

1. O recoñecemento dun dereito económico polo que se declara un crédito a favor da USC farase:
 - a) No momento no que se coñece de xeito fidedigno.
 - b) No momento no que se coñece de xeito fidedigno sempre que o cobramento resulte simultáneo.
 - c) No momento no que se coñece de xeito fidedigno sempre que o cobramento resulte posterior ao dito recoñecemento.
 - d) Non se extingue polo seu cobramento.
2. O acto mediante o cal se declara a existencia dun crédito esixible contra a universidade defínese como:
 - a) Aprobación do gasto.
 - b) Compromiso ou disposición do gasto.
 - c) Recoñecemento da obriga.
 - d) Execución do pagamento.
3. Respecto da actividade económico-financeira da USC, o regulamento de xestión orzamentaria da USC establece que a normativa autonómica de réxime financeiro e orzamentario:
 - a) Terá carácter supletorio.
 - b) Terá carácter preferente.
 - c) Non se aplica á USC.
 - d) Terá carácter obrigatorio.
4. Indique cal das seguintes calidades non caracteriza o orzamento da USC:
 - a) Público.
 - b) Equilibrado.
 - c) Único.
 - d) Aproximado.
5. Indique a resposta incorrecta respecto do contido do orzamento da USC:
 - a) Contén os orzamentos das entidades de dereito público que teña adscritas.
 - b) Contén o resumo dos estados financeiros das entidades vinculadas.
 - c) Contén o resumo dos estados financeiros das entidades dependentes.
 - d) Contén os orzamentos de todas as entidades nas que posúa unha participación, aínda que esta non sexa maioritaria.
6. Un dos principios orzamentarios recollidos no regulamento de xestión orzamentaria da USC establece que os dereitos liquidados e as obrigas recoñecidas aplicaranse aos orzamentos:
 - a) Polo seu importe neto.
 - b) Mediante a minoración dos dereitos que se vaian liquidar.
 - c) Polo seu importe íntegro.
 - d) Polo seu importe líquido.
7. A operación en virtude da cal o ordenador competente expide a orde de pagamento contra a Tesourería da Comunidade a favor do respectivo acredor denomínase:
 - a) Recoñecemento da obriga.
 - b) Disposición.
 - c) Ordenamento do pagamento.
 - d) Proposta de pagamento.

8. Segundo o seu regulamento de xestión orzamentaria, a USC desenvolverá a súa xestión económico-financeira baixo o principio de:
- Descentralización.
 - Desconcentración competencial.
 - Xestión económica delegada.
 - Afectación en todo caso.
9. En relación co orzamento da USC, o seu regulamento de xestión orzamentaria establece que:
- O Claustro aproba o proxecto que logo é presentado polo Consello de Goberno ao Consello Social para a súa aprobación.
 - O Consello Social aproba o orzamento logo de que o Consello de Goberno lle dea traslado das liñas xerais aprobadas polo Claustro Universitario.
 - O Consello de Goberno aproba o orzamento no marco das liñas xerais acordadas polo Claustro.
 - O Orzamento, así como as bases de execución, son aprobadas polo Consello Social.
10. En relación coa competencia para ditar actos administrativos relativos ás distintas fases do procedemento de execución de gastos e pagamentos, indique a resposta correcta:
- Trátase dunha competencia do reitor ou reitora que pode ser delegada.
 - É unha competencia que lle corresponde ao xerente ou xerenta.
 - É unha competencia do reitor ou reitora que non pode ser delegada.
 - É unha competencia dos decanos ou decanas e directores ou directoras de centro.
11. O regulamento de xestión orzamentaria da USC establece, respecto do Fondo de continxencia e outros imprevistos, o seguinte:
- Dende un punto de vista da clasificación económica forma parte dos Gastos de Capital.
 - Dende un punto de vista da clasificación económica forma parte dos Gastos Correntes.
 - É xestionado pola Xerencia dando conta da aplicación da súa dotación ao Consello de Goberno e ao Consello Social.
 - Os orzamentos da USC sempre deben recoller unha cantidade por este concepto.
12. En relación cos ingresos liquidados que superen a previsión de ingresos orzamentados aos que se fai referencia no regulamento de xestión orzamentaria da USC, indique cal das seguintes operacións non poderá xerar crédito nos estados de gastos do orzamento da USC:
- Prestación de servizos.
 - Aluguer de bens.
 - Ingresos afectados á realización de determinadas actuacións.
 - Ingresos por reintegros de pagamentos indebidos.
13. Segundo a Lei Orgánica 1/1981 de Estatuto de Autonomía para Galicia, nas eleccións ao Parlamento de Galicia, a circunscrición electoral será:
- En todo caso, a provincia.
 - En todo caso, a comunidade autónoma.
 - En todo caso, o concello.
 - A que elixa o presidente da Xunta de Galicia.
14. Segundo a Lei Orgánica 1/1981 de Estatuto de Autonomía para Galicia, a Xunta de Galicia:
- Poderá interpoñer recursos de inconstitucionalidade e persoarse ante o Tribunal Constitucional nos supostos e termos previstos na Constitución e na Lei Orgánica do Tribunal Constitucional.
 - Non poderá interpoñer recursos de inconstitucionalidade, esta función correspóndelle exclusivamente ao Tribunal Superior de Xustiza de Galicia.
 - Non poderá interpoñer recursos de inconstitucionalidade, esta función correspóndelle exclusivamente ao Parlamento de Galicia.
 - Non poderá interpoñer recursos de inconstitucionalidade, esta función correspóndelle exclusivamente ao Senado.

15. Segundo a Constitución Española de 1978, a soberanía nacional reside en:
- A monarquía, da que emanan os poderes do Estado.
 - As Cortes, das que emanan os poderes do Estado.
 - O pobo español, do que emanan os poderes do Estado.
 - A Constitución Española, da que emanan os poderes do Estado.
16. Está recoñecida a autonomía das universidades na Constitución Española de 1978?:
- Non está recoñecida pola Constitución Española de 1978.
 - Recoñécese, nos termos que a lei estableza.
 - Recoñécese exclusivamente para as universidades públicas.
 - Recoñécese exclusivamente para as universidades privadas.
17. Segundo a Constitución Española de 1978, o Estado organízase territorialmente en:
- Concellos, provincias e as comunidades autónomas que se constitúan.
 - Concellos, deputacións e as comunidades autónomas que se constitúan.
 - Localidades, provincias e as comunidades autónomas que se constitúan.
 - Concellos, provincias e as rexións que se constitúan.
18. Segundo o Real Decreto 822/2021, que substitúe ao 1393/2007, reguladores da organización das ensinanzas universitarias, a seguinte definición “as ensinanzas oficiais que teñen como obxectivo a formación avanzada, de carácter especializado tematicamente ou multidisciplinar, dirixida á especialización académica e á profesional”, correspóndese con:
- As ensinanzas de formación permanente.
 - As ensinanzas oficiais de Máster Universitario.
 - As ensinanzas oficiais de Grao Universitario.
 - As ensinanzas de Doutoramento.
19. Segundo o Real decreto 822/2021, que substitúe ao 1393/2007, reguladores da organización das ensinanzas universitarias, os títulos universitarios oficiais de Grao e Máster poderán incluír a mención dual, que comporta un proxecto formativo común que se desenvolve complementariamente no centro universitario e nunha entidade colaboradora, para cuxa obtención deberán concorrer, entre outras, as seguintes circunstancias:
- A porcentaxe de créditos que se desenvolvan na entidade colaboradora será de entre o 20% e o 40% dos créditos, nos títulos de Grao, sen que inclúan o traballo de fin de Grao.
 - A porcentaxe de créditos que se desenvolvan na entidade colaboradora será de entre o 25% e o 50% dos créditos, nos títulos de Máster Universitario, sen que inclúan o traballo de fin de Máster.
 - A actividade formativa desenvolvida de xeito dual non se pode alternar cunha actividade laboral retribuída.
 - A porcentaxe de créditos que se desenvolvan na entidade colaboradora será de entre o 20% e o 40% dos créditos nos títulos de Grao e de entre o 25% e o 50% dos créditos nos títulos de Máster, incluíndo nestas porcentaxes o traballo de fin de Grao ou de Máster.
20. Segundo o Real decreto 822/2021, que substitúe ao 1393/2007, reguladores da organización das ensinanzas universitarias, as universidades no exercicio da súa autonomía poderán ofrecer programas de ensino de Grao con itinerario académico aberto e deberán ter unha carga crediticia:
- De entre 30 e 90 créditos para os títulos de Grao de 300 créditos.
 - De entre 60 e 120 créditos para os títulos de Grao de 240 créditos.
 - De entre 60 e 180 créditos para os títulos de Grao de 360 créditos.
 - De entre 25 e 90 créditos para os títulos de Grao de 180 créditos.

21. O Real decreto 822/2021, que substitúe ao 1393/2007, reguladores da organización das ensinanzas universitarias, dispón que as universidades poderán organizar e ofertar programas académicos de simultaneidade de dobres titulacións de Grao ou de Máster cun itinerario específico:
- Que dará lugar á obtención, se son superadas todas as disciplinas que o configuran, de cada un dos títulos universitarios oficiais que o conforman.
 - Podendo implementarse programas académicos para simultanear tres ou máis titulacións.
 - Que darán acceso á obtención, se son superadas todas as disciplinas que o configuran, aos títulos de experto que organice a universidade.
 - Este Real Decreto non fai referencia a programas académicos de simultaneidade de dobres titulacións con itinerario específico.
22. Segundo o Real decreto 822/2021, que substitúe ao 1393/2007, reguladores da organización das ensinanzas universitarias, co obxecto de asegurar a calidade dos estudos universitarios oficiais, os títulos universitarios oficiais deberanse someter a procedementos de avaliación externa de acordo cos criterios e directrices de aseguramento de calidade no espazo europeo de educación superior, e serán os órganos responsables de tramitar estes procedementos:
- A axencia nacional de avaliación da calidade e acreditación (ANACA).
 - A Secretaría de Estado de Universidades.
 - As Direccións Xerais de Universidades dos gobernos autonómicos con competencias na materia.
 - Os Consellos Sociais de cada universidade.
23. Segundo o Real Decreto 822/2021, que substitúe ao 1393/2007, reguladores da organización das ensinanzas universitarias, os estudos universitarios que conducen á obtención de títulos oficiais impartidos polas universidades estrutúranse en tres ciclos denominados respectivamente, Grao, Máster e Doutoramento, que:
- En todo caso, incluírán especialidades, en forma de micromódulos que fortalezan a formación ao longo da vida.
 - A súa superación conforme ao correspondente plano de estudos, no caso de Grao e Máster, dará lugar á obtención dos títulos universitarios oficiais de Grao e Máster Universitario.
 - Unha vez finalizados os programas, dará lugar á obtención de títulos de Grao e Máster especialista.
 - A súa superación conforme ao correspondente programa, no caso do doutoramento, dará lugar unicamente á obtención do título de Doutoramento Institucional.
24. Segundo o Real decreto 822/2021, que substitúe ao 1393/2007, reguladores da organización das ensinanzas universitarias, as ensinanzas universitarias oficiais e as de formación permanente poderán desenvolverse en modalidade docente:
- Presencial e interactiva.
 - Presencial, híbrida e virtual.
 - Só se prevé a modalidade presencial e híbrida, non a virtual.
 - A modalidade virtual reservase exclusivamente para estudos xeneralistas de primeiro ciclo universitario.
25. Segundo o Real decreto 822/2021, que substitúe ao 1393/2007, reguladores da organización das ensinanzas universitarias, o volume de créditos recoñecibles a partir da experiencia profesional ou laboral, ou aqueles procedentes de estudos universitarios non oficiais non poderá superar globalmente:
- O 30 por cento do total de créditos que configuran o plano de estudos, do título que se pretende obter.
 - O 15 por cento do total de créditos que configuran o plano de estudos do título que se pretende obter.
 - O 45 por cento do total de créditos que configuran o plano de estudos do título que se pretende obter.
 - O 50 por cento do total de créditos que configuran o plano de estudos do título que se pretende obter.

