluminación, aparatos de calefacción ou estufas.
- Non utilizar a instalación eléctrica (conducións, liñas, caixas) como colgadoiros de garantías ou utensilios
- Evitar que as pantallas de papel, tea, plástico estean en contacto coas lámpadas.
- Non instalar estufas, fogóns, chisqueiros nin outras fontes de calor suplementarias, próximas a produtos inflamables/combustibles.
- Desconectar os pequenos aparatos eléctricos de uso circunstancial (radios, cafeteiras, fogóns eléctricos, etc.) inmediatamente despois do seu uso.
- - Ao abandonar un posto de traballo, final de xornada laboral, e sobre todo ante a fin de semana, festivos e épocas vacacionais, revisarase que todos os dispositivos (válvulas, chaves de peche, interruptores eléctricos e de aparatos, sistemas de detección ou protección, etc.) están na súa posición adecuada, evitando desta forma a posibilidade ou risco de accidente.



**CONSIGNAS XERAIS PARA VIXILANTE DE SEGURIDADE**

**Prevención de incendios**

- Detección precoz de anomalías que incrementan o risco ou o propio incendio por mínimo que sexa.
- Vixilancia de áreas de traballo desocupadas (período Extraordinario) e nas que se realizan actividades en horario normal.
- Comprobar que os locais técnicos, instalacións, papeleiras, depósito de lixos, etc. non emiten fumes, calor, chispeos.
- Verificar que ningún aparato está baixo tensión, se non ten orde expresa para que así aconteza.
- Manter contacto permanente por medio de radioteléfono ou outro medio, coa persoa de Conserxaría-Seguridade, indicando a súa situación, accións a tomar, anomalías que atopa, e comunicarlle inmediatamente calquera situación de alarma de acordo coas consignas recibidas.
- Realizar roldas programadas e controladas tanto na quenda do período Normal coma no período Extraordinario.
- Rexistrar calquera incidencia e/ou anormalidade observada en cada rolda
- Estar previsto, ao entrar en calquera local para actuar en caso da existencia de anomalías ou conatos de incendio.
- Non atacar incendios en solitario, dar o aviso e realizar tarefas iniciais redutoras do sinistro.
- Comprobar que dispón da información precisa acerca das persoas que deben ser avisadas en caso de sinistro (nomes, teléfonos, domicilios).



**ANEXO VI  
COMPOSICIÓN DOS EQUIPOS  
DE EMERXENCIA**



**CENTRO: FACULTADE DE CIENCIAS ECONÓMICAS E EMPRESARIOS**

**0.1. COMPONENTES DE EQUIPOS DE AUTOPROTECCIÓN (DECEMBRO 2011)**

**XEFE DE EMERXENCIA**

**ZONA DE ACTUACIÓN:** Todo o edificio

<b>XEFE DE EMERXENCIA (XE)</b>			
<b>Nome</b>	<b>Posto</b>	<b>Xornada</b>	<b>Teléfono</b>
Alejandro Ballesteros Ron	Decanato / 211	Mañán e tarde	44267 alejandro.ballesteros@usc.es
<b>Suplente:</b> M <sup>a</sup> Emilia Vazquez Rozas	Decanato / 118A	Mañán e tarde	44470 emilia.vazquez@usc.es

**PERSOAL DE ALERTA**

**ZONA DE ACTUACIÓN:** Todo o edificio

<b>EQUIPO DE ALERTA (EAL)</b>			
<b>Nome</b>	<b>Posto</b>	<b>Xornada</b>	<b>Teléfono</b>
Andrés Proupín Castiñeiras	Conserxería	Mañán	11513 / 44146 consecon@usc.es
Severino Lanteira Rey	Conserxería	Tarde	11513 consecon@usc.es
<b>Suplente:</b> María Jesús Penido Barreiro	Conserxería	Mañán	11513 consecon@usc.es
<b>Suplente:</b> Fernanda Viéites Lorenzo	Conserxería	Tarde	11513 consecon@usc.es



