

RESOLUCIÓN DE 20 DE SETEMBRO DE 2023 DO XERENTE DA FUNDACIÓN UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA, M.P., (EN DIANTE, FUNDACIÓN USC), POLA QUE SE DISPÓN A PUBLICACIÓN DA CONVOCATORIA E BASES REGULADORAS PARA A CONTRATACIÓN TEMPORAL POR SUBSTITUCIÓN DE PERSOA TRABALLADORA OU CIRCUNSTANCIAS DA PRODUCCIÓN E CON CARÁCTER URXENTE.

A Fundación USC é unha entidade de natureza fundacional, de interese galego, con personalidade xurídica propia, constituída por tempo indefinido ao abeiro do disposto no artigo 34.1 da Constitución Española e da Lei 12/2006, do 1 de decembro, de fundacións de interese galego.

A Fundación USC, é un medio propio personificado da Universidade de Santiago de Compostela (no sucesivo, USC), que ten como finalidade de interese xeral colaborar na promoción e desenvolvemento dos fins propios da USC. Entre os fins propios da Fundación USC están: «prestar os servizos de carácter complementario ou instrumental que sexan necesarios para que a Universidade realice as súas funcións básicas e que non supoñan o exercicio da función de autoridade», «colaborar coa USC no desenvolvemento e xestión daquelas actividades que contribúan a unha mellor asistencia á comunidade universitaria», «promover a realización de actividades que favorezan a integración da Universidade na súa contorna económica, social, cultural», así como «fomentar, promover e xestionar actividades relacionadas coa extensión universitaria por si mesma ou en colaboración con outras institucións», segundo prevé o artigo 6 do Título II, «obxecto da Fundación», dos seus Estatutos.

A Fundación USC, a través dun encargo de xestión formalizado con data 31 de outubro de 2022, presta o servizo integral de reprografía, edición e impresión dixital. Dito encargo realízase ao abeiro do disposto no artigo 32 da LCSP e demais normas concordantes, xustificando por razóns de eficiencia e eficacia, así como rendibilidade económica.

Motivado polas necesidades organizativas deste servizo, funcións e atención á comunidade universitaria, así como por ausencias debido a incapacidades temporais ou substitucións de permisos a entidade precisa a contratación temporal con carácter de urxencia dunha persoa e a creación dunha listaxe de agarda resultante deste proceso para futuras contratacións temporais, tanto motivadas pola substitución dun traballador/a como de circunstancias da produción. A entidade non dispón dunha lista de agarda na actualidade da que poder facer uso e para realizar este procedemento con carácter de urxencia e coa maior publicidade, solicitará as candidaturas ao Servizo Público de Emprego de Galicia.

O Xerente da Fundación USC, en virtude da delegación de funcións efectuada polo Padroado da Fundación en sesión ordinaria de 22 de xuño de 2021, ten atribuída a función de "efectuar convocatorias para as contratacións temporais e para a elaboración das listas de agarda".

O Xerente da Fundación USC, facendo uso das súas atribucións delegada referida no apartado anterior, acordou con data de 20 de setembro de 2023 convocar proceso selectivo, e aprobar as súas bases reguladoras, para a contratación temporal por substitución de persoa traballadora ou por incremento da produción.

Dispónse pola presente resolución a publicación no portal de emprego da Fundación USC da convocatoria e as bases reguladoras para para contratacións temporais.

Esta resolución entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación na páxina web da Fundación USC (www.fundacionusc.gal), na sección de emprego.

En Santiago de Compostela, na data da sinatura dixital.

Firmado
digitalmente por
HERMIDA OTERO
OSCAR - 76578430E
Fecha: 2023.09.20
13:05:34 +02'00'

Óscar Hermida Otero
Xerente da Fundación USC, M.P.

CONVOCATORIA E BASES REGULADORAS PARA UN PROCESO SELECTIVO PARA A CONTRATACIÓN TEMPORAL POR SUBSTITUCIÓN DE PERSOA TRABALLADORA OU POR CIRCUNSTANCIAS DA PRODUCCIÓN POLA FUNDACIÓN USC.

1. OBXECTO

O obxecto da convocatoria é a realización dun proceso selectivo para a contratación temporal por substitución de persoas traballadoras ou circunstancias da produción e con carácter de urxencia.

