**ACTA DE PRESENTACIÓN DOS/AS CANDIDATOS/AS**

**CU.2**

**ACTA DE PRESENTACIÓN DE LOS/LAS CANDIDATOS/AS**

# CONCURSO DE ACCESO: CATEDRÁTICAS E CATEDRÁTICOS DE UNIVERSIDADE

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº concurso: |  | | | | Cód. praza:  Cód. plaza: |  | |
| Convocado por Resolución Reitoral do:  Convocado por Resolución Rectoral de: | | | |  | Data de publicación BOE:  Fecha de publicación BOE: | |  |
| Corpo docente:  Cuerpo docente: | | | **Catedráticas e Catedráticos de Universidade** | | | | |
| Área de coñecemento:  Área de conocimiento: | | |  | | | | |
| Departamento: |  | | | | | | |
| Centro: |  | | | | | | |
| Perfil da praza:  Perfil de la plaza: | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ASISTENTES :** Membro da comisión de selección asistente á sesión | | | | | Indícase para cada membro, o xeito de actuación | | |
| **MEMBRO**  **MIEMBRO** | **APELIDOS E NOME**  **APELLIDOS Y NOMBRE** | | **PRESENCIAL** | **TELEMÁTICO** | |
| PRESIDENTE/A: |  | |  |  | |
| SECRETARIO/A: |  | |  |  | |
| VOGAL 1º:  (Vocal 1º) |  | |  |  | |
| VOGAL 2º:  (Vocal 2º) |  | |  |  | |
| VOGAL 3º:  (Vocal 3º) |  | |  |  | |
|  | | | | | |
| **1.- PRESENTACIÓN DA/S PERSOA/S CANDIDATA/S**  **1.- PRESENTACIÓN DE LA/S PERSONA/S CANDIDATA/S** | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_\_\_  LUGAR E DATA  reunidos os membros relacionados da comisión de selección correspondente á praza arriba sinalada, proceden á celebración do acto de presentación dos concursantes admitidos. A citada sesión celebrouse de xeito:  reunidos los miembros relacionados de la comisión de selección correspondiente a la plaza arriba señalada, proceden a la celebración del acto de presentación de los concursantes admitidos. La citada sesión se celebró de forma:  Telemático (a través de sistemas de videoconferencia como Teams, Zoom, Skipe), estando presente no lugar de celebración o/os membro/s da comisión de selección indicados na relación de asistencias.  Presencial de todos os membros no Centro onde se desenvolven as probas. | | | | | | | |
| Consonte ao disposto no Regulamento de Selección, o/a Secretario/a da lectura á relación de candidatos/as admitidos/as no concurso e realiza o chamamento co fin de que procedan a entregar a documentación requirida na convocatoria.De acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento de Selección, el/la Secretario/a de la Comisión da lectura a la relación de candidatos/as admitidos/as en el concurso, y realiza el llamamiento con el fin de que procedan a entregar la documentación requerida en la convocatoria. | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **2.- CHAMAMENTO E ENTREGA DA DOCUMENTACIÓN POLA/A PERSOA/A CANDIDATA/S**  **LLAMAMIENTO Y ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN POR LA/S PERSONA/S CANDIDATA/S** | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Apelidos e nome**  **Apellidos y nombre** | **DNI** | **Preséntase**  **Se presenta** | **Documentación entregada** | | | **Admitido** | |  |  | Si  Non | Currículum vitae |  | Electrónico | Si  Non | | Acreditación méritos | Papel | Electrónico | | Proxecto investigador |  | Electrónico | |  |  | Si  Non | Currículum vitae |  | Electrónico | Si  Non | | Acreditación méritos | Papel | Electrónico | | Proxecto investigador |  | Electrónico | |  |  | Si  Non | Currículum vitae |  | Electrónico | Si  Non | | Acreditación méritos | Papel | Electrónico | | Proxecto investigador |  | Electrónico | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **3.- DATA DE CELEBRACIÓN DA ÚNICA PROBA DO CONCURSO**  **FECHA DE CELEBRACIÓN DE LA ÚNICA PRUEBA DEL CONCURSO** | | | |
| En aplicación do disposto na convocatoria, a Comisión de selección acorda **fixar a celebración da única proba do concurso** (Presentación e debate dos méritos e historial do/a candidato/a, e do proxecto investigador), na data, hora e lugar sinalados a seguir:  En aplicación de lo dispuesto en la convocatoria, la Comisión de selección acuerda fijar la celebración de la única prueba del concurso (Presentación y debate de los méritos e historial del candidato/a y del proyecto investigador), en la fecha, hora y lugar señalados a seguir: | | | | | |
| Data: (indicar día, mes e ano)  **Fecha:** (indicar día, mes y año) |  |
| Hora de celebración: |  |
| Centro de actuación: |  |
|  | | | | |
| **4.- PRAZO PARA EXAMINAR A DOCUMENTACIÓN**  **PLAZO PARA EXAMINAR LA DOCUMENTACIÓN** | | | |
| O Presidente fai público para xeral coñecemento, das persoas admitidas que estas poderán consultar a documentación presentada polas persoas concursantes no prazo e lugar que se indican: (indicar prazo e lugar)  El Presidente hace público, para general conocimiento de las personas admitidas que estas podrán consultar la documentación presentada por las personas concursantes en el plazo y lugar que se indican: (indicar plazo y lugar) | | | | |
|  | |
|  | |
| **5.- INSTRUCCIÓNS DA COMISIÓN DE SELECCIÓN**  INSTRUCCIONES DE LA COMISIÓN DE SELECCIÓN | | | |
| No caso de que a comisión acorde transmitir calquera tipo de instrución aos/as candidatos/as, estas faranse constar a seguir.  En el supuesto de que la comisión acuerde transmitir cualquier tipo de instrucciones a los/as candidatos/as, éstas se harán constar a continuación. | | | | |
| **6.- EXCLUSIÓN DE CANDIDATOS/AS** | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A Comisión acorda excluír os/as seguintes candidatos/as polas razóns que se indican.  La Comisión acuerda excluir los/as siguientes candidatos/as por las razones que se indican.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Apelidos e nome**  Apellidos y nombre | **DNI** | **Causas da exclusión** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |

Finalizado o acto, o presidente levanta a sesión, do que, como secretario/a, dou fe co visto e prace do presidente/a.

Finalizado el acto, el presidente levanta la sesión, de lo que, como secretario/a, doy fe con visto bueno del presidente/a.

E para que así conste e sexa de xeral coñecemento, esta acta faise pública a través do Taboleiro Electrónico da USC.

Y para que así conste y sea de general conocimiento, esta acta se hace pública a través del Tablón Electrónico de la USC.

|  |  |
| --- | --- |
| **PRESIDENTE/A**  Asdo.: ……………………………..……….…..  Fdo: ................................................. | **SECRETARIO/A**  Asdo.: ………………………..…..………...  Fdo: .............................................. |

**TABOLEIRO ELECTRÓNICO DA USC**