

ACORDO DE 5 DE MAIO DE 2025 DO COMITÉ EXECUTIVO DA FUNDACIÓN UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA, M.P., (FUNDACIÓN USC), POLO QUE SE CONVOCA PROCESO SELECTIVO PARA A CONTRATACIÓN LABORAL DUN TÉCNICO DEPORTIVO OU TÉCNICA DEPORTIVA MULTIDISCIPLINAR POLA FUNDACIÓN USC, MEDIANTE CONTRATO LABORAL DE CARÁCTER INDEFINIDO, E SE APROBAN AS BASES REGULADORAS (PS_04_0002_2025).

A Fundación USC é unha entidade de natureza fundacional, de interese galego, con personalidade xurídica propia, constituída por tempo indefinido ao abeiro do disposto no artigo 34.1 da Constitución Española e da Lei 12/2006, do 1 de decembro, de fundacións de interese galego.

A Fundación USC é un medio propio personificado da Universidade de Santiago de Compostela (no sucesivo, USC) que ten como finalidade de interese xeral colaborar na promoción e desenvolvemento dos fins propios da USC. Entre os fins da Fundación USC están: «prestar os servizos de carácter complementario ou instrumental que sexan necesarios para que a Universidade realice as súas funcións básicas e que non supoñan o exercicio da función de autoridade», «colaborar coa USC no desenvolvemento e xestión daquelas actividades que contribúan a unha mellor asistencia á comunidade universitaria», «promover a realización de actividades que favorezan a integración da Universidade na súa contorna económica, social, cultural», así como «fomentar, promover e xestionar actividades relacionadas coa extensión universitaria por si mesma ou en colaboración con outras institucións», segundo prevé o artigo 6 do Título II, «obxecto da Fundación», dos seus Estatutos.

Na actualidade, a Fundación USC ten formalizados diferentes encargos de xestión e con data 29 de decembro de 2023 formalizouse un para a execución do desenvolvemento técnico de actividades físico-deportivas da Universidade de Santiago de Compostela.

A Fundación USC dispón dun cadro de persoal con carácter laboral indefinido de 14 técnicos deportivos. A entidade atópase con dificultades para dar cumprimento ao encargo de xestión nalgunha das actividades que nel se contemplan. Por exemplo, nas actividades acuáticas e de deportes de raqueta coma o tenis. O sector de actividades físico deportivas é un sector no que é preciso que sempre haxa unha persoa de xeito presencial cos diferentes grupos de traballo, o que fai necesario que o cadro de persoal sexa o adecuado, posto que ante as posibles ausencias de traballadores con carácter eventual (permisos, licenzas, situacións de incapacidade temporal, etc.) é preciso realizar coberturas para a dinamización das sesións.

As funcións que debe desempeñar o técnico deportivo ou técnica deportiva serán as referidas de forma enunciativa, non taxativa, no Anexo I.

As funcións a desempeñar polo posto anterior esixe que a súa contratación sexa articulada en virtude dun contrato laboral indefinido.

Tendo en conta o exposto, o Comité Executivo da Fundación USC, en virtude da delegación de funcións acordada polo Padroado da Fundación en sesión ordinaria de 16 de maio de 2022 (acordo elevado a público en escritura do 29 de xuño de 2022, outorgada en Santiago de Compostela ante o Notario D. Marcelino Estévez Fernández, con número 870 do seu protocolo),
ACORDA:

ÚNICO.- Convocar un proceso selectivo para a cobertura do seguinte posto de traballo: un ou unha (1) «técnico deportivo ou técnica deportiva multidisciplinar», para a súa contratación laboral pola Fundación USC, mediante contrato laboral indefinido, e que se rexerá polas seguintes:

BASES DA CONVOCATORIA

1. Obxecto.

As presentes bases teñen por obxecto regular o proceso selectivo para a contratación laboral dun técnico deportivo ou técnica deportiva multidisciplinar no Campus de Santiago de Compostela, mediante contrato laboral indefinido.

2. Principios.

O acordo do Comité Executivo da Fundación USC polo que se aproba a convocatoria e as presentes bases reguladoras, así como os actos derivados do proceso selectivo, serán obxecto de publicación na sección de emprego da páxina web da Fundación USC (<https://www.fundacionusc.gal/gl/fundacion/e-xestions/emprego>), debendo o devandito proceso selectivo garantir o cumprimento dos principios de igualdade, mérito e capacidade.