## PERSOAL DE PRIMEIROS AUXILIOS

**ZONA DE ACTUACIÓN:** Todo o edificio

<b>EQUIPO DE PRIMEIROS AUXILIOS (EPA)</b>			
<b>Nome</b>	<b>Posto</b>	<b>Xornada</b>	<b>Teléfono</b>
Manuel Cao Fernández	Despacho 311	Mañán e tarde	11605 manuel.cao@usc.es
Óscar Rodil Marzábal	Despacho 214	Mañán e tarde	11657 oscar.rodil@usc.es
Alberto Lozano Courtier	Despacho 227	Mañán e tarde	11579 alberto.lozano@usc.es
Gonzalo Rey Toja	Biblioteca	Tarde	11510 gonzalo.rey@usc.es
Gonzalo Rey Toja	Biblioteca	Tarde	11510 gonzalo.rey@usc.es

**NOTA:** Entre Compoñentes e Suplentes, non quedará unha Xornada (Mañá o Tarde), sen cubrir por unha persoa.



**ZONA DE ACTUACIÓN: Plan Terceira**

**XEFE DE INTERVENCIÓN.**

<b>XEFE DE INTERVENCIÓN (XI)</b>			
<b>Nome</b>	<b>Posto</b>	<b>Xornada</b>	<b>Teléfono</b>
Rosario Babío Arcay	Despacho 334	Mañán e tarde	11648 mrosario.babio@usc.es
<b>Suplente:</b> Edelmira Neira Fontela	Despacho 302	Mañán e tarde	11598 edelmira.neira@usc.es

**EQUIPO DE PRIMEIRA INTERVENCIÓN.**

<b>EQUIPO PRIMEIRA INTERVENCIÓN (EPI)</b>				
	<b>Nome</b>	<b>Posto</b>	<b>Xornada</b>	<b>Teléfono</b>
<b>Titular</b>	Alfonso Rodríguez Sandiás	Despacho 319-B	Mañán e tarde	11607 alfonso.rodriguez.s andias@usc.es
<b>Titular</b>	José Leandro Benito Torres	Despacho 340	Mañán e tarde	11652 ito.benito@usc.es
<b>Suplente.</b>	Luis Otero González	Despacho 317	Mañán e tarde	11656 luis.otero@usc.es
<b>Suplente.</b>	Justino Bastida Calvo	Despacho 320	Mañán e tarde	11618 justino.bastida@us c.es



## EQUIPO DE ALARMA E EVACUACIÓN

<b>EQUIPO PRIMEIRA INTERVENCIÓN (EPI)</b>				
	<b>Nome</b>	<b>Posto</b>	<b>Xornada</b>	<b>Teléfono</b>
<b>Titular</b>	Manuel Cao Fernández	Despacho 311	Mañán e tarde	11605 manuel.cao@usc.es
<b>Titular</b>	Luis Ignacio Rodríguez Gil	Despacho 325	Mañán e tarde	11596 uisignacio.rodriguez@usc.es
<b>Titular</b>	Celia López Penabad	Despacho 350	Mañán e tarde	11626 celia.lopez@usc.es
<b>Suplente.</b>	Rosario Díaz Vázquez	Despacho 310	Mañán e tarde	11603 rosario.diaz@usc.es
<b>Suplente.</b>	Loreto Fernández Fernández	Despacho 318	Mañán e tarde	11623 loreto.fernandez@usc.es
<b>Suplente.</b>	Sara Cantorna Agra	Despacho 333	Mañán e tarde	11614 sara.cantorna@usc.es

**NOTA:** Entre Compoñentes e Suplentes, non quedará unha Xornada (Mañá o Tarde), sen cubrir por unha persoa.

Cada EPI actúa na súa zona, pasando como ESI ás zonas afectadas próximas.

Os EPA se obterán, previa formación adecuada, dos EAE.





