

## Terceiro exercicio do proceso selectivo

### Bloque I

#### Suposto práctico 1

1. Describa o expediente que figura como anexo I a nivel de unidade documental segundo os campos mínimos obrigatorios que establece a Norma ISAD (G) e aqueles que considere necesarios acordes ao nivel de descrición e ás características do expediente.
2. Clasifique o expediente conforme ao cadro de clasificación funcional da Conferencia de Arquivos Universitarios (anexo II), razoando a asignación do código e explicando a importancia deste proceso para unha correcta xestión documental.
3. No caso de tramitarse electronicamente, describa o expediente asignándolle os metadatos mínimos obrigatorios e os complementarios que considere necesarios para a súa correcta xestión. Para resolver este apartado do exercicio pode usar o Esquema de Metadatos para a Xestión de Documentos Electrónicos (e-EMGDE) que figura como anexo III.
4. No proceso de análise da serie á que pertence este expediente, que argumentos utilizaría para determinar o seu valor primario e secundario? Poderíase eliminar esta serie, parcial ou totalmente? Razoe a súa resposta.
5. Tendo en conta que a serie non está ditaminada polo Consello de Avaliación Documental de Galicia, razoe a determinación do prazo para o libre acceso da serie documental así como as prevencións que se deberán ter, no caso de habelas, para facilitar ou non a súa consulta pública.

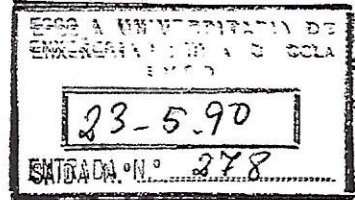
## **Tercer ejercicio del proceso selectivo**

### **Bloque I**

#### **Supuesto práctico 1**

1. Describa el expediente que figura como anexo I a nivel de unidad documental según los campos mínimos obligatorios que establece la Norma ISAD (G) y aquellos que considere necesarios acordes al nivel de descripción y a las características del expediente.
2. Clasifique el expediente conforme al cuadro de clasificación funcional de la Conferencia de Archivos Universitarios (anexo II), razonando la asignación del código y explicando la importancia de este proceso para una correcta gestión documental.
3. En el caso de tramitarse electrónicamente, describa el expediente asignándole los metadatos mínimos obligatorios y los complementarios que considere necesarios para su correcta gestión. Para resolver este apartado del ejercicio puede usar el Esquema de Metadatos para la Gestión de Documentos Electrónicos (e-EMGDE) que figura como anexo III.
4. En el proceso de análisis de la serie a la que pertenece este expediente, ¿qué argumentos utilizaría para determinar su valor primario y secundario? ¿Se podría eliminar esta serie, parcial o totalmente? Razone su respuesta.
5. Teniendo en cuenta que la serie no está dictaminada por el Consejo de Evaluación Documental de Galicia, razone la determinación del plazo para el libre acceso de la serie documental así como las prevenciones que se deberán tener, en el caso de haberlas, para facilitar o no su consulta pública.





ANDRÉS RODRÍGUEZ BUSTOS, con D.N.I. , Profesor Titular de Escuela Universitaria, con destino en la Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica Agrícola de Lugo.

E X P O N E:

a) Que el día 21.5.90 se ha realizado el segundo parcial de Arboricultura por los alumnos de 3º curso de todas las especialidades, entre las 18,30 y 21 horas.

b) Que ante sospechas, no confirmadas, ocurridas en el primer parcial realizado el 23.3.90, pongo una contraseña en un examen concreto, depositándolos en un armario de mi despacho.

c) Que el día 22.5.90, sobre las 11 horas inicio la corrección de los exámenes.

d) Que al tratar de corregir el examen contraseñado compruebo, sin ninguna duda, que éste ha sido sustituido.

e) El titular de este examen es el alumno D. MARTÍN RÍOS GONZÁLEZ, a la vez Conserje de este Centro.

Por todo ello,

S U P L I C O: Que dada la gravedad de los hechos, que pongo en conocimiento de la Dirección del Centro, se adopten las actuaciones oportunas.

Lugo, 22 de mayo de 1.990

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Andrés Rodríguez Bustos', written over a horizontal line.

ANDRÉS RODRÍGUEZ BUSTOS

ILMO. SR. DIRECTOR DE LA E.U.I.T.A. DE LUGO



UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA



O Sr. Director da Escola Universitaria de Enxeñaría Técnica Agrícola de Lugo remite o Sr. Xerente da Universidade, en escrito do 23 de maio de 1990, que tivo entrada no Rexistro Xeral o 28 do último mes, comunicación do 22 de igual mes do Profesor ANDRÉS RODRÍGUEZ BUSTOS, do devandito Centro, participándolle que nos exames da materia de Arboricultura celebrados o 21 de maio de 1990 comprobou que o exame correspondente o alumno MARTÍN RÍOS GONZÁLEZ, en quen concorre a condición de conxerxe da nomeada Escola foi sustraído dun armario do seu despacho e substituído por outro.

CONSIDERANDO que a teor da mencionada denuncia se desprende que a conduta do mencionado traballador pode ser constitutiva dunha falta moi grave prescrita no apartado c.l. "El fraude, la deslealtad y el abuso de confianza en las gestiones encomendadas, así como cualquier conducta constitutiva de delito doloso" do número 2 do epígrafe X (Rexime disciplinario do Acordo Marco do Persoal Laboral da Administración do Estado, resolución do 31 de xaneiro de 1986), por existir indicios racinais de responsabilidade.

ESTE RECTORADO, en uso das atribucións que lle confire o artigo 49.4 da Lei de Reforma Universitaria, RESOLVEU:

PRIMEIRO.-

Instruír a MARTÍN RÍOS GONZÁLEZ traballador do cadro de persoal laboral con destino na Escola Universitaria de Enxeñaría Técnica Agrícola de Lugo,

SEGUNDO.-

Nomear Instructor do presente a D. \_\_\_\_\_, funcionario do Corpo Superior de Administradores Civís do Estado, e Secretaria do devandito expediente a D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, funcionaria da Escala Auxiliar de Organismos Autónomos con destino nesta Universidade.

Que lle comunico a Vde. para o seu coñecemento e demais efectos.

Santiago, 4 de xuño de 1990.

O RECTOR,

Carlos Pajares Vales.



Excmo. Sr. Delegado do Rector no Campus de LUGO  
Sr. Director da E.U.E.T. Agrícola de LUGO  
Ilmo. Sr. Xerente da Universidade de Santiago de Compostela  
Interesado.

D.  
D<sup>a</sup>



Universidade de Santiago de Compostela

ESCOLA UNIVERSITARIA  
DE ENXEÑERÍA TÉCNICA AGRÍCOLA

27002 L U G O

En Lugo, a doce de junio de mil novecientos noventa.

En cumplimiento de lo dispuesto por la Resolución del Rectorado de la Universidad de Santiago de 4 de junio de 1990, por el que se instruye \_\_\_\_\_ a D. MARTÍN RÍOS GONZÁLEZ trabajador de la citada Universidad, con destino en la Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica Agrícola de Lugo, se constituye el Juez-Instructor y la Secretaria \_\_\_\_\_ designados para instruir dicho \_\_\_\_\_, en la ciudad de Lugo, siendo las doce horas quince minutos del día doce de junio del año arriba indicado, para tomar declaración al mencionado trabajador que ha sido citado para ello en el día de la fecha.

Y de ello dejan constancia, por el presente escrito, el Instructor y la Secretaria, que firman en el Lugar y la fecha antes mencionada.

EL INSTRUCTOR

Fdo.:

LA SECRETARIA

Fdo.:



Apelidos

Nome

Ensino

OFICIAL

Data

21.5.90

ASIGNATURA

117 Mecanización

1)

- E. 07-18 es el curso fue el 14-9. Se le usó el último nombre.
- E. 461-9 - se tipó el curso poco (sanitario) fue con los cursos 11-9 (último poco) es que tiene mejor calidad sanitaria.
- Paraiso suorillo de Metz - (Se partió de este en el poco de saneamiento) (E. 07-9) se tipó con Pajau o Lander y Pajau o cepilaud. Se continúa en un mejor estado sanitario.

a) Feraxo o Suleiro - Seria indifere  
cualquiera de los dos ya que se obti-  
enen por propiedades vegetativas y tendian  
a la posibilidad de tener unida.

b) Jauos o Polizo - Similar al anterior  
ya que se propagan por rizomas. Tienen  
los dos un estado sanitario muy depen-  
diente y presentan algunos problemas  
de incompatibilidad.

c) Polizo o S. Juliana - Se diferencia al  
2º por que distiene por semilla y  
su estado sanitario seria mejor que el  
polizo por su vegetativo.





UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

JUZGADO INSTRUCTOR DEL,

INCOADO A D. MARTÍN

RÍOS GONZÁLEZ, CONSERJE DE LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE INGENIERIA TECNICA  
AGRICOLA DE LUGO,

PROVIDENCIA

PROPUESTA DE RESOLUCION

JUEZ-INSTRUCTOR

Relativa al \_\_\_\_\_ iniciado al trabajador de  
esta Universidad D. MARTÍN RÍOS GONZÁLEZ, Conserje de la Escuela  
Universitaria de Ingeniería Técnica Agrícola de Lugo,

RESULTANDO que se ha procedido, según lo reglamentado, a realizar  
las actuaciones previstas de Declaración, Pruebas, Inspección Ocular  
y Audiencia y Vistas,

RESULTANDO que de las declaraciones del Profesor BUSTOS, relativas  
al supuesto robo y sustitución del examen de su asignatura, de su  
despacho de Profesor, sito en el primer piso de la Escuela Universitaria  
de Ingeniería Técnica Agrícola de Lugo; de las declaraciones del  
inculcado D. MARTÍN RÍOS GONZÁLEZ en las que niega rotundamente  
haber hecho dicha sustitución del ejercicio de la asignatura "Arboricul-  
tura", realizado en dicha Escuela el día 21 de mayo de 1.990; y de  
las declaraciones de las personas nombradas por ambas partes, no  
queda demostrado fehacientemente los hechos objeto de la denuncia,

RESULTANDO que por el Profesor BUSTOS, se exhibe ante este Instructor  
el examen supuestamente sustituido, con una de las hojas, en que  
consta el cuestionario de preguntas, rasgada en el extremo inferior,  
y las otras que constituyen el ejercicio del inculcado sin señal  
alguna,



## UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

RESULTANDO que se ha practicado en el lugar donde supuestamente fue sustraído el examen, una inspección ocular por el Instructor y la Secretaria del Expediente en compañía de la Subdirectora del Centro y del Profesor BUSTOS en el que se observa un armario del despacho del Profesor BUSTOS carente de cerradura, cuya llave de acceso al mismo no estaba en posesión del Conserje ni de ningún otro compañero, y que las cerraduras de las puertas de acceso no habían sido forzadas.

