

## BASE PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL POLA FUNDACIÓN USC DEPORTIVA

A Fundación USC Deportiva procede a convocar un posto de traballo como **coordinador/a e monitor/a deportivo/a con especialidade en taekwondo** de acordo coas seguintes:

### 1. OBXECTO DA CONVOCATORIA

O obxecto da convocatoria é a cobertura dun posto de traballo con carácter fixo discontinuo de **coordinador/a e monitor/a deportivo/a especialista en taekwondo** na Fundación USC Deportiva.

A praza que se convoca é para cubrir unha vacante de persoal fixo discontinuo seleccionado no proceso de selección de 30 de xuño de 2011.

As características particulares da praza figuran a continuación:

- A encarga persoal da actividade deportiva que lle sexan asignadas pola actividade de funcionamento da Fundación USC Deportiva, sempre que non excedan a quenda de traballo diaria.
- O contrato será por un total de horas de cómputo durante o tempo que dure este.
- O inicio da contratación con carácter xeral, será no momento en que se acade o número mínimo de usuarios na actividade correspondente á praza.
- As retribucións económicas e demais dereitos inherentes ao posto de traballo serán os establecidos no III Convenio Colectivo de Instalacións Deportivas e Ximnasios da Comunidade Autónoma de Galicia.

#### NOME DA PRAZA

#### CÓMPUTO DE HORAS

Coordinador/a e monitor/a deportivo/a especialista  
en taekwondo

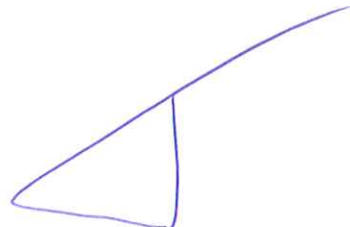
250 h.

#### a. Funcións:

- Realización das tarefas de monitor/a deportivo/a en taekwondo en grupos de diferentes idades.
- Acompañamento ás competicións aos diferentes grupos de deportistas.
- Realizar as tarefas de control e asistencia dos diferentes grupos.
- Realización das funcións de adestramento, selección, planificación, programación, control e avaliación dos deportistas tanto para os adestramentos coma para a competición.
- Realizar todas as tarefas relativas á coordinación dunha sección deportiva

### 2. PUBLICACIÓN DA CONVOCATORIA

A presente convocatoria publicarase na páxina web da Fundación USC Deportiva ([www.fundacionuscdeportiva.org](http://www.fundacionuscdeportiva.org)) no seu portal de Emprego.



---

### 3. SOLICITUDES E PRAZO DE PRESENTACIÓN

---

As/Os interesadas/os nesta convocatoria que reúnan os requisitos establecidos nas bases da mesma presentarán as súas solicitudes directamente na seda da Fundación USC Deportiva en horario de 09:00 – 15:00 horas de luns a venres sito en Edificio Feuga, Rúa Lope Gómez de Marzoa, Despacho número 3, 15705, Santiago de Compostela.

As/Os interesadas/os nesta convocatoria tamén poderán presentar as súas solicitudes mediante correo certificado, nos termos previstos no Real Decreto 1829/1999, de 3 de decembro, que aproba o Regulamento dos servizos postais, e deberán ser remitidas á Sede Social da Fundación USC Deportiva, sito en Edificio Feuga, Rúa Lope Gómez de Marzoa, Despacho número 3, 15705, Santiago de Compostela. Neste caso, o solicitante deberá xustificar a data do envío e anunciar á Fundación USC Deportiva a remisión da documentación mediante correo electrónico ([info@fundacionuscdeportiva.org](mailto:info@fundacionuscdeportiva.org)) ou burofax o mesmo día.

As/Os candidatas/os cubrirán obrigatoriamente a súa solicitude segundo o anexo que se xunta como **INSTANCIA DE SOLICITUDE**.

O prazo de admisión de solicitudes será de dez (10) días naturais, contados a partires do día seguinte ao da súa publicación na páxina web da Fundación USC Deportiva. As/Os candidatas/os deberán ter en conta o seguinte:

- Non serán admitidas ao proceso as solicitudes que non se reciban na forma e prazo establecido.

