

IV. OPOSICIONES Y CONCURSOS

UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

RESOLUCIÓN de 1 de diciembre de 2021 por la que se convocan pruebas selectivas para cubrir una plaza de la categoría profesional de técnico/a superior de tecnologías de la información y de las comunicaciones, grupo I, por el turno de acceso libre, vacante en la plantilla de personal laboral.

El Consejo de Gobierno de la Universidad de Santiago de Compostela, en su reunión de 24 de julio de 2020, aprobó la unificación de distintas categorías de tecnologías de la información y de las comunicaciones, encuadradas en el grupo I, en una nueva categoría denominada técnico/a superior de tecnologías de la información y de las comunicaciones. Entre las categorías afectadas por la unificación figura la de analista informático.

Como consecuencia de la modificación operada también en la relación de puestos de trabajo, la plaza vacante de la categoría analista informático correspondiente a la oferta de empleo público del año 2018 se convoca por la nueva categoría de técnico/a superior de tecnologías de la información y de las comunicaciones.

De conformidad con lo anterior, el rector, en el uso de las atribuciones conferidas por el artículo 20 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, así como en los estatutos de esta universidad, y a fin de atender de manera estable las necesidades estructurales de personal de administración y servicios de esta universidad, en ejecución de lo establecido en el anexo II, oferta de estabilización, de la Resolución de 21 de diciembre de 2018 (DOG de 31 de diciembre) por la que se publica la oferta de empleo público para el año 2018, resuelve convocar pruebas selectivas para cubrir una plaza de la categoría profesional técnico/a superior de tecnologías de la información y de las comunicaciones, grupo I, vacante en su plantilla de personal laboral, con sujeción a las siguientes

Bases de la convocatoria

Todos los actos de relación entre las/los aspirantes y la USC derivados de esta convocatoria se realizarán exclusivamente por medios electrónicos, al amparo del artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.



1. Normas generales.

1.1. Se convocan pruebas selectivas para cubrir con personal laboral fijo una plaza vacante en la categoría profesional de técnico/a superior de tecnologías de la información y de las comunicaciones, grupo I, del Convenio colectivo para el personal laboral de la USC (DOG de 30 de diciembre de 2008), por el turno de acceso libre. La plaza se corresponde con la ofertada a la estabilización del empleo público.

1.2. El sistema de selección será el de concurso-oposición. En lo que se refiere a las pruebas y valoraciones, se ajustarán a lo que se especifica en el anexo I de esta convocatoria.

1.3. La adjudicación de la plaza a la persona aspirante que supere el proceso selectivo se efectuará de acuerdo con la puntuación total obtenida según lo establecido en el anexo I.

1.4. El programa que regirá en la fase de oposición se especifica en el anexo II.

1.5. En la realización de estas pruebas selectivas se aplicarán las siguientes normas y sus desarrollos reglamentarios: Real decreto 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto básico del empleado público; Ley orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social; Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia; los estatutos de la USC, aprobados por el Decreto 14/2014, de 30 de enero, de la Xunta de Galicia; el Convenio colectivo del personal laboral de la USC (DOG de 30 de diciembre de 2008) y las bases de esta convocatoria.

2. Requisitos de las personas aspirantes.

2.1. Para ser admitidas a la realización de las pruebas selectivas, las personas aspirantes deberán poseer en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes, y mantenerlos hasta el momento de formalización del contrato, los siguientes requisitos:

a) Poseer la nacionalidad española o la de algún Estado miembro de la Unión Europea o nacional de algún Estado, al que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea y, cuando así lo prevea el correspondiente tratado, el de los nacionales de algún Estado al que,



en virtud de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar sus descendientes y los de su cónyuge, menores de 21 años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

Quien, no siendo español ni nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, se encuentre en España en situación de legalidad, siendo titular de un documento que le habilite para residir y poder acceder sin limitaciones al mercado laboral.

b) Tener cumplidos los 16 años de edad y no exceder, en su caso, la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Estar en posesión de titulación universitaria oficial de grado, doctor, licenciado, arquitecto, ingeniero o equivalente. Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o credencial que acredite, en su caso, la homologación del título.

d) Será requisito indispensable para el ingreso tener acreditada la aptitud médica para el desempeño. A estos efectos, la persona aspirante declara, al hacer la solicitud de participación en el proceso selectivo, que en esa fecha posee la capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias del puesto y que no padece enfermedad física ni psíquica que le impida realizar el trabajo propio de la categoría a la que se pretende incorporar.

e) No estar separado/a de servicio de cualquiera de las administraciones públicas en virtud de expediente disciplinario, ni estar inhabilitado/a por sentencia firme para el ejercicio de la función pública.

f) No estar sancionado/a con la suspensión del derecho de concurrir a pruebas selectivas, según el artículo 70 del Convenio colectivo para personal laboral de la USC.

g) Abonar las tasas por derechos de examen, excepto lo previsto en el apartado 3.9.1 de esta convocatoria para las personas con discapacidad, para los miembros de familias numerosas y para los/las demandantes de empleo.

3. Solicitudes.

3.1. El plazo de presentación de solicitudes es de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de esta convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.



3.2. Las personas que deseen participar en estas pruebas selectivas deberán formalizar su solicitud, así como abonar la tasa correspondiente, únicamente por medios electrónicos. Para ello se empleará exclusivamente el formulario electrónico habilitado al respecto que figura en el Catálogo de procedimientos de la sede electrónica de la USC: <https://sede.usc.es/formularios/solicitudes/seleccionPersoalLaboral.htm>

En el momento de formalizar su solicitud, las personas aspirantes deberán adjuntar la documentación que proceda según las bases de la convocatoria.

3.3. Para la presentación de solicitudes, las/los aspirantes deben poseer uno de estos medios de identificación electrónica válidos:

- En el caso de personal de la USC: credenciales corporativas.
- En el caso de personal ajeno a la USC: certificados personales clase 2CA, certificados incluidos en el DNI electrónico o claves concertadas del sistema CI@ve.

3.4. La solicitud se presentará acompañada de la siguiente documentación:

- Fotocopia del certificado de conocimiento de lengua gallega (Celga 4 o certificado de aptitud del curso de perfeccionamiento de lengua gallega o certificado de convalidación de las materias de lengua gallega, de acuerdo con lo previsto en la Orden de 16 de julio de 2007 por la que se regulan los certificados oficiales acreditativos de los niveles de conocimiento de lengua gallega). Las personas aspirantes que no presenten esta acreditación deberán realizar la prueba de lengua gallega prevista en el anexo I.