O procedemento de selección para a configuración das bolsas de emprego atende aos principios de publicidade, igualdade, mérito e capacidade, seguindo un proceso de selección que garanta ditos principios.

As candidaturas solicitaranse directamente ao Servizo Público de Emprego de Galicia.

2. NORMAS XERAIS

- 2.1. O centro de traballo das persoas que se incorporen será o Campus Universitario de Santiago de Compostela.
- 2.2. A relación laboral establecida co/a candidato/a que resulte seleccionado/a será conforme ás seguintes condicións:
 - 2.2.1. Tipo de contrato: contrato temporal por substitución doutro traballador/a ou contrato temporal por circunstancias da produción.
 - 2.2.2. Xornada de traballo: xornada completa de luns a domingo (cos descansos obrigatorios indicados en convenio colectivo).
 - 2.2.3. Lugar de traballo: Fundación USC (Campus Universitario de Santiago de Compostela).
 - 2.2.4. Período de proba: 15 días.
- 2.3. O réxime xurídico estará regulado polo Convenio colectivo estatal de artes gráficas, manipulados de papel, manipulados de cartón, editoriais e industrias auxiliares 2021-2022 e a lexislación vixente.
- 2.4. Polo feito de participar no proceso de selección, cada unha das persoas candidatas sométese ás bases da convocatoria.

3. COÑECEMENTOS E FUNCIÓNS

- 3.1.1. Coñecemento e experiencia en impresión dixital en pequeno formato.
- 3.1.2. Realización de encadernacións
- 3.1.3. Habilidades e experiencia en atención ao público
- 3.1.4. Coñecementos básicos en control de almacéns e inventarios, e de xestión de caixa.
- 3.1.5. Coñecemento básico do funcionamento de máquinas de impresión dixital en pequeno formato

4. COMISIÓN DE VALORACIÓN

A comisión de valoración estará integrada polos seguintes membros:

Presidente:

- Óscar Hermida Otero, xerente da Fundación USC, M.P.

Vogal:

- Rebeca Mosquera Ferro, oficial de impresión dixital do servizo de reprografía, edición e impresión dixital da Fundación USC, M.P.

Secretaria:

- Josefa Casal Martínez, directora da área de proxección institucional e imaxe da Fundación USC, M.P.

En caso de vacante, ausencia ou enfermidade, designaranse suplentes.

Os membros da comisión de valoración deberán absterse de intervir, notificándoo ao presidente da mesma, cando concorran neles calquera das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público. Así mesmo, as persoas aspirantes poderán recusar aos membros da comisión cando concorran as devanditas circunstancias, a tenor do establecido no artigo 24 da mesma lei.

A comisión de valoración terá como funcións as de coordinar, executar e valorar o proceso de selección de acordo cos principios de igualdade, mérito e capacidade, transparencia e obxectividade. A comisión actuará con independencia, confidencialidade e discrecionalidade técnica na apreciación da idoneidade das persoas candidatas en relación cos requisitos esixidos para o desempeño do posto. Así mesmo, a comisión será a encargada de resolver todas as cuestións de interpretación que poidan xurdir na aplicación das presentes bases e no desenvolvemento do proceso selectivo. De ser o caso, a comisión poderá ser auxiliada e nomear a cantos/as asesores/as e especialistas considere oportuno para o axeitado desenvolvemento do proceso, que actuarán con voz pero sen voto para o auxilio á comisión no seu labor.

5. PUBLICACIÓN DA CONVOCATORIA

A presente convocatoria publicarase no **perfil de emprego** da entidade, na súa páxina web (www.fundacionusc.gal) así coma demais actos derivados do proceso.

