

IMPRESO SOLICITUD PARA VERIFICACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD, CENTRO Y TÍTULO QUE PRESENTA LA SOLICITUD

De conformidad con el Real Decreto 1393/2007, por el que se establece la ordenación de las Enseñanzas Universitarias Oficiales

UNIVERSIDAD SOLICITANTE		CENTRO	CÓDIGO CENTRO
Universidad de Santiago de Compostela		Facultad de Administración y Dirección de Empresas	27013818
NIVEL		DENOMINACIÓN CORTA	
Grado		Empresa y Tecnología	
DENOMINACIÓN ESPECÍFICA			
Graduado o Graduada en Empresa y Tecnología por la Universidad de Santiago de Compostela			
RAMA DE CONOCIMIENTO		CONJUNTO	
Ciencias Sociales y Jurídicas		No	
HABILITA PARA EL EJERCICIO DE PROFESIONES REGULADAS		NORMA HABILITACIÓN	
No			
SOLICITANTE			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
Antonio López Díaz		Rector	
Tipo Documento		Número Documento	
NIF		76565571C	
REPRESENTANTE LEGAL			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
Antonio López Díaz		Rector	
Tipo Documento		Número Documento	
NIF		76565571C	
RESPONSABLE DEL TÍTULO			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
María Begoña Barreiro Fernández		Decana de la Facultad de Administración y Dirección de Empresas	
Tipo Documento		Número Documento	
NIF		33320838W	
2. DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
A los efectos de la práctica de la NOTIFICACIÓN de todos los procedimientos relativos a la presente solicitud, las comunicaciones se dirigirán a la dirección que figure en el presente apartado.			
DOMICILIO		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO
Colexio de San Xerome. Praza do Obradoiro, s/n		15782	Santiago de Compostela
E-MAIL		PROVINCIA	TELÉFONO
reitor.secretaria@usc.gal		A Coruña	881811201



3. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 5/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos solicitados en este impreso son necesarios para la tramitación de la solicitud y podrán ser objeto de tratamiento automatizado. La responsabilidad del fichero automatizado corresponde al Consejo de Universidades. Los solicitantes, como cedentes de los datos podrán ejercer ante el Consejo de Universidades los derechos de información, acceso, rectificación y cancelación a los que se refiere el Título III de la citada Ley 5-1999, sin perjuicio de lo dispuesto en otra normativa que ampare los derechos como cedentes de los datos de carácter personal.

El solicitante declara conocer los términos de la convocatoria y se compromete a cumplir los requisitos de la misma, consintiendo expresamente la notificación por medios telemáticos a los efectos de lo dispuesto en el artículo 59 de la 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su versión dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

	En: A Coruña, AM 31 de enero de 2020
	Firma: Representante legal de la Universidad



1. DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO

1.1. DATOS BÁSICOS

NIVEL	DENOMINACIÓN ESPECÍFICA	CONJUNTO	CONVENIO	CONV. ADJUNTO
Grado	Graduado o Graduada en Empresa y Tecnología por la Universidad de Santiago de Compostela	No		Ver Apartado 1: Anexo 1.
LISTADO DE MENCIONES				
Mención en Desarrollo Empresarial y Emprendimiento				
Mención en Gestión de la Información y de la Tecnología				
RAMA		ISCED 1	ISCED 2	
Ciencias Sociales y Jurídicas		Administración y gestión de empresas		
NO HABILITA O ESTÁ VINCULADO CON PROFESIÓN REGULADA ALGUNA				
AGENCIA EVALUADORA				
Agencia para a Calidade do Sistema Universitario de Galicia				
UNIVERSIDAD SOLICITANTE				
Universidad de Santiago de Compostela				
LISTADO DE UNIVERSIDADES				
CÓDIGO	UNIVERSIDAD			
007	Universidad de Santiago de Compostela			
LISTADO DE UNIVERSIDADES EXTRANJERAS				
CÓDIGO	UNIVERSIDAD			
No existen datos				
LISTADO DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES				
No existen datos				

1.2. DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS EN EL TÍTULO

CRÉDITOS TOTALES	CRÉDITOS DE FORMACIÓN BÁSICA	CRÉDITOS EN PRÁCTICAS EXTERNAS
240	60	16,5
CRÉDITOS OPTATIVOS	CRÉDITOS OBLIGATORIOS	CRÉDITOS TRABAJO FIN GRADO/MÁSTER
31,5	126	6
LISTADO DE MENCIONES		
MENCIÓN	CRÉDITOS OPTATIVOS	
Mención en Desarrollo Empresarial y Emprendimiento	31.5	
Mención en Gestión de la Información y de la Tecnología	31.5	

1.3. Universidad de Santiago de Compostela

1.3.1. CENTROS EN LOS QUE SE IMPARTE

LISTADO DE CENTROS	
CÓDIGO	CENTRO
27013818	Facultad de Administración y Dirección de Empresas

1.3.2. Facultad de Administración y Dirección de Empresas

1.3.2.1. Datos asociados al centro

TIPOS DE ENSEÑANZA QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO		
PRESENCIAL	SEMPRESENCIAL	A DISTANCIA
Sí	Sí	No
PLAZAS DE NUEVO INGRESO OFERTADAS		
PRIMER AÑO IMPLANTACIÓN	SEGUNDO AÑO IMPLANTACIÓN	TERCER AÑO IMPLANTACIÓN



45	45	50
CUARTO AÑO IMPLANTACIÓN	TIEMPO COMPLETO	
50	ECTS MATRÍCULA MÍNIMA	ECTS MATRÍCULA MÁXIMA
PRIMER AÑO	60.0	60.0
RESTO DE AÑOS	4.5	75.0
	TIEMPO PARCIAL	
	ECTS MATRÍCULA MÍNIMA	ECTS MATRÍCULA MÁXIMA
PRIMER AÑO	30.0	30.0
RESTO DE AÑOS	4.5	75.0
NORMAS DE PERMANENCIA		
http://www.usc.es/gl/servizos/sxopra/0311_graos_normativa.html#permanencia		
Lenguas en las que se imparte		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	



2. JUSTIFICACIÓN, ADECUACIÓN DE LA PROPUESTA Y PROCEDIMIENTOS

Ver Apartado 2: Anexo 1.

3. COMPETENCIAS

3.1 COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES
BÁSICAS
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
GENERALES
CG1 - Adquirir un conjunto de conocimientos teóricos y prácticos en relación con el proceso de creación y administración de empresas en la era digital
CG2 - Identificar, reunir, analizar e interpretar datos relevantes sobre cuestiones relacionadas con el ámbito empresarial y tecnológico
CG3 - Aprender a planificar e implantar las nuevas tecnologías para contribuir a la mejora de la competitividad de las empresas
CG4 - Desarrollar un pensamiento y razonamiento crítico, incluyendo reflexiones éticas sobre temas fundamentales de carácter empresarial y económico en la era digital, y comunicarlos de manera efectiva, tanto en las lenguas propias como en inglés
CG5 - Capacidad de análisis del comportamiento de los agentes económicos y del funcionamiento de los mercados y su papel en los procesos de transformación digital
CG6 - Capacidad de liderazgo y organización del trabajo, tanto individual como colaborativo, y de adaptación a un entorno en constante cambio y evolución
CG7 - Conocer y emplear correctamente las herramientas informáticas y las nuevas tecnologías relacionadas con la gestión empresarial
3.2 COMPETENCIAS TRANSVERSALES
CT1 - Pensar de forma integrada y crítica, y abordar los problemas desde diferentes perspectivas
CT2 - Buscar, procesar, analizar y sintetizar información procedente de distintas fuentes
CT3 - Utilizar y comunicar información en lengua extranjera
CT4 - Organizar y planificar el trabajo en función de los objetivos y recursos disponibles
CT5 - Capacidad de resolver problemas y tomar decisiones aplicando los conocimientos teóricos a la práctica
CT6 - Trabajar en equipo, compartiendo los conocimientos y sabiéndolos comunicar al resto del equipo y la organización
CT7 - Comunicación oral y escrita adaptada a las necesidades de los destinatarios
CT8 - Mantener un compromiso ético y mostrar sensibilidad hacia temas sociales o ambientales
CT9 - Capacidad para el aprendizaje autónomo y autoevaluación
CT10 - Habilidad en el manejo de herramientas de cálculo y tecnologías de la información y de la comunicación (TIC)
CT11 - Desarrollar la creatividad, la iniciativa y el espíritu emprendedor
CT12 - Desarrollar habilidades de negociación, resolución de conflictos e inteligencia emocional
3.3 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS
CE11 - Diseñar y gestionar la estrategia de recursos humanos, integrando las nuevas formas de contratación y trabajo, y desarrollando las habilidades directivas necesarias
CE12 - Conocer los fundamentos jurídicos del sistema económico y fiscal español e internacional que afectan a la actividad empresarial y las particularidades en relación con la contratación electrónica y la gestión de la información



CE13 - Identificar fuentes de información fiable, elaborar e interpretar dicha información utilizando las técnicas de análisis y las herramientas matemáticas, estadísticas y tecnológicas apropiadas para dar apoyo a la toma de decisiones
CE14 - Conocer y saber utilizar herramientas y mecanismos de representación, almacenamiento, transformación, análisis y comunicación de la información de manera fiable y eficiente
CE15 - Comprender las posibilidades del Big Data y la inteligencia artificial y de negocio para la mejora de los procesos empresariales y conocer los requerimientos para su implantación
CE16 - Entender los sistemas de información empresarial, tomando en consideración sus tres dimensiones específicas (informacional, tecnológica y organizativa) y tomar decisiones relacionadas con su especificación, diseño e implantación
CE17 - Proponer y codirigir la integración de los sistemas de información avanzados y conocer sus aplicaciones en los distintos ámbitos de la gestión de la empresa, atendiendo a requisitos de calidad, seguridad y protección de la información, haciendo uso de la criptografía, inteligencia artificial y big data
CE18 - Conocer el uso y programación de sistemas informáticos, bases de datos, criptografía y cadenas de bloques para su aplicación a la gestión y análisis de la información empresarial y al diseño y desarrollo de productos, procesos y nuevos modelos de negocio
CE19 - Conocer las tecnologías y servicios Web, móviles, distribuidos y en la nube, y poder evaluar sus capacidades y adecuación para crear nuevos servicios o modelos de negocio empresarial o industrial
CE1 - Entender los aspectos fundamentales del entorno social y económico a nivel macro y micro, con especial atención al comportamiento del consumidor y la evolución de los sectores productivos, en el marco global de la nueva economía y la sociedad de la información
CE2 - Conocer y comprender los elementos básicos de la dirección de empresas y de sus principales áreas funcionales bajo el marco de la ética y la responsabilidad social
CE3 - Analizar, diagnosticar y tomar decisiones en las distintas áreas funcionales de la gestión de empresas seleccionando y aplicando las herramientas tecnológicas más apropiadas
CE4 - Identificar, diseñar, gestionar y evaluar proyectos de creación o transformación de productos o procesos, potenciando la innovación y el emprendimiento
CE5 - Comprender el rol integrador de la tecnología y conocer los principales productos tecnológicos y tendencias de la tecnología asociados a los diversos ámbitos de la gestión empresarial
CE6 - Desarrollar el análisis estratégico de la empresa y su entorno para tomar decisiones estratégicas y tácticas en las distintas áreas funcionales, y ser capaz de formular una estrategia tecnológica que de soporte a un negocio
CE7 - Diseñar y gestionar la estrategia comercial y conocer nuevas formas de comercialización en un contexto socioeconómico digital y globalizado
CE8 - Diseñar y gestionar la estrategia financiera y conocer nuevas formas de financiación en un contexto socioeconómico digital y globalizado
CE9 - Diseñar y gestionar la estrategia de comunicación en un entorno digital y globalizado y ser capaz de emplear el idioma inglés con solvencia en el ámbito de la empresa y la tecnología
CE10 - Diseñar y gestionar la estrategia de operaciones y logística integrando las herramientas tecnológicas más apropiadas

4. ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES

4.1 SISTEMAS DE INFORMACIÓN PREVIO

Ver Apartado 4: Anexo 1.

4.2 REQUISITOS DE ACCESO Y CRITERIOS DE ADMISIÓN

Requisitos de acceso

Podrán acceder al Grado en Empresa y Tecnología quienes reúnan alguno de los requisitos recogidos en el Artículo 3 del Real Decreto 412/2014 por el que se establece la normativa básica de los procedimientos de admisión a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado, en las condiciones que para cada caso se determinan en dicho Real Decreto y sin perjuicio de los demás mecanismos de acceso previstos por la normativa vigente.

Criterios de admisión

El Real Decreto 412/2014 establece que las Universidades Públicas establecerán y harán públicos, con al menos un curso académico de antelación, los procedimientos de admisión, su contenido, reglas de funcionamiento, fechas de realización, criterios de valoración y su ponderación y baremos, y las reglas para establecer el orden de prelación en la adjudicación de plazas. La Orden del 24 de marzo de 2011 (Diario Oficial de Galicia del 4 de abril de 2011) regula las pruebas de acceso a las enseñanzas Universitarias Oficiales de Grado y el proceso de admisión a las tres universidades del Sistema Universitario de Galicia (SUG). La Comisión Interuniversitaria de Galicia (CiUG) gestiona este proceso de admisión cumpliendo con el principio de distrito único por el que los estudiantes en Galicia se incorporan a cualquier centro de enseñanza universitaria con independencia del lugar de la Comunidad Autónoma en el que cursen sus estudios de secundaria.



El calendario de los distintos procedimientos se elabora coordinadamente entre la CiUG, la Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, y las universidades, respetando los plazos que establece la Conferencia General de Política Universitaria para todas las universidades. El calendario y procedimiento de admisión para las distintas formas de admisión a las que se refiere el artículo 9 del Real Decreto 412/2014 se publicará en la sede de la CiUG, en los lugares de entrega y recogida de documentación y en los rectorados de las tres universidades de Galicia. Este documento incluirá información sobre la oferta de plazas y su reparto (cuota general y cuotas de reserva), el orden de prelación en la adjudicación de plazas, los criterios de valoración y la asignación de las plazas ofertadas en cada enseñanza universitaria en cada uno de los plazos de matrícula que se establezcan. La información completa se puede encontrar también en la "Guía de Acceso al Sistema Universitario de Galicia", que describe detalladamente no solo el plan de estudios y los requisitos y condiciones de acceso a las titulaciones, sino también otros aspectos (becas, ayudas y premios, entre otros) que pueden ser de interés para el futuro alumnado.

De acuerdo con la normativa se reservará un 5% del total de plazas para el alumnado con una discapacidad igual o superior al 33%.

Los alumnos/as deberán mantener la modalidad de enseñanza (presencial/semipresencial) por lo menos durante un curso académico completo. Antes del inicio de cada curso los alumnos/as podrán solicitar el cambio de modalidad; no se podrá solicitar el cambio una vez iniciado el curso. Dado que ambas modalidades tienen un perfil distinto de estudiante, así como que existen diferentes necesidades de recursos en las dos modalidades, se establecen los siguientes requisitos:

- Cambio de modalidad semipresencial a presencial: se concederá en todo caso, a petición del estudiante.
- Cambio de modalidad presencial a semipresencial: se concederá, mediante solicitud motivada del estudiante, una vez obtenido el informe favorable del centro. La Universidad podrá establecer cupos en función de la demanda.

Las solicitudes de modificación deberán realizarse a través de la Secretaría Virtual del Alumno o de la Sede Electrónica de la Universidad.

Requisitos de acceso y admisión para las personas mayores de 40 años

Los requisitos de acceso y admisión al Grado en Empresa y Tecnología para las personas mayores de 40 años que acrediten experiencia profesional o laboral y que no tengan una titulación habilitante están recogidos en el "Reglamento de acceso y admisión a las enseñanzas oficiales de grado para personas mayores de 40 años que acrediten experiencia profesional o laboral de la USC" (aprobado en Consello de Gobierno el 23/03/2011). La cualificación profesional exigida al solicitante se recoge en la siguiente tabla, de acuerdo con el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales (CNCP), elaborado por el Instituto Nacional de las Cualificaciones (INCUAL).

Tabla 12. Cualificación profesional exigida a mayores de 40 años sin titulación habilitante y con experiencia profesional

FAMILIAS PROFESIONALES	NIVELES
Administración y Gestión	Niveles 2 y 3
Comercio y Marketing	Niveles 2 y 3
Comunicación, imagen y sonido	Niveles 2 y 3
Informática y comunicaciones	Niveles 2 y 3
Resto de familias profesionales	Nivel 3

http://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2014-6008

http://www.xunta.es/dog/Publicados/2011/20110404/AnuncioDAF2_gl.html

<http://ciug.gal/index.html>

<http://ciug.gal/erds.php>

<http://www.usc.es/export9/sites/webinstitucional/gl/normativa/descargas/rglmtoccesomas40.pdf>

4.3 APOYO A ESTUDIANTES

Sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes una vez matriculados

La Facultad de Administración y Dirección de Empresas cuenta con un Plan de Acción Tutorial que comprende actividades de acogida y orientación dirigidas a los estudiantes en el momento de su incorporación a la universidad y también a lo largo de sus estudios. Se realiza con la finalidad de favorecer la integración del estudiante en el entorno universitario, estimular su aprendizaje y apoyar el diseño de su carrera profesional y la búsqueda de empleo.

A continuación, se detallan las líneas de actuación del Plan de Acción Tutorial de la Facultad:

- Orientación a estudiantes de nuevo ingreso:
 - Presentación de la Facultad. El primer día lectivo del curso el equipo de gobierno de la Facultad organiza una sesión informativa dirigida especialmente a los estudiantes de primer curso con la finalidad de favorecer su integración. En esta sesión se realiza una presentación de los órganos de gobierno, de los servicios e infraestructuras de los que dispone el centro y de las normativas más importantes de la USC en materia de estudiantes.
 - Presentación de la Biblioteca Intercentros. El personal de la Biblioteca Intercentros del Campus de Lugo hace una presentación en la Facultad de los distintos servicios que ofrece al alumnado.
 - Jornada de bienvenida a los nuevos estudiantes del Campus. El Vicerrectorado de Coordinación del Campus de Lugo organiza una jornada de bienvenida dirigida a los alumnos/as de nuevo ingreso en el Campus. En esta jornada, entre otras actividades, los responsables de los distintos servicios con que cuenta la USC en el Campus se presentan y se ponen a disposición de los alumnos/as.
 - Conferencia en la Facultad sobre el proceso de adaptación al sistema de Bolonia bajo la perspectiva del trabajo del estudiante.
 - Acompañamiento a través del Programa de Alumnos Tutores de la USC. Este programa tiene como objetivo que los estudiantes seleccionados asesoren y orienten a los estudiantes de nuevo ingreso. Para ello realizan previamente un curso de formación.
- Orientación a lo largo de los estudios:
 - Sesión informativa sobre programas de movilidad.
 - Sesión informativa sobre el Trabajo de Fin de Grado.
 - Sesión informativa sobre el programa de prácticas externas.
 - Programa de Apoyo Tutorial Extraordinario de la USC para ayudar a los estudiantes a superar las materias que les presentan especiales dificultades.



- Orientación para la toma de decisiones al finalizar los estudios:
 - Conferencias sobre búsqueda de empleo y emprendimiento.
 - Sesión informativa sobre oferta de formación de posgrado.

Complementario al Plan de Acción Tutorial de la Facultad, el Grado en Empresa y Tecnología implementará a través de la figura del Tutor/a Personal una actuación específica consistente en el acompañamiento y seguimiento del alumnado a lo largo de todo el proceso formativo. Los principales objetivos de esta actuación son:

- Favorecer la educación integral de los alumnos.
- Potenciar una educación lo más personalizada posible y que tenga en cuenta las necesidades de cada alumno/a y recurrir a los apoyos o actividades adecuados.
- Promover el esfuerzo individual y el trabajo en equipo.

A cada Tutor/a Personal, que será un/a profesor/a de la titulación, se le asignará un grupo de alumnos/as para que realice su seguimiento. Para ello dispondrá de la siguiente información, que le facilitará el/la profesor/a de cada materia, para un mejor seguimiento del alumno/a y ofrecerle una orientación adecuada:

- El acceso de cada usuario a los contenidos teóricos del curso además del tiempo de acceso.
- La utilización de las herramientas de comunicación de la plataforma (chats, foros, grupos de discusión).
- Los resultados de los test y actividades enviadas a través del campus.

Estos datos le permiten conocer el nivel de participación de cada estudiante para ofrecer la orientación adecuada.

El Tutor/a Personal es una figura común a las dos modalidades de docencia, presencial y semipresencial. Además, en la modalidad semipresencial este tutor/a se encargará de asesorar al alumnado sobre aquellos aspectos del funcionamiento de la Facultad y/o del grado como: programas de movilidad, prácticas externas, trabajo fin de grado, servicio de biblioteca, entre otros. Para estos temas ya se organizan jornadas informativas en la Facultad, pero debido a las circunstancias particulares de este alumnado cabe la posibilidad de que no puedan asistir en las fechas programadas.

Además del Plan de Acción Tutorial de la Facultad y de la figura del Profesor/a Tutor/a, los estudiantes recibirán apoyo a través de la Unidad de Gestión de la Facultad, así como de la Unidad de Gestión Académica del Campus de Lugo, tanto de manera presencial como telemática. También cuentan con el apoyo de la Oficina de Información Universitaria para cualquier cuestión genérica que deseen consultar.

Por lo que respecta a los sistemas de apoyo al estudiante a nivel técnico, será el Centro de Atención a Usuarios (CAU) el responsable de dar soporte para el acceso a la red, y también de recibir y solucionar incidencias de acceso al Campus Virtual, en contacto con el Centro de Tecnologías para el Aprendizaje (CETA). El propio CAU dará también soporte técnico a las aulas de informática de la Facultad.

Por otra parte, el Área de Orientación Laboral de la USC tiene un papel importante en todo lo relacionado con la inserción laboral de los universitarios: información sobre recursos de interés profesional, actividades formativas en habilidades para la búsqueda de empleo, intermediación entre las empresas y estudiantes, y titulados/as, etc.

Para los alumnos de último curso del Grado se colaborará con el Proyecto Mentoring de la USC. Dicho proyecto pone en contacto a los mentorizados (alumnos de último año de grado, pero también de máster y egresados) con los mentores (directivos/as de empresas, profesionales o emprendedores/as con amplio bagaje profesional y preparación de áreas afines al alumnado que participa), con el fin de que estos puedan orientarlos y apoyarlos en el desarrollo de su carrera profesional. De esta forma los mentores comparten con los mentorizados sus conocimientos y experiencias, aconsejándolos para que puedan explotar mejor sus fortalezas y aprovechar las oportunidades de su entorno.

Los estudiantes con necesidades especiales cuentan con el Servicio de Participación e Integración Universitaria (SEPIU) que se encarga de la coordinación y puesta en marcha de las actuaciones necesarias para favorecer la igualdad y la equidad entre todos los miembros de la comunidad universitaria. Un elemento importante que favorece las distintas medidas de integración es el Protocolo de actuación con personas discapacitadas.

<http://www.usc.es/gl/perfis/futuros/aponte/cursotitores.html>

<http://www.usc.es/gl/servizos/sxopra/apoio.html>

<http://www.usc.es/gl/servizos/saee/aol/index.html>

<http://www.usc.es/gl/proyectos/mentoring/>

<http://www.usc.es/gl/servizos/sepiu/>

<http://www.usc.es/export9/sites/webinstitucional/gl/servizos/sepiu/descargas/NEE/PROTOCOLO.pdf>

4.4 SISTEMA DE TRANSFERENCIA Y RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS	
Reconocimiento de Créditos Cursados en Enseñanzas Superiores Oficiales no Universitarias	
MÍNIMO	MÁXIMO
0	30
Reconocimiento de Créditos Cursados en Títulos Propios	
MÍNIMO	MÁXIMO
0	36
Adjuntar Título Propio	
Ver Apartado 4: Anexo 2.	
Reconocimiento de Créditos Cursados por Acreditación de Experiencia Laboral y Profesional	
MÍNIMO	MÁXIMO



0

36

La Universidad de Santiago de Compostela con relación a la transferencia y reconocimiento de créditos cuenta con la siguiente normativa:

- Normativa de transferencia y reconocimiento de créditos para titulaciones adaptadas al Espacio Europeo de Educación Superior, aprobada por el Consejo de Gobierno el 14 de marzo de 2008, de cuya aplicación son responsables el Vicerrectorado con competencias en Oferta Docente y la Secretaría General con los servicios de ellos dependientes: Servicio de Gestión de la Oferta y Programación Académica, y Servicio de Gestión Académica.
- Resolución Rectoral de 15/04/2011 por la que se desarrolla el procedimiento para el reconocimiento de competencias en las titulaciones de Grado y Máster.
- El Consejo de Gobierno, en su sesión de 14 de marzo de 2008 acordó aprobar la siguiente Normativa de Transferencia y Reconocimiento de Créditos para Titulaciones Adaptadas al Espacio de Educación Europeo de Educación:

Art. 1. Definiciones

La transferencia de créditos supone la inclusión en los documentos académicos oficiales del estudiante, relativos a la enseñanza en curso, de la totalidad de los créditos por él obtenidos en enseñanzas oficiales cursadas con anterioridad, en la misma o en otra universidad y que no conduzcan a la obtención de un título oficial.

El reconocimiento supone la aceptación por la Universidad de Santiago de los créditos que, siendo obtenidos en una enseñanza oficial, en la misma u otra universidad, son computados en otras distintas a efectos de la obtención de un título oficial.

Art. 2. Criterios de Reconocimiento

Los criterios generales de reconocimiento son aquellos que fije el Gobierno y en su caso concreto la USC mediante Resolución Rectoral. Cada titulación podrá establecer criterios específicos adecuados a cada titulación y que serán plasmados en una Resolución Rectoral. Estos criterios serán siempre públicos y vincularán las resoluciones que se adopten.

En todo caso serán criterios de reconocimiento los siguientes:

1. Siempre que la titulación de destino pertenezca a la misma rama que la de origen, serán objeto de reconocimiento los créditos correspondientes a materias de formación básica de dicha rama.
2. Serán también objeto de reconocimiento los créditos correspondientes a aquellas otras materias de formación básica cursadas pertenecientes a la rama de destino.
3. El resto de los créditos serán reconocidos por la Universidad de Santiago teniendo en cuenta la adecuación entre las competencias y los conocimientos asociados a las restantes materias cursadas por el estudiante y los previstos en el plan de estudios o bien que tengan carácter transversal

Art. 3. Unidad de Reconocimiento

La unidad de reconocimiento serán los créditos, sin perjuicio de poder reconocer materias o módulos completos. En el expediente figurarán como créditos reconocidos y se tendrán en cuenta a efectos de considerar realizados los créditos de la titulación.

Art. 4. Sistema de Reconocimiento

4.1.- Para determinar el reconocimiento de créditos correspondientes a materias no recogidas en el artículo 2.a) y 2.b) se tendrán en cuenta los estudios cursados y su correspondencia con los objetivos y competencias que establece el plan de estudios para cada módulo o materia. La universidad acreditará mediante el acto de reconocimiento que el alumno tiene acreditadas las competencias de la titulación y el cumplimiento de parte de los objetivos de la misma en los términos definidos en el EEES.

4.2.- Para estos efectos cada centro podrá establecer tablas de equivalencia entre estudios cursados en otras universidades y aquellos que le podrán ser reconocidos en el plan de estudios de la propia universidad. En estas tablas se especificarán los créditos que se reconocen y, en su caso, las materias o módulos equivalentes o partes de materias o módulos y los requisitos necesarios para establecer su superación completa.

Igualmente se establecerán tablas de equivalencia entre las titulaciones anteriores al Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, y las titulaciones adaptadas a esta normativa.

Estas tablas se aprobarán por Resolución Rectoral y se harán públicas para conocimiento general.

4.3.- La universidad podrá reconocer directamente o mediante convenios, titulaciones extranjeras que den acceso a titulaciones oficiales de la USC o establecer en esos convenios el reconocimiento parcial de estudios extranjeros. La USC dará adecuada difusión a estos convenios.



4.4.- Al alumno se le comunicarán los créditos reconocidos y el número de créditos necesarios para la obtención del título, según las competencias acreditadas y según los estudios de origen del alumnado. También podrá especificarse la necesidad de realizar créditos de formación adicional con carácter previo al reconocimiento completo de módulos, materias o ciclos.

Art. 5. Procedimiento

El procedimiento se iniciará a instancia de parte, salvo lo previsto en el párrafo 4.3 del artículo anterior.

En caso de los créditos de materias de formación básica o la existencia de tablas de reconocimiento, la Unidad de Gestión Académica resolverá directamente la petición en el plazo de un mes.

En el resto de los casos se solicitará informe previo al centro, que deberá emitirlo en el plazo de un mes.

Será de aplicación subsidiaria y en lo que no se oponga a esta normativa el Protocolo para la regulación de las validaciones y adaptaciones aprobado por el Consejo de Gobierno de 26 de abril de 2006.

Art. 6. Transferencia

Todos los créditos obtenidos en enseñanzas oficiales cursadas en la USC o en otra universidad del EEES serán objeto de incorporación al expediente del alumno, previa petición de este.

La USC tenderá a realizar esta incorporación mediante sistemas electrónicos o telemáticos.

Art. 7. Suplemento europeo al título (Set).

Todos los créditos obtenidos por el estudiante en enseñanzas oficiales cursados en cualquier universidad, tanto los transferidos, los reconocidos y los superados para la obtención del correspondiente título, serán incluidos en su expediente académico y reflejados en el Suplemento Europeo al Título.

Art. 8. Reconocimiento de Estudios Anteriores al Real Decreto 1393/2007, de 29 de Octubre

El procedimiento y criterios para el reconocimiento parcial de estudios de titulaciones de Diplomado, Licenciado, Arquitecto, Ingeniero o equivalentes para surtir efectos en titulaciones adaptadas al EEES serán los establecidos en esta normativa.

Art. 9. Reconocimiento de otros Estudios o Actividades

Profesionales

Conforme los criterios y directrices que fije el Gobierno y el procedimiento que fije la universidad podrán ser reconocidos como equivalentes a estudios universitarios, la experiencia laboral acreditada, las enseñanzas artísticas superiores, la formación profesional de grado superior, las enseñanzas profesionales de artes plásticas y diseño de grado superior, las enseñanzas deportivas de grado superior y aquellas otras equivalentes que establezca el Gobierno o la Comunidad Autónoma.

Disposiciones Transitorias

1.- La validación de estudios para titulaciones no adaptadas al EEES seguirá rigiéndose por la normativa de estos estudios.

2.- La validación de estudios en los Programas Oficiales de Posgrado desarrollados al amparo del Real Decreto 56/2005, de 21 de enero, y modificado por el Real Decreto 1509/2005, de 16 de diciembre se regulará por la presente normativa y por el reglamento específico.

Disposición Final

La presente normativa entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por el Consejo de Gobierno de la Universidad.

Toda esta normativa está accesible en el repositorio institucional Minerva, cumple lo establecido en el artículo 13 del Real Decreto 1393/2007 y tiene como principios, de acuerdo con la legislación vigente:

- Un sistema de reconocimiento basado en créditos (no en materias) y en la acreditación de competencias.
- La posibilidad de establecer con carácter previo a la solicitud de los estudiantes, tablas de reconocimiento globales entre titulaciones, que permitan una rápida resolución de las peticiones sin necesidad de informes técnicos para cada solicitud y materia.



- La posibilidad de especificar estudios extranjeros susceptibles de ser reconocidos como equivalentes para el acceso al grado o al posgrado, determinando los estudios que se reconocen y las competencias pendientes de superar.
- La posibilidad de reconocer estudios no universitarios y competencias profesionales acreditadas. El Real Decreto 1618/2011, de 14 de noviembre, sobre reconocimiento de estudios en el ámbito de la Educación Superior, establece que cuando entre las titulaciones de Formación Profesional de Grado Superior y las enseñanzas universitarias de Grado que se pretendan cursar exista una relación directa, se garantizará el reconocimiento de un mínimo de 30 créditos ECTS. En este sentido, la Facultad de ADE elaborará tablas de reconocimiento directo de créditos/materias en el Grado en Empresas y Tecnología para las titulaciones de F. P. de Grado Superior afines al título. Estas tablas estarán disponibles con anterioridad a la efectiva implantación del plan de estudios y se actualizarán periódicamente con la finalidad de recoger las modificaciones o los nuevos títulos afines al Grado que puedan surgir en el ámbito de la F.P. de Grado Superior.