---

### 4. REQUISITOS

---

#### 4.1.: Serán requisitos xerais para participar no proceso selectivo:

- Ter cando menos 16 anos de idade.
- Non padecer enfermidade nin limitacións físicas ou psíquicas incompatibles co normal desempeño das tarefas ou funcións correspondentes á actividade a desenvolver. As persoas con algunha discapacidade deberán facelo constar na súa solicitude, sinalando se precisan de adaptación das probas.  
A discapacidade e a súa compatibilidade acreditaranse con certificación da Delegación Provincial de Sanidade e Servizos Sociais.
- Dominio dos idiomas galego e castelán.
- Nacionalidade: Poderán optar as persoas que estean nalgunha das seguintes circunstancias:
  - Ser español.
  - Posuír a nacionalidade de algún dos demais Estados membros da Unión Europea ou de algún Estado ao que en virtude dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

Tamén poderá participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, a/o cónxuxe das/os españois e das/dos nacionais de algún dos demais Estados membros da Unión Europea e, cando así o prevea o correspondente Tratado, a/o das/os nacionais de algún Estado ao que en virtude dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España sexa de aplicación a libre circulación de traballadoras/es, sempre que non estean separadas/os de dereito.

Así mesmo, coas mesmas condicións, poderán participar as/os seus descendentes e as/os do seu cónxuxe, menores de vinte e un anos ou maiores de dita idade que vivan ás súas expensas.

Tamén poderán participar as persoas que non estando incluídas nos parágrafos anteriores vivan en España en situación de legalidade e sexan titulares dun documento que lles habilite a residir e a poder acceder sen limitacións ao mercado laboral. En consecuencia, poderá participar quen esté en situación de residencia temporal; en situación de residencia permanente; en situación de autorización para residir e traballar, así como as/os refuxiadas/os.

Deberanse ter os requisitos establecidos nos apartados anteriores no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes, ademais de gozar dos mesmos durante o proceso selectivo e na data de producirse a oportuna contratación.

- e) Posuír e acreditar a titulación esixida ou os requisitos esixidos na convocatoria ou estar en condicións de obtela dentro do prazo de presentación de solicitudes.
- g) Estar en posesión do carné de conducir, polo menos de categoría B.

#### 4.2.: Requisitos particulares para esta bolsa de traballo:

### TITULACIÓN

- Nivel I de Taekwondo ou Adestrador Rexional de Taekwondo

### 5. DOCUMENTACIÓN A APORTAR COA SOLICITUDE

As/Os solicitantes deberán aportar necesariamente coa solicitude os seguintes documentos:

- Copia do DNI, ou no seu defecto, copia do Pasaporte ou da Tarxeta de Residencia.
- Currículum vitae actualizado con copia de toda a documentación acreditativa dos méritos alegados no mesmo relacionados directamente con estas bases.
- Copia da titulación solicitada no punto 4.2 das bases da convocatoria.
- Acreditación do coñecemento do castelán para aspirantes estranxeiros.
- Copia do carné de conducir, polo menos da categoría B.
- Anexo I debidamente cumprimentado.

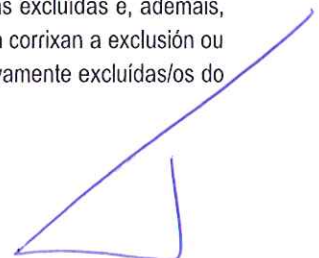
A Fundación USC Deportiva, gárdase o dereito a solicitar aos participantes en calquera momento do proceso ou no momento da contratación, a documentación orixinal ou compulsada que entregou durante o proceso para cotexar a mesma.

### 6. ADMISIÓN

#### 6.1 Relación de aspirantes admitidos

Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes farase pública na páxina web da Fundación USC Deportiva ([www.fundacionuscdeportiva.org](http://www.fundacionuscdeportiva.org)) a relación provisoria de persoas admitidas e excluídas do proceso selectivo.

As/Os interesados disporán de tres (3) días naturais, contados a partir do día seguinte ao da publicación da relación provisoria, para corrir o defecto que motivara a exclusión ou omisión das relacións de admitidos. En todo caso, ao obxecto de evitar erros e posibilitar a súa corrección en tempo e forma, as/os aspirantes comprobarán que non figuran recollidos na relación de persoas excluídas e, ademais, que os seus nomes constan na correspondente relación de persoas admitidas. Aquelas/es que dentro do prazo non corrixan a exclusión ou reclamen a omisión, xustificando o seu dereito a estar incluídas/os na relación de persoas admitidas, serán definitivamente excluídas/os do proceso.



Transcorrido o prazo para a emenda de erros ou deficiencias farase pública a relación definitiva de candidatas/os admitidas/os na páxina web da Fundación ([www.fundacionuscdeportiva.org](http://www.fundacionuscdeportiva.org)).

A partir do momento da corrección de erros, non se poderán modificar os contidos da solicitude, agás os referentes a datos que se orixinaran por mor de cambio de domicilio ou de número de teléfono.

---

## 7. COMISIÓN DE VALORACIÓN

---

A Comisión de Valoración terá como función a de coordinar e executar e valorar o proceso de selección, de acordo cos principios de igualdade, mérito e capacidade velando polo estrito cumprimento do principio de igualdade de oportunidades entre ambos os dous sexos.

