

## ANEXO: Solicitud de participación na convocatoria de recoñecemento de boas prácticas de calidade nos centros da USC 2021

**Centro proponente:**

Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais

**Denominación da práctica:**

Protocolo de coordinación dos graos de Economía e ADE (**PC-02: Planificación das ensinanzas; PC-04: Desenvolvemento das ensinanzas**).

**Datos de desenvolvemento da práctica:** Primeira versión do protocolo aprobada o 17 de setembro de 2015, versión actual aprobada o 18 de Novembro de 2020.

**Breve descrición da práctica:**

O protocolo de coordinación do grao en Administración e Dirección de Empresas e do grao en Economía xurdiu o 17 de setembro de 2015.

Trátase dunha acción que incide directamente nos procesos estratéxicos de calidade e, en particular no **PC-02: Planificación das ensinanzas** e no **PC-04: Desenvolvemento das ensinanzas**.

Inicialmente, o protocolo recollía as funcións da coordinación de curso e de grao, un calendario de reunións a realizar co profesorado e co alumnado e os contidos mínimos dos informes de coordinación de curso, de grao e de TFG.

No informe final da renovación de acreditación de 2017 do grao en Economía e do grao en Administración e Dirección de Empresas, a Comisión Avaliadora destacou os esforzos realizados polo centro por mellorar a coordinación dentro e entre materias, con especial énfase, na aprobación do protocolo de coordinación.

A inxerencia por seguir mellorando en cuestións de coordinación seguiu activa no Centro e, por este motivo, o 18 de novembro de 2020 aprobouse unha modificación no protocolo de coordinación inicial dos graos en Economía e ADE co obxecto de explicitar as funcións de determinadas figuras fundamentais na coordinación da docencia como os/as delegados/as de curso, os/as profesores/as coordinadores/as das materias, os/as coordinadores/as do TFG, os/as coordinadores/as de curso e os/as coordinadores/as de grao. Así mesmo, o protocolo de coordinación inclúe para cada unha destas figuras o calendario de actividades a realizar en cada curso académico.

Para facilitar a labor dos diferentes axentes implicados no proceso de coordinación da docencia, o protocolo de coordinación recolle tamén unha serie de anexos con modelos dos informes a elaborar: informe de verificación da programación e coordinación da materia, informe de coordinación do TFG, informe de coordinación de curso, informe de coordinación de grao... (<https://cutt.ly/vR7UyPw>).

Por outra banda, no caso do Grao en Administración de Empresas, na medida en que é un título que se imparte tamén no Campus de Lugo, é fundamental a coordinación intercentros. Por este motivo, o protocolo de coordinación do grao en Administración e Dirección de Empresas elaborado no campus de Santiago de Compostela remitiuse a Lugo e traballouse de forma conxunta entre os dous centros para a súa aprobación final. Así mesmo, o 13 de novembro de 2020, aprobouse tamén un protocolo de coordinación para a Comisión Intercentros, co obxecto de que exista un fluxo de información continuado entre os dous centros e se compartan experiencias.

**Breve avaliación da eficacia da práctica:**

A posta en práctica do protocolo de coordinación contribuíu a formalizar as tarefas dos diferentes axentes implicados no proceso e a obter información moi valiosa para o mellor funcionamento das titulacións.

Por outra banda, permitiu sistematizar e documentar axeitadamente o traballo que xa se viña facendo na coordinación. Deste xeito, existe uniformidade nos informes elaborados por parte dos coordinadores/as de cursos o que facilita a elaboración, ao tempo que incrementa a utilidade, do informe de coordinación de título.

Ademais, no protocolo aprobado en novembro de 2020 figura tamén, como xa se comentou, un informe de verificación da programación e de coordinación da materia, documento que serve de evidencia do compromiso dos/as coordinadores/as de materia de que a información que se inclúe na programación das materias se axusta á que figura no plan de estudos (contidos, competencias e sistemas de avaliación).

Finalmente, cabe salienta, a modo de exemplo, os seguintes aspectos recollidos no protocolo de coordinación que contribúen á mellora da planificación e desenvolvemento das ensinanzas:

- As reunións establecidas entre os coordinadores de curso e o alumnado ou cos delegados de curso para coñecer a opinión do alumnado sobre o desenvolvemento do curso, posibles baleiros ou duplicidades detectados, problemáticas puntuais nalgunha materia en concreto, equilibrio na distribución da carga de traballo...
- O emprego do calendario ou cronograma na aula virtual por parte do profesorado de cada curso para evitar a sobrecarga de traballo.
- A comunicación entre os coordinadores de curso e o profesorado coordinador de materias para facer chegar posibles incidencias detectadas nas materias en cuestión.