**ZONA DE ACTUACIÓN:** Planta primeira e segunda zona antiga

**XEFE DE INTERVENCIÓN.**

<b>XEFE DE INTERVENCIÓN (XI)</b>			
<b>Nome</b>	<b>Posto</b>	<b>Xornada</b>	<b>Telefono</b>
Xosé Antón Rodríguez González	Despacho 113	Mañán e tarde	11529 xoseanton.rodriquez@usc.es
<b>Suplente:</b> Javier Rojo Sánchez	Despacho 223	Mañán e tarde	11558 javier.rojo@usc.es

**EQUIPO DE PRIMEIRA INTERVENCIÓN.**

<b>EQUIPO PRIMEIRA INTERVENCIÓN (EPI)</b>				
	<b>Nome</b>	<b>Posto</b>	<b>Xornada</b>	<b>Telefono</b>
<b>Titular</b>	Eduardo Pis Sánchez	Despacho 116	Mañán e tarde	11525 eduardo.pis@usc.es
<b>Titular</b>	Miguel Pousa Hernández	Despacho 215	Mañán e tarde	11574 miguel.pousa@usc.es
<b>Suplente.</b>	María Dolores Cadaval Sampedro	Despacho 108	Mañán e tarde	11664 maria.cadaval@usc.es
<b>Suplente.</b>	Carlos Pío del Oro Sáez	Despacho 204	Mañán e tarde	11560 carlospio.deloro@usc.es

**EQUIPO DE ALARMA E EVACUACIÓN**

<b>EQUIPO PRIMEIRA INTERVENCIÓN (EPI)</b>				
	<b>Nome</b>	<b>Posto</b>	<b>Xornada</b>	<b>Telefono</b>
<b>Titular</b>	Óscar Rodil Marzábal	Despacho 214	Mañán e tarde	11657 oscar.rodil@usc.es
<b>Suplente</b>	Fernando Miranda Torrado	Despacho 208-B	Mañán e tarde	11654 fernando.miranda@usc.es

**NOTA:** Entre Compoñentes e Suplentes, non quedará unha Xornada (Mañá o Tarde), sen cubrir por unha persoa.

Cada EPI actúa na súa zona, pasando como ESI ás zonas afectadas próximas.

Os EPA se obterán, previa formación adecuada, dos EAE.

**ZONA DE ACTUACIÓN:** Plantas Primeira e Segunda un tercio de zona antiga e zona nova

**XEFE DE INTERVENCIÓN.**

<b>XEFE DE INTERVENCIÓN (XI)</b>			
<b>Nome</b>	<b>Posto</b>	<b>Xornada</b>	<b>Teléfono</b>
Dolores Riveiro García	Despacho 132A	Mañán e tarde	11536 dolores.riveiro@usc.es
<b>Suplente:</b> Xoan Carmona Badia	Despacho 232	Mañán e tarde	11582 xoan.carmona@usc.es

**EQUIPO DE PRIMEIRA INTERVENCIÓN.**

<b>EQUIPO PRIMEIRA INTERVENCIÓN (EPI)</b>				
	<b>Nome</b>	<b>Posto</b>	<b>Xornada</b>	<b>Teléfono</b>
<b>Titular</b>	Luis Arjona Béjar	Despacho 139	Mañán e tarde	11682 l.arjona@usc.es
<b>Titular</b>	Carmen Espido Bello	Despacho 234	Mañán e tarde	11564 mariadelcarmen.espido @usc.es
<b>Suplente.</b>	Manel Antelo Suárez	Despacho 126	Mañán e tarde	11535 manel.antelo@usc.es
<b>Suplente.</b>	Alfredo Macias Vázquez	Despacho 226	Mañán e tarde	11683 a.macias@usc.es

**EQUIPO DE ALARMA E EVACUACIÓN**

<b>EQUIPO PRIMEIRA INTERVENCIÓN (EPI)</b>				
	<b>Nome</b>	<b>Posto</b>	<b>Xornada</b>	<b>Teléfono</b>
<b>Titular</b>	Alberto Lozano Courtier	Despacho 227	Mañán e tarde	11579 alberto.lozano@usc.es
<b>Titular</b>	María Pilar Bello Martín-Crespo	Despacho 242	Mañán e tarde	11592 mp.bello@usc.es
<b>Suplente</b>	Antonio Rodríguez Sampayo	Despacho 138	Mañán e tarde	11554 antonio.rodriguez.sampayo@usc.es
<b>Suplente</b>	M <sup>a</sup> Pilar Freire Esparis	Despacho 235	Mañán e tarde	11565 mdelpilar.freire@usc.es