<https://minerva.usc.es>

4.5 CURSO DE ADAPTACIÓN PARA TITULADOS



5. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

5.1 DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS
Ver Apartado 5: Anexo 1.
5.2 ACTIVIDADES FORMATIVAS
Modalidad presencial. Docencia expositiva
Modalidad presencial. Docencia interactiva / de seminario / laboratorio (informática, talleres, proyectos, etc.)
Modalidad presencial. Tutorías en grupos reducidos
Modalidad presencial. Examen y revisión
Modalidad presencial. Estudio en grupo o individual
Modalidad presencial. Resolución de casos prácticos / ejercicios, lecturas u otros trabajos
Modalidad presencial. Preparación de trabajos
Modalidad presencial. Preparación de exámenes
Modalidad semipresencial. Presentación de contenidos básicos y clases prácticas
Modalidad semipresencial. Tutorías en grupos reducidos (presencial y virtual)
Modalidad semipresencial. Examen y revisión
Modalidad semipresencial. Aprendizaje virtual, estudio personal y resolución de casos prácticos/trabajos
Modalidad semipresencial. Preparación de trabajos
Modalidad semipresencial. Preparación de exámenes
Prácticas externas. Realización de las prácticas
Prácticas externas. Elaboración de la memoria
Prácticas Externas. Seminarios y actividades formativas
Prácticas Externas. Tutorías personalizadas
Trabajo de fin de grado. Trabajo autónomo del alumnado
Trabajo de fin de grado. Tutorías personalizadas
Trabajo de fin de grado. Exposición y defensa
5.3 METODOLOGÍAS DOCENTES
Modalidad presencial. Docencia expositiva: está orientada a la presentación de los contenidos teóricos de la materia. Se empleará fundamentalmente la lección magistral. También se puede utilizar un modelo híbrido combinando la clase presencial con otros recursos didácticos y audiovisuales a través del Campus Virtual.
Modalidad presencial. Docencia interactiva de seminario: estará orientada a fomentar una participación activa del alumnado y a acercarlo a los aspectos prácticos de la asignatura, mediante la utilización de estudios del caso, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos en grupos o individuales con o sin exposición en público, aprendizaje basado en problemas (ABP), entre otras actividades.
Modalidad presencial. Docencia interactiva en el aula de informática: se instrumentará a través del uso de herramientas informáticas relevantes para la comprensión y el aprendizaje de la materia.
Modalidad presencial. Tutorías en aula en grupos reducidos: se utilizarán para resolver dudas, suministrar información, preparar las exposiciones y revisar prácticas o ejercicios. Servirán también para establecer un contacto más directo entre los propios alumnos/as y entre éstos/as y el profesor/a.
Modalidad presencial. Talleres: se utilizarán para desarrollar contenidos específicos tanto teóricos como prácticos a través de un proceso de aprendizaje activo, participativo y abierto.
Modalidad semipresencial. Docencia teórica: el profesorado indicará al alumnado los libros, artículos, capítulos de libros, etc. que considere más adecuados para el seguimiento de la materia, y explicará sus aspectos más relevantes.
Modalidad semipresencial. Docencia práctica: consistirá en el análisis de casos, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos con o sin exposición, entre otras actividades.
Modalidad semipresencial. Actividades colaborativas: actividades de grupo que fomentan el trabajo colaborativo a través de debates en los foros.



Modalidad semipresencial. Tutorías individuales o en grupo reducido: tienen como objetivo orientar al alumnado en las actividades que tienen que desarrollar en la asignatura.		
Prácticas Externas. El alumnado se incorporará a una empresa o institución donde realizará las prácticas guiado por un profesional de la empresa (tutor/a externo/a). Las actividades formativas se concretarán en un programa específico de actividades, en función de las características, objetivos y función de cada centro de trabajo, siempre bajo la tutela del tutor/a. Durante la realización de las prácticas el alumnado mantendrá contacto periódico con el tutor/a académico/a, que hará un seguimiento y orientación del desarrollo de las prácticas, en coordinación con el tutor/a profesional. Finalmente, el alumnado deberá elaborar una memoria que le servirá para reflexionar, sistematizar y dar cuenta de las actividades realizadas durante el período de prácticas. La memoria se elaborará siguiendo la guía desarrollada por la Facultad para la elaboración de la memoria de prácticas externas.		
Trabajo de fin de grado. El alumnado deberá realizar y presentar un trabajo en el que demuestre las competencias adquiridas a lo largo de sus estudios. Incluirá, como mínimo, tareas de búsqueda y revisión bibliográfica, lectura e integración de información, elaboración de esquemas, redacción y presentación. El alumnado elaborará el trabajo bajo la dirección de un/a tutor/a que establecerá la programación de las tareas a realizar y orientará el trabajo. Finalmente, el alumnado deberá presentar un resumen oral del trabajo		
5.4 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
Modalidad presencial. Ejercicios prácticos / talleres / exposiciones orales / participación en clases		
Modalidad presencial. Trabajos (individuales o en grupo)		
Modalidad presencial. Examen		
Modalidad semipresencial. Participación activa en el aula virtual (foros y debates, y otras herramientas virtuales)		
Modalidad semipresencial. Actividades (trabajos, ejercicios y exposiciones)		
Modalidad semipresencial. Examen		
Prácticas Externas. El tutor/a académico realizará la evaluación de las prácticas para lo que tendrá en cuenta: 1- El Informe del tutor/a externo/a, en el que dará cuenta del cumplimiento del alumnado en las prácticas en relación con el rol profesional, de su actitud con las tareas desarrolladas y en la puesta en práctica de conocimientos y competencias adquiridas en la formación académica. 2.- La Memoria de prácticas que debe entregar el alumnado al finalizar las prácticas. En ella deben figurar aspectos como: descripción del centro de prácticas; descripción de las actividades en las que participó; descripción de las competencias adquiridas o desarrolladas; autovaloración de la experiencia, etc. 3.- El Informe de tutorías de seguimiento de las prácticas del propio tutor académico.		
Trabajo de fin de grado. La evaluación se llevará a cabo mediante la defensa pública del TFG de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de Trabajo de Fin de Grado que elabore el centro. Se valorarán la calidad del contenido, nivel de integración de conocimientos adquiridos en diferentes materias y actividades formativas del Grado, aportaciones personales, capacidad de análisis crítico de la información, estructura, normas de estilo, corrección lingüística y expresiva (oral y escrita), y claridad de la presentación.		
5.5 NIVEL 1: Materias de Formación Básica		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Nueva Economía y Tecnología		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Economía
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS



Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Al completar la materia el/la alumno/a será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aproximarse al funcionamiento de la economía actual. • Conocer el rol del conocimiento y la tecnología en los cambios estructurales de la economía. • Identificar y explicar el rol de la tecnología de la economía capitalista. • Conocer y saber utilizar las fuentes estadísticas fundamentales relacionadas con la tecnología. • Ser capaz de realizar estudios sobre los efectos de la tecnología sobre la economía, el mercado de trabajo y la desigualdad. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> • La economía como ciencia social. El Capitalismo. Principales corrientes del pensamiento económico. • El espacio económico mundial. La globalización. El subdesarrollo. La internacionalización del capital. La inversión directa extranjera. Las empresas multinacionales. • La economía mundial y de la Unión Europea. • La tecnología y el crecimiento económico. El rol del sector público y las políticas económicas. • El impacto de la tecnología en los sectores productivos. Fuentes estadísticas. Estructura económico-empresarial de los sectores tecnológicos de la UE. 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Pensar de forma integrada y crítica, y abordar los problemas desde diferentes perspectivas		
CT2 - Buscar, procesar, analizar y sintetizar información procedente de distintas fuentes		
CT5 - Capacidad de resolver problemas y tomar decisiones aplicando los conocimientos teóricos a la práctica		
CT6 - Trabajar en equipo, compartiendo los conocimientos y sabiéndolos comunicar al resto del equipo y la organización		
CT9 - Capacidad para el aprendizaje autónomo y autoevaluación		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE13 - Identificar fuentes de información fiable, elaborar e interpretar dicha información utilizando las técnicas de análisis y las herramientas matemáticas, estadísticas y tecnológicas apropiadas para dar apoyo a la toma de decisiones		
CE1 - Entender los aspectos fundamentales del entorno social y económico a nivel macro y micro, con especial atención al comportamiento del consumidor y la evolución de los sectores productivos, en el marco global de la nueva economía y la sociedad de la información		
CE5 - Comprender el rol integrador de la tecnología y conocer los principales productos tecnológicos y tendencias de la tecnología asociados a los diversos ámbitos de la gestión empresarial		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD



Modalidad presencial. Docencia expositiva	18	100
Modalidad presencial. Docencia interactiva / de seminario / laboratorio (informática, talleres, proyectos, etc.)	30	100
Modalidad presencial. Tutorías en grupos reducidos	3	100
Modalidad presencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad presencial. Estudio en grupo o individual	24	0
Modalidad presencial. Resolución de casos prácticos / ejercicios, lecturas u otros trabajos	47	0
Modalidad presencial. Preparación de trabajos	3	0
Modalidad presencial. Preparación de exámenes	22	0
Modalidad semipresencial. Presentación de contenidos básicos y clases prácticas	12	100
Modalidad semipresencial. Tutorías en grupos reducidos (presencial y virtual)	6	100
Modalidad semipresencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad semipresencial. Aprendizaje virtual, estudio personal y resolución de casos prácticos/trabajos	77	0
Modalidad semipresencial. Preparación de trabajos	20	0
Modalidad semipresencial. Preparación de exámenes	32	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Modalidad presencial. Docencia expositiva: está orientada a la presentación de los contenidos teóricos de la materia. Se empleará fundamentalmente la lección magistral. También se puede utilizar un modelo híbrido combinando la clase presencial con otros recursos didácticos y audiovisuales a través del Campus Virtual.		
Modalidad presencial. Docencia interactiva de seminario: estará orientada a fomentar una participación activa del alumnado y a acercarlo a los aspectos prácticos de la asignatura, mediante la utilización de estudios del caso, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos en grupos o individuales con o sin exposición en público, aprendizaje basado en problemas (ABP), entre otras actividades.		
Modalidad presencial. Docencia interactiva en el aula de informática: se instrumentará a través del uso de herramientas informáticas relevantes para la comprensión y el aprendizaje de la materia.		
Modalidad presencial. Tutorías en aula en grupos reducidos: se utilizarán para resolver dudas, suministrar información, preparar las exposiciones y revisar prácticas o ejercicios. Servirán también para establecer un contacto más directo entre los propios alumnos/as y entre éstos/as y el profesor/a.		
Modalidad presencial. Talleres: se utilizarán para desarrollar contenidos específicos tanto teóricos como prácticos a través de un proceso de aprendizaje activo, participativo y abierto.		
Modalidad semipresencial. Docencia teórica: el profesorado indicará al alumnado los libros, artículos, capítulos de libros, etc. que considere más adecuados para el seguimiento de la materia, y explicará sus aspectos más relevantes.		
Modalidad semipresencial. Docencia práctica: consistirá en el análisis de casos, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos con o sin exposición, entre otras actividades.		
Modalidad semipresencial. Actividades colaborativas: actividades de grupo que fomentan el trabajo colaborativo a través de debates en los foros.		
Modalidad semipresencial. Tutorías individuales o en grupo reducido: tienen como objetivo orientar al alumnado en las actividades que tienen que desarrollar en la asignatura.		



5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Modalidad presencial. Ejercicios prácticos / talleres / exposiciones orales / participación en clases	10.0	40.0
Modalidad presencial. Trabajos (individuales o en grupo)	10.0	40.0
Modalidad presencial. Examen	40.0	60.0
Modalidad semipresencial. Participación activa en el aula virtual (foros y debates, y otras herramientas virtuales)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Actividades (trabajos, ejercicios y exposiciones)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Examen	50.0	60.0
NIVEL 2: Administración y Dirección de Empresas		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Empresa
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Al completar la materia el/la alumno/a será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer cómo gestionar una empresa u organización. • Conocer los limitantes de administradores: entorno, ética y responsabilidad social corporativa. • Comprender las funciones directivas. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> • Concepto de empresa. • El enfoque de sistemas: los subsistemas empresariales. • El entorno de la empresa. • Ética y responsabilidad social. • Subsistema de dirección: planificación, organización, dirección y control. • Nuevos Modelos de negocio en un entorno digital. 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		



5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG1 - Adquirir un conjunto de conocimientos teóricos y prácticos en relación con el proceso de creación y administración de empresas en la era digital		
CG2 - Identificar, reunir, analizar e interpretar datos relevantes sobre cuestiones relacionadas con el ámbito empresarial y tecnológico		
CG4 - Desarrollar un pensamiento y razonamiento crítico, incluyendo reflexiones éticas sobre temas fundamentales de carácter empresarial y económico en la era digital, y comunicarlos de manera efectiva, tanto en las lenguas propias como en inglés		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Pensar de forma integrada y crítica, y abordar los problemas desde diferentes perspectivas		
CT5 - Capacidad de resolver problemas y tomar decisiones aplicando los conocimientos teóricos a la práctica		
CT6 - Trabajar en equipo, compartiendo los conocimientos y sabiéndolos comunicar al resto del equipo y la organización		
CT7 - Comunicación oral y escrita adaptada a las necesidades de los destinatarios		
CT8 - Mantener un compromiso ético y mostrar sensibilidad hacia temas sociales o ambientales		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE2 - Conocer y comprender los elementos básicos de la dirección de empresas y de sus principales áreas funcionales bajo el marco de la ética y la responsabilidad social		
CE3 - Analizar, diagnosticar y tomar decisiones en las distintas áreas funcionales de la gestión de empresas seleccionando y aplicando las herramientas tecnológicas más apropiadas		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Modalidad presencial. Docencia expositiva	18	100
Modalidad presencial. Docencia interactiva / de seminario / laboratorio (informática, talleres, proyectos, etc.)	30	100
Modalidad presencial. Tutorías en grupos reducidos	3	100
Modalidad presencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad presencial. Estudio en grupo o individual	24	0
Modalidad presencial. Resolución de casos prácticos / ejercicios, lecturas u otros trabajos	47	0
Modalidad presencial. Preparación de trabajos	3	0
Modalidad presencial. Preparación de exámenes	22	0



Modalidad semipresencial. Presentación de contenidos básicos y clases prácticas	12	100
Modalidad semipresencial. Tutorías en grupos reducidos (presencial y virtual)	6	100
Modalidad semipresencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad semipresencial. Aprendizaje virtual, estudio personal y resolución de casos prácticos/trabajos	77	0
Modalidad semipresencial. Preparación de trabajos	20	0
Modalidad semipresencial. Preparación de exámenes	32	0

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Modalidad presencial. Docencia expositiva: está orientada a la presentación de los contenidos teóricos de la materia. Se empleará fundamentalmente la lección magistral. También se puede utilizar un modelo híbrido combinando la clase presencial con otros recursos didácticos y audiovisuales a través del Campus Virtual.

Modalidad presencial. Docencia interactiva de seminario: estará orientada a fomentar una participación activa del alumnado y a acercarlo a los aspectos prácticos de la asignatura, mediante la utilización de estudios del caso, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos en grupos o individuales con o sin exposición en público, aprendizaje basado en problemas (ABP), entre otras actividades.

Modalidad presencial. Docencia interactiva en el aula de informática: se instrumentará a través del uso de herramientas informáticas relevantes para la comprensión y el aprendizaje de la materia.

Modalidad presencial. Tutorías en aula en grupos reducidos: se utilizarán para resolver dudas, suministrar información, preparar las exposiciones y revisar prácticas o ejercicios. Servirán también para establecer un contacto más directo entre los propios alumnos/as y entre éstos/as y el profesor/a.

Modalidad presencial. Talleres: se utilizarán para desarrollar contenidos específicos tanto teóricos como prácticos a través de un proceso de aprendizaje activo, participativo y abierto.

Modalidad semipresencial. Docencia teórica: el profesorado indicará al alumnado los libros, artículos, capítulos de libros, etc. que considere más adecuados para el seguimiento de la materia, y explicará sus aspectos más relevantes.

Modalidad semipresencial. Docencia práctica: consistirá en el análisis de casos, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos con o sin exposición, entre otras actividades.

Modalidad semipresencial. Actividades colaborativas: actividades de grupo que fomentan el trabajo colaborativo a través de debates en los foros.

Modalidad semipresencial. Tutorías individuales o en grupo reducido: tienen como objetivo orientar al alumnado en las actividades que tienen que desarrollar en la asignatura.

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Modalidad presencial. Ejercicios prácticos / talleres / exposiciones orales / participación en clases	10.0	40.0
Modalidad presencial. Trabajos (individuales o en grupo)	10.0	40.0
Modalidad presencial. Examen	40.0	60.0
Modalidad semipresencial. Participación activa en el aula virtual (foros y debates, y otras herramientas virtuales)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Actividades (trabajos, ejercicios y exposiciones)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Examen	50.0	60.0

NIVEL 2: Gestión Comercial



5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Empresa
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Al completar la materia el/la alumno/a será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprender la cultura de orientación al mercado. Analizar la estrategia de segmentación y elegir el posicionamiento adecuado. Conocer las decisiones sobre el producto, precio, distribución y comunicación. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> La dirección de marketing. Estrategias de segmentación y posicionamiento. Comportamiento del consumidor. Política de producto, precios, distribución y comunicación. 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG1 - Adquirir un conjunto de conocimientos teóricos y prácticos en relación con el proceso de creación y administración de empresas en la era digital		
CG2 - Identificar, reunir, analizar e interpretar datos relevantes sobre cuestiones relacionadas con el ámbito empresarial y tecnológico		
CG4 - Desarrollar un pensamiento y razonamiento crítico, incluyendo reflexiones éticas sobre temas fundamentales de carácter empresarial y económico en la era digital, y comunicarlos de manera efectiva, tanto en las lenguas propias como en inglés		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		



CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Pensar de forma integrada y crítica, y abordar los problemas desde diferentes perspectivas		
CT5 - Capacidad de resolver problemas y tomar decisiones aplicando los conocimientos teóricos a la práctica		
CT6 - Trabajar en equipo, compartiendo los conocimientos y sabiéndolos comunicar al resto del equipo y la organización		
CT7 - Comunicación oral y escrita adaptada a las necesidades de los destinatarios		
CT11 - Desarrollar la creatividad, la iniciativa y el espíritu emprendedor		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE1 - Entender los aspectos fundamentales del entorno social y económico a nivel macro y micro, con especial atención al comportamiento del consumidor y la evolución de los sectores productivos, en el marco global de la nueva economía y la sociedad de la información		
CE2 - Conocer y comprender los elementos básicos de la dirección de empresas y de sus principales áreas funcionales bajo el marco de la ética y la responsabilidad social		
CE3 - Analizar, diagnosticar y tomar decisiones en las distintas áreas funcionales de la gestión de empresas seleccionando y aplicando las herramientas tecnológicas más apropiadas		
CE6 - Desarrollar el análisis estratégico de la empresa y su entorno para tomar decisiones estratégicas y tácticas en las distintas áreas funcionales, y ser capaz de formular una estrategia tecnológica que de soporte a un negocio		
CE7 - Diseñar y gestionar la estrategia comercial y conocer nuevas formas de comercialización en un contexto socioeconómico digital y globalizado		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Modalidad presencial. Docencia expositiva	18	100
Modalidad presencial. Docencia interactiva / de seminario / laboratorio (informática, talleres, proyectos, etc.)	30	100
Modalidad presencial. Tutorías en grupos reducidos	3	100
Modalidad presencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad presencial. Estudio en grupo o individual	24	0
Modalidad presencial. Resolución de casos prácticos / ejercicios, lecturas u otros trabajos	47	0
Modalidad presencial. Preparación de trabajos	3	0
Modalidad presencial. Preparación de exámenes	22	0
Modalidad semipresencial. Presentación de contenidos básicos y clases prácticas	12	100
Modalidad semipresencial. Tutorías en grupos reducidos (presencial y virtual)	6	100
Modalidad semipresencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad semipresencial. Aprendizaje virtual, estudio personal y resolución de casos prácticos/trabajos	77	0



Modalidad semipresencial. Preparación de trabajos	20	0
Modalidad semipresencial. Preparación de exámenes	32	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Modalidad presencial. Docencia expositiva: está orientada a la presentación de los contenidos teóricos de la materia. Se empleará fundamentalmente la lección magistral. También se puede utilizar un modelo híbrido combinando la clase presencial con otros recursos didácticos y audiovisuales a través del Campus Virtual.		
Modalidad presencial. Docencia interactiva de seminario: estará orientada a fomentar una participación activa del alumnado y a acercarlo a los aspectos prácticos de la asignatura, mediante la utilización de estudios del caso, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos en grupos o individuales con o sin exposición en público, aprendizaje basado en problemas (ABP), entre otras actividades.		
Modalidad presencial. Docencia interactiva en el aula de informática: se instrumentará a través del uso de herramientas informáticas relevantes para la comprensión y el aprendizaje de la materia.		
Modalidad presencial. Tutorías en aula en grupos reducidos: se utilizarán para resolver dudas, suministrar información, preparar las exposiciones y revisar prácticas o ejercicios. Servirán también para establecer un contacto más directo entre los propios alumnos/as y entre éstos/as y el profesor/a.		
Modalidad presencial. Talleres: se utilizarán para desarrollar contenidos específicos tanto teóricos como prácticos a través de un proceso de aprendizaje activo, participativo y abierto.		
Modalidad semipresencial. Docencia teórica: el profesorado indicará al alumnado los libros, artículos, capítulos de libros, etc. que considere más adecuados para el seguimiento de la materia, y explicará sus aspectos más relevantes.		
Modalidad semipresencial. Docencia práctica: consistirá en el análisis de casos, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos con o sin exposición, entre otras actividades.		
Modalidad semipresencial. Actividades colaborativas: actividades de grupo que fomentan el trabajo colaborativo a través de debates en los foros.		
Modalidad semipresencial. Tutorías individuales o en grupo reducido: tienen como objetivo orientar al alumnado en las actividades que tienen que desarrollar en la asignatura.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Modalidad presencial. Ejercicios prácticos / talleres / exposiciones orales / participación en clases	10.0	40.0
Modalidad presencial. Trabajos (individuales o en grupo)	10.0	40.0
Modalidad presencial. Examen	40.0	60.0
Modalidad semipresencial. Participación activa en el aula virtual (foros y debates, y otras herramientas virtuales)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Actividades (trabajos, ejercicios y exposiciones)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Examen	50.0	60.0
NIVEL 2: Fundamentos de Contabilidad		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Empresa
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6



ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Al completar la materia el/la alumno/a será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer y comprender la contabilidad como sistema de información. • Conocer y comprender los conceptos económicos básicos utilizados en la gestión empresarial (patrimonio, resultado, ingresos, gastos, activo, pasivo, etc.). • Identificar los hechos contables, así como aprender a registrarlos siguiendo el método contable. • Comprender el ciclo contable de la empresa y las bases de presentación de la información de síntesis básica: balance y cuenta de pérdidas y ganancias. • Fundamentar el uso de las cuentas anuales como instrumentos de los que se sirve la contabilidad para resumir y comunicar información al conjunto de usuarios de la información. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> • Introducción a la contabilidad. • La estructura patrimonial de la empresa. • El método contable. El ciclo contable. Valoración y registro contable de las transacciones. • La determinación del resultado y la elaboración de los estados financieros. 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG1 - Adquirir un conjunto de conocimientos teóricos y prácticos en relación con el proceso de creación y administración de empresas en la era digital		
CG2 - Identificar, reunir, analizar e interpretar datos relevantes sobre cuestiones relacionadas con el ámbito empresarial y tecnológico		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT2 - Buscar, procesar, analizar y sintetizar información procedente de distintas fuentes		
CT5 - Capacidad de resolver problemas y tomar decisiones aplicando los conocimientos teóricos a la práctica		
CT6 - Trabajar en equipo, compartiendo los conocimientos y sabiéndolos comunicar al resto del equipo y la organización		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		



CE13 - Identificar fuentes de información fiable, elaborar e interpretar dicha información utilizando las técnicas de análisis y las herramientas matemáticas, estadísticas y tecnológicas apropiadas para dar apoyo a la toma de decisiones		
CE2 - Conocer y comprender los elementos básicos de la dirección de empresas y de sus principales áreas funcionales bajo el marco de la ética y la responsabilidad social		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Modalidad presencial. Docencia expositiva	18	100
Modalidad presencial. Docencia interactiva / de seminario / laboratorio (informática, talleres, proyectos, etc.)	30	100
Modalidad presencial. Tutorías en grupos reducidos	3	100
Modalidad presencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad presencial. Estudio en grupo o individual	24	0
Modalidad presencial. Resolución de casos prácticos / ejercicios, lecturas u otros trabajos	47	0
Modalidad presencial. Preparación de trabajos	3	0
Modalidad presencial. Preparación de exámenes	22	0
Modalidad semipresencial. Presentación de contenidos básicos y clases prácticas	12	100
Modalidad semipresencial. Tutorías en grupos reducidos (presencial y virtual)	6	100
Modalidad semipresencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad semipresencial. Aprendizaje virtual, estudio personal y resolución de casos prácticos/trabajos	77	0
Modalidad semipresencial. Preparación de trabajos	20	0
Modalidad semipresencial. Preparación de exámenes	32	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Modalidad presencial. Docencia expositiva: está orientada a la presentación de los contenidos teóricos de la materia. Se empleará fundamentalmente la lección magistral. También se puede utilizar un modelo híbrido combinando la clase presencial con otros recursos didácticos y audiovisuales a través del Campus Virtual.		
Modalidad presencial. Docencia interactiva de seminario: estará orientada a fomentar una participación activa del alumnado y a acercarlo a los aspectos prácticos de la asignatura, mediante la utilización de estudios del caso, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos en grupos o individuales con o sin exposición en público, aprendizaje basado en problemas (ABP), entre otras actividades.		
Modalidad presencial. Docencia interactiva en el aula de informática: se instrumentará a través del uso de herramientas informáticas relevantes para la comprensión y el aprendizaje de la materia.		
Modalidad presencial. Tutorías en aula en grupos reducidos: se utilizarán para resolver dudas, suministrar información, preparar las exposiciones y revisar prácticas o ejercicios. Servirán también para establecer un contacto más directo entre los propios alumnos/as y entre éstos/as y el profesor/a.		
Modalidad presencial. Talleres: se utilizarán para desarrollar contenidos específicos tanto teóricos como prácticos a través de un proceso de aprendizaje activo, participativo y abierto.		
Modalidad semipresencial. Docencia teórica: el profesorado indicará al alumnado los libros, artículos, capítulos de libros, etc. que considere más adecuados para el seguimiento de la materia, y explicará sus aspectos más relevantes.		



Modalidad semipresencial. Docencia práctica: consistirá en el análisis de casos, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos con o sin exposición, entre otras actividades.

Modalidad semipresencial. Actividades colaborativas: actividades de grupo que fomentan el trabajo colaborativo a través de debates en los foros.

Modalidad semipresencial. Tutorías individuales o en grupo reducido: tienen como objetivo orientar al alumnado en las actividades que tienen que desarrollar en la asignatura.

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Modalidad presencial. Ejercicios prácticos / talleres / exposiciones orales / participación en clases	10.0	40.0
Modalidad presencial. Trabajos (individuales o en grupo)	10.0	40.0
Modalidad presencial. Examen	40.0	60.0
Modalidad semipresencial. Participación activa en el aula virtual (foros y debates, y otras herramientas virtuales)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Actividades (trabajos, ejercicios y exposiciones)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Examen	50.0	60.0

NIVEL 2: Estadística Empresarial

5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Estadística
ECTS NIVEL2	6	

DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral

ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		6
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12

LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE

CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	

NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Al completar la materia el/la alumno/a será capaz de:

- Conocer y manejar las técnicas estadísticas necesarias para el análisis descriptivo de datos económicos y empresariales, así como la metodología de las principales estadísticas de las que se dispone.
- Conocer y comprender los conceptos y métodos propios de la probabilidad y la inferencia estadística, así como su aplicación al análisis de los fenómenos económicos y empresariales.
- Realizar análisis estadísticos básicos utilizando herramientas informáticas.



- Seleccionar y aplicar las técnicas estadísticas más adecuadas al análisis de cada fenómeno, así como de interpretar los resultados obtenidos.

5.5.1.3 CONTENIDOS

- Análisis de datos univariantes y bivariantes.
- Probabilidad.
- Modelos de probabilidad.
- Introducción a la inferencia estadística.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG2 - Identificar, reunir, analizar e interpretar datos relevantes sobre cuestiones relacionadas con el ámbito empresarial y tecnológico

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT5 - Capacidad de resolver problemas y tomar decisiones aplicando los conocimientos teóricos a la práctica

CT9 - Capacidad para el aprendizaje autónomo y autoevaluación

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE13 - Identificar fuentes de información fiable, elaborar e interpretar dicha información utilizando las técnicas de análisis y las herramientas matemáticas, estadísticas y tecnológicas apropiadas para dar apoyo a la toma de decisiones

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Modalidad presencial. Docencia expositiva	18	100
Modalidad presencial. Docencia interactiva / de seminario / laboratorio (informática, talleres, proyectos, etc.)	30	100
Modalidad presencial. Tutorías en grupos reducidos	3	100
Modalidad presencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad presencial. Estudio en grupo o individual	24	0
Modalidad presencial. Resolución de casos prácticos / ejercicios, lecturas u otros trabajos	47	0
Modalidad presencial. Preparación de trabajos	3	0
Modalidad presencial. Preparación de exámenes	22	0
Modalidad semipresencial. Presentación de contenidos básicos y clases prácticas	12	100
Modalidad semipresencial. Tutorías en grupos reducidos (presencial y virtual)	6	100



Modalidad semipresencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad semipresencial. Aprendizaje virtual, estudio personal y resolución de casos prácticos/trabajos	77	0
Modalidad semipresencial. Preparación de trabajos	20	0
Modalidad semipresencial. Preparación de exámenes	32	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Modalidad presencial. Docencia expositiva: está orientada a la presentación de los contenidos teóricos de la materia. Se empleará fundamentalmente la lección magistral. También se puede utilizar un modelo híbrido combinando la clase presencial con otros recursos didácticos y audiovisuales a través del Campus Virtual.		
Modalidad presencial. Docencia interactiva de seminario: estará orientada a fomentar una participación activa del alumnado y a acercarlo a los aspectos prácticos de la asignatura, mediante la utilización de estudios del caso, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos en grupos o individuales con o sin exposición en público, aprendizaje basado en problemas (ABP), entre otras actividades.		
Modalidad presencial. Docencia interactiva en el aula de informática: se instrumentará a través del uso de herramientas informáticas relevantes para la comprensión y el aprendizaje de la materia.		
Modalidad presencial. Tutorías en aula en grupos reducidos: se utilizarán para resolver dudas, suministrar información, preparar las exposiciones y revisar prácticas o ejercicios. Servirán también para establecer un contacto más directo entre los propios alumnos/as y entre éstos/as y el profesor/a.		
Modalidad presencial. Talleres: se utilizarán para desarrollar contenidos específicos tanto teóricos como prácticos a través de un proceso de aprendizaje activo, participativo y abierto.		
Modalidad semipresencial. Docencia teórica: el profesorado indicará al alumnado los libros, artículos, capítulos de libros, etc. que considere más adecuados para el seguimiento de la materia, y explicará sus aspectos más relevantes.		
Modalidad semipresencial. Docencia práctica: consistirá en el análisis de casos, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos con o sin exposición, entre otras actividades.		
Modalidad semipresencial. Actividades colaborativas: actividades de grupo que fomentan el trabajo colaborativo a través de debates en los foros.		
Modalidad semipresencial. Tutorías individuales o en grupo reducido: tienen como objetivo orientar al alumnado en las actividades que tienen que desarrollar en la asignatura.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Modalidad presencial. Ejercicios prácticos / talleres / exposiciones orales / participación en clases	10.0	40.0
Modalidad presencial. Trabajos (individuales o en grupo)	10.0	40.0
Modalidad presencial. Examen	40.0	60.0
Modalidad semipresencial. Participación activa en el aula virtual (foros y debates, y otras herramientas virtuales)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Actividades (trabajos, ejercicios y exposiciones)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Examen	50.0	60.0
NIVEL 2: Herramientas de Análisis Económico		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Economía
ECTS NIVEL2	6	



DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Al completar la materia el/la alumno/a será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer los conceptos económicos básicos: coste de oportunidad, ventaja comparativa, utilidad, beneficio. • Entender el funcionamiento del mercado y el papel de los precios como portadores de la información. relevante para la toma de decisiones económicas, especialmente en mercados digitales. • Conocer las diferentes tipologías de mercado y sus características básicas de funcionamiento. • Aplicar el análisis coste-beneficio a decisiones empresariales en el ámbito de la economía digital. • Identificar los principales indicadores macroeconómicos. • Entender los efectos de los cambios en el entorno macroeconómico sobre las decisiones empresariales. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> • Coste de oportunidad y ventaja comparativa. • Oferta y demanda en mercados competitivos. • La elasticidad. • Mercados monopolistas. Mercados de competencia monopolística. Oligopolio. • Indicadores de actividad económica. • Modelo renta-gasto. • La determinación de los tipos de interés. 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG2 - Identificar, reunir, analizar e interpretar datos relevantes sobre cuestiones relacionadas con el ámbito empresarial y tecnológico		
CG5 - Capacidad de análisis del comportamiento de los agentes económicos y del funcionamiento de los mercados y su papel en los procesos de transformación digital		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		



CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Pensar de forma integrada y crítica, y abordar los problemas desde diferentes perspectivas		
CT5 - Capacidad de resolver problemas y tomar decisiones aplicando los conocimientos teóricos a la práctica		
CT9 - Capacidad para el aprendizaje autónomo y autoevaluación		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE13 - Identificar fuentes de información fiable, elaborar e interpretar dicha información utilizando las técnicas de análisis y las herramientas matemáticas, estadísticas y tecnológicas apropiadas para dar apoyo a la toma de decisiones		
CE1 - Entender los aspectos fundamentales del entorno social y económico a nivel macro y micro, con especial atención al comportamiento del consumidor y la evolución de los sectores productivos, en el marco global de la nueva economía y la sociedad de la información		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Modalidad presencial. Docencia expositiva	18	100
Modalidad presencial. Docencia interactiva / de seminario / laboratorio (informática, talleres, proyectos, etc.)	30	100
Modalidad presencial. Tutorías en grupos reducidos	3	100
Modalidad presencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad presencial. Estudio en grupo o individual	24	0
Modalidad presencial. Resolución de casos prácticos / ejercicios, lecturas u otros trabajos	47	0
Modalidad presencial. Preparación de trabajos	3	0
Modalidad presencial. Preparación de exámenes	22	0
Modalidad semipresencial. Presentación de contenidos básicos y clases prácticas	12	100
Modalidad semipresencial. Tutorías en grupos reducidos (presencial y virtual)	6	100
Modalidad semipresencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad semipresencial. Aprendizaje virtual, estudio personal y resolución de casos prácticos/trabajos	77	0
Modalidad semipresencial. Preparación de trabajos	20	0
Modalidad semipresencial. Preparación de exámenes	32	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Modalidad presencial. Docencia expositiva: está orientada a la presentación de los contenidos teóricos de la materia. Se empleará fundamentalmente la lección magistral. También se puede utilizar un modelo híbrido combinando la clase presencial con otros recursos didácticos y audiovisuales a través del Campus Virtual.		
Modalidad presencial. Docencia interactiva de seminario: estará orientada a fomentar una participación activa del alumnado y a acercarlo a los aspectos prácticos de la asignatura, mediante la utilización de estudios del caso, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos en grupos o individuales con o sin exposición en público, aprendizaje basado en problemas (ABP), entre otras actividades.		



