

## 1

### FINALIDADE DO SERVIZO



- A salas de traballo destínanse única e exclusivamente á realización de traballos académicos en grupo por **alumnado da USC**. En ningún caso se usarán para o estudo individual nin poderán ser utilizadas por estudantes ou PDI doutras institucións académicas.

## 2

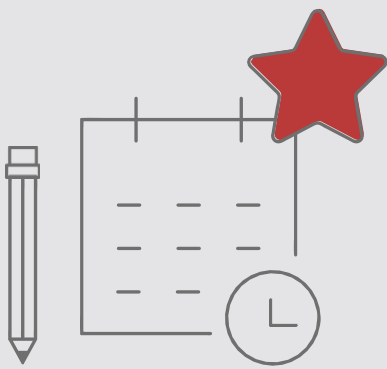
### CONDICIÓN S DE USO



- Todos/as os/as participantes deberán ter a **tarxeta TUI** activada como carné da biblioteca no presente ano académico.
- **O persoal da biblioteca asignará a sala** en función da dispoñibilidade, tendo en conta o nº de integrantes do grupo (mínimo 2, máximo 16).
- O persoal da biblioteca solicitará a información necesaria para asegurar o bo uso da sala, e comprobará que non se causen danos ou se realicen usos indebidos, estando facultado para expulsar a quen non cumpra estas normas.
- Ao rematar a sesión, a persoa responsable devolverá a chave ao persoal da biblioteca.
- O solicitante da sala será responsable dos posibles danos que se produzan por un mal uso do servizo.

## 3

### RESERVA E CALENDARIO



- Solicitudes mediante o correo: [biblioteca.concepcionarenal.servizos@usc.gal](mailto:biblioteca.concepcionarenal.servizos@usc.gal) ou no mostrador de préstamo da biblioteca cubrindo [este formulario](#).
- Horario:
  - De luns a venres (8:30 a 21:15 h.)
  - Fin de semana e festivos (10:15 a 19:15 h.)
- A reserva ten unha duración máxima de **3 horas**, con posibilidade de ampliación se non hai outra reserva.
- Se ningún fai uso da sala nos primeiros **15 minutos**, a reserva quedará automaticamente cancelada, e a sala poderá ser asignada de novo a outro grupo.



Rúa dos Feáns, s/n. Campus Vida  
E-15782 Santiago de Compostela

[CONTACTA COA BIBLIOTECA](#)

[biblioteca.concepcionarenal.servizos@usc.gal](mailto:biblioteca.concepcionarenal.servizos@usc.gal)