26. Segundo o establecido no Real decreto 822/2021, que substitúe ao 1393/2007, reguladores da organización das ensinanzas universitarias, se se asina un convenio entre un centro de formación profesional de grao superior e un centro universitario, a proporción de créditos recoñecibles nun título universitario oficial de Grao, poderá ser con respecto á carga crediticia total do título:
- a) De ata o 50%.
 - b) De entre un 10% e un 30%.
 - c) De ata un 25%.
 - d) Dun máximo do 10%.
27. Segundo o Real decreto 822/2021, que substitúe ao 1393/2007, reguladores da organización das ensinanzas universitarias, a transferencia de créditos académicos fai referencia á inclusión no expediente académico e no suplemento europeo do título:
- a) Dunha porcentaxe do 30% dos créditos obtidos en ensinanzas oficiais que conduciran á obtención dun título universitario oficial.
 - b) Da totalidade dos créditos obtidos en ensinanzas oficiais cursadas previamente que non conduciran á obtención dun título universitario oficial.
 - c) Unicamente se incluírán os créditos de ensinanzas propias ou de formación continua.
 - d) Non se poderán recoñecer créditos a partir da experiencia profesional.
28. Segundo o Real decreto 822/2021, que substitúe ao 1393/2007, reguladores da organización das ensinanzas universitarias, as ensinanzas oficiais de Grao poden complementarse coa incorporación de mencións:
- a) Os Graos deberán incluílas obrigatoriamente.
 - b) Terán un máximo de 35% da carga de créditos total dun título de Grao.
 - c) O título non incorporará a mención se a houbese.
 - d) Cada mención terá como mínimo o equivalente ao 20% da carga de créditos total dun título de Grao.
29. O Real decreto 99/2011 polo que se regulan as ensinanzas oficiais de doutoramento, establece que aos doutorandos admitidos nun programa de doutoramento:
- a) Asignaráselles por parte da correspondente Comisión Académica un director de tese, pero en ningún caso no momento da admisión.
 - b) Matricularanse anualmente na universidade correspondente polo concepto de tutela académica.
 - c) Matricularanse na universidade correspondente polo concepto de tutela académica, unicamente o ano en que presentan a tese.
 - d) Asignaráselles un titor que obrigatoriamente terá que coincidir co director da tese.
30. O Real Decreto 99/2011 polo que se regulan as ensinanzas oficiais de doutoramento, establece que o tribunal que avalíe a tese de doutoramento emitirá un informe e a cualificación global concedida á tese de acordo coa seguinte escala:
- a) Suspenso, aprobado, notable e sobresaliente cum laude se, tras a votación por maioría, así se establece.
 - b) Non apto, aprobado, notable e sobresaliente. Neste último caso, poderá outorgar a mención cum laude se se emite en tal sentido o voto secreto positivo por unanimidade.
 - c) Non apto, aprobado, notable, sobresaliente e cum laude, se se emite un voto nese sentido por maioría simple.
 - d) O tribunal non emite informe, remitirá unha acta ao doutorando.
31. O Real decreto 99/2011 polo que se regulan as ensinanzas oficiais de doutoramento, establece que a duración dos estudos, contados desde a admisión do doutorando ao programa ata a presentación da tese de doutoramento será dun:
- a) Máximo de 2 anos, a tempo completo, podendo ter unha duración de 5 anos se se realiza a tempo parcial.
 - b) Mínimo de 1 ano, a tempo completo, podendo ter unha duración de 6 anos se se realiza a tempo parcial.
 - c) Máximo de 3 anos, a tempo completo, podendo ter unha duración de 5 anos se se realiza a tempo parcial.
 - d) Mínimo de 3 anos, a tempo completo, podendo ter unha duración de 6 anos se se realiza a tempo parcial.

32. Segundo o Real Decreto 22/2015 polo que se establecen os requisitos de expedición do Suplemento Europeo aos Títulos (SET):
- O SET deberá expedirse acompañando aos títulos oficiais e non oficiais de Grao ou Máster.
 - A primeira expedición do título leva consigo o aboamento dunhas taxas.
 - O SET non poderá ser expedido acompañado de diplomas ou títulos propios establecidos polas universidades ou outros centros non universitarios.
 - Poderá expedirse o SET antes da superación dos estudos conducentes aos títulos oficiais de Grao ou Máster.
33. O Real Decreto 22/2015 polo que se establecen os requisitos de expedición do Suplemento Europeo aos Títulos (SET) dispón que:
- O prazo de validez da certificación supletoria provisional ao título será dun ano desde a data de emisión, debendo constar na propia certificación supletoria provisional o devandito prazo.
 - O prazo de validez da certificación supletoria provisional ao título será de 3 anos desde a data de emisión, debendo constar na propia certificación supletoria provisional o devandito prazo.
 - O prazo de validez da certificación supletoria provisional ao título é indefinido.
 - A certificación ten o mesmo valor que o título oficial, podendo utilizar ambos os dous indistintamente.
34. O Real Decreto 1044/2003 define o Suplemento Europeo ao Título como:
- O documento que acompaña a cada un dos títulos universitarios de carácter oficial e validez en todo o territorio nacional, coa información unificada, personalizada para cada titulado universitario, sobre os estudos cursados.
 - Non inclúe nada respecto dos resultados obtidos, as capacidades profesionais adquiridas.
 - En ningún caso fará referencia ao nivel da súa titulación no sistema nacional de educación superior.
 - Non se expedirá o Suplemento Europeo ao Título, senón unicamente unha certificación de estudos.
35. Segundo o Real Decreto 412/2014, sobre a admisión ás ensinanzas universitarias de grao, os estudantes que comezaran os seus estudos universitarios nun determinado centro e os abandonaran temporalmente, sen prexuízo da normativa de permanencia, poderán continuar:
- No mesmo centro sen necesidade de volver a participar nun proceso de admisión se teñen superados, polo menos, 15 créditos ECTS.
 - Noutro centro do mesmo ámbito de coñecemento sen necesidade de volver a participar nun proceso de admisión se teñen superados, polo menos, 6 créditos ECTS.
 - Noutra Universidade da súa elección, sen necesidade de volver a participar nun proceso de admisión se teñen superados, polo menos, 25 créditos.
 - No mesmo centro sen necesidade de volver a participar nun proceso de admisión se teñen superados, polo menos, 6 créditos ECTS.
36. O Real Decreto 412/2014, sobre a admisión ás ensinanzas universitarias de grao, dispón que as universidades reservarán no seu conxunto para as persoas que accedan ás ensinanzas universitarias oficiais de Grao, tras a superación da proba de acceso á universidade para maiores de 45 anos ou a acreditación dunha experiencia laboral ou profesional para maiores de 40:
- Unha porcentaxe de prazas mínima do 5 por 100 das prazas ofertadas.
 - Un número de prazas non inferior ao 1 por 100 nin superior ao 3 por 100.
 - Unha porcentaxe mínima do 3 por 100 das prazas ofertadas.
 - O número de prazas decídeo o Servizo de Xestión Académica.

37. Segundo o Real Decreto 412/2014 sobre a admisión ás ensinanzas universitarias de Grao, ningunha universidade pública poderá deixar vacantes prazas previamente ofertadas, mentres existan solicitudes para elas:
- Que cumpran os requisitos e fosen formalizadas dentro dos prazos establecidos por cada universidade.
 - Reservando unha cota de prazas para quen cumpra os requisitos nunha convocatoria posterior, pero acaden unha nota superior.
 - As universidades poden deixar prazas vacantes abrindo un prazo extraordinario de admisión no último trimestre do ano.
 - Que cumpran os requisitos, aínda que non fosen formalizadas dentro dos prazos establecidos por cada universidade.
38. Segundo o Real Decreto 412/2014 sobre a admisión ás ensinanzas universitarias de grao, o Goberno poderá establecer límites máximos de admisión de estudantes nos estudos de que se trate:
- En ningún caso afectarán ao conxunto de universidades privadas, pero si ás públicas.
 - Non son de aplicación as esixencias derivadas de directivas comunitarias ou de convenios internacionais.
 - Se se aprecian motivos de interese xeral e se acorda na Xunta de Facultade de cada centro.
 - Previo acordo da Conferencia Xeral de Política Universitaria.
39. Sinala a resposta incorrecta. Segundo a Lei 2/2015 de emprego publico de Galicia son causas de perda da condición de funcionario de carreira:
- A pena principal ou accesoria de inhabilitación absoluta ou especial para cargo público que teña carácter firme.
 - Falecemento.
 - A xubilación total.
 - A sanción disciplinaria de separación do servizo que teña carácter provisional.
40. Sinala a resposta incorrecta. Segundo a Lei 2/2015 de emprego publico de Galicia, os empregados públicos incluídos no seu ámbito de aplicación, someteranse a un código de conduta configurado polos seguintes deberes:
- Exercer as súas atribucións segundo o principio de dedicación ao servizo público, absténdose non só de condutas contrarias ao mesmo, senón tamén de calquera outra que comprometa a neutralidade no exercicio dos servizos públicos.
 - Administrar os recursos e bens públicos con austeridade e non utilízalos en proveito propio ou de persoas achegadas, así como velar pola súa conservación.
 - Respectar a Constitución, o Estatuto de Autonomía de Galicia e o resto das normas que integran o ordenamento xurídico.
 - Asociarse profesionalmente.
41. A Lei 2/2015 de emprego publico de Galicia regula o concurso ordinario e indica que o persoal funcionario de carreira que ocupe con carácter definitivo un posto de traballo obtido por este sistema de provisión debe permanecer no mesmo:
- Un mínimo de 2 anos para poder participar noutros concursos ordinarios.
 - Un mínimo de 5 anos para poder participar noutros concursos ordinarios.
 - Un mínimo de 6 meses para poder participar noutros concursos ordinarios.
 - Ningunha das anteriores é correcta.
42. Cal, das que se enumeran a continuación, non é unha situación administrativa dos funcionarios de carreira segundo a Lei 2/2015 de emprego público de Galicia?:
- Excedencia forzosa.
 - Servizo activo.
 - Comisión de servizos.
 - Suspensión de funcións.

