

1. A BIBLIOTECA PODERÁ SOLICITAR DOS USUARIOS A SÚA CARTA DE LECTOR OU TARXETA UNIVERSITARIA DE IDENTIFICACIÓN (TUI).
2. PRÉGASE **SILENCIO** ENTODA A BIBLIOTECA.
3. **NON** SE PODE ACCEDER Á BIBLIOTECA CON **BEBIDA NIN COMIDA** (AGÁS AUGA), COA EXECEPCIÓN DA **SALA DE DESCANSO**.
4. OS **LIBROS CONSULTADOS**, UNHA VEZ UTILIZADOS, DEBEN **COLOCARSE NOS CARROS** DISPOSTOS PARA O EFECTO.
5. OS **POSTOS DE INVESTIGACIÓN** SON DE **ACCESO RESTRINXIDO**. ESTÁN DESTINADAS A PERSOAL DOCENTE E INVESTIGADOR.
6. A BIBLIOTECA **NON** SE FAI **RESPONSABLE** DAS **PERTENZAS** PERSOAIS QUE QUEDEN NOS POSTOS DE LECTURA DURANTE OS DESCANSOS.
7. NA **FIN DE SEMANA E FESTIVOS** O PRÉSTAMO **PECHA ÁS 19:15h**.
8. **NON ESTÁ PERMITIDO A RESERVA DE POSTOS DE LECTURA**. O TEMPO MÁXIMO DE AUSENCIA É DE **20 MINUTOS** (agás de 13.30-15h). TRANSCURRIDO ESE TEMPO, O POSTO PODERÁ SER OCUPADO POR OUTRO/A USUARIO/A OU BALEIRADO POLO PERSOAL.
9. A **LUZ** DO POSTO DEBERÁ SER **APAGADA** AO REMATAR O TRABALLO.
10. **10 MINUTOS ANTES DO PECHE APAGARANSE AS LUCES E TOMAS DE CORRENTE** DAS MESAS DE ESTUDO. RECOMÉNDASE AOS USUARIOS QUE FAGAN USO DUN ORDENADOR PORTÁTIL, QUE GARDEN OS SEUS TRABALLOS COA ANTELACIÓN SUFICIENTE.