6. SOLICITUDES E PRAZO DE PRESENTACIÓN

6.1. Candidaturas:

6.1.1. Os/as candidatos/as serán enviados polo Servizo Público de Emprego de Galicia.

6.1.2. As candidaturas deberán cumprir os requisitos das persoas aspirantes que se indican no punto 7.

6.2. Presentación das candidaturas:

6.2.1. Todas as candidaturas dirixiranse ao Servizo Público de Emprego de Galicia.

7. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES PARA PODER SER ADMITIDAS

Os/as aspirantes deben reunir os seguintes requisitos:

- a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, consonte ao disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, do 20 de abril, do emprego público de Galicia, permita o acceso ao emprego público.
- b) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder, de ser o caso, a idade máxima de xubilación forzosa.
- c) Non padecer enfermidade nin estar afectado por limitacións físicas ou psíquicas incompatibles co desempeño das correspondentes funcións do posto de traballo ao que se aspira.
- d) Non ter sido separado ou despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración Pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin encontrarse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial. No caso dos nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.
- e) Estar en posesión, como mínimo, da titulación de Educación Secundaria Obrigatoria.
- f) Experiencia mínima de 24 meses en postos de natureza equivalente ao posto convocado.
- g) Coñecementos básicos de paquete Office.

O cumprimento estrito dos requisitos será condición necesaria para a admisión dos/as candidatos/as ao proceso de selección.

8. DOCUMENTACIÓN A APORTAR COA SOLICITUDE

A documentación será remitida directamente polo Servizo Público de Emprego de Galicia.

9. LISTAXE DE PERSOAS ADMITIDAS

- 9.1. A lista de candidatos/as que cumpran os requisitos esixidos no apartado 7 das bases da convocatoria e polo tanto admitidos a participar no proceso de selección será informada mediante a publicación na páxina web da Fundación USC, no seu portal de emprego.
- 9.2. Para reparar os defectos que motivaran a exclusión ou omisión da devandita listaxe, as persoas aspirantes disporán dun prazo de tres (3) días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación da devandita resolución no portal de emprego da Entidade.
- 9.3. As persoas aspirantes que dentro do prazo establecido non corrixan a exclusión ou reclamen a omisión, xustificando o seu dereito a estar incluídas na relación de persoas admitidas, serán definitivamente excluídas.

10. SISTEMA DE SELECCIÓN E BAREMO

O procedemento de selección será o concurso de valoración méritos, ao abeiro do disposto no artigo 57.2 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.

10.1. O procedemento de selección constará das seguintes fases:

FASE I. Valoración de méritos curriculares (máximo 55 puntos)

Non se valorarán méritos distintos aos achegados para cada candidato/a polo Servizo Público de Emprego.

Esta fase será cualificada de **0 a 55 puntos** desagregados como se especifica a continuación.

A. TITULACIÓN ACADÉMICA (máximo 10 puntos):

- a) Ciclo formativo de Grao Superior de natureza equivalente ás funcións da praza: 6 puntos
- b) Ciclo formativo de Grao Medio de natureza equivalente ás funcións da praza: 4 puntos

B. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA (máximo 10 puntos):

Valoraranse cursos recibidos de formación e perfeccionamento, emitidos por centros e organismos oficiais (administración estatal, autonómica ou local), universidades, e outros realizados no estranxeiro, igualmente, con certificado dalgún organismo semellante ou equivalente. Os cursos restantes de entidades privadas valoraranse coa metade da puntuación cos primeiros.

Puntuación para os cursos relacionados coa praza:

- a) Cursos de aptitude recibidos: 0,02 puntos hora (0.01 puntos en entidades distintas ás mencionadas no comezo deste apartado)
- b) Cursos de asistencia recibidos: 0,01 puntos hora (0.005 puntos en entidades distintas ás mencionadas no comezo deste apartado)

Cando existan distintos niveis do mesmo curso, só se valorará o de maior nivel.

C. COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA (máximo 3 punto)

- a) Celga 3: 2 puntos
- b) Celga 4 e superior: 3 puntos

D. COÑECEMENTO DOUTRAS LINGUAS (máximo 2 puntos).

Coñecemento doutra lingua: 1 punto por lingua a partir do nivel B1, con acreditación obtida nos últimos 4 anos.

E. EXPERIENCIA PROFESIONAL (máximo 28 puntos)

- a) Experiencia en funcións similares relacionadas co posto de traballo en administracións públicas ou entidades pertencentes ao sector público: 0,5 puntos por mes.

- b) Experiencia en funcións similares relacionadas co posto de traballo en entidades privadas: 0,4 puntos por mes

F. OUTROS MÉRITOS (máximo 2 puntos)

FASE II. Entrevista persoal (máximo 35 puntos)

Esta fase será cualificada de **0 a 35 puntos**.