3. Prazas convocadas e vínculo laboral.

No anexo I, reflíctense as características do posto de traballo convocado: denominación, requisitos específicos das persoas aspirantes, tipo de contrato e réxime xurídico, duración e funcións.

Coa persoa seleccionada formalizarase un contrato laboral de carácter indefinido cuxo posto dependerá funcionalmente da xerencia adxunta.

4. Requisitos xerais das persoas aspirantes.

As persoas aspirantes deberán reunir na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes, e manterse no momento da formalización do contrato, os seguintes requisitos xerais:

- a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, consonte o disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, do 20 de abril, do emprego publico de Galicia, permita o acceso ao emprego público.
- b) Ter feitos os dezaseis anos e non exceder, de ser o caso, a idade máxima de xubilación forzosa.
- c) Non padecer enfermidade nin estar afectado por limitacións físicas ou psíquicas incompatibles co desempeño das correspondentes funcións do posto de traballo ao que se aspira.
- d) Non ter sido separado ou despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin encontrarse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial. No caso dos nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

- e) Estar en posesión da titulación esixida de acordo co Anexo I.

5. Requisitos específicos.

As persoas aspirantes deberán reunir os requisitos específicos que se sinalan no anexo I. Estes requisitos deberán cumprirse tanto na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes como no momento da formalización do contrato. No caso de non acreditar o cumprimento dos requisitos esixidos, as persoas aspirantes serán excluídas do proceso.

6. Solicitudes e prazo de presentación.

6.1. As persoas interesadas nesta convocatoria que reúnan os requisitos xerais sinalados na base 4 e os requisitos específicos do posto ao que se aspire, reflectidos no anexo I de acordo co sinalado na base 5, poderán presentar as súas solicitudes segundo o modelo de instancia que se anexa ás presentes bases, que tamén estará dispoñible na sección de emprego da páxina web da Fundación USC. A súa presentación implica o coñecemento e a aceptación destas bases reguladoras.

6.2. As persoas interesadas na participación do proceso selectivo deberán enviar ao seguinte correo electrónico xestion.persoal@fundacionusc.gal toda a documentación necesaria, **indicando no “ASUNTO” a referencia á convocatoria (PS_04_0002_2025-FUNDACIÓN USC). Unha vez recibida e rexistrada a solicitude confirmarase a recepción da mesma mediante correo electrónico dirixido ao solicitante.**

A documentación deberá presentarse nun único documento electrónico (arquivo comprimido, pdf único ou outro).

O prazo de presentación das solicitudes será de quince (15) días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación desta convocatoria na devandita sección de emprego da web da Fundación USC.

6.3. A solicitude presentarase acompañada da seguinte documentación:

- Instancia de solicitude debidamente cuberta (Anexo III).
- **Copia do documento nacional de identidade (DNI) ou do pasaporte** en vigor.
- **Copia da titulación mínima requirida** nas bases da convocatoria.
- Acreditación do **coñecemento do castelán** para aspirantes estranxeiros.
- **Acreditación da experiencia profesional.** Xustificarase con informe de vida laboral, contratos de traballo e/ou certificado de empresa onde conste a categoría, funcións desenvoltas e os períodos nos que se prestaron servizos
- **Certificado de coñecemento de lingua galega** (Celga 3 ou certificado de aptitude do curso de iniciación da lingua galega ou certificado de validación das materias de lingua galega, de acordo co previsto na Orde do 16 de xullo de 2007, modificado pola Orde de 10 de febreiro de 2014 pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento de lingua galega).
- **Curriculo vitae actualizado**, no que conste a formación académica, formación complementaria así como a experiencia profesional como técnico deportivo ou técnica deportiva, de conformidade cos requisitos esixidos e as funcións sinaladas nos anexos para o posto convocado ao que se aspire.
- **A formación académica e complementaria.** Xustificarase con copia dos diplomas dos cursos de formación e cualificación profesional.

- **Coñecemento da lingua galega.** Acreditarase coa certificación correspondente superior ao coñecemento do galego solicitado nos requisitos específicos do Anexo I.
- **Documentación acreditativa doutros méritos alegados.**

A documentación aportada deberá permitir a verificación do cumprimento dos requisitos específicos recollidos nos Anexos I das bases. A non acreditación do cumprimento dos ditos requisitos será motivo de exclusión do proceso.