Modalidad presencial. Docencia interactiva en el aula de informática: se instrumentará a través del uso de herramientas informáticas relevantes para la comprensión y el aprendizaje de la materia.		
Modalidad presencial. Tutorías en aula en grupos reducidos: se utilizarán para resolver dudas, suministrar información, preparar las exposiciones y revisar prácticas o ejercicios. Servirán también para establecer un contacto más directo entre los propios alumnos/as y entre éstos/as y el profesor/a.		
Modalidad presencial. Talleres: se utilizarán para desarrollar contenidos específicos tanto teóricos como prácticos a través de un proceso de aprendizaje activo, participativo y abierto.		
Modalidad semipresencial. Docencia teórica: el profesorado indicará al alumnado los libros, artículos, capítulos de libros, etc. que considere más adecuados para el seguimiento de la materia, y explicará sus aspectos más relevantes.		
Modalidad semipresencial. Docencia práctica: consistirá en el análisis de casos, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos con o sin exposición, entre otras actividades.		
Modalidad semipresencial. Actividades colaborativas: actividades de grupo que fomentan el trabajo colaborativo a través de debates en los foros.		
Modalidad semipresencial. Tutorías individuales o en grupo reducido: tienen como objetivo orientar al alumnado en las actividades que tienen que desarrollar en la asignatura.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Modalidad presencial. Ejercicios prácticos / talleres / exposiciones orales / participación en clases	10.0	40.0
Modalidad presencial. Trabajos (individuales o en grupo)	10.0	40.0
Modalidad presencial. Examen	40.0	60.0
Modalidad semipresencial. Participación activa en el aula virtual (foros y debates, y otras herramientas virtuales)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Actividades (trabajos, ejercicios y exposiciones)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Examen	50.0	60.0
NIVEL 2: Fundamentos de Derecho		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Básica	Ciencias Sociales y Jurídicas	Derecho
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		6
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No



ITALIANO		OTRAS	
No		No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3			
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE			
<p>Al finalizar la asignatura, el/la alumno/a será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer los elementos básicos del Derecho realizando un somero estudio de la parte general y de la base de obligaciones, contratos y medios de pago. • Analizar, sintetizar y razonar de forma crítica la legislación aplicable, partiendo de casos y supuestos prácticos. • Estar habituado con la búsqueda y uso de fuentes legales. • Conocer el ordenamiento jurídico que gira en torno a la realidad de la empresa y del mercado. 			
5.5.1.3 CONTENIDOS			
<ul style="list-style-type: none"> • Concepto y fuentes del derecho. Las normas jurídicas. La persona física y la persona jurídica. Las cosas. El patrimonio. El derecho subjetivo. • La obligación. El cumplimiento y el incumplimiento de las obligaciones. El contrato. Efectos e ineficacia de los contratos. • El empresario: individual y social. • Los contratos mercantiles. • Los medios de pago en el ámbito empresarial. • La propiedad industrial. • El trabajador por cuenta ajena. Estatuto del trabajo autónomo. 			
5.5.1.4 OBSERVACIONES			
5.5.1.5 COMPETENCIAS			
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES			
CG1 - Adquirir un conjunto de conocimientos teóricos y prácticos en relación con el proceso de creación y administración de empresas en la era digital			
CG3 - Aprender a planificar e implantar las nuevas tecnologías para contribuir a la mejora de la competitividad de las empresas			
CG5 - Capacidad de análisis del comportamiento de los agentes económicos y del funcionamiento de los mercados y su papel en los procesos de transformación digital			
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio			
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio			
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética			
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado			
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía			
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES			
CT1 - Pensar de forma integrada y crítica, y abordar los problemas desde diferentes perspectivas			
CT4 - Organizar y planificar el trabajo en función de los objetivos y recursos disponibles			
CT5 - Capacidad de resolver problemas y tomar decisiones aplicando los conocimientos teóricos a la práctica			
CT9 - Capacidad para el aprendizaje autónomo y autoevaluación			
CT11 - Desarrollar la creatividad, la iniciativa y el espíritu emprendedor			
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS			
CE12 - Conocer los fundamentos jurídicos del sistema económico y fiscal español e internacional que afectan a la actividad empresarial y las particularidades en relación con la contratación electrónica y la gestión de la información			
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS			
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD	
Modalidad presencial. Docencia expositiva	18	100	



Modalidad presencial. Docencia interactiva / de seminario / laboratorio (informática, talleres, proyectos, etc.)	30	100
Modalidad presencial. Tutorías en grupos reducidos	3	100
Modalidad presencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad presencial. Estudio en grupo o individual	24	0
Modalidad presencial. Resolución de casos prácticos / ejercicios, lecturas u otros trabajos	47	0
Modalidad presencial. Preparación de trabajos	3	0
Modalidad presencial. Preparación de exámenes	22	0
Modalidad semipresencial. Presentación de contenidos básicos y clases prácticas	12	100
Modalidad semipresencial. Tutorías en grupos reducidos (presencial y virtual)	6	100
Modalidad semipresencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad semipresencial. Aprendizaje virtual, estudio personal y resolución de casos prácticos/trabajos	77	0
Modalidad semipresencial. Preparación de trabajos	20	0
Modalidad semipresencial. Preparación de exámenes	32	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Modalidad presencial. Docencia expositiva: está orientada a la presentación de los contenidos teóricos de la materia. Se empleará fundamentalmente la lección magistral. También se puede utilizar un modelo híbrido combinando la clase presencial con otros recursos didácticos y audiovisuales a través del Campus Virtual.		
Modalidad presencial. Docencia interactiva de seminario: estará orientada a fomentar una participación activa del alumnado y a acercarlo a los aspectos prácticos de la asignatura, mediante la utilización de estudios del caso, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos en grupos o individuales con o sin exposición en público, aprendizaje basado en problemas (ABP), entre otras actividades.		
Modalidad presencial. Docencia interactiva en el aula de informática: se instrumentará a través del uso de herramientas informáticas relevantes para la comprensión y el aprendizaje de la materia.		
Modalidad presencial. Tutorías en aula en grupos reducidos: se utilizarán para resolver dudas, suministrar información, preparar las exposiciones y revisar prácticas o ejercicios. Servirán también para establecer un contacto más directo entre los propios alumnos/as y entre éstos/as y el profesor/a.		
Modalidad presencial. Talleres: se utilizarán para desarrollar contenidos específicos tanto teóricos como prácticos a través de un proceso de aprendizaje activo, participativo y abierto.		
Modalidad semipresencial. Docencia teórica: el profesorado indicará al alumnado los libros, artículos, capítulos de libros, etc. que considere más adecuados para el seguimiento de la materia, y explicará sus aspectos más relevantes.		
Modalidad semipresencial. Docencia práctica: consistirá en el análisis de casos, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos con o sin exposición, entre otras actividades.		
Modalidad semipresencial. Actividades colaborativas: actividades de grupo que fomentan el trabajo colaborativo a través de debates en los foros.		
Modalidad semipresencial. Tutorías individuales o en grupo reducido: tienen como objetivo orientar al alumnado en las actividades que tienen que desarrollar en la asignatura.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		



SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Modalidad presencial. Ejercicios prácticos / talleres / exposiciones orales / participación en clases	10.0	40.0
Modalidad presencial. Trabajos (individuales o en grupo)	10.0	40.0
Modalidad presencial. Examen	40.0	60.0
Modalidad semipresencial. Participación activa en el aula virtual (foros y debates, y otras herramientas virtuales)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Actividades (trabajos, ejercicios y exposiciones)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Examen	50.0	60.0
NIVEL 2: Matemáticas I: Álgebra		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Básica	Ciencias	Matemáticas
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Al completar la materia el/la alumno/a será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer las estructuras algebraicas. • Familiarizarse con el uso de las matrices. • Determinar si una matriz es diagonalizable. • Clasificar las formas cuadráticas. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> • Espacios vectoriales. • Aplicaciones lineales. • Matrices y determinantes. • Sistemas de ecuaciones lineales. • Diagonalización de matrices cuadradas. • Formas cuadráticas. 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		



5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG2 - Identificar, reunir, analizar e interpretar datos relevantes sobre cuestiones relacionadas con el ámbito empresarial y tecnológico		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT5 - Capacidad de resolver problemas y tomar decisiones aplicando los conocimientos teóricos a la práctica		
CT9 - Capacidad para el aprendizaje autónomo y autoevaluación		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE13 - Identificar fuentes de información fiable, elaborar e interpretar dicha información utilizando las técnicas de análisis y las herramientas matemáticas, estadísticas y tecnológicas apropiadas para dar apoyo a la toma de decisiones		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Modalidad presencial. Docencia expositiva	18	100
Modalidad presencial. Docencia interactiva / de seminario / laboratorio (informática, talleres, proyectos, etc.)	30	100
Modalidad presencial. Tutorías en grupos reducidos	3	100
Modalidad presencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad presencial. Estudio en grupo o individual	24	0
Modalidad presencial. Resolución de casos prácticos / ejercicios, lecturas u otros trabajos	47	0
Modalidad presencial. Preparación de trabajos	3	0
Modalidad presencial. Preparación de exámenes	22	0
Modalidade semipresencial. Presentación de contenidos básicos y clases prácticas	12	100
Modalidade semipresencial. Tutorías en grupos reducidos (presencial y virtual)	6	100
Modalidade semipresencial. Examen y revisión	3	100
Modalidade semipresencial. Aprendizaje virtual, estudio personal y resolución de casos prácticos/trabajos	77	0



Modalidad semipresencial. Preparación de trabajos	20	0
Modalidad semipresencial. Preparación de exámenes	32	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Modalidad presencial. Docencia expositiva: está orientada a la presentación de los contenidos teóricos de la materia. Se empleará fundamentalmente la lección magistral. También se puede utilizar un modelo híbrido combinando la clase presencial con otros recursos didácticos y audiovisuales a través del Campus Virtual.		
Modalidad presencial. Docencia interactiva de seminario: estará orientada a fomentar una participación activa del alumnado y a acercarlo a los aspectos prácticos de la asignatura, mediante la utilización de estudios del caso, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos en grupos o individuales con o sin exposición en público, aprendizaje basado en problemas (ABP), entre otras actividades.		
Modalidad presencial. Docencia interactiva en el aula de informática: se instrumentará a través del uso de herramientas informáticas relevantes para la comprensión y el aprendizaje de la materia.		
Modalidad presencial. Tutorías en aula en grupos reducidos: se utilizarán para resolver dudas, suministrar información, preparar las exposiciones y revisar prácticas o ejercicios. Servirán también para establecer un contacto más directo entre los propios alumnos/as y entre éstos/as y el profesor/a.		
Modalidad presencial. Talleres: se utilizarán para desarrollar contenidos específicos tanto teóricos como prácticos a través de un proceso de aprendizaje activo, participativo y abierto.		
Modalidad semipresencial. Docencia teórica: el profesorado indicará al alumnado los libros, artículos, capítulos de libros, etc. que considere más adecuados para el seguimiento de la materia, y explicará sus aspectos más relevantes.		
Modalidad semipresencial. Docencia práctica: consistirá en el análisis de casos, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos con o sin exposición, entre otras actividades.		
Modalidad semipresencial. Actividades colaborativas: actividades de grupo que fomentan el trabajo colaborativo a través de debates en los foros.		
Modalidad semipresencial. Tutorías individuales o en grupo reducido: tienen como objetivo orientar al alumnado en las actividades que tienen que desarrollar en la asignatura.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Modalidad presencial. Ejercicios prácticos / talleres / exposiciones orales / participación en clases	10.0	40.0
Modalidad presencial. Trabajos (individuales o en grupo)	10.0	40.0
Modalidad presencial. Examen	40.0	60.0
Modalidad semipresencial. Participación activa en el aula virtual (foros y debates, y otras herramientas virtuales)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Actividades (trabajos, ejercicios y exposiciones)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Examen	50.0	60.0
NIVEL 2: Herramientas Tecnológicas para la Empresa		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Básica	Ingeniería y Arquitectura	Informática
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6



ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Al completar la materia el/la alumno/a será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adquirir conocimientos básicos sobre informática. • Conocer los diferentes tipos y posibilidades que ofrecen los sistemas de información en la empresa. • Conocer los diferentes tipos y posibilidades que ofrecen las aplicaciones empresariales en la empresa. • Conocer los fundamentos de la administración electrónica. • Identificar los problemas, analizarlos y resolverlos adecuadamente mediante el uso de hojas de cálculo y bases de datos. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> • Introducción a la informática de gestión y las bases de datos. • Sistemas de información en la empresa. • Aplicaciones empresariales. • Administración electrónica. • Talleres prácticos sobre hojas de cálculo y bases de datos. 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG2 - Identificar, reunir, analizar e interpretar datos relevantes sobre cuestiones relacionadas con el ámbito empresarial y tecnológico		
CG7 - Conocer y emplear correctamente las herramientas informáticas y las nuevas tecnologías relacionadas con la gestión empresarial		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Pensar de forma integrada y crítica, y abordar los problemas desde diferentes perspectivas		
CT5 - Capacidad de resolver problemas y tomar decisiones aplicando los conocimientos teóricos a la práctica		
CT10 - Habilidad en el manejo de herramientas de cálculo y tecnologías de la información y de la comunicación (TIC)		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		



CE14 - Conocer y saber utilizar herramientas y mecanismos de representación, almacenamiento, transformación, análisis y comunicación de la información de manera fiable y eficiente		
CE5 - Comprender el rol integrador de la tecnología y conocer los principales productos tecnológicos y tendencias de la tecnología asociados a los diversos ámbitos de la gestión empresarial		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Modalidad presencial. Docencia expositiva	18	100
Modalidad presencial. Docencia interactiva / de seminario / laboratorio (informática, talleres, proyectos, etc.)	30	100
Modalidad presencial. Tutorías en grupos reducidos	3	100
Modalidad presencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad presencial. Estudio en grupo o individual	24	0
Modalidad presencial. Resolución de casos prácticos / ejercicios, lecturas u otros trabajos	47	0
Modalidad presencial. Preparación de trabajos	3	0
Modalidad presencial. Preparación de exámenes	22	0
Modalidad semipresencial. Presentación de contenidos básicos y clases prácticas	12	100
Modalidad semipresencial. Tutorías en grupos reducidos (presencial y virtual)	6	100
Modalidad semipresencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad semipresencial. Aprendizaje virtual, estudio personal y resolución de casos prácticos/trabajos	77	0
Modalidad semipresencial. Preparación de trabajos	20	0
Modalidad semipresencial. Preparación de exámenes	32	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Modalidad presencial. Docencia expositiva: está orientada a la presentación de los contenidos teóricos de la materia. Se empleará fundamentalmente la lección magistral. También se puede utilizar un modelo híbrido combinando la clase presencial con otros recursos didácticos y audiovisuales a través del Campus Virtual.		
Modalidad presencial. Docencia interactiva de seminario: estará orientada a fomentar una participación activa del alumnado y a acercarlo a los aspectos prácticos de la asignatura, mediante la utilización de estudios del caso, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos en grupos o individuales con o sin exposición en público, aprendizaje basado en problemas (ABP), entre otras actividades.		
Modalidad presencial. Docencia interactiva en el aula de informática: se instrumentará a través del uso de herramientas informáticas relevantes para la comprensión y el aprendizaje de la materia.		
Modalidad presencial. Tutorías en aula en grupos reducidos: se utilizarán para resolver dudas, suministrar información, preparar las exposiciones y revisar prácticas o ejercicios. Servirán también para establecer un contacto más directo entre los propios alumnos/as y entre éstos/as y el profesor/a.		
Modalidad presencial. Talleres: se utilizarán para desarrollar contenidos específicos tanto teóricos como prácticos a través de un proceso de aprendizaje activo, participativo y abierto.		
Modalidad semipresencial. Docencia teórica: el profesorado indicará al alumnado los libros, artículos, capítulos de libros, etc. que considere más adecuados para el seguimiento de la materia, y explicará sus aspectos más relevantes.		



Modalidad semipresencial. Docencia práctica: consistirá en el análisis de casos, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos con o sin exposición, entre otras actividades.

Modalidad semipresencial. Actividades colaborativas: actividades de grupo que fomentan el trabajo colaborativo a través de debates en los foros.

Modalidad semipresencial. Tutorías individuales o en grupo reducido: tienen como objetivo orientar al alumnado en las actividades que tienen que desarrollar en la asignatura.

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Modalidad presencial. Ejercicios prácticos / talleres / exposiciones orales / participación en clases	10.0	40.0
Modalidad presencial. Trabajos (individuales o en grupo)	10.0	40.0
Modalidad presencial. Examen	40.0	60.0
Modalidad semipresencial. Participación activa en el aula virtual (foros y debates, y otras herramientas virtuales)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Actividades (trabajos, ejercicios y exposiciones)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Examen	50.0	60.0

NIVEL 2: Fundamentos de Programación

5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	RAMA	MATERIA
Básica	Ingeniería y Arquitectura	Informática
ECTS NIVEL2	6	

DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral

ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12

LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE

CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	

NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Al completar la materia el/la alumno/a será capaz de:

- Comprender los diferentes sistemas de representación de la información existentes en los computadores.
- Dominar los principios de la programación procedural.
- Resolver problemas de programación básica aplicando adecuadamente los tipos de datos elementales, los tipos de datos estructurados y las estructuras de control.
- Asimilar el concepto programación modular y saber aplicarlo en la resolución de problemas.



- Comprender el concepto de fichero, Bases de Datos y saber utilizarlos.
- Ser capaz de utilizar herramientas de programación para editar, compilar, ejecutar y verificar un programa. Capacidad para aplicar estrategias de depuración, prueba y corrección de programas.

5.5.1.3 CONTENIDOS

- Representación y codificación de la información.
- Introducción a la Programación procedural: tipos de datos elementales, estructuras de control, programación modular, tipos de datos estructurados.
- Entrada/Salida. Ficheros. Bases de Datos.
- Herramientas básicas de programación.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG3 - Aprender a planificar e implantar las nuevas tecnologías para contribuir a la mejora de la competitividad de las empresas

CG7 - Conocer y emplear correctamente las herramientas informáticas y las nuevas tecnologías relacionadas con la gestión empresarial

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT5 - Capacidad de resolver problemas y tomar decisiones aplicando los conocimientos teóricos a la práctica

CT6 - Trabajar en equipo, compartiendo los conocimientos y sabiéndolos comunicar al resto del equipo y la organización

CT10 - Habilidad en el manejo de herramientas de cálculo y tecnologías de la información y de la comunicación (TIC)

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE18 - Conocer el uso y programación de sistemas informáticos, bases de datos, criptografía y cadenas de bloques para su aplicación a la gestión y análisis de la información empresarial y al diseño y desarrollo de productos, procesos y nuevos modelos de negocio

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Modalidad presencial. Docencia expositiva	18	100
Modalidad presencial. Docencia interactiva / de seminario / laboratorio (informática, talleres, proyectos, etc.)	30	100
Modalidad presencial. Tutorías en grupos reducidos	3	100
Modalidad presencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad presencial. Estudio en grupo o individual	24	0
Modalidad presencial. Resolución de casos prácticos / ejercicios, lecturas u otros trabajos	47	0
Modalidad presencial. Preparación de trabajos	3	0
Modalidad presencial. Preparación de exámenes	22	0



Modalidad semipresencial. Presentación de contenidos básicos y clases prácticas	12	100
Modalidad semipresencial. Tutorías en grupos reducidos (presencial y virtual)	6	100
Modalidad semipresencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad semipresencial. Aprendizaje virtual, estudio personal y resolución de casos prácticos/trabajos	77	0
Modalidad semipresencial. Preparación de trabajos	20	0
Modalidad semipresencial. Preparación de exámenes	32	0

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Modalidad presencial. Docencia expositiva: está orientada a la presentación de los contenidos teóricos de la materia. Se empleará fundamentalmente la lección magistral. También se puede utilizar un modelo híbrido combinando la clase presencial con otros recursos didácticos y audiovisuales a través del Campus Virtual.

Modalidad presencial. Docencia interactiva de seminario: estará orientada a fomentar una participación activa del alumnado y a acercarlo a los aspectos prácticos de la asignatura, mediante la utilización de estudios del caso, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos en grupos o individuales con o sin exposición en público, aprendizaje basado en problemas (ABP), entre otras actividades.

Modalidad presencial. Docencia interactiva en el aula de informática: se instrumentará a través del uso de herramientas informáticas relevantes para la comprensión y el aprendizaje de la materia.

Modalidad presencial. Tutorías en aula en grupos reducidos: se utilizarán para resolver dudas, suministrar información, preparar las exposiciones y revisar prácticas o ejercicios. Servirán también para establecer un contacto más directo entre los propios alumnos/as y entre éstos/as y el profesor/a.

Modalidad presencial. Talleres: se utilizarán para desarrollar contenidos específicos tanto teóricos como prácticos a través de un proceso de aprendizaje activo, participativo y abierto.

Modalidad semipresencial. Docencia teórica: el profesorado indicará al alumnado los libros, artículos, capítulos de libros, etc. que considere más adecuados para el seguimiento de la materia, y explicará sus aspectos más relevantes.

Modalidad semipresencial. Docencia práctica: consistirá en el análisis de casos, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos con o sin exposición, entre otras actividades.

Modalidad semipresencial. Actividades colaborativas: actividades de grupo que fomentan el trabajo colaborativo a través de debates en los foros.

Modalidad semipresencial. Tutorías individuales o en grupo reducido: tienen como objetivo orientar al alumnado en las actividades que tienen que desarrollar en la asignatura.

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Modalidad presencial. Ejercicios prácticos / talleres / exposiciones orales / participación en clases	10.0	40.0
Modalidad presencial. Trabajos (individuales o en grupo)	10.0	40.0
Modalidad presencial. Examen	40.0	60.0
Modalidad semipresencial. Participación activa en el aula virtual (foros y debates, y otras herramientas virtuales)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Actividades (trabajos, ejercicios y exposiciones)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Examen	50.0	60.0

5.5 NIVEL 1: Materias Obligatorias



5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Inglés para la Gestión Empresarial I		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
6		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
No	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Al completar la materia el/la alumno/a será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar las competencias generales, transversales y específicas de esta materia. • Lograr la competencia lingüística necesaria para desarrollar tareas propias del desempeño profesional en un contexto empresarial. • Adquirir los conocimientos lingüísticos específicos que permitan alcanzar la competencia mencionada en el punto anterior con especial atención a las destrezas lingüísticas comunicativas: Comprensión auditiva y lectora, expresión oral y escrita e interacción oral, siempre dentro de un contexto empresarial. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Se organizan en tres grandes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Morfosintácticos: Revisión de las estructuras gramaticales fundamentales de la lengua inglesa aplicados a contextos empresariales. • Léxicos: Terminología específica y contextualizada relacionada con distintas áreas de la actividad empresarial. • Destrezas comunicativas: Relacionados con la práctica de las destrezas lingüísticas en todas sus facetas y haciendo hincapié en la comunicación oral y escrita necesaria para desarrollar tareas profesionales propias de una actividad enmarcada en un contexto empresarial. El dominio de estas destrezas supone la adquisición de vocabulario y estructuras lingüísticas específicas, así como la utilización de registros discursivos apropiados para distintas situaciones. 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG4 - Desarrollar un pensamiento y razonamiento crítico, incluyendo reflexiones éticas sobre temas fundamentales de carácter empresarial y económico en la era digital, y comunicarlos de manera efectiva, tanto en las lenguas propias como en inglés		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		



CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT3 - Utilizar y comunicar información en lengua extranjera		
CT7 - Comunicación oral y escrita adaptada a las necesidades de los destinatarios		
CT9 - Capacidad para el aprendizaje autónomo y autoevaluación		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE9 - Diseñar y gestionar la estrategia de comunicación en un entorno digital y globalizado y ser capaz de emplear el idioma inglés con solvencia en el ámbito de la empresa y la tecnología		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Modalidad presencial. Docencia expositiva	18	100
Modalidad presencial. Docencia interactiva / de seminario / laboratorio (informática, talleres, proyectos, etc.)	30	100
Modalidad presencial. Tutorías en grupos reducidos	3	100
Modalidad presencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad presencial. Estudio en grupo o individual	24	0
Modalidad presencial. Resolución de casos prácticos / ejercicios, lecturas u otros trabajos	47	0
Modalidad presencial. Preparación de trabajos	3	0
Modalidad presencial. Preparación de exámenes	22	0
Modalidad semipresencial. Presentación de contenidos básicos y clases prácticas	12	100
Modalidad semipresencial. Tutorías en grupos reducidos (presencial y virtual)	6	100
Modalidad semipresencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad semipresencial. Aprendizaje virtual, estudio personal y resolución de casos prácticos/trabajos	77	0
Modalidad semipresencial. Preparación de trabajos	20	0
Modalidad semipresencial. Preparación de exámenes	32	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Modalidad presencial. Docencia expositiva: está orientada a la presentación de los contenidos teóricos de la materia. Se empleará fundamentalmente la lección magistral. También se puede utilizar un modelo híbrido combinando la clase presencial con otros recursos didácticos y audiovisuales a través del Campus Virtual.		
Modalidad presencial. Docencia interactiva de seminario: estará orientada a fomentar una participación activa del alumnado y a acercarlo a los aspectos prácticos de la asignatura, mediante la utilización de estudios del caso, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos en grupos o individuales con o sin exposición en público, aprendizaje basado en problemas (ABP), entre otras actividades.		



Modalidad presencial. Docencia interactiva en el aula de informática: se instrumentará a través del uso de herramientas informáticas relevantes para la comprensión y el aprendizaje de la materia.
Modalidad presencial. Tutorías en aula en grupos reducidos: se utilizarán para resolver dudas, suministrar información, preparar las exposiciones y revisar prácticas o ejercicios. Servirán también para establecer un contacto más directo entre los propios alumnos/as y entre éstos/as y el profesor/a.
Modalidad presencial. Talleres: se utilizarán para desarrollar contenidos específicos tanto teóricos como prácticos a través de un proceso de aprendizaje activo, participativo y abierto.
Modalidad semipresencial. Docencia teórica: el profesorado indicará al alumnado los libros, artículos, capítulos de libros, etc. que considere más adecuados para el seguimiento de la materia, y explicará sus aspectos más relevantes.
Modalidad semipresencial. Docencia práctica: consistirá en el análisis de casos, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos con o sin exposición, entre otras actividades.
Modalidad semipresencial. Actividades colaborativas: actividades de grupo que fomentan el trabajo colaborativo a través de debates en los foros.
Modalidad semipresencial. Tutorías individuales o en grupo reducido: tienen como objetivo orientar al alumnado en las actividades que tienen que desarrollar en la asignatura.