43. A Lei 2/2015 de emprego público de Galicia prevé o traslado voluntario do persoal funcionario de carreira a sectores prioritarios de actividade pública con necesidades específicas de efectivos. Cal é a súa duración?:
- 1 ano prorrogable excepcionalmente por outro máis de manterse as necesidades.
 - 1 ano sen posibilidade de prórroga.
 - Mentres duren as necesidades.
 - 6 meses.
44. Segundo a Lei 2/2015 de emprego público de Galicia, o persoal funcionario de carreira pode ser adscrito a un posto de traballo en comisión de servizos forzosa, por necesidades do servizo urxentes. Cal é o prazo máximo?:
- Mentres dure a necesidade urxente.
 - 1 ano.
 - 6 meses.
 - 3 meses.
45. Sinala a resposta incorrecta. Segundo a Lei 2/2015 de emprego público de Galicia os empregados públicos clasifícanse en:
- Persoal funcionario eventual.
 - Persoal funcionario de carreira.
 - Persoal laboral.
 - Persoal funcionario interino.
46. Sinala cales destes postos están reservados necesariamente ao persoal funcionario, segundo a Lei 2/2015 de emprego público de Galicia:
- Os postos cuxas actividades sexan propias de oficios.
 - Os postos de natureza non permanente e aqueles cuxas actividades se dirixan a satisfacer necesidades de carácter periódico e discontinuo.
 - Os postos que teñan atribuídas funcións que impliquen a realización de tarefas de contabilidade e tesourería.
 - Os postos de carácter instrumental correspondentes a áreas de mantemento e conservación de edificios, equipamentos e instalacións, e artes gráficas, así como os postos das áreas de expresión artística.
47. A Lei 2/2015 de emprego público de Galicia establece que as relacións de postos de traballo (RPT) serán obxecto das modificacións necesarias para axustalas á creación de postos derivados de sentenzas xudiciais firmes que recoñezan situacións laborais de carácter indefinido. Cal é o prazo máximo para efectuar estas propostas de modificación cando a persoa afectada non puidera ser adscrita a un posto de traballo vacante?:
- Non hai prazo máximo.
 - 5 anos contados a partir da data da firmeza da sentenza xudicial.
 - 1 ano contado a partir da data da firmeza da sentenza xudicial.
 - 3 meses contados a partir da data da firmeza da sentenza xudicial.
48. Con respecto ao persoal directivo regulado na Lei 2/2015 de emprego público de Galicia, sinala cal das seguintes afirmacións é falsa:
- A adquisición da condición de persoal directivo levarase a cabo mediante procedementos que garantan a publicidade e concorrencia entre o persoal funcionario de carreira e o persoal laboral fixo das Administracións Públicas.
 - A adquisición da condición de persoal directivo levarase a cabo mediante procedementos que garantan a publicidade e concorrencia entre o persoal eventual das administracións públicas.
 - A adquisición da condición de persoal directivo basearase nos principios de mérito e capacidade e en criterios de idoneidade.
 - As retribucións do persoal directivo constarán dunha parte fixa que virá determinada pola titulación académica, a progresión acadada na carreira directiva e as características do posto directivo desempeñado, e, de ser o caso, dunha parte variable, que estará vencellada á consecución dos obxectivos fixados.

49. Sinale a resposta incorrecta. De acordo coa Lei 2/2015 de emprego público de Galicia son requisitos xerais para a participación nos procesos selectivos:
- Ter cumpridos 16 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
 - Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.
 - Estar en posesión da titulación esixida ou estar en condicións de obtela.
 - Ter cumpridos 18 anos e non exceder, de ser o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
50. A Lei 2/2015 de emprego público de Galicia recolle os sistemas de selección para o persoal incluído no seu ámbito de aplicación. Cal dos enunciados a continuación non é un sistema de selección?:
- Concurso.
 - Concurso-oposición.
 - Libre designación.
 - Oposición.
51. A Lei 2/2015 de emprego público de Galicia delimita o contido mínimo das bases da convocatoria dos procesos selectivos. Cal dos enunciados a continuación non forma parte do contido mínimo?:
- Orde de actuación dos aspirantes.
 - Sistema selectivo aplicable, debendo indicar o tipo de probas concretas e os sistemas de cualificación dos exercicios ou, de ser o caso, os baremos de puntuación dos méritos.
 - Porcentaxe de prazas reservadas a promoción interna e para persoas con discapacidade, se procede.
 - As localidades de destino dos postos convocados.
52. Cal das seguintes afirmacións é a correcta en relación coa adquisición da relación de servizos das distintas clases de empregados públicos reguladas na Lei 2/2015 de emprego público de Galicia?
- A adquisición da condición de persoal laboral adquirese pola toma de posesión e a acreditación de que se reúnen os requisitos e condicións esixidos e, de ser o caso, da superación do correspondente proceso selectivo.
 - A adquisición da condición de persoal funcionario interino esixe, unha vez seleccionado, o correspondente nomeamento, o acto de acatamento da Constitución, do Estatuto de Autonomía e do resto do ordenamento xurídico, así como, o compromiso de exercer con imparcialidade as súas funcións e a correspondente toma de posesión.
 - A adquisición da condición de persoal eventual esixe, en todo caso, ademais da sinatura do contrato, o acto de acatamento da Constitución, do Estatuto de autonomía e do resto do ordenamento xurídico, así como do compromiso de exercer con imparcialidade as súas funcións.
 - Ningunha das anteriores é correcta.
53. Segundo o Decreto legislativo 2/2015 polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade, enténdese a existencia de infrarrepresentación nun determinado corpo ou escala, grupo ou categoría da administración:
- Cando exista unha diferenza porcentual de polo menos 20 puntos entre o número de mulleres e homes.
 - Cando exista unha diferenza porcentual de polo menos 25 puntos entre o número de mulleres e homes.
 - Cando exista unha diferenza porcentual de polo menos 10 puntos entre o número de mulleres e homes.
 - Ningunha das anteriores é correcta.
54. Tendo en conta o disposto na Lei 3/2018 de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, en relación coa limitación no tratamento dos datos persoais:
- O tratamento dos datos persoais non pode estar limitado en ningún caso.
 - Debe constar claramente nos sistemas de información do responsable.
 - Depende unicamente do criterio do responsable aplicar ou non as limitacións solicitadas no tratamento dos datos.
 - Ningunha resposta é correcta.

55. Tendo en conta o disposto na Lei 3/2018 de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, cando terá a consideración de repetitivo o exercicio do dereito de acceso?
- Cando se exerce máis dunha vez nun período de tres meses.
 - Cando se exerce máis dunha vez nun período de dous meses.
 - Cando se exerce máis dunha vez nun período dun ano.
 - Cando se exerce máis dunha vez nun período de seis meses, a non ser que exista causa lexítima para facelo.
56. A Lei Orgánica 6/2001 de Universidades e o Decreto 14/2014 polo que se aproban os Estatutos da USC, inclúen a figura do profesorado contratado doutor. Cal é a duración do seu contrato e o seu réxime de dedicación?:
- Terá unha duración máxima de 3 anos a tempo completo.
 - Terá carácter indefinido a tempo parcial.
 - Terá carácter indefinido a tempo completo.
 - Terá duración indeterminada.
57. Tanto a Lei Orgánica 6/2001 de Universidades como o Decreto 14/2014 polo que se aproban os estatutos da USC, establecen que o persoal docente e investigador contratado computado en equivalencias a tempo completo, non poderá superar unha porcentaxe do número total do persoal docente e investigador da Universidade. Cal é esta porcentaxe?:
- 30%.
 - 49%.
 - 40%.
 - Non se establece límite.
58. Cal das seguintes figuras do persoal docente e investigador contratado ten que ter necesariamente dedicación a tempo parcial:
- Axudante.
 - Axudante doutor.
 - Asociado.
 - Contratado doutor.
59. De acordo coa a Lei Orgánica 6/2001 de Universidades, en que figuras contractuais de persoal docente e investigador, as situacións de incapacidade temporal, maternidade e adopción ou acollemento que xurdan durante o período contractual, interrompen o seu cómputo?:
- As de contratados doutores.
 - As de asociados.
 - As de axudantes e axudantes doutores.
 - Ningunha das anteriores é correcta.
60. A actividade da Universidade, así como a súa autonomía, fundaméntanse no principio de liberdade académica recollido na Lei Orgánica 6/2001 de Universidades, que se manifesta nas liberdades de:
- Cátedra, xestión e docencia.
 - Investigación, xestión e docencia.
 - Cátedra, xestión e investigación.
 - Cátedra, investigación e estudo.
61. Segundo a Lei Orgánica 6/2001 de Universidades, a creación, modificación e supresión de departamentos universitarios corresponde:
- Á universidade, conforme aos seus estatutos.
 - Ao Senado, conforme ao seu regulamento.
 - Ao Goberno, conforme á Constitución.
 - Á Conferencia Xeral de Política Universitaria, conforme á lexislación vixente.

62. Non corresponde ao persoal de administración e servizos das universidades públicas, dentro das funcións recollidas na Lei Orgánica 6/2001 de Universidades:
- O exercicio da xestión e administración nas áreas de organización administrativa.
 - O soporte á investigación e a transferencia de tecnoloxía.
 - O apoio, asistencia e asesoramento ás autoridades académicas.
 - Establecer as normas básicas para a admisión dos estudantes que soliciten ingresar nos centros universitarios.
63. A quen lle corresponde regular o procedemento de acreditación nacional para o acceso aos corpos docentes universitarios segundo a Lei Orgánica 6/2001 de Universidades?:
- Ao Ministerio de Educación e Formación profesional.
 - Ao Ministerio de Universidades.
 - Ao Goberno, co informe previo do Consello de Universidades.
 - Ao Consello de Universidades.
64. Segundo a Lei Orgánica 6/2001 de Universidades, a quen lle corresponde regular o réxime retributivo do persoal docente e investigador contratado nas Universidades Públicas?:
- Ao Consello de Universidades.
 - Ao Goberno.
 - Ao Ministerio de Universidades.
 - Ás comunidades autónomas.
65. O Decreto 14/2014 polo que se aproban os estatutos da USC establece que a aprobación da relación de postos de traballo (RPT) do persoal de administración e servizos correspóndelle ao:
- Consello de Goberno por proposta dos órganos de representación do persoal e co informe do Consello Social.
 - Claustro Universitario por proposta do Consello Social.
 - Consello de Goberno por proposta da Xerencia, previa negociación cos órganos de representación do persoal, e co informe do Consello Social debendo informar ao Claustro.
 - Consello Social.
66. Segundo o Decreto 14/2014 polo que se aproban os estatutos da USC, o persoal de administración e servizos depende:
- Organicamente do centro, departamento ou servizo ao que estea adscrito o seu posto de traballo.
 - Funcionalmente da Xerencia e organicamente da Vicerreitoría da que dependa o servizo ao que estea adscrito.
 - Organicamente da Xerencia e funcionalmente da dirección do centro, departamento ou servizo ao que estea adscrito o seu posto de traballo.
 - O Persoal de administración e servizos depende orgánica e funcionalmente do Consello de Goberno.
67. É un órgano unipersonal da USC recollido no Decreto 14/2014 polo que se aproban os estatutos da USC:
- O Consello de Goberno.
 - O secretario administrativo de departamento.
 - O responsable da unidade de xestión de centros e departamentos.
 - O subdirector de escola.
68. Os traballadores, de acordo coa súa formación e seguindo as instrucións do empresario, segundo a Lei 31/1995 de prevención de Riscos Laborais, deberán en particular:
- Informar de inmediato á Comisión Nacional de Seguridade e Saúde no Traballo acerca de calquera situación que poida entrañar riscos para a seguridade dos traballadores.
 - Utilizar correctamente os medios e equipos de protección facilitados polo empresario, sen ter en conta as instrucións recibidas por este.
 - Poñer fóra de funcionamento os dispositivos de seguridade existentes nos lugares de traballo.
 - Cooperar co empresario para que este poida garantir unhas condicións de traballo que sexan seguras.