Las/los aspirantes que tengan o hayan tenido expediente administrativo como PAS en la USC estarán exentos/as de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya probados para obtener su anterior contratación o nombramiento, debiendo presentar únicamente la documentación requerida para este procedimiento que no se encuentre debidamente acreditada en su expediente personal.

Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar deberán presentar:

- Fotocopia del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de otro Estado con el que tengan dicho vínculo.



– Declaración o promesa de la persona aspirante de que no está separada de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que vive a sus expensas o está a su cargo.

– Las personas aspirantes que estén exentas de realizar la prueba previa de acreditación del conocimiento del castellano adjuntarán, a tal efecto, fotocopia de alguno de los diplomas de español como lengua extranjera de nivel B2, C1, C2 o equivalente. De no adjuntar esta certificación, no podrán ser declaradas exentas y deberán realizar la prueba a que se refiere la base 6.5.

3.5. La documentación justificativa de los méritos que se valoran en la fase de concurso se adjuntará con la solicitud, y no serán valorados méritos que no se encuentren suficientemente acreditados documentalmente ni los presentados fuera del plazo establecido para la presentación de solicitudes. La acreditación se hará de la siguiente manera:

a) Certificado acreditativo de los servicios prestados, en el que consten la categoría y los períodos en los que se prestaron, expedido por la unidad de personal de la Administración pública correspondiente. Asimismo, se deberá indicar en el epígrafe correspondiente de la solicitud si los servicios fueron prestados en la USC o en otras administraciones públicas.

b) Copia de los diplomas de los cursos de formación y cualificación profesional.

El certificado acreditativo de los aspectos indicados en los apartados a) y b) anteriores (se certificarán los cursos que constan en el expediente personal) se expedirá de oficio para las personas aspirantes que presten o hayan prestado servicios en la USC.

3.6. Los méritos de la fase de concurso se valorarán con referencia a la fecha del cierre del plazo de presentación de solicitudes.

3.7. En cualquier momento, la Universidad podrá requerir de las personas aspirantes los originales o copias auténticas de los documentos que se correspondan con las simples presentadas.

3.8. Los/las aspirantes con un grado de discapacidad igual o superior al 33 % podrán solicitar, en el formulario de inscripción del proceso selectivo, la adaptación de tiempo y/o medios para la realización de los ejercicios, reflejando con claridad las necesidades que tiene el/la candidato/a de adaptaciones específicas y su motivo.

3.9. Los derechos de examen serán de 42,24 €. Para realizar su ingreso, se empleará uno de los siguientes medios accesibles desde el formulario de inscripción.

- Abono con tarjeta bancaria a través de la pasarela de pago del formulario.



- Abono presencial en una oficina de Abanca presentando la hoja de liquidación que se deberá imprimir, una vez realizada la inscripción en el proceso selectivo, no siendo preciso comunicación posterior del pago por parte de la persona interesada.

3.9.1. De acuerdo con lo señalado en el artículo 23.5 de la Ley 6/2003, de 9 de diciembre, de tasas, precios y exacciones reguladoras de la Comunidad Autónoma de Galicia, estarán exentas del pago:

Del importe total de la tasa:

- Las personas con discapacidad igual o superior al 33 %.
- Las personas que sean miembros de familias numerosas clasificadas en la categoría especial.

Del 50 % del importe de la tasa:

- Las personas que sean miembros de familias numerosas clasificadas en la categoría general.
- Las personas que figuren como demandantes de empleo desde, por lo menos, seis meses inmediatamente anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria de las pruebas selectivas en que soliciten su participación y no estén percibiendo prestación o subsidio por desempleo.

3.9.2. Las circunstancias de exención y bonificación deberán ser acreditadas, según el supuesto que corresponda, presentando junto con la solicitud de participación en el proceso selectivo la siguiente documentación:

- Personas con discapacidad: certificado del grado de discapacidad.
- Familia numerosa general o especial: certificado de familia numerosa de carácter general o especial o carné familiar en que conste dicho carácter.
- Demandantes de empleo:

1º. Certificación expedida por la oficina de empleo en la que conste que la persona aspirante figura como demandante de empleo desde, por lo menos, los seis meses anteriores a la fecha de publicación de esta convocatoria.



2º. Certificación expedida por el Servicio Público de Empleo en la que conste que en la fecha de presentación de la solicitud de participación en el proceso selectivo no está percibiendo prestación o subsidio por desempleo.

3.9.3. Serán excluidas todas aquellas personas aspirantes que no abonen los derechos de examen dentro del plazo habilitado para la presentación de solicitudes, y no se concederá ningún plazo adicional para su abono.

3.9.4. Únicamente procederá la devolución de los derechos de examen a las personas aspirantes que sean excluidas por causas no imputables a ellas. A tal efecto, el reintegro se realizará de oficio, para lo que tendrán que hacer constar la entidad bancaria y su número de cuenta en la casilla que figura en la solicitud. De no figurar estos datos, se entenderá que renuncian a la devolución de los derechos de examen.

3.10. En el formulario de solicitud las/los aspirantes deberán firmar la declaración responsable que figura en el documento, por la que manifiestan estar en posesión de los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria y se comprometen a adjuntar la documentación que en ella se indica.

3.11. Este procedimiento se desarrollará de forma electrónica, por lo que, si la persona aspirante desea recibir avisos de las notificaciones que la USC ponga a su disposición, es imprescindible que indique en el apartado «Medios de aviso de notificación» del formulario el teléfono y la dirección electrónica válidos. Las notificaciones electrónicas se realizarán por comparecencia en sede electrónica, para el acceso a la cual se emplearán los medios de identificación que se indican en la base 3.3.

4. Admisión de personas aspirantes.

4.1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el rector dictará resolución declarando aprobada la lista provisional de personas admitidas y excluidas. En esta resolución, que se publicará en el *Diario Oficial de Galicia*, se indicarán el lugar en el que se encuentra expuesta al público la lista completa de personas aspirantes admitidas y excluidas, así como las causas que motivaron la exclusión y el plazo para subsanarlas.