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Modalidad presencial. Ejercicios prácticos / talleres / exposiciones orales / participación en clases	10.0	40.0
Modalidad presencial. Trabajos (individuales o en grupo)	10.0	40.0
Modalidad presencial. Examen	40.0	60.0
Modalidad semipresencial. Participación activa en el aula virtual (foros y debates, y otras herramientas virtuales)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Actividades (trabajos, ejercicios y exposiciones)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Examen	50.0	60.0

NIVEL 2: Economía Digital

5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	Obligatoria
ECTS NIVEL 2	4,5

DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral

ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		4,5
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12

LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE

CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	



No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Al finalizar la asignatura, el/la alumno/a será capaz de:		
<ul style="list-style-type: none"> • Conocer el rol de la economía digital en la economía. • Identificar y explicar las políticas públicas para el desarrollo de la economía digital. • Conocer y saber utilizar las fuentes estadísticas fundamentales relacionadas con la economía digital. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> • Economía digital: Conceptos básicos. Características. La interdependencia entre política, economía digital y estructura económico-empresarial. • Objetivos e instrumentos de la política económica en España y Galicia. • Transformaciones digitales del sector financiero y el dinero. • Efectos de la economía digital en España y Galicia: crecimiento económico, sectores productivos, empleo, distribución de la renta, comercio exterior. Fuentes estadísticas. 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Pensar de forma integrada y crítica, y abordar los problemas desde diferentes perspectivas		
CT2 - Buscar, procesar, analizar y sintetizar información procedente de distintas fuentes		
CT5 - Capacidad de resolver problemas y tomar decisiones aplicando los conocimientos teóricos a la práctica		
CT6 - Trabajar en equipo, compartiendo los conocimientos y sabiéndolos comunicar al resto del equipo y la organización		
CT9 - Capacidad para el aprendizaje autónomo y autoevaluación		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE13 - Identificar fuentes de información fiable, elaborar e interpretar dicha información utilizando las técnicas de análisis y las herramientas matemáticas, estadísticas y tecnológicas apropiadas para dar apoyo a la toma de decisiones		
CE1 - Entender los aspectos fundamentales del entorno social y económico a nivel macro y micro, con especial atención al comportamiento del consumidor y la evolución de los sectores productivos, en el marco global de la nueva economía y la sociedad de la información		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Modalidad presencial. Docencia expositiva	14	100
Modalidad presencial. Docencia interactiva / de seminario / laboratorio (informática, talleres, proyectos, etc.)	22	100
Modalidad presencial. Tutorías en grupos reducidos	2	100
Modalidad presencial. Examen y revisión	3	100



Modalidad presencial. Estudio en grupo o individual	18	0
Modalidad presencial. Resolución de casos prácticos / ejercicios, lecturas u otros trabajos	38	0
Modalidad presencial. Preparación de trabajos	2	0
Modalidad presencial. Preparación de exámenes	13.5	0
Modalidad semipresencial. Presentación de contenidos básicos y clases prácticas	9	100
Modalidad semipresencial. Tutorías en grupos reducidos (presencial y virtual)	4	100
Modalidad semipresencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad semipresencial. Aprendizaje virtual, estudio personal y resolución de casos prácticos/trabajos	58	0
Modalidad semipresencial. Preparación de trabajos	14	0
Modalidad semipresencial. Preparación de exámenes	24.5	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Modalidad presencial. Docencia expositiva: está orientada a la presentación de los contenidos teóricos de la materia. Se empleará fundamentalmente la lección magistral. También se puede utilizar un modelo híbrido combinando la clase presencial con otros recursos didácticos y audiovisuales a través del Campus Virtual.		
Modalidad presencial. Docencia interactiva de seminario: estará orientada a fomentar una participación activa del alumnado y a acercarlo a los aspectos prácticos de la asignatura, mediante la utilización de estudios del caso, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos en grupos o individuales con o sin exposición en público, aprendizaje basado en problemas (ABP), entre otras actividades.		
Modalidad presencial. Docencia interactiva en el aula de informática: se instrumentará a través del uso de herramientas informáticas relevantes para la comprensión y el aprendizaje de la materia.		
Modalidad presencial. Tutorías en aula en grupos reducidos: se utilizarán para resolver dudas, suministrar información, preparar las exposiciones y revisar prácticas o ejercicios. Servirán también para establecer un contacto más directo entre los propios alumnos/as y entre éstos/as y el profesor/a.		
Modalidad presencial. Talleres: se utilizarán para desarrollar contenidos específicos tanto teóricos como prácticos a través de un proceso de aprendizaje activo, participativo y abierto.		
Modalidad semipresencial. Docencia teórica: el profesorado indicará al alumnado los libros, artículos, capítulos de libros, etc. que considere más adecuados para el seguimiento de la materia, y explicará sus aspectos más relevantes.		
Modalidad semipresencial. Docencia práctica: consistirá en el análisis de casos, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos con o sin exposición, entre otras actividades.		
Modalidad semipresencial. Actividades colaborativas: actividades de grupo que fomentan el trabajo colaborativo a través de debates en los foros.		
Modalidad semipresencial. Tutorías individuales o en grupo reducido: tienen como objetivo orientar al alumnado en las actividades que tienen que desarrollar en la asignatura.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Modalidad presencial. Ejercicios prácticos / talleres / exposiciones orales / participación en clases	10.0	40.0
Modalidad presencial. Trabajos (individuales o en grupo)	10.0	40.0



Modalidad presencial. Examen	40.0	60.0
Modalidad semipresencial. Participación activa en el aula virtual (foros y debates, y otras herramientas virtuales)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Actividades (trabajos, ejercicios y exposiciones)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Examen	40.0	60.0
NIVEL 2: Matemáticas II: Cálculo		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Al finalizar la asignatura, el/la alumno/a será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer y manejar con soltura los conceptos y técnicas descritas en los contenidos de la materia. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> • Espacio euclídeo R^n. • Funciones de R^n en R^m. • Optimización. • Integración. 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG2 - Identificar, reunir, analizar e interpretar datos relevantes sobre cuestiones relacionadas con el ámbito empresarial y tecnológico		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		



CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT5 - Capacidad de resolver problemas y tomar decisiones aplicando los conocimientos teóricos a la práctica		
CT9 - Capacidad para el aprendizaje autónomo y autoevaluación		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE13 - Identificar fuentes de información fiable, elaborar e interpretar dicha información utilizando las técnicas de análisis y las herramientas matemáticas, estadísticas y tecnológicas apropiadas para dar apoyo a la toma de decisiones		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Modalidad presencial. Docencia expositiva	18	100
Modalidad presencial. Docencia interactiva / de seminario / laboratorio (informática, talleres, proyectos, etc.)	30	100
Modalidad presencial. Tutorías en grupos reducidos	3	100
Modalidad presencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad presencial. Estudio en grupo o individual	24	0
Modalidad presencial. Resolución de casos prácticos / ejercicios, lecturas u otros trabajos	47	0
Modalidad presencial. Preparación de trabajos	3	0
Modalidad presencial. Preparación de exámenes	22	0
Modalidad semipresencial. Presentación de contenidos básicos y clases prácticas	12	100
Modalidad semipresencial. Tutorías en grupos reducidos (presencial y virtual)	6	100
Modalidad semipresencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad semipresencial. Aprendizaje virtual, estudio personal y resolución de casos prácticos/trabajos	77	0
Modalidad semipresencial. Preparación de trabajos	20	0
Modalidad semipresencial. Preparación de exámenes	32	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Modalidad presencial. Docencia expositiva: está orientada a la presentación de los contenidos teóricos de la materia. Se empleará fundamentalmente la lección magistral. También se puede utilizar un modelo híbrido combinando la clase presencial con otros recursos didácticos y audiovisuales a través del Campus Virtual.		
Modalidad presencial. Docencia interactiva de seminario: estará orientada a fomentar una participación activa del alumnado y a acercarlo a los aspectos prácticos de la asignatura, mediante la utilización de estudios del caso, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos en grupos o individuales con o sin exposición en público, aprendizaje basado en problemas (ABP), entre otras actividades.		



Modalidad presencial. Docencia interactiva en el aula de informática: se instrumentará a través del uso de herramientas informáticas relevantes para la comprensión y el aprendizaje de la materia.
Modalidad presencial. Tutorías en aula en grupos reducidos: se utilizarán para resolver dudas, suministrar información, preparar las exposiciones y revisar prácticas o ejercicios. Servirán también para establecer un contacto más directo entre los propios alumnos/as y entre éstos/as y el profesor/a.
Modalidad presencial. Talleres: se utilizarán para desarrollar contenidos específicos tanto teóricos como prácticos a través de un proceso de aprendizaje activo, participativo y abierto.
Modalidad semipresencial. Docencia teórica: el profesorado indicará al alumnado los libros, artículos, capítulos de libros, etc. que considere más adecuados para el seguimiento de la materia, y explicará sus aspectos más relevantes.
Modalidad semipresencial. Docencia práctica: consistirá en el análisis de casos, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos con o sin exposición, entre otras actividades.
Modalidad semipresencial. Actividades colaborativas: actividades de grupo que fomentan el trabajo colaborativo a través de debates en los foros.
Modalidad semipresencial. Tutorías individuales o en grupo reducido: tienen como objetivo orientar al alumnado en las actividades que tienen que desarrollar en la asignatura.

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Modalidad presencial. Ejercicios prácticos / talleres / exposiciones orales / participación en clases	10.0	40.0
Modalidad presencial. Trabajos (individuales o en grupo)	10.0	40.0
Modalidad presencial. Examen	40.0	60.0
Modalidad semipresencial. Participación activa en el aula virtual (foros y debates, y otras herramientas virtuales)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Actividades (trabajos, ejercicios y exposiciones)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Examen	50.0	60.0

NIVEL 2: Dirección Estratégica y Gestión de la Innovación

5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	Obligatoria
ECTS NIVEL 2	4,5

DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral

ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		4,5
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12

LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE

CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	



No	No
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
<p>Al finalizar la asignatura, el/la alumno/a será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer los principales conceptos, metodologías y herramientas para el análisis estratégico. • Comprender los aspectos más relevantes vinculados al diseño e implementación de estrategias. • Conocer los factores impulsores de la estrategia de innovación y su impacto en la competitividad organizativa. 	
5.5.1.3 CONTENIDOS	
<ul style="list-style-type: none"> • Dirección estratégica. • Análisis del entorno. Análisis del sector. Análisis de la empresa. • Ventaja competitiva y estrategia de negocio. • La relevancia de la innovación en la empresa. • La dimensión estratégica de la innovación. • Formulación de estrategias de innovación. Modelos de negocio innovadores. 	
5.5.1.4 OBSERVACIONES	
5.5.1.5 COMPETENCIAS	
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES	
CG1 - Adquirir un conjunto de conocimientos teóricos y prácticos en relación con el proceso de creación y administración de empresas en la era digital	
CG2 - Identificar, reunir, analizar e interpretar datos relevantes sobre cuestiones relacionadas con el ámbito empresarial y tecnológico	
CG3 - Aprender a planificar e implantar las nuevas tecnologías para contribuir a la mejora de la competitividad de las empresas	
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio	
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio	
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética	
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado	
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía	
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES	
CT1 - Pensar de forma integrada y crítica, y abordar los problemas desde diferentes perspectivas	
CT2 - Buscar, procesar, analizar y sintetizar información procedente de distintas fuentes	
CT5 - Capacidad de resolver problemas y tomar decisiones aplicando los conocimientos teóricos a la práctica	
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS	
CE1 - Entender los aspectos fundamentales del entorno social y económico a nivel macro y micro, con especial atención al comportamiento del consumidor y la evolución de los sectores productivos, en el marco global de la nueva economía y la sociedad de la información	
CE2 - Conocer y comprender los elementos básicos de la dirección de empresas y de sus principales áreas funcionales bajo el marco de la ética y la responsabilidad social	
CE3 - Analizar, diagnosticar y tomar decisiones en las distintas áreas funcionales de la gestión de empresas seleccionando y aplicando las herramientas tecnológicas más apropiadas	
CE4 - Identificar, diseñar, gestionar y evaluar proyectos de creación o transformación de productos o procesos, potenciando la innovación y el emprendimiento	
CE5 - Comprender el rol integrador de la tecnología y conocer los principales productos tecnológicos y tendencias de la tecnología asociados a los diversos ámbitos de la gestión empresarial	



CE6 - Desarrollar el análisis estratégico de la empresa y su entorno para tomar decisiones estratégicas y tácticas en las distintas áreas funcionales, y ser capaz de formular una estrategia tecnológica que de soporte a un negocio		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Modalidad presencial. Docencia expositiva	14	100
Modalidad presencial. Docencia interactiva / de seminario / laboratorio (informática, talleres, proyectos, etc.)	22	100
Modalidad presencial. Tutorías en grupos reducidos	2	100
Modalidad presencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad presencial. Estudio en grupo o individual	18	0
Modalidad presencial. Resolución de casos prácticos / ejercicios, lecturas u otros trabajos	38	0
Modalidad presencial. Preparación de trabajos	2	0
Modalidad presencial. Preparación de exámenes	13.5	0
Modalidad semipresencial. Presentación de contenidos básicos y clases prácticas	9	100
Modalidad semipresencial. Tutorías en grupos reducidos (presencial y virtual)	4	100
Modalidad semipresencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad semipresencial. Aprendizaje virtual, estudio personal y resolución de casos prácticos/trabajos	58	0
Modalidad semipresencial. Preparación de trabajos	14	0
Modalidad semipresencial. Preparación de exámenes	24.5	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Modalidad presencial. Docencia expositiva: está orientada a la presentación de los contenidos teóricos de la materia. Se empleará fundamentalmente la lección magistral. También se puede utilizar un modelo híbrido combinando la clase presencial con otros recursos didácticos y audiovisuales a través del Campus Virtual.		
Modalidad presencial. Docencia interactiva de seminario: estará orientada a fomentar una participación activa del alumnado y a acercarlo a los aspectos prácticos de la asignatura, mediante la utilización de estudios del caso, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos en grupos o individuales con o sin exposición en público, aprendizaje basado en problemas (ABP), entre otras actividades.		
Modalidad presencial. Docencia interactiva en el aula de informática: se instrumentará a través del uso de herramientas informáticas relevantes para la comprensión y el aprendizaje de la materia.		
Modalidad presencial. Tutorías en aula en grupos reducidos: se utilizarán para resolver dudas, suministrar información, preparar las exposiciones y revisar prácticas o ejercicios. Servirán también para establecer un contacto más directo entre los propios alumnos/as y entre éstos/as y el profesor/a.		
Modalidad presencial. Talleres: se utilizarán para desarrollar contenidos específicos tanto teóricos como prácticos a través de un proceso de aprendizaje activo, participativo y abierto.		
Modalidad semipresencial. Docencia teórica: el profesorado indicará al alumnado los libros, artículos, capítulos de libros, etc. que considere más adecuados para el seguimiento de la materia, y explicará sus aspectos más relevantes.		
Modalidad semipresencial. Docencia práctica: consistirá en el análisis de casos, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos con o sin exposición, entre otras actividades.		



Modalidad semipresencial. Actividades colaborativas: actividades de grupo que fomentan el trabajo colaborativo a través de debates en los foros.		
Modalidad semipresencial. Tutorías individuales o en grupo reducido: tienen como objetivo orientar al alumnado en las actividades que tienen que desarrollar en la asignatura.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Modalidad presencial. Ejercicios prácticos / talleres / exposiciones orales / participación en clases	10.0	40.0
Modalidad presencial. Trabajos (individuales o en grupo)	10.0	40.0
Modalidad presencial. Examen	40.0	60.0
Modalidad semipresencial. Participación activa en el aula virtual (foros y debates, y otras herramientas virtuales)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Actividades (trabajos, ejercicios y exposiciones)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Examen	40.0	60.0
NIVEL 2: Sistemas Integrados de Gestión		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		4,5
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Al completar la materia el/la alumno/a será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer el concepto, elementos y tipos de sistemas de información. • Adquirir los conceptos fundamentales para la gestión de la empresa mediante el uso de sistemas de información. • Conocer herramientas para la Planificación Integrada de Recursos Empresariales. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> • Tecnologías de la información aplicadas a las necesidades de la empresa: Sistemas de información. • Tecnificación, digitalización y automatización de procesos empresariales. • Codiseño e implantación de los Sistemas de Información. • Software para la Planificación Integrada de Recursos Empresariales (ERP). 		



5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG2 - Identificar, reunir, analizar e interpretar datos relevantes sobre cuestiones relacionadas con el ámbito empresarial y tecnológico		
CG7 - Conocer y emplear correctamente las herramientas informáticas y las nuevas tecnologías relacionadas con la gestión empresarial		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT5 - Capacidad de resolver problemas y tomar decisiones aplicando los conocimientos teóricos a la práctica		
CT6 - Trabajar en equipo, compartiendo los conocimientos y sabiéndolos comunicar al resto del equipo y la organización		
CT10 - Habilidad en el manejo de herramientas de cálculo y tecnologías de la información y de la comunicación (TIC)		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE16 - Entender los sistemas de información empresarial, tomando en consideración sus tres dimensiones específicas (informacional, tecnológica y organizativa) y tomar decisiones relacionadas con su especificación, diseño e implantación		
CE17 - Proponer y codirigir la integración de los sistemas de información avanzados y conocer sus aplicaciones en los distintos ámbitos de la gestión de la empresa, atendiendo a requisitos de calidad, seguridad y protección de la información, haciendo uso de la criptografía, inteligencia artificial y big data		
CE3 - Analizar, diagnosticar y tomar decisiones en las distintas áreas funcionales de la gestión de empresas seleccionando y aplicando las herramientas tecnológicas más apropiadas		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Modalidad presencial. Docencia expositiva	14	100
Modalidad presencial. Docencia interactiva / de seminario / laboratorio (informática, talleres, proyectos, etc.)	22	100
Modalidad presencial. Tutorías en grupos reducidos	2	100
Modalidad presencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad presencial. Estudio en grupo o individual	18	0
Modalidad presencial. Resolución de casos prácticos / ejercicios, lecturas u otros trabajos	38	0
Modalidad presencial. Preparación de trabajos	2	0
Modalidad presencial. Preparación de exámenes	13.5	100



Modalidad semipresencial. Presentación de contenidos básicos y clases prácticas	9	100
Modalidad semipresencial. Tutorías en grupos reducidos (presencial y virtual)	4	100
Modalidad semipresencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad semipresencial. Aprendizaje virtual, estudio personal y resolución de casos prácticos/trabajos	58	0
Modalidad semipresencial. Preparación de trabajos	14	0
Modalidad semipresencial. Preparación de exámenes	24.5	0

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Modalidad presencial. Docencia expositiva: está orientada a la presentación de los contenidos teóricos de la materia. Se empleará fundamentalmente la lección magistral. También se puede utilizar un modelo híbrido combinando la clase presencial con otros recursos didácticos y audiovisuales a través del Campus Virtual.

Modalidad presencial. Docencia interactiva de seminario: estará orientada a fomentar una participación activa del alumnado y a acercarlo a los aspectos prácticos de la asignatura, mediante la utilización de estudios del caso, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos en grupos o individuales con o sin exposición en público, aprendizaje basado en problemas (ABP), entre otras actividades.

Modalidad presencial. Docencia interactiva en el aula de informática: se instrumentará a través del uso de herramientas informáticas relevantes para la comprensión y el aprendizaje de la materia.

Modalidad presencial. Tutorías en aula en grupos reducidos: se utilizarán para resolver dudas, suministrar información, preparar las exposiciones y revisar prácticas o ejercicios. Servirán también para establecer un contacto más directo entre los propios alumnos/as y entre éstos/as y el profesor/a.

Modalidad presencial. Talleres: se utilizarán para desarrollar contenidos específicos tanto teóricos como prácticos a través de un proceso de aprendizaje activo, participativo y abierto.

Modalidad semipresencial. Docencia teórica: el profesorado indicará al alumnado los libros, artículos, capítulos de libros, etc. que considere más adecuados para el seguimiento de la materia, y explicará sus aspectos más relevantes.

Modalidad semipresencial. Docencia práctica: consistirá en el análisis de casos, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos con o sin exposición, entre otras actividades.

Modalidad semipresencial. Actividades colaborativas: actividades de grupo que fomentan el trabajo colaborativo a través de debates en los foros.

Modalidad semipresencial. Tutorías individuales o en grupo reducido: tienen como objetivo orientar al alumnado en las actividades que tienen que desarrollar en la asignatura.

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Modalidad presencial. Ejercicios prácticos / talleres / exposiciones orales / participación en clases	10.0	40.0
Modalidad presencial. Trabajos (individuales o en grupo)	10.0	40.0
Modalidad presencial. Examen	40.0	60.0
Modalidad semipresencial. Participación activa en el aula virtual (foros y debates, y otras herramientas virtuales)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Actividades (trabajos, ejercicios y exposiciones)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Examen	40.0	60.0

NIVEL 2: Inglés para la Gestión Empresarial II



5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		4,5
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
No	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Al completar la materia el/la alumno/a será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar las competencias generales, transversales y específicas de esta materia. • Lograr la competencia lingüística necesaria para desarrollar tareas propias del desempeño profesional en un contexto empresarial. • Adquirir los conocimientos lingüísticos específicos que permitan alcanzar la competencia mencionada en el punto anterior con especial atención a las destrezas lingüísticas comunicativas: Comprensión auditiva y lectora, expresión oral y escrita e interacción oral, siempre dentro de un contexto empresarial. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Se organizan en tres grandes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Morfosintácticos: Revisión de las estructuras gramaticales fundamentales de la lengua inglesa aplicados a contextos empresariales. • Léxicos: Terminología específica y contextualizada relacionada con distintas áreas de la actividad empresarial. • Destrezas comunicativas: Relacionados con la práctica de las destrezas lingüísticas en todas sus facetas y haciendo hincapié en la comunicación oral y escrita necesaria para desarrollar tareas profesionales propias de una actividad enmarcada en un contexto empresarial. El dominio de estas destrezas supone la adquisición de vocabulario y estructuras lingüísticas específicas, así como la utilización de registros discursivos apropiados para distintas situaciones. 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG4 - Desarrollar un pensamiento y razonamiento crítico, incluyendo reflexiones éticas sobre temas fundamentales de carácter empresarial y económico en la era digital, y comunicarlos de manera efectiva, tanto en las lenguas propias como en inglés		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		



CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT3 - Utilizar y comunicar información en lengua extranjera		
CT7 - Comunicación oral y escrita adaptada a las necesidades de los destinatarios		
CT9 - Capacidad para el aprendizaje autónomo y autoevaluación		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE9 - Diseñar y gestionar la estrategia de comunicación en un entorno digital y globalizado y ser capaz de emplear el idioma inglés con solvencia en el ámbito de la empresa y la tecnología		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Modalidad presencial. Docencia expositiva	14	100
Modalidad presencial. Docencia interactiva / de seminario / laboratorio (informática, talleres, proyectos, etc.)	22	100
Modalidad presencial. Tutorías en grupos reducidos	2	100
Modalidad presencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad presencial. Estudio en grupo o individual	18	0
Modalidad presencial. Resolución de casos prácticos / ejercicios, lecturas u otros trabajos	38	0
Modalidad presencial. Preparación de trabajos	2	0
Modalidad presencial. Preparación de exámenes	13.5	100
Modalidad semipresencial. Presentación de contenidos básicos y clases prácticas	9	100
Modalidad semipresencial. Tutorías en grupos reducidos (presencial y virtual)	4	100
Modalidad semipresencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad semipresencial. Aprendizaje virtual, estudio personal y resolución de casos prácticos/trabajos	58	0
Modalidad semipresencial. Preparación de trabajos	14	0
Modalidad semipresencial. Preparación de exámenes	24.5	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Modalidad presencial. Docencia expositiva: está orientada a la presentación de los contenidos teóricos de la materia. Se empleará fundamentalmente la lección magistral. También se puede utilizar un modelo híbrido combinando la clase presencial con otros recursos didácticos y audiovisuales a través del Campus Virtual.		
Modalidad presencial. Docencia interactiva de seminario: estará orientada a fomentar una participación activa del alumnado y a acercarlo a los aspectos prácticos de la asignatura, mediante la utilización de estudios del caso, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos en grupos o individuales con o sin exposición en público, aprendizaje basado en problemas (ABP), entre otras actividades.		
Modalidad presencial. Docencia interactiva en el aula de informática: se instrumentará a través del uso de herramientas informáticas relevantes para la comprensión y el aprendizaje de la materia.		



Modalidad presencial. Tutorías en aula en grupos reducidos: se utilizarán para resolver dudas, suministrar información, preparar las exposiciones y revisar prácticas o ejercicios. Servirán también para establecer un contacto más directo entre los propios alumnos/as y entre éstos/as y el profesor/a.		
Modalidad presencial. Talleres: se utilizarán para desarrollar contenidos específicos tanto teóricos como prácticos a través de un proceso de aprendizaje activo, participativo y abierto.		
Modalidad semipresencial. Docencia teórica: el profesorado indicará al alumnado los libros, artículos, capítulos de libros, etc. que considere más adecuados para el seguimiento de la materia, y explicará sus aspectos más relevantes.		
Modalidad semipresencial. Docencia práctica: consistirá en el análisis de casos, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos con o sin exposición, entre otras actividades.		
Modalidad semipresencial. Actividades colaborativas: actividades de grupo que fomentan el trabajo colaborativo a través de debates en los foros.		
Modalidad semipresencial. Tutorías individuales o en grupo reducido: tienen como objetivo orientar al alumnado en las actividades que tienen que desarrollar en la asignatura.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Modalidad presencial. Ejercicios prácticos / talleres / exposiciones orales / participación en clases	10.0	40.0
Modalidad presencial. Trabajos (individuales o en grupo)	10.0	40.0
Modalidad presencial. Examen	40.0	60.0
Modalidad semipresencial. Participación activa en el aula virtual (foros y debates, y otras herramientas virtuales)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Actividades (trabajos, ejercicios y exposiciones)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Examen	40.0	60.0
NIVEL 2: Introducción a las Finanzas		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
6		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		



5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Al completar esta materia el/la alumno/a será capaz de:

- Comprender los principales elementos que conforman el sistema financiero (activos, instituciones, mercados) y los cambios derivados de la integración de las nuevas tecnologías.
- Interpretar la empresa como un conjunto de relaciones contractuales que afectan a las decisiones financieras y que exigen actuar de modo ético y responsable para contribuir a la creación de valor.
- Manejar las relaciones y conceptos matemáticos aplicados convencionalmente en el análisis de las operaciones financieras considerando el valor del dinero en el tiempo.
- Comprender la relación entre rentabilidad, riesgo y valor y valorar distintos tipos de activos financieros (bonos, acciones, derivados).
- Utilizar programas de hoja de cálculo para resolver problemas financieros y fuentes de información en la web para la obtención de datos fiables.

5.5.1.3 CONTENIDOS

- Finanzas y sistema financiero. Digitalización del sector financiero.
- Activos, intermediarios y mercados financieros. Tipos de interés.
- Papel y objetivo de la dirección financiera. Gobierno Corporativo, ética y responsabilidad social. Principios básicos de las finanzas.
- Fundamentos de matemática financiera.
- Rentabilidad, riesgo y valor. Valoración de activos financieros.
- Prácticas con hojas de cálculo.
- Finanzas en internet (información sobre tipos de interés, mercados, instituciones, activos).

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG2 - Identificar, reunir, analizar e interpretar datos relevantes sobre cuestiones relacionadas con el ámbito empresarial y tecnológico

CG4 - Desarrollar un pensamiento y razonamiento crítico, incluyendo reflexiones éticas sobre temas fundamentales de carácter empresarial y económico en la era digital, y comunicarlos de manera efectiva, tanto en las lenguas propias como en inglés

CG5 - Capacidad de análisis del comportamiento de los agentes económicos y del funcionamiento de los mercados y su papel en los procesos de transformación digital

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT2 - Buscar, procesar, analizar y sintetizar información procedente de distintas fuentes

CT3 - Utilizar y comunicar información en lengua extranjera

CT5 - Capacidad de resolver problemas y tomar decisiones aplicando los conocimientos teóricos a la práctica

CT8 - Mantener un compromiso ético y mostrar sensibilidad hacia temas sociales o ambientales

CT10 - Habilidad en el manejo de herramientas de cálculo y tecnologías de la información y de la comunicación (TIC)

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE13 - Identificar fuentes de información fiable, elaborar e interpretar dicha información utilizando las técnicas de análisis y las herramientas matemáticas, estadísticas y tecnológicas apropiadas para dar apoyo a la toma de decisiones

CE2 - Conocer y comprender los elementos básicos de la dirección de empresas y de sus principales áreas funcionales bajo el marco de la ética y la responsabilidad social

CE8 - Diseñar y gestionar la estrategia financiera y conocer nuevas formas de financiación en un contexto socioeconómico digital y globalizado

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS



ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Modalidad presencial. Docencia expositiva	18	100
Modalidad presencial. Docencia interactiva / de seminario / laboratorio (informática, talleres, proyectos, etc.)	30	100
Modalidad presencial. Tutorías en grupos reducidos	3	100
Modalidad presencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad presencial. Estudio en grupo o individual	24	0
Modalidad presencial. Resolución de casos prácticos / ejercicios, lecturas u otros trabajos	47	0
Modalidad presencial. Preparación de trabajos	3	0
Modalidad presencial. Preparación de exámenes	22	0
Modalidad semipresencial. Presentación de contenidos básicos y clases prácticas	12	100
Modalidad semipresencial. Tutorías en grupos reducidos (presencial y virtual)	6	100
Modalidad semipresencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad semipresencial. Aprendizaje virtual, estudio personal y resolución de casos prácticos/trabajos	77	0
Modalidad semipresencial. Preparación de trabajos	20	0
Modalidad semipresencial. Preparación de exámenes	32	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Modalidad presencial. Docencia expositiva: está orientada a la presentación de los contenidos teóricos de la materia. Se empleará fundamentalmente la lección magistral. También se puede utilizar un modelo híbrido combinando la clase presencial con otros recursos didácticos y audiovisuales a través del Campus Virtual.		
Modalidad presencial. Docencia interactiva de seminario: estará orientada a fomentar una participación activa del alumnado y a acercarlo a los aspectos prácticos de la asignatura, mediante la utilización de estudios del caso, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos en grupos o individuales con o sin exposición en público, aprendizaje basado en problemas (ABP), entre otras actividades.		
Modalidad presencial. Docencia interactiva en el aula de informática: se instrumentará a través del uso de herramientas informáticas relevantes para la comprensión y el aprendizaje de la materia.		
Modalidad presencial. Tutorías en aula en grupos reducidos: se utilizarán para resolver dudas, suministrar información, preparar las exposiciones y revisar prácticas o ejercicios. Servirán también para establecer un contacto más directo entre los propios alumnos/as y entre éstos/as y el profesor/a.		
Modalidad presencial. Talleres: se utilizarán para desarrollar contenidos específicos tanto teóricos como prácticos a través de un proceso de aprendizaje activo, participativo y abierto.		
Modalidad semipresencial. Docencia teórica: el profesorado indicará al alumnado los libros, artículos, capítulos de libros, etc. que considere más adecuados para el seguimiento de la materia, y explicará sus aspectos más relevantes.		
Modalidad semipresencial. Docencia práctica: consistirá en el análisis de casos, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos con o sin exposición, entre otras actividades.		
Modalidad semipresencial. Actividades colaborativas: actividades de grupo que fomentan el trabajo colaborativo a través de debates en los foros.		



Modalidad semipresencial. Tutorías individuales o en grupo reducido: tienen como objetivo orientar al alumnado en las actividades que tienen que desarrollar en la asignatura.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Modalidad presencial. Ejercicios prácticos / talleres / exposiciones orales / participación en clases	10.0	40.0
Modalidad presencial. Trabajos (individuales o en grupo)	10.0	40.0
Modalidad presencial. Examen	40.0	60.0
Modalidad semipresencial. Participación activa en el aula virtual (foros y debates, y otras herramientas virtuales)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Actividades (trabajos, ejercicios y exposiciones)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Examen	50.0	60.0
NIVEL 2: Marketing Digital		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
4,5		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Al completar la materia el/la alumno/a será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ser capaz de desarrollar una campaña integral de marketing digital. • Comprender los factores que afectan al diseño óptimo de estrategias empresariales en internet. • Ser capaz de elaborar planes de marketing de acuerdo con los objetivos y recursos disponibles, a través de las herramientas y aplicaciones existentes en el ámbito digital. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> • La generación de valor en internet. • Segmentos del mercado electrónico. • Precio, producto y oferta online. • El mix de comunicación en internet. • Internet como canal de distribución. 		



