



CENTRO DE FORMACIÓN DE PERSOAL

MEMORIA SOBRE A FORMACIÓN DE PERSOAL DA USC 2022

CENTRO DE FORMACIÓN DE PERSOAL
centro.formacion@usc.gal

Contidos

Limiar	3
I. A FORMACIÓN PARA O PDI	4
1. Visión xeral	5
1. A formación por áreas	7
2. Valoración dos usuarios e usuarias sobre as accións formativas	7
2.1. Valoración das actividades formativas programadas polo PFID/CFP	7
2.2. Valoración das actividades formativas programadas polos centros e grupos, e recoñecidas polo PFID/CFP	9
3. Custo das actividades formativas	10
Anexo. Detalle dos cursos de formación para o PDI	13
II. A FORMACIÓN PARA O PERSOAL INVESTIGADOR.....	19
III. A FORMACIÓN PARA O PAS.....	23
1. A xestión da formación de PAS en 2022.....	24
2. A formación por áreas	25
2.1. Área de Formación Operativa	25
2.2. Área de Seguridade e Prevención	26
2.3. Área de Apoio a Procesos Selectivos e Cursos Selectivos.....	26
2.4. Formación Externa	26
3. Actividades formativas da Escola Galega de Administración Pública	26
4. Valoración dos usuarios e usuarias sobre as accións formativas.....	28
5. Valoración dos usuarios e usuarias sobre o profesorado dos cursos	32
6. Custo das actividades formativas	32
Anexo. Detalle dos cursos de formación para o PAS.....	37

Limiar

En 2022 produciuse un cambio importante no que respecta á formación de persoal na nosa universidade: en setembro comezou a súa andaina o Centro de Formación de Persoal, que asume a formación de todo o persoal, e axunta o persoal e as funcións de, por unha banda, o Programa de Formación e Innovación Docente, e por outra, a Sección de Formación, integrada no Servizo de Planificación e Programación de PAS. Trátase dun centro dependente directamente da Xerencia.

O axuntamento da formación (xa sen entrar na *unificación*, proceso que aínda se está abordando) nun único centro resulta un reto organizativo, tanto en relación á integración do persoal de dúas unidades diferentes e sen ningún contacto previo entre si, como, sobre todo, en relación a ferramentas e procedementos (por esta orde, dado que as ferramentas dispoñibles condicionan os procedementos), mais tamén en relación ao que poderíamos denominar como *tradición*. Así, mentres na xestión da formación para o PDI se utiliza XesCampus, na xestión da formación para o PAS utilízase unha base de datos adaptada e conectada a Universitas XXI, a aplicación de xestión de persoal. Mentres que para o PAS se conta cun rexistro da formación dentro do expediente persoal, o que facilita outras xestións, o PDI carece del. Así mesmo, as retribucións que se perciben pola preparación e impartición da formación son diferentes, non só en canto aos importes, senón tamén en canto a conceptos. Incluso é de salientar que mentres a formación de PAS estaba regulada, se planificaba anualmente e para iso se abría á participación dos diversos servizos, e se daba conta dela a través dunha memoria ad hoc pública, a formación do PDI carece de regulación, de planificación anual pública e de participación no seu deseño -alén do recoñecemento de actividades organizadas polos centros ou grupos de investigación, así como de memorias propias (aínda que, evidentemente, os seus resultados máis importantes si se coñecen a través dos diversos informes de xestión da USC).

O proceso de *unificación* resulta complexo e cómpre abordalo a medio prazo. Evidentemente, nos catro últimos meses de 2022 a formación seguiu xestionando do mesmo xeito anterior, agás no referido ao persoal investigador, a quen se lle dá acubillo formativo explícito por vez primeira. Damos conta nesta memoria dos principais resultados das actividades formativas realizadas ao longo de todo o ano, con independencia da súa xestión por parte do CFP nos últimos meses ou das unidades anteriores, e amosando por separado a formación para os dous colectivos da USC.

I. A FORMACIÓN PARA O PDI

1. Visión xeral

O 31 de decembro de 2022 na USC¹ había un total de 2.141 membros do persoal docente e investigador (PDI), dos cales 1.716 correspondían ao Campus de Santiago de Compostela e 423 ao de Lugo.

Para este persoal planificáronse e organizáronse 74 accións formativas, 46 no primeiro semestre (xaneiro-xuño), desde o Programa de Formación e Innovación Docente e 28 no segundo (setembro-décembro), xa desde o Centro de Formación de Persoal. Esas accións formativas contaban cun total de 1.442 prazas e supoñían 1.030 horas de formación. Recibíronse 2.602 solicitudes e atendéronse 1.204. Emitíronse 1.030 diplomas de aptitude.

Táboa 1. Actividades de formación para o PDI. Ano 2022

Actividades convocadas	74	
PDI	2.141	
Prazas ofertadas	1.142	53,3% sobre o total do PDI
Solicitudes recibidas	2.602	
Solicitudes atendidas	1.204	46,2%
Diplomas emitidos	1.030	85,5% sobre o total de admitidos/as
Abandonos	174	14,5% sobre o total de admitidos/as

A maioría das actividades formativas realizáronse en liña: un total de 44 cursos seguiron esta modalidade, cun total de 796 prazas. Presencialmente desenvolvéronse 20 actividades en Santiago de Compostela e 11 en Lugo, ofrecendo 419 prazas en Compostela e 227 en Lugo, o que supón unha cobertura do 24,4% sobre o total do PDI de Santiago e do 53,6% en Lugo.

Ademais da formación para o PDI planificada e organizada primeiro polo PFID e logo polo CFP, os propios centros docentes e de investigación, departamentos e grupos de investigación e innovación poden realizar e financiar actividades formativas *ad hoc* para o seu persoal co recoñecemento do CFP, cunha serie de requisitos². Este recoñecemento implica para o CFP un traballo de asesoramento, supervisión, control e seguimento sobre as solicitudes e memorias das actividades formativas dos centros e grupos, así como a emisión dos correspondentes diplomas.

En 2022 foron 18 as actividades formativas recoñecidas e, xa que logo, sometidas polo CFP a seguimento e control. Como resultado, o CFP emitiu 260 diplomas de aptitude ás persoas que os realizaron.

Táboa 2. Actividades formativas para o PDI recoñecidas polo CFP. Ano 2022

Actividades convocadas	18
Diplomas emitidos	260

¹ Datos tirados de USC en cifras

<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibNDZiY2JhOWMtNGY2Ni00NjVjLTkxYTQtZjZDU2MmZkOWYzliwidCI6IjhmMGQ0NTJjLWI3YTQtNDk2NC1iODEwLThjMzk3Mzc0NDc3YiIsImMiOiJh9>

² Pódese consultar en:

<https://www.usc.gal/gl/institucional/goberno/area/xestionpersoal/formacion/PFID/reconecemento>

Por outra banda, a USC mantén un convenio de colaboración coa Consellaría de Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia, para a realización de actividades de formación permanente do profesorado, tanto universitario como non universitario³. Este convenio implica, ademais da tramitación da addenda anual (convocatoria, asesoramento e comprobación de solicitudes, comunicacións... incluídas as actividades de verán), e de novo, un labor de seguimento e control das actividades, así como unha dobre tramitación dos correspondentes diplomas de aptitude (interna e na Xunta). A maiores, comporta entrar nunha aplicación da Xunta de Galicia (fprofe) co certificado dixital persoal para inscribir os docentes da Consellaría en cada actividade (que non poderá ser menor do 70% do conxunto das persoas matriculadas), así como resolver todas as posibles incidencias que se producen. Cómpre aclarar, ademais, que non existe ningunha ferramenta de control e seguimento, alén dun excel, e que a elaboración dos diplomas lles corresponde aos responsables das actividades, que os envían ao CFP para que proceda a subilos a <fprofe>, antes do cal cómpre un intenso labor de control.

En 2022 foron 21 as solicitudes recibidas que ofrecían un total de 805 prazas. As actividades das cales o CFP ten constancia do seu remate e puido xestionar diante da Consellaría foron 7 que produciron como resultado a emisión de 477 diplomas.

Táboa 3. Actividades formativas ao abeiro do convenio coa Consellaría de Educación. Ano 2022

	Solicitadas	Rematadas
Actividades	21 (8 cursos de verán)	7
Prazas ofertas	805	477

Finalmente, o PFID primeiro e despois o CFP emiten os diplomas de docencia universitaria (DDU), a pedimento do profesorado. Estes diplomas certifican a realización de 100 horas de formación e son moi apreciados polo PDI polo seu valor para diversos recoñecementos. En 2002 emitíronse 57 DDU.

Polo tanto, o PFID-CFP emitiu un total de 1.824 diplomas en 2022.

Táboa 4. Diplomas para PDI emitidos polo CFP. Ano 2022

Diplomas de actividades do plan de formación	1.030
Diplomas de actividades recoñecidas	260
Diplomas de actividades do convenio coa Consellaría	477
DDU	57
Total	1.824

Cómpre coñecer que a xestión da formación do PDI (agás o relacionado coas actividades ao abeiro do convenio coa Consellaría) realízase a través dun módulo de XesCampus. Iso facilita tanto a matrícula como que cada docente pode ver na Secretaría Virtual un resumo estatístico da súa situación e unha táboa resumo con todos os cursos (Código e nome) nos que se inscribiu coa indicación de se estivo matriculado (Seleccionado), se asistiu (Diploma asistencia) e o número de horas de cada curso. Porén, a emisión de

³ Pódese consultar en: <https://www.usc.gal/gl/servizos/ceta/formacion/profesorado-non-universitario/index.html>

diplomas só se ve facilitada pola creación dun arquivo pdf único para cada curso -profesorado e alumnado- que cómpre dividir manualmente en tantos arquivos como docentes e asistentes ao curso, renomealos, poñer no PortaSinaturas e envialos individualmente por correo electrónico.

1. A formación por áreas

Resumimos na seguinte táboa as actividades en función da área formativa a que fan referencia. O detalle dos cursos amósase no Anexo.

Táboa 6. Actividades formativas por áreas. Ano 2022

	Núm. actividades	Núm. horas	Núm. prazas	Solicitudes	Diplomas	Saldo
Desenvolvemento profesional	2	20	50	115	40	-65
Desenvolvemento profesional en investigación	8	55	70	78	38	-8
Ensino e aprendizaxe	21	255	495	703	295	-208
Igualdade	2	12	45	36	23	+9
Normalización lingüística	6	80	76	113	51	-37
Prevenición de riscos laborais	1	3	50	50	38	0
TIC	34	484	581	1270	483	-689

2. Valoración dos usuarios e usuarias sobre as accións formativas

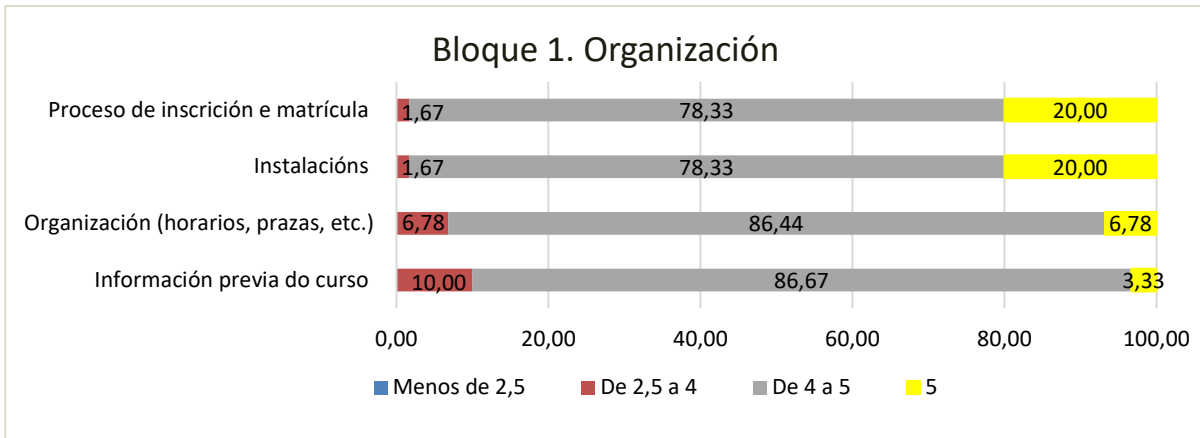
A avaliación das nosas accións formativas debe ter en conta as valoracións e opinións das persoas asistentes sobre diversos aspectos dos cursos, os cales se formulan en enquisas en liña que se lles achegan unha vez rematadas as actividades. A participación media nos cuestionarios correspondentes a 2022 foi do 39,51% das persoas convocadas, que inclúe as persoas participantes nos cursos do PFID/CFP e tamén os cursos organizados por centros e grupos, con recoñecemento do CFP.

2.1. Valoración das actividades formativas programadas polo PFID/CFP

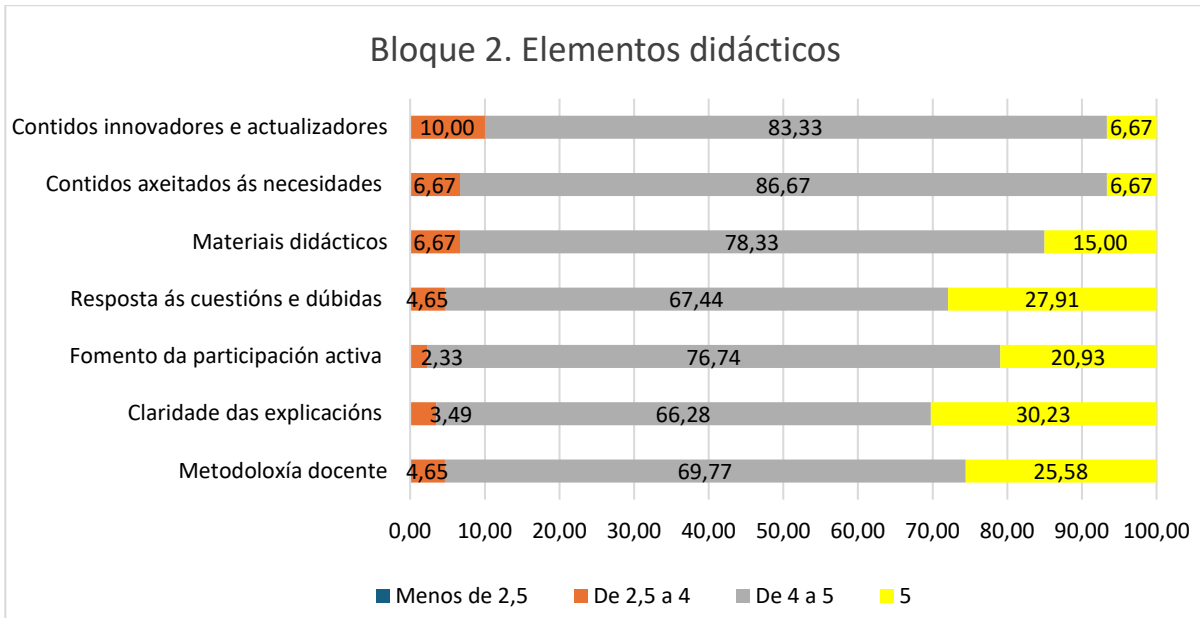
Para todos os ítems da enquisa as valoracións numéricas, nunha escala de 1 a 5 puntos, sitúanse maioritariamente entre 4 e 4,9, en segundo lugar, en 5, e en terceiro lugar entre 2,5 e 4. Ningunha das respostas se sitúa por debaixo do 2,5.