**NOTA: Entre Compoñentes e Suplentes, non quedará unha Xornada (Mañá o Tarde), sen cubrir por unha persoa.**

**Cada EPI actúa na súa zona, pasando como ESI ás zonas afectadas próximas.**

**Os EPA se obterán, previa formación adecuada, dos EAE.**



**ZONA DE ACTUACIÓN:** Planta Baixa ,Entreplantas, Semisótano do edificio xeral e  
Planta Baixa e Primeira da Ampliación

**XEFE DE INTERVENCIÓN.**

<b>XEFE DE INTERVENCIÓN (XI)</b>			
<b>Nome</b>	<b>Posto</b>	<b>Xornada</b>	<b>Telefóno</b>
Ana Domínguez Gigirey	Responsable Unidade	Mañán	11663 anam.dominguez@si.u c.es
<b>Suplente:</b> María de la Nava García Rozas	Biblioteca	Mañán	11509 nava.rozas@usc.es

**EQUIPO DE PRIMEIRA INTERVENCIÓN.**

<b>EQUIPO PRIMEIRA INTERVENCIÓN (EPI)</b>				
	<b>Nome</b>	<b>Posto</b>	<b>Xornada</b>	<b>Telefóno</b>
Titular	Marián Rivas Barros	Aula de informática	Mañán	11685 marian.rivas.barros@usc .es
Titular	Carlos Fernández Izquierdo	Asuntos Económicos	Mañán	11512 cen168@si.usc.es
Titular	Manuel Fontela Couceiro	Hemeroteca	Tarde	11506 manuel.fontenla@usc.es
Titular	Manuela Gracia Freire	Biblioteca (mostrador)	Tarde	11510 manuela.garcia@usc.es
Suplente	Miguel Rojo Antelo	Conserxería	Mañán	11513 consecon@usc.es
Suplente	Carmen Barral Montaña	Biblioteca (mostrador)	Mañán	11510 mcarmen.barral@usc.es
Suplente	Carmen Maceira Sánchez	Biblioteca	Mañán	11510 carmen.maceira@usc.es
Suplente	Juan Pereira Mourelle	Cafetería	Mañán e tarde	629 159 286 juan.pereira@usc.es



## EQUIPO DE ALARMA E EVACUACIÓN

<b>EQUIPO PRIMEIRA INTERVENCIÓN (EPI)</b>				
	<b>Nome</b>	<b>Posto</b>	<b>Xornada</b>	<b>Teléfono</b>
<b>Titular</b>	Gonzalo Rey Toja	Biblioteca	Tarde	11510 gonzalo.rey@usc.es
<b>Titular</b>	Mercedes Tato Rodríguez	Decanato	Mañán e tarde	44265 mercedes.tato@usc.es
<b>Titular</b>	Lorena Pérez Pintos	Jemsa	Mañán e tarde	628 936 800
<b>Titular</b>	María Elena Lancho Rodríguez	Decanato	Mañán	11504 zocodeca@usc.es
<b>Titular</b>	José Luis Aller Vázquez	Asuntos Económicos	Mañán	11512 joaller@usc.es
<b>Titular</b>				
<b>Suplente</b>	David Otero Rodríguez	Bolseiro aula informática	Mañán e tarde	
<b>Suplente</b>	Marcos Ramos Rodríguez	Jemsa	Mañán e tarde	634 796 492
<b>Suplente</b>	Mercedes Neira Díaz	Biblioteca	Mañán	11507 mercedes.neira@usc.es
<b>Suplente</b>	M <sup>a</sup> Concepción Méndez García	Biblioteca	Mañán	11508 concepcion.mendez@usc.es
<b>Suplente</b>	Alicia Suárez Santiso	Hemeroteca	Mañán	11506 alicia.suarez@usc.es
<b>Suplente</b>	Azahara Agrafojo Mayo	Bolseiro aula informática	Mañán e tarde	