Co fin de garantir a participación en condicións de igualdade, aquelas persoas cun grao de discapacidade igual ou superior ao 33 por cento indicarán na súa solicitude as necesidades de adaptacións específicas e o seu motivo. Esta circunstancia deberá ser acreditada documentalmente xunto coa solicitude, presentando copia orixinal ou compulsada da cualificación da discapacidade.

Durante o desenvolvemento do proceso, a comisión de valoración poderá realizar calquera comunicación aos/ás candidatos/as por escrito ou telefonicamente, con base nos datos persoais indicados na solicitude. Para tales efectos, as persoas interesadas comprométense a manter actualizados os devanditos datos durante o proceso de selección, comunicando con suficiente antelación calquera variación dos mesmos.

A Fundación USC resérvase o dereito a realizar as xestións que considere oportunas para comprobar a veracidade e autenticidade da información/documentación xustificativa dos requisitos para concorrer ao proceso selectivo, e dos méritos alegados, podéndolle requirir aos/ás candidatos/as en calquera momento do proceso, e en todo caso aos/ás que resulten seleccionados/as con carácter previo á formalización do contrato segundo o sinalado na base 11, a documentación orixinal ou copia compulsada da presentada para o seu cotexo.

A Fundación USC garantirá a absoluta confidencialidade de todos os datos derivados do proceso selectivo que afecten as/os candidatos/as; así mesmo, garantirá a protección dos datos de carácter persoal, en cumprimento do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e á Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, no que resulten de aplicación.

7. Admisión e chamamento dos/as aspirantes.

Rematado o prazo de presentación de instancias será publicada no portal de emprego da páxina web da Fundación (www.fundacionusc.gal) a listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas.

As persoas interesadas disporán de tres (3) días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación da relación provisoria, para corrixir o defecto que motivara a exclusión ou omisión da relación de admitidos. En todo caso, ao obxecto de evitar erros e posibilitar a súa corrección en tempo e forma, as/os aspirantes comprobarán que non figuran recollidos na relación de excluídos e, ademais, que os seus nomes constan na correspondente relación de admitidos. As persoas solicitantes que dentro do prazo non corrixan a exclusión ou reclamen a omisión, xustificando o seu dereito a estar incluídas/os na relación de admitidos, serán definitivamente excluídas/os.

Transcorrido o prazo para emendar a exclusión ou omisión farase pública a relación definitiva de candidatas/os admitidas/os na páxina web da Fundación (www.fundacionusc.gal).

Efectuada a emenda, non se poderán modificar os contidos da solicitude, agás os referentes a datos que se orixinaran por mor de cambio de domicilio ou de número de teléfono.

8. Comisión de valoración.

A comisión de valoración estará integrada polos seguintes membros:

Presidente:

- Óscar Hermida Otero, xerente da Fundación USC, M.P.

Vogais:

- Marta Conde Vieites, xerenta adxunta da Fundación USC, M.P.
- Rocío Bulnes Fraga, técnica deportiva da Fundación USC, MP.

Secretario:

- Félix Navaza Aller, funcionario de carreira da escala de xestión da USC.

En caso de vacante, ausencia ou enfermidade, o Comité Executivo designará ao/s suplente/s.

Os membros da comisión de valoración deberán absterse de intervir, notificándoo ao presidente da mesma, cando concorran neles calquera das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público. Así mesmo, os aspirantes poderán recusar aos membros da comisión cando concorran as devanditas circunstancias, a tenor do establecido no artigo 24 da mesma lei.

A comisión de valoración terá como funcións as de coordinar, executar e valorar o proceso de selección de acordo cos principios de igualdade, mérito e capacidade, transparencia e obxectividade. A comisión actuará con independencia, confidencialidade e discrecionalidade técnica na apreciación da idoneidade dos candidatos en relación cos requisitos esixidos para o desempeño do posto, tendo en conta a súa consideración de especial responsabilidade e confianza. Así mesmo, a comisión será a encargada de resolver todas as cuestións de interpretación que poidan xurdir na aplicación das presentes bases e no desenvolvemento do proceso selectivo. De ser o caso, a comisión poderá ser auxiliada e nomear a cantos/as asesores/as e especialistas considere oportuno para o axeitado desenvolvemento do proceso, que actuarán con voz pero sen voto para o auxilio á comisión na súa labor.