A entrevista persoal que será realizada pola comisión de valoración e aqueles asesores que se poidan nomear será individual e valorarase o seguinte:

- a) Coñecemento da entidade que realiza o proceso de selección e o entorno da USC.
- b) Valoración do currículo vitae presentado polo aspirante coa finalidade de coñecer as competencias e habilidades do candidato/a e a súa adaptación ao posto de traballo.
- c) Valoración da capacidade de traballo en equipo, habilidades de comunicación, iniciativa e toma de decisións.

Unha vez realizada a valoración de méritos será publicada unha listaxe co día, a hora e o lugar de realización da entrevista na páxina web da Fundación USC (www.fundacionusc.gal) no apartado de emprego. A falta de presentación das persoas candidatas no día e hora establecidos para a realización da proba, ou o abandono no transcurso da mesma, implicará a súa exclusión automática e definitiva do proceso de selección -agás por causa de forza maior debidamente xustificada, que será libremente apreciada pola comisión de valoración-, sen que se xere dereito algún ao seu favor.

As persoas candidatas deberán presentarse provistas do DNI ou documento acreditativo da súa identidade en vigor. No suposto de atoparse en situación de renovación deses documentos, as persoas aspirantes deberán aportar acreditación de estar en proceso da súa renovación.

Rematada esta última fase, determinarase a relación final das puntuacións e da persoa candidata seleccionada na páxina web da Fundación USC no apartado de emprego.

A persoa seleccionada deberá poñer a disposición da Fundación USC os orixinais da documentación acreditativa especificadas no Currículo.

11. LISTA DE AGARDA

A lista de agarda derivada deste proceso estará vixente mentres non sexa substituída por outra específica ou se inclúa nunha lista xeral para listas de agarda.

A proposta provisional de listaxe de espera formulada pola comisión publicárase na páxina web (www.fundacionusc.gal) no apartado de emprego por estrita orde de puntuación final en orde decrecente. De producirse empate na puntuación, a orde de desempate será a seguinte sen prexuízo de aplicación conforme á lexislación vixente:

- a) Puntuación obtida no apartado de experiencia.
- b) Puntuación obtida no apartado de formación complementaria
- c) Sorteo.

Contra esta proposta, as persoas aspirantes poderán presentar reclamación perante a comisión no prazo máximo de 3 días hábiles, contados desde o día seguinte ao da publicación na páxina web. As reclamacións serán resoltas pola comisión de valoración.

Rematado o prazo sinalado neste punto sen terse presentado reclamacións ou, unha vez que foron resoltas, a comisión elevará a proposta definitiva de persoas aspirantes que conforman a listaxe de espera, e publicarase no portal de emprego da Fundación.

A entrada en vigor da listaxe de espera será ao día seguinte da súa publicación definitiva.

12. FORMACIÓN E REGULAMENTO DA LISTAXE DE ESPERA

Acórdase regular os chamamentos cos seguintes criterios:

1. Recibida solicitude escrita por parte da xefatura de servizo ou no seu defecto por parte dos coordinadores e unha vez autorizada a mesma pola Xerencia da Fundación, o procedemento para o chamamento consistirá en realizar a proposta á persoa que lle corresponda.
2. A oferta de incorporación realizarase do seguinte xeito:
 - a) Procedemento ordinario:
 - i. Telefonicamente ou correo electrónico: o primeiro contacto farase mediante chamada telefónica ou correo electrónico, no caso de que o/a aspirante facilitase este medio de contacto.
 - ii. Cando non sexa posible efectuar o contacto por calquera dos medios anteriormente citados remitirase carta certificada con acuse de recibo.
 - b) Recibido o resguardo de aviso, sen ter resposta, procederase a chamar ao/a seguinte aspirante.

Efectuado o chamamento o candidato/a terá un prazo de 48 horas para comunicar a súa aceptación ou renuncia. Transcorrido o prazo sen comunicación por parte do aspirante realizarase chamamento ao seguinte da listaxe.

Procedemento de urxencia: utilizarase para cubrir aqueles postos que por circunstancias especiais non sexan susceptibles da espera necesaria prevista para o procedemento ordinario.