**NOTA: Entre Compoñentes e Suplentes, non quedará unha Xornada (Mañá o Tarde), sen cubrir por unha persoa.**

**Cada EPI actúa na súa zona, pasando como ESI ás zonas afectadas próximas.**

**Os EPA se obterán, previa formación adecuada, dos EAE.**



**ANEXO VII  
DOCUMENTACIÓN XERADA**

i



**PLAN DE AUTOPROTECCION  
FACULTADE DE CIENCIAS  
ECONÓMICAS E EMPRESARIAIS**

**ACCIÓN DE MANTENIMENTO  
INFORME SIMULACRO**

*DECEMBRO 2011*

## ÍNDICE

	<u>Página</u>
1.-OBJECTO .....	3
2.-METODOLOXÍA .....	3
3.-DESENVOLVEMENTO DO SIMULACRO .....	3
4.-CONCLUSIÓNS .....	5
5.-RECOMENDACIÓNS .....	5
5.-COLABORACIÓNS .....	6



## 1.-OBJECTO

O presente informe redáctase co obxecto de valorar o simulacro xeral de emerxencia que se realizou o día 15 de decembro de 2011 nas instalacións da Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais e para, en caso de ser necesario, suxerir as medidas oportunas co fin de mellorar os aspectos técnicos e organizativos de actuación ante unha emerxencia.

## 2.-METODOLOXÍA

Para levar a cabo o simulacro de Emerxencia, a valoración do mesmo e a posterior redacción do presente informe, realizáronse as seguintes actividades:

- o Charla formativa na que se trataron aspectos relativos aos riscos do centro, medios técnicos de protección contra incendios, medios humanos e procedementos operativos de actuación ante o desenvolvemento da emerxencia.
- o Reunión inmediatamente posterior á Fin do Simulacro cos controladores e co persoal da Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais, que participou activamente no mesmo, para obter información co fin de establecer as conclusións finais.

## 3.-DESENVOLVEMENTO DO SIMULACRO

### DESCRIPCIÓN XERAL

Tras a activación do detector, activouse a central de incendios, aparecendo na pantalla a localización da zona en que se atopa o detector activado. O persoal do Equipo de Alerta (conserxe), desprazouse ao lugar da incidencia para realizar a comprobación, e actuou sobre o pulsador máis preto ao detector activado, co que se activaron as sirenas da zona afectada indicando unha situación de Emerxencia Parcial. Envíase o sinal á Central Receptora de Alarmas da Universidade, que chamou ao centro para verificar a emerxencia.

Tras decidir decretar a situación de Emerxencia Xeral, por parte do Xefe de Emerxencia, apretouse o pulsador da central de incendios que activa tódalas sirenas do edificio o que implicou, a actuación dos equipos de emerxencia de todo o centro para realizar a evacuación total

## DATOS DO SIMULACRO

- LUGAR DE INICIO: Planta Baixa
- FASES E TEMPOS DE DURACIÓN
  - INICIO DO SIMULACRO (ACTIVACIÓN DE DETECTOR): 11:12:00 h
  - ACTIVACIÓN DO PULSADOR PLANTA: (INICIO EMERXENCIA PARCIAL): 11:12:50 h
  - ACTIVACIÓN DO PULSADOR XERAL: (INICIO EMERXENCIA XERAL): 11:14:23 h
  - FINAL DA EMERXENCIA: 12:59 h
- DATOS DA EVACUACIÓN
  - DURACIÓN DA EVACUACIÓN: 3 minutos
  - Nº DE PERSOAS EVACUADAS: aprox 500 persoas
- UTILIZACIÓN DE SISTEMAS DE PROTECCIÓN
  - DETECTORES: Actívouse un detector no lugar de inicio do simulacro
  - PULSADORES: Actuouse sobre o pulsador próximo ao lugar onde se activou o detector iniciándose a sirena de alarma parcial na zona afectada. Para activar a alarma xeral actuouse sobre o pulsador abicado nas proximidades da central de incendios situada en Conserxería.
  - SIRENA DE EMERXENCIA PARCIAL: A sirena actuou na planta cun son discontinuo
  - SIRENAS DE EMERXENCIA XERAL: A sirena actuou en todo o centro cun son continuo. Na zona da ampliación o son das sirenas de emerxencia xeral é ondulatorio discontinuo.  
  