CONSIDERANDO que no existen pruebas fehacientes (periciales, testificales ni documentales) de que el hecho denunciado se haya cometido, no existiendo por tanto hechos probados que puedan dar lugar a propuesta de sanción, por cuanto que la posible prueba que aporta el Sr. BUSTOS, del rasgado inferior del ejercicio, supuestamente realizado por el Sr. Buján, solamente puede entenderse como una presunción de la comisión del hecho de sustituir el ejercicio, y no como una prueba objetiva al no haberse determinado el momento exacto en que se realizó dicho rasgado y si fue en una hoja (cuestionario) y no en las restantes (ejercicio); y por otra parte no existieron testigos presenciales que corroboren la afirmación del Profesor BUSTOS de haber efectuado dicha marca en todos los papeles que componen el ejercicio del Sr. RÍOS GONZÁLEZ,

CONSIDERANDO que la mera denuncia del Profesor BUSTOS, por su condición de Profesor no puede tener validez plena de que el hecho, presumiblemente cometido por el inculpado, se considere verdadero, dado que, como se dijo anteriormente, no existen pruebas que lo acrediten y que puedan incorporarse a este \_\_\_\_\_, por lo que no procede hacer manifestación de culpabilidad y subsiguiente responsabilidad del trabajador sometido a este procedimiento, como autor de la



UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

falta muy grave "El fraude, la deslealtad y el abuso de confianza en las gestiones encomendadas, así como cualquier conducta constitutiva de delito doloso", de que se le acusa en el escrito Rectoral de 4 de junio de 1.990,

Por lo expuesto, elevamos propuesta a V.M.E. de sobreseimiento y archivo de las actuaciones practicadas en este expediente.

Lugo, 10 de septiembre de 1.990

EL JUEZ-INSTRUCTOR

A large, stylized handwritten signature in black ink, written over a horizontal line.

LA SECRETARIA

A handwritten signature in black ink, enclosed within an oval-shaped scribble.





UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA	
REXISTRO XERAL	
25 MAR. 91	004262
SAIDA	

No \_\_\_\_\_ instruído de oficio a D. MARTÍN RÍOS GONZÁLEZ, Conserxe da Escola Universitaria de Enxeñería Técnica Agrícola de Lugo, do que se fará mención; e

RESULTANDO que das declaracións do Profesor BUSTOS, relativas ó suposto roubo e substitución do exame da súa materia, do seu despacho de Profesor, sito no primeiro andar da Escola Universitaria de Enxeñería Técnica Agrícola de Lugo; das declaracións do inculpado D. MARTÍN RÍOS GONZÁLEZ, nas que nega rotundamente que fixera a substitución do exercicio da materia de "Arboricultura", realizado na devandita Escola o día 21 de maio de 1990; e das declaracións das persoas nomeadas por ámbalas partes, non quedan demostrados fidedignamente os feitos obxecto da denuncia,

RESULTANDO que o Profesor BUSTOS exhibe diante do Instructor o exame supostamente substituído, cunha das follas, na que consta o cuestionario de preguntas, rasgada no extremo inferior, e as outras que constitúen o exercicio do inculpado sen sinal ningún,

RESULTANDO que se practicou no lugar onde supostamente foi substraído o exame unha inspección ocular por parte do Instructor e a Secretaria do Expediente, en compañía da Subdirectora do Centro e do Profesor BUSTOS, no que se observa un armario do despacho do Profesor BUSTOS carente de pechadura, e e no que a chave de acceso ó mesmo non estaba



UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

en posesión do Conserxe nin de ningún outro compañeiro, e que as pechaduras das portas de acceso non foran forzadas.

CONSIDERANDO que non existen probas fidedignas (periciais, testemuñais nin documentais) de que o feito denunciado se cometera, sen que existan, xa que logo, feitos probados que poidan dar lugar á proposta de sanción, xa que a posible proba que aporta o Sr. BUSTOS do rasgado inferior do exercicio, supostamente realizado polo Sr. RÍOS, soamente pode entenderse como unha presunción da comisión do feito de substituí-lo exercicio, e non como proba obxectiva ó non se ter determinado o momento exacto en que se realizou o dito rasgado e se foi en unha folla (cuestionario) e non nas restantes (exercicio); e, por outra parte, non existiron testemuñas presenciais que corroboren a afirmación do Profesor BUSTOS de ter efectuado a devandita marca en tódolos papeis que compoñen o exercicio do Sr. RÍOS GONZÁLEZ,

CONSIDERANDO que a soa denuncia do Profesor BUSTOS, por mor da súa condición de Profesor, non pode ter validez plena de que o feito, presumiblemente cometido polo inculpado, se considere verdadeiro, dado que, como se dixo anteriormente, non existen probas que o acrediten e que poidan incorporase a este \_\_\_\_\_, polo que non procede facer manifestación da culpabilidade e subseguinte responsabilidade do traballador sometido a este procedemento como autor da falta moi grave "O fraude, a deslealdade e o abuso de



UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

confianza nas xestións encomendadas, así como calquera conducta constitutiva de delicto doloso" que se menciona no escrito rectoral do 4 de xuño de 1990,

ESTE RECTORADO resolve:

1º SOBRESE-LO expediente disciplinario instruído a D. MARTÍN RÍOS GONZÁLEZ, Conserxe da Escola Universitaria de Enxeñería Técnica Agrícola de Lugo.

2º Declara-lo arquivo das actuacións practicadas que constan no expediente mencionado.

Santiago de Compostela, 12 de marzo de 1991

O RECTOR,



Ramón Villares Paz

ILMO. SR. DIRECTOR DA ESCOLA UNIVERSITARIA DE ENXEÑERÍA TÉCNICA AGRÍCOLA  
ILMA. SRA. XERENTA DA UNIVERSIDADE  
SR. D. MARTÍN RÍOS GONZÁLEZ

# CUADRO DE CLASIFICACIÓN

Versión 3.2

CONFERENCIA DE ARCHIVOS DE LAS UNIVERSIDADES ESPAÑOLAS

Abril 2023



<b>CLASE A - ESTRUCTURA, GOBIERNO Y ORGANIZACION</b>		
<i>Código</i>	<i>Título</i>	<i>Concreciones/Posibles subseries/Estudios aprobados por la CAU</i>
<b>A00.00</b>	<b>ESTRUCTURA, GOBIERNO Y ORGANIZACIÓN</b>	
<b>A01.00</b>	<b>ESTRUCTURA</b>	
A01.01	Creación de centros y otras estructuras	<a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 34.Expedientes de creación de centros, departamentos e institutos</a>
A01.02	Modificación de centros y otras estructuras	
A01.03	Supresión de centros y otras estructuras	
A01.04	Integración y segregación de centros y otras estructuras	
A01.05	Adscripción y desadscripción de centros y otras estructuras	
A01.06	Vinculación y desvinculación de centros y otras estructuras	
A01.07	Creación y participación en fundaciones, empresas y otras personas jurídicas	
<b>A02.00</b>	<b>GOBIERNO Y REPRESENTACIÓN</b>	Para la documentación generada por las reuniones de las Juntas electorales, ver la serie de Sesiones de órganos colegiados, subserie Junta Electoral. Los expedientes sobre unas elecciones concretas, se clasifican en la subserie de Elecciones... (al órgano concreto)
A02.01	Elecciones a órganos colegiados y unipersonales	<p>Para la elección de los órganos unipersonales (Decano o Director de Escuela) por parte de órganos colegiados, ver la sesión/acta correspondiente del órgano.</p> <p>Posibles subseries:</p> <p><i>A02.01.01 Elecciones a Rector</i>  <i>A02.01.02 Elecciones al Claustro Universitario</i>  <i>A02.01.03 Elecciones a la Junta de Facultad o Escuela</i>  <i>A02.01.04 Elecciones a Consejos de Departamento</i>  <i>A02.01.05 Elecciones a Director de Departamento</i>  <i>A02.01.06 Elecciones a Comisiones</i>  <i>A02.01.07 Elecciones a Defensor/a Universitario</i></p> <p><a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 47.Expedientes de elecciones a Claustro Universitario</a>  <a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 48.Elecciones a Rector</a>  <a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 51.Expedientes de elecciones a Junta de Facultad o Escuela</a>  <a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 52.Expedientes de elecciones al Consejo de Departamento</a>  <a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 59. Expedientes de elecciones a Director de Departamento</a>  <a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 88.Expedientes de elecciones a Defensor Universitario</a></p>
A02.02	Nombramientos y ceses	
A02.03	Sesiones de órganos colegiados	<p>Se incluyen las convocatorias con su documentación, las actas y los acuerdos</p> <p><a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 44.Expedientes de sesiones del Consejo o Junta de Gobierno</a>  <a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 45.Expedientes de sesiones de la Comisión Permanente</a></p> <p><a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 46.Expedientes de sesiones de la Comisión de Convalidaciones</a></p> <p><a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 53.Expedientes de la Junta de Facultad o Escuela</a>  <a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 54.Expedientes de sesiones del Consejo de Departamento</a>  <a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 55.Expedientes de sesiones del Claustro Universitario</a>  <a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 56.Expedientes de sesiones de la Comisión de Estatutos</a>  <a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 67.Expedientes de sesiones del Pleno del Consejo Social</a></p>
A02.04	Resoluciones rectorales	
A02.05	Convenios	<p><a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 60.Expedientes de Convenio</a>  <a href="#">60.Anexo: Expedientes de Convenio - (formato electrónico)</a></p>

