

RESOLUCIÓN REITORAL DO 19 DE OUTUBRO DE 2020 POLA QUE SE CONVOCAN AXUDAS PARA A MANUTENCIÓN DO ALUMNADO NAS CAFETERÍAS E COMEDORES UNIVERSITARIOS DA UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA DURANTE O CURSO 2020-2021

A Universidade de Santiago de Compostela, tendo en conta a situación xerada como consecuencia da pandemia que estamos sufrindo, implementa un amplo programa de axudas dirixido a facilitar o acceso e a permanencia nos estudos que oferta.

O obxectivo é atender solicitudes de axudas para estudantes cunha situación económica, social ou familiar que poida influir negativamente na continuidade dos seus estudos universitarios. Co fin de poder avaliar a capacidade económica no momento de presentación da solicitude, valoraranse as circunstancias derivadas da crise xurdida como consecuencia da pandemia do coronavirus.

Con este propósito a Universidade de Santiago de Compostela ofrece unha axuda ao alumnado con necesidades económicas demostradas para compensar os gastos derivados da súa manutención.

O procedemento de concesión será o de réxime de concorrencia competitiva, de acordo co disposto no artigo 19.1 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, exceptuando do requisito de fixar unha orde de prelación cando, polo obxecto e a finalidade da subvención, non sexa necesario realizar a comparación e prelación das solicitudes presentadas nun único procedemento, ata o esgotamento do crédito orzamentario coas garantías previstas no artigo 31.4 da mesma lei. Así mesmo, empregárase o procedemento abreviado establecido no artigo 22 da Lei 9/2007.

Esta Reitoría, no uso das atribucións que ten conferidas resolve:

CONVOCATORIA

PRIMEIRA. Obxecto e contido das axudas

As axudas teñen por obxecto sufragar parcialmente os gastos de alimentación mediante a emisión de bonos de comedor intercambiables por un menú diario na franxa horaria do mediodía, nos días e períodos lectivos segundo o calendario escolar do curso 2020/2021, e na forma e cos requisitos que se establecen nesta convocatoria.

Os bonos poderán ser utilizados nas cafeterías e comedores universitarios que se relacionan a continuación:

Cafetería / Comedor	Campus
Campus Norte (R.U. Burgo Nacións)	Santiago
Colexio Maior Rodríguez Cadarso	Santiago
Edificio Docente Roberto Novoa Santos	Santiago
Escola Técnica Superior de Enxeñería	Santiago
Escola Politécnica Superior de Enxeñería	Lugo
Fac. Ciencias da Educación (Campus Norte)	Santiago
Fac. Ciencias da Educación e Psicoloxía	Santiago
Fac. Económicas e Empresariais	Santiago
Fac. Filoloxía	Santiago

Fac. Física	Santiago
Fac. Formación do Profesorado	Lugo
Fac. Humanidades	Lugo
Fac. Medicina e Odontoloxía (Edificio Medicina)	Santiago
Fac. Química	Santiago
SEU	Santiago
Fac. Veterinaria	Lugo
Fac. Xeografía e Historia	Santiago
Pavillón estudiantil	Santiago

SEGUNDA. Dotación económica

O crédito máximo desta convocatoria é de 100.000 euros que se imputarán á aplicación orzamentaria 8075-5901-48000.

TERCEIRA. Requisitos das persoas beneficiarias

Poderá participar nesta convocatoria o alumnado da Universidade de Santiago de Compostela (USC) que cumpra os seguintes requisitos:

1. Requisitos académicos

- Estar matriculado/a no curso 2020-2021 en estudos conducentes á obtención dun título oficial de grao ou mestrado en calquera centro da USC.
- Non estar en posesión ou en condición de posuír un título do mesmo ou superior nivel ao dos estudos nos que se matricula para solicitar a axuda.
- Formalizar matrícula de, polo menos, 30 créditos.
- Non poderá participar o alumnado que estea cursando nesta Universidade un programa de mobilidade entrante nacional ou internacional, así como o alumnado que na data de remate do prazo de solicitude se atope cursando un programa de mobilidade noutra universidade fóra de Galicia

2. Requisitos económicos

Poderá optar a esta axuda o alumnado cuxa Renda Persoal Dispoñible (RPD) sexa, como máximo, de 9.000 euros.

