

INFORMACIÓN PARA CENTROS, DEPARTAMENTOS E GRUPOS DE INVESTIGACIÓN DA USC: Prácticas externas extracurriculares - Consello Social da USC

O Real decreto 592/2014, de 11 de xullo, que regula as prácticas académicas externas de estudantes universitarios, establece no seu art. **8.1.a** a posibilidade de que os estudantes matriculados en ensinanzas impartidas pola Universidade realicen prácticas académicas externas, que poderán ser curriculares ou extracurriculares.

A través do Consello Social da USC tramitaranse mediante convocatoria pública as prácticas académicas externas extracurriculares para o alumnado desta Universidade.

A duración de cada práctica será **entre 125 e 750 horas cun máximo de 40 horas semanais e nun período máximo de 6 meses**. Os horarios de realización das prácticas estableceranse de acordo coas características das mesmas e a dispoñibilidade da dependencia universitaria colaboradora. Asemade deberán ser compatibles coa actividade académica, formativa e de representación e participación desenvolvida polo estudante na universidade.

Procedemento

Os centros, departamentos e grupos de investigación da USC que desexen colaborar acollendo nas súas instalacións a alumnado en prácticas deberán:

1. Redactar unha *declaración de intencións* que presentarán no Departamento de Prácticas do Consello Social segundo o modelo establecido para elo. Esta declaración de intencións se remitirá dende o Departamento de Prácticas á Reitoría para que o reitor habilite mediante resolución a cada unha das dependencias universitarias solicitantes.
2. Unha vez habilitados deberán remitir ao Consello Social a/s oferta/s para cada unha das convocatorias públicas nas que desexen participar, os impresos están dispoñibles neste enlace <https://www.usc.gal/es/usc/institucional/goberno/cs/practicas-externas> ou ben no propio Departamento de Prácticas.
3. Designar a un titor ou titora que se encargue da formación do/a estudante durante a súa estadía na dependencia da USC de que se trate.

Tras a publicación da listaxe definitiva de alumnos/as admitidos/as na WEB do Consello Social, o/a estudante porase en contacto coa dependencia da USC para a que foi seleccionado/a co fin de que o/a empracen para unha entrevista na que acorden os parámetros da práctica.

No prazo máximo de **10 días naturais** contados a partir do día seguinte ao da publicación da lista definitiva de adxudicatarios, deberán entregar no Departamento de Prácticas do Consello Social o *acordo educativo* no que reflectirán os termos da práctica. O impreso estará dispoñible no Departamento de Prácticas así como no seguinte enlace <https://www.usc.gal/es/usc/institucional/goberno/cs/practicas-externas>

A data de comezo da práctica non pode ser en ningún caso anterior a aquela na que remate o prazo de matrícula, o cal virá indicado en cada convocatoria pública.

Titor/a

O/A titor/a designado/a polo centro, servizo ou departamento da USC, deberá ser unha persoa vinculada á respectiva dependencia universitaria, con experiencia profesional e cos coñecementos necesarios para realizar unha tutela efectiva. Non poderá coincidir en ningún caso coa persoa que desempeñe as funcións de titor/a académico/a.

DEREITOS:

1. Ao recoñecemento da súa actividade previa petición do/a interesado/a achegando un escrito ao Departamento de Prácticas do Consello Social.
2. A obter a información e o apoio necesarios para o cumprimento dos fins propios da súa función.

DEBERES:

1. Acoller ao/á estudante e organizar a actividade a desenvolver consonte co establecido no proxecto formativo.
2. Informar ao/á estudante da organización e funcionamento da dependencia universitaria colaboradora e da normativa de interese.
3. Coordinar co titor académico ou coa titora académica o desenvolvemento das actividades establecidas no *acordo educativo*.
4. Supervisar a realización efectiva da práctica.
5. Informar ao Departamento de Prácticas do Consello Social de calquera incidencia relevante que puidera producirse durante a actividade.
6. Enviar ao/á titor/a académico/a un informe final de realización da práctica no prazo máximo de **15 días naturais** dende a finalización desta. O contido mínimo deste informe recóllese no seguinte modelo:

D/D^a _____, en calidade de
(cargo) _____ do (nome do centro, Servizo ou
departamento) _____ da USC,

Informo:

Que don/dona _____, con DNI _____, estudante desta
Universidade, realizou prácticas nesta dependencia da USC dende
o _____ ata o _____ de _____, cunha duración total de
_____ horas.

O/a estudante desenvolveu as súas tarefas _____ (grao de satisfacción)

(Outras observacións) _____

Lugar, data e sinatura

VINCULO DOS ESTUDANTES CO CENTRO, DEPARTAMENTO OU GRUPO DE INVESTIGACIÓN DA USC

1. A relación dos estudantes en prácticas co centro, departamento ou grupo de investigación non terá en ningún caso carácter laboral nin profesional.
2. As actividades estarán sempre orientadas á aprendizaxe práctica tutelada.
3. Os estudantes en prácticas non poderán realizar tarefas de responsabilidade, nin as propias e exclusivas do cadro de persoal.
4. Non se poderá cubrir co alumnado en prácticas ningún posto de traballo, nin sequera con carácter eventual ou interino.
5. Durante o período de prácticas, non se poderá formalizar ningún contrato de traballo entre a dependencia universitaria colaboradora e o estudante.

SEGURO DO ALUMNADO EN PRÁCTICAS

- 1- A realización destas prácticas estará cuberta polo seguro escolar. Para os estudantes maiores de vinte e oito anos formalizarase obrigatoriamente, a cargo do estudante, un seguro de accidentes.
- 2- Os danos a terceiros como consecuencia da realización destas prácticas, terán cobertura polo seguro de responsabilidade civil da USC.