9. Procedemento de selección.

O procedemento de selección será o concurso de valoración méritos.

Fase 1. Valoración de méritos (40 puntos)

Esta fase será cualificada de 0 a 40 puntos desagregados como se especifica a continuación:

Titulación académica: máximo 7 puntos

- Valorarase a titulación universitaria de grao ou licenciatura en Ciencias da Actividade Física e o Deporte.
- Valoraranse os mestrados equivalentes ás funcións da praza da familia da actividade física e o deporte.
- Valoraranse as titulacións formativas de Grao Medio ou Superior da familia da actividade física e o deporte, sempre que non sexa a utilizada como requisito específico de acceso.

Non se valorará neste apartado a titulación académica establecida como requisito de acceso.

Experiencia profesional: máximo 15 puntos.

- Valorarase a experiencia demostrable como técnico deportivo de actividades acuáticas e de tenis.
- Valorarase a experiencia demostrable como técnico deportivo multidisciplinar noutras actividades deportivas.

Non se puntuará neste apartado o tempo de experiencia profesional establecida como requisito específico de acceso no Anexo I.

Coñecemento de lingua galega: máximo 3 puntos.

- Acreditación do Celga 4 ou superior.

Formación complementaria: máximo 10 puntos

- Valorarase a formación relacionada co posto ofertado.
- Cando existan distintos niveis do mesmo curso, só se valorará o de maior nivel.

Outros méritos: máximo 5 puntos

- Outros méritos relacionados coa praza obxecto da convocatoria.

Fase 2. Entrevista (20 puntos)

Esta fase será cualificada de 0 a 20 puntos.

Co obxecto de poder estimar as mellores aptitudes e actitudes persoais, técnicas e de xestión das candidaturas en relación coas funcións e tarefas dos postos a desempeñar realizarase unha entrevista individual ás persoas aspirantes.

A comisión de valoración valorará os seguintes aspectos:

- Adecuación e previsión de adaptación das competencias persoais e profesionais coas características e funcións do posto convocado.
- Habilidades de comunicación.
- Habilidade para a programación de sesións e contidos.
- Actitudes de proactividade e iniciativa.
- Afrontamento na toma de decisións.
- Xestión de grupos.
- Habilidades para a xestión de cambios.

A Comisión de Valoración publicará os criterios de valoración da entrevista con carácter previo á súa realización.

A entrevista terá unha duración máxima de 30 minutos.

A falta de presentación das persoas candidatas no día e hora establecida para a realización da entrevista, ou o abandono no transcurso da mesma, implicará a súa exclusión automática e definitiva do proceso de selección – agás por causa de forza maior debidamente xustificada, que será libremente apreciada pola comisión de valoración –, sen que se xere dereito algún ao seu favor.

As persoas candidatas deberán presentarse provistas do DNI, ou documento acreditativo da súa identidade, en vigor. No suposto de atoparse en situación de renovación deses documentos, os aspirantes deberán aportar acreditación de estar en proceso da súa renovación.

Para a realización da entrevista, a comisión de valoración poderá ser asistida, de ser o caso, polos asesores que se estime oportuno nomear.

O resultado final do proceso estará determinado pola suma das dúas fases.

10. Cualificación e lista de persoas seleccionadas.

Finalizada a proba sinalada na base anterior, publicarase no apartado de emprego da paxina web da Fundación USC a resolución, debidamente motivada, coa relación das persoas que superaron a mesma, coas puntuacións acadadas en cada unha das fases.

A resolución poderá ser obxecto de reclamación polas persoas aspirantes perante a comisión de valoración no prazo máximo de tres (3) días hábiles, contados desde o día seguinte ao da súa publicación na páxina web, a través dos mesmos medios sinalados para a presentación das solicitudes de participación no proceso selectivo.

Transcorrido o prazo anterior, sen terse presentado reclamacións ou resoltas as presentadas, ditarase pola comisión de valoración resolución definitiva coa relación das persoas que superaron o proceso selectivo coas puntuacións finais, resultado da suma das obtidas nas fases 1 e 2. A resolución definitiva abranguerá a relación das persoas por orde de puntuación final, para o posto ofertado. En caso de empate, dirimirase de acordo cos seguintes criterios: en primeiro lugar, prevalecerá quen obtivera maior puntuación na fase 1. En segundo lugar, de persistir o empate, prevalecerá quen obtivera maior puntuación na fase 2. Por último, de persistir o empate, resolverase por sorteo.