A Comisión de Valoración poderá ser auxiliada e nomear a cantos asesores e especialistas que considere oportuno para o axeitado desenvolvemento do proceso.

A Comisión de Valoración será nomeada e publicada na páxina web da Fundación USC Deportiva antes do comezo do proceso selectivo.

---

## 8. SISTEMA DE SELECCIÓN

---

O procedemento de selección constará das seguintes fases:

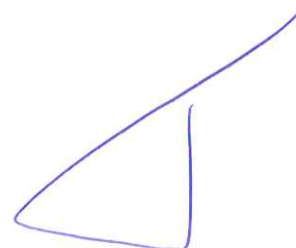
**FASE I.** Valoración de méritos. Segundo a táboa seguinte valorarase o currículo vitae de cada unha/un das/dos candidatas/os. A Comisión poderá establecer unha puntuación mínima para ser convocados á Fase II.

**FASE II.** Entrevista persoal. Será publicada unha listaxe co día, a hora e o lugar de realización da entrevista na páxina web da Fundación USC Deportiva ([www.fundacionuscdeportiva.org](http://www.fundacionuscdeportiva.org))

Nesta segunda fase os candidatos e candidatas deberán presentar a identificación correspondente co seu DNI ou Pasaporte orixinal, en ambos casos en vigor. No suposto de atoparse en situación de renovación de ditos documentos, os candidatos e candidatas deberán aportar acreditación de estar en proceso de renovación

A falta de puntualidade/presentación das/os candidatas/os respecto ao día e hora da súa convocatoria na entrevista implicará a exclusión automática e definitiva do proceso de selección -agás causa de forza maior, debidamente xustificada, e libremente apreciada pola Comisión de Valoración-, sen que se xere dereito algún ao seu favor.

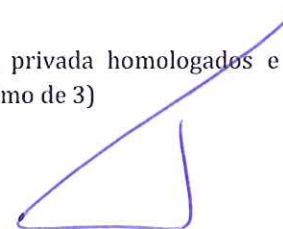
Rematada esta última fase, determinarase a relación final de candidatas/os seleccionadas/os na páxina web da Fundación USC Deportiva.



O baremo de puntuación figura na táboa seguinte.

<b>BAREMOS DE PUNTUACIÓN</b>		<b>MÁXIMO</b>
<b>FASE I</b>	<b>VALORACIÓN DE MÉRITOS</b>	<b>50</b>
1. FORMACIÓN ACADÉMICA (1)		12
- Licenciado ou Graduado en Ciencias da Actividade Física e do Deporte		6
- Técnico Superior en Animación en Actividades Físicas e Deportivas		3
- Máster relacionado directamente coas funcións do posto de traballo		3
2. FORMACIÓN TÉCNICO DEPORTIVA RELATIVA Á PRAZA		5
- Adestrador Nivel III en taekwondo		3
- Adestrador Nivel II en taekwondo ou Adestrador Nacional (Federación Española ou Autonómica correspondente)		2
3. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA RELATIVA Á PRAZA (2)		2
4. COÑECEMENTO LINGUA GALEGA		1
- Por estar en posesión do Celga 2		0,40
- Por estar en posesión do Celga 3		0,60
- Por estar en posesión do Celga 4		1
5. EXPERIENCIA (3)		30
- Experiencia na mesma categoría ou equivalente na Fundación USC Deportiva (0,65 puntos por mes)		
- Experiencia na mesma categoría ou equivalente en Administracións públicas ou entidades vinculadas a mesma (0,35 puntos por mes)		
- Experiencia na mesma categoría ou equivalente en entidades privadas (0,15 puntos por mes)		
<b>FASE II (4)</b>	<b>ENTREVISTA PERSOAL (3)</b>	<b>30</b>
<b>MÁXIMO TOTAL</b>		<b>80</b>

(1) Estar en posesión dun Máster impartido por centros de titularidade pública ou privada homologados e relacionados directamente coas funcións a desempeñar (1 punto por Máster cun máximo de 3)