O medio utilizado será: chamada telefónica, no caso de que o/a aspirante facilitase este medio de contacto, procedéndose no mesmo día a contactar coa seguinte persoa aspirante se non se tivera resposta do/a anterior.

Nos supostos de chamada telefónica a xerencia ou responsable da área fará constar mediante dilixencia a realización das mesmas e se tiveron ou non resposta.

Os/As candidatos/as aos/ás que se lles realice un chamamento e renuncien sen causa xustificada pasarán para o final da listaxe de espera. Cando se efectúe o terceiro chamamento e sen causa xustificativa renuncien á incorporación, causarán baixa na listaxe tal e como recolle o punto 1 do procedemento para regular as causas de baixa da mesma.

O procedemento para regular as causas de baixa na listaxe e as causas xustificadas de permanencia terá os seguintes criterios:

1. Causas de baixa na listaxe:

- a) Renuncia á incorporación sen causa xustificativa cando se efectúe o terceiro chamamento pola Fundación USC e sexa rexeitado.
- b) A non comparecencia ao acto de sinatura do contrato ou da incorporación na data indicada sen causa xustificada e despois de ter aceptado o chamamento.
- c) Petición de baixa voluntaria na entidade durante o período no que o integrante da lista estivese contratado/a ou en calquera outro período de forma voluntaria e sen causa xustificada e motivada.
- d) A non superación do período de proba.

2. Causas xustificables de permanencia na lista:

Coa finalidade de garantir a permanencia na lista daquelas persoas que se atopen en determinadas situacións, admitirase a renuncia ao chamamento sempre que se xustifique de forma suficiente, nos seguintes supostos:

- a) Enfermidade, embarazo, maternidade, paternidade ou adopción legal ou enfermidade grave dun familiar directo.
- b) Exercicio de representación sindical ou designación para cargo público.
- c) Permisos ou licencias por matrimonio.
- d) Permisos ou licencias por falecemento de familiar ata o segundo grado de consanguinidade ou afinidade
- e) Conciliación familiar por coidade de menores ou coidado directo de maiores dependentes.
- f) Ter contrato en vigor.

Os/as aspirantes afectados por estes supostos quedarán suspendidos temporalmente da lista. Cando as causas que motivaron a renuncia teñan remitido, o/a interesado deberá comunicalo por escrito á Xerencia da Fundación USC para ser incluído novamente no posto que estaba.

Os/as aspirantes poden por iniciativa propia solicitar a suspensión dos chamamentos comunicándoo a Fundación.


13. DISPOSICIÓNS FINAIS

A Fundación USC resérvase o dereito a realizar as xestións que considere oportunas para comprobar a veracidade e autenticidade da documentación xustificativa dos requisitos- así como de calquera outra-, aportada polo/a aspirante seleccionado/a con carácter previo á formalización do contrato. Calquera anomalía ou irregularidade detectada levará consigo a exclusión automática e definitiva do proceso selectivo, da relación de candidatos/as seleccionados/as e da lista de agarda, no seu caso, sen que se xere ningún tipo de dereito ao seu favor.

Durante o desenvolvemento do proceso, a comisión de valoración poderá realizar calquera comunicación aos/as candidatos/as por escrito ou telefonicamente, en base aos datos de "localización" indicados na solicitude; por este motivo, as persoas interesadas comprométese a manter actualizados ditos datos durante o proceso de selección, comunicando con suficiente antelación calquera variación dos mesmos.

Con carácter previo á formalización do contrato de traballo, a Fundación USC requirirá a achega de todos os documentos que se consideren esixibles e que non foran entregados durante o proceso de selección.

A Fundación USC garante a absoluta confidencialidade de todos os datos derivados do proceso selectivo que afecten as/os candidatos/as; así mesmo, se garante a protección dos datos de carácter persoal, en cumprimento do REGULAMENTO (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e á Lei Orgánica 3/2018 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais no que resulten de aplicación.



Firmado
digitalmente por
HERMIDA OTERO
OSCAR -
76578430E
Fecha: 2023.09.20
13:06:35 +02'00'

En Santiago de Compostela

O xerente

Óscar Hermida Otero