<b>A03.00</b>	<b>COMPETENCIA ADMINISTRATIVA</b>	
A03.01	Delegación y avocación de competencias administrativas	
A03.02	Encomiendas de gestión	
A03.03	Delegación de firma	
<b>A04.00</b>	<b>PLANES DE ACTUACIÓN Y GESTIÓN</b>	
A04.01	Planes estratégicos	
A04.02	Planes generales	
A04.03	Planes sectoriales y de ámbito particular	
<b>A05.00</b>	<b>RENDICIÓN DE CUENTAS</b>	Informes de rendición de cuentas al Claustro en las sesiones del órgano colegiado
A05.01	Memorias anuales	
A05.02	Memorias de las estructuras de la Universidad	
<b>A06.00</b>	<b>PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	
A06.01	Mapas de procesos	
A06.02	Catálogo de procedimientos	
<b>A07.00</b>	<b>SISTEMA DE CALIDAD</b>	Sistemas de calidad de los servicios y unidades administrativas. Para la calidad referida a docencia y evaluación de titulaciones ver la Clase K
A07.01	Planificación de los sistemas de calidad	Expedientes sobre políticas y planes de calidad, mapas y fichas de procesos, cartas de servicio, objetivos y compromisos de calidad, etc.
A07.02	Desarrollo y seguimiento de los sistemas de calidad	Expedientes sobre el seguimiento de los procesos, instrucciones técnicas, medición de indicadores, control de evidencias, etc.
A07.03	Evaluación y certificación de los sistemas de calidad	Expedientes sobre encuestas de satisfacción, auditorías y evaluaciones externas e internas, planes de revisión y mejora, certificación, etc.
<b>A08.00</b>	<b>ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA</b>	
A08.01	Definición de políticas y reglamentos	Incluye directrices
A08.02	Gestión de los sistemas de identificación y firma	
A08.03	Relaciones con las autoridades certificadoras	
A08.04	Gestión del Registro de funcionarios habilitados	
A08.05	Gestión del Registro de apoderamientos	

<b>CLASE B - GESTIÓN DE LOS RECURSOS DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS DE COMUNICACIÓN</b>		
<i>Código</i>	<i>Título</i>	<i>Concreciones/Posibles subseries/Estudios aprobados por la CAU</i>
<b>B00.00</b>	<b>GESTIÓN DE LOS RECURSOS DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS DE COMUNICACIÓN</b>	
<b>B01.00</b>	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	
B01.01	Registro general de documentos	<a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 61. Registro general de documentos (actualizada 2021)</a>
B01.02	Planificación y herramientas del sistema de gestión de documentos	Herramientas de gestión documental: Cuadro de Clasificación, Esquema de metadatos, Calendario de Conservación, Catálogo de documentos esenciales, Catálogo de Tipos Documentales, etc.
B01.03	Transferencias de documentos	
B01.04	Incorporación de fondos externos	
B01.05	Estudios de identificación y valoración de series documentales	
B01.06	Instrumentos de descripción	Guías, inventarios, catálogos, etc.
B01.07	Eliminación de documentos	
B01.08	Preservación y conservación	Incluye restauración, gestión de espacios, registros de mediciones, etc.
B01.09	Digitalización de documentos	
B01.10	Consultas y préstamos	
<b>B02.00</b>	<b>TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>	
B02.01	Registro de actividades de tratamiento	
B02.02	Consultas sobre protección de datos	
B02.03	Incidencias de seguridad en protección de datos	
B02.04	Quejas sobre protección de datos	
B02.05	Ejercicio de derechos	
B02.06	Auditorías a la protección de datos	
B02.07	Informes en materia de protección de datos y seguridad	
<b>B03.00</b>	<b>GESTIÓN DE LOS FONDOS BIBLIOGRÁFICOS</b>	
B03.01	Adquisición de fondos bibliográficos y proceso técnico	Compra, suscripción, donación y legado, intercambio, cesión, expurgo, conservación y restauración, etc. <a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 97. Relación de necesidades de material bibliográfico no seriado</a>
B03.02	Servicios a personas usuarias	Apoyo a investigación, aprendizaje, alfabetización informacional, formación y difusión, préstamo, consulta, acceso, etc.
<b>B04.00</b>	<b>GESTIÓN DE LOS SERVICIOS TIC</b>	
B04.01	Seguridad de la información	Incluye política de seguridad, de control de accesos, de identidad, de gestión de almacenamientos y copias de seguridad, de análisis de riesgos, de plan de continuidad, etc.
B04.02	Gestión de proyectos TIC	Desarrollo de aplicaciones, digitalización de aulas, implantaciones, migraciones, etc.
B04.03	Gestión de sistemas de información	Sistemas de información es un concepto más amplio que "aplicaciones", engloba: aplicaciones de gestión, web, portal, redes sociales, etc.
B04.04	Gestión de tecnologías de la información	Incluye la gestión del equipamiento, dispositivos y cualquier otro hardware que dé soporte a los sistemas de información (servidores, redes de datos, almacenamiento, aulas de desarrollo de videojuegos, impresoras 3D, aulas virtuales, grabación de eventos, videoconferencias, etc.). También especificaciones, manuales, garantías, etc.
B04.05	Soporte TIC a personas usuarias	Apoyo a PAS, PDI y alumnado en el uso de cualquier sistema de información.
<b>B05.00</b>	<b>PUBLICACIÓN OFICIAL</b>	
B05.01	Boletines oficiales	
B05.02	Tablón de anuncios	
<b>B06.00</b>	<b>GESTIÓN DE LAS PUBLICACIONES</b>	
B06.01	Gestión del fondo editorial universitario	
B06.02	Gestión de los derechos de autor	Incluye la publicación en <i>open access</i>
B06.03	Gestión de códigos de identificadores	Identificadores: ISBN, ISSN, Depósito Legal, DOI, ORCID, etc.
<b>B07.00</b>	<b>TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</b>	
B07.01	Gestión de la transparencia	
B07.02	Ejercicio del derecho de acceso a la información	<a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 111. Expedientes de acceso a la información pública</a>

<b>CLASE C - REPRESENTACION Y RELACIONES INSTITUCIONALES</b>		
<i>Código</i>	<i>Título</i>	<i>Concreciones/Posibles subseries/Estudios aprobados por la CAU</i>
<b>C00.00</b>	<b>REPRESENTACIÓN Y RELACIONES INSTITUCIONALES</b>	
<b>C01.00</b>	<b>ACTOS INSTITUCIONALES</b>	
C01.01	Aperturas de curso	
C01.02	Clausuras de curso	
C01.03	Inauguraciones	
C01.04	Graduaciones	
C01.05	Concesión de doctorados honoris causa	
C01.06	Concesión de la medalla de la Universidad	<a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 95.Expedientes de concesión de la medalla de la Universidad</a>
C01.07	Concesión de premios de la Universidad	
C01.08	Premios concedidos a la Universidad	
C01.09	Recepciones organizadas por la Universidad	
C01.10	Organización de conmemoraciones	
C01.11	Organización de festividades	
C01.12	Tomas de posesión	
<b>C02.00</b>	<b>RELACIONES PÚBLICAS</b>	
C02.01	Manual de identidad visual corporativa	
C02.02	Organización de campañas promocionales	
C02.03	Organización de eventos	
C02.04	Productos de merchandising	
C02.05	Solicitudes de información general	
C02.06	Quejas	
C02.07	Sugerencias	
C02.08	Agradecimientos, felicitaciones y condolencias	
C02.09	Visitas programadas	
C02.10	Relaciones con medios de comunicación (radio, televisión, prensa y medios digitales)	
C02.11	Dossier de prensa	
C02.12	Gestión de diferentes medios de comunicación propios	
<b>C03.00</b>	<b>RELACIONES EXTERIORES</b>	
C03.01	Correspondencia con organismos de la administración del estado	
C03.02	Correspondencia con organismos de las comunidades autónomas	
C03.03	Correspondencia con organismos de la comunidad autónoma	
C03.04	Correspondencia con las administraciones locales	
C03.05	Correspondencia con otras Universidades	
C03.06	Correspondencia con otros centros de enseñanza no universitaria	
C03.07	Correspondencia con organismos internacionales y supraestatales	
C03.08	Correspondencia con organismos de la Unión Europea	
C03.09	Correspondencia con organismos de países extranjeros	
C03.10	Correspondencia con instituciones, asociaciones y entidades españolas	
C03.11	Correspondencia con entidades del sector privado	
<b>C04.00</b>	<b>RELACIONES INTERIORES</b>	
C04.01	Correspondencia interna	