69. Segundo a Lei 31/1995 de prevención de Riscos Laborais, o custo das medidas relativas á seguridade e a saúde no traballo:
- Deberá recaer sobre os traballadores.
 - Deberá recaer conxuntamente sobre traballadores e empresarios.
 - Deberá recaer conxuntamente sobre traballadores, empresarios e administracións públicas.
 - Non deberá recaer de ningún xeito sobre os traballadores.
70. Tendo en conta o disposto na Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público, a competencia:
- O titular da competencia pode renunciar á súa titularidade en favor doutros órganos administrativos.
 - É irrenunciable e será exercida polos órganos administrativos que a teñan atribuída como propia, salvo os casos de delegación ou advocación, cando se efectúen nos termos previstos nesta ou noutras leis.
 - É irrenunciable, pero nos casos de delegación de competencias ou encomendas de xestión al térase a titularidade da mesma, que pasa a outros órganos administrativos xerarquicamente dependentes do titular da competencia.
 - É irrenunciable, agás no caso da suplencia por enfermidade grave.
71. Tendo en conta o disposto na Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público, cando se encomende a realización de actividades de carácter material ou técnico da competencia dos órganos administrativos ou das entidades de dereito público a outros órganos ou entidades de dereito público da mesma ou de distinta Administración, sempre que entre as súas competencias estean esas actividades, por razóns de eficacia ou cando non se posúan os medios técnicos idóneos para o seu desempeño, estamos a falar de:
- Encomenda de xestión.
 - Advocación.
 - Suplencia.
 - Orde de servizo.
72. Tendo en conta o disposto na Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público, os titulares dos órganos administrativos poderán ser suplidos temporalmente:
- Non existe esta opción no dereito administrativo.
 - No caso de ausencia ou enfermidade.
 - Non caben suplencias temporais, pois supoñen unha alteración da competencia.
 - A suplencia ten sempre carácter definitivo.
73. Tendo en conta o disposto na Lei 40/2015 do Réxime Xurídico do Sector Público, as delegacións de competencias:
- Deberán publicarse no Boletín Oficial do Estado, no da Comunidade Autónoma ou no da Provincia, segundo a Administración á que pertenza o órgano delegante e o ámbito territorial de competencia deste.
 - Non necesitan publicación, son un acto interno das Administracións.
 - Deberán publicarse no Boletín Oficial do Estado, no da Comunidade Autónoma ou no da Provincia, segundo a administración á que pertenza o órgano delegado.
 - No caso da universidade, como é autónoma, basta con que se publique nos seus taboleiros de anuncios.
74. Tendo en conta o establecido na Lei 40/2015 do Réxime Xurídico do Sector Público, a Sede Electrónica:
- É a páxina web de cada administración.
 - É aquel enderezo electrónico, dispoñible para os cidadáns por medio de redes de telecomunicacións, cuxa titularidade corresponde a unha Administración pública, ou ben a un ou varios organismos públicos ou entidades de dereito público no exercicio das súas competencias.
 - É a Oficina de Asistencia en materia de rexistro, que substitúe aos antigos rexistros de entrada de cada administración.
 - Son os equipos informáticos que a administración pon a disposición dos administrados para realizar as súas xestións.

75. Tendo en conta o disposto na Lei 39/2015 do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, poden ter a consideración de interesados no procedemento administrativo:
- Aqueles que, sen ter iniciado o procedemento, teñan dereitos que poidan resultar afectados pola decisión que nel se adopte.
 - Só as persoas xurídicas cando sexan titulares de dereitos individuais.
 - Os órganos administrativos que fan a instrución do procedemento.
 - Aqueles cuxos intereses lexítimos, individuais ou colectivos, poidan verse afectados pola resolución, aínda que non comparezan no procedemento.
76. Tendo en conta o disposto na Lei 39/2015 do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, as administracións públicas están obrigadas a ditar resolución expresa e a notificala:
- En todos os procedementos, calquera que sexa a súa forma de iniciación.
 - Unicamente nos procedementos iniciados a instancia de parte.
 - Nos casos de renuncia ou desistencia da solicitude non é preciso ditar nin notificar resolución.
 - Nos procedementos que finalicen por pacto ou convenio.
77. Tendo en conta o disposto na Lei 39/2015 do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, o prazo máximo en que debe notificarse unha resolución expresa:
- Nunca poderá exceder dun mes.
 - Será o fixado pola norma reguladora do correspondente procedemento.
 - Cando as normas reguladoras dos procedementos non o fixen, o prazo será de catro meses.
 - Todos os procedementos administrativos deberán ser resoltos expresamente no prazo dun ano contado dende o seu inicio.
78. Tendo en conta o disposto na Lei 39/2015 do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, cando o último día do prazo fora inhábil:
- Entenderase que remata no día hábil inmediatamente anterior.
 - Entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte.
 - As administracións teñen a obriga de asegurarse de que os prazos non rematen en días inhábiles.
 - Se o último día dun prazo é inhábil, entenderase prorrogado por un novo prazo da mesma duración que o prazo inicial.
79. Tendo en conta o disposto na Lei 39/2015 do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, son anulables os actos das Administracións que:
- Lesionen dereitos e liberdades susceptibles de amparo constitucional.
 - Os que teñan un contido imposible.
 - Os que sexan constitutivos de infracción penal.
 - Os que incorran en calquera infracción do ordenamento xurídico, incluída a desviación de poder.
80. Tendo en conta o disposto na Lei 39/2015 do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, cando falamos de que os actos nulos ou anulables que, porén, conteñan os elementos constitutivos doutro distinto producirán os efectos deste, estamos diante de:
- Unha conversión de actos viciados.
 - Unha validación de actos administrativos.
 - Unha declaración de lesividade da actuación administrativa.
 - Un suposto de emenda de erros.

81. Tendo en conta o disposto na Lei 39/2015 do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, os interesados poderán aducir alegacións e presentar documentos ou outros elementos de xuízo no procedemento administrativo:
- En calquera momento posterior ao trámite de audiencia.
 - En calquera momento anterior á firmeza da resolución que se dite.
 - En calquera momento anterior ao trámite de audiencia.
 - A documentación que non se tivera achegado coa solicitude ou no prazo de emenda desta, soamente poderá achegarse en vía de recurso.
82. Sinala a resposta incorrecta. Tendo en conta o disposto na Lei 39/2015 do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, para ser considerados válidos, os documentos electrónicos administrativos deberán:
- Conter información de calquera natureza arquivada nun soporte electrónico segundo un formato determinado susceptible de identificación e tratamento diferenciado.
 - Dispoñer dos datos de identificación que permitan a súa individualización, sen prexuízo da súa posible incorporación a un expediente electrónico.
 - Incorporar unha referencia temporal do momento no que foron emitidos.
 - Validarse realizando copia en papel.
83. Tendo en conta o disposto na Lei 39/2015 do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, sempre que por Lei ou no Dereito da Unión Europea non se exprese outro cómputo, cando os prazos se sinalen por días, enténdese que:
- Estes son naturais.
 - Estes son hábiles, computándose como tal os sábados e excluíndose do cómputo os domingos e os días declarados festivos.
 - Estes son hábiles, excluíndose do cómputo os sábados, domingos e os días declarados festivos.
 - Estes son naturais, excluíndose do cómputo os domingos.
84. Tendo en conta o establecido na Lei 39/2015 do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, cando a solicitude de iniciación dun procedemento administrativo a instancias de interesado non reúne os requisitos que sinala esta Lei ou outros esixidos pola lexislación específica aplicable:
- Requirirase ao interesado para que, nun prazo de dez días, emende a falta ou xunte os documentos preceptivos, con indicación de que, se así non o fixer, se terá por desistido da súa petición.
 - Requirirase ao interesado para que, nun prazo dun mes, emende a falta ou xunte os documentos preceptivos, con indicación de que, se así non o fixer, desestimárase a súa petición.
 - Só procederá dar un prazo de emenda ao interesado cando a causa de non acompañar a documentación preceptiva que deba xuntar á súa solicitude sexa imputable a unha incorrecta actuación da administración.
 - Cando a solicitude do interesado non teña os requisitos que sinala esta Lei ou outros esixidos pola lexislación específica aplicable, procederase ao seu arquivo.
85. Tendo en conta o establecido na Lei 39/2015 do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a resolución que pon fin ao procedemento administrativo:
- Decidirá todas as cuestións formuladas polos interesados e aquelas outras derivadas del.
 - Nos procedementos iniciados a solicitude do interesado, a resolución poderá agravar a súa situación inicial.
 - Cando se resolva sobre cuestións conexas que non fosen formuladas polos interesados, o órgano competente poderase pronunciar sobre as mesmas sen necesidade de poñelo no seu coñecemento, e sen que poidan formular alegacións.
 - A administración poderá absterse de resolver por insuficiencia dos preceptos legais aplicables ao caso concreto.

86. Tendo en conta o disposto na Lei 39/2015 do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, non poñen fin á vía administrativa:
- As resolucións dos recursos de alzada.
 - As resolucións dos órganos administrativos que carezan de superior xerárquico, salvo que unha lei estableza o contrario.
 - Os acordos, pactos, convenios ou contratos que teñan a consideración de finalizadores do procedemento.
 - As resolucións dos órganos administrativos que teñan superior xerárquico.
87. Tendo en conta o establecido na Lei 39/2015 do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, contra as disposicións administrativas de carácter xeral:
- Cabe recurso de alzada.
 - Cabe recurso de reposición.
 - Non caberá recurso en vía administrativa.
 - Cabe tanto recurso de alzada como de reposición.
88. Tendo en conta o establecido na Lei 39/2015 do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, o prazo para interpoñer o recurso de alzada será:
- Un mes se o acto for expreso. Se o acto non for expreso, o solicitante e outros posibles interesados poderán interpor recurso de alzada en calquera momento a partir do día seguinte a aquel en que, de acordo coa súa normativa específica, se produzan os efectos do silencio administrativo.
 - Tres meses se o acto fora expreso.
 - Seis meses.
 - Quince días hábiles.
89. Tendo en conta o disposto na Lei 39/2015 do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, o erro ou a ausencia da cualificación do recurso por parte do recorrente:
- Deixa aberta a vía contencioso-administrativa.
 - A incorrecta cualificación do recurso xera a súa inadmisión a trámite.
 - Non será obstáculo para a súa tramitación, sempre que se deduza o seu verdadeiro carácter.
 - Considérase que, ao estar mal cualificado, carece de fundamento.
90. Tendo en conta o disposto na Lei 39/2015 do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, contra os actos firmes en vía administrativa que ao ditalos se incorrese en erro de feito que resulte dos propios documentos incorporados ao expediente, poderá interpoñerse:
- Recurso de alzada.
 - Recurso de reposición.
 - Non cabe recurso ningún en vía administrativa.
 - Recurso extraordinario de revisión.
91. Tendo en conta o establecido na Lei 40/2015 de Réxime Xurídico do Sector Público, as resolucións administrativas que se adopten por delegación:
- Indicarán expresamente esta circunstancia e entenderanse ditadas polo órgano delegante.
 - Non é preciso que indiquen expresamente esta circunstancia, e entenderanse ditadas polo órgano delegado.
 - Indicarán expresamente esta circunstancia e entenderanse ditadas polo órgano delegado.
 - Citarán o Boletín Oficial onde estean publicadas e entenderanse ditadas polo órgano delegado.

92. Sinala a resposta incorrecta en relación co concurso específico como sistema de provisión do persoal funcionario de carreira regulado na Lei 2/2015 de emprego público de Galicia:
- Proveeranse por este sistema, as xefaturas de servizo ou postos de nivel equivalente, agás aqueles que polas súas especiais características deban proveerse polo sistema de libre designación con convocatoria pública.
 - O concurso específico aplicarase como sistema de provisión para aqueles postos de traballo para os que, polas súas peculiaridades, así se determine na relación de postos de traballo.
 - Para participar nos concursos específicos regulados neste artigo é requisito necesario unha antigüidade mínima de 3 anos como persoal funcionario de carreira.
 - A valoración global dos méritos xerais e específicos suporá como mínimo o 60% da puntuación máxima alcanzable.
93. Segundo o Decreto 14/2014 polo que se aproban os Estatutos da USC, as unidades básicas encargadas da programación e do desenvolvemento da ensinanza e do apoio da investigación dun ou varios ámbitos de coñecemento que os integran son:
- Os departamentos.
 - As facultades e escolas.
 - Os institutos universitarios de investigación.
 - As escolas de doutoramento.
94. O Real decreto 822/2021, que substitúe ao 1393/2007, reguladores da organización das ensinanzas universitarias, dispón que a guía docente de cada materia ou disciplina que forma parte do plan de estudos dun título universitario de Grao ou de Máster Universitario:
- Non se utiliza a guía docente nos plans de estudo da Universidade de Santiago de Compostela.
 - Recollerá as actividades académicas teóricas e prácticas e o sistema de avaliación de aprendizaxe programada.
 - Deberá ser accesible para o estudiantado con posterioridade ao período de matrícula.
 - A guía docente é o manual onde o estudante pode atopar toda a información práctica dos servizos de apoio á docencia cos que conta o seu centro.
95. Segundo o Real Decreto 412/2014 sobre a admisión ás ensinanzas universitarias de Grao, a Conferencia Xeral de Política Universitaria en que data fará público o número máximo de prazas que para cada titulación e centro ofrecen cada unha das universidades públicas para o seguinte curso académico?:
- Despois do 15 de maio de cada ano.
 - Antes do 30 de abril de cada ano.
 - Antes do 30 de maio de cada ano.
 - Antes do comezo da preinscrición.