11. Contratación

A comisión de valoración elevará ao Comité Executivo proposta para a contratación pola Fundación USC da persoa candidata que obtivera a puntuación final máis alta, á cal se requirirá formalmente para a formalización do contrato.

Con carácter previo á formalización do contrato de traballo, a Fundación USC, se fose o caso, requirirá a achega dos documentos que se consideren necesarios para a dita formalización e os acreditativos dos requisitos e méritos alegados, que non foran entregados durante o proceso de selección.

A persoa proposta disporá dun máximo de 20 días naturais, a contar desde o requirimento formal pola Fundación USC, para incorporarse ao posto de traballo.

No suposto de non formalizar o contrato, a Fundación USC poderá requirir para a súa formalización á persoa candidata que, superado o proceso selectivo, obtivera a segunda mellor puntuación. De concorrer as mesmas circunstancias, seguirase o mesmo procedemento co resto de persoas que superaron o proceso de selección.

En calquera caso, se non se presentan solicitudes, se ningunha das rexistradas cumpre os requisitos esixidos ou se se considera que ningunha das persoas candidatas resulta idónea para o posto, a convocatoria poderá declararse deserta.

12. Lista de agarda

Elaborarase unha lista de agarda seguindo a orde das puntuacións finais das persoas candidatas que superaran o proceso selectivo.

En Santiago de Compostela, na data da sinatura dixital.

O presidente do Comité Executivo da Fundación USC
(Por Delegación, acordo do padroado de 16 de maio do 2022)
Javier Ferreira Fernández

– Anexo I –

Denominación do posto	Técnico deportivo ou técnica deportiva multidisciplinar
Núm. de postos convocados:	Un/unha (1)
Requisitos específicos:	- Estar en posesión dun título de Técnico Superior en Acondicionamento Físico, Técnico Superior en Ensinanza e Animación Sociodeportiva ou titulación equivalente. - A titulación de Grao ou Licenciatura en Ciencias da Actividade Física e o Deporte ou equivalente habilita para acceder á convocatoria. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberá estar en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite, no seu caso, a homologación do título. - Requírese acreditar unha experiencia mínima de 1 ano impartindo clases de actividades acuáticas. - Requírese acreditar unha experiencia mínima de 1 ano impartindo clases de tenis. - Certificado de coñecemento de lingua galega (Celga 3 ou certificado de aptitude do curso de iniciación da lingua galega ou certificado de validación das materias de lingua galega, de acordo co previsto na Orde do 16 de xullo de 2007, modificado pola Orde de 10 de febreiro de 2014 pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento de lingua galega).
Tipo de contrato e réxime xurídico:	Contrato laboral regulado polo Estatuto dos Traballadores (Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores), convenio colectivo aplicable (V convenio colectivo de instalacións deportivas e ximnasios da Comunidade Autónoma de Galicia) e demais normas concordantes que aplican en materia de gastos de persoal ao servizo do sector público.
Grupo profesional	Grupo 3 nivel 1 (convenio colectivo de aplicación)
Duración:	Indefinido.
Funcións:	Baixo a dependencia directa da xerenta adxunta da Fundación USC, terá como funcións propias as seguintes: 1. Impartir sesións de actividades acuáticas de diferentes niveis e a persoas de diferentes idades: natación, aquagym, natación terapéutica, etc. 2. Velar pola coordinación do persoal nas actividades acuáticas se así o asigna o seu superior xerarquicamente. 3. Impartir sesións de tenis de diferentes niveis e a persoas de diferentes idades. 4. Planificar e programar as actividades impartidas e deseñar as sesións correspondentes. 5. Controlar a asistencia dos diferentes grupos. 6. Realizar o seguimento do progreso do alumnado a través dunha avaliación continua. 7. Fomentar a educación en valores deportivos e hábitos saudables no alumnado. 8. Velar polo bo uso das instalacións e o material. 9. Manter a orde, a seguridade e o control do alumnado. 10. Realizar as tarefas relacionadas coa actividade física, exercicio físico e deporte propias dun técnico/a deportivo/a multidisciplinar que se lle poidan encomendar.