<b>CLASE D - GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS</b>		
<i>Código</i>	<i>Título</i>	<i>Concreciones/Posibles subseries/Estudios aprobados por la CAU</i>
<b>D00.00</b>	<b>GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS</b>	
<b>D01.00</b>	<b>PLANIFICACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS</b>	
D01.01	Análisis, peticiones y planificación de necesidades de PDI	Incluye los planes de ordenación de recursos humanos para PDI
D01.02	Análisis, peticiones y planificación de necesidades de PAS	Incluye los planes de ordenación de recursos humanos para PAS
D01.03	Oferta Pública de Empleo	
D01.04	Planes de funcionarización	
<b>D02.00</b>	<b>ORDENACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS</b>	
D02.01	Plantilla de PAS	
D02.02	Plantilla de PDI	
D02.03	Elaboración y modificación de la Relación de Puestos de Trabajo PDI	
D02.04	Elaboración y modificación de la Relación de Puestos de Trabajo PAS	
D02.05	Catálogo de puestos de trabajo PAS	Incluye el manual de funciones donde figura un perfil de la plaza
D02.06	Identidad del personal	
<b>D03.00</b>	<b>SELECCIÓN Y PROVISIÓN DE PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR (PDI)</b>	<a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 23. Expedientes de cambio de adscripción del área de conocimiento de profesores</a>
D03.01	Selección y provisión de plazas de cuerpos docentes	<a href="#">Estudios de identificación y valoración de la CAU núm. 21. Expedientes de concursos para la provisión de plazas de los cuerpos docentes universitarios (profesorado permanente)</a> <a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 22. Expedientes de pruebas de idoneidad</a>
D03.02	Selección y provisión de profesorado no permanente	Incluye: Constitución y gestión de bolsas de trabajo de profesorado sustituto <a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 20. Expedientes de concursos para la provisión de plazas de profesorado no permanente</a>
D03.03	Profesorado temporal	Profesores visitantes, invitados, etc.
D03.04	Constitución y gestión de bolsas de trabajo de profesorado sustituto	
<b>D04.00</b>	<b>SELECCIÓN Y PROVISIÓN DE PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS (PAS)</b>	
D04.01	Selección de personal funcionario mediante acceso libre/promoción interna	Mediante los sistemas de oposición, concurso-oposición y concurso (art. 61.6 EBEP) <a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 62. Expedientes de pruebas selectivas para el ingreso en las escalas del Personal de Administración y Servicios funcionario</a>
D04.02	Selección de personal funcionario interino	Incluye los procedimientos de constitución de bolsas de trabajo o listas de espera
D04.03	Provisión de personal funcionario mediante concurso de méritos	<a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 68. Expedientes de provisión de puestos de trabajo por concurso de méritos del Personal de Administración y Servicios funcionario</a>
D04.04	Provisión de personal funcionario mediante libre designación	<a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 75. Expedientes de provisión de puestos de trabajo mediante libre designación del Personal de Administración y Servicios funcionario</a>
D04.05	Provisión de personal funcionario mediante comisión de servicios	<a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 101. Comisiones de servicio</a>
D04.06	Provisión de personal funcionario mediante permuta y otros procedimientos	
D04.07	Selección de personal laboral fijo mediante convocatoria de acceso libre/promoción interna	Se unifica en una misma serie acceso libre y promoción interna, dado que muchas veces se incluyen en la misma convocatoria <a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 110. Expedientes de selección y provisión de plazas de personal laboral fijo de las Universidades Públicas: promoción interna</a>
D04.08	Selección de personal con carácter temporal	
D04.09	Provisión de personal laboral fijo mediante concurso de traslados	<a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 100. Expedientes de concurso de traslados del Personal de Administración y Servicios laboral</a>
D04.10	Selección para la constitución de bolsas de trabajo	<a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 108. Constitución de bolsas de trabajo mediante proceso selectivo</a>
D04.11	Provisión de personal laboral fijo mediante permuta y otros procedimientos	
D04.12	Gestión de bolsas de trabajo	Llamamientos, renunciaciones, reclamaciones, etc.

<b>D05.00</b>	<b>NOMBRAMIENTOS</b>	
D05.01	Nombramiento de colaboradores	Incluye asistentes, honorarios y tutores <a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 77. Expedientes de nombramiento de colaboradores, asistentes y profesores honorarios</a>
D05.02	Nombramiento de profesor emérito y ad honorem	<a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU 102. Expedientes de nombramiento y renovación de profesores eméritos</a>
<b>D06.00</b>	<b>GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE PERSONAL</b>	
D06.01	Expedientes personales de PDI	<a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 27. Expedientes personales de profesorado numerario</a> <a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 36. Expedientes generales de contratación de personal docente</a> <a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 37. Expedientes personales de profesorado no numerario</a>
D06.02	Expedientes personales del PAS	<a href="#">Estudios de identificación y valoración de la CAU núm. 69. Expedientes personales del Personal de Administración y Servicios</a>
D06.03	Expedientes personales del personal de apoyo a tareas de investigación (PI)	
<b>D07.00</b>	<b>SITUACIONES ADMINISTRATIVAS</b>	
D07.01	Cambio de situaciones administrativas de PDI funcionario	
D07.02	Cambio de situaciones administrativas de PDI laboral	
D07.03	Cambio de situaciones administrativas de PAS funcionario	
D07.04	Cambio de situaciones administrativas de PAS laboral	
<b>D08.00</b>	<b>RÉGIMEN DISCIPLINARIO</b>	
D08.01	Expedientes informativos	Incluye las actuaciones previas, generalmente reservadas
D08.02	Expedientes disciplinarios	<a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 26. Expedientes disciplinarios de personal docente</a>
<b>D09.00</b>	<b>PÉRDIDA DE LA RELACIÓN DE SERVICIO</b>	
D09.01	Situaciones que comportan la pérdida de la relación de servicio	
<b>D10.00</b>	<b>EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN DEL PERSONAL</b>	
D10.01	Evaluación del desempeño	<a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 24. Expedientes de evaluación de la actividad docente del profesorado universitario</a>
D10.02	Carrera horizontal	
<b>D11.00</b>	<b>RETRIBUCIONES</b>	
D11.01	Nóminas	
D11.02	Variaciones de nómina	
D11.03	Concesión de anticipos	
D11.04	Reconocimiento de trienios	
D11.05	Reconocimiento de méritos docentes (quinquenios)	Incluye reconocimientos estatales y autonómicos
D11.06	Reconocimiento de actividad investigadora (sexenios)	
<b>D12.00</b>	<b>PREVISIÓN SOCIAL</b>	
D12.01	Altas y Bajas en el régimen de la Seguridad Social y MUFACE	
D12.02	Libro de matrícula de personal	
D12.03	Recibo de liquidación de cotizaciones	TC1, Boletines de cotizaciones a la Seguridad Social
D12.04	Relación nominal de trabajadores	TC2
D12.05	Bajas y Alta de incapacidades temporales (IT)	
D12.06	Mutuas colaboradoras de la Seguridad Social	
D12.07	Contingencias profesionales	
<b>D13.00</b>	<b>CONDICIONES LABORALES</b>	
D13.01	Calendarios laborales	
D13.02	Vacaciones, permisos y licencias PDI	
D13.03	Vacaciones, permisos y licencias PAS	<a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 76. Expedientes de permisos y licencias del Personal de Administración y Servicios</a>
D13.04	Vacaciones, permisos y licencias PI	
D13.05	Control horario	
D13.06	Teletrabajo	
D13.07	Gestión de la compatibilidad	<a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 86. Expedientes de concesión de venia docendi</a>
<b>D14.00</b>	<b>MOVILIDAD DEL PERSONAL</b>	
D14.01	Movilidad con fines formativos y de docencia del PDI	Se incluye el año sabático para PDI
D14.02	Movilidad con fines formativos del PAS	<a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 92. Expedientes de programas de movilidad internacional de personal académico y administrativo</a>

<b>D15.00</b>	<b>FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO</b>	
D15.01	Plan de Formación del PDI	
D15.02	Plan de Formación del PAS	
D15.03	Organización y gestión de actividades formativas del PDI	
D15.04	Organización y gestión de actividades formativas del PAS	<a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 63. Expedientes de cursos de formación del Personal de Administración y Servicios</a>
<b>D16.00</b>	<b>RELACIONES LABORALES</b>	
D16.01	Consultas, reivindicaciones y reclamaciones del personal	
D16.02	Ejercicio de la actividad sindical	
D16.03	Derecho de huelga	
D16.04	Expediente de Negociación Colectiva	
D16.05	Conciliación y arbitraje	
<b>D17.00</b>	<b>PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES</b>	
D17.01	Plan de Prevención de Riesgos Laborales	
D17.02	Comité de Seguridad y Salud	
D17.03	Evaluación de riesgos laborales	
D17.04	Planificación de actividades preventivas	
D17.05	Plan de Autoprotección / Plan de Emergencia	
<b>D18.00</b>	<b>VIGILANCIA DE LA SALUD</b>	
D18.01	Reconocimiento médico del personal	
D18.02	Historias clínicas laborales	
D18.03	Campañas de salud	
<b>D19.00</b>	<b>ACCIÓN SOCIAL</b>	
D19.01	Plan de acción social	
D19.02	Ayudas del Fondo de Acción Social	<a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 70. Expedientes de ayudas del Fondo de Acción Social de la universidad</a>
D19.03	Intercambio vacacional para el personal	
D19.04	Premios de jubilación	
D19.05	Indemnización por fallecimiento o incapacidad	
D19.06	Planes de pensiones	
D19.07	Seguros voluntarios	
D19.08	Otras ayudas sociales	
D19.09	Plan de jubilación voluntaria del PDI funcionario	