1. El reconocimiento de un derecho económico por el que se declara un crédito a favor de la USC se hará:
 - a) En el momento en el que se conoce de forma fidedigna.
 - b) En el momento en el que se conoce de forma fidedigna siempre que el cobro resulte simultáneo.
 - c) En el momento en el que se conoce de forma fidedigna siempre que el cobro resulte posterior a dicho reconocimiento.
 - d) No se extingue por su cobro.
2. El acto mediante el cual se declara la existencia de un crédito exigible contra la universidad se define como:
 - a) Aprobación del Gasto.
 - b) Compromiso o disposición del gasto.
 - c) Reconocimiento de la obligación.
 - d) Ejecución del pago.
3. Respecto de la actividad económico-financiera de la USC, el reglamento de gestión presupuestaria de la USC establece que la normativa autonómica de régimen financiero y presupuestario:
 - a) Tendrá carácter supletorio.
 - b) Tendrá carácter preferente.
 - c) No se aplica a la USC.
 - d) Tendrá carácter obligatorio.
4. Indique cuál de las siguientes cualidades no caracteriza el presupuesto de la USC:
 - a) Público.
 - b) Equilibrado.
 - c) Único.
 - d) Aproximado.
5. Indique la respuesta incorrecta respecto del contenido del presupuesto de la USC:
 - a) Contiene los presupuestos de las entidades de derecho público que tenga adscritas.
 - b) Contiene el resumen de los estados financieros de las entidades vinculadas.
 - c) Contiene el resumen de los estados financieros de las entidades dependientes.
 - d) Contiene los presupuestos de todas las entidades en las que posea una participación, aunque ésta no sea mayoritaria.
6. Uno de los principios presupuestarios recogidos en el reglamento de gestión presupuestaria de la USC establece que los derechos liquidados y las obligaciones reconocidas se aplicarán a los presupuestos:
 - a) Por su importe neto.
 - b) Mediante la minoración de los derechos que se vayan a liquidar.
 - c) Por su importe íntegro.
 - d) Por su importe líquido.
7. La operación en virtud de la cual el ordenador competente expide la orden de pago contra la Tesorería de la Comunidad a favor del respectivo acreedor se denomina:
 - a) Reconocimiento de la obligación.
 - b) Disposición.
 - c) Ordenamiento del pago.
 - d) Propuesta de pago.
8. Según su reglamento de gestión presupuestaria, la USC desarrollará su gestión económico-financiera bajo el principio de:
 - a) Descentralización.
 - b) Desconcentración competencial.
 - c) Gestión Económica delegada.
 - d) Afectación en todo caso.

9. En relación con el presupuesto de la USC, su reglamento de gestión presupuestaria establece que:
- El Claustro aprueba el proyecto que posteriormente es presentado por el Consejo de Gobierno al Consejo Social para su aprobación.
 - El Consejo Social aprueba el presupuesto una vez que el Consejo de Gobierno le dé traslado de las líneas generales aprobadas por el Claustro Universitario.
 - El Consejo de Gobierno aprueba el presupuesto en el marco de las líneas generales acordadas por el Claustro.
 - El presupuesto, así como las bases de ejecución, son aprobadas por el Consejo Social.
10. En relación con la competencia para dictar actos administrativos relativos a las distintas fases del procedimiento de ejecución de gastos y pagos, indique la respuesta correcta:
- Se trata de una competencia del rector o rectora que puede ser delegada.
 - Es una competencia que le corresponde al gerente o gerenta.
 - Es una competencia del rector o rectora que no puede ser delegada.
 - Es una competencia de los decanos o decanas y directores o directoras de centro.
11. El Reglamento de gestión presupuestaria de la USC establece, respecto del Fondo de Contingencia y otros imprevistos, lo siguiente:
- Desde un punto de vista de la clasificación económica forma parte de los Gastos de capital.
 - Desde un punto de vista de la clasificación económica forma parte de los Gastos corrientes.
 - Es gestionado por la Gerencia dando cuenta de la aplicación de su dotación al Consejo de Gobierno y al Consejo Social.
 - Los presupuestos de la USC siempre deben recoger una cantidad por este concepto.
12. En relación con los ingresos liquidados que superen la previsión de ingresos presupuestados a los que se hace referencia en el Reglamento de Gestión Presupuestaria de la USC, indique cuál de las siguientes operaciones no podrá generar crédito en los estados de gastos del presupuesto de la USC:
- Prestación de servicios.
 - Alquiler de bienes.
 - Ingresos afectados a la realización de determinadas actuaciones.
 - Ingresos por reintegros de pagos indebidos.
13. Según la Ley Orgánica 1/1981 de Estatuto de Autonomía para Galicia, en las elecciones al Parlamento de Galicia, la circunscripción electoral será:
- En todo caso, la provincia.
 - En todo caso, la comunidad autónoma.
 - En todo caso, el municipio.
 - La que elija el presidente de la Junta de Galicia.
14. Según la Ley Orgánica 1/1981 de Estatuto de Autonomía para Galicia, la Junta de Galicia:
- Podrá interponer recursos de inconstitucionalidad y personarse ante el Tribunal Constitucional en los supuestos y términos previstos en la Constitución y en la Ley Orgánica del Tribunal Constitucional.
 - No podrá interponer recursos de inconstitucionalidad, esta función le corresponde exclusivamente al Tribunal Superior de Justicia de Galicia.
 - No podrá interponer recursos de inconstitucionalidad, esta función le corresponde exclusivamente al Parlamento de Galicia.
 - No podrá interponer recursos de inconstitucionalidad, esta función le corresponde exclusivamente al Senado.
15. Según la Constitución Española de 1978, la soberanía nacional reside en:
- La monarquía, de la que emanan los poderes del Estado.
 - Las Cortes, de las que emanan los poderes del Estado.
 - El pueblo español, del que emanan los poderes del Estado.
 - La Constitución Española, de la que emanan los poderes del Estado.

16. ¿Está reconocida la autonomía de las universidades en la Constitución Española de 1978?
- No está reconocida por la Constitución Española de 1978.
 - Se reconoce, en los términos que la ley establezca.
 - Se reconoce exclusivamente para las universidades públicas.
 - Se reconoce exclusivamente para las universidades privadas.
17. Según la Constitución Española de 1978, el Estado se organiza territorialmente en:
- Municipios, provincias y las comunidades autónomas que se constituyan.
 - Municipios, diputaciones y las comunidades autónomas que se constituyan.
 - Localidades, provincias y las comunidades autónomas que se constituyan.
 - Municipios, provincias y las regiones que se constituyan.
18. Según el Real Decreto 822/2021, que sustituye al 1393/2007, reguladores de la organización de las enseñanzas universitarias, la siguiente definición “las enseñanzas oficiales que tienen como objetivo la formación avanzada, de carácter especializado temáticamente o multidisciplinar, dirigida a la especialización académica y a la profesional”, se corresponde con:
- Las enseñanzas de formación permanente.
 - Las enseñanzas oficiales de Máster Universitario.
 - Las enseñanzas oficiales de Grado Universitario.
 - Las enseñanzas de Doctorado.
19. Según el Real Decreto 822/2021, que sustituye al 1393/2007, reguladores de la organización de las enseñanzas universitarias, los títulos universitarios oficiales de Grado y Máster podrán incluir la mención dual, que comporta un proyecto formativo común que se desarrolla complementariamente en el centro universitario y en una entidad colaboradora, para cuya obtención deberán concurrir, entre otras, las siguientes circunstancias:
- El porcentaje de créditos que se desarrollen en la entidad colaboradora será de entre el 20% y el 40% de los créditos, en los títulos de Grado, sin que incluyan el trabajo de fin de Grado.
 - El porcentaje de créditos que se desarrollen en la entidad colaboradora será de entre el 25% y el 50% de los créditos, en los títulos de Máster universitario, sin que incluyan el trabajo de fin de Máster.
 - La actividad formativa desarrollada de forma dual no se puede alternar con una actividad laboral retribuida.
 - El porcentaje de créditos que se desarrollen en la entidad colaboradora será de entre el 20% y el 40% de los créditos en los títulos de Grado y de entre el 25 y el 50% de los créditos en los títulos de Máster, incluyendo en estos porcentajes el trabajo de fin de Grao o de Máster.
20. Según el Real Decreto 822/2021, que sustituye al 1393/2007, reguladores de la organización de las enseñanzas universitarias, las universidades en el ejercicio de su autonomía podrán ofrecer programas de enseñanza de Grado con itinerario académico abierto, debiendo tener una carga crediticia:
- De entre 30 y 90 créditos para los títulos de Grado de 300 créditos.
 - De entre 60 y 120 créditos para los títulos de Grado de 240 créditos.
 - De entre 60 y 180 créditos para los títulos de grado de 360 créditos.
 - De entre 25 y 90 créditos para los títulos de grado de 180 créditos.
21. El Real Decreto 822/2021, que sustituye al 1393/2007, reguladores de la organización de las enseñanzas universitarias, dispone que las universidades podrán organizar y ofertar programas académicos de simultaneidad de dobles titulaciones de Grado o de Máster con un itinerario específico:
- Que dará lugar a la obtención, si son superadas todas las asignaturas que lo configuran, de cada uno de los títulos universitarios oficiales que lo conforman.
 - Pudiendo implementarse programas académicos para simultanear tres o más titulaciones.
 - Que darán acceso a la obtención, si son superadas todas as disciplinas que lo configuran, a los títulos de experto que organice la universidad.
 - Este Real Decreto no hace referencia a programas académicos de simultaneidad de dobles titulaciones con itinerario específico.

22. Según el Real Decreto 822/2021, que sustituye al 1393/2007, reguladores de la organización de las enseñanzas universitarias, con el objeto de asegurar la calidad de los estudios universitarios oficiales, los títulos universitarios oficiales deberán someterse a procedimientos de evaluación externa de acuerdo con los criterios y directrices de aseguramiento de calidad en el espacio europeo de educación superior, siendo los órganos responsables de tramitar estos procedimientos:
- La agencia nacional de evaluación de la calidad y acreditación (ANECA).
 - La Secretaría de Estado de Universidades.
 - Las Direcciones Generales de Universidades de los gobiernos autonómicos con competencias en la materia.
 - Los Consejos Sociales de cada universidad.
23. Según Real Decreto 822/2021, que sustituye al 1393/2007, reguladores de la organización de las enseñanzas universitarias, los estudios universitarios que conducen a la obtención de títulos oficiales impartidos por las universidades se estructuran en tres ciclos denominados respectivamente, Grado, Máster y Doctorado, que:
- En todo caso, incluirán especialidades, en forma de micromódulos que fortalezcan la formación a lo largo de la vida.
 - Su superación conforme al correspondiente plan de estudios, en el caso del grado y Máster, dará lugar a la obtención de los títulos universitarios oficiales de Grado y Máster Universitario.
 - Una vez finalizados los programas, dará lugar a la obtención de Títulos de Grao y Máster especialista.
 - Su superación conforme al correspondiente programa, en el caso del doctorado, dará lugar únicamente a la obtención del título de Doctorado Institucional.
24. Según el Real Decreto 822/2021, que sustituye al 1393/2007, reguladores de la organización de las enseñanzas universitarias, las enseñanzas universitarias oficiales y las de formación permanente podrán desarrollarse en modalidad docente:
- Presencial e interactiva.
 - Presencial, híbrida y virtual.
 - Únicamente se prevén la modalidad presencial e híbrida, no la virtual.
 - La modalidad virtual se reserva exclusivamente para estudios generalistas de primer ciclo universitario.
25. Según el Real Decreto 822/2021, que sustituye al 1393/2007, reguladores de la organización de las enseñanzas universitarias, el volumen de créditos reconocibles a partir de la experiencia profesional o laboral, o aquellos procedentes de estudios universitarios no oficiales no podrá superar globalmente:
- El 30 por ciento del total de créditos que configuran el plan de estudios del título que se pretende obtener.
 - El 15 por ciento del total de créditos que configuran el plan de estudios del título que se pretende obtener.
 - El 45 por ciento del total de créditos que configuran el plan de estudios del título que se pretende obtener.
 - El 50 por ciento del total de créditos que configuran el plan de estudios del título que se pretende obtener.
26. Según lo establecido en el Real Decreto 822/2021, que sustituye al 1393/2007, reguladores de la organización de las enseñanzas universitarias, si se suscribe un convenio entre un centro de formación profesional de grado superior y un centro universitario, la proporción de créditos reconocibles en un título universitario oficial de Grado, podrá ser con respecto a la carga crediticia total de dicho título:
- De hasta el 50 %.
 - De entre un 10% y un 30 %.
 - De hasta un 25%.
 - De un máximo del 10%.