- (2) Valoraranse cursos con **CERTIFICADO DE APTITUDE OU APROVEITAMENTO**, emitidos por organismos oficiais (Administración Estatal, Autonómica e Local), Universidades, Federaci3ns Estatais ou Auton3micas e outros realizados no estranxeiro, igualmente, con certificado dalg3n organismo semellante ou equivalente. Así como de Entidades Privadas pero coa metade de puntuaci3n que as primeiras. Non se puntuar3n aqueles que te3nan menos de 10 horas. A puntuaci3n para organismos oficiais, Universidades e Federaci3ns ser3:
- Entre 10 e 40 horas: 0,10 puntos (0,05 Entidades privadas)  
Entre 41 e 100 horas: 0,25 puntos (0,12 Entidades privadas)  
M3is de 100 horas: 0,50 puntos (0,25 Entidades privadas)
- (3) Valorarase a experiencia amosada con **CONTRATOS EFECTIVOS DE TRABAJO E VIDA LABORAL** expresada en meses completos en actividades semellantes 3s correspondentes 3 praza. Para a xustificaci3n 3 necesario entregar **contrato de traballo e vida laboral**.
- (4) Valorarase:
- Nela o tribunal far3 preguntas sobre o curr3culo presentado e ter3 como finalidade acreditar as competencias e habilidades das persoas candidatas e o seu co3necemento sobre as actividades que poder3n impartir.
  - Interese e motivaci3n, capacidade de traballo en equipo, dotes comunicativas, capacidade de ensinanza, iniciativa, toma de decisi3n, din3mica de grupos.

---

## 9. RESULTADOS DO PROCESO

---

A resoluci3n definitiva do proceso de selecci3n que se publique abranguer3 a relaci3n de candidatas/os seleccionadas/os, por estrita orde de puntuaci3n final. Contra dita resoluci3n, as/os candidatas/os poder3n interpo3er reclamaci3n motivada no prazo m3ximo de tres (3) d3as naturais, contados a partir do d3a seguinte ao da s3a publicaci3n, que ser3 resolta pola Comisi3n de Valoraci3n.

De producirse empate na puntuaci3n, a orde de desempate ser3 a seguinte sen prex3izo de aplicaci3n do disposto no artigo 37 da Lei 7/2004 de Galicia:

1. Puntuaci3n obtida no apartado da Experiencia
2. Puntuaci3n obtida no apartado de Formaci3n Acad3mica
3. Sorteio. Poder3n estar presentes os candidatos/as.

A proposta firme da Comisi3n remitirase 3 Presidencia da Entidade para a formalizaci3n do correspondente contrato.

Unha vez rematado o proceso selectivo os/as candidatos/as poder3n recoller a documentaci3n presentada na sede da Fundaci3n solicit3ndoa por escrito a trav3s de mail ([info@fundacionuscdeportiva.org](mailto:info@fundacionuscdeportiva.org)). De non retirarse no prazo de tres meses procederase a s3a destrucci3n.

---

## 10. LISTA DE AGARDA

---

Para o suposto de quedar vacante por renuncia ou baixa voluntaria, ou por suspensi3n legal do contrato, procederase a realizar a contrataci3n da/o aspirante que sigan a orde 3/3 3ltima/o seleccionada/o da praza.

A lista de agarda derivada deste proceso estar3 vixente mentres non sexa substit3ida por outra especifica ou se incl3a nunha lista xeral para listas de agarda.

A lista de agarda deste proceso ser3 prioritaria sobre a lista de agarda do proceso de selecci3n para formar bolsas de traballo para contrataci3ns laborais temporais convocado o 17 de setembro de 2015. Esta 3ltima, que segue vixente, manterase como secundaria.

---

## 11. DISPOSICIÓN FINAIS

---

A Fundación USC Deportiva resérvase o dereito a realizar as xestións que considere oportunas para comprobar a veracidade e autenticidade da documentación xustificativa dos requisitos -así como de calquera outra-, aportada pola/o aspirante seleccionado/a con carácter previo á formalización do contrato. Calquera anomalía ou irregularidade detectada implicará a exclusión automática e definitiva do proceso selectivo, da relación de candidatos/as seleccionados/as e da lista de agarda, no seu caso, sen que se xere ningún tipo de dereito ao seu favor.

Durante o desenvolvemento do proceso, a Comisión de Valoración poderá realizar calquera comunicación aos/ás candidatos/as por escrito ou telefonicamente, en base aos datos de "localización" indicados na solicitude; por este motivo, os interesados comprométese a manter actualizados ditos datos durante o proceso de selección, comunicando con suficiente antelación calquera variación dos mesmos.

Con carácter previo á formalización do contrato de traballo, a Fundación USC Deportiva requirirá a achega de todos os documentos que se consideren esixibles e que non foran entregados durante o proceso de selección.

O contrato que se asine estará suxeito ao período de proba regulado no artigo 14 do Estatuto dos Traballadores, actuando como órgano de contratación da Fundación o seu Xerente. Aos contratos de traballo seralles de aplicación o disposto no vixente III convenio colectivo de instalacións deportivas e ximnasios da comunidade autónoma de Galicia.

A Fundación USC Deportiva garante a absoluta confidencialidade de todos os datos derivados do proceso selectivo que afecten as/os candidatas/os; así mesmo, se garante a protección dos datos de carácter persoal, en cumprimento da Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro.

En Santiago de Compostela a 30 de novembro de 2017



Juan Manuel Viaño Rey

Presidente Fundación USC Deportiva