4.2. Las personas aspirantes excluidas o que no figuren en la relación de admitidas dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la citada resolución en el *Diario Oficial de Galicia*, para poder enmendar los defectos que motivaron la exclusión.



Para enmendar la exclusión u omisión se cumplimentará el formulario de enmiendas del Catálogo de procedimientos en el siguiente enlace <https://sede.usc.es/formularios/solicitudes/emendaSelecPersoalLaboral.htm>, para lo que el/la aspirante deberá emplear los medios de identificación y firma que se indican en el apartado 3.3 de esta convocatoria.

4.3. Las personas aspirantes que, dentro del plazo señalado, no enmienden la exclusión o aleguen la omisión, justificando el derecho a ser incluidas en la relación de personas admitidas, serán definitivamente excluidas de la realización de las pruebas.

4.4. En la resolución que apruebe la lista definitiva, que se publicará en el *Diario Oficial de Galicia*, se indicarán el día, la hora y el lugar de realización del primer ejercicio. Esta resolución agotará la vía administrativa y se podrá interponer contra ella recurso, ante la jurisdicción contencioso-administrativa, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, o recurso potestativo de reposición, ante el rector, en el plazo de un mes, de acuerdo con lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

4.5. El hecho de figurar en la lista de personas admitidas no prejuzga que se les reconozca a las personas interesadas la posesión de todos los requisitos exigidos, que tendrán que acreditarse en su momento, de acuerdo con lo previsto en la base 8.

5. Tribunal.

5.1. El tribunal calificador de estas pruebas tendrá la categoría primera de conformidad con los grupos de clasificación para asistencias establecidos en el Reglamento de indemnizaciones por razón de servicio, aprobado en Consejo de Gobierno de 29 de diciembre de 2020.

5.2. El procedimiento de actuación se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

5.3. A efectos de comunicación y demás incidencias, el tribunal tendrá su sede en el Rectorado de la USC.

5.4. Los miembros del tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándose al rector de la Universidad, cuando concurren en ellos las circunstancias previstas en el artículo 23



de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, o si hubiesen realizado tareas de preparación de personas aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

El presidente solicitará de los miembros del tribunal declaración escrita expresa de no estar incurso en las circunstancias previstas en dicho artículo.

Asimismo, las personas aspirantes podrán recusar a los miembros del tribunal cuando concurran las circunstancias antes citadas.

5.5. Antes del inicio de las pruebas selectivas, la autoridad convocante publicará en el *Diario Oficial de Galicia* resolución por la que se nombra a los nuevos miembros del tribunal que vayan a sustituir a los que hayan perdido su condición por alguna de las causas previstas en la base 5.4.

5.6. Tras la convocatoria del presidente, se constituirá el tribunal de acuerdo con lo previsto en el artículo 17.1 de la Ley 40/2015, con la asistencia, tanto presencial como a distancia, de la mayoría absoluta de sus miembros titulares o suplentes. En dicha sesión, el tribunal acordará todas las decisiones que le correspondan para el correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

5.7. A partir de su constitución, el tribunal, para actuar válidamente, requerirá la asistencia presencial o a distancia del presidente y del secretario y de la mitad, por lo menos, de sus miembros.

5.8. Dentro de la fase de oposición, el tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que se deberá hacer en los casos no previstos.

5.9. El órgano convocante, a propuesta del tribunal, podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para las pruebas correspondientes a los ejercicios que considere pertinentes, limitándose a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas. Dichos asesores deberán poseer titulación de igual o superior nivel que la exigida en esta convocatoria. Su nombramiento se hará público y les serán de aplicación las causas de abstención y recusación, al igual que a los restantes miembros del tribunal.

Asimismo, el tribunal podrá disponer la incorporación, con carácter temporal, de otros/as funcionarios/as para colaborar en el desarrollo del proceso selectivo, tal y como se prevé en el artículo 12.4 del Real decreto 364/1995, de 10 de marzo.



5.10. El tribunal adoptará las medidas precisas para que las personas aspirantes a las que se refiere el apartado 3.8 participen en condiciones de igualdad. A tal efecto, el órgano de selección podrá requerir un informe y, en su caso, la colaboración de los órganos técnicos de la Administración laboral, sanitaria o de asuntos sociales. A efectos de valorar la procedencia de la concesión de las adaptaciones solicitadas, se requerirá de la persona aspirante el correspondiente certificado o información adicional. La adaptación no se otorgará de forma automática, sino únicamente en aquellos casos en que la discapacidad guarde relación directa con la prueba que se vaya a realizar.

5.11. El tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios escritos sean corregidos sin que se conozca la identidad de las personas aspirantes. El tribunal excluirá a aquellas personas aspirantes que consignen en las hojas de examen su nombre, trazos, marcas o signos que permitan conocer su identidad.

5.12. En ningún caso el tribunal podrá declarar que superó las pruebas selectivas un número superior de personas aspirantes al de plazas convocadas. Cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo establecido será nula de pleno derecho.

No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, y a fin de asegurar la cobertura de la plaza convocada, cuando se produzca renuncia de la persona seleccionada antes de la toma de posesión, o no acredite los requisitos establecidos en la convocatoria, el órgano convocante podrá requerir del tribunal de selección una relación complementaria de las personas aprobadas que sigan por puntuación a la persona propuesta, para su posible contratación como personal laboral fijo.

6. Desarrollo de los ejercicios.

6.1. El orden de actuación de las personas aspirantes se iniciará alfabéticamente por la primera de la letra Y, de conformidad con lo establecido en la Resolución de 29 de enero de 2021 de la Consellería de Hacienda y Administración Pública.

6.2. Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en único llamamiento y serán excluidas de la oposición las que no comparezcan, salvo en los casos de fuerza mayor debidamente justificados y considerados por el tribunal.

Las mujeres embarazadas que tengan una previsión de parto coincidente con las fechas de realización de cualquiera de los ejercicios, derivada de su avanzado estado de gesta-



ción, o eventualmente en los primeros días del puerperio, podrán ponerlo en conocimiento del tribunal adjuntando a la comunicación el correspondiente informe médico oficial.

La comunicación supondrá el consentimiento de la interesada para permitir el acceso a los datos médicos necesarios relacionados con la situación. El tribunal, basándose en la información recibida, acordará si procede o no realizar la prueba en un lugar alternativo, aplazarla o adoptar ambas medidas conjuntamente. Contra este acuerdo no cabe recurso, sin perjuicio de que las razones de la impugnación se incluyan en otro recurso admisible de acuerdo con las reglas generales del proceso selectivo.