Calcularase a RPD de acordo coas seguintes regras:

A renda familiar (RF) obterase por agregación das rendas de cada un dos membros computables da unidade familiar que obteña ingresos de calquera natureza:

a) Rendas dos membros computables que presentasen declaración polo Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas:

i. Sumarase a base imponible xeral coa base imponible de aforro, excluíndose todos os saldos netos negativos de ganancias e perdas patrimoniais de 2015 a 2018 e o saldo neto negativo de rendementos de capital mobiliario de 2015 a 2018 a integrar na base imponible do aforro.

ii. Deste resultado restarase a cota resultante da autoliquidación.

O resultado obterase dos recadros da declaración do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas do exercicio 2019: 420+432-421+424+429-430-425-595.

b) Nas rendas dos membros computables que non presentasen declaración valoraranse os ingresos brutos de todo tipo (salarios, rendementos do capital mobiliario, etc.), do resultado restaranse os pagos a conta efectuados.

O resultado final dividirase polo número de membros computables da unidade familiar a 31 de decembro de 2019. É dicir, a renda persoal dispoñible (RPD) = RF/n° membros computables.

Son membros computables da familia: os proxenitores, o/a titor/a ou persoa encargada da garda e protección do menor, de ser o caso; o/a solicitante, os/as irmáns/irmás solteiros/as menores de 25 anos e que convivan no domicilio familiar a 31 de decembro de 2019 ou os de maior idade, cando se trate de persoas con discapacidade, así como os ascendentes dos pais que xustifiquen a súa residencia no mesmo domicilio que os anteriores co certificado municipal correspondente. No caso de solicitantes que constitúan unidades familiares independentes, tamén se consideran membros computables o/a cónxuxe ou, no seu caso, a persoa á que se encontre unido/a por análoga relación, así como os/as fillos/as se os houbese e que convivan no mesmo domicilio.

En caso de divorcio ou separación legal dos pais, non se considerará membro computable aquel deles que non conviva co/coa solicitante do bono de comedor, pero terá, non obstante, a consideración de membro computable, de ser o caso, o/a novo/a cónxuxe ou persoa unida por análoga relación, cuxas rendas e patrimonio se incluírán dentro do cómputo da renda e patrimonio familiares.

Cando o réxime de custodia dos/as fillos/as sexa o de custodia compartida, consideraranse membros computables o pai e a nai do/da solicitante de bono de comedor, os fillos comúns e os ascendentes do pai e da nai que xustifiquen a súa residencia no mesmo domicilio que os anteriores co certificado municipal correspondente.

Nos supostos nos que o/a solicitante de bono de comedor sexa un/unha menor en situación de acollemento, será de aplicación á familia de acollida o disposto nos parágrafos anteriores. Cando se trate dun maior de idade terá a consideración de non integrado na unidade familiar a estes efectos.

Nos casos nos que o/a solicitante alegue a súa emancipación ou independencia familiar e económica, calquera que sexa o seu estado civil, deberá acreditar que conta con medios económicos propios suficientes que permitan a dita independencia así como a titularidade ou aluguer do seu domicilio habitual.

En caso contrario, e sempre que os ingresos acreditados resulten inferiores aos gastos soportados en concepto de vivenda e outros gastos considerados indispensables, entenderase non probada a independencia, polo que, para o cálculo da renda, se computarán os ingresos correspondentes aos membros computables da familia a que se refiren os apartados anteriores.

2.2 No caso de que a renda familiar sufrira unha diminución da renda posterior ao ano 2019 como consecuencia da pandemia polo coronavirus SaRS-CoV-2 (COVID-19), a persoa solicitante deberá xustificalo documentalmente.

CUARTA. Compatibilidades

Estas axudas son incompatibles coa percepción de calquera outro tipo de axuda de carácter público ou privado para a mesma finalidade.

QUINTA. Presentación de solicitudes

1. A presentación de solicitudes farase a través da Sede Electrónica da Universidade de Santiago de Compostela, empregando o formulario normalizado de solicitude dispoñible no seguinte enderezo dirixido á Xerencia da USC:

<https://sede.usc.es/formularios/solicitudes/AxudaComedor.htm>

2. As consultas sobre a convocatoria ou a presentación de solicitudes dirixiranse á Oficina de Información Universitaria da USC por correo electrónico (oiu@usc.es).