5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG1 - Adquirir un conjunto de conocimientos teóricos y prácticos en relación con el proceso de creación y administración de empresas en la era digital		
CG3 - Aprender a planificar e implantar las nuevas tecnologías para contribuir a la mejora de la competitividad de las empresas		
CG7 - Conocer y emplear correctamente las herramientas informáticas y las nuevas tecnologías relacionadas con la gestión empresarial		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Pensar de forma integrada y crítica, y abordar los problemas desde diferentes perspectivas		
CT5 - Capacidad de resolver problemas y tomar decisiones aplicando los conocimientos teóricos a la práctica		
CT6 - Trabajar en equipo, compartiendo los conocimientos y sabiéndolos comunicar al resto del equipo y la organización		
CT10 - Habilidad en el manejo de herramientas de cálculo y tecnologías de la información y de la comunicación (TIC)		
CT11 - Desarrollar la creatividad, la iniciativa y el espíritu emprendedor		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE17 - Proponer y codirigir la integración de los sistemas de información avanzados y conocer sus aplicaciones en los distintos ámbitos de la gestión de la empresa, atendiendo a requisitos de calidad, seguridad y protección de la información, haciendo uso de la criptografía, inteligencia artificial y big data		
CE1 - Entender los aspectos fundamentales del entorno social y económico a nivel macro y micro, con especial atención al comportamiento del consumidor y la evolución de los sectores productivos, en el marco global de la nueva economía y la sociedad de la información		
CE2 - Conocer y comprender los elementos básicos de la dirección de empresas y de sus principales áreas funcionales bajo el marco de la ética y la responsabilidad social		
CE6 - Desarrollar el análisis estratégico de la empresa y su entorno para tomar decisiones estratégicas y tácticas en las distintas áreas funcionales, y ser capaz de formular una estrategia tecnológica que de soporte a un negocio		
CE7 - Diseñar y gestionar la estrategia comercial y conocer nuevas formas de comercialización en un contexto socioeconómico digital y globalizado		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Modalidad presencial. Docencia expositiva	14	100
Modalidad presencial. Docencia interactiva / de seminario / laboratorio (informática, talleres, proyectos, etc.)	22	100
Modalidad presencial. Tutorías en grupos reducidos	2	100
Modalidad presencial. Examen y revisión	3	100



Modalidad presencial. Estudio en grupo o individual	18	0
Modalidad presencial. Resolución de casos prácticos / ejercicios, lecturas u otros trabajos	38	0
Modalidad presencial. Preparación de trabajos	2	0
Modalidad presencial. Preparación de exámenes	13.5	0
Modalidad semipresencial. Presentación de contenidos básicos y clases prácticas	9	100
Modalidad semipresencial. Tutorías en grupos reducidos (presencial y virtual)	4	100
Modalidad semipresencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad semipresencial. Aprendizaje virtual, estudio personal y resolución de casos prácticos/trabajos	58	0
Modalidad semipresencial. Preparación de trabajos	14	0
Modalidad semipresencial. Preparación de exámenes	24.5	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Modalidad presencial. Docencia expositiva: está orientada a la presentación de los contenidos teóricos de la materia. Se empleará fundamentalmente la lección magistral. También se puede utilizar un modelo híbrido combinando la clase presencial con otros recursos didácticos y audiovisuales a través del Campus Virtual.		
Modalidad presencial. Docencia interactiva de seminario: estará orientada a fomentar una participación activa del alumnado y a acercarlo a los aspectos prácticos de la asignatura, mediante la utilización de estudios del caso, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos en grupos o individuales con o sin exposición en público, aprendizaje basado en problemas (ABP), entre otras actividades.		
Modalidad presencial. Docencia interactiva en el aula de informática: se instrumentará a través del uso de herramientas informáticas relevantes para la comprensión y el aprendizaje de la materia.		
Modalidad presencial. Tutorías en aula en grupos reducidos: se utilizarán para resolver dudas, suministrar información, preparar las exposiciones y revisar prácticas o ejercicios. Servirán también para establecer un contacto más directo entre los propios alumnos/as y entre éstos/as y el profesor/a.		
Modalidad presencial. Talleres: se utilizarán para desarrollar contenidos específicos tanto teóricos como prácticos a través de un proceso de aprendizaje activo, participativo y abierto.		
Modalidad semipresencial. Docencia teórica: el profesorado indicará al alumnado los libros, artículos, capítulos de libros, etc. que considere más adecuados para el seguimiento de la materia, y explicará sus aspectos más relevantes.		
Modalidad semipresencial. Docencia práctica: consistirá en el análisis de casos, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos con o sin exposición, entre otras actividades.		
Modalidad semipresencial. Actividades colaborativas: actividades de grupo que fomentan el trabajo colaborativo a través de debates en los foros.		
Modalidad semipresencial. Tutorías individuales o en grupo reducido: tienen como objetivo orientar al alumnado en las actividades que tienen que desarrollar en la asignatura.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Modalidad presencial. Ejercicios prácticos / talleres / exposiciones orales / participación en clases	10.0	40.0
Modalidad presencial. Trabajos (individuales o en grupo)	10.0	40.0



Modalidad presencial. Examen	40.0	60.0
Modalidad semipresencial. Participación activa en el aula virtual (foros y debates, y otras herramientas virtuales)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Actividades (trabajos, ejercicios y exposiciones)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Examen	40.0	60.0
NIVEL 2: Dirección de Operaciones		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
4,5		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Al completar la materia el/la alumno/a será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprender cómo contribuye el área de operaciones a la competitividad de la empresa. Conocer cuáles son las decisiones del área de operaciones. Comprender las diferencias entre la producción de bienes y la prestación de servicios y su influencia en las decisiones del área de operaciones. Tomar decisiones del área de operaciones de forma fundamentada, considerando las implicaciones competitivas de las mismas y entendiendo las relaciones existentes entre ellas. Conocer las principales tecnologías que se utilizan en el área de operaciones. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> Organización de la producción y gestión de operaciones. La contribución competitiva de operaciones. Las decisiones de operaciones. Tecnologías de producción. Planificación de la producción. 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG1 - Adquirir un conjunto de conocimientos teóricos y prácticos en relación con el proceso de creación y administración de empresas en la era digital		
CG7 - Conocer y emplear correctamente las herramientas informáticas y las nuevas tecnologías relacionadas con la gestión empresarial		



CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT4 - Organizar y planificar el trabajo en función de los objetivos y recursos disponibles		
CT5 - Capacidad de resolver problemas y tomar decisiones aplicando los conocimientos teóricos a la práctica		
CT10 - Habilidad en el manejo de herramientas de cálculo y tecnologías de la información y de la comunicación (TIC)		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE13 - Identificar fuentes de información fiable, elaborar e interpretar dicha información utilizando las técnicas de análisis y las herramientas matemáticas, estadísticas y tecnológicas apropiadas para dar apoyo a la toma de decisiones		
CE2 - Conocer y comprender los elementos básicos de la dirección de empresas y de sus principales áreas funcionales bajo el marco de la ética y la responsabilidad social		
CE3 - Analizar, diagnosticar y tomar decisiones en las distintas áreas funcionales de la gestión de empresas seleccionando y aplicando las herramientas tecnológicas más apropiadas		
CE5 - Comprender el rol integrador de la tecnología y conocer los principales productos tecnológicos y tendencias de la tecnología asociados a los diversos ámbitos de la gestión empresarial		
CE6 - Desarrollar el análisis estratégico de la empresa y su entorno para tomar decisiones estratégicas y tácticas en las distintas áreas funcionales, y ser capaz de formular una estrategia tecnológica que de soporte a un negocio		
CE10 - Diseñar y gestionar la estrategia de operaciones y logística integrando las herramientas tecnológicas más apropiadas		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Modalidad presencial. Docencia expositiva	14	100
Modalidad presencial. Docencia interactiva / de seminario / laboratorio (informática, talleres, proyectos, etc.)	22	100
Modalidad presencial. Tutorías en grupos reducidos	2	100
Modalidad presencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad presencial. Estudio en grupo o individual	18	0
Modalidad presencial. Resolución de casos prácticos / ejercicios, lecturas u otros trabajos	38	0
Modalidad presencial. Preparación de trabajos	2	0
Modalidad presencial. Preparación de exámenes	13.5	0
Modalidad semipresencial. Presentación de contenidos básicos y clases prácticas	9	100
Modalidad semipresencial. Tutorías en grupos reducidos (presencial y virtual)	4	100



Modalidad semipresencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad semipresencial. Aprendizaje virtual, estudio personal y resolución de casos prácticos/trabajos	58	0
Modalidad semipresencial. Preparación de trabajos	14	0
Modalidad semipresencial. Preparación de exámenes	24.5	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Modalidad presencial. Docencia expositiva: está orientada a la presentación de los contenidos teóricos de la materia. Se empleará fundamentalmente la lección magistral. También se puede utilizar un modelo híbrido combinando la clase presencial con otros recursos didácticos y audiovisuales a través del Campus Virtual.		
Modalidad presencial. Docencia interactiva de seminario: estará orientada a fomentar una participación activa del alumnado y a acercarlo a los aspectos prácticos de la asignatura, mediante la utilización de estudios del caso, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos en grupos o individuales con o sin exposición en público, aprendizaje basado en problemas (ABP), entre otras actividades.		
Modalidad presencial. Docencia interactiva en el aula de informática: se instrumentará a través del uso de herramientas informáticas relevantes para la comprensión y el aprendizaje de la materia.		
Modalidad presencial. Tutorías en aula en grupos reducidos: se utilizarán para resolver dudas, suministrar información, preparar las exposiciones y revisar prácticas o ejercicios. Servirán también para establecer un contacto más directo entre los propios alumnos/as y entre éstos/as y el profesor/a.		
Modalidad presencial. Talleres: se utilizarán para desarrollar contenidos específicos tanto teóricos como prácticos a través de un proceso de aprendizaje activo, participativo y abierto.		
Modalidad semipresencial. Docencia teórica: el profesorado indicará al alumnado los libros, artículos, capítulos de libros, etc. que considere más adecuados para el seguimiento de la materia, y explicará sus aspectos más relevantes.		
Modalidad semipresencial. Docencia práctica: consistirá en el análisis de casos, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos con o sin exposición, entre otras actividades.		
Modalidad semipresencial. Actividades colaborativas: actividades de grupo que fomentan el trabajo colaborativo a través de debates en los foros.		
Modalidad semipresencial. Tutorías individuales o en grupo reducido: tienen como objetivo orientar al alumnado en las actividades que tienen que desarrollar en la asignatura.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Modalidad presencial. Ejercicios prácticos / talleres / exposiciones orales / participación en clases	10.0	40.0
Modalidad presencial. Trabajos (individuales o en grupo)	10.0	40.0
Modalidad presencial. Examen	40.0	60.0
Modalidad semipresencial. Participación activa en el aula virtual (foros y debates, y otras herramientas virtuales)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Actividades (trabajos, ejercicios y exposiciones)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Examen	40.0	60.0
NIVEL 2: Análisis de Estados Financieros		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		



ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
4,5		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Al completar la materia el/la alumno/a será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Confeccionar un informe sobre la situación de la empresa para realizar su diagnóstico y permitir implantar mejoras en la misma. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> • Análisis del entorno. • Herramientas para el análisis. • Situación financiera a corto y largo plazo. • Rentabilidad y riesgo. 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG2 - Identificar, reunir, analizar e interpretar datos relevantes sobre cuestiones relacionadas con el ámbito empresarial y tecnológico		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT2 - Buscar, procesar, analizar y sintetizar información procedente de distintas fuentes		
CT5 - Capacidad de resolver problemas y tomar decisiones aplicando los conocimientos teóricos a la práctica		
CT6 - Trabajar en equipo, compartiendo los conocimientos y sabiéndolos comunicar al resto del equipo y la organización		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE13 - Identificar fuentes de información fiable, elaborar e interpretar dicha información utilizando las técnicas de análisis y las herramientas matemáticas, estadísticas y tecnológicas apropiadas para dar apoyo a la toma de decisiones		



CE2 - Conocer y comprender los elementos básicos de la dirección de empresas y de sus principales áreas funcionales bajo el marco de la ética y la responsabilidad social		
CE3 - Analizar, diagnosticar y tomar decisiones en las distintas áreas funcionales de la gestión de empresas seleccionando y aplicando las herramientas tecnológicas más apropiadas		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Modalidad presencial. Docencia expositiva	14	100
Modalidad presencial. Docencia interactiva / de seminario / laboratorio (informática, talleres, proyectos, etc.)	22	100
Modalidad presencial. Tutorías en grupos reducidos	2	100
Modalidad presencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad presencial. Estudio en grupo o individual	18	0
Modalidad presencial. Resolución de casos prácticos / ejercicios, lecturas u otros trabajos	38	0
Modalidad presencial. Preparación de trabajos	2	0
Modalidad presencial. Preparación de exámenes	13.5	0
Modalidad semipresencial. Presentación de contenidos básicos y clases prácticas	9	100
Modalidad semipresencial. Tutorías en grupos reducidos (presencial y virtual)	4	100
Modalidad semipresencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad semipresencial. Aprendizaje virtual, estudio personal y resolución de casos prácticos/trabajos	58	0
Modalidad semipresencial. Preparación de trabajos	14	0
Modalidad semipresencial. Preparación de exámenes	24.5	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Modalidad presencial. Docencia expositiva: está orientada a la presentación de los contenidos teóricos de la materia. Se empleará fundamentalmente la lección magistral. También se puede utilizar un modelo híbrido combinando la clase presencial con otros recursos didácticos y audiovisuales a través del Campus Virtual.		
Modalidad presencial. Docencia interactiva de seminario: estará orientada a fomentar una participación activa del alumnado y a acercarlo a los aspectos prácticos de la asignatura, mediante la utilización de estudios del caso, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos en grupos o individuales con o sin exposición en público, aprendizaje basado en problemas (ABP), entre otras actividades.		
Modalidad presencial. Docencia interactiva en el aula de informática: se instrumentará a través del uso de herramientas informáticas relevantes para la comprensión y el aprendizaje de la materia.		
Modalidad presencial. Tutorías en aula en grupos reducidos: se utilizarán para resolver dudas, suministrar información, preparar las exposiciones y revisar prácticas o ejercicios. Servirán también para establecer un contacto más directo entre los propios alumnos/as y entre éstos/as y el profesor/a.		
Modalidad presencial. Talleres: se utilizarán para desarrollar contenidos específicos tanto teóricos como prácticos a través de un proceso de aprendizaje activo, participativo y abierto.		
Modalidad semipresencial. Docencia teórica: el profesorado indicará al alumnado los libros, artículos, capítulos de libros, etc. que considere más adecuados para el seguimiento de la materia, y explicará sus aspectos más relevantes.		



Modalidad semipresencial. Docencia práctica: consistirá en el análisis de casos, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos con o sin exposición, entre otras actividades.		
Modalidad semipresencial. Actividades colaborativas: actividades de grupo que fomentan el trabajo colaborativo a través de debates en los foros.		
Modalidad semipresencial. Tutorías individuales o en grupo reducido: tienen como objetivo orientar al alumnado en las actividades que tienen que desarrollar en la asignatura.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Modalidad presencial. Ejercicios prácticos / talleres / exposiciones orales / participación en clases	10.0	40.0
Modalidad presencial. Trabajos (individuales o en grupo)	10.0	40.0
Modalidad presencial. Examen	40.0	60.0
Modalidad semipresencial. Participación activa en el aula virtual (foros y debates, y otras herramientas virtuales)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Actividades (trabajos, ejercicios y exposiciones)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Examen	40.0	60.0
NIVEL 2: Fiscalidad de la Empresa		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
4,5		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Al completar la materia el/la alumno/a será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer la tributación de las actividades económicas. • Analizar, sintetizar y razonar de forma crítica la legislación aplicable, partiendo de casos y supuestos prácticos. • Manejar e interpretar las fuentes legales, doctrinales y jurisprudenciales en el ámbito tributario. • Analizar la trascendencia tributaria de las decisiones empresariales. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		



- Los tributos: concepto y clases.
- El sistema tributario español.
- La tributación directa de las actividades económicas.
- La tributación indirecta de las actividades económicas.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Adquirir un conjunto de conocimientos teóricos y prácticos en relación con el proceso de creación y administración de empresas en la era digital

CG2 - Identificar, reunir, analizar e interpretar datos relevantes sobre cuestiones relacionadas con el ámbito empresarial y tecnológico

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT1 - Pensar de forma integrada y crítica, y abordar los problemas desde diferentes perspectivas

CT2 - Buscar, procesar, analizar y sintetizar información procedente de distintas fuentes

CT7 - Comunicación oral y escrita adaptada a las necesidades de los destinatarios

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE12 - Conocer los fundamentos jurídicos del sistema económico y fiscal español e internacional que afectan a la actividad empresarial y las particularidades en relación con la contratación electrónica y la gestión de la información

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Modalidad presencial. Docencia expositiva	14	100
Modalidad presencial. Docencia interactiva / de seminario / laboratorio (informática, talleres, proyectos, etc.)	22	100
Modalidad presencial. Tutorías en grupos reducidos	2	100
Modalidad presencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad presencial. Estudio en grupo o individual	18	0
Modalidad presencial. Resolución de casos prácticos / ejercicios, lecturas u otros trabajos	38	0
Modalidad presencial. Preparación de trabajos	2	0
Modalidad presencial. Preparación de exámenes	13.5	0
Modalidad semipresencial. Presentación de contenidos básicos y clases prácticas	9	100



Modalidad semipresencial. Tutorías en grupos reducidos (presencial y virtual)	4	100
Modalidad semipresencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad semipresencial. Aprendizaje virtual, estudio personal y resolución de casos prácticos/trabajos	58	0
Modalidad semipresencial. Preparación de trabajos	14	0
Modalidad semipresencial. Preparación de exámenes	24.5	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Modalidad presencial. Docencia expositiva: está orientada a la presentación de los contenidos teóricos de la materia. Se empleará fundamentalmente la lección magistral. También se puede utilizar un modelo híbrido combinando la clase presencial con otros recursos didácticos y audiovisuales a través del Campus Virtual.		
Modalidad presencial. Docencia interactiva de seminario: estará orientada a fomentar una participación activa del alumnado y a acercarlo a los aspectos prácticos de la asignatura, mediante la utilización de estudios del caso, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos en grupos o individuales con o sin exposición en público, aprendizaje basado en problemas (ABP), entre otras actividades.		
Modalidad presencial. Docencia interactiva en el aula de informática: se instrumentará a través del uso de herramientas informáticas relevantes para la comprensión y el aprendizaje de la materia.		
Modalidad presencial. Tutorías en aula en grupos reducidos: se utilizarán para resolver dudas, suministrar información, preparar las exposiciones y revisar prácticas o ejercicios. Servirán también para establecer un contacto más directo entre los propios alumnos/as y entre éstos/as y el profesor/a.		
Modalidad presencial. Talleres: se utilizarán para desarrollar contenidos específicos tanto teóricos como prácticos a través de un proceso de aprendizaje activo, participativo y abierto.		
Modalidad semipresencial. Docencia teórica: el profesorado indicará al alumnado los libros, artículos, capítulos de libros, etc. que considere más adecuados para el seguimiento de la materia, y explicará sus aspectos más relevantes.		
Modalidad semipresencial. Docencia práctica: consistirá en el análisis de casos, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos con o sin exposición, entre otras actividades.		
Modalidad semipresencial. Actividades colaborativas: actividades de grupo que fomentan el trabajo colaborativo a través de debates en los foros.		
Modalidad semipresencial. Tutorías individuales o en grupo reducido: tienen como objetivo orientar al alumnado en las actividades que tienen que desarrollar en la asignatura.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Modalidad presencial. Ejercicios prácticos / talleres / exposiciones orales / participación en clases	10.0	40.0
Modalidad presencial. Trabajos (individuales o en grupo)	10.0	40.0
Modalidad presencial. Examen	40.0	60.0
Modalidad semipresencial. Participación activa en el aula virtual (foros y debates, y otras herramientas virtuales)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Actividades (trabajos, ejercicios y exposiciones)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Examen	40.0	60.0
NIVEL 2: Aplicaciones Web y Aplicaciones Móviles		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	



ECTS NIVEL 2		6
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
6		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Al finalizar la materia, el/la alumno/a será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Entender y codiseñar aplicaciones web. Entender y codiseñar aplicaciones móviles. Utilizar aplicaciones web y móviles en diferentes ámbitos de la empresa y la economía. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> Internet y WWW. Modelo cliente-servidor. Desarrollo web. Servicios web y Cloud Computing. Interfaces móviles y usabilidad. Desarrollo de aplicaciones móviles. 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG1 - Adquirir un conjunto de conocimientos teóricos y prácticos en relación con el proceso de creación y administración de empresas en la era digital		
CG3 - Aprender a planificar e implantar las nuevas tecnologías para contribuir a la mejora de la competitividad de las empresas		
CG5 - Capacidad de análisis del comportamiento de los agentes económicos y del funcionamiento de los mercados y su papel en los procesos de transformación digital		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		



CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Pensar de forma integrada y crítica, y abordar los problemas desde diferentes perspectivas		
CT4 - Organizar y planificar el trabajo en función de los objetivos y recursos disponibles		
CT5 - Capacidad de resolver problemas y tomar decisiones aplicando los conocimientos teóricos a la práctica		
CT10 - Habilidad en el manejo de herramientas de cálculo y tecnologías de la información y de la comunicación (TIC)		
CT11 - Desarrollar la creatividad, la iniciativa y el espíritu emprendedor		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE18 - Conocer el uso y programación de sistemas informáticos, bases de datos, criptografía y cadenas de bloques para su aplicación a la gestión y análisis de la información empresarial y al diseño y desarrollo de productos, procesos y nuevos modelos de negocio		
CE19 - Conocer las tecnologías y servicios Web, móviles, distribuidos y en la nube, y poder evaluar sus capacidades y adecuación para crear nuevos servicios o modelos de negocio empresarial o industrial		
CE5 - Comprender el rol integrador de la tecnología y conocer los principales productos tecnológicos y tendencias de la tecnología asociados a los diversos ámbitos de la gestión empresarial		
CE6 - Desarrollar el análisis estratégico de la empresa y su entorno para tomar decisiones estratégicas y tácticas en las distintas áreas funcionales, y ser capaz de formular una estrategia tecnológica que de soporte a un negocio		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Modalidad presencial. Docencia expositiva	14	100
Modalidad presencial. Docencia interactiva / de seminario / laboratorio (informática, talleres, proyectos, etc.)	34	100
Modalidad presencial. Tutorías en grupos reducidos	2	100
Modalidad presencial. Examen y revisión	4	100
Modalidad presencial. Estudio en grupo o individual	21	0
Modalidad presencial. Resolución de casos prácticos / ejercicios, lecturas u otros trabajos	52	0
Modalidad presencial. Preparación de trabajos	3	0
Modalidad presencial. Preparación de exámenes	20	0
Modalidad semipresencial. Presentación de contenidos básicos y clases prácticas	12	100
Modalidad semipresencial. Tutorías en grupos reducidos (presencial y virtual)	6	100
Modalidad semipresencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad semipresencial. Aprendizaje virtual, estudio personal y resolución de casos prácticos/trabajos	77	0
Modalidad semipresencial. Preparación de trabajos	20	0
Modalidad semipresencial. Preparación de exámenes	32	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		



Modalidad presencial. Docencia expositiva: está orientada a la presentación de los contenidos teóricos de la materia. Se empleará fundamentalmente la lección magistral. También se puede utilizar un modelo híbrido combinando la clase presencial con otros recursos didácticos y audiovisuales a través del Campus Virtual.		
Modalidad presencial. Docencia interactiva de seminario: estará orientada a fomentar una participación activa del alumnado y a acercarlo a los aspectos prácticos de la asignatura, mediante la utilización de estudios del caso, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos en grupos o individuales con o sin exposición en público, aprendizaje basado en problemas (ABP), entre otras actividades.		
Modalidad presencial. Docencia interactiva en el aula de informática: se instrumentará a través del uso de herramientas informáticas relevantes para la comprensión y el aprendizaje de la materia.		
Modalidad presencial. Tutorías en aula en grupos reducidos: se utilizarán para resolver dudas, suministrar información, preparar las exposiciones y revisar prácticas o ejercicios. Servirán también para establecer un contacto más directo entre los propios alumnos/as y entre éstos/as y el profesor/a.		
Modalidad presencial. Talleres: se utilizarán para desarrollar contenidos específicos tanto teóricos como prácticos a través de un proceso de aprendizaje activo, participativo y abierto.		
Modalidad semipresencial. Docencia teórica: el profesorado indicará al alumnado los libros, artículos, capítulos de libros, etc. que considere más adecuados para el seguimiento de la materia, y explicará sus aspectos más relevantes.		
Modalidad semipresencial. Docencia práctica: consistirá en el análisis de casos, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos con o sin exposición, entre otras actividades.		
Modalidad semipresencial. Actividades colaborativas: actividades de grupo que fomentan el trabajo colaborativo a través de debates en los foros.		
Modalidad semipresencial. Tutorías individuales o en grupo reducido: tienen como objetivo orientar al alumnado en las actividades que tienen que desarrollar en la asignatura.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Modalidad presencial. Ejercicios prácticos / talleres / exposiciones orales / participación en clases	10.0	40.0
Modalidad presencial. Trabajos (individuales o en grupo)	10.0	40.0
Modalidad presencial. Examen	40.0	60.0
Modalidad semipresencial. Participación activa en el aula virtual (foros y debates, y otras herramientas virtuales)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Actividades (trabajos, ejercicios y exposiciones)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Examen	50.0	60.0
NIVEL 2: Comunicación Digital		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	4,5	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No



GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Al completar la materia el/la alumno/a será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planificar la comunicación digital en diversos proyectos. • Implementar la comunicación digital en diversos proyectos. • Evaluar la comunicación digital en diversos proyectos. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> • Planificación de la comunicación digital. • Conceptualización teórica del uso y consecuencias de cada una de las herramientas. • Aplicación de la comunicación digital. • Evaluación de los planes diseñados. 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG3 - Aprender a planificar e implantar las nuevas tecnologías para contribuir a la mejora de la competitividad de las empresas		
CG4 - Desarrollar un pensamiento y razonamiento crítico, incluyendo reflexiones éticas sobre temas fundamentales de carácter empresarial y económico en la era digital, y comunicarlos de manera efectiva, tanto en las lenguas propias como en inglés		
CG7 - Conocer y emplear correctamente las herramientas informáticas y las nuevas tecnologías relacionadas con la gestión empresarial		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT2 - Buscar, procesar, analizar y sintetizar información procedente de distintas fuentes		
CT4 - Organizar y planificar el trabajo en función de los objetivos y recursos disponibles		
CT6 - Trabajar en equipo, compartiendo los conocimientos y sabiéndolos comunicar al resto del equipo y la organización		
CT7 - Comunicación oral y escrita adaptada a las necesidades de los destinatarios		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE16 - Entender los sistemas de información empresarial, tomando en consideración sus tres dimensiones específicas (informativa, tecnológica y organizativa) y tomar decisiones relacionadas con su especificación, diseño e implantación		
CE17 - Proponer y codirigir la integración de los sistemas de información avanzados y conocer sus aplicaciones en los distintos ámbitos de la gestión de la empresa, atendiendo a requisitos de calidad, seguridad y protección de la información, haciendo uso de la criptografía, inteligencia artificial y big data		



CE19 - Conocer las tecnologías y servicios Web, móviles, distribuidos y en la nube, y poder evaluar sus capacidades y adecuación para crear nuevos servicios o modelos de negocio empresarial o industrial		
CE9 - Diseñar y gestionar la estrategia de comunicación en un entorno digital y globalizado y ser capaz de emplear el idioma inglés con solvencia en el ámbito de la empresa y la tecnología		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Modalidad presencial. Docencia expositiva	14	100
Modalidad presencial. Docencia interactiva / de seminario / laboratorio (informática, talleres, proyectos, etc.)	22	100
Modalidad presencial. Tutorías en grupos reducidos	2	100
Modalidad presencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad presencial. Estudio en grupo o individual	18	0
Modalidad presencial. Resolución de casos prácticos / ejercicios, lecturas u otros trabajos	38	0
Modalidad presencial. Preparación de trabajos	2	0
Modalidad presencial. Preparación de exámenes	13.5	0
Modalidad semipresencial. Presentación de contenidos básicos y clases prácticas	9	100
Modalidad semipresencial. Tutorías en grupos reducidos (presencial y virtual)	4	100
Modalidad semipresencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad semipresencial. Aprendizaje virtual, estudio personal y resolución de casos prácticos/trabajos	58	0
Modalidad semipresencial. Preparación de trabajos	14	0
Modalidad semipresencial. Preparación de exámenes	24.5	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Modalidad presencial. Docencia expositiva: está orientada a la presentación de los contenidos teóricos de la materia. Se empleará fundamentalmente la lección magistral. También se puede utilizar un modelo híbrido combinando la clase presencial con otros recursos didácticos y audiovisuales a través del Campus Virtual.		
Modalidad presencial. Docencia interactiva de seminario: estará orientada a fomentar una participación activa del alumnado y a acercarlo a los aspectos prácticos de la asignatura, mediante la utilización de estudios del caso, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos en grupos o individuales con o sin exposición en público, aprendizaje basado en problemas (ABP), entre otras actividades.		
Modalidad presencial. Docencia interactiva en el aula de informática: se instrumentará a través del uso de herramientas informáticas relevantes para la comprensión y el aprendizaje de la materia.		
Modalidad presencial. Tutorías en aula en grupos reducidos: se utilizarán para resolver dudas, suministrar información, preparar las exposiciones y revisar prácticas o ejercicios. Servirán también para establecer un contacto más directo entre los propios alumnos/as y entre éstos/as y el profesor/a.		
Modalidad presencial. Talleres: se utilizarán para desarrollar contenidos específicos tanto teóricos como prácticos a través de un proceso de aprendizaje activo, participativo y abierto.		
Modalidad semipresencial. Docencia teórica: el profesorado indicará al alumnado los libros, artículos, capítulos de libros, etc. que considere más adecuados para el seguimiento de la materia, y explicará sus aspectos más relevantes.		



Modalidad semipresencial. Docencia práctica: consistirá en el análisis de casos, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos con o sin exposición, entre otras actividades.		
Modalidad semipresencial. Actividades colaborativas: actividades de grupo que fomentan el trabajo colaborativo a través de debates en los foros.		
Modalidad semipresencial. Tutorías individuales o en grupo reducido: tienen como objetivo orientar al alumnado en las actividades que tienen que desarrollar en la asignatura.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Modalidad presencial. Ejercicios prácticos / talleres / exposiciones orales / participación en clases	10.0	40.0
Modalidad presencial. Trabajos (individuales o en grupo)	10.0	40.0
Modalidad presencial. Examen	40.0	60.0
Modalidad semipresencial. Participación activa en el aula virtual (foros y debates, y otras herramientas virtuales)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Actividades (trabajos, ejercicios y exposiciones)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Examen	40.0	60.0
NIVEL 2: Gestión de Personas		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	6	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Al completar la materia el/la alumno/a será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poner de manifiesto la importancia de los recursos humanos como fuente de ventaja competitiva para las empresas y factor clave para el éxito empresarial en la era digital. • Conocer las principales intervenciones de la dirección de recursos humanos. • Comprender las particularidades derivadas de las diferentes características de las personas, la acción en grupo, y la presencia de múltiples influenciadores internos y externos vinculados a la gestión de recursos humanos. • Alcanzar conocimientos sobre los principales objetivos de la dirección estratégica de recursos humanos en la era digital y las estrategias vinculadas a la gestión de los recursos humanos que contribuyen a los objetivos organizativos. 		