<b>CLASE E - GESTION DE LOS RECURSOS ECONOMICOS</b>		
<i>Código</i>	<i>Título</i>	<i>Concreciones/Posibles subseries/Estudios aprobados por la CAU</i>
<b>E00.00</b>	<b>GESTIÓN DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS</b>	
<b>E01.00</b>	<b>PROGRAMACIÓN ECONÓMICA</b>	
E01.01	Planes y programas económicos de la Universidad	
<b>E02.00</b>	<b>ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO DE LA UNIVERSIDAD</b>	
E02.01	Expedientes de elaboración del anteproyecto de presupuesto	
E02.02	Expedientes de elaboración del proyecto de presupuesto	
E02.03	Presupuesto anual	<a href="#">Se incluyen las bases para la ejecución del presupuesto y la prórroga del mismo</a>
<b>E03.00</b>	<b>MODIFICACIÓN DE PRESUPUESTO</b>	
E03.01	Expedientes de créditos generados por ingresos	<a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 91. Expedientes de créditos generados por ingresos</a>
E03.02	Expedientes de modificación de presupuesto	
<b>E04.00</b>	<b>ESTADOS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO</b>	
E04.01	Informes económico-financieros y presupuestarios	
<b>E05.00</b>	<b>LIQUIDACIÓN Y CIERRE DEL PRESUPUESTO</b>	
E05.01	Expedientes de liquidación y cierre del presupuesto	
E05.02	Cuentas anuales	
E05.03	Memorias	
<b>E06.00</b>	<b>GESTIÓN DE LOS INGRESOS</b>	
E06.01	Expedientes de ingresos	<a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 91. Expedientes de créditos generados por ingresos</a>
E06.02	Expedientes de devolución de ingresos indebidos	
<b>E07.00</b>	<b>GESTIÓN DE LOS GASTOS</b>	
E07.01	Expedientes de gastos	
E07.02	Expedientes de reintegros	
<b>E08.00</b>	<b>GESTIÓN EXTRAPRESUPUESTARIA</b>	
E08.01	Expedientes contables extrapresupuestarios	
<b>E09.00</b>	<b>GESTIÓN DE LA TESORERÍA</b>	
E09.01	Operaciones bancarias	<a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm.112. Operaciones Bancarias</a>
E09.02	Conciliaciones bancarias	
E09.03	Préstamos y avales	
<b>E10.00</b>	<b>OBLIGACIONES FISCALES</b>	
E10.01	Gestión del IVA	
E10.02	Gestión del IRPF	
E10.03	Gestión de otros impuestos	
<b>E11.00</b>	<b>AUDITORÍA</b>	
E11.01	Informes de auditoría interna	
E11.02	Informes de auditoría externa	
<b>E12.00</b>	<b>CONTRATACIÓN</b>	
E12.01	Contratos de obras	<a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 39. Expedientes de contratación de obras</a>
E12.02	Contratos de concesión de obra	
E12.03	Contratos de servicios	<a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 40. Expedientes de contratación de consultoría y asistencia y de los servicios</a>
E12.04	Contratos de concesión de servicios	
E12.05	Contratos de suministros	<a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 38. Expedientes de contratación de suministros</a>
E12.06	Contratos mixtos	
E12.07	Contratos privados	<a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 42. Expedientes de contratos privados</a>
E12.08	Contratos menores	<a href="#">Incluye los expedientes de contratos menores de suministros, consultoría y asesoría y servicios y obras menores</a> <a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 43. Expedientes de contratos menores de suministros, consultoría y asesoría y servicios</a> <a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 40. Expedientes de contratación de consultoría y asistencia y de los servicios</a> <a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 41. Expedientes de contratos menores de obras</a>
E12.09	Acuerdos marco	
<b>E13.00</b>	<b>GESTIÓN DE TERCEROS</b>	
E13.01	Registro de terceros	<a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm.57. Expedientes de mandamientos de pago</a>
Series cerradas	Contratos de consultoría y asistencia y de los servicios	Contratos entre el sector público y el sector privado



<b>CLASE F - GESTION DE LOS BIENES MUEBLES</b>		
<i>Código</i>	<i>Título</i>	<i>Concreciones/Posibles subseries/Estudios aprobados por la CAU</i>
<b>F00.00</b>	<b>GESTIÓN DE LOS BIENES MUEBLES</b>	
<b>F01.00</b>	<b>ADQUISICIÓN EN PROPIEDAD DE BIENES MUEBLES</b>	
F01.01	Compra directa de bienes muebles	
F01.02	Compra por subasta de bienes muebles	
F01.03	Dossier de proveedores	
F01.04	Pedidos a proveedores	
F01.05	Traspaso de bienes muebles a la Universidad	
F01.06	Donación de bienes muebles a la Universidad	
F01.07	Permuta de bienes muebles	
<b>F02.00</b>	<b>ADQUISICIÓN DEL USO DE BIENES MUEBLES</b>	
F02.01	Cesión gratuita del uso de bienes muebles a la Universidad	
F02.02	Gestión de alquileres de bienes muebles por parte de la Universidad	
F02.03	Gestión de arrendamientos de bienes muebles por parte de la Universidad	
<b>F03.00</b>	<b>DESAFECTACIÓN DE BIENES MUEBLES</b>	
F03.01	Desafectación de bienes muebles	
<b>F04.00</b>	<b>CESIÓN DE LA PROPIEDAD DE BIENES MUEBLES</b>	
F04.01	Venta de bienes muebles de la Universidad	
F04.02	Traspaso de bienes muebles de la Universidad	
F04.03	Donación de bienes muebles de la Universidad	
F04.04	Pago en especie de bienes muebles de la Universidad	
F04.05	Eliminación o pérdida de bienes muebles de la Universidad	
<b>F05.00</b>	<b>CESIÓN DEL USO DE BIENES MUEBLES</b>	
F05.01	Cesión gratuita del uso de bienes muebles de la Universidad	
F05.02	Cesión del uso mediante alquiler de bienes muebles de la Universidad	
<b>F06.00</b>	<b>INVENTARIO DE BIENES MUEBLES</b>	
F06.01	Gestión del inventario de bienes de la universidad	<a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 78.</a> <a href="#">Expedientes de gestión del inventario de bienes de la universidad</a>
F06.02	Actualización del inventario	
F06.03	Comprobación del inventario	
<b>F07.00</b>	<b>UTILIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES</b>	
F07.01	Utilización de bienes muebles	
F07.02	Mantenimiento, conservación y restauración de bienes muebles	
F07.03	Transporte y montaje de bienes muebles	
F07.04	Seguros y garantías de bienes muebles	

<b>CLASE G - GESTION DE LOS BIENES INMUEBLES</b>		
<i>Código</i>	<i>Título</i>	<i>Concreciones/Posibles subseries/Estudios aprobados por la CAU</i>
<b>G00.00</b>	<b>GESTIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES</b>	
<b>G01.00</b>	<b>ORDENACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES</b>	
G01.01	Planes urbanísticos	
<b>G02.00</b>	<b>ADQUISICIÓN EN PROPIEDAD DE BIENES INMUEBLES</b>	
G02.01	Compra de bienes inmuebles	
G02.02	Traspaso de bienes inmuebles a la Universidad	
G02.03	Donación y cesión gratuita de bienes inmuebles a la Universidad	
G02.04	Permuta de bienes inmuebles de la Universidad	
G02.05	Adquisición de bienes inmuebles mediante expropiación	
<b>G03.00</b>	<b>ADQUISICIÓN DEL USO DE BIENES INMUEBLES</b>	
G03.01	Arrendamiento de bienes inmuebles por parte de la Universidad	
G03.02	Cesión gratuita del uso de bienes inmuebles a la Universidad	
G03.03	Concesión del derecho de superficie de bienes inmuebles a la Universidad	
<b>G04.00</b>	<b>CONSTRUCCIÓN, ADECUACIÓN y REHABILITACIÓN</b>	
G04.01	Obras principales de bienes inmuebles de la Universidad	
G04.02	Obras complementarias de bienes inmuebles de la Universidad	
<b>G05.00</b>	<b>DESAFECTACIÓN DE BIENES INMUEBLES</b>	
G05.01	Desafectación de bienes inmuebles	
<b>G06.00</b>	<b>CESIÓN DEL USO DE BIENES INMUEBLES</b>	
G06.01	Cesión del uso por arrendamiento de bienes inmuebles de la Universidad	
G06.02	Cesión del uso por concesión de bienes inmuebles de la Universidad	
G06.03	Cesión del derecho de superficie por parte de la Universidad	
<b>G07.00</b>	<b>CESIÓN DE LA PROPIEDAD DE BIENES INMUEBLES</b>	
G07.01	Venta de bienes inmuebles de la Universidad	
G07.02	Traspaso de bienes inmuebles de la Universidad	
G07.03	Donación de bienes inmuebles de la Universidad	
G07.04	Expropiación de bienes inmuebles de la Universidad	
<b>G08.00</b>	<b>INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES</b>	
G08.01	Gestión del inventario de bienes inmuebles de la Universidad	
<b>G09.00</b>	<b>MANTENIMIENTO DE BIENES INMUEBLES</b>	
G09.01	Mantenimiento de la urbanización	
G09.02	Inspecciones técnicas de edificios	
G09.03	Servicios de limpieza	
G09.04	Eliminación de residuos	
G09.05	Control de plagas	
G09.06	Gestión de consumos	
<b>G10.00</b>	<b>UTILIZACIÓN DE BIENES INMUEBLES</b>	
G10.01	Utilización de talleres y almacenes	
G10.02	Utilización de laboratorios	
G10.03	Utilización de bibliotecas	
G10.04	Utilización de aulas y salas	
G10.05	Utilización de instalaciones deportivas	
G10.06	Utilización de espacios exteriores	
<b>G11.00</b>	<b>CALIDAD MEDIOAMBIENTAL</b>	
G11.01	Política medioambiental de la Universidad	
G11.02	Proyectos medioambientales de la Universidad	
G11.03	Control y auditorías medioambientales	
<b>G12.00</b>	<b>SEGUROS</b>	
G12.01	Gestión de seguros de daños	
G12.02	Gestión de seguros de responsabilidad civil	
<b>G13.00</b>	<b>SEGURIDAD Y PREVENCIÓN</b>	
G13.01	Gestión del control de accesos	
G13.02	Gestión de la accesibilidad para discapacitados	
G13.03	Gestión de los servicios de seguridad	
G13.04	Delitos contra la propiedad	
G13.05	Gestión de la prevención contraincendios	
G13.06	Gestión de la bioseguridad	
G13.07	Planes de emergencias	
G13.08	Planes de autoprotección	

