**ACTA DA SEGUNDA PROBA DO CONCURSO**

**TU-VINC.4**

**ACTA DE LA SEGUNDA PRUEBA DEL CONCURSO**

# CONCURSO DE ACCESO: PROFESORAS E PROFESORES TITULARES DE UNIVERSIDADE ACTIVIDADE ASISTENCIAL VINCULADA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nº concurso: |  | Cód. praza:Cód. de la plaza: |  |
| Convocado por Resolución Reitoral do:Convocado por Resolución Rectoral de: |  | Data de publicación BOE:Fecha de la publicación BOE: |  |
| Corpo docente:Cuerpo docente: | **Profesoras e Profesoras Titulares de Universidade con praza asistencial vinculada** |
| Área de coñecemento:Área de conocimiento: |  |
| Departamento: |  |
| Centro: |  |
| Perfil da praza:Perfil de la plaza: |  |
| Categoría asistencial:  | Facultativo especialista de área |
| Especialidade:Perfil de la plaza: |  |
| Institución sanitaria: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ASISTENTES :** Membro da comisión de selección asistente á sesión | Indícase para cada membro, o xeito de actuación |
| **MEMBRO****MIEMBRO** | **APELIDOS E NOME****APELLIDOS Y NOMBRE** | **PRESENCIAL** | **TELEMÁTICO** |
| PRESIDENTE/A: |  | [ ]  | [ ]  |
| SECRETARIO/A: |  | [ ]  | [ ]  |
| VOGAL 1º:(Vocal 1º) |  | [ ]  | [ ]  |
| VOGAL 2º:(Vocal 2º) |  | [ ]  | [ ]  |
| VOGAL 3º:(Vocal 3º) |  | [ ]  | [ ]  |
|  |
| 1. **ACORDO DE REALIZACIÓN DA SEGUNDA PROBA DO CONCURSO**

**ACUERDO DE REALIZACION DE LA SEGUNDA PRUEBA DEL CONCURSO** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do 20\_\_\_\_LUGAR E DATA / **LUGAR Y FECHA**Reunidos os membros da comisión do xeito que a continuación se indican:[ ]  Telemático (a través de sistemas de videoconferencia como Teams, Zoom, Skipe), estando presente no lugar de celebración o/os membro/s da comisión de selección indicados na relación de asistencias.[ ]  Presencial de todos os membros no Centro onde se desenvolven as probas.A Comisión **ACORDA** proceder á realización da segunda proba do concurso, de conformidade co establecido no Regulamento de Selección. Antes de dar inicio á presentación dos proxectos de actividades docentes e dos proxectos de investigación, a Comisión verifica o cumprimento dos requisitos relativos á extensión fixados no Regulamento, segundo se detalla a seguir. |
| **VERIFICACIÓN DOS REQUISITOS DE EXTENSIÓN**VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS DE EXTENSIÓN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Apelidos e nome****Apellidos y nombre** | **Verificación dos requisitos de extensión** |
| 1 |  | Proxecto de actividades docentes | [ ]  Si [ ]  Non |
| Proxecto investigador | [ ]  Si [ ]  Non |
| 2 |  | Proxecto de actividades docentes | [ ]  Si [ ]  Non |
| Proxecto investigador | [ ]  Si [ ]  Non |
| 3 |  | Proxecto de actividades docentes | [ ]  Si [ ]  Non |
| Proxecto investigador | [ ]  Si [ ]  Non |
| 4 |  | Proxecto de actividades docentes | [ ]  Si [ ]  Non |
| Proxecto investigador | [ ]  Si [ ]  Non |

 |
|  |
| **2. PRESENTACIÓN E DEBATE (**Proxecto de actividades docentes e Proxecto investigador) **PRESENTACIÓN Y DEBATE (Proyecto de actividades docentes y Proyecto investigador)** |
| Iniciase a presentación e debate ás\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_horas coa intervención das persoas aspirantes e na orde seguinte:*Se inicia la presentación y debate a las \_\_\_\_\_\_\_\_\_horas con la intervención de las personas aspirantes y en el orden siguiente:* |
|  | **APELIDOS E NOME****APELLIDOS Y NOMBRE** | **EXPOSICIÓN** | **DEBATE** |
| Hora Inicio | Hora Fin | Hora Inicio | Hora Fin |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
|  |
| **3.- RECEPCIÓN DE INFORMES DA SEGUNDA PROBA DO CONCURSO:** **RECEPCIÓN DE INFORMES DE LA SEGUNDA FASE DEL CONCURSO:** |
| A continuación, cada un dos membros da Comisión fai entrega ao/á Presidente/a do seu informe razoado de avaliación da segunda proba, que se achega á presente acta.A continuación, cada uno de los miembros de la Comisión hace entrega al/a la Presidente/a de su informe razonado de evaluación de la segunda prueba, que se acompaña a la presente acta. |
| **4.- ACORDO DE PUNTUACIÓNS E SUPERACIÓN DA SEGUNDA PROBA DO CONCURSO:** |
| Finalizada a realización da proba por todas as persoas candidatas de acordo coa orde de actuación pola que foron convocadas, a Comisión procede á súa valoración e acorda por [ ]  unanimidade / [ ]  por maioría outorgar e facer públicas as seguintes puntuacións:Finalizada a realización da proba por todas as persoas candidatas de acordo coa orde de actuación pola que foron convocadas, a Comisión procede á súa valoración e acorda por [ ]  unanimidade / [ ]  por maioría outorgar e facer públicas as seguintes puntuacións: |
|