6.3. Los sucesivos anuncios de celebración de los demás ejercicios se efectuarán en los locales donde se haya realizado la prueba anterior, en el tablón electrónico <https://sede.usc.es/sede/publica/taboleiro/inicio.htm> y en la página web http://www.usc.es/gl/servizos/plan_pas/convocatorias.html, o por cualquier otro medio que se considere conveniente para asegurar su máxima divulgación, con doce horas, por lo menos, de antelación al inicio de este, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro horas, si se trata de uno nuevo.

6.4. A efectos de cómputo de plazos de esta convocatoria, el mes de agosto se declara inhábil.

6.5. Personas aspirantes con nacionalidad extranjera.

Con carácter previo a la realización de los ejercicios de la fase de oposición, las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán acreditar el conocimiento del castellano mediante la realización de una prueba, en la que se comprobará que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua.

El contenido de esta prueba se ajustará a lo dispuesto en el artículo 3 del Real decreto 1137/2002, de 31 de octubre, por el que se regulan los diplomas de español como lengua extranjera (DELE), para acreditar el nivel de competencia lingüística del diploma de español correspondiente al nivel intermedio. La prueba se calificará como apto o no apto y será necesario obtener la valoración de apto para pasar a realizar los ejercicios de la fase de oposición.

Quedan eximidas de realizar esta prueba las personas aspirantes que acrediten, conforme se indica en la base 3, que están en posesión del diploma de español como lengua extranjera en alguno de los niveles siguientes: nivel B2, C1, C2, o equivalente, y las/los nacionales de países cuyo idioma oficial sea el español.



6.6. El tribunal podrá requerir, en cualquier momento del proceso selectivo, la acreditación de la identidad de las personas admitidas. Asimismo, si se tuviera conocimiento de que alguna de las personas aspirantes no cumple alguno de los requisitos exigidos por esta convocatoria, deberá proponer su exclusión al rector de la USC, previa audiencia de la persona interesada.

Contra esta exclusión se podrá interponer recurso, ante la misma autoridad indicada en el párrafo anterior, en el plazo de un mes contado a partir de la notificación de la exclusión.

7. Lista de personas aspirantes aprobadas.

7.1. Concluido cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, el tribunal calificador hará público, en el lugar o lugares de su celebración, en el tablón electrónico <https://sede.usc.es/sede/publica/taboleiro/inicio.htm> en la página web http://www.usc.es/gl/servizos/plan_pas/convocatorias.html, y en aquellos otros que considere oportunos, la relación de personas aspirantes que logran el mínimo establecido para superarlo, con indicación de la puntuación obtenida.

7.2. Las personas aspirantes dispondrán de tres (3) días hábiles, contados a partir del día siguiente a la realización de cada ejercicio, para presentar reclamaciones a las preguntas formuladas por el tribunal en el correspondiente ejercicio.

7.3. Asimismo, las personas aspirantes dispondrán de siete (7) días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de las puntuaciones del ejercicio correspondiente, para presentar reclamaciones a las calificaciones.

7.4. La lista con la valoración de méritos de la fase de concurso se publicará una vez realizado el último ejercicio de la fase de oposición.

7.5. La publicación anterior irá acompañada de la relación de personas aspirantes que, según el orden de puntuación obtenida por cada una de ellas hayan sido seleccionadas, en la que constará la calificación final obtenida en cada una de las fases, oposición y concurso, y la propuesta provisional de persona seleccionada según lo previsto en el anexo I.

En el caso de producirse empates en la puntuación total de las personas aspirantes, estos se dirimirán atendiendo sucesivamente a los siguientes criterios y por este orden hasta que se resuelva el empate: mayor puntuación en la fase de oposición, en la fase de



conocimientos específicos, en el tercer ejercicio, mayor edad y el orden alfabético establecido en la base 6.1.

7.6. Contra esta publicación las/los aspirantes podrán presentar reclamación, ante el tribunal, en el plazo de diez (10) días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación en el tablón electrónico, a través del Registro de Entrada electrónico de la USC <https://sede.usc.es/sede/publica/persoais/rexistroEntrada/acceso.htm>, para lo cual el/la aspirante debe emplear los medios de identificación y firma que se indicaron en el apartado 3.3.

7.7. Finalizado el plazo de reclamaciones, el tribunal publicará la propuesta de contratación a favor de la persona aspirante seleccionada, teniendo en cuenta lo previsto en el apartado 5.11 de esta convocatoria. Esta propuesta será elevada al rector y se publicará en el tablón electrónico <https://sede.usc.es/sede/publica/taboleiro/inicio.htm> y en la página web http://www.usc.es/gl/servizos/plan_pas/convocatorias.html

8. Presentación de documentación.

8.1. En el plazo de veinte (20) días naturales, contados a partir del siguiente a aquel en que se haga pública la propuesta de contratación, la persona aspirante que figure en ella deberá presentar, en la Oficina de Asistencia en Materia de Registros de la USC, originales y fotocopia de la siguiente documentación:

- a) DNI o del documento que acredite su nacionalidad.
- b) Documento que acredite, en su caso, la residencia legal en España.
- c) Titulación exigida en la base 2.1.c).
- d) Certificado acreditativo de lengua gallega, indicado en la base 3.4.
- e) Diploma de español como lengua extranjera, en su caso, indicado en la base 3.4.

f) La acreditación del requisito exigido en la base 2.1.d) se hará mediante la presentación de certificado médico oficial o informe de salud emitido por el Servicio Gallego de Salud (Sergas).

8.2. Ante la imposibilidad, debidamente justificada, de presentar los documentos expresados en la base anterior, podrá acreditarse que se reúnen las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admitido en derecho.



8.3. Quien, dentro del plazo fijado y salvo caso de fuerza mayor, no presentara la documentación o de su examen se dedujera que carece de alguno de los requisitos señalados en la base 2, no podrá ser contratado/a como personal laboral fijo y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que haya incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

9. Adjudicación del puesto de trabajo.

9.1. El personal con discapacidad igual o superior al 33 por ciento podrá pedir la adaptación del puesto de trabajo correspondiente. A la solicitud deberá adjuntarse un informe, expedido por el órgano competente en la materia, que acredite la procedencia de la adaptación y la compatibilidad con el desempeño de las funciones que tenga atribuidas el puesto.

