**PPL.5**



**PUNTUACIÓN FINAL E PROPOSTA DE CONTRATACIÓN**

**PUNTUACIÓN FINAL Y PROPUESTA DE CONTRATACIÓN**

# CONCURSO DE SELECCIÓN DE PROFESORAS E PROFESORES PERMANENTES LABORAIS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nº concurso: |  | Cód. da praza:Cód. plaza: |  |
| Convocado por Resolución Reitoral do:Convocado por Resolución Rectoral de: |  | Data de publicación DOG:Fecha de publicación DOG: |  |
| Categoría: | **Profesoras e Profesores Permanentes Laborais** |
| Área de coñecemento:Área de conocimiento: |  |
| Departamento: |  |
| Centro: |  |
| Perfil da praza:Perfil de la plaza: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ASISTENTES :** Membro da comisión de selección asistente á sesión | Indícase para cada membro, o xeito de actuación |
| **MEMBRO****MIEMBRO** | **APELIDOS E NOME****APELLIDOS Y NOMBRE** | **PRESENCIAL** | **TELEMÁTICO** |
| PRESIDENTE/A: |  | [ ]  | [ ]  |
| SECRETARIO/A: |  | [ ]  | [ ]  |
| VOGAL 1º:(Vocal 1º) |  | [ ]  | [ ]  |
| VOGAL 2º:(Vocal 2º) |  | [ ]  | [ ]  |
| VOGAL 3º:(Vocal 3º) |  | [ ]  | [ ]  |

|  |
| --- |
| **ACORDO DE PUNTUACIÓN TOTAL DAS FASES DO CONCURSO****ACUERDO DE PUNTUACIÓN TOTAL DE LAS FASES DEL CONCURSO** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_ LUGAR E DATAReunidos os membros relacionados da comisión de selección correspondente á praza arriba sinalada, proceden á celebración do acto de presentación dos concursantes admitidos. A citada sesión celebrouse de xeito:[ ]  Telemático (a través de sistemas de videoconferencia como Teams, Zoom, Skipe), estando presente no lugar de celebración o/os membro/s da comisión de selección indicados na relación de asistencias.[ ]  Presencial de todos os membros no Centro onde se desenvolven as probas.Logo de realizadas as dúas fases do concurso para a provisión da praza arriba indicada, fanse públicas as puntuacións finais obtidas polos/as aspirantes.Una vez realizadas las dos fases del concurso para la provisión de la plaza arriba indicada, se hacen públicas las puntuaciones finales obtenidas por los/as aspirantes. |
| APELIDOS E NOMEAPELLIDOS Y NOMBRE | DNI | **PUNTUACIÓN FINAL** |
| 1ª FASE | 2ª FASE | TOTAL PUNTUACIÓN |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |
| **PROPOSTA DE CONTRATACIÓN****PROPUESTA DE CONTRATACIÓN** |
| *Márquese cun X na opción de provisión que corresponda* |
| **[ ]**  | **PROPOSTA DE PROVISIÓN** |
| Rematadas as fases do concurso establecidas no Regulamento de Selección, de conformidade co disposto no artigo 25 do citado Regulamento, a Comisión acorda Comisión acorda por [ ]  unanimidade / [ ]  por maioría formular e facer pública a proposta de contratación segundo se detalla na seguinte Táboa, en que se relacionan, ordenados de maior a menor puntuación final, os/as candidatos/as declarados aptos/as e propostos por esta orde para a provisión ou contratación na praza.Finalizadas las fases del concurso establecidas en el Reglamento de Selección, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 del citado Reglamento, la Comisión acuerda por [ ]  unanimidad / [ ]  por mayoría formular y hacer pública la propuesta de contratación según se detalla en la siguiente tabla, en la que se relacionan, ordenados de mayor a menor puntuación final, los/as candidatos/as declarados/as aptos/as y propuestos por este orden para la provisión o contratación en la plaza. |
| **Nº ORDE****ORDEN** | **APELIDOS E NOME****APELLIDOS Y NOMBRE** | **DNI** | **PUNTUACIÓN** **FINAL** |
| **1º** |  |  |  |
| **2º** |  |  |  |
| **3º** |  |  |  |
| **4º** |  |  |  |
|  |
| **[ ]**  | **PROPOSTA DE NON PROVISIÓN****PROPUESTA DE NO PROVISIÓN** |
| De conformidade co artigo 25 do Regulamento de selección, a Comisión acorda por [ ]  unanimidade / [ ]  por maioría declarar deserta a provisión da praza, consonte a seguinte xustificación de motivos:De conformidad con el artículo 18 del Reglamento de Selección, la Comisión acuerda por [ ]  unanimidad / [ ]  por mayoría declarar desierta la provisión de la plaza, conforme a la siguiente justificación de motivos: |
|  |
| (No suposto de non propoñer a Non Provisión, rísquese o cadro cunha liña oblicua) |

Finalizado o acto, o presidente levanta a sesión, do que, como Secretario/a, dou fe co visto e prace do Presidente/.

Finalizado el acto, el presidente levanta la sesión, de lo que, como Secretario/a, doy fe con el visto bueno del Presidente/a .

E para que así conste e sexa de xeral coñecemento, esta acta faise pública a través do Taboleiro Electrónico da USC.

Y para que así conste y se de general conocimiento, esta acta se hace pública a través del Tablón Electrónico de la USC.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 20\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **PRESIDENTE/A**Asdo.: ……………………………..……….…..Fdo.: ………….............……………..…..….. | **SECRETARIO/A**Asdo.: ………………………..…..………...Fdo.: ………….............……………..…... |

**TABOLEIRO ELECTRÓNICO DA USC**