

Denominación do posto ofertado en Comisión de
Servizos:

Xefatura da Sección de Títulos (PF000037)

Informe motivado coas valoracións dos/das aspirantes por orde de prelación (*encha máis de 1 folla, se for necesario*):

Criterios/aspirantes	Apelidos, nome e nº de orde da proposta:	Apelidos, nome e nº de orde da proposta:	Apelidos, nome e nº de orde da proposta:
	Marcelina Rial Dominguez, 1ª	Mercedes Varela Señarís, 2ª	Miguel Usón Pérez, 3º
Méritos achegados polo/a aspirante <u>valorados como prioritarios</u> pola súa adecuación para o desempeño do posto	Coñecemento do traballo a desenvolver no posto: Na USC traballou en diversos postos: Secretaría de Departamentos e Secretaría de dirección da Vicerreitoría de Calidade e da ETSE. Concretamente no Servizo de Xestión académica traballou como posto base 1 ano e medio e no Negociado de Admisión mais de 2 anos. Ademais traballou mais de 3 anos como Xefa de Negociado de Títulos e outros 3 anos como Xefa da Sección de Títulos. Agora ocupa o posto de Subdivisión de Expedientes da Unidade de Xestión Académica do Campus Sur, no que leva máis de 8 anos. É a candidata que desempeñou durante mais tempo postos de traballo relacionados con xestión académica e especificamente con títulos, incluíndo a Sección.	Coñecemento do traballo a desenvolver no posto: Traballou como posto base na Facultade de Física e Óptica e Optometría e posteriormente ocupou distintos postos vinculados á area económica de distintos niveis de responsabilidade como a Xefatura de Negociado de Asuntos Económicos do CIQUS, da ETSE, da Facultade de Medicina ou do Instituto de Lingua Galega. No Servizo de Xestión Académica traballa desde 2023, ocupando durante 1 ano e medio a Xefatura de Negociado de Títulos e durante 8 meses a Xefatura de Sección de Títulos.	Coñecemento do traballo a desenvolver no posto: Desempeñou diferentes postos de responsabilidade: Xefatura de Sección da Secretaría xeral durante 2 anos e medio, Responsable da Unidade de Xestión de Centro e Departamentos da Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais durante máis de 5 anos e ocupou a Xefatura de Servizo de Planificación de Persoal Docente e Investigador durante 3 meses. Na actualidade exerce como Técnico de Administración do Servizo de Planificación de Persoal Docente e Investigador desde hai mais de 3 anos. Aínda que posúe unha ampla experiencia en postos de responsabilidade, non teñen moita relación coa xestión académica e a Sección de Títulos.
Outras evidencias sobre a idoneidade da proposta	Antigüidade na escala mais alta: Máis de 16 anos na escala C1 Formación: Académica: BUP Cursos recibidos e impartidos: Mais de 40 cursos recibidos, incluíndo coñecementos informáticos. Idiomas: Galego perfeccionamento.	Antigüidade na escala mais alta: 2 meses na escala A2 e máis de 6 anos na escala C1. Formación: Académica: Diplomatura en Graduado Social. Cursos recibidos e impartidos: Máis de 20 cursos recibidos. Incluíndo coñecementos informáticos. Idiomas: Ingles iniciación; galego perfeccionamento.	Antigüidade na escala mais alta: Case 11 anos na escala A1. Formación: Académica: Licenciatura en Ciencias Políticas e da Administración. Máster en Dirección e Xestión do Comercio Exterior. Cursos recibidos e impartidos: Mais de 25 cursos recibidos, entre os que se atopa o curso de perfeccionamento de Xefatura de Sección. Idiomas: –

Aspirante proposto/a para ocupar o posto:

Marcelina Rial Domínguez

(Sinatura)

Sinatura dixital / Firma digital / Digital signature

Asinante/Firmante/Signer: NOELIA PROL VAZQUEZ, XEFE A DO SERVIZO DE XESTION ACADEMICA, UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE COMPOSTELA, 10/04/2025 12:43:14.

CSV: B48C-03FD-4615-B69C