A seguir presentamos as valoracións numéricas ordenadas en bloques temáticos.

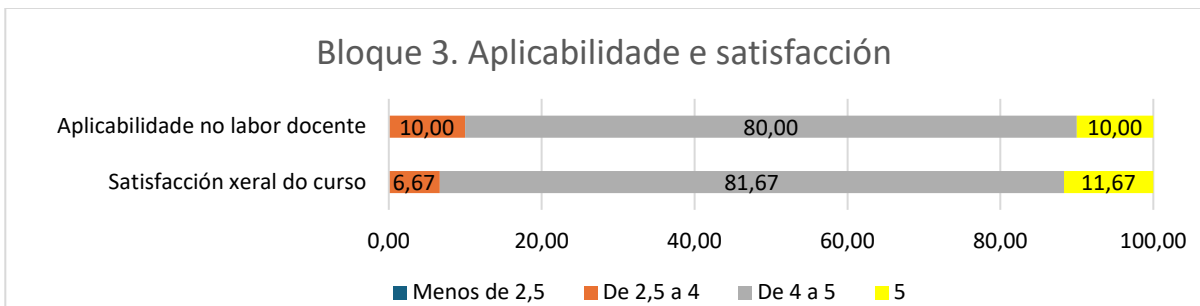
Gráfica 1. Valoración da organización da formación por dos ítems. Datos en porcentaxes de respostas



Gráfica 2. Valoración de elementos didácticos. Datos en porcentaxes de respostas

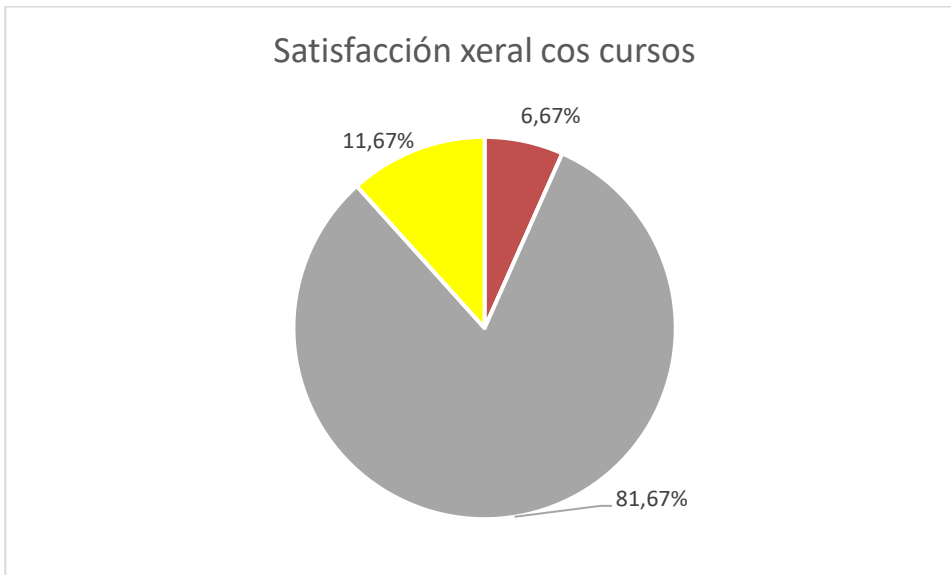


Gráfica 3. Valoración da aplicabilidade e da satisfacción por ítems. Datos en porcentaxes de respostas



As persoas participantes nos cursos e que responderon as enquisas amosan un grao moi alto de satisfacción: o 82% puntúan a súa satisfacción entre 4 e 4,9, e un 12% directamente con 5. Soamente un 6,7% valora a súa satisfacción entre 2,5 e 4.

Gráfica 4. Satisfacción xeral cos cursos para o PDI

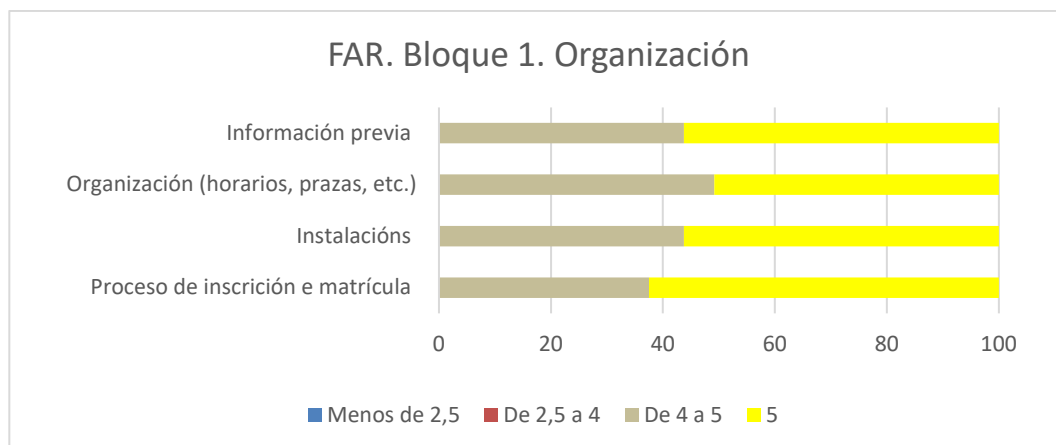


2.2. Valoración das actividades formativas programadas polos centros e grupos, e recoñecidas polo PFID/CFP

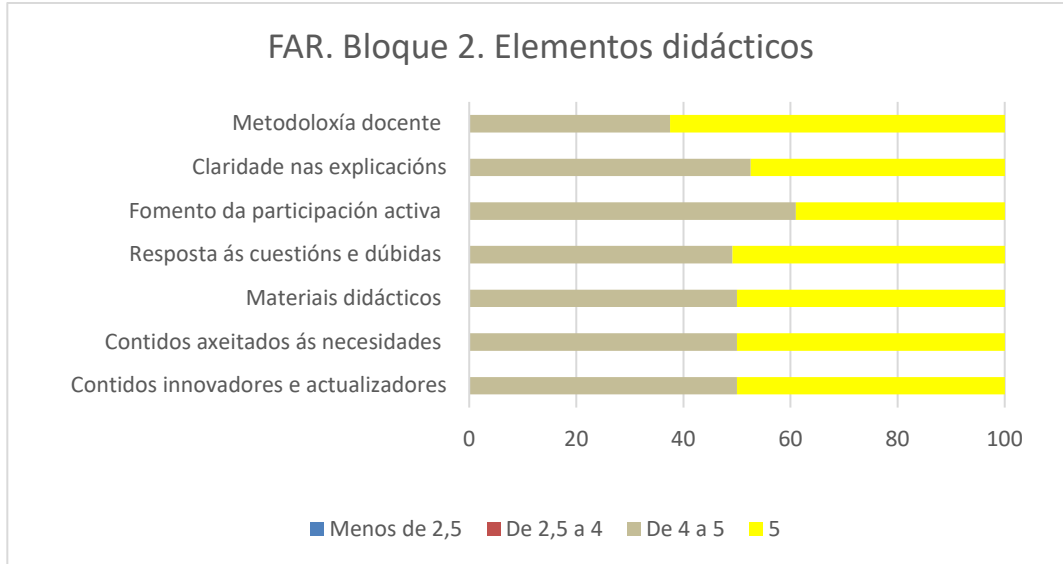
Para todos os ítems da enquisa as valoracións numéricas, nunha escala de 1 a 5 puntos, sitúanse maioritariamente entre 4 e 4,9 ou directamente en 5. Hai unha única resposta por debaixo de 4 (e trátase dun 3,5, referida á aplicabilidade do curso na súa docencia). Ningunha das respostas se sitúa por debaixo do 3,5.

A seguir presentamos as valoracións numéricas ordenadas en bloques temáticos.

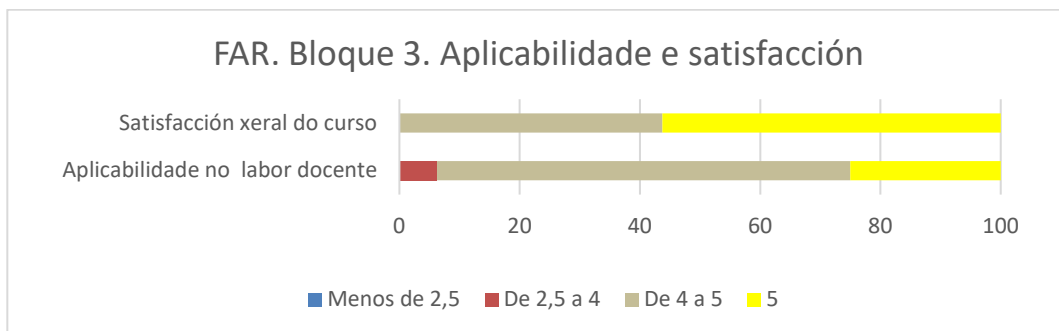
Gráfica 5. Valoración da organización da formación por dos ítems. Datos en porcentaxes de respostas



Gráfica 6. Valoración de elementos didácticos. Datos en porcentaxes de respostas



Gráfica 7. Valoración da aplicabilidade e da satisfacción por ítems. Datos en porcentaxes de respostas



3. Custo das actividades formativas

Non se trata de custe en sentido contable e estrito pois só se ten en conta o aboamento da docencia e axudas de custo imprescindibles por traslado entre campus. Non se repercute ningún outro gasto.

A impartición de actividades formativas no marco do PFID retribúese segundo os seguintes conceptos:

- Impartición de docencia por hora síncrona: 65€/h
- Impartición de docencia por hora asíncrona: 45€/h

Cómpre aclarar que os cursos con custo cero corresponden a actividades compartidas con outras unidades ou servizos (OIX, SNL, SPIU...) que contan con financiamento externo ou a actividades ao abeiro da prestación do servizo correspondente (CIXUG, Quirón).

Con estas premisas, mostramos a relación de importes que supuxo cada actividade formativa.

Táboa 7. Custo das actividades formativas para o PDI

CÓDIGO	CURSO	IMPORTE
PFID.22dpi-01	Organización de eventos científicos en liña a través de Microsoft Teams	900,00
PFID.22dpi-02	Competencias en información para a docencia e investigación (1º)	1245,00
PFID.22dpi-03	Competencias en información para a docencia e investigación (1º)	1245,00
PFID.22ea-01	Inclusión educativa no ensino superior. Aproximación á metodoloxía didáctica e á accesibilidade documental. Campus Vida	350,00
PFID.22ea-02	Inclusión educativa no ensino superior. Aproximación á metodoloxía didáctica e á accesibilidade documental. Campus de Lugo (ANULADO)	0,00
PFID.22ea-03	Diversificar e innovar no ensino superior a través da aprendizaxe e da avaliación	660,00
PFID.22ea-04	Introdución á ApS no eido da cooperación e educación ao desenvolvemento	0,00
PFID.22ea-05	Introdución á ApS no eido da cooperación e educación ao desenvolvemento	0,00
PFID.22ea-06	Introducción á sustentabilidade na docencia universitaria	0,00
PFID.22ea-07	A metodoloxía do Enfoque de Marco Lórico EML	0,00
PFID.22ea-08	Innovación educativa e ApS: A saúde comunitaria baseada en activos como campo de boas prácticas e proxectos	0,00
PFID.22ea-09	Aprendizaxe colaborativa na Universidade. (1ª)	700,00
PFID.22ea-10	Avaliación orientada á aprendizaxe	795,00
PFID.22ea-11	A titoría e o seguimento do traballo do estudante (1º)	795,00
PFID.22oix-01	Afondando no "Protocolo de acoso sexual e acoso por razón de sexo, orientación sexual e identidade de xénero na USC": achegamento, análise e reflexións	0,00
PFID.22oix-02	Afondando no "Protocolo de acoso sexual e acoso por razón de sexo, orientación sexual e identidade de xénero na USC": achegamento, análise e reflexións	350,00
PFID.22tic-01	Publicacións dixitais profesionais: deseño, autoedición, maquetación e diagramación con Scribus	0,00
PFID.22tic-02	Creación e tratamento de imaxes e fotografías con GIMP	0,00
PFID.22tic-03	Trucos e boas prácticas na elaboración de doc.	0,00
PFID.22tic-04	Creación de infografías e deseños vectoriais	0,00
PFID.22tic-05	Introducción á edición de textos científicos con Latex	0,00
PFID.22tic-06	Iniciación a GNU Octave	0,00
PFID.22tic-07	Análise estatística con Rcommander	0,00
PFID.22tic-08	Nocións básicas para o uso do Campus Virtual	325,00
PFID.22tic-09	Uso de grupos e seguimento de estudantes no Campus Virtual (1º)	130,00
PFID.22tic-10	Nocións básicas para o uso do Campus Virtual (2ª edic.)	325,00
PFID.22tic-11	Uso das cualificacións non Campus Virtual (1º)	195,00
PFID.22tic-12	Creación de contidos interactivos con H5P no Campus Virtual (1º)	195,00
PFID.21dp-01	Protección de datos e investigación	610,00
PFID.22dp-02	Protección de datos e investigación	610,00
PFID.22dp-03	Introducción ao podcasting de divulgación	650,00
PFID.22dp-04	Curso básico de formación anti-fraude	130,00
PFID.22dpi-02	Competencias en información para a docencia e investigación	1245,00
PFID.22dpi-03	Competencias en información para a docencia e investigación	1245,00
PFID.22dpi-04	Introducción á Estadística con R	915,00