10. Contratación como personal laboral fijo.

10.1. Concluido el proceso selectivo, la persona aspirante que lo haya superado será contratada como personal laboral fijo. Su contratación se efectuará en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la resolución en el *Diario Oficial de Galicia*.

10.2. El período de prueba será de seis meses, durante los cuales el/la trabajador/a tendrá los derechos y obligaciones correspondientes al puesto de trabajo que desempeñe, excepto los derivados de la resolución de la relación laboral, que podrá producirse a instancia de cualquiera de las partes durante su transcurso. Este período de prueba no será aplicable a quien hubiese estado ya con anterioridad desarrollando las mismas funciones en la USC.

11. Listas de espera.

11.1. Se elaborarán listas de espera con las personas aspirantes que superen algún ejercicio de la fase de oposición distinto del de gallego. A estos efectos, y a fin de determinar la opción, las personas aspirantes indicarán el/los campus de preferencia en el apartado correspondiente de la solicitud.

12. Norma final.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Santiago de Compostela, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su



publicación, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

No obstante, las personas interesadas podrán interponer recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, ante el órgano que la dictó. En este caso, no se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo anteriormente indicado mientras no se dicte resolución expresa o presunta del recurso administrativo de reposición, al amparo del artículo 123 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Santiago de Compostela, 1 de diciembre de 2021

Antonio López Díaz
Rector de la Universidad de Santiago de Compostela

ANEXO I

Denominación de la plaza: técnico/a superior de tecnologías de la información y de las comunicaciones

El sistema selectivo será el de concurso-oposición y constará de las fases, pruebas y calificaciones que a continuación se indican:

I. Fase de oposición: consistirá en la realización de los ejercicios que a continuación se indican, salvo la exención prevista en la descripción del primer ejercicio.

Todos los ejercicios tendrán carácter obligatorio y eliminatorio, excepto el cuarto, que será obligatorio y no eliminatorio.

Las personas aspirantes deberán presentarse para la realización de cada prueba con el DNI o documento fehaciente acreditativo de su identidad, a juicio del tribunal. Asimismo, deberán presentarse provistas del correspondiente lápiz del nº 2 y goma de borrar para la realización de los ejercicios tipo test.

Primer ejercicio. Estarán exentas de realizar este ejercicio las personas aspirantes que hayan acreditado documentalmente, junto con la solicitud, estar en posesión del certificado Celga 4 o del certificado de aptitud del curso de perfeccionamiento de lengua gallega o certificado de convalidación de las materias de lengua gallega, de acuerdo con lo previsto en la Orden de 16 de julio de 2007 por la que se regulan los certificados oficiales acreditativos de los niveles de conocimiento de lengua gallega.



Este ejercicio tendrá la siguiente estructura:

Primera prueba. Comprensión escrita o comprensión oral + expresión escrita.

Las personas aspirantes deberán redactar un texto siguiendo unas indicaciones que les facilitarán por escrito. La elaboración del texto deberá basarse en la comprensión de un texto escrito o en la comprensión de un fragmento de audio o audio-vídeo.

La duración máxima de esta prueba será de noventa minutos.

Segunda prueba. Comprensión escrita o comprensión oral + expresión oral.

Las personas aspirantes deberán leer un texto o escuchar un fragmento de audio o audio-vídeo y, a continuación, en una entrevista con el examinador, se les pedirá que resuman el *input* y que mantengan un diálogo con respecto al *input* recibido, de modo que pueda ser evaluada su producción oral.

La duración máxima de esta prueba será de quince minutos por persona aspirante.

Para superar este ejercicio será necesario obtener el resultado de apto.

Segundo ejercicio. Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de ciento veinte (120) preguntas tipo test, más cinco (5) de reserva, con tres respuestas alternativas de las cuales solo una será la correcta, propuestas por el tribunal y correspondientes al bloque de conocimientos específicos que figura en el programa que se relaciona en el anexo II.

El tiempo para la realización de este ejercicio será de 125 minutos.

Este ejercicio se calificará de 0 a 25 puntos y será necesario para superarlo obtener un mínimo del 60 % del total de las respuestas correctas, lo que supone una valoración de 15 puntos.

Tercer ejercicio. Consistirá en resolver un supuesto práctico, propuesto por el tribunal y relacionado con las diferentes materias descritas en los bloques de conocimientos específicos que figuran en el programa, procurando la debida proporción entre las partes que lo componen.

El tribunal evaluará la calidad técnica de las soluciones propuestas, la sistemática, la capacidad de diseño, los conocimientos sobre el programa, la claridad, el orden de ideas y la calidad de la expresión escrita.



El tiempo máximo para la realización de este ejercicio será de 5 horas.

La puntuación de este ejercicio será de 0 a 30 puntos y será necesario para superarlo obtener un mínimo de 12,5 puntos.

Cuarto ejercicio. Obligatorio y no eliminatorio. Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de treinta (30) preguntas tipo test, más tres (3) de reserva, con tres respuestas alternativas de las que solo una será la correcta, propuestas por el tribunal y correspondientes al bloque de conocimientos no específicos del programa.

El tiempo para su realización será de 40 minutos y se valorará de 0 a 5 puntos.

Antes de la realización de cada ejercicio, el tribunal deberá tener aprobados y publicados los criterios de evaluación y corrección.

Las preguntas adicionales de reserva sustituirán, en su caso, a las anuladas por su orden.

II. Fase de concurso: máximo 40 puntos.

Experiencia: máximo 35 puntos.

- En la misma categoría y especialidad incluida en la clasificación del Convenio colectivo vigente para el personal laboral de administración y servicios de la USC: se valorará con 0,40 puntos/mes. A estos efectos, se considerarán equivalentes los servicios prestados en las categorías de analista informático y de técnico superior de telecomunicaciones.

- En la misma categoría y distinta especialidad incluida la en la clasificación del Convenio colectivo vigente para el personal laboral de administración y servicios de la USC: se valorará con 0,30 puntos/mes.

- En la misma categoría en otras administraciones públicas: se valorará 0,10 puntos/mes.

- En otras categorías de personal laboral de administración y servicios de la USC: se valorará a 0,10 puntos/mes.