27. Según el Real Decreto 822/2021, que sustituye al 1393/2007, reguladores de la organización de las enseñanzas universitarias, la transferencia de créditos académicos hace referencia a la inclusión en el expediente académico y en el suplemento europeo del título:
- De un porcentaje del 30% de los créditos obtenidos en enseñanzas oficiales que hayan conducido a la obtención de un título universitario oficial.
 - De la totalidad de los créditos obtenidos en enseñanzas oficiales cursadas previamente que no hayan conducido a la obtención de un título universitario oficial.
 - Únicamente se incluirán los créditos de enseñanzas propias o de formación continua.
 - No podrán reconocer créditos a partir de la experiencia profesional.
28. Según el Real Decreto 822/2021, que sustituye al 1393/2007, reguladores de la organización de las enseñanzas universitarias, las enseñanzas oficiales de Grado pueden complementarse con la incorporación de menciones:
- Los Grados deberán incluirlas obligatoriamente.
 - Tendrán un máximo de 35% de la carga de créditos total de un título de Grado.
 - El título no incorporará la mención si la hubiera.
 - Cada mención tendrá como mínimo el equivalente al 20% de la carga de créditos total de un título de Grado.
29. El Real Decreto 99/2011 por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado, establece que a los doctorandos admitidos en un programa de doctorado:
- Les será asignado por parte de la correspondiente Comisión Académica un director de tesis, pero en ningún caso en el momento de la admisión.
 - Se matricularán anualmente en la universidad correspondiente por el concepto de tutela académica.
 - Se matricularán en la universidad correspondiente por el concepto de tutela académica, únicamente el año en el que presentan a tesis.
 - Les será asignado un tutor que obligatoriamente tendrá que coincidir con el director de la tesis.
30. El Real Decreto 99/2011 por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado, establece que el tribunal que evalúe la tesis doctoral emitirá un informe y la calificación global concedida a la tesis de acuerdo con la siguiente escala:
- Suspenso, aprobado, notable y sobresaliente cum laude si, tras la votación por mayoría, así se establece.
 - No apto, aprobado, notable y sobresaliente. En este último caso, podrá otorgar la mención cum laude si se emite en tal sentido el voto secreto positivo por unanimidad.
 - No apto, aprobado, notable, sobresaliente y cum laude, si se emite un voto en ese sentido por mayoría simple.
 - El tribunal no emite informe, remitirá un acta al doctorando.
31. El Real Decreto 99/2011 por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado, establece que la duración de los estudios, a contar desde la admisión del doctorando al programa hasta la presentación de la tesis doctoral será de un:
- Máximo de 2 años, a tiempo completo, pudiendo tener una duración de 5 años si se realiza a tiempo parcial.
 - Mínimo de 1 año, a tiempo completo, pudiendo tener una duración de 6 años si se realiza a tiempo parcial.
 - Máximo de 3 años, a tiempo completo, pudiendo tener una duración de 5 años si se realiza a tiempo parcial.
 - Mínimo de 3 años, a tiempo completo, pudiendo tener una duración de 6 años si se realiza a tiempo parcial.
32. Según el Real Decreto 22/2015 por el que se establecen los requisitos de expedición del Suplemento Europeo a los Títulos (SET):
- El SET deberá expedirse acompañando a los títulos oficiales y no oficiales de Grado o Máster.
 - La primera expedición del título conlleva el abono de unas tasas.
 - El SET no podrá ser expedido acompañado de diplomas o títulos propios establecidos por las universidades u otros centros no universitarios.
 - Podrá expedirse el SET antes de la superación de los estudios conducentes a los títulos oficiales de Grado o Máster.

33. El Real Decreto 22/2015 por el que se establecen los requisitos de expedición del Suplemento Europeo a los Títulos (SET) dispone que:
- El plazo de validez de la certificación supletoria provisional al título será de un año desde a fecha de emisión, debiendo constar en la propia certificación supletoria provisional dicho plazo.
 - El plazo de validez de la certificación supletoria provisional al título será de 3 años desde la fecha de emisión, debiendo constar en la propia certificación supletoria provisional dicho plazo.
 - El plazo de validez de la certificación supletoria provisional al título es indefinido.
 - La certificación tiene el mismo valor que el título oficial, pudiendo utilizar ambos indistintamente.
34. El Real Decreto 1044/2003 define el Suplemento Europeo al Título como:
- El documento que acompaña a cada uno de los títulos universitarios de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, con la información unificada, personalizada para cada titulado universitario, sobre los estudios cursados.
 - No incluye nada respecto a los resultados obtenidos, las capacidades profesionales adquiridas.
 - En ningún caso hará referencia al nivel de su titulación en el sistema nacional de educación superior.
 - No se expedirá el Suplemento Europeo al Título, sino únicamente una certificación de estudios.
35. Según el Real Decreto 412/2014 sobre la admisión a las enseñanzas oficiales de Grado, los estudiantes que habiendo comenzado sus estudios universitarios en un determinado centro y los hayan abandonado temporalmente, sin perjuicio de la normativa de permanencia, podrán continuarlos:
- En el mismo centro sin necesidad de volver a participar en un proceso de admisión si tienen superados, al menos, 15 créditos ECTS.
 - En otro centro del mismo ámbito de conocimiento sin necesidad de volver a participar en un proceso de admisión si tienen superados, al menos, 6 créditos ECTS.
 - En otra Universidad de su elección, sin necesidad de volver a participar en un proceso de admisión si tienen superados, al menos, 25 créditos.
 - En el mismo centro sin necesidad de volver a participar en un proceso de admisión si tienen superados, al menos, 6 créditos ECTS.
36. El Real Decreto 412/2014 sobre la admisión a las enseñanzas oficiales de Grado, dispone que las universidades reservarán en su conjunto para las personas que accedan a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado, tras la superación de la prueba de acceso a la universidad para mayores de 45 años o la acreditación de una experiencia laboral o profesional para mayores de 40:
- Un porcentaje de plazas mínimo del 5 por 100 de las plazas ofertadas.
 - Un número de plazas no inferior al 1 por 100 ni superior al 3 por 100.
 - Un porcentaje mínimo del 3 por 100 de las plazas ofertadas.
 - El número de plazas lo decide el Servicio de Gestión Académica.
37. Según el Real Decreto 412/2014 sobre la admisión a las enseñanzas oficiales de Grado, ninguna universidad pública podrá dejar vacantes plazas previamente ofertadas, mientras existan solicitudes para ellas:
- Que cumplan los requisitos y hayan sido formalizadas dentro los plazos establecidos por cada universidad.
 - Reservando un cupo de plazas para quienes cumplan los requisitos en una convocatoria posterior, pero alcancen una nota superior.
 - Las universidades pueden dejar plazas vacantes abriendo un plazo extraordinario de admisión en el último trimestre do año.
 - Que cumplan los requisitos, aunque no hayan sido formalizadas dentro los plazos establecidos por cada universidad.

38. Según el Real Decreto 412/2014 sobre la admisión a las enseñanzas oficiales de Grado, el Gobierno podrá establecer límites máximos de admisión de estudiantes en los estudios de que se trate.
- En ningún caso afectarán al conjunto de universidades privadas, pero sí a las públicas.
 - No son de aplicación las exigencias derivadas de directivas comunitarias o de convenios internacionales.
 - Si se aprecian motivos de interés general y se acuerda en la Junta de Facultad de cada centro.
 - Previo acuerdo de la Conferencia General de Política Universitaria.
39. Señale la respuesta incorrecta. Según la Ley 2/2015 de empleo público de Galicia son causas de pérdida de la condición de funcionario de carrera:
- La pena principal o accesoria de inhabilitación absoluta o especial para cargo público que tenga carácter firme.
 - Fallecimiento.
 - La jubilación total.
 - La sanción disciplinaria de separación del servicio que tenga carácter provisional.
40. Señala la respuesta incorrecta. Según la Ley 2/2015 de empleo público de Galicia, los empleados públicos incluidos en su ámbito de aplicación, se someterán a un código de conducta configurado por los siguientes deberes:
- Ejercer sus atribuciones según el principio de dedicación al servicio público, absteniéndose no sólo de conductas contrarias al mismo, sino también de cualquier otra que comprometa la neutralidad en el ejercicio de los servicios públicos.
 - Administrar los recursos y bienes públicos con austeridad y no utilizarlos en provecho propio o de personas allegadas, así como velar por su conservación.
 - Respetar la Constitución, el Estatuto de Autonomía de Galicia y el resto de las normas que integran el ordenamiento jurídico.
 - Asociarse profesionalmente.
41. La Ley 2/2015 de empleo público de Galicia regula el concurso ordinario e indica que el personal funcionario de carrera que ocupe con carácter definitivo un puesto de trabajo obtenido por este sistema de provisión debe permanecer en el mismo:
- Un mínimo de 2 años para poder participar en otros concursos ordinarios.
 - Un mínimo de 5 años para poder participar en otros concursos ordinarios.
 - Un mínimo de 6 meses para poder participar en otros concursos ordinarios.
 - Ninguna de las anteriores es correcta.
42. ¿Cuál, de las que se enumeran a continuación, no es una situación administrativa de los funcionarios de carrera según la Ley 2/2015 de empleo público de Galicia?:
- Excedencia forzosa
 - Servicio activo.
 - Comisión de servicios.
 - Suspensión de funciones.
43. La Ley 2/2015 de empleo público de Galicia prevé el traslado voluntario del personal funcionario de carrera a sectores prioritarios de actividad pública con necesidades específicas de efectivos. ¿Cuál es su duración?:
- 1 año prorrogable excepcionalmente por otro más en caso de que se mantengan las necesidades.
 - 1 año sin posibilidad de prórroga.
 - Mientras duren las necesidades.
 - 6 meses.
44. Según la Ley 2/2015 de empleo público de Galicia, el personal funcionario de carrera puede ser adscrito a un puesto de trabajo en comisión de servicios forzosa, por necesidades del servicio urgentes. ¿Cuál es el plazo máximo?:
- Mientras dure la necesidad urgente.
 - 1 año.
 - 6 meses.
 - 3 meses.