PFID.22dpi-05	Ferramentas informáticas de análise de datos: SPSS (inicial)	975,00
PFID.22dpi-06	Ferramentas informáticas de análise de datos: SPSS (Avanzado)	975,00
PFID.22ea-12	Tipoloxías e ferramentas para o deseño e creación de E-actividades	940,00
PFID.22ea-13	As rúbricas como instrumento de avaliación formativa na Educac.Superior	460,00
PFID.22ea-14	Formación de acollida. Interacción profesorado-estudiante: clave para unha boa aprendizaxe	660,00
PFID.22ea-15	Formación de acollida. Estratexias de comunicación eficaz	835,00
PFID.22ea-16	Metodoloxía Flipped Clasrroom na Educación Superior	795,00
PFID.22ea-17	Formación de acollida. ¿Cómo realizar unha avaliación orientada para a aprendizaxe?	790,00
PFID.22ea-18	Aprender a ensinar na aula: o uso do método do caso	840,00
PFID.22ea-19	A metodoloxía do Enfoque de Marco Lóxico EML	0,00
PFID.22ea-20	Formación de acollida. Estratexias para deseñar actividades de aprendizaxe	660,00
PFID.22oix-03	Afondando no "Protocolo de acoso sexual e acoso por razón de sexo, orientación sexual e identidade de xénero na USC": achegamento, análise e reflexións	350,00
PFID.22oix-04	Formación de acollida. Sensibilización en materia de igualdade	0,00
PFID.22oix-05	A perspectiva de xénero como innovación docente	0,00
PFID.22oix-06	Xestión das nosas vidas. Conciliación na USC	610,00
PFID.22snl-01	Obradoiro de elaborac.de unidades didácticas	1950,00
PFID.22snl-02	Obradoiro de xestión do multilingüismo nas aulas (1º)	0,00
PFID.22snl-03	Galego seguro: solución de dúbidas na escrita	1020,00
PFID.22snl-04	Dereitos e deberes lingüísticos na USC. O regulamento de usos lingüísticos	240,00
PFID.22snl-05	Obradoiro de elaboración de unidades didácticas en galego (2ª)	0,00
PFID.22spr-01	Formación de acollida. Prevención de riscos laborais para PDI	0,00
PFID.22spr-02	Educación da voz	0,00
PFID.22tic-13	Primeiros pasos con Microsoft Forms	130,00
PFID.22tic-14	Creación de cuestionarios no Campus Virtual (1º)	195,00
PFID.22tic-15	Avaliación de tarefas no Campus Virtual: uso de rúbricas e guías de avaliación (1º)	195,00
PFID.22tic-16	Deseño e creación de material didáctico con infografías en Genially	610,00
PFID.22tic-17	Creación e tratamento de imaxes e fotografías con GIMP	0,00
PFID.22tic-18	Creación de Infografías e deseños vectoriais	0,00
PFID.22tic-19	Trucos e boas prácticas na elaboración de documentos dixitais	0,00
PFID.22tic-20	Curso básico en ferramentas de creación de contidos	1240,00
PFID.22tic-21	Curso básico en ferramentas de apoio á docencia virtual e híbrida	1105,00
PFID.22tic-22	Trucos e boas prácticas na elaboración de documentos dixitais	0,00
PFID.22tic-23	LibreOffice Calc Avanzado	0,00
PFID.22tic-24	Edición de vídeos para a Educación Superior	570,00
PFID.22tic-25	Edición de vídeos para a Educación Superior	570,00
PFID.22tic-26	Curso básico en ferramentas de creación de contidos	1240,00
PFID.22tic-27	Curso básico en ferramentas de apoio á docencia virtual e híbrida	1105,00
	TOTAL FORMACIÓN PDI	32675,00

Anexo. Detalle dos cursos de formación para o PDI

Táboa 1. Desenvolvemento profesional

TÍTULO DO CURSO	CÓDIGO	HORAS	PRAZAS	SOLICITUDES	ADMITIDS	DIFERENZA	DIPLOMAS
Protección de datos e a docencia universitaria: entre a nova normativa e as esixencias prácticas	PFID.22dp-01	10	30	79	31	-49	25
Protección de datos e investigación	PFID.22dp-02	10	25	52	28	-27	22
Introdución ao podcasting de divulgación	PFID.22dp-03	10	10	34	10	-24	8
Curso básico de formación anti-fraude	PFID.22dp-04	2	102	103	102	-1	56
Semana galega da cooperación universitaria para o desenvolvemento	PFID.22dp-05	24	25	13	13	12	11

Táboa 2. Desenvolvemento profesional para a investigación

TÍTULO DO CURSO	CÓDIGO	HORAS	PRAZAS	SOLICITUDES	ADMITIDS	DIFERENZA	DIPLOMAS
Organización de eventos científicos en liña a través de Microsoft Teams	PFID.22dpi-01	16	15	77	15	-62	10
Competencias en información para a docencia e a investigación	PFID.22dpi-02	25	20	89	21	-69	19
Competencias en información para a docencia e a investigación	PFID.22dpi-03	25	20	31	20	-11	16
Introdución á Estatística con R	PFID.22dpi-04	15	15	26	16	-11	13
Ferramentas informáticas de análise de datos SPSS (Inicial)	PFID.22dpi-05	15	15	24	13	-9	13
Ferramentas informáticas de análise de datos SPSS (Avanzado)	PFID.22dpi-06	15	15	16	10	-1	8

Táboa 3. Ensino-aprendizaxe

TÍTULO DO CURSO	CÓDIGO	HORAS	PAZAS	SOLICITUDES	ADMITIDS	DIFERENZA	DIPLOMAS
Inclusión educativa no ensino superior. Aproximación á metodoloxía didáctica e á accesibilidade documental.	PFID.22ea-01	8	25	20	14	5	11
Inclusión educativa no ensino superior. Aproximación á metodoloxía didáctica e á accesibilidade documental.	PFID.22ea-02	8	25	10	0	15	0
Diversificar e innovar no ensino superior a través da aprendizaxe e da avaliación	PFID.22ea-03	12	15	33	14	-18	12
Introdución á ApS no eido da cooperación e educación ao desenvolvemento	PFID.22ea-04	10	25	24	18	1	14
Introdución á ApS no eido da cooperación e educación ao desenvolvemento	PFID.22ea-05	10	25	14	6	11	5
Introdución da sustentabilidade na docencia universitaria	PFID.22ea-06	25	30	23	22	7	20
A Metodoloxía do Enfoque de Marco Lóxico aplicada aos proxectos de Cooperación Internacional ao Desenvolvemento presentados polas Universidades Galegas	PFID.22ea-07	24	20	11	9	9	7
Innovación educativa e Aprendizaxe-Servizo: A Saúde Comunitaria Baseada en Activos como campo de boas prácticas e proxectos.	PFID.22ea-08	10	25	36	25	-11	23
Aprendizaxe colaborativa na universidade	PFID.22ea-09	12	20	71	20	-51	16
Avaliación orientada á aprendizaxe	PFID.22ea-10	15	25	80	25	-55	25
A titoría e o seguimento do traballo do estudante.	PFID.22ea-11	15	25	70	26	-45	25
Tipoloxías e ferramentas para o deseño e creación de E-actividades	PFID.22ea-12	20	20	108	20	-88	16
As rúbricas como instrumento de avaliación formativa na Educación Superior	PFID.22ea-13	8	20	46	20	-26	16
Formación de acollida. Interacción profesorado-estudiante: clave para unha boa aprendizaxe	PFID.22ea-14	12	25	99	25	-74	25
Formación de acollida. Estratexias de comunicación eficaz.	PFID.22ea-15	15	25	55	25	-30	22
Metodoloxía Flipped Classroom na educación superior	PFID.22ea-16	15	25	56	25	-31	23
Formación de acollida. ¿Cómo realizar unha avaliación orientada á aprendizaxe?	PFID.22ea-17	14	25	52	25	-27	23
Aprender a ensinar na aula: o uso do Método do Caso	PFID.22ea-18	16	25	83	25	-58	24

A Metodoloxía do Enfoque de Marco Lóxico_EML_aplicada aos proxectos de Cooperación Internacional ao Desenvolvemento presentados polas Universidades Galegas	PFID.22ea-19	24	15	10	8	5	4
Formación de acollida. Estratexias para deseñar actividades de aprendizaxe	PFID.22ea-20	12	25	52	25	-27	25
VII Convocatoria de proxectos de innovación educativa en Aprendizaxe-Servizo (ApS). Proxectos consolidados	PFID.22ea-21	10	65	59	58	6	58
VII Convocatoria de proxectos de innovación educativa en Aprendizaxe-Servizo (ApS). Proxectos emerxentes	PFID.22ea-22	10	20	18	16	2	18

Táboa 4. Igualdade

TÍTULO DO CURSO	CÓDIGO	HORAS	PRAZAS	SOLICITUDES	ADMITIDS	DIFERENZA	DIPLOMAS
Afondando no "Protocolo de acoso sexual e acoso por razón de sexo, orientación sexual e identidade de xénero na USC": achegamento, análise e reflexións.	PFID.22oix-01	6	30	29	23	1	18
Afondando no "Protocolo de acoso sexual e acoso por razón de sexo, orientación sexual e identidade de xénero na USC": achegamento, análise e reflexións.	PFID.22oix-02	6	15	7	5	8	5
Afondando no "Protocolo de acoso sexual e acoso por razón de sexo, orientación sexual e identidade de xénero na USC": achegamento, análise e reflexións.	PFID.22oix-03	6	30	37	29	-7	21
Formación de acollida. Sensibilización en materia de igualdade.	PFID.22oix-04	2	50	55	53	-5	45
A perspectiva de xénero como innovación docente	PFID.22oix-05	10	20	55	21	-35	19
Xestión das nosas vidas. Conciliación na USC	PFID.22oix-06	10	25	28	23	-3	18

Táboa 4. Normalización lingüística

TÍTULO DO CURSO	CÓDIGO	HORAS	PRAZAS	SOLICITUDES	ADMITIDS	DIFERENZA	DIPLOMAS
Obradoiro de elaboración de unidades didácticas en galego	PFID.22snl-01	30	20	63	21	-43	13
Obradoiro de xestión do multilingüismo nas aulas	PFID.22snl-02	8	12	20	16	-8	7

Galego seguro: solución de dúbidas na escrita.	PFID.22snl-03	20	20	40	20	-20	19
Dereitos e deberes lingüísticos na USC. O regulamento de usos lingüísticos	PFID.22snl-04	4	20	36	20	-16	18
Obradoiro de elaboración de unidades didácticas en galego	PFID.22snl-05	30	20	35	20	-15	15
Obradoiro de elaboración de unidades didácticas en galego	PFID.22snl-01	30	20	63	21	-43	13

Táboa 5. Prevención de riscos laborais

TÍTULO DO CURSO	CÓDIGO	HORAS	PRAZAS	SOLICITUDES	ADMITIDS	DIFERENZA	DIPLOMAS
Formación de acollida. Prevención de riscos laborais para PDI	PFID.22spr-01	2	52	54	52	-2	51
Educación da voz	PFID.22spr-02	3	50	56	50	-6	40

Táboa 6. Tecnoloxías da información e a comunicación

TÍTULO DO CURSO	CÓDIGO	HORAS	PRAZAS	SOLICITUDES	ADMITIDS	DIFERENZA	DIPLOMAS
Publicacións dixitais profesionais: deseño, autoedición, maquetación e diagramación con Scribus	PFID.22tic-01	24	5	27	5	-22	4
Creación e tratamento de imaxes e fotografías con GIMP	PFID.22tic-02	24	5	34	5	-29	5
Trucos e boas prácticas na elaboración de documentos dixitais	PFID.22tic-03	24	5	31	5	-26	4
Creación de infografías e deseños vectoriais	PFID.22tic-04	24	5	25	5	-20	3
Introducción á edición de textos científicos con LaTeX	PFID.22tic-05	10	6	19	6	-13	4
Iniciación a GNU Octave	PFID.22tic-06	24	5	5	5	0	3
Análise estatística con RCommander	PFID.22tic-07	24	5	15	5	-10	5
Nocións básicas para o uso do Campus Virtual	PFID.22tic-08	8	30	54	30	-24	30
Uso de grupos e seguimento de estudantes no Campus Virtual	PFID.22tic-09	3	30	56	30	-26	27
Nocións básicas para o uso do Campus Virtual	PFID.22tic-10	8	30	36	30	-6	28
Uso das Cualificacións no Campus Virtual	PFID.22tic-11	6	30	57	30	-27	27

Creación de contidos interactivos con H5P no Campus Virtual	PFID.22tic-12	8	30	72	31	-42	29
Primeiros pasos con Microsoft Forms	PFID.22tic-13	3	30	60	32	-30	28
Creación de cuestionarios no Campus Virtual	PFID.22tic-14	10	20	82	20	-62	18
Avaliación de Tarefas no Campus Virtual: uso de rúbricas e guías de avaliación	PFID.22tic-15	10	20	58	20	-38	20
Deseño e creación de material didáctico interactivo con infografías en Genially	PFID.22tic-16	10	25	65	26	-40	20
Creación e tratamento de imaxes e fotografías con GIMP	PFID.22tic-17	24	5	76	5	-71	2
Creación de infografías e deseños vectoriais	PFID.22tic-18	24	5	70	5	-65	2
Trucos e boas prácticas na elaboración de documentos dixitais	PFID.22tic-19	24	5	71	5	-66	4
Curso básico en ferramentas de creación de contidos	PFID.22tic-20	20	25	76	25	-51	16
Curso básico en ferramentas de apoio á docencia híbrida e virtual: Campus Virtual e Microsoft 365	PFID.22tic-21	20	25	54	25	-29	21
Trucos e boas prácticas na elaboración de documentos dixitais	PFID.22tic-22	24	5	48	5	-43	2
LibreOffice, Calc nivel Avanzado	PFID.22tic-23	24	5	25	5	-20	5
Edición de vídeos para a Educación Superior	PFID.22tic-24	10	20	25	20	-5	10
Edición de vídeos para a Educación Superior	PFID.22tic-25	10	20	22	19	-2	16
Curso básico en ferramentas de creación de contidos	PFID.22tic-26	20	25	65	25	-40	18
Curso básico en ferramentas de apoio á docencia híbrida e virtual: Campus Virtual e Microsoft 365	PFID.22tic-27	20	25	43	25	-18	23

Táboa 7. Cursos organizados por centros e grupos, con recoñecemento do PFID/CFP

TÍTULO DO CURSO	CÓDIGO	HORAS	PAZAS	SOLICITUDES	ADMITIDS	DIFERENZA	DIPLOMAS
Técnicas estadísticas aplicadas á investigación educativa. Módulo 3: Bases conceptuais de inferencia estatística. Deseños, probas paramétricas e non paramétricas.	PFID.22far-01	21	10	10	10	0	9
I Simposio de Formación e Innovación Educativa (Forinnova)	PFID.22far-03	10	15	17	17	-2	17
Taller Saúde 4.0: O Reto Odontolóxico	PFID.22far-04	20	10	6	6	4	6
Xestión eficaz do tempo	PFID.22far-06	8	15	13	13	2	13

Como realizar unha avaliación orientada á aprendizaxe?	PFID.22far-07	13	25	24	24	1	18
Implantación dun taller de soporte vital básico no Grao de Odontoloxía	PFID.22far-08	13	7	7	7	0	7
Realidade virtual. Realidade aumentada.	PFID.22far-09	15	12	8	8	4	8
Deseño de proxectos de Aprendizaxe-Servizo	PFID.22far-10	20	15	12	12	3	11
Curso teórico-práctico sobre a cría, produción e comercialización da raza Porco Celta para PDI da Facultade de Veterinaria	PFID.22far-11	6	18	17	17	1	17
Aprendizaxe interxeracional e innovación senior	PFID.22far-12	12	13	10	10	3	10
Manexo de base de datos e introdución didáctica á ferramenta R para unha mellor ensinanza na economía	PFID.22far-14	10	12	11	11	1	11
Estratexias de ensino e aprendizaxe na materia de xerodontoloxía nos estudos de grao e posgrao. Aplicación das novas tecnoloxías á docencia	PFID.22far-15	20	10	10	10	0	10
Vincular accións e saberes ó territorio: Xornada de formación mutua de axentes socioeducativos Arredor do Rural	PFID.22far-16	12	16	16	16	0	16
Curso de formación básica en aprendizaxe-servizo (migrantes) [ApS(m)] para profesorado universitario	PFID.22far-17	10	70	49	49	21	49
Introdución á programación en GPU NVIDIA Jetson	PFID.22far-18	10	20	17	17	3	17
Pros e contras da implementación da aprendizaxe baseada en problemas	PFID.22far-19	5	12	12	12	0	12
V Seminarios sobre modelización matemática, métodos numéricos e simulación: identificación e formulación de proxectos fin de grao e fin de máster	PFID.22far-20	15	21	21	21	0	21
Introdución á linguaxe de programación C++: C++ is not C.cpp	PFID.22far-21	10	9	8	8	1	8

II. A FORMACIÓN PARA O PERSOAL INVESTIGADOR

O 31 de decembro de 2022 a USC contaba con 1.156 membros do Persoal Investigador (PI)⁴.