5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> Gestión de los recursos humanos en la era digital. Dirección estratégica de los recursos humanos: análisis y diseño de puestos, planificación de RRHH, reclutamiento, selección, contratación, socialización, formación, gestión de carreras, evaluación y mejora del desempeño, retribución y compensación. 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG1 - Adquirir un conjunto de conocimientos teóricos y prácticos en relación con el proceso de creación y administración de empresas en la era digital		
CG6 - Capacidad de liderazgo y organización del trabajo, tanto individual como colaborativo, y de adaptación a un entorno en constante cambio y evolución		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Pensar de forma integrada y crítica, y abordar los problemas desde diferentes perspectivas		
CT4 - Organizar y planificar el trabajo en función de los objetivos y recursos disponibles		
CT5 - Capacidad de resolver problemas y tomar decisiones aplicando los conocimientos teóricos a la práctica		
CT6 - Trabajar en equipo, compartiendo los conocimientos y sabiéndolos comunicar al resto del equipo y la organización		
CT7 - Comunicación oral y escrita adaptada a las necesidades de los destinatarios		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE11 - Diseñar y gestionar la estrategia de recursos humanos, integrando las nuevas formas de contratación y trabajo, y desarrollando las habilidades directivas necesarias		
CE2 - Conocer y comprender los elementos básicos de la dirección de empresas y de sus principales áreas funcionales bajo el marco de la ética y la responsabilidad social		
CE3 - Analizar, diagnosticar y tomar decisiones en las distintas áreas funcionales de la gestión de empresas seleccionando y aplicando las herramientas tecnológicas más apropiadas		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Modalidad presencial. Docencia expositiva	18	100
Modalidad presencial. Docencia interactiva / de seminario / laboratorio (informática, talleres, proyectos, etc.)	30	100
Modalidad presencial. Tutorías en grupos reducidos	3	100
Modalidad presencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad presencial. Estudio en grupo o individual	24	0
Modalidad presencial. Resolución de casos prácticos / ejercicios, lecturas u otros trabajos	47	0



Modalidad presencial. Preparación de trabajos	3	0
Modalidad presencial. Preparación de exámenes	22	0
Modalidad semipresencial. Presentación de contenidos básicos y clases prácticas	12	100
Modalidad semipresencial. Tutorías en grupos reducidos (presencial y virtual)	6	100
Modalidad semipresencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad semipresencial. Aprendizaje virtual, estudio personal y resolución de casos prácticos/trabajos	77	0
Modalidad semipresencial. Preparación de trabajos	20	0
Modalidad semipresencial. Preparación de exámenes	32	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Modalidad presencial. Docencia expositiva: está orientada a la presentación de los contenidos teóricos de la materia. Se empleará fundamentalmente la lección magistral. También se puede utilizar un modelo híbrido combinando la clase presencial con otros recursos didácticos y audiovisuales a través del Campus Virtual.		
Modalidad presencial. Docencia interactiva de seminario: estará orientada a fomentar una participación activa del alumnado y a acercarlo a los aspectos prácticos de la asignatura, mediante la utilización de estudios del caso, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos en grupos o individuales con o sin exposición en público, aprendizaje basado en problemas (ABP), entre otras actividades.		
Modalidad presencial. Docencia interactiva en el aula de informática: se instrumentará a través del uso de herramientas informáticas relevantes para la comprensión y el aprendizaje de la materia.		
Modalidad presencial. Tutorías en aula en grupos reducidos: se utilizarán para resolver dudas, suministrar información, preparar las exposiciones y revisar prácticas o ejercicios. Servirán también para establecer un contacto más directo entre los propios alumnos/as y entre éstos/as y el profesor/a.		
Modalidad presencial. Talleres: se utilizarán para desarrollar contenidos específicos tanto teóricos como prácticos a través de un proceso de aprendizaje activo, participativo y abierto.		
Modalidad semipresencial. Docencia teórica: el profesorado indicará al alumnado los libros, artículos, capítulos de libros, etc. que considere más adecuados para el seguimiento de la materia, y explicará sus aspectos más relevantes.		
Modalidad semipresencial. Docencia práctica: consistirá en el análisis de casos, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos con o sin exposición, entre otras actividades.		
Modalidad semipresencial. Actividades colaborativas: actividades de grupo que fomentan el trabajo colaborativo a través de debates en los foros.		
Modalidad semipresencial. Tutorías individuales o en grupo reducido: tienen como objetivo orientar al alumnado en las actividades que tienen que desarrollar en la asignatura.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Modalidad presencial. Ejercicios prácticos / talleres / exposiciones orales / participación en clases	10.0	40.0
Modalidad presencial. Trabajos (individuales o en grupo)	10.0	40.0
Modalidad presencial. Examen	40.0	60.0
Modalidad semipresencial. Participación activa en el aula virtual (foros y debates, y otras herramientas virtuales)	10.0	40.0



Modalidad semipresencial. Actividades (trabajos, ejercicios y exposiciones)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Examen	50.0	60.0
NIVEL 2: Minería de Datos e Inteligencia de Negocios		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	6	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Al completar la materia el/la alumno/a será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementar con tecnologías actuales un almacén de datos, resolviendo la carga de datos, la consulta y la generación de informes y cuadros de mando para la toma de decisiones. • Entender las técnicas de minería de datos que permiten reducir la dimensionalidad de los conjuntos de datos y la detección de patrones, con el objetivo de reducir los costes, minimizar las deficiencias operacionales y los riesgos para la empresa. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> • Introducción a la Inteligencia de Negocio. • Almacenes de datos. • Modelado dimensional. • Componentes de un almacén de datos. • Extracción, Transformación y Carga (ETL). • Preprocesamiento y análisis de datos. Construcción y evaluación de modelos. • Evaluación del negocio: Analítica descriptiva. • Tendencias de mercado: Analítica predictiva. • Gestión del conocimiento: Analítica prescriptiva. • Monitorización y cuadros de mandos. 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG3 - Aprender a planificar e implantar las nuevas tecnologías para contribuir a la mejora de la competitividad de las empresas		
CG7 - Conocer y emplear correctamente las herramientas informáticas y las nuevas tecnologías relacionadas con la gestión empresarial		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		



CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Pensar de forma integrada y crítica, y abordar los problemas desde diferentes perspectivas		
CT2 - Buscar, procesar, analizar y sintetizar información procedente de distintas fuentes		
CT5 - Capacidad de resolver problemas y tomar decisiones aplicando los conocimientos teóricos a la práctica		
CT10 - Habilidad en el manejo de herramientas de cálculo y tecnologías de la información y de la comunicación (TIC)		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE14 - Conocer y saber utilizar herramientas y mecanismos de representación, almacenamiento, transformación, análisis y comunicación de la información de manera fiable y eficiente		
CE15 - Comprender las posibilidades del Big Data y la inteligencia artificial y de negocio para la mejora de los procesos empresariales y conocer los requerimientos para su implantación		
CE16 - Entender los sistemas de información empresarial, tomando en consideración sus tres dimensiones específicas (informacional, tecnológica y organizativa) y tomar decisiones relacionadas con su especificación, diseño e implantación		
CE17 - Proponer y codirigir la integración de los sistemas de información avanzados y conocer sus aplicaciones en los distintos ámbitos de la gestión de la empresa, atendiendo a requisitos de calidad, seguridad y protección de la información, haciendo uso de la criptografía, inteligencia artificial y big data		
CE18 - Conocer el uso y programación de sistemas informáticos, bases de datos, criptografía y cadenas de bloques para su aplicación a la gestión y análisis de la información empresarial y al diseño y desarrollo de productos, procesos y nuevos modelos de negocio		
CE1 - Entender los aspectos fundamentales del entorno social y económico a nivel macro y micro, con especial atención al comportamiento del consumidor y la evolución de los sectores productivos, en el marco global de la nueva economía y la sociedad de la información		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Modalidad presencial. Docencia expositiva	18	100
Modalidad presencial. Docencia interactiva / de seminario / laboratorio (informática, talleres, proyectos, etc.)	30	100
Modalidad presencial. Tutorías en grupos reducidos	3	100
Modalidad presencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad presencial. Estudio en grupo o individual	24	0
Modalidad presencial. Resolución de casos prácticos / ejercicios, lecturas u otros trabajos	47	0
Modalidad presencial. Preparación de trabajos	3	0
Modalidad presencial. Preparación de exámenes	22	0
Modalidad semipresencial. Presentación de contenidos básicos y clases prácticas	12	100



Modalidad semipresencial. Tutorías en grupos reducidos (presencial y virtual)	6	100
Modalidad semipresencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad semipresencial. Aprendizaje virtual, estudio personal y resolución de casos prácticos/trabajos	77	0
Modalidad semipresencial. Preparación de trabajos	20	0
Modalidad semipresencial. Preparación de exámenes	32	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Modalidad presencial. Docencia expositiva: está orientada a la presentación de los contenidos teóricos de la materia. Se empleará fundamentalmente la lección magistral. También se puede utilizar un modelo híbrido combinando la clase presencial con otros recursos didácticos y audiovisuales a través del Campus Virtual.		
Modalidad presencial. Docencia interactiva de seminario: estará orientada a fomentar una participación activa del alumnado y a acercarlo a los aspectos prácticos de la asignatura, mediante la utilización de estudios del caso, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos en grupos o individuales con o sin exposición en público, aprendizaje basado en problemas (ABP), entre otras actividades.		
Modalidad presencial. Docencia interactiva en el aula de informática: se instrumentará a través del uso de herramientas informáticas relevantes para la comprensión y el aprendizaje de la materia.		
Modalidad presencial. Tutorías en aula en grupos reducidos: se utilizarán para resolver dudas, suministrar información, preparar las exposiciones y revisar prácticas o ejercicios. Servirán también para establecer un contacto más directo entre los propios alumnos/as y entre éstos/as y el profesor/a.		
Modalidad presencial. Talleres: se utilizarán para desarrollar contenidos específicos tanto teóricos como prácticos a través de un proceso de aprendizaje activo, participativo y abierto.		
Modalidad semipresencial. Docencia teórica: el profesorado indicará al alumnado los libros, artículos, capítulos de libros, etc. que considere más adecuados para el seguimiento de la materia, y explicará sus aspectos más relevantes.		
Modalidad semipresencial. Docencia práctica: consistirá en el análisis de casos, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos con o sin exposición, entre otras actividades.		
Modalidad semipresencial. Actividades colaborativas: actividades de grupo que fomentan el trabajo colaborativo a través de debates en los foros.		
Modalidad semipresencial. Tutorías individuales o en grupo reducido: tienen como objetivo orientar al alumnado en las actividades que tienen que desarrollar en la asignatura.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Modalidad presencial. Ejercicios prácticos / talleres / exposiciones orales / participación en clases	10.0	40.0
Modalidad presencial. Trabajos (individuales o en grupo)	10.0	40.0
Modalidad presencial. Examen	40.0	60.0
Modalidad semipresencial. Participación activa en el aula virtual (foros y debates, y otras herramientas virtuales)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Actividades (trabajos, ejercicios y exposiciones)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Examen	50.0	60.0
NIVEL 2: Aprendizaje Automático para la Empresa		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	



ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	4,5	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Al completar la materia el/la alumno/a será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer y saber diferenciar los diferentes modelos de aprendizaje automático. • Saber aplicar el modelo más apropiado de aprendizaje automático para un problema determinado de explotación de datos en el ámbito empresarial. • Saber utilizar plataformas software para construir modelos basados en aprendizaje automático a partir de datos. • Saber reducir la dimensionalidad de los datos de un problema en el ámbito empresarial para facilitar su tratamiento mediante aprendizaje automático. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> • Introducción al aprendizaje automático. • Reducción de la dimensión. • Aprendizaje no supervisado (agrupamiento). • Aprendizaje supervisado (Clasificación/regresión). • Aprendizaje por refuerzo. • Combinación y selección de modelos. • Plataformas y herramientas software para aprendizaje automático. 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG2 - Identificar, reunir, analizar e interpretar datos relevantes sobre cuestiones relacionadas con el ámbito empresarial y tecnológico		
CG7 - Conocer y emplear correctamente las herramientas informáticas y las nuevas tecnologías relacionadas con la gestión empresarial		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		



CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Pensar de forma integrada y crítica, y abordar los problemas desde diferentes perspectivas		
CT5 - Capacidad de resolver problemas y tomar decisiones aplicando los conocimientos teóricos a la práctica		
CT6 - Trabajar en equipo, compartiendo los conocimientos y sabiéndolos comunicar al resto del equipo y la organización		
CT9 - Capacidad para el aprendizaje autónomo y autoevaluación		
CT10 - Habilidad en el manejo de herramientas de cálculo y tecnologías de la información y de la comunicación (TIC)		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE13 - Identificar fuentes de información fiable, elaborar e interpretar dicha información utilizando las técnicas de análisis y las herramientas matemáticas, estadísticas y tecnológicas apropiadas para dar apoyo a la toma de decisiones		
CE14 - Conocer y saber utilizar herramientas y mecanismos de representación, almacenamiento, transformación, análisis y comunicación de la información de manera fiable y eficiente		
CE15 - Comprender las posibilidades del Big Data y la inteligencia artificial y de negocio para la mejora de los procesos empresariales y conocer los requerimientos para su implantación		
CE16 - Entender los sistemas de información empresarial, tomando en consideración sus tres dimensiones específicas (informacional, tecnológica y organizativa) y tomar decisiones relacionadas con su especificación, diseño e implantación		
CE18 - Conocer el uso y programación de sistemas informáticos, bases de datos, criptografía y cadenas de bloques para su aplicación a la gestión y análisis de la información empresarial y al diseño y desarrollo de productos, procesos y nuevos modelos de negocio		
CE5 - Comprender el rol integrador de la tecnología y conocer los principales productos tecnológicos y tendencias de la tecnología asociados a los diversos ámbitos de la gestión empresarial		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Modalidad presencial. Docencia expositiva	15	100
Modalidad presencial. Docencia interactiva / de seminario / laboratorio (informática, talleres, proyectos, etc.)	25	100
Modalidad presencial. Tutorías en grupos reducidos	2	100
Modalidad presencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad presencial. Estudio en grupo o individual	22.5	0
Modalidad presencial. Resolución de casos prácticos / ejercicios, lecturas u otros trabajos	37.5	0
Modalidad presencial. Preparación de trabajos	3	0
Modalidad presencial. Preparación de exámenes	4.5	0
Modalidad semipresencial. Presentación de contenidos básicos y clases prácticas	9	100
Modalidad semipresencial. Tutorías en grupos reducidos (presencial y virtual)	4	100
Modalidad semipresencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad semipresencial. Aprendizaje virtual, estudio personal y resolución de casos prácticos/trabajos	58	0



Modalidad semipresencial. Preparación de trabajos	14	0
Modalidad semipresencial. Preparación de exámenes	24.5	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Modalidad presencial. Docencia expositiva: está orientada a la presentación de los contenidos teóricos de la materia. Se empleará fundamentalmente la lección magistral. También se puede utilizar un modelo híbrido combinando la clase presencial con otros recursos didácticos y audiovisuales a través del Campus Virtual.		
Modalidad presencial. Docencia interactiva de seminario: estará orientada a fomentar una participación activa del alumnado y a acercarlo a los aspectos prácticos de la asignatura, mediante la utilización de estudios del caso, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos en grupos o individuales con o sin exposición en público, aprendizaje basado en problemas (ABP), entre otras actividades.		
Modalidad presencial. Docencia interactiva en el aula de informática: se instrumentará a través del uso de herramientas informáticas relevantes para la comprensión y el aprendizaje de la materia.		
Modalidad presencial. Tutorías en aula en grupos reducidos: se utilizarán para resolver dudas, suministrar información, preparar las exposiciones y revisar prácticas o ejercicios. Servirán también para establecer un contacto más directo entre los propios alumnos/as y entre éstos/as y el profesor/a.		
Modalidad presencial. Talleres: se utilizarán para desarrollar contenidos específicos tanto teóricos como prácticos a través de un proceso de aprendizaje activo, participativo y abierto.		
Modalidad semipresencial. Docencia teórica: el profesorado indicará al alumnado los libros, artículos, capítulos de libros, etc. que considere más adecuados para el seguimiento de la materia, y explicará sus aspectos más relevantes.		
Modalidad semipresencial. Docencia práctica: consistirá en el análisis de casos, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos con o sin exposición, entre otras actividades.		
Modalidad semipresencial. Actividades colaborativas: actividades de grupo que fomentan el trabajo colaborativo a través de debates en los foros.		
Modalidad semipresencial. Tutorías individuales o en grupo reducido: tienen como objetivo orientar al alumnado en las actividades que tienen que desarrollar en la asignatura.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Modalidad presencial. Ejercicios prácticos / talleres / exposiciones orales / participación en clases	10.0	40.0
Modalidad presencial. Trabajos (individuales o en grupo)	10.0	40.0
Modalidad presencial. Examen	40.0	60.0
Modalidad semipresencial. Participación activa en el aula virtual (foros y debates, y otras herramientas virtuales)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Actividades (trabajos, ejercicios y exposiciones)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Examen	40.0	60.0
NIVEL 2: Modelos de Toma de Decisiones		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	4,5	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9



ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Al completar la materia el/la alumno/a será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer el modelo básico de maximización de utilidad sujeto a restricción presupuestaria. • Entender el efecto de la incertidumbre sobre las decisiones individuales. • Conocer los elementos esenciales de la teoría de juegos cooperativos y no cooperativos. • Aplicar conocimientos de programación a la simulación del comportamiento de los consumidores. • Aplicar la información obtenida de los datos a la predicción del comportamiento de los consumidores. • Simular a través de ordenador interacciones cooperativas y no cooperativas de agentes, para predecir el resultado. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> • Teoría de la utilidad. Elección sin incertidumbre. Utilidad bajo incertidumbre. • Teoría de Juegos simultáneos con información completa. • Equilibrio de Nash. Juegos consecutivos con información completa. Juegos con información incompleta. Juegos cooperativos. Solución de juegos cooperativos. 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG1 - Adquirir un conjunto de conocimientos teóricos y prácticos en relación con el proceso de creación y administración de empresas en la era digital		
CG5 - Capacidad de análisis del comportamiento de los agentes económicos y del funcionamiento de los mercados y su papel en los procesos de transformación digital		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT5 - Capacidad de resolver problemas y tomar decisiones aplicando los conocimientos teóricos a la práctica		
CT9 - Capacidad para el aprendizaje autónomo y autoevaluación		
CT10 - Habilidad en el manejo de herramientas de cálculo y tecnologías de la información y de la comunicación (TIC)		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE13 - Identificar fuentes de información fiable, elaborar e interpretar dicha información utilizando las técnicas de análisis y las herramientas matemáticas, estadísticas y tecnológicas apropiadas para dar apoyo a la toma de decisiones		



CE1 - Entender los aspectos fundamentales del entorno social y económico a nivel macro y micro, con especial atención al comportamiento del consumidor y la evolución de los sectores productivos, en el marco global de la nueva economía y la sociedad de la información		
CE6 - Desarrollar el análisis estratégico de la empresa y su entorno para tomar decisiones estratégicas y tácticas en las distintas áreas funcionales, y ser capaz de formular una estrategia tecnológica que de soporte a un negocio		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Modalidad presencial. Docencia expositiva	14	100
Modalidad presencial. Docencia interactiva / de seminario / laboratorio (informática, talleres, proyectos, etc.)	22	100
Modalidad presencial. Tutorías en grupos reducidos	2	100
Modalidad presencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad presencial. Estudio en grupo o individual	18	0
Modalidad presencial. Resolución de casos prácticos / ejercicios, lecturas u otros trabajos	38	0
Modalidad presencial. Preparación de trabajos	2	0
Modalidad presencial. Preparación de exámenes	13.5	0
Modalidad semipresencial. Presentación de contenidos básicos y clases prácticas	9	100
Modalidad semipresencial. Tutorías en grupos reducidos (presencial y virtual)	4	100
Modalidad semipresencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad semipresencial. Aprendizaje virtual, estudio personal y resolución de casos prácticos/trabajos	58	0
Modalidad semipresencial. Preparación de trabajos	14	0
Modalidad semipresencial. Preparación de exámenes	24.5	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Modalidad presencial. Docencia expositiva: está orientada a la presentación de los contenidos teóricos de la materia. Se empleará fundamentalmente la lección magistral. También se puede utilizar un modelo híbrido combinando la clase presencial con otros recursos didácticos y audiovisuales a través del Campus Virtual.		
Modalidad presencial. Docencia interactiva de seminario: estará orientada a fomentar una participación activa del alumnado y a acercarlo a los aspectos prácticos de la asignatura, mediante la utilización de estudios del caso, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos en grupos o individuales con o sin exposición en público, aprendizaje basado en problemas (ABP), entre otras actividades.		
Modalidad presencial. Docencia interactiva en el aula de informática: se instrumentará a través del uso de herramientas informáticas relevantes para la comprensión y el aprendizaje de la materia.		
Modalidad presencial. Tutorías en aula en grupos reducidos: se utilizarán para resolver dudas, suministrar información, preparar las exposiciones y revisar prácticas o ejercicios. Servirán también para establecer un contacto más directo entre los propios alumnos/as y entre éstos/as y el profesor/a.		
Modalidad presencial. Talleres: se utilizarán para desarrollar contenidos específicos tanto teóricos como prácticos a través de un proceso de aprendizaje activo, participativo y abierto.		



Modalidad semipresencial. Docencia teórica: el profesorado indicará al alumnado los libros, artículos, capítulos de libros, etc. que considere más adecuados para el seguimiento de la materia, y explicará sus aspectos más relevantes.		
Modalidad semipresencial. Docencia práctica: consistirá en el análisis de casos, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos con o sin exposición, entre otras actividades.		
Modalidad semipresencial. Actividades colaborativas: actividades de grupo que fomentan el trabajo colaborativo a través de debates en los foros.		
Modalidad semipresencial. Tutorías individuales o en grupo reducido: tienen como objetivo orientar al alumnado en las actividades que tienen que desarrollar en la asignatura.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Modalidad presencial. Ejercicios prácticos / talleres / exposiciones orales / participación en clases	10.0	40.0
Modalidad presencial. Trabajos (individuales o en grupo)	10.0	40.0
Modalidad presencial. Examen	40.0	60.0
Modalidad semipresencial. Participación activa en el aula virtual (foros y debates, y otras herramientas virtuales)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Actividades (trabajos, ejercicios y exposiciones)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Examen	40.0	60.0
NIVEL 2: Derecho de la Contratación Electrónica		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
	4,5	
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Al completar la materia el/la alumno/a será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ejercitar con eficiencia y eficacia la actividad profesional en el ámbito de la gestión de negocios y la actividad comercial por vía electrónica. Interpretar el entorno, los elementos y las relaciones que conforman la realidad económica, empresarial y comercial en los mercados globalizados. 		



- Comunicar información, y expresar con fluidez y corrección, haciendo uso del razonamiento y la capacidad crítica, argumentos, problemas y propuestas de solución a cuestiones de índole empresarial y comercial tanto a un público especializado como no especializado, haciendo uso tanto del lenguaje verbal y escrito como de los medios y nuevas tecnologías de presentación de datos, información y conocimiento.

5.5.1.3 CONTENIDOS

- Contratación y comercio electrónico.
- El contrato: formación, estructura y partes del contrato.
- Condiciones generales de contratación.
- El desistimiento.
- La firma electrónica.
- La protección de datos de carácter personal en la contratación electrónica.
- Resolución de conflictos.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Adquirir un conjunto de conocimientos teóricos y prácticos en relación con el proceso de creación y administración de empresas en la era digital

CG3 - Aprender a planificar e implantar las nuevas tecnologías para contribuir a la mejora de la competitividad de las empresas

CG5 - Capacidad de análisis del comportamiento de los agentes económicos y del funcionamiento de los mercados y su papel en los procesos de transformación digital

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT1 - Pensar de forma integrada y crítica, y abordar los problemas desde diferentes perspectivas

CT4 - Organizar y planificar el trabajo en función de los objetivos y recursos disponibles

CT5 - Capacidad de resolver problemas y tomar decisiones aplicando los conocimientos teóricos a la práctica

CT9 - Capacidad para el aprendizaje autónomo y autoevaluación

CT11 - Desarrollar la creatividad, la iniciativa y el espíritu emprendedor

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE12 - Conocer los fundamentos jurídicos del sistema económico y fiscal español e internacional que afectan a la actividad empresarial y las particularidades en relación con la contratación electrónica y la gestión de la información

CE7 - Diseñar y gestionar la estrategia comercial y conocer nuevas formas de comercialización en un contexto socioeconómico digital y globalizado

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Modalidad presencial. Docencia expositiva	14	100
Modalidad presencial. Docencia interactiva / de seminario / laboratorio (informática, talleres, proyectos, etc.)	22	100
Modalidad presencial. Tutorías en grupos reducidos	2	100
Modalidad presencial. Examen y revisión	3	100



Modalidad presencial. Estudio en grupo o individual	18	0
Modalidad presencial. Resolución de casos prácticos / ejercicios, lecturas u otros trabajos	38	0
Modalidad presencial. Preparación de trabajos	2	0
Modalidad presencial. Preparación de exámenes	13.5	0
Modalidad semipresencial. Presentación de contenidos básicos y clases prácticas	9	100
Modalidad semipresencial. Tutorías en grupos reducidos (presencial y virtual)	4	100
Modalidad semipresencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad semipresencial. Aprendizaje virtual, estudio personal y resolución de casos prácticos/trabajos	58	0
Modalidad semipresencial. Preparación de trabajos	14	0
Modalidad semipresencial. Preparación de exámenes	24.5	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Modalidad presencial. Docencia expositiva: está orientada a la presentación de los contenidos teóricos de la materia. Se empleará fundamentalmente la lección magistral. También se puede utilizar un modelo híbrido combinando la clase presencial con otros recursos didácticos y audiovisuales a través del Campus Virtual.		
Modalidad presencial. Docencia interactiva de seminario: estará orientada a fomentar una participación activa del alumnado y a acercarlo a los aspectos prácticos de la asignatura, mediante la utilización de estudios del caso, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos en grupos o individuales con o sin exposición en público, aprendizaje basado en problemas (ABP), entre otras actividades.		
Modalidad presencial. Docencia interactiva en el aula de informática: se instrumentará a través del uso de herramientas informáticas relevantes para la comprensión y el aprendizaje de la materia.		
Modalidad presencial. Tutorías en aula en grupos reducidos: se utilizarán para resolver dudas, suministrar información, preparar las exposiciones y revisar prácticas o ejercicios. Servirán también para establecer un contacto más directo entre los propios alumnos/as y entre éstos/as y el profesor/a.		
Modalidad presencial. Talleres: se utilizarán para desarrollar contenidos específicos tanto teóricos como prácticos a través de un proceso de aprendizaje activo, participativo y abierto.		
Modalidad semipresencial. Docencia teórica: el profesorado indicará al alumnado los libros, artículos, capítulos de libros, etc. que considere más adecuados para el seguimiento de la materia, y explicará sus aspectos más relevantes.		
Modalidad semipresencial. Docencia práctica: consistirá en el análisis de casos, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos con o sin exposición, entre otras actividades.		
Modalidad semipresencial. Actividades colaborativas: actividades de grupo que fomentan el trabajo colaborativo a través de debates en los foros.		
Modalidad semipresencial. Tutorías individuales o en grupo reducido: tienen como objetivo orientar al alumnado en las actividades que tienen que desarrollar en la asignatura.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Modalidad presencial. Ejercicios prácticos / talleres / exposiciones orales / participación en clases	10.0	40.0
Modalidad presencial. Trabajos (individuales o en grupo)	10.0	40.0



Modalidad presencial. Examen	40.0	60.0
Modalidad semipresencial. Participación activa en el aula virtual (foros y debates, y otras herramientas virtuales)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Actividades (trabajos, ejercicios y exposiciones)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Examen	40.0	60.0
NIVEL 2: Comercio Electrónico		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Al completar la materia el/la alumno/a será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer los fundamentos del comercio electrónico y cómo diseñar y construir una tienda de comercio online. • Conocer la importancia del comercio electrónico y sus modalidades. • Comprender y diferenciar los distintos métodos de pago. • Conocer distintos softwares de comercio electrónico. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> • El comercio electrónico. Tipología • Tipos de intermediarios. • Selección, instalación y parametrización de software de comercio electrónico. • Desarrollo de un caso de uso de comercio electrónico. 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG2 - Identificar, reunir, analizar e interpretar datos relevantes sobre cuestiones relacionadas con el ámbito empresarial y tecnológico		
CG3 - Aprender a planificar e implantar las nuevas tecnologías para contribuir a la mejora de la competitividad de las empresas		
CG7 - Conocer y emplear correctamente las herramientas informáticas y las nuevas tecnologías relacionadas con la gestión empresarial		



CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Pensar de forma integrada y crítica, y abordar los problemas desde diferentes perspectivas		
CT2 - Buscar, procesar, analizar y sintetizar información procedente de distintas fuentes		
CT6 - Trabajar en equipo, compartiendo los conocimientos y sabiéndolos comunicar al resto del equipo y la organización		
CT10 - Habilidad en el manejo de herramientas de cálculo y tecnologías de la información y de la comunicación (TIC)		
CT11 - Desarrollar la creatividad, la iniciativa y el espíritu emprendedor		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE16 - Entender los sistemas de información empresarial, tomando en consideración sus tres dimensiones específicas (informacional, tecnológica y organizativa) y tomar decisiones relacionadas con su especificación, diseño e implantación		
CE17 - Proponer y codirigir la integración de los sistemas de información avanzados y conocer sus aplicaciones en los distintos ámbitos de la gestión de la empresa, atendiendo a requisitos de calidad, seguridad y protección de la información, haciendo uso de la criptografía, inteligencia artificial y big data		
CE1 - Entender los aspectos fundamentales del entorno social y económico a nivel macro y micro, con especial atención al comportamiento del consumidor y la evolución de los sectores productivos, en el marco global de la nueva economía y la sociedad de la información		
CE6 - Desarrollar el análisis estratégico de la empresa y su entorno para tomar decisiones estratégicas y tácticas en las distintas áreas funcionales, y ser capaz de formular una estrategia tecnológica que de soporte a un negocio		
CE7 - Diseñar y gestionar la estrategia comercial y conocer nuevas formas de comercialización en un contexto socioeconómico digital y globalizado		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Modalidad presencial. Docencia expositiva	18	100
Modalidad presencial. Docencia interactiva / de seminario / laboratorio (informática, talleres, proyectos, etc.)	30	100
Modalidad presencial. Tutorías en grupos reducidos	3	100
Modalidad presencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad presencial. Estudio en grupo o individual	24	0
Modalidad presencial. Resolución de casos prácticos / ejercicios, lecturas u otros trabajos	47	0
Modalidad presencial. Preparación de trabajos	3	0
Modalidad presencial. Preparación de exámenes	22	0



Modalidad semipresencial. Presentación de contenidos básicos y clases prácticas	12	100
Modalidad semipresencial. Tutorías en grupos reducidos (presencial y virtual)	6	100
Modalidad semipresencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad semipresencial. Aprendizaje virtual, estudio personal y resolución de casos prácticos/trabajos	77	0
Modalidad semipresencial. Preparación de trabajos	20	0
Modalidad semipresencial. Preparación de exámenes	32	0

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Modalidad presencial. Docencia expositiva: está orientada a la presentación de los contenidos teóricos de la materia. Se empleará fundamentalmente la lección magistral. También se puede utilizar un modelo híbrido combinando la clase presencial con otros recursos didácticos y audiovisuales a través del Campus Virtual.

Modalidad presencial. Docencia interactiva de seminario: estará orientada a fomentar una participación activa del alumnado y a acercarlo a los aspectos prácticos de la asignatura, mediante la utilización de estudios del caso, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos en grupos o individuales con o sin exposición en público, aprendizaje basado en problemas (ABP), entre otras actividades.

Modalidad presencial. Docencia interactiva en el aula de informática: se instrumentará a través del uso de herramientas informáticas relevantes para la comprensión y el aprendizaje de la materia.

Modalidad presencial. Tutorías en aula en grupos reducidos: se utilizarán para resolver dudas, suministrar información, preparar las exposiciones y revisar prácticas o ejercicios. Servirán también para establecer un contacto más directo entre los propios alumnos/as y entre éstos/as y el profesor/a.

Modalidad presencial. Talleres: se utilizarán para desarrollar contenidos específicos tanto teóricos como prácticos a través de un proceso de aprendizaje activo, participativo y abierto.

Modalidad semipresencial. Docencia teórica: el profesorado indicará al alumnado los libros, artículos, capítulos de libros, etc. que considere más adecuados para el seguimiento de la materia, y explicará sus aspectos más relevantes.

Modalidad semipresencial. Docencia práctica: consistirá en el análisis de casos, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos con o sin exposición, entre otras actividades.

Modalidad semipresencial. Actividades colaborativas: actividades de grupo que fomentan el trabajo colaborativo a través de debates en los foros.

Modalidad semipresencial. Tutorías individuales o en grupo reducido: tienen como objetivo orientar al alumnado en las actividades que tienen que desarrollar en la asignatura.

