

Oferta de prácticas externas extracurriculares para estudantes da USC

1 Datos identificativos da empresa/institución

Razón social:.....CIF/NIF:.....
Forma xurídica:.....Responsable da entidade:.....
Enderezo:.....CP:.....
Localidade:.....Provincia:.....PáxinaWeb:.....
Tel. 1:.....Tel. 2:.....Enderezo electrónico:.....

2 Lugar onde o/a estudante realizará as prácticas (cubrir só se difire do enderezo anterior)

Departamento/servizo/unidade:.....
Enderezo:.....CP:.....
Localidade:.....Provincia:.....
Tel. 1:.....Tel. 2:.....Enderezo electrónico:.....

3 Datos das prácticas ofertadas

Titulación (grao ou master): Núm. de alumnos/as:.....
Titor ou titora de empresa:
Nome e apelidos.....cargo.....Enderezo electrónico.....

Esta oferta terá validez unicamente para a convocatoria de prácticas á que concorre

4 De ser o caso especifique a forma de pago

Prevese unha achega ao/a estudante por parte da entidade como axuda ao estudio de.....€/mes,
.....€/día,€ pola totalidade da práctica, que se aboará:.....

A entidade ou organismo que financie a contraprestación económica á que poida ter dereito o/a estudante terá a condición de empresario/a, asumindo a obriga de realizar as altas e baixas do alumnado en prácticas e, de ser o caso, a cotización cando corresponda, segundo o establecido na cláusula oitava, apartado 4 do convenio de cooperación educativa.

5 Breve descrición do contido da actividade formativa

.....
.....
.....

6 Observacións da empresa:

.....
.....
.....

A duración de cada práctica será entre 125 e 750 horas cun máximo de 40 horas semanais e nun período máximo de 6 meses.

En, a de de 20.....

ASINADO E SELADO POLO REPRESENTANTE DA ENTIDADE

O responsable da entidade colaboradora arriba asinante solicita a súa inscrición na vindeira convocatoria de prácticas, declarando que coñece e acepta as cláusulas estipuladas mediante convenio coa Universidade de Santiago de Compostela. Os datos facilitados nesta solicitude están amparados pola Lei Orgánica 3/2018 de 5 de decembro de Protección de datos personais e garantía dos dereitos dixitais e serán empregados exclusivamente para xestionar a convocatoria de prácticas.

Procedemento

1. Deberá remitir ao Consello Social a súa oferta:
 - a. Cada oferta será válida unicamente para a convocatoria para a cal se presenta. En cada curso académico se publicarán alo menos dúas convocatorias, unha en setembro, enfocada a período de curso, outra en febreiro que abrangue os meses de verán . Para participar en cada unha delas deberá enviar independentemente a súa oferta no prazo que se lle informará vía mailing.
 - b. Cada oferta terá validez para unha única titulación. Poderá presentar varias no caso de estar interesado/a en titulacións distintas ben de grao ou de master.
 - c. É moi importante que en cada oferta indique rigorosamente o número de alumnos/as que está disposto/a a acoller en prácticas para o período en cuestión.
2. O Consello Social seleccionará aos/ás estudantes tendo en conta os seguintes parámetros:
 - a. Titulación.
 - b. Localidade.
 - c. Media académica.
3. Tras a publicación da resolución definitiva de alumnos/as admitidos/as na sede electrónica da Universidade <https://sede.usc.es/sede/publica/taboleiro/anuncio/134765/carga.htm> os/as estudantes poranse en contacto con vostede co fin de que os/as empracen para unha entrevista na que acorden os termos da práctica.
4. Deberán entregar no Consello Social o *anexo ao convenio de colaboración* no prazo establecido na convocatoria. Nese documento reflectirán os parámetros da práctica, data de inicio e fin, horario, proxecto formativo, etc.
5. A data de comezo da práctica non pode ser en ningún caso anterior a aquela na que remate o prazo de matrícula, o cal virá indicado en cada convocatoria pública.

Dereitos do/a titor/a

1. Ao recoñecemento da súa actividade colaboradora por parte da Universidade, previa petición do/a interesado/a, nos termos previstos no convenio de cooperación educativa.
2. A obter a información e o apoio necesarios para o cumprimento dos fins propios da súa función.

Deberes do/a titor/a

1. Acoller ao/á estudante e organizar a actividade a desenvolver consonte co establecido no proxecto formativo.
2. Informar ao/á estudante da organización e funcionamento da entidade e da normativa de interese.
3. Coordinar co titor ou titora da Universidade o desenvolvemento das actividades establecidas no convenio de colaboración educativa.
4. Supervisar a realización efectiva da práctica.
5. Enviar ao titor ou titora da Universidade o informe final de realización da práctica no prazo máximo de 15 días naturais dende a finalización desta. O contido mínimo deste informe recóllese no seguinte modelo:

D/Dª _____,	en	calidade	de _____ (cargo)	da	empresa	ou
institución _____,						
INFORMO						
Que don/dona _____, con DNI _____, estudante da Universidade de Santiago de Compostela, realizou prácticas nesta entidade dende o (dd) _____ do (mm) _____ de (aaaa) _____ ata o (dd) _____ do (mm) _____ de (aaaa) _____, cunha duración total de _____ horas.						
Valore do 1 ao 5 cada un dos seguintes aspectos sobre o desempeño do estudante durante a realización da actividade, sendo 1 o menos favorable e 5 o máis favorable:						
Capacidade técnica						☐
Capacidade de aprendizaxe						☐
Administración de traballos						☐
Habilidades de comunicación oral e escrita						☐
Sentido da responsabilidade						☐
Facilidade de adaptación						☐
Creatividade e iniciativa						☐
Implicación personal						☐
Motivación						☐
Puntualidade						☐
Relación coa contorna laboral						☐
Capacidade de traballo en equipo						☐
Outros aspectos que considere importante destacar:						

O/a estudante desenvolveu as súas tarefas _____ (grao de satisfacción da entidade).						
Lugar, data e sinatura						

6. Informará ao Consello Social de calquera incidencia relevante que puidera producirse durante a actividade.