O Programa de Formación de PAS viña admitindo puntualmente membros do PI nas súas actividades formativas, sempre que a temática correspondese coas súas funcións, mais nas convocatorias non se mencionaba expresamente este persoal⁵. A USC comezou a ofertar formación específica para este persoal e a incluír o PI especificamente nas convocatorias das actividades formativas xunto co PAS, por vez primeira nas mesmas condicións de preferencia, a través do CFP, de acordo cos compromisos adquiridos para manter o selo HR Excellence in Research, que certifica o apoio á xeración dunhas condicións de traballo favorables e un ambiente motivador para o persoal investigador, e de acordo cos compromisos de estabilización adquiridos en relación coas 114 persoas contratadas mediante interinaxe como efectivos de investigación e de apoio á investigación.

Como resultado desta oferta, 124 membros do PI realizaron algún curso de formación do CFP, o 10,72% deste persoal; e o CFP emitiu 1.047 diplomas a prol do persoal investigador.

Velaquí a participación deste persoal en actividades formativas do CFP, por áreas. Lembramos que na maioría das ocasións, trátase de cursos *mixtos* PAS-PI; cando son cursos exclusivos, destacámolo. En calquera caso, tamén están contabilizados no apartado correspondente á formación para o PAS.

Táboa 1. Formación Operativa. Apoio á investigación

TÍTULO DO CURSO	PI ASISTENTE
ACTUALIZACIÓN SOBRE OS MÉTODOS INCRUENTOS DE SACRIFICIO DOS ANIMAIS DE EXPERIMENTACIÓN	9
REVISIÓN E ACTUALIZACIÓN DA LEXISLACIÓN E NORMATIVA SOBRE ANIMAIS DE EXPERIMENTACIÓN	8
ANÁLISE MICROTOMOGRÁFICA EX-VIVO E IN-VIVO. OPTIMIZACIÓN DAS DETERMINACIÓNS E PROCESADOS CUALITATIVOS E CUANTITATIVOS	1
ROEDORES E LAGOMORFOS: TRATAMENTO E BENESTAR ANIMAL (L)	4
ROEDORES E LAGOMORFOS: TRATAMENTO E BENESTAR ANIMAL (S)	8

Táboa 2. Formación Operativa. Biblioteca

TÍTULO DO CURSO	PI ASISTENTE
FORMACIÓN BÁSICA DE CATALOGACIÓN EN ALMA, NOVA PLATAFORMA DE XESTIÓN DA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA	1
INTRODUCCIÓN A ALMA, NOVA PLATAFORMA DE XESTIÓN DA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA	1

Táboa 3. Formación Operativa. Calidade

TÍTULO DO CURSO	PI ASISTENTE
CURSO AVANZADO DE CALIDADE. NORMA ISO 9001:2015	8

⁴ Vid.

<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaNDZiY2JhOWMtNGY2Ni00NjVjLTkxYTQtZjZDU2MmZkOWYzliwidCI6IjhmMGQ0NTJlLWI3YTQtNDk2NC1iODEwLTJhMzk3Mzc0NDc3YiIsImMiOiJh9>

⁵ Por exemplo, na convocatoria do Curso de seguridade na utilización de gases a presión e líquidos crioxénicos, o persoal ao que se dirixe é “Persoal dos laboratorios”. Esa indefinición era a que permitía a inclusión de PI.

Táboa 4. Formación Operativa. Informática e Novas Tecnoloxías

TÍTULO DO CURSO	PI ASISTENTE
ANÁLISE ESTATÍSTICA CON RCOMMANDER (2ª ED)	3
CREACIÓN DE INFOGRAFÍAS E DESEÑOS VECTORIAIS	3
FERRAMENTAS BÁSICAS DE OFFICE 365 PARA O TRABALLO COLABORATIVO	7
INICIACIÓN A GNU OCTAVE	1
INICIACIÓN AO OFFICE 365	25
INICIACIÓN AO USO DA SEDE ELECTRÓNICA NA USC	13
JAVA: SPRING SECURITY	1

Táboa 5. Formación Operativa. Lexislación

TÍTULO DO CURSO	PI ASISTENTE
CURSO BÁSICO PARA TÉCNICOS SUPERIORES DE XESTIÓN (EXCLUSIVO PI)	29

Táboa 6. Formación Operativa. Lingua Galega

TÍTULO DO CURSO	PI ASISTENTE
GALEGO SEGURO: SOLUCIONA AS TÚAS DÚBIDAS E ERROS MÁIS COMÚNS	5

Táboa 7. Formación Operativa. Xénero e igualdade

TÍTULO DO CURSO	PI ASISTENTE
AFONDANDO NO “PROTOCOLO DE ACOSO SEXUAL E ACOSO POR RAZÓN DE SEXO, ORIENTACIÓN SEXUAL E IDENTIDADE DE XÉNERO NA USC”: ACHEGAMENTO, ANÁLISE E REFLEXIÓNS.	12

Táboa 8. Área de Seguridade e Saúde

TÍTULO DO CURSO	PI ASISTENTE
CURSO DE SEGURIDADE NA UTILIZACIÓN DE GASES A PRESIÓN E LÍQUIDOS CRIXÉNICOS	13
INICIACIÓN SOPORTE VITAL BÁSICO E MANEXO DO DESFIBRILADOR	6
MANIPULACIÓN MANUAL DE CARGAS (EXCLUSIVO PI)	19
NORMAS BÁSICAS EN PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS (EXCLUSIVO PI)	23
PREVENCIÓN DE RISCOS EN POSTOS DE OFICINA (EXCLUSIVO PI)	47
PREVENCIÓN DE RISCOS NO TELETRABALLO (EXCLUSIVO PI)	103
PREVENCIÓN RISCOS PVD E DISPOSITIVOS TIC PORTÁTILES (EXCLUSIVO PI)	26
SEGURIDADE NO TRABALLO EN LABORATORIOS (EXCLUSIVO PI)	83
STOP AO ESTRÉS. CÓMO XESTIONAR O ESTRÉS LABORAL (EXCLUSIVO PI)	13
UTILIZACIÓN E SELECCIÓN DE EQUIPOS INDIVIDUAIS DE PROTECCIÓN (EXCLUSIVO PI)	26

Ademais, incorporouse este persoal á oferta formativa en linguas do Centro de Linguas Modernas, dependente do CFP, nas mesmas condicións que o PAS, polo cal poden realizar un curso de idiomas neste centro con exención de pagamento.

Tamén se financiaron dende o CFP as actividades de formación externa que polas súas especiais características así se consideraron, tras a oportuna autorización da Xerencia.

Táboa 9. Formación externa do PI

ENTIDADE ORGANIZADORA	TÍTULO DO CURSO	PI ASISTENTE
OFICINA DE GESTIÓN DE PROYECTOS INSTITUCIONALES. UNIVERSIDAD DE ALICANTE	CURSO DE REDACCIÓN DE PROYECTOS PARA LA CONVOCATORIA DE ERASMUS-KA 2	1
OFICINA DE GESTIÓN DE PROYECTOS INSTITUCIONALES. UNIVERSIDAD DE ALICANTE	CURSO DE REDACCIÓN DE PROYECTOS ERASMUS +. KEY ACTION 2: CAPACITY BUILDING IN HIGHER EDUCATION	1

Aínda que o custo destes cursos xa está reflectido na parte correspondente á formación de PAS, dado que ambos os colectivos comparten convocatorias, queremos amosar os importes da formación exclusiva para o PI.

Táboa 10. Custo dos cursos de formación exclusivos para o PI

TÍTULO DO CURSO	IMPORTE
CURSO BÁSICO PARA TÉCNICOS SUPERIORES DE XESTIÓN	3.420,00
MANIPULACIÓN MANUAL DE CARGAS (EXCLUSIVO PI)	0,00
NORMAS BÁSICAS EN PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS (EXCLUSIVO PI)	0,00
PREVENCIÓN DE RISCOS EN POSTOS DE OFICINA (EXCLUSIVO PI)	0,00
PREVENCIÓN DE RISCOS NO TELETRABALLO (EXCLUSIVO PI)	0,00
PREVENCIÓN RISCOS PVD E DISPOSITIVOS TIC PORTÁTILES (EXCLUSIVO PI)	0,00
SEGURIDADE NO TRABALLO EN LABORATORIOS (EXCLUSIVO PI)	0,00
STOP AO ESTRÉS. CÓMO XESTIONAR O ESTRÉS LABORAL (EXCLUSIVO PI)	0,00
CURSO DE REDACCIÓN DE PROYECTOS PARA LA CONVOCATORIA DE ERASMUS-KA 2	1.033,25
CURSO DE REDACCIÓN DE PROYECTOS ERASMUS +. KEY ACTION 2: CAPACITY BUILDING IN HIGHER EDUCATION	976,69
TOTAL FORMACIÓN EXCLUSIVA PI	5.429,94

III. A FORMACIÓN PARA O PAS

As accións formativas convocadas e dirixidas ao Persoal de Administración e Servizos (PAS) da Universidade de Santiago de Compostela planifícanse atendendo ás necesidades formativas detectadas nas diferentes unidades ou servizos en que presta servizos o persoal, así como nas liñas e decisións estratéxicas que toma a propia Universidade, que requiren dunha resposta formativa para o seu persoal.

A diagnose de necesidades do ano 2022 realizouna a extinta Sección de Formación, integrada no Servizo de Planificación e Programación de Persoal; tamén participaron outras entidades, como por exemplo, no campo da prevención de riscos e seguridade e saúde laboral, o Comité de Seguridade e Saúde é quen cada ano aproba un informe no que prioriza a formación que considera necesaria nese ámbito, e que despois vai ser executada pola Sección de Formación.

Para atender as necesidades de formación en idiomas estranxeiros do PAS, o Plan de Formación financiou a este colectivo os custos da matrícula nos cursos regulares do Centro de Linguas Modernas (CLM) nos campus de Santiago e Lugo.

Tamén se financiaron, con cargo á partida de accións formativas do PAS, as actividades de formación externa que polas súas especiais características así se consideraron, tras a oportuna autorización da Xerencia.

Integráronse así mesmo no plan de formación da USC, os cursos que a Escola Galega de Administración Pública convocou dirixidos ao PAS das tres universidades galegas, aplicando un convenio asinado entre estas institucións, ao abeiro do cal se negocia cada ano unha oferta formativa concreta.

1. A xestión da formación de PAS en 2022

O 31 de decembro de 2022 había un total de 1.222 membros PAS na USC, dos que 1025 prestan os seus servizos no campus de Santiago, 166 no campus de Lugo e 20 adscritos aos dous campus.

Desde a Sección planificouse e organizouse un total de 99 actividades formativas, 44 no primeiro semestre e 55 no segundo semestre, xa dende o Centro de Formación de Persoal. Para esas 99 actividades recibíronse 6.296 solicitudes, das cales puideron ser atendidas 2.874, o 45,64%. Outorgáronse 2.521 diplomas, dos cales 1.167 foron diplomas de asistencia e 1.354 de aptitude, o que supón que un 87,72% dos seleccionados remataron os respectivos cursos e que a taxa de abandono é do 12,28%. O número de persoas que participaron polo menos nunha das actividades formativas é de 301, o que supón un 22,6% do cadro de persoal.

Estes datos representan diferenzas significativas con respecto aos anos anteriores. Por exemplo, en relación a 2019, para evitar os anos da pandemia:

Táboa 1. Comparativa de datos de formación entre 2019 e 2022

	2019	2022
Actividades convocadas	53	99
Prazas ofertadas	1.132	2.651
Solicitudes recibidas	1.562	6.296
Solicitudes atendidas	988 (63,25%)	2.874 (45,64%)
Diplomas emitidos	829	2.521
Taxa de abandono	16,09%	12,28%

No primeiro semestre convocáronse 41 cursos con 824 prazas, para as cales houbo 2.086 solicitudes; no segundo, organizáronse 57 cursos cun total de 1.827 prazas para as cales houbo 4.210 solicitudes. O incremento de todos os conceptos débese á necesidade de ofrecer formación ao persoal contratado mediante interinaxe como efectivos de investigación e de apoio á investigación, que tiña por diante un proceso de estabilización que cumpría apoiar.

Este aumento (de actividades e prazas, de solicitudes) implicou unha importante carga de traballo para o persoal encargado da xestión da formación do PAS para poder organizar un número moi superior de cursos así como para seleccionar as solicitudes, o cal, debemos lembrar, se fai “a man” para aplicar os criterios que cumpra.

Táboa 2. Distribución dos cursos do Plan de Formación por campus

Campus de Santiago	Campus Lugo	En liña
25	6	68

As actividades formativas agrupámolas en función da área formativa e da temática a que fan referencia, que pasamos a describir detalladamente nos seguintes puntos.

Continuamos coas accións formativas, iniciadas en 2020, de Apoio aos traballadores da USC participantes en procesos selectivos. Programáronse 5, nas que participaron 332 persoas. Así mesmo, organizouse un curso selectivo de A2 en que participaron 13 persoas.

Por outra banda, a xestión da formación na USC tamén implica a gravación de certificacións de formación nos expedientes persoais. Os procesos de estabilización de persoal así como os procesos selectivos por promoción interna convocados provocaron un bo número de peticións (498), das que cómpre sinalar, pola súa complicada xestión -apoiada significativamente pola Vicexerencia Xeral Técnica, as do persoal contratado mediante interinaxe como efectivos de investigación e de apoio á investigación.