Na zona da Biblioteca, o son das alarmas é excesivo.
- ACTUACIÓN DE EQUIPOS DE AUTOPROTECCIÓN
  - EQUIPO DE ALERTA: O conserxe acudiu a verificar a emerxencia, actuou sobre o pulsador mais próximo para establecer a situación de emerxencia parcial e avisou a unha persoa que se atopaba nas inmediacións do departamento para que comezara a facer a evacuación. Acudiu a localizar ao Xefe da Emerxencia que decidiu activar a situación de emerxencia xeral e coordinou e dirixiu toda a emerxencia dende o Centro Coordinador da Emerxencia.
  - XEFE DE EMERXENCIA: Desprazouse ao Centro Coordinador da Emerxencia desde onde dirixiu a emerxencia. Decidiu en que momento se debía activar a emerxencia xeral.
  - EQUIPOS DE EMERXENCIA: Nalgunhas zonas non se acudiu ós puntos de reunión interiores. Realizaron unha evacuación ordenada verificando que todas as dependencias foran evacuadas pero houbo algunhas portas de aulas, e de despachos que non se pecharon. Informouse ao Xefe de Emerxencia de que as plantas foran evacuadas.

Os membros dos equipos que participaron no simulacro dirixiron correctamente ós evacuados cara o punto de encontro exterior. Os evacuados permaneceron o carón das saídas dificultando a evacuación do resto da xente evacuada (no momento da evacuación estaba chovendo).

Houbo dúas aulas nas que os profesores se negaron a desaloxar e continuaron ca impartición da clase ós alumnos, ó pesar de ser avisados. Finalmente unha delas evacuou, pero a aula 23 continuou coa clase normal.

- PORTAS (INCIDENCIAS) :Na evacuación deixáronse algunhas portas abertas nos percorridos de evacuación.
- ACTUACIÓN EN PUNTOS DE REUNIÓN INTERIORES: Os membros dos equipos de emerxencia que asistiron a charla formativa do plan de autoprotección acudiron correctamente aos puntos de reunión.
- ACTUACIÓN EN PUNTOS DE ENCONTRO EXTERIORES (persoas evacuadas do Centro): Todos os evacuados quedaron o carón das saídas. Alí permaneceron ata que se deu por rematada a emerxencia e se produciu o control das persoas evacuadas.

#### 4.-CONCLUSIÓN:

Considérase positivo o desenvolvemento do simulacro, xa que permitiu ver o funcionamento dos medios técnicos de protección contra incendios de que dispón o centro e a actuación dos medios humanos ante unha emerxencia.

Na reunión posterior ao simulacro, comentáronse os aspectos máis salientables da actuación dos membros dos equipos de emerxencia e propuxéronse as recomendacións que se indican no seguinte apartado.

#### 5.-RECOMENDACIÓN:

- Deberase de concienciar ó profesorado da necesidade de implicarse no plan de autoprotección, e xa de non colaborar (que sería o recomendable), a lo menos de non impedir o desaloxo..
- Continuar ca formación dos membros dos equipos de emerxencia, co fin de facer maior incidencia nas consignas de actuación.

## 6. COLABORACIONES

-Persoal do Servizo de Prevención da Universidade de Santiago de Compostela e de UNIPRESALUD realizaron tarefas de supervisión e control do simulacro.

-Persoal da "PATRULLA DE SEGURIDADE" que realizou o control do tráfico na zona para facilitar o acceso ao punto de encontro exterior.

-O persoal da empresa "A1" realizou o control do sistema de alarma antes do simulacro e colaborou na activación dos elementos de detección e alarma e o seu posterior rearme.



Fdo.: Germán Alonso Veiga  
Servicio de Prevención Alleo  
UNIPRESALUD.

20/12/2011