|  |
| --- |
| 1. **D./Dna.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
 |
|  | **Criterio** | **Ptos./criterio** | **TOTAL** |
| **Proxecto de actividades docentes** | Contido e adecuación á materia |  |  |
| Claridade expositiva |  |
| Capacidade de resposta |  |
| **Proxecto investigador** | Contido |  |  |
| Claridade expositiva |  |
| Capacidade de resposta |  |
| Total puntuación segunda proba |  |

|  |
| --- |
| 1. **D./Dna.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
 |
|  | **Criterio** | **Ptos./criterio** | **TOTAL** |
| **Proxecto de actividades docentes** | Contido e adecuación á materia |  |  |
| Claridade expositiva |  |
| Capacidade de resposta |  |
| **Proxecto investigador** | Contido |  |  |
| Claridade expositiva |  |
| Capacidade de resposta |  |
| Total puntuación segunda proba |  |

|  |
| --- |
| 1. **D./Dna.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
 |
|  | **Criterio** | **Ptos./criterio** | **TOTAL** |
| **Proxecto de actividades docentes** | Contido e adecuación á materia |  |  |
| Claridade expositiva |  |
| Capacidade de resposta |  |
| **Proxecto investigador** | Contido |  |  |
| Claridade expositiva |  |
| Capacidade de resposta |  |
| Total puntuación segunda proba |  |

|  |
| --- |
| 1. **D./Dna.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
 |
|  | **Criterio** | **Ptos./criterio** | **TOTAL** |
| **Proxecto de actividades docentes** | Contido e adecuación á materia |  |  |
| Claridade expositiva |  |
| Capacidade de resposta |  |
| **Proxecto investigador** | Contido |  |  |
| Claridade expositiva |  |
| Capacidade de resposta |  |
| Total puntuación segunda proba |  |

 |
| De acordo coa puntuación de corte fixada nos criterios, superan a segunda proba do concurso os/as seguintes candidatos, ordenados de maior a menor puntuación:De acuerdo con la puntuación de corte fijada en los criterios, superan la segunda prueba del concurso los/as siguientes candidatos/as ordenados de mayor a menor puntuación: |
| **Nº ORDE ORDEN** | **APELIDOS E NOME** **APELLIDOS Y NOMBRE** | **PUNTUACIÓN 2ª PROBA****PUNTUACIÓN 2ª PRUEBA** |
| **1º** |  |  |
| **2º** |  |  |
| **3º** |  |  |
| **4º** |  |  |
|  |
| **5.- OUTROS ACORDOS OU INCIDENCIAS:** **OTROS ACUERDOS O INCIDENCIAS:** |
| Outros acordos ou incidencias que se fan constar (se non os houbera, crúcese o espazo en branco cunha liña oblicua, ou elimínese):Otros acuerdos o incidencias que se hacen constar (si no los hubiera, crúcese el espacio en blanco con una línea oblicua, o elimínese): |
|  |

Finalizado o acto, o/a presidente/a levanta a sesión, do que, como Secretario/a, dou fe co visto e prace do Presidente/a .

Finalizado el acto, el/la presidente/a levanta la sesión, de lo que, como Secretario/a, doy fe con el visto bueno del Presidente/a .

E para que así conste e sexa de xeral coñecemento, esta acta faise pública a través do Taboleiro Electrónico da USC.

Y para que así conste y sea de general conocimiento, esta acta se hace pública a través del Tablón Electrónico de la USC.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **PRESIDENTE/A**Asdo.: …………………………….................……….…..Fdo.: ............................................................... | **SECRETARIO/A**Asdo.: …………………….............…..…..………...Fdo.: .......................................................... |

**TABOLEIRO ELECTRÓNICO DA USC**