2. A formación por áreas

2.1. Área de Formación Operativa

No ano 2022 realizáronse 69 actividades pertencentes a esta área, que abrangueron temáticas como Bibliotecas, Informática, Lingua galega, Xénero e Igualdade, Apoio á Investigación, Economía, Calidade, Comunicación, Lexislación, Seguridade e Técnicas Administrativas.

Táboa 3. Número de cursos por áreas temáticas

Área temática	Nº de cursos
Apoio á investigación	4
Biblioteca	8
Calidade	3
Informática e novas tecnoloxías	43
Infraestruturas, Urbanismo	2
Lexislación	2
Lingua galega	4
Técnicas administrativas	1
Xénero e igualdade	2

Recibíronse para estas actividades 3409 solicitudes; foron admitidas 1.395 persoas e expedíronse 1.157 diplomas (975 de asistencia e 182 de aptitude).

A través da convocatoria do CLM financiáronse 18 matrículas para realizar cursos de idiomas. En 17 casos as persoas matriculadas acadaron un diploma de aptitude. A distribución por linguas foi a seguinte:

Táboa 4. Número de matrículas en cursos do CLM por linguas

Idioma	Francés	Inglés	Alemán	Portugués	Italiano
Núm. matrículas	2	5	5	4	1

2.2. Área de Seguridade e Prevención

Por proposta do Comité de Seguridade e Saúde organizáronse 28 cursos vinculados a esta área. A demanda foi de 2.846 solicitudes, admitíronse 1.450 e finalmente expedíronse 1.335 diplomas.

2.3. Área de Apoio a Procesos Selectivos e Cursos Selectivos

No ano 2022 realizouse o Curso selectivo para o subgrupo A1 vinculado ao proceso convocado pola Resolución reitoral do 1 de outubro de 2019, para o acceso á escala técnica superior de administración (DOG do 14 de outubro de 2019). Constou de 105 horas de formación presencial e nel participaron 13 persoas.

2.4. Formación Externa

Durante o ano 2022, 13 persoas obtiveron permiso para asistir a actividades de formación necesarias para o desempeño do seu posto de traballo, dado que dende o CFP non é posible atender todas as necesidades de xeito directo.

3. Actividades formativas da Escola Galega de Administración Pública

A EGAP mantén un programa formativo específico dirixido ao PAS das tres universidades galegas, que deriva dun convenio anual, e que complementa a nosa oferta. A proposta da EGAP é conservadora en xeral ao longo dos anos, mantendo os cursos que conseguen unha valoración satisfactoria e dando a posibilidade de prescindir dalgún menos exitoso e que as universidades propoñan 2-3 alternativas.

Ademais, resérvase unha porcentaxe de prazas en cursos doutros programas non específicos para as universidades, como “Igualdade e violencia de Xénero”, “Portal de idiomas” e “Plan Ofimático”.

As actividades formativas convocadas pola EGAP organízanse en dúas modalidades, segundo a forma en que se imparten:

1. Actividades de teleformación e/ou presenciais, que contan sempre cunha persoa que exerce as funcións de docente ou titor/ra.

2. Actividades de autoformación, que ofrecen unha experiencia de formación totalmente autónoma, co complemento, voluntario, dunha proba de avaliación presencial que dá dereito a un diploma, en caso de superala.

Un total de 306 membros do PAS da USC obtiveron diploma nas actividades formativas do programa específico para as universidades galegas. No caso dos programas compartidos (Igualdade, idiomas e plan ofimático) foron 102 os diplomas obtidos e 133, os das actividades de autoformación.

O grao de satisfacción xeral cos cursos é elevado, a práctica totalidade acadan unha puntuación mínima de 4 sobre 5.

Táboa 5. Actividades formativas do programa específico da EGAP dirixido ao PAS

Código	Actividade formativa	Modalidade	Persoas diplomadas PAS USC	Satisfacción global
UN22001	Medio de linguaxe administrativa galega	Telef.	12	4,6
UN22002	Superior de linguaxe administrativa galega	Telef.	8	4,9
UN22003	A axilidade na contratación pública: contratación menor e procedemento aberto simplificado	Mixto	3	4,4
UN22004	A normativa do galego estándar: actualización gramatical, ortográfica e léxica	Mixto	16	4,9
UN22005	A responsabilidade patrimonial da Administración pública	Telef.	6	4,5
UN22006	Atención plena e xestión do estrés	Mixto	11	4,5
UN22007	Básico de subvencións e normativa aplicable	Telef.	12	4,1
UN22008	Básico en prevención de riscos laborais	Telef.	24	4,7
UN22009	Creación e edición de arquivos dixitais con Acrobat XI Pro	Telef.	18	4,6
UN22010	Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia	Telef.	11	4,5
UN22011	Dixitalización de documentos	Telef.	16	3,7
UN22012	Estrutura e composición de documentos de contido xurídico integrantes de expedientes administrativos	Telef.	11	4,6
UN22013	Introdución á protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais	Telef.	13	4,4
UN22014	Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia	Telef.	16	4,5
UN22015	Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas	Telef.	16	4,2
UN22016	Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público	Telef.	7	4,6
UN22017	Os contratos do sector público	Telef.	8	4,4
UN22018	Pensamento analítico e toma de decisións	Mixto	15	4,4
UN22020	Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público	Telef.	11	4,8
UN22021	Reutilización da información do sector público. Open Data	Telef.	13	4,2
UN22022	Revisión dos actos en vía administrativa	Telef.	15	4,7
UN22023	Seguridade da información no ámbito das universidades públicas	Telef.	22	4,8
UN22024	Técnicas elementais de arquivos	Telef.	20	4,7
UN22025	Transparencia: acceso á información pública e publicidade activa	Telef.	18	4,7
UN22026	Xestión de recursos humanos nas universidades	Telef.	14	3,7
	Total		336	

Táboa 6. Participación do PAS noutros programas formativos da EGAP

Programa formativo	Persoas diplomadas PAS USC	Satisfacción global
Portal de idiomas	47	4,8
Ofimática	35	4,7
Igualdade e prevención e loita contra a violencia de xénero	22	4,8
Autoformación	133	4,6
Total	237	

4. Valoración dos usuarios e usuarias sobre as accións formativas

A avaliación das nosas accións formativas debe ter en conta as valoracións e opinións das persoas asistentes sobre diversos aspectos dos cursos, os cales se formulan en enquisas en liña que se lles achegan unha vez rematadas as actividades. A participación media nos cuestionarios correspondentes a 2022 foi do 50% das persoas convocadas. Houbo 7 accións formativas sen participación nas enquisas.

Para todos os ítems da enquisa as valoracións numéricas, nunha escala de 1 a 10 puntos, sitúanse maioritariamente entre 7 e 9, e en segundo lugar, entre 9 e 10.

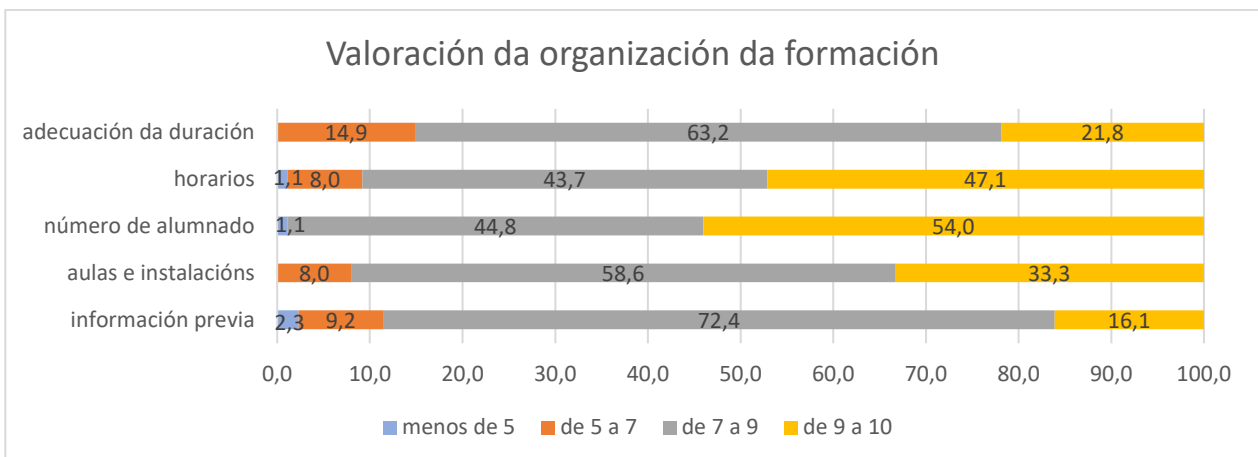
A seguir presentamos as valoracións numéricas ordenadas en bloques temáticos.

Bloque 1. Organización

Forman parte del as respostas ás preguntas:

1. Información previa recibida do curso
2. Adecuación da duración do curso aos contidos
3. Horarios
4. Número de alumnos/as axeitado para a aprendizaxe
5. Aulas e instalacións

Gráfica 1. Valoración da organización da formación por dos ítems. Datos en porcentaxes de respostas

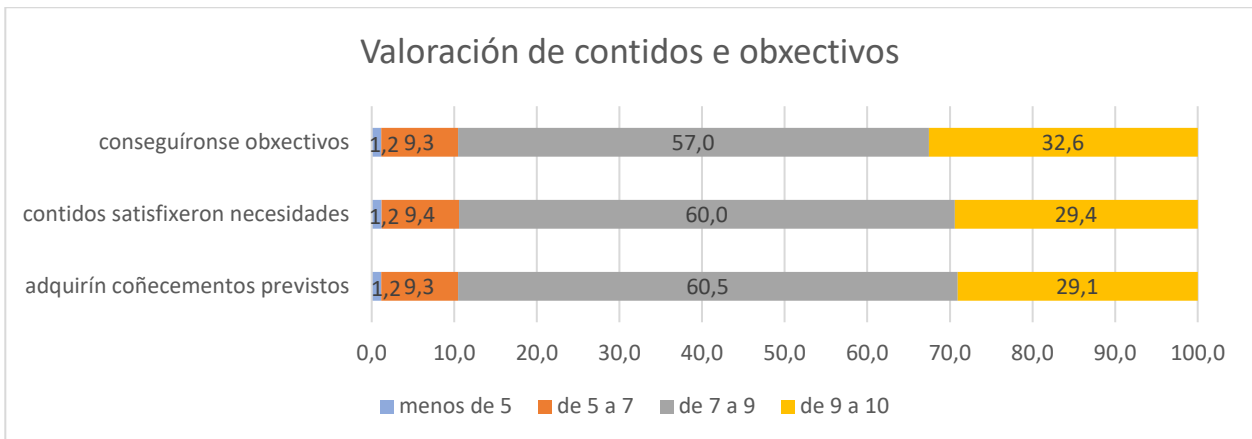


Bloque 2. Obxectivos/Contidos

Os ítems valorados que pertencen a este bloque son:

1. Conseguíronse os obxectivos do curso?
2. Os contidos satisfixeron as miñas necesidades de formación
3. Adquirín os coñecementos previstos segundo os obxectivos propostos

Gráfica 2. Valoración dos ítems do bloque de valoración de contidos e obxectivos. Datos en porcentaxes de respostas

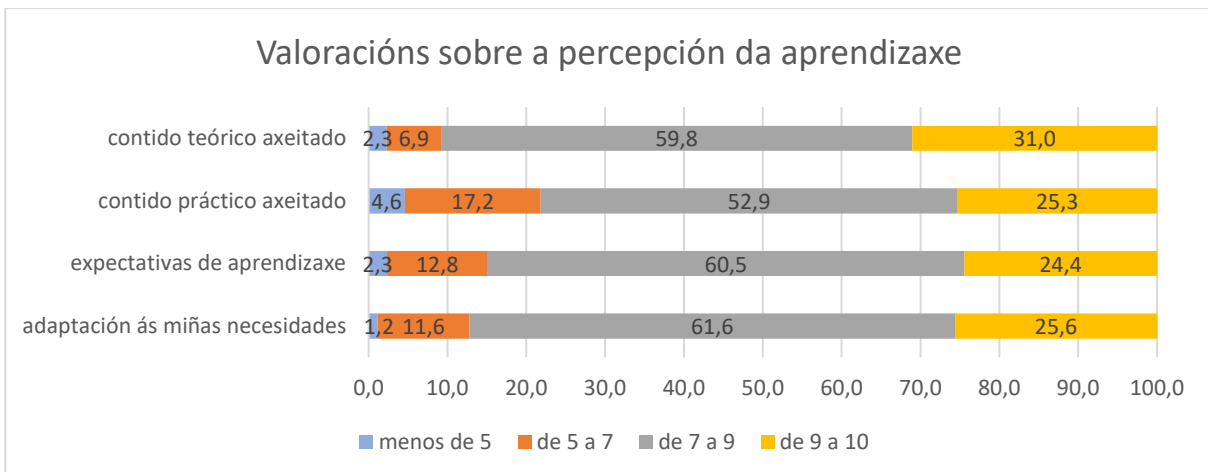


Bloque 3. Percepción da aprendizaxe

Este bloque agrupa os ítems:

1. Paréceme axeitado o contido teórico do curso.
2. Paréceme axeitado o contido práctico do curso.
3. Cumpríronse as miñas expectativas de aprendizaxe.
4. Nivel de adaptación do curso ás miñas necesidades.

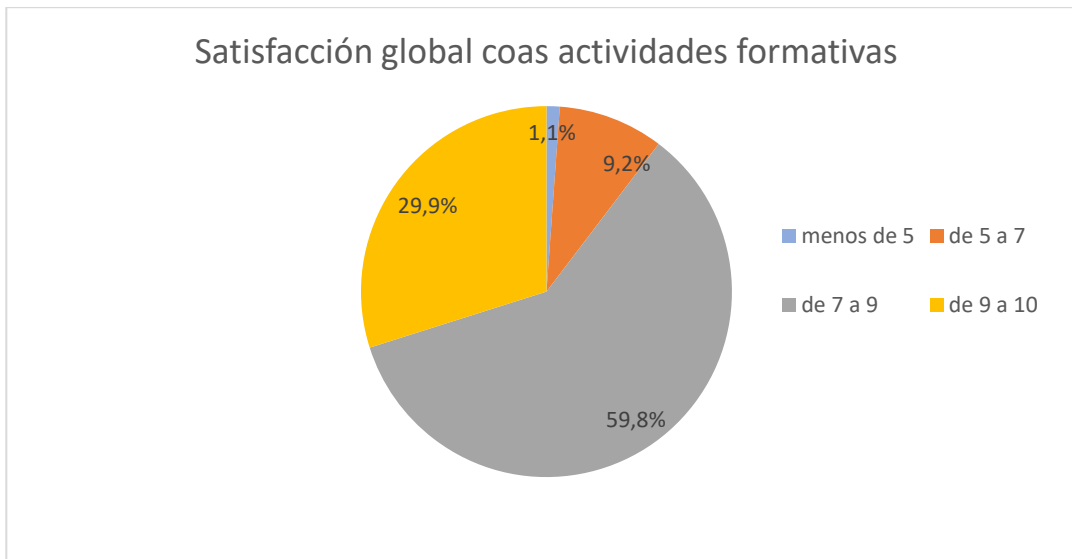
Gráfica 3. Valoración da percepción da aprendizaxe por ítems. Datos en porcentaxes de respostas



Bloque 4. Satisfacción global

O valor medio de satisfacción global cos cursos é de 8,29, e a distribución por abanos de puntuación reflíctese na seguinte gráfica.