45. Señale la respuesta incorrecta. Según la Ley 2/2015 de empleo público de Galicia los empleados públicos se clasifican en:
- Personal funcionario eventual.
 - Personal funcionario de carrera.
 - Personal laboral.
 - Personal funcionario interino.
46. Señale que puestos de los que se indican a continuación están reservados necesariamente al personal funcionario, según la Ley 2/2015 de empleo público de Galicia:
- Los puestos cuyas actividades sean propias de oficios.
 - Los puestos de naturaleza no permanente y aquellos cuyas actividades se dirijan a satisfacer necesidades de carácter periódico y discontinuo.
 - Los puestos que tengan atribuidas funciones que impliquen la realización de tareas de contabilidad y tesorería.
 - Los puestos de carácter instrumental correspondientes a áreas de mantenimiento y conservación de edificios, equipamientos e instalaciones, y artes gráficas, así como los puestos de las áreas de expresión artística.
47. La Ley 2/2015 de empleo público de Galicia establece que las relaciones de puestos de trabajo (RPT) serán objeto de las modificaciones necesarias para ajustarlas a la creación de puestos derivados de sentencias judiciales firmes que reconozcan situaciones laborales de carácter indefinido. ¿Cuál es el plazo máximo para efectuar estas propuestas de modificación cuando la persona afectada no pudiera ser adscrita a un puesto de trabajo vacante?
- No hay plazo máximo.
 - 5 años a contar a partir de la fecha de firmeza de la sentencia judicial.
 - 1 año a contar a partir de la fecha de firmeza de la sentencia judicial.
 - 3 meses a contar a partir de la fecha de la firmeza de la sentencia judicial.
48. Con respecto al personal directivo regulado en la Ley 2/2015 de empleo público de Galicia, señale cuál de las siguientes afirmaciones es falsa:
- La adquisición de la condición de personal directivo se llevará a cabo mediante procedimientos que garanticen la publicidad y concurrencia entre el personal funcionario de carrera y el personal laboral fijo de las Administraciones Públicas.
 - La adquisición de la condición de personal directivo se llevará a cabo mediante procedimientos que garanticen la publicidad y concurrencia entre el personal eventual de las Administraciones Públicas.
 - La adquisición de la condición de personal directivo se basará en los principios de mérito y capacidad y en criterios de idoneidad.
 - Las retribuciones del personal directivo constarán de una parte fija que vendrá determinada por la titulación académica, la progresión alcanzada en la carrera directiva y las características del puesto directivo desempeñado, y, en su caso, de una parte variable, que estará vinculada a la consecución de los objetivos fijados.
49. Señale la respuesta incorrecta. De acuerdo con la Ley 2/2015 de empleo público de Galicia son requisitos generales para la participación en los procesos selectivos:
- Tener cumplidos 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
 - Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.
 - Estar en posesión de la titulación exigida o estar en condiciones de obtenerla.
 - Tener cumplidos 18 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
50. La Ley 2/2015 de empleo público de Galicia define los sistemas de selección del personal incluido en su ámbito de aplicación. ¿Cuál de los enunciados a continuación no es un sistema de selección?
- Concurso.
 - Concurso-oposición.
 - Libre designación.
 - Oposición.

51. La Ley 2/2015 de empleo público de Galicia delimita el contenido mínimo de las bases de la convocatoria de los procesos selectivos. ¿Cuál de los enunciados a continuación no forma parte del contenido mínimo?:
- Orden de actuación de los aspirantes.
 - Sistema selectivo aplicable, debiendo indicar el tipo de pruebas concretas y los sistemas de calificación de los ejercicios o, en su caso, los baremos de puntuación de los méritos.
 - Porcentaje de plazas reservadas a promoción interna y para personas con discapacidad, se procede.
 - Las localidades de destino de los puestos convocados.
52. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es la correcta en relación con la adquisición de la relación de servicios de las distintas clases de empleados públicos reguladas en la Ley 2/2015 de empleo público de Galicia?
- La adquisición de la condición de personal laboral se adquiere por la toma de posesión y la acreditación de que se reúnen los requisitos y condiciones exigidos y, en su caso, de la superación del correspondiente proceso selectivo.
 - La adquisición de la condición de personal funcionario interino exige, una vez seleccionado, el correspondiente nombramiento, el acto de acatamiento de la Constitución, del Estatuto de Autonomía y del resto del ordenamiento jurídico, así como, de compromiso de ejercer con imparcialidad sus funciones y la correspondiente toma de posesión.
 - La adquisición de la condición de personal eventual exige, en todo caso, además de la firma del contrato, el acto de acatamiento de la Constitución, Estatuto de Autonomía y del resto del ordenamiento jurídico, así como del compromiso de ejercer con imparcialidad sus funciones.
 - Ninguna de las anteriores es correcta.
53. Según el Decreto legislativo 2/2015 por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales de la Comunidad Autónoma de Galicia en materia de igualdad, se entiende que existe infrarrepresentación en un determinado cuerpo o escala, grupo o categoría de la Administración:
- Cuando exista una diferencia porcentual de por lo menos 20 puntos entre el número de mujeres y hombres.
 - Cuando exista una diferencia porcentual de por lo menos 25 puntos entre el número de mujeres y hombres.
 - Cuando exista una diferencia porcentual de por lo menos 10 puntos entre el número de mujeres y hombres.
 - Ninguna de las anteriores es correcta.
54. Según lo dispuesto en la Ley 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, en relación con la limitación en el tratamiento de los datos personales:
- El tratamiento de los datos personales no puede estar limitado en ningún caso.
 - Debe constar claramente en los sistemas de información del responsable.
 - Depende únicamente del criterio del responsable aplicar o no las limitaciones solicitadas en el tratamiento de los datos.
 - Ninguna respuesta es correcta.
55. Según lo dispuesto en la Ley 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, ¿cuándo se considerará repetitivo el ejercicio del derecho de acceso?
- Cuando se ejerza más de una vez en un período de tres meses.
 - Cuando se ejerza más de una vez en un período de dos meses.
 - Cuando se ejerza más de una vez en un período de un año.
 - Cuando se ejerza más de una vez en un período de seis meses, a no ser que exista causa legítima para hacerlo.
56. La Ley Orgánica 6/2001 de Universidades y el Decreto 14/2014 por el que se aprueban los Estatutos de la USC contemplan la figura del profesorado contratado doctor. ¿Cuál es la duración de su contrato y su régimen de dedicación?:
- Tendrá una duración máxima de 3 años a tiempo completo.
 - Tendrá carácter indefinido a tiempo parcial.
 - Tendrá carácter indefinido a tiempo completo.
 - Tendrá duración indeterminada.

57. Tanto la Ley Orgánica 6/2001 de Universidades como el Decreto 14/2014 por el que se aprueban los Estatutos de la USC, establecen que el personal docente e investigador contratado computado en equivalencias a tiempo completo, no podrá superar un porcentaje del número total del personal docente e investigador de la Universidad. ¿Cuál es este porcentaje?
- 30%.
 - 49%.
 - 40%.
 - No se establece límite.
58. ¿Cuál de las siguientes figuras de personal docente e investigador contratado ha de tener necesariamente dedicación a tiempo parcial?
- Ayudante.
 - Ayudante doctor.
 - Asociado.
 - Contratado doctor.
59. De acuerdo con la Ley Orgánica 6/2001 de Universidades, ¿en qué figuras contractuales de personal docente e investigador, las situaciones de incapacidad temporal, maternidad y adopción o acogimiento que surjan durante el período contractual, interrumpen el cómputo del mismo?:
- Las de contratados doctores.
 - Las de asociados.
 - Las de ayudantes y ayudantes doctores.
 - Ninguna de las anteriores es correcta.
60. La actividad de la Universidad, así como su autonomía, se fundamentan en el principio de libertad académica recogido en la Ley Orgánica 6/2001 de Universidades, que se manifiesta en las libertades de:
- Cátedra, gestión y docencia.
 - Investigación, gestión y docencia.
 - Cátedra, gestión e investigación.
 - Cátedra, investigación y estudio.
61. Según la Ley Orgánica 6/2001 de Universidades, la creación, modificación y supresión de departamentos universitarios corresponde:
- A la universidad, conforme a sus estatutos.
 - Al Senado, conforme a su reglamento.
 - Al Gobierno, conforme a la Constitución.
 - A la Conferencia General de Política Universitaria, conforme a la legislación vigente.
62. No corresponde al personal de administración e servicios de las universidades públicas, dentro de las funciones recogidas en la Ley Orgánica 6/2001 de Universidades:
- El ejercicio de la gestión y administración en las áreas de organización administrativa.
 - El soporte a la investigación y la transferencia de tecnología.
 - El apoyo, asistencia y asesoramiento a las autoridades académicas.
 - Establecer las normas básicas para la admisión de los estudiantes que soliciten ingresar en los centros universitarios.
63. ¿A quién le corresponde regular el procedimiento de acreditación nacional para el acceso a los cuerpos docentes universitarios según la Ley Orgánica 6/2001 de Universidades?
- Al Ministerio de Educación y Formación Profesional
 - Al Ministerio de Universidades
 - Al Gobierno, previo informe del Consejo de Universidades.
 - Al Consejo de Universidades.

64. Según la Ley Orgánica 6/2001 de Universidades, ¿a quién le corresponde regular el régimen retributivo del personal docente e investigador contratado en las Universidades Públicas?
- Al Consejo de Universidades.
 - Al Gobierno.
 - Al Ministerio de Universidades.
 - A las comunidades autónomas.
65. El Decreto 14/2014 por el que se aprueban los Estatutos de la USC establece que la aprobación de la relación de puestos de trabajo (RPT) del personal de administración y servicios le corresponde al:
- Consejo de Gobierno a propuesta de los órganos de representación del personal y con el informe del Consejo Social.
 - Claustro Universitario a propuesta del Consejo Social.
 - Consejo de Gobierno a propuesta de la Gerencia, previa negociación con los órganos de representación del personal, y con el informe del Consejo Social debiendo informar al Claustro.
 - Consejo Social.
66. Según el Decreto 14/2014 por el que se aprueban los estatutos de la USC, el personal de administración y servicios depende:
- Orgánicamente del centro, departamento o servicio al que esté adscrito su puesto de trabajo.
 - Funcionalmente de la Gerencia y orgánicamente del Vicerrectorado del que dependa el servicio al que esté adscrito.
 - Orgánicamente de la Gerencia y funcionalmente de la dirección del centro, departamento o servicio al que esté adscrito su puesto de trabajo.
 - El personal de administración y servicios depende orgánica y funcionalmente del Consejo de Gobierno.
67. Es un órgano unipersonal de la USC recogido en el Decreto 14/2014 por el que se aprueban los Estatutos de la USC:
- El Consejo de Gobierno.
 - El secretario administrativo de departamento.
 - El responsable de la unidad de gestión de centros y departamentos.
 - El subdirector de escuela.
68. Los trabajadores, de acuerdo con su formación y siguiendo las instrucciones del empresario, según la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales, deberán en particular:
- Informar de inmediato a la Comisión Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo acerca de cualquier situación que pueda entrañar riesgos para la seguridad de los trabajadores.
 - Utilizar correctamente los medios y equipos de protección facilitados por el empresario, sin tener en cuenta las instrucciones recibidas por éste.
 - Poner fuera de funcionamiento los dispositivos de seguridad existentes en los lugares de trabajo.
 - Cooperar con el empresario para que éste pueda garantizar unas condiciones de trabajo que sean seguras.
69. Según la Ley 31/1995 de prevención de Riesgos Laborales, el coste de las medidas relativas a la seguridad y la salud en el trabajo:
- Deberá recaer sobre los trabajadores.
 - Deberá recaer conjuntamente sobre trabajadores y empresarios.
 - Deberá recaer conjuntamente sobre trabajadores, empresarios y Administraciones Públicas.
 - No deberá recaer en ningún modo sobre los trabajadores.