<b>CLASE H - NORMATIVA Y GESTION JURIDICA</b>		
<i>Código</i>	<i>Título</i>	<i>Concreciones/Posibles subseries/Estudios aprobados por la CAU</i>
<b>H00.00</b>	<b>NORMATIVA Y GESTION JURÍDICA</b>	
<b>H01.00</b>	<b>NORMATIVA DE LA UNIVERSIDAD</b>	
H01.01	Elaboración, modificación y aprobación de los estatutos de la Universidad	
H01.02	Elaboración, modificación y aprobación de disposiciones normativas de carácter general	
<b>H02.00</b>	<b>ACTUACIONES JURÍDICAS</b>	
H02.01	Informes jurídicos	
H02.02	Validación y verificación de poderes	Documentos producidos o recibidos relativos a los procedimientos de la Universidad para validar o verificar los poderes de representantes externos o propios
<b>H03.00</b>	<b>INSCRIPCIONES EN REGISTROS OFICIALES</b>	
H03.01	Registro de la Propiedad	
H03.02	Registro Mercantil	
H03.03	Registro de la Propiedad Intelectual	
H03.04	Registro de Patentes y Marcas	
H03.05	Registro de Protección de Datos	
H03.06	Registro de Entidades Jurídicas y de Derecho	
<b>H04.00</b>	<b>REGISTROS PROPIOS DE LA UNIVERSIDAD</b>	
H04.01	Inscripción, actualización y cancelación en el Registro de Asociaciones	
H04.02	Inscripción, actualización y cancelación en el Registro de Licitadores	
<b>H05.00</b>	<b>REVISIÓN DE ACTOS EN VÍA ADMINISTRATIVA</b>	
H05.01	Revisiones de oficio	
H05.02	Recursos administrativos	<a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 93. Expedientes de recursos administrativos de estudiantes</a>
<b>H06.00</b>	<b>RECLAMACIONES</b>	
H06.01	Reclamaciones previas	Incluye las reclamaciones, en vía social y civil, previas a la acción judicial
H06.02	Reclamaciones económico administrativas	
H06.03	Reclamaciones por responsabilidad patrimonial	
<b>H07.00</b>	<b>DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA</b>	
H07.01	Actuaciones del Defensor Universitario	<a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 89. Expedientes de actuaciones del Defensor Universitario</a>
H07.02	Actuaciones ante situaciones de acoso y violencia	
<b>H08.00</b>	<b>PROCESOS JUDICIALES</b>	
H08.01	Jurisdicción contencioso-administrativa	
H08.02	Jurisdicción social	
H08.03	Jurisdicción civil	
H08.04	Jurisdicción penal	

<b>CLASE J - GESTION ACADÉMICA</b>		
<i>Código</i>	<i>Título</i>	<i>Concreciones/Posibles subseries/Estudios aprobados por la CAU</i>
<b>J00.00</b>	<b>GESTIÓN ACADÉMICA</b>	
<b>J01.00</b>	<b>ACCESO A LA UNIVERSIDAD</b>	
J01.01	Coordinación de las pruebas generales de acceso a la universidad	<a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 02. Actas de evaluación final del Curso de Orientación Universitaria</a>
J01.02	Pruebas generales de acceso a la Universidad	<a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 04. Expedientes de admisión por distrito compartido</a> <a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 13. Expedientes de pruebas de aptitud de acceso a la Universidad</a>
J01.03	Pruebas de acceso a la universidad para mayores de 25 años	<a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 12. Expedientes de pruebas de acceso a la Universidad para mayores de 25 años</a>
J01.04	Pruebas de acceso a la universidad para mayores de 40 años	<a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 98. Expedientes de acreditación para el acceso a la universidad de mayores de 40 años</a>
J01.05	Pruebas de acceso a la universidad para mayores de 45 años	<a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 99. Expedientes de pruebas de aptitud para el acceso a la universidad de mayores de 45 años</a>
J01.06	Acceso a estudios de grado con pruebas específicas	
<b>J02.00</b>	<b>PREINSCRIPCIÓN UNIVERSITARIA</b>	
J02.01	Preinscripción en estudios oficiales de grado	<a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 11. Expedientes de preinscripción de distrito único</a>
J02.02	Preinscripción en estudios de grado con estudios universitarios parciales	
J02.03	Preinscripción en estudios oficiales de máster	<a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 85. Expedientes de preinscripción de másteres universitarios</a>
J02.04	Preinscripción en estudios de máster habilitante	
J02.05	Preinscripción en estudios oficiales de máster con título extranjero no homologado	
J02.06	Preinscripción en estudios oficiales de doctorado con título extranjero no homologado	
J02.07	Preinscripción en programas de doctorado	
J02.08	Preinscripción en estudios a títulos propios	
<b>J03.00</b>	<b>MATRICULACIÓN</b>	
J03.01	Matrícula en estudios oficiales de grado	
J03.02	Matrícula en estudios oficiales de máster	
J03.03	Matrícula en estudios de títulos propios	
J03.04	Matrícula en estudios de doctorado	
J03.05	Simultaneidad de estudios	
J03.06	Reconocimiento de créditos	
J03.07	Transferencia de créditos	
J03.08	Adaptación de estudios	
J03.09	Modificación de matrícula en estudios oficiales de grado	
J03.10	Modificación de matrícula en estudios oficiales de máster	
J03.11	Modificación de matrícula en estudios de títulos propios	
J03.12	Anulación de matrícula en estudios oficiales de grado	
J03.13	Anulación de matrícula en estudios oficiales de máster	
J03.14	Anulación de matrícula en estudios de títulos propios	
J03.15	Anulación de matrícula en estudios de doctorado	
J03.16	Matrícula extraordinaria en estudios oficiales de grado	
J03.17	Matrícula extraordinaria en estudios oficiales de máster	
J03.18	Matrícula complementaria	
<b>J04.00</b>	<b>GESTIÓN DE EXPEDIENTES ACADÉMICOS</b>	
J04.01	Expedientes académicos de estudiantes	<a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 03. Expedientes académicos de alumnos</a> <a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 17. Expedientes académicos de doctorado</a>
J04.02	Traslado de expediente	<a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 79. Expedientes de traslado de expediente académico de alumnos de nuevo ingreso</a>
J04.03	Premio extraordinario de grado	<a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 05. Expedientes de adjudicación de premios extraordinarios de final de estudios</a>
J04.04	Premio extraordinario de doctorado	<a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 32. Expedientes de premios extraordinarios de doctorado</a>
J04.05	Premios extraordinario de máster	
J04.06	Expedientes disciplinarios	

<b>J05.00</b>	<b>BECAS Y AYUDAS</b>	
J05.01	Becas generales del Ministerio	<a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 06.</a> <a href="#">Expedientes de becas de colaboración del Ministerio de Educación y Ciencia</a>
J05.02	Becas de las Comunidades Autónomas	<a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 07.</a> <a href="#">Expedientes de becas y ayudas al estudio de carácter general</a>
J05.03	Becas propias de la universidad	<a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 106.</a> <a href="#">Expedientes de becas del programa regional</a>
J05.04	Becas de colaboración en departamentos universitarios	
J05.05	Becas de colaboración en actividades propias de la universidad	<a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 30.</a> <a href="#">Expedientes de becas de colaboración en actividades complementarias propias de cada universidad</a>
J05.06	Otras becas y ayudas al estudio	
<b>J06.00</b>	<b>INTERCAMBIO Y MOVILIDAD</b>	
J06.01	Movilidad nacional	
J06.02	Movilidad internacional entrante	
J06.03	Movilidad internacional saliente	<a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 25.</a> <a href="#">Expedientes de convocatorias de programas de intercambios y movilidad de estudiantes</a>
<b>J07.00</b>	<b>GESTIÓN DE TÍTULOS ACADÉMICOS</b>	
J07.01	Expedición de título oficial	<a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 10.</a> <a href="#">Expedientes para la expedición de títulos académicos universitarios españoles</a> <a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 18.</a> <a href="#">Expedientes de expedición de títulos de Doctor</a> <a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 83.</a> <a href="#">Expedientes de expedición de título de bachiller</a>
J07.02	Certificado sustitutorio de título	
J07.03	Suplemento europeo al título	
J07.04	Mención internacional en el título de doctor	<a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 33.</a> <a href="#">Expedientes de mención de título de doctor europeo</a>
J07.05	Expedición de títulos propios	<a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 16.</a> <a href="#">Expedientes de expedición de títulos propios</a>
J07.06	Homologación de título oficial	
J07.07	Convalidación de títulos diplomaturas/licenciaturas	<a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 08.</a> <a href="#">Expedientes de convalidaciones de estudios</a> <a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 14.</a> <a href="#">Expedientes de pruebas de conjunto</a>
J07.08	Mención industrial en el título de doctor	
J07.09	Libro de registro de títulos	
<b>J08.00</b>	<b>ORGANIZACIÓN DE LOS ESTUDIANTES</b>	
J08.01	Elecciones a representación de los estudiantes	
J08.02	Asociaciones de estudiantes	
J08.03	Elecciones a Presidente del Consejo de Estudiantes	
J08.04	Sesiones del Consejo de Estudiantes	
J08.05	Sesiones de Delegaciones de Estudiantes	
J08.06	Subvenciones para Asociaciones Universitarias de estudiantes	