Gráfica 4. Valoración da satisfacción global coas actividades de formación. Datos en porcentaxes de respostas



Houbo seis actividades valoradas con 10, catro das cales son accións formativas da CIXUG, cun número moi reducido de prazas. As outras dúas son actividades de formación moi específica, tamén dirixidas a un número moi pequeno de postos e cun nivel moi homoxéneo (técnicos audiovisuais e técnicos de publicacións).

Vinte actividades son valoradas con 9 ou máis puntos. Destacan, pola reiteración nas súas valoracións en sucesivas edicións, os cursos

- O Galego seguro, impartido por Manuel Bermúdez
- Afondando no “Protocolo de acoso sexual e acoso por razón de sexo, orientación sexual e identidade de xénero na USC”, impartido por Milena Villar
- Soporte vital básico e manexo do desfibrilador, do Servizo de Vixilancia da Saúde
- Ferramentas básicas de Office 365 para o traballo colaborativo, de Luis Martínez Sobrino
- Xestión de tarefas e plans de traballo en equipo con Microsoft 365, de Alejandro Nieto Lareo

Tamén salienta a alta valoración dos primeiros cursos destinados a persoal de apoio á investigación, especialmente os dirixidos ao mantemento da acreditación para traballar con animais de experimentación:

- Roedores e Lagomorfos: tratamento e benestar animal
- Actualización sobre os métodos incruentos de sacrificio dos animais de experimentación
- Análise microtomográfica, ex-vivo e in-vivo. Optimización das determinacións e procesados cualitativos e cuantitativos
- Revisión e actualización da lexislación e normativa sobre animais de experimentación

Sete cursos non chegaron a unha puntuación de 7. Ao consultar as valoracións que as persoas que cobren a enquisa poden facer sobre os aspectos mellorables da actividade atopamos o seguinte:

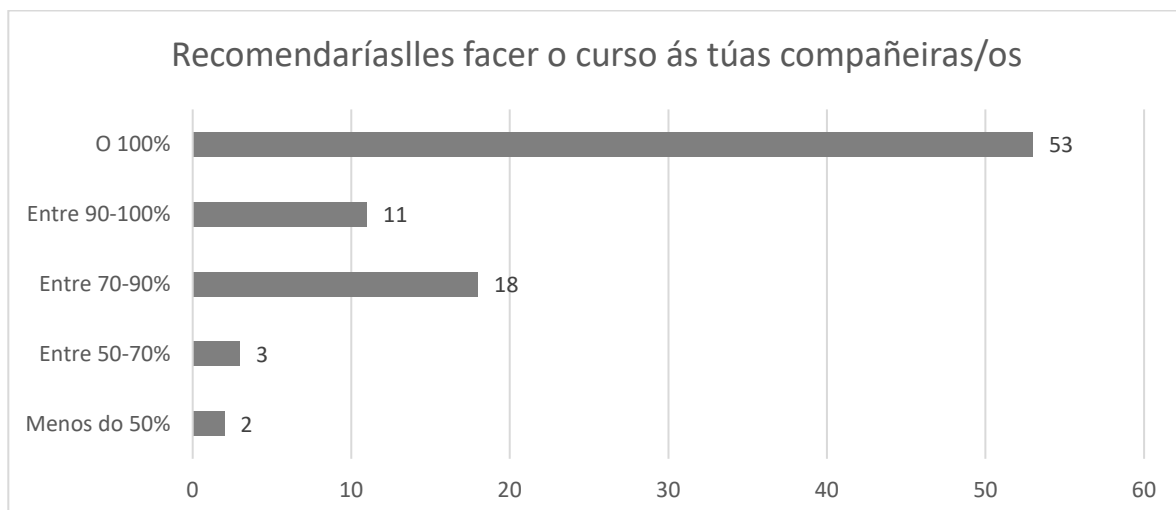
- Iniciación ao uso da sede electrónica da USC: Solicitan máis duración e máis práctica.
- Selección e utilización de extintores portátiles. Trátase dun curso en liña de Quirón. Os usuarios e usuarias critican a falta de actualización dos contidos, incluída a normativa a que se refire.
- Ferramentas de administración electrónica na USC (2-3ª edición). As persoas asistentes demandan unha maior duración e máis práctica fronte ao exceso de contido teórico; tamén se queixan de non entender ben o profesor.
- Iniciación ás metodoloxías áxiles. Os asistentes demandan unha mellor adaptación á contorna pública e ás necesidades da propia universidade, así como máis práctica.
- Trucos e boas prácticas na elaboración de documentos dixitais (2 ed., con puntuación 5 e 1). Trátase dun curso da CIXUG que xa en anos anteriores obtivo malas puntuacións. As opinións inclúen: adecualo a Microsoft Office, que é a ferramenta da USC, así como adecuar título e contido; problemas técnicos, acceso dificultoso, test de avaliación impreciso. Tamén cómpre aclarar que só respondía unha persoa en cada edición.

Aínda que tampouco chegan a 7, non se percibe ningún comentario negativo destacable nos cursos de

- Coidado da voz
- Aforro e eficiencia enerxética nos edificios

As puntuacións elevadas da maioría dos cursos vense referendadas polas respostas á pregunta de se lle recomendaría a outros compañeiros/as que se matriculasen neste curso:

Gráfica 5. Número de cursos segundo a porcentaxe de asistentes que lles recomendarían facer o curso ás súas compañeiras/os



“Trucos e boas prácticas na elaboración de documentos dixitais” é un curso que non recomendaría ninguén das persoas que cubriron as enquisas (1+1, como xa vimos).

Menos do 70% das persoas asistentes recomendarían aos seus compañeiros realizar os cursos:

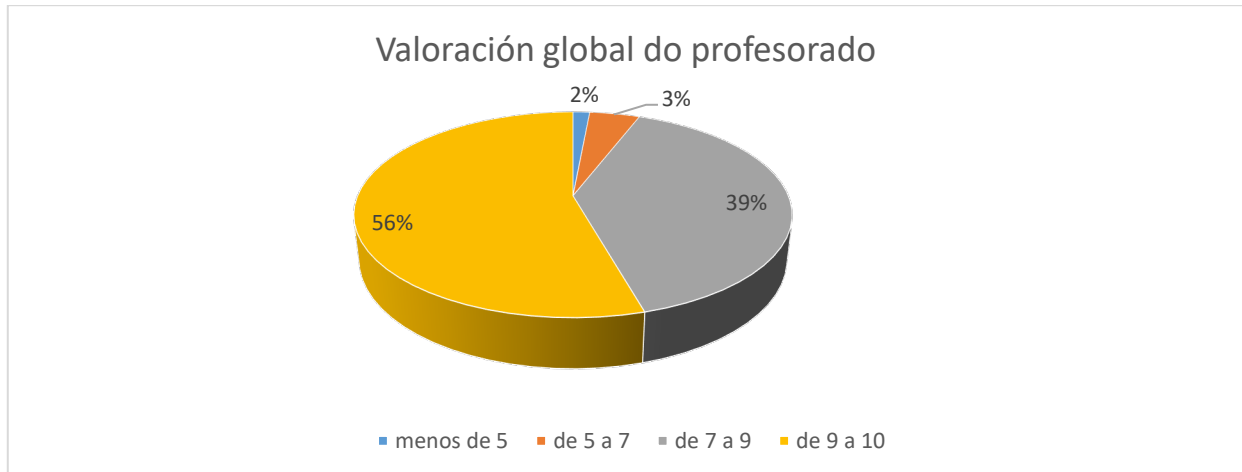
- Iniciación ás metodoloxías áxiles
- Equipamentos tecnolóxicos e aplicacións Teams
- Coidado da voz

5. Valoración dos usuarios e usuarias sobre o profesorado dos cursos

Amosamos a continuación a puntuación media obtida polo profesorado das accións formativas, que son maioritariamente impartidas por persoal da Universidade. Os resultados son moi satisfactorios pois as cualificacións obtidas amosan que o 95% obtivo unha valoración moi destacada salientando que o 56% acadaron unha nota de sobresaliente no seu papel de docente e un 39%, un notable. Só un 2% do profesorado acadou unha valoración inferior 5, relacionada coa pregunta “a parte práctica foi útil para aplicación contidos teóricos”. Isto terase en conta nas futuras convocatorias.

Non é sorprendente pero convén recordar que adoita haber unha relación directa entre a cualificación do profesorado e o nivel de satisfacción da acción formativa. Tamén comprobamos que se a actividade estivo moi enfocada nos seus contidos e desenvolvemento aos destinatarios, a satisfacción aumenta. O papel dos distintos responsables para detectar as necesidades e colaborar no deseño e execución da acción formativa e do Plan de formación é fundamental para acadar bos resultados.

Gráfica 6. Valoración global do profesorado



6. Custo das actividades formativas

Non se trata de custo en sentido contable e estrito pois só se ten en conta o aboamento da docencia e axudas de custe imprescindibles por traslado entre campus. Non se repercute ningún outro gasto. Con esta premisa, mostramos a relación de aboamentos que supuxo cada actividade formativa.

A impartición de actividades formativas para o PAS retribúese segundo os seguintes conceptos, establecidos no Anexo correspondente ao Regulamento de formación de PAS:

- Impartición de docencia (tele)presencial: 90€/h na primeira edición, 45€/h nas seguintes

- Autoformación (textos de 2.800 palabras): 45 €/h
- Teleformación: 45€/h + titorización
- Titorización: síncrona 15€/ h, asíncrona 5€/día + (20% alumnos x núm. temas)
- Avaliación: enunciado 5-7€; corrección: entre 3 e 8€ por proba (pregunta, caso práctico...) dependendo da complexidade
- Apoio a procesos selectivos: 10€/ tema + avaliación + titorización

Cómpre aclarar que os cursos con custo cero corresponden a actividades compartidas con outras unidades ou servizos (OIX, SNL, SPIU...) que contan con financiamento externo ou a actividades ao abeiro da prestación do servizo correspondente (CIXUG, Quirón).

Táboa 7. Custo do Plan de formación para o PAS (e PI)

CÓDIGO	CURSO	IMPORTE
22FOAP59	ANÁLISE MICROTOMOGRÁFICA	1.800,00
22FOAP73	ROEDORES E LAGOMORFOS: TRATAMENTO E BENESTAR ANIMAL, 1ª EDICIÓN	2.402,57
22FOAP99	ROEDORES E LAGOMORFOS: TRATAMENTO E BENESTAR ANIMAL, 2ª EDICIÓN	
22FOB013	FORMACIÓN EN RDA, 3ª EDICIÓN	900,00
22FOB016	O PORTAL DE INVESTIGACIÓN DA USC	810,00
22FOB017	O PORTAL DE INVESTIGACIÓN DA USC	
22FOB018	O PORTAL DE INVESTIGACIÓN DA USC	
22FOB098	INTRODUCCIÓN A ALMA, NOVA PLATAFORMA DE XESTIÓN DA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA	961,64
22FOB100	SERVIZOS AO USUARIO EN ALMA, INTRODUCCIÓN BÁSICA AO SERVIZO DE PRÉSTAMO	
22FOB101	FORMACIÓN BÁSICA DAS ADQUISICIÓNS EN ALMA, NOVA PLATAFORMA DE XESTIÓN DA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA	
22FOB102	FORMACIÓN BÁSICA DE CATALOGACIÓN EN ALMA, NOVA PLATAFORMA DE XESTIÓN DA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA	
22FOC022	CURSO AVANZADO DE CALIDADE. NORMA ISO 9001:2015	900,00
22FOC087	CURSO AVANZADO DE CALIDADE. NORMA ISO 9001:2015	900,00
22FOC094	MELLORA DA CALIDADE NA PRODUCCIÓN NORMATIVA DA USC	450,00
22FOG012	GALEGO SEGURO: SOLUCIONA AS TÚAS DÚBIDAS E ERROS MÁIS COMÚNS	315,00
22FOG020	GALEGO SEGURO: SOLUCIONA AS TÚAS DÚBIDAS E ERROS MÁIS COMÚNS-QUENDA TARDE-MARZO	315,00
22FOG052	GALEGO SEGURO: SOLUCIONA AS TÚAS DÚBIDAS E ERROS MÁIS COMÚNS (MAIO)	315,00
22FOG081	GALEGO SEGURO: SOLUCIONA AS TÚAS DÚBIDAS E ERROS MÁIS COMÚNS (OUTUBRO)	315,00
22FOI023	AZ 400 DESIGNING AND IMPLEMENTING MICROSOFT DEVOPS SOLUTIONS	0,00
22FOI024	MANEXO DA FERRAMENTA DE XESTIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN PLATION	459,00
22FOI025	FERRAMENTAS COLABORATIVAS OFFICE 365	630,00
22FOI026	FERRAMENTAS COLABORATIVAS OFFICE 366	315,00
22FOI027	AZ-900 ASPECTOS BÁSICOS DE MICROSOFT AZURE	0,00
22FOI028	AZ-900 ASPECTOS BÁSICOS DE MICROSOFT AZURE (2ª EDICIÓN)	0,00
22FOI032	FERRAMENTAS DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA NA USC	180,00
22FOI034	CREACIÓN DE INFOGRAFÍAS E DESEÑOS VECTORIAIS	0,00
22FOI035	PL-300 MICROSOFT POWER BI DATA ANALYST	0,00
22FOI036	FERRAMENTAS COLABORATIVAS OFFICE 365 2ª EDICIÓN (MAÑÁ)	315,00
22FOI037	FERRAMENTAS COLABORATIVAS OFFICE 365 2ª EDICIÓN (TARDE)	315,00
22FOI041	ANÁLISE ESTATÍSTICA CON R COMMANDER	0,00
22FOI042	LIBREOFFICE CALC AVANZADO	0,00
22FOI043	PUBLICACIÓNS DIXITAIS PROFESIONAIS CON SCRIBUS	0,00
22FOI044	INICIACIÓN A GNU OCTAVE	0,00
22FOI045	CREACIÓN E TRATAMENTO DE IMAXES CON GIMP	0,00
22FOI046	TRUCOS E BOAS PRÁCTICAS NA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DIXITAIS	0,00
22FOI047	CREACIÓN DE INFOGRAFÍAS E DESEÑOS VECTORIAIS (2ª EDICIÓN)	0,00
22FOI048	AZ-900: ASPECTOS BÁSICOS DE MICROSOFT AZURE	0,00
22FOI049	FERRAMENTAS DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA NA USC (2ª EDICIÓN)	90,00
22FOI051	FERRAMENTAS DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA NA USC (3ª EDICIÓN)	90,00