Formación. Se valorarán cursos de formación dispensados por centros y organismos oficiales y aquellos que estén debidamente homologados y que guarden relación con las funciones de la plaza convocada, hasta un máximo de 5 puntos, de la siguiente manera:

Cursos de formación relacionados con la plaza:

- Cursos impartidos: 0,03 puntos/hora.
- Cursos de aptitud recibidos: 0,02 puntos/hora.
- Cursos de asistencia recibidos: 0,01 puntos/hora.

Cursos de formación de lengua gallega:

- Celga 5: 0,75 puntos.
- Otros cursos de gallego impartidos: 0,03 puntos/hora.
- Otros cursos de gallego con aptitud: 0,02 puntos/hora.
- Otros cursos de gallego con asistencia: 0,01 puntos/hora.

Cuando existan distintos niveles del mismo curso, solo se valorará el de mayor nivel. El Celga se valorarán a partir del nivel superior al exigido en esta convocatoria para el acceso.

En los cursos en los que no figure el número de horas, la puntuación se hará por el mínimo de 10 horas.

La calificación final del concurso-oposición vendrá determinada por la suma aritmética de las puntuaciones correspondientes a la fase de oposición más la obtenida en la fase de concurso de méritos, en la forma establecida en este anexo.

Para la valoración de la experiencia acreditada en categorías equivalentes en otras administraciones públicas prevista en la fase de concurso y para la baremación de las listas de espera, las dudas que surjan las resolverá una comisión compuesta por dos representantes de la Gerencia y dos en representación del Comité Intercentros. Esta comisión intervendrá a petición del tribunal o de la unidad encargada de la baremación de las listas y podrá solicitar información complementaria a las personas aspirantes en relación con las funciones y tareas de las categorías en cuestión, a fin de adoptar los acuerdos que procedan.



ANEXO II**Denominación de la plaza: técnico/a superior de tecnologías de la información y de las comunicaciones****Programa**

Conocimientos específicos:

Bloque I. Normativa.

1. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Capacidad de obrar y concepto de interesado. Identificación y firma de los interesados en el procedimiento administrativo. Registros. Notificaciones. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. Funcionamiento electrónico del sector público.

2. Iniciativas de desarrollo de la administración electrónica. Sistemas horizontales para las administraciones públicas del Centro de Transferencia de Tecnología. Red SARA. DNI electrónico, @firma, Cl@ve, Geiser, Sistema de interconexión de registros, sustitución de certificados en papel, INSIDE, ARCHIVE.

3. Real decreto 4/2010 por el que se regula el Esquema nacional de interoperabilidad en el ámbito de la administración electrónica. Coordinación entre administraciones e interoperabilidad en el marco de la administración electrónica.

4. Reglamento de transformación digital, administración electrónica y desarrollo de las tecnologías de la información y de la comunicación de la USC. Reglamento de la USC por el que se regulan las notificaciones electrónicas obligatorias, aprobado por el Consejo de Gobierno de 3 de marzo de 2017.

5. Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del Registro Contable de Facturas en el sector público. Licitación electrónica. Ley 59/2003, de firma electrónica. Accesibilidad.

6. Legislación sobre protección de datos: Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de abril de 2016, general de protección de datos; Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.



7. Política de seguridad de la información en la USC. Política general de protección de datos de la USC. Normativa sobre utilización de las tecnologías de la información y de las comunicaciones en la USC.

8. Real decreto legislativo 1/1996, de 1 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de propiedad intelectual: libro I, títulos I, II, III y VII. Tipos de licencias. Software de fuentes abiertas (FLOSS).

9. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público. Contratos del sector público: servicios y suministro. El proceso de contratación. Elementos estructurales de un contrato. Pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas. Adjudicación de los contratos. Ejecución, seguimiento, recepción y fin de los contratos.

10. Esquema nacional de seguridad. Real decreto 3/2010, de 8 de enero, sus correcciones de errores y la modificación en el Real decreto 951/2015, de 23 de octubre.

Bloque II. Sistemas de información.

11. Modelo entidad-relación. Modelo relacional. Normalización.

12. Sistemas de gestión de bases de datos relacionales. Control de concurrencia. Bloqueos. Integridad. Recuperación de errores. Estándar ANSI SQL:2016. Lenguaje de definición de datos (DDL). Lenguaje de manipulación de datos (DML) y DCL.

13. Implementación de bases de datos en MS SQL Server 2019. Diseño lógico y físico. Índices. Técnicas de monitorización y optimización de consultas.

14. Implementación de bases de datos en MariaDB 10.X. Diseño lógico y físico. Índices. Técnicas de monitorización y optimización de consultas.

15. Programación T-SQL en MS SQL Server 2019: procedimientos almacenados, funciones, control de flujo y control de transacciones.

16. Gestión de los datos corporativos. Almacén de datos (Data-Warehouse). Arquitectura OLAP. Minería de datos. Generación de informes a la dirección. Implementación con MS SQL Server 2019, MS SQL Server 2019 Integration Services, MS SQL Server 2019 Analysis Services y MS SQL Server 2019 Reporting Services.



17. Entornos virtuales de aprendizaje: características básicas y orientación. Administración, configuración y adaptación del LMS de distribución libre Moodle 3.11.X.

18. Plataformas de gestión de contenidos web: características básicas y orientación. Accesibilidad y usabilidad. Pautas y recomendaciones de accesibilidad a contenidos en la web del W3C: WCAG. Administración y adaptación de los gestores de contenidos de distribución libre OpenCMS 10.5 y Drupal 9.X.

19. Conceptos de patrones de diseño. Patrones GoF (Gang of Four). Patrones de diseño en aplicaciones empresariales (P of EAA).

20. Arquitectura de aplicaciones web. Estructuración en capas. Principales patrones de organización de la capa de acceso a datos, de la capa de servicios y de la capa de presentación. Microservicios y patrones asociados a la arquitectura de microservicios.

21. Arquitectura SOA. Servicios web. Tecnologías XML y JSON. Servicios web basados en los estándares del W3C y principios REST.

22. Conceptos básicos sobre contenedores. *Docker*: creación de imágenes y operación de contenedores. *Docker Compose*. Conceptos básicos sobre orquestadores de contenedores. Técnicas para el empaquetado de aplicaciones como contenedores. *Kubernetes*: arquitectura, objetos principales y operación del clúster. Infraestructura como código.