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Modalidad presencial. Ejercicios prácticos / talleres / exposiciones orales / participación en clases	10.0	40.0
Modalidad presencial. Trabajos (individuales o en grupo)	10.0	40.0
Modalidad presencial. Examen	40.0	60.0
Modalidad semipresencial. Participación activa en el aula virtual (foros y debates, y otras herramientas virtuales)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Actividades (trabajos, ejercicios y exposiciones)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Examen	50.0	60.0

NIVEL 2: Gestión Financiera de la Empresa



5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Al completar la materia el/la alumno/a será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprender el proceso de creación de valor de la empresa y analizar sus determinantes. Comprender el marco global de la estrategia y planificación financiera y los distintos tipos de decisiones financieras (inversión, financiación, dividendos y gestión operativa) y sus interrelaciones. Utilizar programas de hoja de cálculo, sistemas integrados de gestión y herramientas financieras online para analizar y resolver problemas financieros. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> Estrategia, planificación y diagnóstico financiero orientados a la creación de valor. Decisiones de inversión y financiación y análisis de su interrelación. Decisiones de política de dividendos. Análisis y gestión de las necesidades operativas de fondos. Fundamentos de la aplicación de los sistemas integrados de gestión (ERP) a la gestión financiera. Herramientas financieras online (comparadores, simuladores) y prácticas en hojas de cálculo. 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG2 - Identificar, reunir, analizar e interpretar datos relevantes sobre cuestiones relacionadas con el ámbito empresarial y tecnológico		
CG5 - Capacidad de análisis del comportamiento de los agentes económicos y del funcionamiento de los mercados y su papel en los procesos de transformación digital		
CG7 - Conocer y emplear correctamente las herramientas informáticas y las nuevas tecnologías relacionadas con la gestión empresarial		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		



CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT2 - Buscar, procesar, analizar y sintetizar información procedente de distintas fuentes		
CT3 - Utilizar y comunicar información en lengua extranjera		
CT5 - Capacidad de resolver problemas y tomar decisiones aplicando los conocimientos teóricos a la práctica		
CT10 - Habilidad en el manejo de herramientas de cálculo y tecnologías de la información y de la comunicación (TIC)		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE13 - Identificar fuentes de información fiable, elaborar e interpretar dicha información utilizando las técnicas de análisis y las herramientas matemáticas, estadísticas y tecnológicas apropiadas para dar apoyo a la toma de decisiones		
CE17 - Proponer y codirigir la integración de los sistemas de información avanzados y conocer sus aplicaciones en los distintos ámbitos de la gestión de la empresa, atendiendo a requisitos de calidad, seguridad y protección de la información, haciendo uso de la criptografía, inteligencia artificial y big data		
CE8 - Diseñar y gestionar la estrategia financiera y conocer nuevas formas de financiación en un contexto socioeconómico digital y globalizado		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Modalidad presencial. Docencia expositiva	18	100
Modalidad presencial. Docencia interactiva / de seminario / laboratorio (informática, talleres, proyectos, etc.)	30	100
Modalidad presencial. Tutorías en grupos reducidos	3	100
Modalidad presencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad presencial. Estudio en grupo o individual	24	0
Modalidad presencial. Resolución de casos prácticos / ejercicios, lecturas u otros trabajos	47	0
Modalidad presencial. Preparación de trabajos	3	0
Modalidad presencial. Preparación de exámenes	22	0
Modalidad semipresencial. Presentación de contenidos básicos y clases prácticas	12	100
Modalidad semipresencial. Tutorías en grupos reducidos (presencial y virtual)	6	100
Modalidad semipresencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad semipresencial. Aprendizaje virtual, estudio personal y resolución de casos prácticos/trabajos	77	0
Modalidad semipresencial. Preparación de trabajos	20	0
Modalidad semipresencial. Preparación de exámenes	32	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		



Modalidad presencial. Docencia expositiva: está orientada a la presentación de los contenidos teóricos de la materia. Se empleará fundamentalmente la lección magistral. También se puede utilizar un modelo híbrido combinando la clase presencial con otros recursos didácticos y audiovisuales a través del Campus Virtual.		
Modalidad presencial. Docencia interactiva de seminario: estará orientada a fomentar una participación activa del alumnado y a acercarlo a los aspectos prácticos de la asignatura, mediante la utilización de estudios del caso, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos en grupos o individuales con o sin exposición en público, aprendizaje basado en problemas (ABP), entre otras actividades.		
Modalidad presencial. Docencia interactiva en el aula de informática: se instrumentará a través del uso de herramientas informáticas relevantes para la comprensión y el aprendizaje de la materia.		
Modalidad presencial. Tutorías en aula en grupos reducidos: se utilizarán para resolver dudas, suministrar información, preparar las exposiciones y revisar prácticas o ejercicios. Servirán también para establecer un contacto más directo entre los propios alumnos/as y entre éstos/as y el profesor/a.		
Modalidad presencial. Talleres: se utilizarán para desarrollar contenidos específicos tanto teóricos como prácticos a través de un proceso de aprendizaje activo, participativo y abierto.		
Modalidad semipresencial. Docencia teórica: el profesorado indicará al alumnado los libros, artículos, capítulos de libros, etc. que considere más adecuados para el seguimiento de la materia, y explicará sus aspectos más relevantes.		
Modalidad semipresencial. Docencia práctica: consistirá en el análisis de casos, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos con o sin exposición, entre otras actividades.		
Modalidad semipresencial. Actividades colaborativas: actividades de grupo que fomentan el trabajo colaborativo a través de debates en los foros.		
Modalidad semipresencial. Tutorías individuales o en grupo reducido: tienen como objetivo orientar al alumnado en las actividades que tienen que desarrollar en la asignatura.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Modalidad presencial. Ejercicios prácticos / talleres / exposiciones orales / participación en clases	10.0	40.0
Modalidad presencial. Trabajos (individuales o en grupo)	10.0	40.0
Modalidad presencial. Examen	40.0	60.0
Modalidad semipresencial. Participación activa en el aula virtual (foros y debates, y otras herramientas virtuales)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Actividades (trabajos, ejercicios y exposiciones)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Examen	50.0	60.0
NIVEL 2: Investigación Comercial		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		4,5
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No



GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Al completar la materia el/la alumno/a será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Planificar, elaborar y desarrollar un plan de investigación de mercados, utilizando técnicas cuantitativas. Planificar, elaborar y desarrollar un plan de investigación de mercados, utilizando técnicas cualitativas. Identificar las técnicas de investigación comercial más apropiadas para la toma de decisiones. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> El proceso de investigación de mercados. La investigación cualitativa y la observación. La experimentación comercial. Investigación cuantitativa: recogida de información y análisis de datos. 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG2 - Identificar, reunir, analizar e interpretar datos relevantes sobre cuestiones relacionadas con el ámbito empresarial y tecnológico		
CG6 - Capacidad de liderazgo y organización del trabajo, tanto individual como colaborativo, y de adaptación a un entorno en constante cambio y evolución		
CG7 - Conocer y emplear correctamente las herramientas informáticas y las nuevas tecnologías relacionadas con la gestión empresarial		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT2 - Buscar, procesar, analizar y sintetizar información procedente de distintas fuentes		
CT4 - Organizar y planificar el trabajo en función de los objetivos y recursos disponibles		
CT5 - Capacidad de resolver problemas y tomar decisiones aplicando los conocimientos teóricos a la práctica		
CT6 - Trabajar en equipo, compartiendo los conocimientos y sabiéndolos comunicar al resto del equipo y la organización		
CT10 - Habilidad en el manejo de herramientas de cálculo y tecnologías de la información y de la comunicación (TIC)		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE13 - Identificar fuentes de información fiable, elaborar e interpretar dicha información utilizando las técnicas de análisis y las herramientas matemáticas, estadísticas y tecnológicas apropiadas para dar apoyo a la toma de decisiones		
CE14 - Conocer y saber utilizar herramientas y mecanismos de representación, almacenamiento, transformación, análisis y comunicación de la información de manera fiable y eficiente		



CE1 - Entender los aspectos fundamentales del entorno social y económico a nivel macro y micro, con especial atención al comportamiento del consumidor y la evolución de los sectores productivos, en el marco global de la nueva economía y la sociedad de la información		
CE2 - Conocer y comprender los elementos básicos de la dirección de empresas y de sus principales áreas funcionales bajo el marco de la ética y la responsabilidad social		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Modalidad presencial. Docencia expositiva	14	100
Modalidad presencial. Docencia interactiva / de seminario / laboratorio (informática, talleres, proyectos, etc.)	22	100
Modalidad presencial. Tutorías en grupos reducidos	2	100
Modalidad presencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad presencial. Estudio en grupo o individual	18	0
Modalidad presencial. Resolución de casos prácticos / ejercicios, lecturas u otros trabajos	38	0
Modalidad presencial. Preparación de trabajos	2	0
Modalidad presencial. Preparación de exámenes	13.5	0
Modalidad semipresencial. Presentación de contenidos básicos y clases prácticas	9	100
Modalidad semipresencial. Tutorías en grupos reducidos (presencial y virtual)	4	100
Modalidad semipresencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad semipresencial. Aprendizaje virtual, estudio personal y resolución de casos prácticos/trabajos	58	0
Modalidad semipresencial. Preparación de trabajos	14	0
Modalidad semipresencial. Preparación de exámenes	24.5	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Modalidad presencial. Docencia expositiva: está orientada a la presentación de los contenidos teóricos de la materia. Se empleará fundamentalmente la lección magistral. También se puede utilizar un modelo híbrido combinando la clase presencial con otros recursos didácticos y audiovisuales a través del Campus Virtual.		
Modalidad presencial. Docencia interactiva de seminario: estará orientada a fomentar una participación activa del alumnado y a acercarlo a los aspectos prácticos de la asignatura, mediante la utilización de estudios del caso, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos en grupos o individuales con o sin exposición en público, aprendizaje basado en problemas (ABP), entre otras actividades.		
Modalidad presencial. Docencia interactiva en el aula de informática: se instrumentará a través del uso de herramientas informáticas relevantes para la comprensión y el aprendizaje de la materia.		
Modalidad presencial. Tutorías en aula en grupos reducidos: se utilizarán para resolver dudas, suministrar información, preparar las exposiciones y revisar prácticas o ejercicios. Servirán también para establecer un contacto más directo entre los propios alumnos/as y entre éstos/as y el profesor/a.		
Modalidad presencial. Talleres: se utilizarán para desarrollar contenidos específicos tanto teóricos como prácticos a través de un proceso de aprendizaje activo, participativo y abierto.		



Modalidad semipresencial. Docencia teórica: el profesorado indicará al alumnado los libros, artículos, capítulos de libros, etc. que considere más adecuados para el seguimiento de la materia, y explicará sus aspectos más relevantes.		
Modalidad semipresencial. Docencia práctica: consistirá en el análisis de casos, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos con o sin exposición, entre otras actividades.		
Modalidad semipresencial. Actividades colaborativas: actividades de grupo que fomentan el trabajo colaborativo a través de debates en los foros.		
Modalidad semipresencial. Tutorías individuales o en grupo reducido: tienen como objetivo orientar al alumnado en las actividades que tienen que desarrollar en la asignatura.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Modalidad presencial. Ejercicios prácticos / talleres / exposiciones orales / participación en clases	10.0	40.0
Modalidad presencial. Trabajos (individuales o en grupo)	10.0	40.0
Modalidad presencial. Examen	40.0	60.0
Modalidad semipresencial. Participación activa en el aula virtual (foros y debates, y otras herramientas virtuales)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Actividades (trabajos, ejercicios y exposiciones)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Examen	40.0	60.0
NIVEL 2: Habilidades Directivas		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		4,5
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Al completar la materia el/la alumno/a será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disponer de una serie de capacidades y habilidades que le permitan como directivo/a trabajar en entornos de incertidumbre y cambio tecnológico. • Desplegar las habilidades directivas necesarias para dirigir una empresa u organización en la era digital. 		



- Hacer uso de una formación complementaria que cubre el vacío de formación sobre las habilidades personales que necesita un directivo/a para desarrollarse profesionalmente.

5.5.1.3 CONTENIDOS

- Liderazgo.
- Motivación.
- Comunicación.
- Negociación.
- Trabajo en equipo.
- Gestión de la creatividad, del tiempo, del cambio y de conflictos.
- Gestión de las emociones y de riesgos psicosociales.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG1 - Adquirir un conjunto de conocimientos teóricos y prácticos en relación con el proceso de creación y administración de empresas en la era digital

CG2 - Identificar, reunir, analizar e interpretar datos relevantes sobre cuestiones relacionadas con el ámbito empresarial y tecnológico

CG6 - Capacidad de liderazgo y organización del trabajo, tanto individual como colaborativo, y de adaptación a un entorno en constante cambio y evolución

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT4 - Organizar y planificar el trabajo en función de los objetivos y recursos disponibles

CT5 - Capacidad de resolver problemas y tomar decisiones aplicando los conocimientos teóricos a la práctica

CT6 - Trabajar en equipo, compartiendo los conocimientos y sabiéndolos comunicar al resto del equipo y la organización

CT11 - Desarrollar la creatividad, la iniciativa y el espíritu emprendedor

CT12 - Desarrollar habilidades de negociación, resolución de conflictos e inteligencia emocional

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE11 - Diseñar y gestionar la estrategia de recursos humanos, integrando las nuevas formas de contratación y trabajo, y desarrollando las habilidades directivas necesarias

CE2 - Conocer y comprender los elementos básicos de la dirección de empresas y de sus principales áreas funcionales bajo el marco de la ética y la responsabilidad social

CE3 - Analizar, diagnosticar y tomar decisiones en las distintas áreas funcionales de la gestión de empresas seleccionando y aplicando las herramientas tecnológicas más apropiadas

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Modalidad presencial. Docencia expositiva	14	100
Modalidad presencial. Docencia interactiva / de seminario / laboratorio (informática, talleres, proyectos, etc.)	22	100
Modalidad presencial. Tutorías en grupos reducidos	2	100



Modalidad presencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad presencial. Estudio en grupo o individual	18	0
Modalidad presencial. Resolución de casos prácticos / ejercicios, lecturas u otros trabajos	38	0
Modalidad presencial. Preparación de trabajos	2	0
Modalidad presencial. Preparación de exámenes	13.5	0
Modalidad semipresencial. Presentación de contenidos básicos y clases prácticas	9	100
Modalidad semipresencial. Tutorías en grupos reducidos (presencial y virtual)	4	100
Modalidad semipresencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad semipresencial. Aprendizaje virtual, estudio personal y resolución de casos prácticos/trabajos	58	0
Modalidad semipresencial. Preparación de trabajos	14	0
Modalidad semipresencial. Preparación de exámenes	24.5	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Modalidad presencial. Docencia expositiva: está orientada a la presentación de los contenidos teóricos de la materia. Se empleará fundamentalmente la lección magistral. También se puede utilizar un modelo híbrido combinando la clase presencial con otros recursos didácticos y audiovisuales a través del Campus Virtual.		
Modalidad presencial. Docencia interactiva de seminario: estará orientada a fomentar una participación activa del alumnado y a acercarlo a los aspectos prácticos de la asignatura, mediante la utilización de estudios del caso, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos en grupos o individuales con o sin exposición en público, aprendizaje basado en problemas (ABP), entre otras actividades.		
Modalidad presencial. Docencia interactiva en el aula de informática: se instrumentará a través del uso de herramientas informáticas relevantes para la comprensión y el aprendizaje de la materia.		
Modalidad presencial. Tutorías en aula en grupos reducidos: se utilizarán para resolver dudas, suministrar información, preparar las exposiciones y revisar prácticas o ejercicios. Servirán también para establecer un contacto más directo entre los propios alumnos/as y entre éstos/as y el profesor/a.		
Modalidad presencial. Talleres: se utilizarán para desarrollar contenidos específicos tanto teóricos como prácticos a través de un proceso de aprendizaje activo, participativo y abierto.		
Modalidad semipresencial. Docencia teórica: el profesorado indicará al alumnado los libros, artículos, capítulos de libros, etc. que considere más adecuados para el seguimiento de la materia, y explicará sus aspectos más relevantes.		
Modalidad semipresencial. Docencia práctica: consistirá en el análisis de casos, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos con o sin exposición, entre otras actividades.		
Modalidad semipresencial. Actividades colaborativas: actividades de grupo que fomentan el trabajo colaborativo a través de debates en los foros.		
Modalidad semipresencial. Tutorías individuales o en grupo reducido: tienen como objetivo orientar al alumnado en las actividades que tienen que desarrollar en la asignatura.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Modalidad presencial. Ejercicios prácticos / talleres / exposiciones orales / participación en clases	10.0	40.0



Modalidad presencial. Trabajos (individuales o en grupo)	10.0	40.0
Modalidad presencial. Examen	40.0	60.0
Modalidad semipresencial. Participación activa en el aula virtual (foros y debates, y otras herramientas virtuales)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Actividades (trabajos, ejercicios y exposiciones)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Examen	40.0	60.0
NIVEL 2: Tecnología para Procesos en Industrias Inteligentes		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		4,5
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Al completar la materia el/la alumno/a será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer las principales tecnologías usadas en las industrias inteligentes. • Conocer la utilización de la tecnología de Internet de las Cosas para la automatización de los procesos en industrias inteligentes. • Conocer las características de las principales arquitecturas de soporte a la industria inteligente. • Usar herramientas software para modelar y optimizar procesos orientados a industrias inteligentes. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> • Introducción a los procesos en industrias inteligentes. • Internet de las Cosas. • Sensores. • Arquitecturas de soporte a procesos en industrias inteligentes. • Procesos en industrias inteligentes. • Modelado, ejecución y monitorización de procesos. • Optimización de procesos. • Otras tecnologías en industrias inteligentes. 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG3 - Aprender a planificar e implantar las nuevas tecnologías para contribuir a la mejora de la competitividad de las empresas		



CG7 - Conocer y emplear correctamente las herramientas informáticas y las nuevas tecnologías relacionadas con la gestión empresarial		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Pensar de forma integrada y crítica, y abordar los problemas desde diferentes perspectivas		
CT5 - Capacidad de resolver problemas y tomar decisiones aplicando los conocimientos teóricos a la práctica		
CT6 - Trabajar en equipo, compartiendo los conocimientos y sabiéndolos comunicar al resto del equipo y la organización		
CT9 - Capacidad para el aprendizaje autónomo y autoevaluación		
CT10 - Habilidad en el manejo de herramientas de cálculo y tecnologías de la información y de la comunicación (TIC)		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE19 - Conocer las tecnologías y servicios Web, móviles, distribuidos y en la nube, y poder evaluar sus capacidades y adecuación para crear nuevos servicios o modelos de negocio empresarial o industrial		
CE5 - Comprender el rol integrador de la tecnología y conocer los principales productos tecnológicos y tendencias de la tecnología asociados a los diversos ámbitos de la gestión empresarial		
CE6 - Desarrollar el análisis estratégico de la empresa y su entorno para tomar decisiones estratégicas y tácticas en las distintas áreas funcionales, y ser capaz de formular una estrategia tecnológica que de soporte a un negocio		
CE10 - Diseñar y gestionar la estrategia de operaciones y logística integrando las herramientas tecnológicas más apropiadas		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Modalidad presencial. Docencia expositiva	15	100
Modalidad presencial. Docencia interactiva / de seminario / laboratorio (informática, talleres, proyectos, etc.)	25	100
Modalidad presencial. Tutorías en grupos reducidos	2	100
Modalidad presencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad presencial. Estudio en grupo o individual	22.5	0
Modalidad presencial. Resolución de casos prácticos / ejercicios, lecturas u otros trabajos	37.5	0
Modalidad presencial. Preparación de trabajos	3	0
Modalidad presencial. Preparación de exámenes	4.5	0
Modalidad semipresencial. Presentación de contenidos básicos y clases prácticas	9	100
Modalidad semipresencial. Tutorías en grupos reducidos (presencial y virtual)	4	100



Modalidad semipresencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad semipresencial. Aprendizaje virtual, estudio personal y resolución de casos prácticos/trabajos	58	0
Modalidad semipresencial. Preparación de trabajos	14	0
Modalidad semipresencial. Preparación de exámenes	24.5	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Modalidad presencial. Docencia expositiva: está orientada a la presentación de los contenidos teóricos de la materia. Se empleará fundamentalmente la lección magistral. También se puede utilizar un modelo híbrido combinando la clase presencial con otros recursos didácticos y audiovisuales a través del Campus Virtual.		
Modalidad presencial. Docencia interactiva de seminario: estará orientada a fomentar una participación activa del alumnado y a acercarlo a los aspectos prácticos de la asignatura, mediante la utilización de estudios del caso, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos en grupos o individuales con o sin exposición en público, aprendizaje basado en problemas (ABP), entre otras actividades.		
Modalidad presencial. Docencia interactiva en el aula de informática: se instrumentará a través del uso de herramientas informáticas relevantes para la comprensión y el aprendizaje de la materia.		
Modalidad presencial. Tutorías en aula en grupos reducidos: se utilizarán para resolver dudas, suministrar información, preparar las exposiciones y revisar prácticas o ejercicios. Servirán también para establecer un contacto más directo entre los propios alumnos/as y entre éstos/as y el profesor/a.		
Modalidad presencial. Talleres: se utilizarán para desarrollar contenidos específicos tanto teóricos como prácticos a través de un proceso de aprendizaje activo, participativo y abierto.		
Modalidad semipresencial. Docencia teórica: el profesorado indicará al alumnado los libros, artículos, capítulos de libros, etc. que considere más adecuados para el seguimiento de la materia, y explicará sus aspectos más relevantes.		
Modalidad semipresencial. Docencia práctica: consistirá en el análisis de casos, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos con o sin exposición, entre otras actividades.		
Modalidad semipresencial. Actividades colaborativas: actividades de grupo que fomentan el trabajo colaborativo a través de debates en los foros.		
Modalidad semipresencial. Tutorías individuales o en grupo reducido: tienen como objetivo orientar al alumnado en las actividades que tienen que desarrollar en la asignatura.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Modalidad presencial. Ejercicios prácticos / talleres / exposiciones orales / participación en clases	10.0	40.0
Modalidad presencial. Trabajos (individuales o en grupo)	10.0	40.0
Modalidad presencial. Examen	40.0	60.0
Modalidad semipresencial. Participación activa en el aula virtual (foros y debates, y otras herramientas virtuales)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Actividades (trabajos, ejercicios y exposiciones)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Examen	40.0	60.0
NIVEL 2: Contabilidad de Gestión		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		



ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
		4,5
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Al completar la materia el/la alumno/a será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Desenvolverse en las diversas fases del proceso de elaboración y comunicación de la información contable a los usuarios internos para apoyar su toma de decisiones como parte de su gestión empresarial. Emplear el sistema de información contable como mecanismo formalizado de control en las distintas áreas de la empresa. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> Introducción a la contabilidad de gestión. Información para la toma de decisiones. Información para la planificación y el control. Nuevas aplicaciones en contabilidad de gestión. 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG1 - Adquirir un conjunto de conocimientos teóricos y prácticos en relación con el proceso de creación y administración de empresas en la era digital		
CG2 - Identificar, reunir, analizar e interpretar datos relevantes sobre cuestiones relacionadas con el ámbito empresarial y tecnológico		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT2 - Buscar, procesar, analizar y sintetizar información procedente de distintas fuentes		
CT5 - Capacidad de resolver problemas y tomar decisiones aplicando los conocimientos teóricos a la práctica		
CT7 - Comunicación oral y escrita adaptada a las necesidades de los destinatarios		



5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE13 - Identificar fuentes de información fiable, elaborar e interpretar dicha información utilizando las técnicas de análisis y las herramientas matemáticas, estadísticas y tecnológicas apropiadas para dar apoyo a la toma de decisiones		
CE2 - Conocer y comprender los elementos básicos de la dirección de empresas y de sus principales áreas funcionales bajo el marco de la ética y la responsabilidad social		
CE3 - Analizar, diagnosticar y tomar decisiones en las distintas áreas funcionales de la gestión de empresas seleccionando y aplicando las herramientas tecnológicas más apropiadas		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Modalidad presencial. Docencia expositiva	14	100
Modalidad presencial. Docencia interactiva / de seminario / laboratorio (informática, talleres, proyectos, etc.)	22	100
Modalidad presencial. Tutorías en grupos reducidos	2	100
Modalidad presencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad presencial. Estudio en grupo o individual	18	0
Modalidad presencial. Resolución de casos prácticos / ejercicios, lecturas u otros trabajos	38	0
Modalidad presencial. Preparación de trabajos	2	0
Modalidad presencial. Preparación de exámenes	13.5	0
Modalidad semipresencial. Presentación de contenidos básicos y clases prácticas	9	100
Modalidad semipresencial. Tutorías en grupos reducidos (presencial y virtual)	4	100
Modalidad semipresencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad semipresencial. Aprendizaje virtual, estudio personal y resolución de casos prácticos/trabajos	58	0
Modalidad semipresencial. Preparación de trabajos	14	0
Modalidad semipresencial. Preparación de exámenes	24.5	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Modalidad presencial. Docencia expositiva: está orientada a la presentación de los contenidos teóricos de la materia. Se empleará fundamentalmente la lección magistral. También se puede utilizar un modelo híbrido combinando la clase presencial con otros recursos didácticos y audiovisuales a través del Campus Virtual.		
Modalidad presencial. Docencia interactiva de seminario: estará orientada a fomentar una participación activa del alumnado y a acercarlo a los aspectos prácticos de la asignatura, mediante la utilización de estudios del caso, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos en grupos o individuales con o sin exposición en público, aprendizaje basado en problemas (ABP), entre otras actividades.		
Modalidad presencial. Docencia interactiva en el aula de informática: se instrumentará a través del uso de herramientas informáticas relevantes para la comprensión y el aprendizaje de la materia.		
Modalidad presencial. Tutorías en aula en grupos reducidos: se utilizarán para resolver dudas, suministrar información, preparar las exposiciones y revisar prácticas o ejercicios. Servirán también para establecer un contacto más directo entre los propios alumnos/as y entre éstos/as y el profesor/a.		



Modalidad presencial. Talleres: se utilizarán para desarrollar contenidos específicos tanto teóricos como prácticos a través de un proceso de aprendizaje activo, participativo y abierto.		
Modalidad semipresencial. Docencia teórica: el profesorado indicará al alumnado los libros, artículos, capítulos de libros, etc. que considere más adecuados para el seguimiento de la materia, y explicará sus aspectos más relevantes.		
Modalidad semipresencial. Docencia práctica: consistirá en el análisis de casos, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos con o sin exposición, entre otras actividades.		
Modalidad semipresencial. Actividades colaborativas: actividades de grupo que fomentan el trabajo colaborativo a través de debates en los foros.		
Modalidad semipresencial. Tutorías individuales o en grupo reducido: tienen como objetivo orientar al alumnado en las actividades que tienen que desarrollar en la asignatura.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Modalidad presencial. Ejercicios prácticos / talleres / exposiciones orales / participación en clases	10.0	40.0
Modalidad presencial. Trabajos (individuales o en grupo)	10.0	40.0
Modalidad presencial. Examen	40.0	60.0
Modalidad semipresencial. Participación activa en el aula virtual (foros y debates, y otras herramientas virtuales)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Actividades (trabajos, ejercicios y exposiciones)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Examen	40.0	60.0
NIVEL 2: Gestión de la Seguridad de la Información		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
	6	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Al completar la materia el/la alumno/a será capaz de:		



- Evaluar el estado de la seguridad de la información de la organización, en coherencia con el sector de actividad, el contexto legal, y el nivel de riesgo a asumir por la dirección.
- Definir la estrategia de implantación de un sistema de gestión de la seguridad en caso de ausencia de éste.
- Dotar al alumno de capacidad técnica y de gestión para identificar, y en su caso proponer, las recomendaciones tecnológicas en relación con las tecnologías a utilizar.
- Redactar de forma correcta y comprensible los documentos e informes necesarios para el cumplimiento de las normativas y regulaciones aplicables a la organización.
- Analizar un informe forense y entender los requisitos de la toma de datos y su complejidad legal.

5.5.1.3 CONTENIDOS

- Seguridad y protección de la información.
- Criptografía. Ciberseguridad.
- Diseño e implantación de un sistema de gestión de seguridad de la información.
- Herramientas y técnicas de ciberseguridad.
- Gestión y regulación de la seguridad de la información.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG2 - Identificar, reunir, analizar e interpretar datos relevantes sobre cuestiones relacionadas con el ámbito empresarial y tecnológico

CG3 - Aprender a planificar e implantar las nuevas tecnologías para contribuir a la mejora de la competitividad de las empresas

CG7 - Conocer y emplear correctamente las herramientas informáticas y las nuevas tecnologías relacionadas con la gestión empresarial

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT5 - Capacidad de resolver problemas y tomar decisiones aplicando los conocimientos teóricos a la práctica

CT6 - Trabajar en equipo, compartiendo los conocimientos y sabiéndolos comunicar al resto del equipo y la organización

CT10 - Habilidad en el manejo de herramientas de cálculo y tecnologías de la información y de la comunicación (TIC)

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE17 - Proponer y codirigir la integración de los sistemas de información avanzados y conocer sus aplicaciones en los distintos ámbitos de la gestión de la empresa, atendiendo a requisitos de calidad, seguridad y protección de la información, haciendo uso de la criptografía, inteligencia artificial y big data

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Modalidad presencial. Docencia expositiva	18	100
Modalidad presencial. Docencia interactiva / de seminario / laboratorio (informática, talleres, proyectos, etc.)	30	100
Modalidad presencial. Tutorías en grupos reducidos	3	100
Modalidad presencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad presencial. Estudio en grupo o individual	24	0



Modalidad presencial. Resolución de casos prácticos / ejercicios, lecturas u otros trabajos	47	0
Modalidad presencial. Preparación de trabajos	3	0
Modalidad presencial. Preparación de exámenes	22	0
Modalidad semipresencial. Presentación de contenidos básicos y clases prácticas	12	100
Modalidad semipresencial. Tutorías en grupos reducidos (presencial y virtual)	6	100
Modalidad semipresencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad semipresencial. Aprendizaje virtual, estudio personal y resolución de casos prácticos/trabajos	77	0
Modalidad semipresencial. Preparación de trabajos	20	0
Modalidad semipresencial. Preparación de exámenes	32	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Modalidad presencial. Docencia expositiva: está orientada a la presentación de los contenidos teóricos de la materia. Se empleará fundamentalmente la lección magistral. También se puede utilizar un modelo híbrido combinando la clase presencial con otros recursos didácticos y audiovisuales a través del Campus Virtual.		
Modalidad presencial. Docencia interactiva de seminario: estará orientada a fomentar una participación activa del alumnado y a acercarlo a los aspectos prácticos de la asignatura, mediante la utilización de estudios del caso, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos en grupos o individuales con o sin exposición en público, aprendizaje basado en problemas (ABP), entre otras actividades.		
Modalidad presencial. Docencia interactiva en el aula de informática: se instrumentará a través del uso de herramientas informáticas relevantes para la comprensión y el aprendizaje de la materia.		
Modalidad presencial. Tutorías en aula en grupos reducidos: se utilizarán para resolver dudas, suministrar información, preparar las exposiciones y revisar prácticas o ejercicios. Servirán también para establecer un contacto más directo entre los propios alumnos/as y entre éstos/as y el profesor/a.		
Modalidad presencial. Talleres: se utilizarán para desarrollar contenidos específicos tanto teóricos como prácticos a través de un proceso de aprendizaje activo, participativo y abierto.		
Modalidad semipresencial. Docencia teórica: el profesorado indicará al alumnado los libros, artículos, capítulos de libros, etc. que considere más adecuados para el seguimiento de la materia, y explicará sus aspectos más relevantes.		
Modalidad semipresencial. Docencia práctica: consistirá en el análisis de casos, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos con o sin exposición, entre otras actividades.		
Modalidad semipresencial. Actividades colaborativas: actividades de grupo que fomentan el trabajo colaborativo a través de debates en los foros.		
Modalidad semipresencial. Tutorías individuales o en grupo reducido: tienen como objetivo orientar al alumnado en las actividades que tienen que desarrollar en la asignatura.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Modalidad presencial. Ejercicios prácticos / talleres / exposiciones orales / participación en clases	10.0	40.0
Modalidad presencial. Trabajos (individuales o en grupo)	10.0	40.0
Modalidad presencial. Examen	40.0	60.0



Modalidad semipresencial. Participación activa en el aula virtual (foros y debates, y otras herramientas virtuales)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Actividades (trabajos, ejercicios y exposiciones)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Examen	50.0	60.0
5.5 NIVEL 1: Materias Optativas		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Gestión de Proyectos		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
4,5		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
Mención en Desarrollo Empresarial y Emprendimiento		
Mención en Gestión de la Información y de la Tecnología		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Al completar la materia el/la alumno/a será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprender los diversos ámbitos de la gestión de proyectos. Aplicar las técnicas de gestión apropiadas en cada fase de un proyecto. Gestionar proyectos en el ámbito empresarial en la era digital. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> Introducción a la gestión de proyectos. Gestión de los interesados. Gestión del alcance. Planificación, seguimiento y control de proyectos. Gestión de riesgos. Gestión de la calidad en los proyectos. Gestión de proyectos en la era digital. 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		



CG1 - Adquirir un conjunto de conocimientos teóricos y prácticos en relación con el proceso de creación y administración de empresas en la era digital		
CG6 - Capacidad de liderazgo y organización del trabajo, tanto individual como colaborativo, y de adaptación a un entorno en constante cambio y evolución		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT4 - Organizar y planificar el trabajo en función de los objetivos y recursos disponibles		
CT6 - Trabajar en equipo, compartiendo los conocimientos y sabiéndolos comunicar al resto del equipo y la organización		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE4 - Identificar, diseñar, gestionar y evaluar proyectos de creación o transformación de productos o procesos, potenciando la innovación y el emprendimiento		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Modalidad presencial. Docencia expositiva	14	100
Modalidad presencial. Docencia interactiva / de seminario / laboratorio (informática, talleres, proyectos, etc.)	22	100
Modalidad presencial. Tutorías en grupos reducidos	2	100
Modalidad presencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad presencial. Estudio en grupo o individual	18	0
Modalidad presencial. Resolución de casos prácticos / ejercicios, lecturas u otros trabajos	38	0
Modalidad presencial. Preparación de trabajos	2	0
Modalidad presencial. Preparación de exámenes	13.5	0
Modalidade semipresencial. Presentación de contenidos básicos y clases prácticas	9	100
Modalidade semipresencial. Tutorías en grupos reducidos (presencial y virtual)	4	100
Modalidade semipresencial. Examen y revisión	3	100
Modalidade semipresencial. Aprendizaje virtual, estudio personal y resolución de casos prácticos/trabajos	58	0
Modalidade semipresencial. Preparación de trabajos	14	0



Modalidad semipresencial. Preparación de exámenes	24.5	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Modalidad presencial. Docencia expositiva: está orientada a la presentación de los contenidos teóricos de la materia. Se empleará fundamentalmente la lección magistral. También se puede utilizar un modelo híbrido combinando la clase presencial con otros recursos didácticos y audiovisuales a través del Campus Virtual.		
Modalidad presencial. Docencia interactiva de seminario: estará orientada a fomentar una participación activa del alumnado y a acercarlo a los aspectos prácticos de la asignatura, mediante la utilización de estudios del caso, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos en grupos o individuales con o sin exposición en público, aprendizaje basado en problemas (ABP), entre otras actividades.		
Modalidad presencial. Docencia interactiva en el aula de informática: se instrumentará a través del uso de herramientas informáticas relevantes para la comprensión y el aprendizaje de la materia.		
Modalidad presencial. Tutorías en aula en grupos reducidos: se utilizarán para resolver dudas, suministrar información, preparar las exposiciones y revisar prácticas o ejercicios. Servirán también para establecer un contacto más directo entre los propios alumnos/as y entre éstos/as y el profesor/a.		
Modalidad presencial. Talleres: se utilizarán para desarrollar contenidos específicos tanto teóricos como prácticos a través de un proceso de aprendizaje activo, participativo y abierto.		
Modalidad semipresencial. Docencia teórica: el profesorado indicará al alumnado los libros, artículos, capítulos de libros, etc. que considere más adecuados para el seguimiento de la materia, y explicará sus aspectos más relevantes.		
Modalidad semipresencial. Docencia práctica: consistirá en el análisis de casos, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos con o sin exposición, entre otras actividades.		
Modalidad semipresencial. Actividades colaborativas: actividades de grupo que fomentan el trabajo colaborativo a través de debates en los foros.		
Modalidad semipresencial. Tutorías individuales o en grupo reducido: tienen como objetivo orientar al alumnado en las actividades que tienen que desarrollar en la asignatura.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Modalidad presencial. Ejercicios prácticos / talleres / exposiciones orales / participación en clases	10.0	40.0
Modalidad presencial. Trabajos (individuales o en grupo)	10.0	40.0
Modalidad presencial. Examen	40.0	60.0
Modalidad semipresencial. Participación activa en el aula virtual (foros y debates, y otras herramientas virtuales)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Actividades (trabajos, ejercicios y exposiciones)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Examen	40.0	60.0
NIVEL 2: Desarrollo de Nuevos Productos y Marcas		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
4,5		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12



LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
Mención en Desarrollo Empresarial y Emprendimiento		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Al completar la materia el/la alumno/a será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprender las decisiones de marca de una empresa. Conocer las fases del desarrollo de nuevos productos. Aplicar los conocimientos adquiridos al desarrollo de nuevos productos. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> Características y tipos de nuevos productos. Factores de éxito de nuevos productos. El proceso de desarrollo de nuevos productos. Etapas de desarrollo. Etapas de comercialización. Proceso de adopción de nuevos productos. 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG1 - Adquirir un conjunto de conocimientos teóricos y prácticos en relación con el proceso de creación y administración de empresas en la era digital		
CG3 - Aprender a planificar e implantar las nuevas tecnologías para contribuir a la mejora de la competitividad de las empresas		
CG6 - Capacidad de liderazgo y organización del trabajo, tanto individual como colaborativo, y de adaptación a un entorno en constante cambio y evolución		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Pensar de forma integrada y crítica, y abordar los problemas desde diferentes perspectivas		
CT2 - Buscar, procesar, analizar y sintetizar información procedente de distintas fuentes		
CT4 - Organizar y planificar el trabajo en función de los objetivos y recursos disponibles		
CT6 - Trabajar en equipo, compartiendo los conocimientos y sabiéndolos comunicar al resto del equipo y la organización		
CT11 - Desarrollar la creatividad, la iniciativa y el espíritu emprendedor		



5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE4 - Identificar, diseñar, gestionar y evaluar proyectos de creación o transformación de productos o procesos, potenciando la innovación y el emprendimiento		
CE5 - Comprender el rol integrador de la tecnología y conocer los principales productos tecnológicos y tendencias de la tecnología asociados a los diversos ámbitos de la gestión empresarial		
CE7 - Diseñar y gestionar la estrategia comercial y conocer nuevas formas de comercialización en un contexto socioeconómico digital y globalizado		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Modalidad presencial. Docencia expositiva	14	100
Modalidad presencial. Docencia interactiva / de seminario / laboratorio (informática, talleres, proyectos, etc.)	22	100
Modalidad presencial. Tutorías en grupos reducidos	2	100
Modalidad presencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad presencial. Estudio en grupo o individual	18	0
Modalidad presencial. Resolución de casos prácticos / ejercicios, lecturas u otros trabajos	38	0
Modalidad presencial. Preparación de trabajos	2	0
Modalidad presencial. Preparación de exámenes	13.5	0
Modalidad semipresencial. Presentación de contenidos básicos y clases prácticas	9	100
Modalidad semipresencial. Tutorías en grupos reducidos (presencial y virtual)	4	100
Modalidad semipresencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad semipresencial. Aprendizaje virtual, estudio personal y resolución de casos prácticos/trabajos	58	0
Modalidad semipresencial. Preparación de trabajos	14	0
Modalidad semipresencial. Preparación de exámenes	24.5	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Modalidad presencial. Docencia expositiva: está orientada a la presentación de los contenidos teóricos de la materia. Se empleará fundamentalmente la lección magistral. También se puede utilizar un modelo híbrido combinando la clase presencial con otros recursos didácticos y audiovisuales a través del Campus Virtual.		
Modalidad presencial. Docencia interactiva de seminario: estará orientada a fomentar una participación activa del alumnado y a acercarlo a los aspectos prácticos de la asignatura, mediante la utilización de estudios del caso, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos en grupos o individuales con o sin exposición en público, aprendizaje basado en problemas (ABP), entre otras actividades.		
Modalidad presencial. Docencia interactiva en el aula de informática: se instrumentará a través del uso de herramientas informáticas relevantes para la comprensión y el aprendizaje de la materia.		
Modalidad presencial. Tutorías en aula en grupos reducidos: se utilizarán para resolver dudas, suministrar información, preparar las exposiciones y revisar prácticas o ejercicios. Servirán también para establecer un contacto más directo entre los propios alumnos/as y entre éstos/as y el profesor/a.		