22FOI053	AZ-400 DESIGNING AND IMPLEMENTING MICROSOFT DEVOPS SOLUTIONS	0,00
22FOI054	FERRAMENTAS COLABORATIVAS OFFICE 365 3ª EDICIÓN (MAÑÁ)	315,00
22FOI055	FERRAMENTAS COLABORATIVAS OFFICE 365 3ª EDICIÓN (TARDE)	315,00
22FOI061	CREACIÓN DE INFOGRAFÍAS E DESEÑOS VECTORIAIS (3ªED)	0,00
22FOI062	CREACIÓN E TRATAMENTO DE IMAXES E FOTOGRAFÍAS CON GIMP (2ª ED)	0,00
22FOI063	PUBLICACIÓNS DIXITAIS PROFESIONAIS: DESEÑO, AUTOEDICIÓN, MAQUETACIÓN E DIAGRAMACIÓN CON SCRIBUS (2ª ED)	0,00
22FOI064	TRUCOS E BOAS PRÁCTICAS NA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DIXITAIS (2ª ED)	0,00
22FOI065	ANÁLISE ESTATÍSTICA CON R COMMANDER (2ª ED)	0,00
22FOI066	INICIACIÓN A GNU OCTAVE (2ª ED)	0,00
22FOI067	PROGRAMA AGC DE XESTIÓN EDITORIAL: ACTUALIZACIÓN DE PROCEDEMENTOS	354,53
22FOI075	INICIACIÓN AO OFFICE 365	900,00
22FOI076	JAVA: SPRING MVC	0,00
22FOI084	INICIACIÓN AO USO DA SEDE ELECTRÓNICA DA USC	90,00
22FOI092	JAVA: SPRING SECURITY	0,00
22FOI095	INICIACIÓN AO USO DA SEDE ELECTRÓNICA DA USC	180,00
22FOI096	INICIACIÓN AO USO DA SEDE ELECTRÓNICA DA USC	
22FOI097	INICIACIÓN AO OFFICE 365	450,00
22FOL011	OBRADOIRO SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS (1ª EDICIÓN)	540,00
22FOL019	OBRADOIRO SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS-MARZO (2ª EDICIÓN)	270,00
22FOL082	REVISIÓN E ACTUALIZACIÓN DA LEXISLACIÓN E NORMATIVA SOBRE ANIMAIS DE EXPERIMENTACIÓN	332,00
22FOL083	ACTUALIZACIÓN: MÉTODOS INCRUENTOS DE SACRIFICIO DE ANIMAIS DE EXPERIMENTACIÓN	332,00
22FOM085	AFONDANDO NO "PROTOCOLO DE ACOSO SEXUAL E ACOSO POR RAZÓN DE SEXO, ORIENTACIÓN SEXUAL E IDENTIDADE DE XÉNERO NA USC": ACHEGAMENTO, ANÁLISE E REFLEXIÓNS.	0,00
22FOM088	AFONDANDO NO "PROTOCOLO DE ACOSO SEXUAL E ACOSO POR RAZÓN DE SEXO, ORIENTACIÓN SEXUAL E IDENTIDADE DE XÉNERO NA USC": ACHEGAMENTO, ANÁLISE E REFLEXIÓNS.	0,00
22FON029	EQUIPAMENTOS TECNOLÓXICOS E APLICACIÓNS TEAMS (MAÑÁ)	1.350,00
22FON030	EQUIPAMENTOS TECNOLÓXICOS E APLICACIÓNS TEAMS (TARDE)	360,00
22FON038	CURSO DE MANEXO E GRAVACIÓN DE VÍDEO CON ESTABILIZADORES	1.936,00
22FON039	CURSO DE PILOTAXE DE DRONS PARA FOTOGRAFÍA E AUDIOVISUAIS	6.043,65
22FOT077	FORMACIÓN EN ORGANIZACIÓN DO TRABALLO: METODOLOXÍAS ÁXILES	600,00
22FOU031	PRESTO. PRESUPOSTOS E MEDICIÓNS	1.200,00
22FOU072	AFORRO E EFICIENCIA ENERXÉTICA NOS EDIFICIOS	1.080,00
22PSAS86	CURSO BÁSICO PARA TÉCNICOS SUPERIORES DE XESTIÓN	3.420,00
22SPS014	PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS-FUNCIÓNS DE NIVEL BÁSICO	0,00
22SPS015	SELECCIÓN E UTILIZACIÓN DE EXTINTORES PORTÁTEIS	0,00
22SPS021	SELECCIÓN E UTILIZACIÓN DE EXTINTORES PORTÁTEIS	0,00
22SPS033	CURSO DE SEGURIDADE NA UTILIZACIÓN DE GASES A PRESIÓN E LÍQUIDOS CRIXÉNICOS	0,00
22SPS040	COIDADADO DA VOZ	0,00
22SPS050	CURSO DE XESTIÓN DE TAREFAS E PLANS DE TRABALLO EN EQUIPO CON MICROSOFT 365	0,00
22SPS050	CURSO DE XESTIÓN DE TAREFAS E PLANS DE TRABALLO EN EQUIPO CON MICROSOFT 365 (TELETRABALLO, 10 H))	825,00
22SPS056	PREVENCIÓN DE RISCOS NO TELETRABALLO	0,00
22SPS057	CURSO DE XESTIÓN DE TAREFAS E PLANS DE TRABALLO EN EQUIPO CON MICROSOFT 365 (30 H)	1.260,00
22SPS068	SOPORTE VITAL BÁSICO E MANEXO DO DESFIBRILADOR (RECICLAXE)	0,00
22SPS069	SOPORTE VITAL BÁSICO E MANEXO DO DESFIBRILADOR (RECICLAXE)	0,00
22SPS070	SOPORTE VITAL BÁSICO E MANEXO DO DESFIBRILADOR (RECICLAXE)	0,00
22SPS071	SOPORTE VITAL BÁSICO E MANEXO DO DESFIBRILADOR (INICIACIÓN)	0,00
22SPS074	MINDFULNESS E COMPAIXÓN: APRENDENDO A PARAR, E CONECTAR	612,00
22SPS078	SOPORTE VITAL BÁSICO E MANEXO DO DESFIBRILADOR (INICIACIÓN E RECICLAXE)	0,00
22SPS079	SOPORTE VITAL BÁSICO E MANEXO DO DESFIBRILADOR (RECICLAXE)	0,00
22SPS080	SOPORTE VITAL BÁSICO E MANEXO DO DESFIBRILADOR (RECICLAXE)	0,00
22SPS089	PREVENCIÓN DE RISCOS EN POSTOS DE OFICINA	0,00
22SPS090	PREVENCIÓN DE RISCOS NO TELETRABALLO	0,00

22SPS091	SEGURIDADE NO TRABALLO EN LABORATORIOS	0,00
22SPS103	PREVENCIÓN DE RISCOS EN POSTOS DE OFICINA	0,00
22SPS104	SEGURIDADE NO TRABALLO EN LABORATORIOS	0,00
22SPS105	PREVENCIÓN DE RISCOS NO TELETRABALLO	0,00
22SPS106	RISCOS E MEDIDAS PREVENTIVAS EN POSTOS DE CONSERXERÍA	0,00
22SPS107	UTILIZACIÓN E SELECCIÓN DE EQUIPOS INDIVIDUAIS DE PROTECCIÓN	0,00
22SPS108	MANIPULACIÓN MANUAL DE CARGAS	0,00
22SPS109	PREVENCIÓN RISCOS PVD E DISPOSITIVOS TIC PORTÁTILES	0,00
22SPS110	STOP AO ESTRÉS. COMO XESTIONAR O ESTRÉS LABORAL	0,00
22SPS111	NORMAS BÁSICAS EN PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS	0,00
TOTAL PLAN DE FORMACIÓN		35.543,39

Táboa 8. Custo dos cursos selectivos e de apoio a traballadores/as da USC participantes en procesos selectivos

CÓDIGO	CURSO	IMPORTE
22PSAS10	APOIO A PROCESOS SELECTIVOS AUXILIAR TÉCNICO DE SERVIZOS XERAIS	3.127,00
22PSAS02	APOIO A PROCESOS SELECTIVOS AXUDANTES BIBLIOTECA	1.587,00
22PSAS60	APOIO A PROCESOS SELECTIVOS TÉCNICO DE SERVIZOS XERAIS	1.059,2
22PSAS08	APOIO A PROCESOS SELECTIVOS XESTIÓN A2	803,32
21SPR040	CURSO SELECTIVO A1 CON IDIOMA	195,20
TOTAL FORMACIÓN DE APOIO E SELECTIVOS		6.771,72

Táboa 9. Formación externa

ENTIDADE DE FORMACIÓN	CURSO	NÚM. ASISTENT.	IMPORTE
UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA	XIV SEMINARIO SOBRE ASPECTOS JURÍDICOS DE LA GESTIÓN UNIVERSITARIA	3	1650,00
CENTRO DE NOVAS TECNOLOXÍAS DE GALICIA	GOOGLE CLOUD ARCHITECT	1	ASISTENCIA
UNIVERSIDAD DE SALAMANCA	JORNADAS TÉCNICAS AUGAC 2022. ÚLTIMAS TENDENCIAS EN MARCA INSTITUCIONAL O CORPORATIVA: IDENTIDAD E IMAGEN COMO ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN EN LAS UNIVERSIDADES Y CENTROS DE INVESTIGACIÓN"	1	225,80
FAC. MEDICINA USC	I SIMPOSIO NACIONAL DE RADÓN LABORAL	2	ASISTENCIA
ASOCIACIÓN DE PROFESIONALES AUDIOVISUALES UNIVERSITARIOS APAU	JORNADAS DE TRABAJO Y FORMACIÓN DE LA ASOCIACIÓN DE PROFESIONALES AUDIOVISUALES UNIVERSITARIOS APAU Y REUNIÓN ORDINARIA DEL GRUPO DE TRABAJO DE AUDIOVISUALES Y MULTIMEDIA GCAM DE CDCUE	2	ASISTENCIA
CENTRO NACIONAL DE TECNOLOGÍA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA	LA IMPORTANCIA DEL ANÁLISIS SENSORIAL DE LOS ALIMENTOS EN TU EMPRESA	1	96,80
SPECIALISED GROUP OF NMR OF THE SPANISH ROYAL SOCIETY OF CHEMISTRY	THE XIV MANUEL RICO NMR SUMMER SCHOOL	1	ASISTENCIA
DIPUTACIÓN DE GRANADA	TÉCNICAS PARA EL ANÁLISIS DE CARGAS DE TRABAJO Y LA RACIONALIZACIÓN DE LA PLANTILLA	1	250,00
OFICINA DE GESTIÓN DE PROYECTOS INSTITUCIONALES UNIVERSIDAD DE ALICANTE	CURSO DE REDACCIÓN DE PROYECTOS PARA LA CONVOCATORIA DE ERASMUS-KA 2	1	1033,25

OFICINA DE GESTIÓN DE PROYECTOS INSTITUCIONALES UNIVERSIDAD DE ALICANTE	CURSO DE REDACCIÓN DE PROYECTOS ERASMUS +. KEY ACTION 2: CAPACITY BUILDING IN HIGHER EDUCATION	1	976,69
TOTAL FORMACIÓN EXTERNA		14	4.232,54

Anexo. Detalle dos cursos de formación para o PAS

Táboa 1. Formación Operativa. Apoio á investigación

TÍTULO DO CURSO	CAMPUS	HORAS	PRAZAS	SOLICITUDES	ADMITIDS	DIFERENZA	DIPLOMAS
ACTUALIZACIÓN SOBRE OS MÉTODOS INCRUENTOS DE SACRIFICIO DOS ANIMAIS DE EXPERIMENTACIÓN	S	3	30	44	30	-14	28
REVISIÓN E ACTUALIZACIÓN DA LEXISLACIÓN E NORMATIVA SOBRE ANIMAIS DE EXPERIMENTACIÓN	S	3	30	52	30	-22	27
ANÁLISE MICROTOMOGRÁFICA EX-VIVO E IN-VIVO. OPTIMIZACIÓN DAS DETERMINACIÓNS E PROCESADOS CUALITATIVOS E CUANTITATIVOS	S	20	10	9	9	0	6
ROEDORES E LAGOMORFOS: TRATAMENTO E BENESTAR ANIMAL	L	23	20	47	20	-27	17
ROEDORES E LAGOMORFOS: TRATAMENTO E BENESTAR ANIMAL	S	20	10	9	9	0	19

Táboa 2. Formación Operativa. Biblioteca

TÍTULO DO CURSO	CAMPUS	HORAS	PRAZAS	SOLICITUDES	ADMITIDS	DIFERENZA	DIPLOMAS
FORMACIÓN EN RDA, O NOVO CÓDIGO DE CATALOGACIÓN	S	20	15	27	14	-13	14
O PORTAL DE INVESTIGACIÓN DA USC	S	3	12	12	12	0	12
O PORTAL DE INVESTIGACIÓN DA USC	S	3	10	10	10	0	10
O PORTAL DE INVESTIGACIÓN DA USC	S	3	14	14	14	0	13
INTRODUCCIÓN A ALMA, NOVA PLATAFORMA DE XESTIÓN DA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA	S	2	168	184	169	-15	160
FORMACIÓN BÁSICA DAS ADQUISICIÓNS EN ALMA, NOVA PLATAFORMA DE XESTIÓN DA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA	S	4	37	44	37	-7	37
FORMACIÓN BÁSICA DE CATALOGACIÓN EN ALMA, NOVA PLATAFORMA DE XESTIÓN DA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA	S	4	49	55	50	-5	48
SERVIZOS AO USUARIO EN ALMA, INTRODUCCIÓN BÁSICA AO SERVIZO DE PRÉSTAMO	S	2	111	135	118	-17	2

Táboa 3. Formación Operativa. Calidade

TÍTULO DO CURSO	CAMPUS	HORAS	PRAZAS	SOLICITUDES	ADMITIDS	DIFERENZA	DIPLOMAS
CURSO AVANZADO DE CALIDADE. NORMA ISO 9001:2015	EN LIÑA	10	32	47	32	-15	31
MELLORA DA CALIDADE NA PRODUCCIÓN NORMATIVA DA USC	S	5	26	46	26	-20	24
CURSO BÁSICO DE CALIDADE. NORMA ISO 9001:2015	EN LIÑA	10	34	34	34	0	33