70. Según lo dispuesto en la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público, la competencia:
- El titular de la competencia puede renunciar a su titularidad en favor de otros órganos administrativos.
 - Es irrenunciable y se ejercerá por los órganos administrativos que la tienen atribuida como propia, excepto los casos de delegación o avocación, cuando se efectúen en los términos previstos en esta o en otras leyes.
 - Es irrenunciable, pero en los casos de delegación de competencias o encomiendas de gestión se altera la titularidad de esta, que pasa a otros órganos administrativos jerárquicamente dependientes del titular de la competencia.
 - Es irrenunciable, excepto en el caso de la suplencia por enfermedad grave.
71. Según lo dispuesto en la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público, cuando se encomiende la realización de actividades de carácter material o técnico de la competencia de los órganos administrativos o de las entidades de derecho público a otros órganos o entidades de derecho público de la misma o distinta Administración, siempre que entre sus competencias estén esas actividades, por razones de eficacia o cuando no se posean los medios técnicos idóneos para su desempeño, estamos hablando de:
- Encomienda de gestión.
 - Avocación.
 - Suplencia.
 - Orden de servicio.
72. Según lo dispuesto en la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público, los titulares de los órganos administrativos podrán ser suplidos temporalmente:
- No existe esta opción en el derecho administrativo.
 - En el caso de ausencia o enfermedad.
 - No caben suplencias temporales, pues supone una alteración de la competencia.
 - La suplencia tiene siempre carácter definitivo.
73. Según lo dispuesto en la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público, las delegaciones de competencias:
- Deberán de publicarse en el Boletín Oficial del Estado, en el de la Comunidad Autónoma o en el de la Provincia, según la Administración a la que pertenezca el órgano delegante y el ámbito territorial de competencia de este.
 - No es necesario publicarlas, son un acto interno de las Administraciones.
 - Deberán de publicarse en el Boletín Oficial del Estado, en el de la Comunidad Autónoma o en el de la Provincia, según la administración a la que pertenezca el órgano delegado.
 - En el caso de la universidad, como es autónoma, basta con que se publique en sus tablones de anuncios.
74. Según lo dispuesto en la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público, la Sede Electrónica:
- Es la página web de cada administración.
 - Es aquella dirección electrónica, disponible para los ciudadanos a través de redes de telecomunicaciones, cuya titularidad corresponde a una Administración Pública, o bien a uno o varios organismos públicos o entidades de Derecho Público en el ejercicio de sus competencias.
 - Es la Oficina de Asistencia en materia de registro, que sustituye a los antiguos registros de entrada de cada Administración.
 - Son los equipos informáticos que la Administración pone a disposición de los administrados para realizar sus gestiones.
75. Según lo dispuesto en la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, pueden tener la consideración de interesados en el procedimiento administrativo:
- Los que, sin haber iniciado el procedimiento, tengan derechos que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte.
 - Sólo las personas jurídicas cuando sean titulares de derechos individuales.
 - Los órganos administrativos que hacen la instrucción del procedimiento.
 - Aquellos cuyos intereses legítimos, individuales o colectivos, se puedan ver afectados por la resolución, aún que non comparezcan en el procedimiento.

76. Según lo dispuesto en la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las administraciones públicas están obligadas a dictar resolución expresa y a notificarla:
- En todos los procedimientos, cualquiera que sea su forma de iniciación.
 - Únicamente en los procedimientos iniciados a instancia de parte.
 - En los casos de renuncia o desistimiento de la solicitud no es necesario dictar ni notificar resolución.
 - En los procedimientos que finalicen por pacto o convenio.
77. Según lo dispuesto en la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el plazo máximo en que debe notificarse una resolución expresa:
- Nunca podrá exceder de un mes.
 - Será el fijado por la norma reguladora del correspondiente procedimiento.
 - Cuando las normas reguladoras de los procedimientos no lo fijen, el plazo será de cuatro meses.
 - Todos los procedimientos administrativos deberán ser resueltos expresamente en el plazo de un año contado desde su inicio.
78. Según lo dispuesto en la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando el último día del plazo fuera inhábil:
- Se entenderá que finaliza en el día hábil inmediatamente anterior.
 - Se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.
 - Las administraciones tienen la obligación de asegurarse de que los plazos no finalicen en días inhábiles.
 - Si el último día de un plazo es inhábil, se entenderá prorrogado por un nuevo plazo de la misma duración que el plazo inicial.
79. Según lo dispuesto en la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, son anulables los actos de las Administraciones que:
- Lesionen derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional.
 - Los que tengan un contenido imposible.
 - Los que sean constitutivos de infracción penal.
 - Los que incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico, incluida la desviación de poder.
80. Según lo dispuesto en la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando hablamos de que los actos nulos o anulables que, sin embargo, contengan los elementos constitutivos de otro distinto producirán los efectos de éste, estamos ante:
- Una conversión de actos viciados.
 - Una convalidación de actos administrativos.
 - Una declaración de lesividad de la actuación administrativa.
 - Un supuesto de subsanación de errores.
81. Según lo dispuesto en la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados podrán aducir alegaciones y aportar documentos u otros elementos de juicio en el procedimiento administrativo:
- En cualquier momento posterior al trámite de audiencia.
 - En cualquier momento anterior a la firmeza de la resolución que se dicte.
 - En cualquier momento anterior al trámite de audiencia.
 - La documentación que no se hubiera aportado con la solicitud o en el plazo de subsanación de esta, solamente podrá aportarse en vía de recurso.

82. Señala la respuesta incorrecta. Según lo dispuesto en la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, para ser considerados válidos, los documentos electrónicos administrativos deberán:
- Contener información de cualquier naturaleza archivada en un soporte electrónico según un formato determinado susceptible de identificación y tratamiento diferenciado.
 - Disponer de los datos de identificación que permitan su individualización, sin perjuicio de su posible incorporación a un expediente electrónico.
 - Incorporar una referencia temporal del momento en que han sido emitidos.
 - Validarse realizando copia en papel.
83. Según lo dispuesto en la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, siempre que por Ley o en el derecho de la Unión Europea no se exprese otro cómputo, cuando los plazos se señalen por días, se entiende que:
- Estos son naturales.
 - Estos son hábiles, computándose como tal los sábados y excluyéndose del cómputo los domingos y los días declarados festivos.
 - Estos son hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados, domingos y los días declarados festivos.
 - Estos son naturales, excluyéndose del cómputo los domingos.
84. Según lo dispuesto en la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando la solicitud de iniciación de un procedimiento administrativo a instancias de interesado no reúne los requisitos que señala esta Ley u otros exigidos por la legislación específica aplicable:
- Se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición.
 - Se requerirá al interesado para que, en un plazo de un mes, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se desestimará su petición.
 - Solo se podrá dar un plazo de subsanación al interesado cuando la causa de no acompañar la documentación preceptiva que deba anejar a su solicitud sea imputable a una incorrecta actuación de Administración.
 - Cuando la solicitud del interesado no tenga los requisitos que señale esta Ley u otros exigidos por la legislación específica aplicable, se procederá a su archivo.
85. Según lo dispuesto en la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la resolución que pone fin al procedimiento administrativo:
- Decidirá todas las cuestiones planteadas por los interesados y aquellas otras derivadas del mismo.
 - En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, la resolución podrá agravar su situación inicial.
 - Cuando se resuelva sobre cuestiones conexas, que no fueran formuladas por los interesados, el órgano competente se podrá pronunciar sobre las mismas sin necesidad de ponerlo en su conocimiento y sin que puedan formular alegaciones.
 - La administración podrá abstenerse de resolver por insuficiencia de los preceptos legales aplicables al caso concreto.
86. Según lo dispuesto en la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, no ponen fin a la vía administrativa:
- Las resoluciones de los recursos de alzada.
 - Las resoluciones de los órganos administrativos que carezcan de superior jerárquico, salvo que una ley establezca lo contrario.
 - Los acuerdos, pactos, convenios o contratos que tengan la consideración de finalizadores del procedimiento.
 - Las resoluciones de los órganos administrativos que tengan superior jerárquico.
87. Según lo dispuesto en la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contra las disposiciones administrativas de carácter general:
- Cabe recurso de alzada.
 - Cabe recurso de reposición.
 - No cabrá recurso en vía administrativa.
 - Cabe tanto recurso de alzada como de reposición.

88. Según lo dispuesto en la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el plazo para interponer el recurso de alzada será:
- Un mes si el acto fuera expreso. Si el acto no fuera expreso, el solicitante y otros posibles interesados podrán interponer recurso de alzada en cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzcan los efectos del silencio administrativo.
 - Tres meses si el acto fuera expreso.
 - Seis meses.
 - Quince días hábiles.
89. Según lo dispuesto en la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el error o ausencia de la calificación del recurso por parte del recurrente:
- Deja abierta la vía contencioso-administrativa.
 - La incorrecta calificación del recurso supone su inadmisión a trámite.
 - No será obstáculo para su tramitación, siempre que se deduzca su verdadero carácter.
 - Se considera que, al estar mal calificado, carece de fundamento.
90. Según lo dispuesto en la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contra los actos firmes en vía administrativa que al dictarlos se incurriese en error de hecho que resulte de los propios documentos incorporados al expediente, se podrá interponer:
- Recurso de alzada
 - Recurso de reposición
 - No cabe recurso alguno en vía administrativa.
 - Recurso extraordinario de revisión.
91. Según lo dispuesto en la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público, las resoluciones administrativas que se adopten por delegación:
- Indicarán expresamente esta circunstancia y se entenderán dictadas por el órgano delegante.
 - No es necesario que indiquen expresamente esta circunstancia, y se entenderán dictadas por el órgano delegado.
 - Indicarán expresamente esta circunstancia y se entenderán dictadas por el órgano delegado.
 - Citarán el Boletín Oficial donde están publicadas y se entenderán dictadas por el órgano delegado.
92. Señale la respuesta incorrecta en relación con el concurso específico como sistema de provisión del personal funcionario de carrera regulado en la Ley 2/2015 del empleo público de Galicia:
- Se proveerán por este sistema, las jefaturas de servicio o puestos de nivel equivalente, salvo aquellos que por sus especiales características deban proveerse por el sistema de libre designación con convocatoria pública.
 - El concurso específico se aplicará como sistema de provisión para aquellos puestos de trabajo para los que, por sus peculiaridades, así se determine en la relación de puestos de trabajo.
 - Para participar en los concursos específicos regulados en este artículo es requisito necesario una antigüedad mínima de 3 años como personal funcionario de carrera.
 - La valoración global de los méritos generales y específicos supondrá como mínimo el 60% de la puntuación máxima alcanzable.
93. Según el Decreto 14/2014 por el que se aprueban los Estatutos de la USC, las unidades básicas encargadas de la programación y del desarrollo de la enseñanza y del apoyo de la investigación de uno o varios ámbitos de conocimiento que los integran son:
- Los departamentos.
 - Las facultades y escuelas.
 - Los institutos universitarios de investigación.
 - Las escuelas de doctorado.

94. El Real Decreto 822/2021, que sustituye al 1393/2007, reguladores de la organización de las enseñanzas universitarias, dispone que la guía docente de cada materia o asignatura que forma parte del plan de estudios de un título universitario de Grado o de Máster universitario:
- No se utiliza la guía docente en los planes de estudio de la Universidad de Santiago de Compostela.
 - Recogerá las actividades académicas teóricas y prácticas y el sistema de evaluación de aprendizaje programado.
 - Deberá ser accesible para el estudiantado con posterioridad al período de matrícula.
 - La guía docente es el manual donde el estudiante puede encontrar toda la información práctica de los servicios de apoyo a la docencia con los que cuenta su centro.
95. Según el Real Decreto 412/2014 sobre la admisión a las enseñanzas oficiales de Grado, la Conferencia General de Política Universitaria ¿en qué fecha hará público el número máximo de plazas que para cada titulación y centro ofrecen cada una de las universidades públicas para el siguiente curso académico?:
- Después del 15 de mayo de cada año.
 - Antes del 30 de abril de cada año.
 - Antes del 30 de mayo de cada año.
 - Antes del comienzo de la preinscripción.