<b>CLASE K - ORGANIZACIÓN DE LA DOCENCIA Y EL ESTUDIO</b>		
<i>Código</i>	<i>Título</i>	<i>Concreciones/Posibles subseries/Estudios aprobados por la CAU</i>
<b>K00.00</b>	<b>ORGANIZACIÓN DE LA DOCENCIA Y EL ESTUDIO</b>	
<b>K01.00</b>	<b>PROGRAMACIÓN UNIVERSITARIA</b>	
K01.01	Implantación de planes de estudio	Incluye la elaboración, diseño, verificación, etc. de los planes de estudios <a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 27. Expedientes de autorización de planes de estudios</a>
K01.02	Modificación de planes de estudios	
K01.03	Supresión de planes de estudios	
K01.04	Homologación de planes de estudios	<a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 29. Expedientes de homologación de planes de estudios</a>
K01.05	Acreditación y renovación de planes de estudios	
K01.06	Oferta académica	
K01.07	Planes de estudios propios	<a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 09. Expedientes de estudios propios</a>
<b>K02.00</b>	<b>ORGANIZACIÓN DE LA DOCENCIA</b>	
K02.01	Plan de ordenación docente (POD)	
K02.02	Guías docentes	
K02.03	Calendario académico	
K02.04	Horarios docentes y tutorías	
<b>K03.00</b>	<b>EVALUACIÓN ACADÉMICA</b>	
K03.01	Exámenes y otros trabajos de evaluación académica	<a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 35. Exámenes y otros trabajos de evaluación académica</a> <a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 19. Expedientes de proyecto o trabajo final de carrera</a>
K03.02	Reclamaciones de exámenes y otros trabajos de evaluación académica	
K03.03	Convocatorias extraordinarias de exámenes de fin de estudios	<a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 82. Expedientes de convocatorias extraordinarias de exámenes</a>
K03.04	Evaluación por compensación	
K03.05	Proyecto o Trabajo de fin de Master / Postgrado	<a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 107. Expedientes de trabajos fin de Grado/fin de Máster</a>
K03.06	Evaluación anual de seguimiento doctoral	
K03.07	Lectura y defensa de tesis doctoral	
K03.08	Actas académicas	<a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 01. Actas de examen</a> <a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 105. Actas de calificaciones</a> <a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 31. Actas de doctorado</a>
<b>K04.00</b>	<b>PRÁCTICAS ACADÉMICAS</b>	
K04.01	Prácticas curriculares	
K04.02	Prácticas extracurriculares	<a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 109. Expedientes de prácticas extracurriculares</a>
K04.03	Prácticas internacionales	
<b>K05.00</b>	<b>EVALUACIÓN DOCENTE</b>	
K05.01	Seguimiento de la impartición de la docencia	<a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 94. Expedientes sobre el seguimiento de la impartición de la docencia</a>
K05.02	Valoración de la actividad docente del profesorado	
K05.03	Valoración de los estudiantes sobre calidad docente	
<b>K06.00</b>	<b>CALIDAD E INNOVACIÓN DOCENTE</b>	
K06.01	Programas de calidad de las enseñanzas	
K06.02	Innovación docente	

<b>CLASE L - GESTION DE LA INVESTIGACION Y TRANSFERENCIA</b>		
<i>Código</i>	<i>Título</i>	<i>Concreciones/Posibles subseries/Estudios aprobados por la CAU</i>
<b>L00.00</b>	<b>GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA</b>	
<b>L01.00</b>	<b>POLÍTICA CIENTÍFICA</b>	
L01.01	Planes de investigación	<a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 71. Expedientes de ayudas a los departamentos para gastos de investigación del Plan Propio de Investigación de la universidad</a>
<b>L02.00</b>	<b>ORGANISMOS DE GESTIÓN Y APOYO A LA INVESTIGACIÓN</b>	
L02.XX	<i>Series sobre organismos y servicios</i>	A definir por cada Universidad
<b>L03.00</b>	<b>GRUPOS Y REDES DE INVESTIGACIÓN</b>	
L03.01	Catálogo de grupos	
L03.02	Gestión de los grupos de investigación	
<b>L04.00</b>	<b>ÉTICA EN LA INVESTIGACIÓN</b>	
L04.01	Sesiones de los comités éticos	
L04.02	Evaluación ética de la investigación	
L04.03	Código de buenas prácticas	
<b>L05.00</b>	<b>PROYECTOS</b>	
L05.01	Programas europeos e internacionales	
L05.02	Programa estatal	
L05.03	Programa autonómico	
L05.04	Programa propio	
L05.05	Proyectos de financiación privada	
<b>L06.00</b>	<b>FORMACIÓN</b>	
L06.01	Ayudas para contratos predoctorales para la formación de doctores (FPI)	<a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 49. Expedientes de becas predoctorales</a>
L06.02	Ayudas para la formación de profesorado universitario (FPU)	
L06.03	Contratos Juan de la Cierva - Formación	
L06.04	Contratos predoctorales del programa propio de la universidad	<a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 58. Expedientes de becas predoctorales para el personal investigador en formación propias de la universidad</a>
L06.05	Formación privada	
<b>L07.00</b>	<b>INCORPORACIÓN</b>	
L07.01	Contratos Ramón y Cajal	<a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 103. Expedientes de ayuda para contratos Ramón y Cajal</a>
L07.02	Contratos Juan de la Cierva - Incorporación	
L07.03	Contratos Beatriz Galindo	
L07.04	Ayudas para contratos posdoctorales (programa propio de la universidad)	
L07.05	Ayudas para contratos posdoctorales (programas autonómicos)	
L07.06	Ayudas para la contratación de personal técnico de apoyo (programa propio de la universidad)	
L07.07	Contratación de personal mediante financiación privada	
<b>L08.00</b>	<b>MOVILIDAD</b>	
L08.01	Movilidad predoctoral (Plan estatal)	
L08.02	Movilidad posdoctoral (Plan estatal)	
L08.03	Bolsas de viaje predoctorales y posdoctorales - Programa propio de la universidad	<a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 64. Expedientes de ayudas para la movilidad de ayudantes y ayudantes doctores del Plan Propio de Investigación de la universidad</a> <a href="#">Estudio de identificación y valoración núm. 73. Expedientes de bolsas de viaje para intervenciones en congresos científicos</a>
L08.04	Ayudas para estancias de investigación fuera de la universidad	
L08.05	Ayudas para estancias de investigación en la universidad	<a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 66. Expedientes de ayudas a la estancia de investigadores extranjeros en la propia universidad</a>
L08.06	Movilidad mediante financiación privada	
<b>L09.00</b>	<b>INFRAESTRUCTURA CIENTÍFICA</b>	
L09.01	Financiación de la infraestructura de investigación y el equipamiento científico-técnico	
L09.02	Gestión de los recursos científico-técnicos	
L09.03	Financiación privada de infraestructura	

<b>L10.00</b>	<b>ACTIVIDAD INVESTIGADORA CONTRATADA</b>	<a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 50. Expedientes de contratos y convenios de investigación suscritos al amparo de los artículos 11 y 45 de la Ley de Reforma Universitaria y 68 y 83 de la Ley Orgánica de Universidades</a>
L10.01	Contratos de investigación para empresas	
L10.02	Contratos de servicios	
<b>L11.00</b>	<b>PREMIOS Y RECONOCIMIENTOS</b>	
L11.01	Premios de investigación	
L11.02	Premios y reconocimientos de carácter privado	
<b>L12.00</b>	<b>TRANSFERENCIA DE INVESTIGACIÓN</b>	<a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 81. Expedientes de ayudas a la investigación tramitadas por la Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación</a>
L12.01	Protección y gestión de licencias de resultados de la investigación	
L12.02	Empresas de transferencia de conocimiento universitario	<a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 80. Expedientes de gestión de creación de empresas de base tecnológica</a>
<b>L13.00</b>	<b>DIFUSIÓN DE LA INVESTIGACIÓN</b>	
L13.01	Organización y gestión de las actividades de divulgación	
L13.02	Medición e impacto de la investigación	
L13.03	Ayudas a la difusión de la actividad científica	<a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 65. Expedientes de ayudas a la organización de jornadas, congresos y seminarios de carácter científico del Plan Propio de Investigación de la universidad</a>
<b>L14.00</b>	<b>EVALUACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN</b>	
L14.01	Evaluación de la actividad investigadora	<a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 72. Expedientes para la evaluación de la producción científica</a>