Táboa 4. Formación Operativa. Informática e Novas Tecnoloxías

TÍTULO DO CURSO	CAMPUS	HORAS	PRAZAS	SOLICITUDES	ADMITIDS	DIFERENZA	DIPLOMAS
FERRAMENTAS BÁSICAS DE OFFICE 365 PARA O TRABALLO COLABORATIVO	EN LIÑA	7	20	86	20	-13	19
FERRAMENTAS BÁSICAS DE OFFICE 365 PARA O TRABALLO COLABORATIVO	EN LIÑA	7	20	70	21	0	20
MANEXO DA FERRAMENTA DE XESTIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN PLATION	S	6	11	11	11	0	11
AZ-900 ASPECTOS BÁSICOS DE MICROSOFT AZURE	EN LIÑA	8	24	24	23	0	23
CREACIÓN DE INFOGRAFÍAS E DESEÑOS VECTORIAIS	EN LIÑA	20	5	24	5	-15	4
FERRAMENTAS DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA NA USC	EN LIÑA	2	25	118	25	-7	24
FERRAMENTAS BÁSICAS DE OFFICE 365 PARA O TRABALLO COLABORATIVO	EN LIÑA	7	20	54	20	-5	20
FERRAMENTAS BÁSICAS DE OFFICE 365 PARA O TRABALLO COLABORATIVO	EN LIÑA	7	20	24	18	-17	17
PL-300 MICROSOFT POWER BI DATA ANALYST	EN LIÑA	24	5	3	3	0	3
AZ-900 ASPECTOS BÁSICOS DE MICROSOFT AZURE	EN LIÑA	8	12	12	12	0	12
FERRAMENTAS DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA NA USC	EN LIÑA	2	25	94	25	-69	23
ANÁLISE ESTATÍSTICA CON RCOMMANDER	EN LIÑA	24	5	11	5	-6	4
LIBREOFFICE CALC AVANZADO	EN LIÑA	24	5	25	5	-20	3
PUBLICACIÓNS DIXITAIS PROFESIONAIS: DESEÑO, AUTOEDICIÓ, MAQUETACIÓN E DIAGRAMACIÓN CON SCRIBUS (EN LIÑA)	EN LIÑA	24	5	14	5	-9	0
CREACIÓN DE INFOGRAFÍAS E DESEÑOS VECTORIAIS	EN LIÑA	24	5	15	5	-10	5

CREACIÓN E TRATAMENTO DE IMAXES E FOTOGRAFÍAS CON GIMP	EN LIÑA	24	5	28	5	-23	4
INICIACIÓN A GNU OCTAVE	EN LIÑA	24	5	7	6	-1	1
TRUCOS E BOAS PRÁCTICAS NA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DIXITAIS	S	24	5	45	5	-40	1
AZ-400 DESIGNING AND IMPLEMENTING MICROSOFT DEVOPS SOLUTIONS	S	45	11	11	11	0	11
FERRAMENTAS DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA NA USC	EN LIÑA	2	20	96	20	-76	19
FERRAMENTAS BÁSICAS DE OFFICE 365 PARA O TRABALLO COLABORATIVO (MAÑÁ)	EN LIÑA	7	20	55	19	-36	17
FERRAMENTAS BÁSICAS DE OFFICE 365 PARA O TRABALLO COLABORATIVO (TARDE)	EN LIÑA	7	20	41	20	-21	18
CREACIÓN DE INFOGRAFÍAS E DESEÑOS VECTORIAIS (3ªED)	EN LIÑA	20	5	6	5	-1	4
CREACIÓN E TRATAMENTO DE IMAXES E FOTOGRAFÍAS CON GIMP (2ª ED)	EN LIÑA	20	5	18	5	-13	2
PUBLICACIÓNS DIXITAIS PROFESIONAIS: DESEÑO, AUTOEDICIÓN, MAQUETACIÓN E DIAGRAMACIÓN CON SCRIBUS (2ª ED)	EN LIÑA	20	5	11	5	-6	4
TRUCOS E BOAS PRÁCTICAS NA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DIXITAIS (2ª ED)	EN LIÑA	20	5	29	5	-24	4
ANÁLISE ESTATÍSTICA CON RCOMMANDER (2ª ED)	EN LIÑA	20	5	14	5	-9	5
INICIACIÓN A GNU OCTAVE (2ª ED)	EN LIÑA	20	5	4	4	0	1
INICIACIÓN AO OFFICE 365	EN LIÑA	10	25	118	24	-94	22
JAVA: SPRING MVC	EN LIÑA	18	10	23	10	-13	9
INICIACIÓN AO USO DA SEDE ELECTRÓNICA DA USC	EN LIÑA	2	15	215	15	-200	12
JAVA: SPRING SECURITY	EN LIÑA	18	10	15	9	-6	8
INICIACIÓN AO OFFICE 365	EN LIÑA	10	25	111	25	-86	24
INICIACIÓN AO USO DA SEDE ELECTRÓNICA NA USC	EN LIÑA	2	15	179	15	-164	15
INICIACIÓN AO USO DA SEDE ELECTRÓNICA NA USC	EN LIÑA	2	15	106	15	-91	12
AZ-900 ASPECTOS BÁSICOS DE MICROSOFT AZURE	EN LIÑA	8	1	1	1	0	1
AZ-400 DESIGNING AND IMPLEMENTING MICROSOFT DEVOPS SOLUTIONS	S	45	6	6	6	0	6
PROGRAMA AGC DE XESTIÓN EDITORIAL: ACTUALIZACIÓN DE PROCEDEMENTOS	EN LIÑA	5	3	3	3	0	3

Táboa 5. Formación Operativa. Infraestruturas, urbanismo e mantemento

TÍTULO DO CURSO	CAMPUS	HORAS	PRAZAS	SOLICITUDES	ADMITIDS	DIFERENZA	DIPLOMAS
CURSO DE FORMACIÓN EN AFORRO E EFICIENCIA ENERXÉTICA NOS EDIFICIOS	S	12	13	15	15	0	14
CURSO PRESTO. PRESUPOSTOS E MEDICIÓNS.	S	10	9	9	9	0	9

Táboa 6. Formación Operativa. Lexislación

TÍTULO DO CURSO	CAMPUS	HORAS	PRAZAS	SOLICITUDES	ADMITIDS	DIFERENZA	DIPLOMAS
OBRADOIRO SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	EN LIÑA	2	20	110	20	-90	20
OBRADOIRO SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS (2ª EDICIÓN)	EN LIÑA	2	20	88	20	-68	20
CURSO BÁSICO PARA TÉCNICOS SUPERIORES DE XESTIÓN (EXCLUSIVO PARA PI)	EN LIÑA	42	29	41	29	-12	29

Táboa 7. Formación Operativa. Lingua Galega

TÍTULO DO CURSO	CAMPUS	HORAS	PRAZAS	SOLICITUDES	ADMITIDS	DIFERENZA	DIPLOMAS
GALEGO SEGURO: SOLUCIONA AS TÚAS DÚBIDAS E ERROS MÁIS COMÚNS	EN LIÑA	20	20	92	19	-73	16
GALEGO SEGURO: SOLUCIONA AS TÚAS DÚBIDAS E ERROS MÁIS COMÚNS	EN LIÑA	20	20	64	20	-44	19
GALEGO SEGURO: SOLUCIONA AS TÚAS DÚBIDAS E ERROS MÁIS COMÚNS	EN LIÑA	20	20	78	20	-58	19
GALEGO SEGURO: SOLUCIONA AS TÚAS DÚBIDAS E ERROS MÁIS COMÚNS	EN LIÑA	20	20	93	20	-73	20

Táboa 8. Formación Operativa. Técnicas Administrativas

TÍTULO DO CURSO	CAMPUS	HORAS	PRAZAS	SOLICITUDES	ADMITIDS	DIFERENZA	DIPLOMAS
FORMACIÓN EN ORGANIZACIÓN DO TRABALLO: METODOLOXÍAS ÁXILES	EN LIÑA	10	25	95	25	-70	20

Táboa 9. Formación Operativa. Xénero e igualdade

TÍTULO DO CURSO	CAMPUS	HORAS	PRAZAS	SOLICITUDES	ADMITIDS	DIFERENZA	DIPLOMAS
AFONDANDO NO "PROTOCOLO DE ACOSO SEXUAL E ACOSO POR RAZÓN DE SEXO, ORIENTACIÓN SEXUAL E IDENTIDADE DE XÉNERO NA USC": ACHEGAMENTO, ANÁLISE E REFLEXIÓNS	S	6	30	42	26	-16	25
AFONDANDO NO "PROTOCOLO DE ACOSO SEXUAL E ACOSO POR RAZÓN DE SEXO, ORIENTACIÓN SEXUAL E IDENTIDADE DE XÉNERO NA USC": ACHEGAMENTO, ANÁLISE E REFLEXIÓNS	L	6	15	14	13	-1	12

Táboa 10. Área de Seguridade e Saúde

TÍTULO DO CURSO	CAMPUS	HORAS	PRAZAS	SOLICITUDES	ADMITIDS	DIFERENZA	DIPLOMAS
SELECCIÓN E UTILIZACIÓN DE EXTINTORES PORTÁTILES	EN LIÑA	2	54	156	54	-102	50
SELECCIÓN E UTILIZACIÓN DE EXTINTORES PORTÁTILES	EN LIÑA	2	50	126	67	-59	63
CURSO DE SEGURIDADE NA UTILIZACIÓN DE GASES A PRESIÓN E LÍQUIDOS CRIOXÉNICOS	EN LIÑA	3	100	69	65	-4	57
COIDADADO DA VOZ	EN LIÑA	2	60	74	60	-14	47
CURSO DE XESTIÓN DE TAREFAS E PLANS DE TRABALLO EN EQUIPO CON MICROSOFT 365	EN LIÑA	10	58	92	92	0	87
INICIACIÓN SOPORTE VITAL BÁSICO E MANEXO DO DESFIBRILADOR	S	5	24	51	24	-27	22
RECICLAXE SOPORTE VITAL BÁSICO E MANEXO DO DESFIBRILADOR	S	5	24	33	12	-21	12
RECICLAXE SOPORTE VITAL BÁSICO E MANEXO DO DESFIBRILADOR	S	5	24	22	0	-22	0
RECICLAXE SOPORTE VITAL BÁSICO E MANEXO DO DESFIBRILADOR	S	5	24	20	0	-20	0
MINDFULNESS E COMPAIXÓN: APRENDENDO A PARAR, REGULAR E CONECTAR	EN LIÑA	15	25	80	24	-56	23

SOPORTE VITAL BÁSICO E MANEXO DO DESFIBRILADOR (INICIACIÓN E RECICLAXE)	L	5	8	13	0	-13	0
SOPORTE VITAL BÁSICO E MANEXO DO DESFIBRILADOR (RECICLAXE)	L	5	8	6	0	-6	0
SOPORTE VITAL BÁSICO E MANEXO DO DESFIBRILADOR (RECICLAXE)	L	5	8	113	0	-113	0
PREVENCIÓN DE RISCOS EN POSTOS DE OFICINA	EN LIÑA	2		184	39	-145	37
PREVENCIÓN DE RISCOS NO TELETRABALLO	EN LIÑA	2		181	109	-72	104
SEGURIDADE NO TRABALLO EN LABORATORIOS	EN LIÑA	2		140	72	-68	70
MANIPULACIÓN MANUAL DE CARGAS	EN LIÑA	4	80	148	80	-68	75
NORMAS BÁSICAS EN PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS	EN LIÑA	2	80	186	80	-106	73
PREVENCIÓN DE RISCOS EN POSTOS DE OFICINA	EN LIÑA	2	80	146	80	-66	75
PREVENCIÓN DE RISCOS NO TELETRABALLO	EN LIÑA	2	80	132	80	-52	76
PREVENCIÓN RISCOS PVD E DISPOSITIVOS TIC PORTÁTILES	EN LIÑA	2	80	155	80	-75	73
RISCOS E MEDIDAS PREVENTIVAS EN POSTOS DE CONSERXERÍA	EN LIÑA	2	80	118	80	-38	74
SEGURIDADE NO TRABALLO EN LABORATORIOS	EN LIÑA	2	80	86	75	-11	63
STOP AO ESTRÉS. CÓMO XESTIONAR O ESTRÉS LABORAL	EN LIÑA	2	80	231	80	-151	73
UTILIZACIÓN E SELECCIÓN DE EQUIPOS INDIVIDUAIS DE PROTECCIÓN	EN LIÑA	1	80	167	80	-87	72
PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS. FUNCIÓNS DE NIVEL BÁSICO	S	50	1	1	1	0	1
PREVENCIÓN DE RISCOS NO TELETRABALLO	EN LIÑA	2	80	86	86	0	84

Táboa 11: Área de procesos selectivos

TÍTULO DO CURSO	CAMPUS	HORAS	PRAZAS	SOLICITUDES	ADMITIDS	DIFERENZA	DIPLOMAS
CURSO SELECTIVO A2	S	105	13	13	13	0	0

Táboa 12: Área de preparación de procesos selectivos

TÍTULO DO CURSO	CAMPUS	HORAS	PRAZAS	SOLICITUDES	ADMITIDS	DIFERENZA	DIPLOMAS
AUXILIAR TÉCNICO DE SERVIZOS XERAIS	EN LIÑA	0	0	155			
AXUDANTES BIBLIOTECA	EN LIÑA	0	0	47			
TÉCNICO DE SERVIZOS XERAIS	EN LIÑA	0	0	74			
SUBGRUPO A1 CON IDIOMA (ESCALA TÉCNICA SUPERIOR DA ADMINISTRACIÓN)	EN LIÑA	0	0	5			
SUBGRUPO XESTIÓN A2	EN LIÑA	0	0	51			

Táboa 13: Área de formación externa

TÍTULO DO CURSO	BENEFICIARIOS/AS
CURSO DE REDACCIÓN DE PROYECTOS PARA LA CONVOCATORIA DE ERASMUS-KA 2	1
XIV SEMINARIO SOBRE ASPECTOS JURÍDICOS DE LA GESTIÓN UNIVERSITARIA	3
LA IMPORTANCIA DEL ANÁLISIS SENSORIAL DE LOS ALIMENTOS EN TU EMPRESA	1
REDACCIÓN DE PROYECTOS ERASMUS +. KEY ACTION 2: CAPACITY BUILDING IN HIGHER EDUCATION	1
GOOGLE CLOUD ARCHITECT	1
JORNADAS TÉCNICAS AUGAC 2022. ÚLTIMAS TENDENCIAS EN MARCA INSTITUCIONAL O CORPORATIVA: IDENTIDAD E IMAGEN COMO ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN EN LAS UNIVERSIDADES Y CENTROS DE INVESTIGACIÓN"	2
THE XIV MANUEL RICO NMR SUMMER SCHOOL	1
TÉCNICAS PARA EL ANÁLISIS DE CARGAS DE TRABAJO Y LA RACIONALIZACIÓN DE LA PLANTILLA	1
I SIMPOSIO NACIONAL DE RADÓN LABORAL	2
JORNADAS DE TRABAJO Y FORMACIÓN DE LA ASOCIACIÓN DE PROFESIONALES AUDIOVISUALES UNIVERSITARIOS APAU	2