23. *Devops*. Integración y despliegue continuo. *Azure Pipelines*. Estrategias de despliegue en entornos de entrega continua.

24. Integración de aplicaciones. Conceptos básicos de mensajería. Buses de integración. Patrones de integración. JMS 2.0.

25. Sistemas de gestión de identidad y control del acceso. Directorio activo. Protocolo LDAP. Sigle-Sign-On. Apereo Central Authentication Service, versión 6.X. Sistemas federados de gestión de identidad. RedIRIS SIR. OAuth. JWT (RFC 7519).

26. La biblioteca de infraestructura TI (ITIL). Soporte al servicio. Entrega de servicios. ISO 20000. Objetivos de la norma. Mapa y descripción de los procesos.



Bloque III. Ingeniería del software.

27. Ingeniería del software. Proceso software, modelos de proceso software. Ciclos de vida. Modelos de ciclo de vida. Fases del ciclo de vida. Modelos de desarrollo.

28. Ingeniería de requisitos. Verificación. Validación. Especificación de requisitos. Gestión de requisitos. Técnicas de recogida de requisitos. Escritura de casos de uso *Cockburn*. Problemas, técnicas y herramientas de diseño de interfaces de usuario.

29. Análisis orientado a objetos.

30. Lenguaje unificado de modelado (UML).

31. Técnicas de programación. Programación estructurada. Programación orientada a objetos. Ingeniería inversa y reingeniería.

32. Lenguajes de programación, clasificaciones y conceptos. Técnicas de gestión de la complejidad del código. Buenas prácticas de codificación y uso de variables, estructuras de control, definición de interfaces y estructuración del código.

33. Diseño y programación orientada a objetos. Elementos de la programación orientada a objetos: objetos, clases, métodos, colaboraciones entre objetos. Implementación de patrones GoF.

34. Java, versión 8, lenguaje y biblioteca estándar. Elementos sintácticos y estructurales del lenguaje. Interfaces de programación presentes en el Java SE 8. API de Java EE 8. Programación con la API JDBC. Programación con la API JPA 2.2. Servicios web JAX-WS y JAX-RS. Transacciones. Despliegue de aplicaciones web en Apache Tomcat 9.x.

35. Programación web. Implementación de los aspectos de presentación con HTML 5, XHTML 1.1 y CSS3. Aplicación de Javascript a la programación en el navegador. Técnicas AJAX. jQuery.

36. PHP versión 8, lenguaje y biblioteca estándar. Elementos sintácticos y estructurales del lenguaje. Configuración y despliegue de aplicaciones en servidores HTTPD Apache. ASP 3.0 y ADO 2.8. Despliegue de aplicaciones ASP clásicas en Windows Server 2012 R2.

37. Métodos de prueba del software. Fundamentos. Caja negra y caja blanca. Estrategias de prueba del software. Tests automatizados. JUnit. Integración continua.



38. Control de versiones centralizado y distribuido. Uso de Subversion y Git. Flujos de trabajo y modelos de ramas en Git. Construcción y gestión integrada de proyectos de desarrollo: MAVEN.

39. Implementación de los aspectos arquitectónicos, persistencia, presentación e integración con Spring Framework 5.X. Inversión de control y gestión de dependencias. Configuración del contenedor IoC. Validación. Implementación de tests. Acceso y datos y gestión de transacciones. Spring Web MVC. Tecnologías de implementación de vistas. Integración de JMS, JMX, correo electrónico, ejecución y programación de tareas, lenguajes dinámicos y *caching*.

40. Implementación de aplicaciones con Spring Boot 2.5.X. Construcción, empaquetado y despliegue de aplicaciones. Configuración. Aplicaciones web. Integración de tecnologías de acceso a datos, mensajería y servicios web. Test de unidad, integración y funcionales. Instrumentación y monitorización.

41. La garantía de calidad en el proceso de producción del software. Modelos de calidad. Métricas y evaluación de la calidad del software. CMMI, ISO 15504, ISO 9000-3. Modelos ágiles.

42. Metodologías de desarrollo de sistemas de información. Orientación al proceso y orientación a los datos. Métrica 3. Metodologías ágiles. SCRUM.

43. Dirección y gestión de proyectos: PMBOK. Gestión de la integración: el plan para la dirección del proyecto. Gestión del alcance. Gestión del cronograma. Gestión de los costes: presupuestos y técnicas de planificación. Gestión de la calidad: plan de calidad. Gestión de recursos. Gestión de las comunicaciones. Gestión del riesgo: contingencias. Gestión de la subcontratación y adquisiciones. Gestión de los interesados.

Bloque IV. Seguridad en los sistemas de información.

44. Seguridad informática: autenticación, integridad, confidencialidad, disponibilidad, trazabilidad. Análisis y gestión de riesgos. Metodología MAGERIT.

45. Servicios, técnicas y mecanismos para la seguridad de las tecnologías de la información: las técnicas y mecanismos criptográficos, los servicios de certificación electrónica, los protocolos seguros. Certificados digitales. Firma digital. Tarjetas criptográficas. Infraestructura de clave pública (PKI).



46. Seguridad en entornos de red privados. Mecanismos de protección de la confidencialidad. Servicios de directorio. Gestión de identidades. *Single sign-on*. Tipos de conectividad. Acceso remoto. VPN. Elementos de seguridad para internet.

47. Seguridad en el desarrollo de aplicaciones. Vulnerabilidades en aplicaciones web según OWASP: ejecución de comandos en sitios cruzados, inyecciones SQL, ejecución de archivos malintencionados. Buenas prácticas OWASP en la implementación segura de aplicaciones web y prevención de ataques habituales. Auditorías de código y de penetración.

48. Auditoría informática. Concepto y contenidos, normas técnicas y estándares, organización de la función auditora. Aspectos específicos de la auditoría informática en las administraciones públicas. Revisión de controles generales, revisión de controles de aplicación. Auditoría de sistemas específicos (SGBD). Comunicaciones, informática personal, auditoría de economía, eficacia y eficiencia de los sistemas de información.

Bloque V. Sistemas de comunicaciones.

49. Sistemas de gestión de redes de datos: protocolos y plataformas. Principales plataformas software de gestión SNMP, RMON. Administración del sistema de gestión. Integración con otro tipo de redes (telefonía, telecontrol, seguridad, etc.).