<b>CLASE M - GESTION DE SERVICIOS EXTRA-ACADEMICOS Y EXTENSION UNIVERSITARIA</b>		
<i>Código</i>	<i>Título</i>	<i>Concreciones/Posibles subseries/Estudios aprobados por la CAU</i>
<b>M00.00</b>	<b>GESTIÓN DE SERVICIOS EXTRA-ACADÉMICOS Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA</b>	
<b>M01.00</b>	<b>ACTIVIDADES CULTURALES Y SOCIALES</b>	
M01.01	Ayudas para proyectos culturales	
M01.02	Programación y gestión de actividades culturales	Incluye aulas culturales, coro, orquesta, visitas y viajes, exposiciones, teatro, música, danza, museos, colecciones, etc.
<b>M02.00</b>	<b>ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>	
M02.XX	<i>Series sobre cursos de verano, de mayores, de extensión docente, divulgación científica, actividades formativas deportivas, etc.</i>	A definir por cada Universidad <a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 96. Expedientes de cursos de verano</a> <a href="#">Estudio de identificación y valoración núm. 104. Expedientes de matrícula en cursos de verano</a>
<b>M03.00</b>	<b>ACTIVIDADES DEPORTIVAS</b>	
M03.01	Organización de actividades deportivas	
M03.02	Gestión de usuarios/as	
M03.03	Reserva y uso de instalaciones y equipamiento deportivo	
M03.04	Ayudas al deporte universitario	
M03.05	Competiciones y eventos deportivos	
<b>M04.00</b>	<b>SERVICIOS EXTRA-ACADÉMICOS</b>	
M04.01	Atención a la diversidad	Atención a la discapacidad, diversidad funcional, necesidades educativas especiales, etc. <a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 84. Expedientes de adaptación de exámenes para estudiantes con discapacidad</a>
M04.02	Alojamiento	Incluye la gestión de los colegios mayores
M04.03	Comedores universitarios	
M04.04	Desplazamientos	Bonos y gestión de transporte universitario, autobuses, bicis, comparte coche, etc.
M04.05	Atención psico-pedagógica	
M04.06	Prevención y promoción de la salud	Campañas dirigidas a estudiantes sobre prevención del embarazo, donación de sangre, tabaquismo, higiene postural, etc.
M04.07	Orientación y asistencia religiosa	
M04.08	Ofertas comerciales para la comunidad universitaria	
<b>M05.00</b>	<b>CONCILIACIÓN FAMILIAR</b>	
M05.XX	<i>Series sobre servicios de guardería, canguros, campamentos, etc.</i>	A definir por cada Universidad
<b>M06.00</b>	<b>INSERCIÓN LABORAL</b>	
M06.01	Orientación laboral	Orientación e información dirigida a estudiantes y egresados, sobre los recursos y herramientas de búsqueda de empleo, así como la detección de necesidades formativas transversales que faciliten su inserción laboral
M06.02	Actividades de apoyo a emprendedores	Actividades para fomentar el espíritu emprendedor y promover las capacidades de emprendimiento entre los estudiantes, los investigadores y el personal de administración y servicios (PAS). Para la creación de spin-off ver la Clase L
M06.03	Ofertas de trabajo	Gestión de las ofertas de empleo para alumnado y egresados; y selección, en su caso.
<b>M07.00</b>	<b>IGUALDAD</b>	
M07.01	Planes de igualdad	Gestión de planes para avanzar en la eliminación de las desigualdades entre mujeres y hombres en la universidad.
M07.02	Actas de la Comisión de Igualdad	
M07.03	Promoción y asesoramiento de la igualdad	Actividades de formación, ayudas, convocatorias, premios y todo tipo de acciones que promuevan la perspectiva de género, el asesoramiento y la asistencia técnica sobre igualdad
<b>M08.00</b>	<b>RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA</b>	
M08.01	Planes de responsabilidad social	
M08.02	Actas de las comisiones de cooperación	
M08.03	Asistencia social y económica	Ayudas dirigidas al estudiantado
M08.04	Cooperación internacional y actividades de sensibilización para el desarrollo	Convocatorias a proyectos de ayuda o actividades de sensibilización (formación, congresos, jornadas, exposiciones, etc.) de las agencias de cooperación y la propia universidad
M08.05	Voluntariado	
M08.06	Organización y gestión de actividades solidarias	
M08.07	Asociacionismo	Incluye antiguos alumnos

<b>M09.00</b>	<b>SERVICIOS LINGÜÍSTICOS</b>	
M09.01	Formación lingüística	
M09.02	Asesoramiento lingüístico y traducción	
M09.03	Acreditación lingüística	Incluye el Diploma de Español Lengua Extranjera e idiomas propios de las Comunidades Autónomas
M09.04	Reconocimiento de acreditación lingüística de idioma extranjero	
M09.05	Dinamización lingüística	
M09.06	Desarrollo terminológico	Aplicable, sobre todo, en las Comunidades Autónomas con lengua propia
<b>M10.00</b>	<b>GESTIÓN DE TARJETAS UNIVERSITARIAS</b>	
M10.01	Expedición de tarjetas universitarias	<a href="#">Estudio de identificación y valoración de la CAU núm. 87. Expediente de expedición del carne universitario</a>

<b>e-EMGDE</b>	
<b>EEMGDE0 - TIPO DE ENTIDAD</b>	
<b>EEMGDE1 - CATEGORIA</b>	
<b>EEMGDE2 - IDENTIFICADOR</b>	
eEMGDE2.1 - Secuencia de identificador	
eEMGDE2.2 - Esquema de identificador	
<b>EEMGDE3 - NOMBRE</b>	
eEMGDE3.1 - Nombre natural	
eEMGDE3.2 - Nombre del fichero	
<b>EEMGDE4 - FECHAS</b>	
eEMGDE4.1 - Fecha inicio	
eEMGDE4.2 - Fecha fin	
<b>EEMGDE5 - DESCRIPCION</b>	
<b>EEMGDE6 - ENTIDAD RELACIONADA</b>	
eEMGDE6.1 - ID de entidad relacionada	
eEMGDE6.2 - Esquema de ID de entidad relacionada	
eEMGDE6.3 - Rol de la relación	
<b>EEMGDE7 - ÁMBITO</b>	
<b>EEMGDE8 - SEGURIDAD</b>	
eEMGDE8.1 - Nivel de seguridad	
eEMGDE8.1.1 - Nivel de acceso	
eEMGDE8.1.2 - Código de Política de control de acceso	
eEMGDE8.2 - Advertencia de seguridad	
eEMGDE8.2.1 - Texto de la advertencia	
eEMGDE8.2.2 - Categoría de la advertencia	
eEMGDE8.3 - Permisos	
eEMGDE8.4 - Sensibilidad datos de carácter personal	
eEMGDE8.5 - Clasificación ENS	
eEMGDE8.6 - Nivel de confidencialidad de la información	
<b>EEMGDE9 - DERECHOS DE ACCESO, USO Y REUTILIZACIÓN</b>	
eEMGDE9.1 - Tipo de acceso	
eEMGDE9.2 - Código de la causa de limitación	
eEMGDE9.3 - Causa legal/normativa de limitación	
eEMGDE9.4 - Condiciones de reutilización	

<b>EEMGDE10 - CONTACTO</b>
eEMGDE10.1 - Tipo de contacto
eEMGDE10.2 - Dato de contacto
eEMGDE10.3 - Puesto
<b>EEMGDE11 - IDIOMA</b>
<b>EEMGDE12 - PUNTOS DE ACCESO</b>
eEMGDE12.1 - Término punto de acceso
eEMGDE12.2 - ID de punto de acceso
eEMGDE12.3 - Esquema
<b>EEMGDE13 - CALIFICACIÓN</b>
eEMGDE13.1 - Valoración
eEMGDE13.1.1 - Valor primario
eEMGDE13.1.1.1 - Tipo de valor
eEMGDE13.1.1.2 - Plazo
eEMGDE13.1.2 - Valor secundario
eEMGDE13.2 - Dictamen
eEMGDE13.2.1 - Tipo de dictamen
eEMGDE13.2.2 - Acción dictaminada
eEMGDE13.2.3 - Plazo de ejecución de la acción dictaminada
eEMGDE13.3 - Transferencia
eEMGDE13.3.1 - Fase de archivo
eEMGDE13.3.2 - Plazo de transferencia
eEMGDE13.4 - Documento esencial
<b>EEMGDE14 - CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</b>
eEMGDE14.1 - Formato
eEMGDE14.1.1 - Nombre del formato
eEMGDE14.1.2 - Extensión del fichero
eEMGDE14.2 - Versión de formato
eEMGDE14.3 - Resolución
eEMGDE14.4 - Tamaño
eEMGDE14.4.1 - Dimensiones físicas
eEMGDE14.4.2 - Tamaño Lógico
eEMGDE14.4.3 - Cantidad
eEMGDE14.4.4 - Unidades
eEMGDE14.5 - Profundidad de color
<b>EEMGDE15 - UBICACIÓN</b>
eEMGDE15.1 - Soporte
eEMGDE15.2 - Localización
<b>EEMGDE16 - VERIFICACIÓN DE INTEGRIDAD</b>
eEMGDE16.1 - Algoritmo
eEMGDE16.2 - Valor

<b>EEMGDE17 - FIRMA</b>
eEMGDE17.1 - Tipo de firma
eEMGDE17.1.1 - Formato de firma
eEMGDE17.1.2 - Perfil de firma
eEMGDE17.2 - Rol de firma
eEMGDE17.3 - Valor del CSV
eEMGDE17.4 - Definición generación CSV
eEMGDE17.5 - Firmante
eEMGDE17.5.1 - Nombre y apellidos o razón social
eEMGDE17.5.2 - Número de identificación de los firmantes
eEMGDE17.5.3 - En calidad de
eEMGDE17.5.4 - Nivel de firma
eEMGDE17.5.5 - Información adicional
<b>EEMGDE18 - TIPO DOCUMENTAL</b>
<b>EEMGDE19 - PRIORIDAD</b>
<b>EEMGDE20 - ESTADO DE ELABORACIÓN</b>
<b>EEMGDE21 - TRAZABILIDAD</b>
eEMGDE21.1 - Acción
eEMGDE21.1.1 - Descripción de la acción
eEMGDE21.1.2 - Fecha de la acción
eEMGDE21.1.3 - Objeto de la acción
eEMGDE21.2 - Motivo reglado
eEMGDE21.3 - Usuario de la Acción
eEMGDE21.4 - Descripción
eEMGDE21.5 - Modificación de los metadatos
eEMGDE21.6 - Historia del cambio
eEMGDE21.6.1 - Nombre del elemento
eEMGDE21.6.2 - Valor anterior
<b>EEMGDE22 - CLASIFICACIÓN</b>
eEMGDE22.1 - Código de clasificación
eEMGDE22.2 - Denominación de clase
eEMGDE22.3 - Tipo de clasificación (SIA/Funcional)
<b>EEMGDE23 - VERSIÓN NTI</b>
<b>EEMGDE24 - ÓRGANO</b>
<b>EEMGDE25 - ORIGEN DEL DOCUMENTO</b>
<b>EEMGDE26 - IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO ORIGEN</b>
<b>EEMGDE27 - ESTADO DEL EXPEDIENTE</b>
<b>EEMGDE28 - INTERESADO</b>
<b>EEMGDE29 - ASIENTO REGISTRAL</b>
eEMGDE29.1 - Tipo de asiento registral
eEMGDE29.2 - Código de la oficina de registro
eEMGDE29.3 - Fecha del asiento registral
eEMGDE29.4 - Número de asiento registral