3. A presentación da solicitude implicará a autorización á Universidade, acreditada mediante a sinatura do Anexo II de todos os membros computables da unidade familiar, para obter a través das correspondentes administracións tributarias os datos necesarios para comprobar a renda familiar dos membros computables da familia do/da solicitante, así como aquelas outras informacións acreditativas das situacións persoais alegadas e que estean en poder dalgunha Administración Pública.

No caso de que a solicitude sexa formulada por persoas que formen parte de unidades familiares nas que as Administracións Tributarias non dispoñan de datos, será a persoa solicitante quen deba achegar a información fidedigna sobre a situación económica de renda da súa unidade familiar.

Do mesmo modo, se existen dificultades técnicas que impidan ou dificulten a cesión dos datos por parte das Administracións Tributarias, requirirase á persoa solicitante a presentación do certificado resumo da declaración anual do imposto sobre a renda das persoas físicas ou o certificado de imputacións, de ser o caso, dos membros computables da súa familia.

4. A documentación a achegar coa solicitude é a seguinte:

- Autorización asinada por todos os membros computables da unidade familiar cos datos establecidos no modelo do Anexo II
- Declaración responsable, dispoñible no formulario de solicitude, expoñendo os feitos que produciron unha situación de dificultade económica, consecuencia da pandemia, para a/o alumna/o ou para a unidade familiar
- Documentación que acredite a situación de dificultade económica derivada da pandemia.

SEXTA. Publicidade e prazo de presentación de solicitudes

A convocatoria publicarase no Taboleiro Electrónico da Universidade de Santiago de Compostela. O prazo de presentación de solicitudes contará desde o día seguinte da publicación no Taboleiro Electrónico e será de 10 días hábiles.

SÉTIMA. Modalidades dos bonos

A persoa solicitante seleccionará o tipo de bono que prevexa consumir e se este fose maior ó que lle correspondería según a puntuación obtida, de acordo coa base Novena, adxudicarásele o bono que proceda.

Puntuación mínima	Tipo de bono (número de consumos)
70	120
50	90
30	50

OITAVA. Ámbito temporal e condicións de uso

Os bonos poderanse cambiar por un menú de xantar no período que abrangue entre o día seguinte á data na que se comunica a concesión e o 16 de xullo de 2021.

Coa fin de que poidan beneficiarse da axuda o maior número posible de solicitantes, farase un control de uso esixíndose a seguinte porcentaxe de consumo nas datas indicadas:

31 de xaneiro	Mínimo 25% consumo
31 de abril	Mínimo 60% consumo
16 de xullo	Mínimo 90% consumo

A aquelas persoas beneficiarias que non consuman as porcentaxes indicadas no cadro anterior sen causa xustificada, e previa notificación a través do correo electrónico que indicaron na convocatoria, revocaráselles a axuda e cos bonos deixados de usar crearase unha nova bolsa que se ofertará ao alumnado que estea en lista de agarda. Ao alumnado beneficiario desta lista de agarda adxudicarásele un tipo de bono proporcional ao tempo que reste para o seu consumo, en función do tipo de bono solicitado e da dispoñibilidade.

NOVENA. Avaliación das solicitudes

A valoración das propostas virá dada pola suma dos seguintes criterios:

- 70 puntos como máximo que corresponderán á Renda Persoal Dispoñible en función da Renda Familiar e do número de membros computables, que se calculará de acordo coa base TERCEIRA. A puntuación asignada será a seguinte:.

RPD	Puntuación máxima
Ata 5.050 €	70
Entre 5.050,01 € e 9.000 €	40

- 30 puntos como máximo que corresponderán á valoración da situación persoal de dificultade económica da persoa solicitante ou da unidade familiar de conformidade coa valoración proposta pola Comisión de Avaliación.

DÉCIMA. Comisión de Avaliación

1. A Comisión de Avaliación será a encargada de avaliar o criterio de adxudicación baseado na situación persoal de dificultade económica da persoa solicitante ou da unidade familiar.