50. Protocolos TCP/IP, HTTP, HTTPS. Direccionamiento. Sistemas de nombres de dominio (DNS). Protocolos IP, ICMP, TCP, UDP. Encaminamiento.

51. Redes de comunicación LAN: topologías físicas y lógicas. Protocolos de comunicación Ethernet y MAC. Estándar Ethernet 802.3u (para 100Base-TX) y 802.3ab (para 1000Base-T). LAN de alta velocidad: Fast Ethernet, XGigabit Ethernet. VLAN e interconexión de redes. Protocolos de encaminamiento.

52. Redes de comunicación WLAN. Arquitectura. Tipologías. Especificaciones: 802.11 a, b, g, n, ac, 802.16 a, e. 802.20. Aplicaciones. Seguridad. Normativa reguladora. Ventajas e inconvenientes.

53. Sistemas de cableado estructurado: concepto y configuración de los actuales sistemas de cableado estructurado. Normativa aplicable y estandarización de los sistemas de cableado estructurado. Caracterización de todos los elementos pasivos utilizados en un



moderno sistema de cableado estructurado. Aceptación del sistema de cableado estructurado: parámetros de medida, comprobación y certificación.

54. La familia de protocolos IP. Direccionamiento y DNS. Programación sobre TCP/IP: uso de *sockets*. Protocolo HTTP y SSL: conceptos básicos y aspectos de programación y administración de sistemas.

55. Servidores. Arquitecturas y montajes básicos para despliegue de aplicaciones. Balanceo de carga y alta disponibilidad. Modelos de virtualización. Sistemas de almacenamiento corporativos: arquitecturas y componentes. Virtualización del almacenamiento.

56. Sistemas operativos: concepto, características y elementos constitutivos. El sistema operativo GNU-LINUX: distribución Debian 11. Kernel, administración e interfaces gráficas. API de programación POSIX. El sistema operativo Microsoft Windows Server 2022. Instalación y administración en local y en la nube de Azure.

57. Servicios de computación en la nube. Modelos de servicio IaaS, PaaS, SaaS. Servicios de máquinas virtuales, bases de datos, despliegue de aplicaciones web, almacenamiento de datos, redes y contenedores en Microsoft Azure. Azure Kubernetes Service. Azure devops.

58. Convergencia de las redes de voz y datos: integración telefonía-ordenador. VoIP (voz sobre IP): descripción y elementos básicos de una red VoIP. Familia de estándares H323. Protocolo SIP.

59. Comunicaciones móviles públicas. Los sistemas celulares: estructura básica, bandas de frecuencia y tipos de multiplexación. Estudios de cobertura y planificación de los sistemas celulares. Evolución de las tecnologías de telefonía móvil celular: GSM, GPRS, UMTS, HSDPA, 3G, 4G, 5G. Evolución de los servicios móviles asociados a las tecnologías de telefonía móvil.

60. Sistemas de almacenamiento corporativos: arquitecturas y componentes. Virtualización del almacenamiento. Redes SAN y elementos de un SAN. Redes de almacenamiento: topologías, protocolos, elementos de conexión. Sistemas para la realización de copias de seguridad.

Conocimientos no específicos.

1. La Constitución española de 1978: estructura y contenido. Derechos y libertades. Su garantía y suspensión. El Defensor del Pueblo. El Tribunal Constitucional.



2. El acto administrativo. Requisitos y eficacia de los actos administrativos. Nulidad y anulabilidad de los actos administrativos.

3. El procedimiento administrativo común. Iniciación, ordenación, instrucción y finalización. La revisión de los actos en vía administrativa.

4. Los recursos administrativos.

5. La Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades.

6. Texto refundido de la Ley del Estatuto básico del empleado público: clases de personal al servicio de las administraciones públicas. Derechos y obligaciones. Código de conducta del empleado público.

7. Texto refundido de la Ley del Estatuto de los trabajadores: derechos y deberes laborales básicos. Clasificación profesional y promoción en el trabajo. Movilidad funcional y geográfica. De los derechos de representación colectiva y de reunión de los trabajadores en la empresa. De la negociación de los convenios colectivos.

8. El Convenio colectivo para el personal laboral de la USC.

9. Estatutos de la USC (1): órganos de gobierno unipersonales y colegiados. El personal de administración y servicios.

10. Estatutos de la USC (2): régimen económico y la programación plurianual.

11. Estructura de las enseñanzas universitarias oficiales. Las enseñanzas universitarias oficiales: grado, máster y doctorado.

12. Ley de prevención de riesgos laborales: derechos y obligaciones.

13. Derechos y deberes lingüísticos en la USC.

14. Políticas públicas para la igualdad efectiva de hombres y mujeres.

15. La calidad en la universidad española. Organismos que gestionan la mejora de la calidad en las universidades. Instrumentos utilizados para la gestión, mejora y evaluación de la calidad universitaria: conceptos básicos.



Nota. Las referencias normativas de este programa pueden verse afectadas por las modificaciones que se produzcan hasta la fecha del examen, en cuyo caso deben entenderse referidas a la legislación en vigor.

ANEXO III**Denominación de las plazas: técnico/a superior de tecnologías de la información y de las comunicaciones**

Tribunal titular:

Presidente:

– José Manuel Velo García, personal laboral fijo del grupo I de la USC.

Vocales:

– María José Cabanas Rodríguez, personal laboral fijo del grupo I de la USC.

– Fernando María Taberner Duque, personal laboral fijo del grupo I de la USC.

– María Isabel Vaquero Quintela, personal laboral fijo del grupo I de la USC.

Secretario:

– José Delfín Pérez González, funcionario de carrera de la escala de gestión de la USC, que actuará con voz y voto.

Tribunal suplente:

Presidente:

– Diego Conde Pérez, personal laboral fijo del grupo I de la USC.

Vocales:

– María Josefa do Pazo Oubiña, personal laboral fijo del grupo I de la USC.

– Alejandra Martínez Maquieira, personal laboral fijo del grupo I de la USC.

– Manuel Bermúdez Blanco, personal laboral fijo del grupo I de la USC.

Secretaria:

– Ana María Domínguez Gigirey, funcionaria de carrera de la escala de gestión de la USC, que actuará con voz y voto.