2. A Comisión de Avaliación estará composta por:

- Xerente, que a presidirá
- Vixerente de Persoal, Investigación e Planificación Estratéxica
- Técnica ou técnico de Xerencia

3. O funcionamento da Comisión de Avaliación axustarase ao disposto nas normas contidas para estes efectos na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do Sector Público.

4. Unha vez realizada a valoración das solicitudes, a Comisión de Avaliación levantará acta na que informe da puntuación asignada a cada solicitude, da que dará traslado á Xerencia

DÉCIMO PRIMEIRA. Obrigas do alumnado beneficiario

As persoas que resulten adxudicatarias dos bonos asumen expresamente as seguintes obrigas:

- a) Respetar as bases da convocatoria e as instrucións que no seu desenvolvemento se diten
- b) Manter a actividade académica derivada da matrícula que fundamenta a concesión da axuda durante todo o periodo de consumo dos bonos
- c) Utilizar os bonos respectando o seu carácter persoal e intransferible
- d) Facilitar á universidade toda a información que esta solicite no exercicio das súas facultades de control e inspección

O incumprimento destas obrigas, así como o uso indebido da axuda, producirá a revogación da axuda, sen prexuízo de penalizar ao beneficiario coa imposibilidade de obter a axuda en seguintes convocatorias. A Universidade realizará os debidos controis para verificar que a persoa adxudicataria do bono fai o uso correcto dos consumos. Calquera incidencia que poida xurdir debe comunicala a xerente@usc.gal.

DÉCIMO SEGUNDA. Instrución, resolución e notificación

1. O órgano competente para a instrución do procedemento será a Vixerencia de Persoal, Investigación e Planificacións Estratéxica.

2. A resolución dos expedientes de solicitude destas axudas correspóndelle á Xerencia da Universidade de Santiago de Compostela.

3. Á vista das solicitudes presentadas, o órgano instructor realizará de oficio as actuacións que estime necesarias para a determinación dos datos en virtude dos que debe formularse a proposta de resolución.
4. O órgano instructor elevará a proposta de resolución á Xerencia que notificará a resolución de concesión ou denegación definitiva no prazo máximo de quince días contado desde a presentación da solicitude, de conformidade co establecido no artigo 40 da Lei 39/2015, do 1 de outubro.
5. A falta de resolución e notificación no prazo sinalado dará lugar a que se entendan desestimadas as correspondentes solicitudes.
6. Contra a resolución de concesión ou denegación, que pon fin á vía administrativa, cabe interpoñer recurso potestativo de reposición, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015 do 1 de outubro.
7. De conformidade co artigo 15.2.c) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, unha vez rematado o procedemento darase publicidade a través do Taboleiro Electrónico da Universidade de Santiago de Compostela da listaxe de persoas beneficiarias e a modalidade da axuda.

DÉCIMO TERCEIRA. Interpretación

Facúltase á Comisión de Valoración para interpretar todas aquelas circunstancias que concurran nas solicitudes e no queden reflectidas nesta convocatoria.

DÉCIMO CUARTA. Recursos

Contra a presente resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Santiago de Compostela, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da súa publicación, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Non obstante, as persoas interesadas poderán interpoñer un recurso potestativo de reposición no prazo de un mes perante o órgano que a ditou. Neste caso non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo antedito mentres non recaia resolución expresa ou presunta do recurso administrativo de reposición, ao abeiro dos artigos 123 e seguintes da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Santiago de Compostela,

O reitor,

Antonio López Díaz

Documento asinado dixitalmente conforme a Lei 39/2015 de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (BOE nº 236 do 2 de outubro de 2015).

ANEXO II

Número	Parentesco	NIF/NIE	Apellidos e nome	Sinatura
1	SOLICITANTE			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Os/As abaixo asinantes autorizan á USC, para os efectos desta convocatoria, a obter das Administracións Tributarias os datos necesarios para a comprobación da renda familiar.

Sinaturas: Este formulario ten que estar asinado por todos os membros da unidade familiar, incluído/a o/a solicitante.

Sinatura dixital / Firma digital / Digital signature

Asinante/Firmante/Signer: ANTONIO LOPEZ DIAZ, REITOR, UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE COMPOSTELA,
19/10/2020 16:07:02.

CSV: 3EC6-25DC-4778-83F6