Modalidad presencial. Talleres: se utilizarán para desarrollar contenidos específicos tanto teóricos como prácticos a través de un proceso de aprendizaje activo, participativo y abierto.		
Modalidad semipresencial. Docencia teórica: el profesorado indicará al alumnado los libros, artículos, capítulos de libros, etc. que considere más adecuados para el seguimiento de la materia, y explicará sus aspectos más relevantes.		
Modalidad semipresencial. Docencia práctica: consistirá en el análisis de casos, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos con o sin exposición, entre otras actividades.		
Modalidad semipresencial. Actividades colaborativas: actividades de grupo que fomentan el trabajo colaborativo a través de debates en los foros.		
Modalidad semipresencial. Tutorías individuales o en grupo reducido: tienen como objetivo orientar al alumnado en las actividades que tienen que desarrollar en la asignatura.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Modalidad presencial. Ejercicios prácticos / talleres / exposiciones orales / participación en clases	10.0	40.0
Modalidad presencial. Trabajos (individuales o en grupo)	10.0	40.0
Modalidad presencial. Examen	40.0	60.0
Modalidad semipresencial. Participación activa en el aula virtual (foros y debates, y otras herramientas virtuales)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Actividades (trabajos, ejercicios y exposiciones)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Examen	40.0	60.0
NIVEL 2: Fiscalidad en el Entorno Digital		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
4,5		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
Mención en Desarrollo Empresarial y Emprendimiento		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		



<p>Al completar la materia el/la alumno/a será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer la tributación de las operaciones realizadas en el entorno digital. • Analizar, sintetizar y razonar de forma crítica la legislación aplicable, partiendo de casos y supuestos prácticos. • Manejar e interpretar las fuentes legales, doctrinales y jurisprudenciales en el ámbito tributario. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> • Fiscalidad de las rentas obtenidas en modelos de negocio de economía digital. • La imposición indirecta (IVA) y la economía digital: la tributación del comercio electrónico de bienes y de las prestaciones de servicios (prestaciones electrónicas y servicios digitales). 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG1 - Adquirir un conjunto de conocimientos teóricos y prácticos en relación con el proceso de creación y administración de empresas en la era digital		
CG2 - Identificar, reunir, analizar e interpretar datos relevantes sobre cuestiones relacionadas con el ámbito empresarial y tecnológico		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Pensar de forma integrada y crítica, y abordar los problemas desde diferentes perspectivas		
CT2 - Buscar, procesar, analizar y sintetizar información procedente de distintas fuentes		
CT7 - Comunicación oral y escrita adaptada a las necesidades de los destinatarios		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE12 - Conocer los fundamentos jurídicos del sistema económico y fiscal español e internacional que afectan a la actividad empresarial y las particularidades en relación con la contratación electrónica y la gestión de la información		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Modalidad presencial. Docencia expositiva	14	100
Modalidad presencial. Docencia interactiva / de seminario / laboratorio (informática, talleres, proyectos, etc.)	22	100
Modalidad presencial. Tutorías en grupos reducidos	2	100
Modalidad presencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad presencial. Estudio en grupo o individual	18	0
Modalidad presencial. Resolución de casos prácticos / ejercicios, lecturas u otros trabajos	38	0
Modalidad presencial. Preparación de trabajos	2	0



Modalidad presencial. Preparación de exámenes	13.5	0
Modalidad semipresencial. Presentación de contenidos básicos y clases prácticas	9	100
Modalidad semipresencial. Tutorías en grupos reducidos (presencial y virtual)	4	100
Modalidad semipresencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad semipresencial. Aprendizaje virtual, estudio personal y resolución de casos prácticos/trabajos	58	0
Modalidad semipresencial. Preparación de trabajos	14	0
Modalidad semipresencial. Preparación de exámenes	24.5	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Modalidad presencial. Docencia expositiva: está orientada a la presentación de los contenidos teóricos de la materia. Se empleará fundamentalmente la lección magistral. También se puede utilizar un modelo híbrido combinando la clase presencial con otros recursos didácticos y audiovisuales a través del Campus Virtual.		
Modalidad presencial. Docencia interactiva de seminario: estará orientada a fomentar una participación activa del alumnado y a acercarlo a los aspectos prácticos de la asignatura, mediante la utilización de estudios del caso, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos en grupos o individuales con o sin exposición en público, aprendizaje basado en problemas (ABP), entre otras actividades.		
Modalidad presencial. Docencia interactiva en el aula de informática: se instrumentará a través del uso de herramientas informáticas relevantes para la comprensión y el aprendizaje de la materia.		
Modalidad presencial. Tutorías en aula en grupos reducidos: se utilizarán para resolver dudas, suministrar información, preparar las exposiciones y revisar prácticas o ejercicios. Servirán también para establecer un contacto más directo entre los propios alumnos/as y entre éstos/as y el profesor/a.		
Modalidad presencial. Talleres: se utilizarán para desarrollar contenidos específicos tanto teóricos como prácticos a través de un proceso de aprendizaje activo, participativo y abierto.		
Modalidad semipresencial. Docencia teórica: el profesorado indicará al alumnado los libros, artículos, capítulos de libros, etc. que considere más adecuados para el seguimiento de la materia, y explicará sus aspectos más relevantes.		
Modalidad semipresencial. Docencia práctica: consistirá en el análisis de casos, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos con o sin exposición, entre otras actividades.		
Modalidad semipresencial. Actividades colaborativas: actividades de grupo que fomentan el trabajo colaborativo a través de debates en los foros.		
Modalidad semipresencial. Tutorías individuales o en grupo reducido: tienen como objetivo orientar al alumnado en las actividades que tienen que desarrollar en la asignatura.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Modalidad presencial. Ejercicios prácticos / talleres / exposiciones orales / participación en clases	10.0	40.0
Modalidad presencial. Trabajos (individuales o en grupo)	10.0	40.0
Modalidad presencial. Examen	40.0	60.0
Modalidad semipresencial. Participación activa en el aula virtual (foros y debates, y otras herramientas virtuales)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Actividades (trabajos, ejercicios y exposiciones)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Examen	40.0	60.0



NIVEL 2: Emprendimiento y plan de negocio		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
4,5		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
Mención en Desarrollo Empresarial y Emprendimiento		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Al completar la materia el/la alumno/a será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprender la importancia de la innovación como factor clave de éxito para crear valor, crecimiento y sostenibilidad. Conocer las herramientas y experiencias necesarias para la creación de nuevas empresas. Conocer los ecosistemas con potencial de desarrollo de iniciativas emprendedoras. Conocer y evaluar el éxito o fracaso de iniciativas emprendedoras previas. Aplicar los conceptos, herramientas y técnicas de análisis y las competencias adquiridas en las distintas materias del grado a la elaboración de planes de negocio. Dotar al plan de negocio de contenido completo y creíble, y presentarlo de forma clara. Analizar y defender la viabilidad del negocio ante terceros. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> Iniciativa emprendedora y fuentes de ideas empresariales. El emprendedor en nuevos medios. Plan de negocio: objetivos, estructura, recursos para su elaboración. Viabilidad comercial, viabilidad técnico-organizativa y viabilidad financiera en el plan de negocio. 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG1 - Adquirir un conjunto de conocimientos teóricos y prácticos en relación con el proceso de creación y administración de empresas en la era digital		
CG2 - Identificar, reunir, analizar e interpretar datos relevantes sobre cuestiones relacionadas con el ámbito empresarial y tecnológico		
CG6 - Capacidad de liderazgo y organización del trabajo, tanto individual como colaborativo, y de adaptación a un entorno en constante cambio y evolución		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		



CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT7 - Comunicación oral y escrita adaptada a las necesidades de los destinatarios

CT9 - Capacidad para el aprendizaje autónomo y autoevaluación

CT11 - Desarrollar la creatividad, la iniciativa y el espíritu emprendedor

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE4 - Identificar, diseñar, gestionar y evaluar proyectos de creación o transformación de productos o procesos, potenciando la innovación y el emprendimiento

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Modalidad presencial. Docencia expositiva	14	100
Modalidad presencial. Docencia interactiva / de seminario / laboratorio (informática, talleres, proyectos, etc.)	22	100
Modalidad presencial. Tutorías en grupos reducidos	2	100
Modalidad presencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad presencial. Estudio en grupo o individual	18	0
Modalidad presencial. Resolución de casos prácticos / ejercicios, lecturas u otros trabajos	38	0
Modalidad presencial. Preparación de trabajos	2	0
Modalidad presencial. Preparación de exámenes	13.5	0
Modalidad semipresencial. Presentación de contenidos básicos y clases prácticas	9	100
Modalidad semipresencial. Tutorías en grupos reducidos (presencial y virtual)	4	100
Modalidad semipresencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad semipresencial. Aprendizaje virtual, estudio personal y resolución de casos prácticos/trabajos	58	0
Modalidad semipresencial. Preparación de trabajos	14	0
Modalidad semipresencial. Preparación de exámenes	24.5	0

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Modalidad presencial. Docencia expositiva: está orientada a la presentación de los contenidos teóricos de la materia. Se empleará fundamentalmente la lección magistral. También se puede utilizar un modelo híbrido combinando la clase presencial con otros recursos didácticos y audiovisuales a través del Campus Virtual.



Modalidad presencial. Docencia interactiva de seminario: estará orientada a fomentar una participación activa del alumnado y a acercarlo a los aspectos prácticos de la asignatura, mediante la utilización de estudios del caso, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos en grupos o individuales con o sin exposición en público, aprendizaje basado en problemas (ABP), entre otras actividades.		
Modalidad presencial. Docencia interactiva en el aula de informática: se instrumentará a través del uso de herramientas informáticas relevantes para la comprensión y el aprendizaje de la materia.		
Modalidad presencial. Tutorías en aula en grupos reducidos: se utilizarán para resolver dudas, suministrar información, preparar las exposiciones y revisar prácticas o ejercicios. Servirán también para establecer un contacto más directo entre los propios alumnos/as y entre éstos/as y el profesor/a.		
Modalidad presencial. Talleres: se utilizarán para desarrollar contenidos específicos tanto teóricos como prácticos a través de un proceso de aprendizaje activo, participativo y abierto.		
Modalidad semipresencial. Docencia teórica: el profesorado indicará al alumnado los libros, artículos, capítulos de libros, etc. que considere más adecuados para el seguimiento de la materia, y explicará sus aspectos más relevantes.		
Modalidad semipresencial. Docencia práctica: consistirá en el análisis de casos, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos con o sin exposición, entre otras actividades.		
Modalidad semipresencial. Actividades colaborativas: actividades de grupo que fomentan el trabajo colaborativo a través de debates en los foros.		
Modalidad semipresencial. Tutorías individuales o en grupo reducido: tienen como objetivo orientar al alumnado en las actividades que tienen que desarrollar en la asignatura.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Modalidad presencial. Ejercicios prácticos / talleres / exposiciones orales / participación en clases	10.0	40.0
Modalidad presencial. Trabajos (individuales o en grupo)	10.0	40.0
Modalidad presencial. Examen	40.0	60.0
Modalidad semipresencial. Participación activa en el aula virtual (foros y debates, y otras herramientas virtuales)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Actividades (trabajos, ejercicios y exposiciones)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Examen	40.0	60.0
NIVEL 2: Fuentes de Financiación para el Emprendimiento		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
4,5		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
Lenguas en las que se imparte		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No



FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
Mención en Desarrollo Empresarial y Emprendimiento		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Al completar la materia el/la alumno/a será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Identificar las fuentes de financiación más apropiadas en función de la etapa del ciclo de vida de una empresa. Recurrir a los diversos canales a través de los cuales obtener distintas fuentes de financiación para la empresa. Negociar las condiciones de financiación bajo distintas modalidades. Utilizar programas de hoja de cálculo para analizar y resolver problemas financieros y plataformas o canales online para la búsqueda de financiación. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> Financiación en cada etapa del ciclo de vida. Tipos, características y bases para la negociación. Crowdfunding: tipología y estructura de mercado. Capital riesgo y business angels: tipología y estructura de mercado. Diseño y gestión de campañas y rondas de financiación. 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG1 - Adquirir un conjunto de conocimientos teóricos y prácticos en relación con el proceso de creación y administración de empresas en la era digital		
CG5 - Capacidad de análisis del comportamiento de los agentes económicos y del funcionamiento de los mercados y su papel en los procesos de transformación digital		
CG6 - Capacidad de liderazgo y organización del trabajo, tanto individual como colaborativo, y de adaptación a un entorno en constante cambio y evolución		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT2 - Buscar, procesar, analizar y sintetizar información procedente de distintas fuentes		
CT4 - Organizar y planificar el trabajo en función de los objetivos y recursos disponibles		
CT6 - Trabajar en equipo, compartiendo los conocimientos y sabiéndolos comunicar al resto del equipo y la organización		
CT7 - Comunicación oral y escrita adaptada a las necesidades de los destinatarios		
CT10 - Habilidad en el manejo de herramientas de cálculo y tecnologías de la información y de la comunicación (TIC)		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE13 - Identificar fuentes de información fiable, elaborar e interpretar dicha información utilizando las técnicas de análisis y las herramientas matemáticas, estadísticas y tecnológicas apropiadas para dar apoyo a la toma de decisiones		
CE4 - Identificar, diseñar, gestionar y evaluar proyectos de creación o transformación de productos o procesos, potenciando la innovación y el emprendimiento		



CE8 - Diseñar y gestionar la estrategia financiera y conocer nuevas formas de financiación en un contexto socioeconómico digital y globalizado		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Modalidad presencial. Docencia expositiva	14	100
Modalidad presencial. Docencia interactiva / de seminario / laboratorio (informática, talleres, proyectos, etc.)	22	100
Modalidad presencial. Tutorías en grupos reducidos	2	100
Modalidad presencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad presencial. Estudio en grupo o individual	18	0
Modalidad presencial. Resolución de casos prácticos / ejercicios, lecturas u otros trabajos	38	0
Modalidad presencial. Preparación de trabajos	2	0
Modalidad presencial. Preparación de exámenes	13.5	0
Modalidad semipresencial. Presentación de contenidos básicos y clases prácticas	9	100
Modalidad semipresencial. Tutorías en grupos reducidos (presencial y virtual)	4	100
Modalidad semipresencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad semipresencial. Aprendizaje virtual, estudio personal y resolución de casos prácticos/trabajos	58	0
Modalidad semipresencial. Preparación de trabajos	14	0
Modalidad semipresencial. Preparación de exámenes	24.5	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Modalidad presencial. Docencia expositiva: está orientada a la presentación de los contenidos teóricos de la materia. Se empleará fundamentalmente la lección magistral. También se puede utilizar un modelo híbrido combinando la clase presencial con otros recursos didácticos y audiovisuales a través del Campus Virtual.		
Modalidad presencial. Docencia interactiva de seminario: estará orientada a fomentar una participación activa del alumnado y a acercarlo a los aspectos prácticos de la asignatura, mediante la utilización de estudios del caso, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos en grupos o individuales con o sin exposición en público, aprendizaje basado en problemas (ABP), entre otras actividades.		
Modalidad presencial. Docencia interactiva en el aula de informática: se instrumentará a través del uso de herramientas informáticas relevantes para la comprensión y el aprendizaje de la materia.		
Modalidad presencial. Tutorías en aula en grupos reducidos: se utilizarán para resolver dudas, suministrar información, preparar las exposiciones y revisar prácticas o ejercicios. Servirán también para establecer un contacto más directo entre los propios alumnos/as y entre éstos/as y el profesor/a.		
Modalidad presencial. Talleres: se utilizarán para desarrollar contenidos específicos tanto teóricos como prácticos a través de un proceso de aprendizaje activo, participativo y abierto.		
Modalidad semipresencial. Docencia teórica: el profesorado indicará al alumnado los libros, artículos, capítulos de libros, etc. que considere más adecuados para el seguimiento de la materia, y explicará sus aspectos más relevantes.		
Modalidad semipresencial. Docencia práctica: consistirá en el análisis de casos, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos con o sin exposición, entre otras actividades.		



Modalidad semipresencial. Actividades colaborativas: actividades de grupo que fomentan el trabajo colaborativo a través de debates en los foros.		
Modalidad semipresencial. Tutorías individuales o en grupo reducido: tienen como objetivo orientar al alumnado en las actividades que tienen que desarrollar en la asignatura.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Modalidad presencial. Ejercicios prácticos / talleres / exposiciones orales / participación en clases	10.0	40.0
Modalidad presencial. Trabajos (individuales o en grupo)	10.0	40.0
Modalidad presencial. Examen	40.0	60.0
Modalidad semipresencial. Participación activa en el aula virtual (foros y debates, y otras herramientas virtuales)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Actividades (trabajos, ejercicios y exposiciones)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Examen	40.0	60.0
NIVEL 2: Análisis de la Viabilidad Financiera y el Riesgo		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
4,5		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
Mención en Desarrollo Empresarial y Emprendimiento		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Al completar la materia el/la alumno/a será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Planificar y presupuestar las decisiones de inversión, financiación y operativas en un proyecto de inversión. Estimar correctamente los flujos de fondos y aplicar los métodos de evaluación y selección de proyectos y comprender sus interacciones. Identificar los distintos riesgos que pueden afectar al proyecto o la empresa y distintas técnicas y productos para su gestión y analizar y cuantificar el riesgo a través de diversos métodos. Identificar, analizar y valorar distintos tipos de opciones reales. Utilizar programas de hoja de cálculo para analizar y resolver problemas financieros. 		



5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> Planificación y presupuestación en proyectos de inversión. Estimación de flujos de fondos y tasas de descuento. Evaluación de proyectos en condiciones de certeza e incertidumbre. Tipología de riesgos empresariales y fundamentos de gestión del riesgo. Valoración de opciones reales. 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG1 - Adquirir un conjunto de conocimientos teóricos y prácticos en relación con el proceso de creación y administración de empresas en la era digital		
CG2 - Identificar, reunir, analizar e interpretar datos relevantes sobre cuestiones relacionadas con el ámbito empresarial y tecnológico		
CG4 - Desarrollar un pensamiento y razonamiento crítico, incluyendo reflexiones éticas sobre temas fundamentales de carácter empresarial y económico en la era digital, y comunicarlos de manera efectiva, tanto en las lenguas propias como en inglés		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Pensar de forma integrada y crítica, y abordar los problemas desde diferentes perspectivas		
CT2 - Buscar, procesar, analizar y sintetizar información procedente de distintas fuentes		
CT5 - Capacidad de resolver problemas y tomar decisiones aplicando los conocimientos teóricos a la práctica		
CT10 - Habilidad en el manejo de herramientas de cálculo y tecnologías de la información y de la comunicación (TIC)		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE13 - Identificar fuentes de información fiable, elaborar e interpretar dicha información utilizando las técnicas de análisis y las herramientas matemáticas, estadísticas y tecnológicas apropiadas para dar apoyo a la toma de decisiones		
CE3 - Analizar, diagnosticar y tomar decisiones en las distintas áreas funcionales de la gestión de empresas seleccionando y aplicando las herramientas tecnológicas más apropiadas		
CE4 - Identificar, diseñar, gestionar y evaluar proyectos de creación o transformación de productos o procesos, potenciando la innovación y el emprendimiento		
CE8 - Diseñar y gestionar la estrategia financiera y conocer nuevas formas de financiación en un contexto socioeconómico digital y globalizado		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Modalidad presencial. Docencia expositiva	14	100
Modalidad presencial. Docencia interactiva / de seminario / laboratorio (informática, talleres, proyectos, etc.)	22	100
Modalidad presencial. Tutorías en grupos reducidos	2	100
Modalidad presencial. Examen y revisión	3	100



Modalidad presencial. Estudio en grupo o individual	18	0
Modalidad presencial. Resolución de casos prácticos / ejercicios, lecturas u otros trabajos	38	0
Modalidad presencial. Preparación de trabajos	2	0
Modalidad presencial. Preparación de exámenes	13.5	0
Modalidad semipresencial. Presentación de contenidos básicos y clases prácticas	9	100
Modalidad semipresencial. Tutorías en grupos reducidos (presencial y virtual)	4	100
Modalidad semipresencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad semipresencial. Aprendizaje virtual, estudio personal y resolución de casos prácticos/trabajos	58	0
Modalidad semipresencial. Preparación de trabajos	14	0
Modalidad semipresencial. Preparación de exámenes	24.5	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Modalidad presencial. Docencia expositiva: está orientada a la presentación de los contenidos teóricos de la materia. Se empleará fundamentalmente la lección magistral. También se puede utilizar un modelo híbrido combinando la clase presencial con otros recursos didácticos y audiovisuales a través del Campus Virtual.		
Modalidad presencial. Docencia interactiva de seminario: estará orientada a fomentar una participación activa del alumnado y a acercarlo a los aspectos prácticos de la asignatura, mediante la utilización de estudios del caso, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos en grupos o individuales con o sin exposición en público, aprendizaje basado en problemas (ABP), entre otras actividades.		
Modalidad presencial. Docencia interactiva en el aula de informática: se instrumentará a través del uso de herramientas informáticas relevantes para la comprensión y el aprendizaje de la materia.		
Modalidad presencial. Tutorías en aula en grupos reducidos: se utilizarán para resolver dudas, suministrar información, preparar las exposiciones y revisar prácticas o ejercicios. Servirán también para establecer un contacto más directo entre los propios alumnos/as y entre éstos/as y el profesor/a.		
Modalidad presencial. Talleres: se utilizarán para desarrollar contenidos específicos tanto teóricos como prácticos a través de un proceso de aprendizaje activo, participativo y abierto.		
Modalidad semipresencial. Docencia teórica: el profesorado indicará al alumnado los libros, artículos, capítulos de libros, etc. que considere más adecuados para el seguimiento de la materia, y explicará sus aspectos más relevantes.		
Modalidad semipresencial. Docencia práctica: consistirá en el análisis de casos, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos con o sin exposición, entre otras actividades.		
Modalidad semipresencial. Actividades colaborativas: actividades de grupo que fomentan el trabajo colaborativo a través de debates en los foros.		
Modalidad semipresencial. Tutorías individuales o en grupo reducido: tienen como objetivo orientar al alumnado en las actividades que tienen que desarrollar en la asignatura.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Modalidad presencial. Ejercicios prácticos / talleres / exposiciones orales / participación en clases	10.0	40.0
Modalidad presencial. Trabajos (individuales o en grupo)	10.0	40.0



Modalidad presencial. Examen	40.0	60.0
Modalidad semipresencial. Participación activa en el aula virtual (foros y debates, y otras herramientas virtuales)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Actividades (trabajos, ejercicios y exposiciones)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Examen	40.0	60.0
NIVEL 2: Gestión Internacional de la Empresa		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
4,5		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
Mención en Desarrollo Empresarial y Emprendimiento		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Al completar la materia el/la alumno/a será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer los determinantes de la creación de valor mediante la identificación de nuevas oportunidades de expansión en los mercados internacionales. • Diseñar estrategias de entrada en el mercado internacional. • Saber gestionar los recursos humanos en un entorno internacional. • Desarrollar habilidades para el análisis y la selección de mercados internacionales. • Definir la estrategia de marketing-mix internacional. • Acercar al alumnado a la realidad de los mercados financieros internacionales y de divisas. • Adaptar la toma de decisiones de inversión y financiación al contexto de los mercados internacionales. • Conocer los instrumentos disponibles para la gestión del riesgo cambiario. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategia internacional de la empresa y proceso de internacionalización. • Estrategias de entrada en los mercados internacionales. • RRHH internacionales. • Análisis y selección de mercados. • Marketing-Mix Internacional. • Decisiones de inversión y financiación en mercados internacionales. • Mercado de divisas y cobertura del riesgo cambiario. 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		



5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG1 - Adquirir un conjunto de conocimientos teóricos y prácticos en relación con el proceso de creación y administración de empresas en la era digital		
CG2 - Identificar, reunir, analizar e interpretar datos relevantes sobre cuestiones relacionadas con el ámbito empresarial y tecnológico		
CG5 - Capacidad de análisis del comportamiento de los agentes económicos y del funcionamiento de los mercados y su papel en los procesos de transformación digital		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Pensar de forma integrada y crítica, y abordar los problemas desde diferentes perspectivas		
CT2 - Buscar, procesar, analizar y sintetizar información procedente de distintas fuentes		
CT5 - Capacidad de resolver problemas y tomar decisiones aplicando los conocimientos teóricos a la práctica		
CT6 - Trabajar en equipo, compartiendo los conocimientos y sabiéndolos comunicar al resto del equipo y la organización		
CT11 - Desarrollar la creatividad, la iniciativa y el espíritu emprendedor		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE11 - Diseñar y gestionar la estrategia de recursos humanos, integrando las nuevas formas de contratación y trabajo, y desarrollando las habilidades directivas necesarias		
CE1 - Entender los aspectos fundamentales del entorno social y económico a nivel macro y micro, con especial atención al comportamiento del consumidor y la evolución de los sectores productivos, en el marco global de la nueva economía y la sociedad de la información		
CE2 - Conocer y comprender los elementos básicos de la dirección de empresas y de sus principales áreas funcionales bajo el marco de la ética y la responsabilidad social		
CE3 - Analizar, diagnosticar y tomar decisiones en las distintas áreas funcionales de la gestión de empresas seleccionando y aplicando las herramientas tecnológicas más apropiadas		
CE7 - Diseñar y gestionar la estrategia comercial y conocer nuevas formas de comercialización en un contexto socioeconómico digital y globalizado		
CE8 - Diseñar y gestionar la estrategia financiera y conocer nuevas formas de financiación en un contexto socioeconómico digital y globalizado		
CE9 - Diseñar y gestionar la estrategia de comunicación en un entorno digital y globalizado y ser capaz de emplear el idioma inglés con solvencia en el ámbito de la empresa y la tecnología		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Modalidad presencial. Docencia expositiva	14	100
Modalidad presencial. Docencia interactiva / de seminario / laboratorio (informática, talleres, proyectos, etc.)	22	100
Modalidad presencial. Tutorías en grupos reducidos	2	100
Modalidad presencial. Examen y revisión	3	100



Modalidad presencial. Estudio en grupo o individual	18	0
Modalidad presencial. Resolución de casos prácticos / ejercicios, lecturas u otros trabajos	38	0
Modalidad presencial. Preparación de trabajos	2	0
Modalidad presencial. Preparación de exámenes	13.5	0
Modalidad semipresencial. Presentación de contenidos básicos y clases prácticas	9	100
Modalidad semipresencial. Tutorías en grupos reducidos (presencial y virtual)	4	100
Modalidad semipresencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad semipresencial. Aprendizaje virtual, estudio personal y resolución de casos prácticos/trabajos	58	0
Modalidad semipresencial. Preparación de trabajos	14	0
Modalidad semipresencial. Preparación de exámenes	24.5	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Modalidad presencial. Docencia expositiva: está orientada a la presentación de los contenidos teóricos de la materia. Se empleará fundamentalmente la lección magistral. También se puede utilizar un modelo híbrido combinando la clase presencial con otros recursos didácticos y audiovisuales a través del Campus Virtual.		
Modalidad presencial. Docencia interactiva de seminario: estará orientada a fomentar una participación activa del alumnado y a acercarlo a los aspectos prácticos de la asignatura, mediante la utilización de estudios del caso, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos en grupos o individuales con o sin exposición en público, aprendizaje basado en problemas (ABP), entre otras actividades.		
Modalidad presencial. Docencia interactiva en el aula de informática: se instrumentará a través del uso de herramientas informáticas relevantes para la comprensión y el aprendizaje de la materia.		
Modalidad presencial. Tutorías en aula en grupos reducidos: se utilizarán para resolver dudas, suministrar información, preparar las exposiciones y revisar prácticas o ejercicios. Servirán también para establecer un contacto más directo entre los propios alumnos/as y entre éstos/as y el profesor/a.		
Modalidad presencial. Talleres: se utilizarán para desarrollar contenidos específicos tanto teóricos como prácticos a través de un proceso de aprendizaje activo, participativo y abierto.		
Modalidad semipresencial. Docencia teórica: el profesorado indicará al alumnado los libros, artículos, capítulos de libros, etc. que considere más adecuados para el seguimiento de la materia, y explicará sus aspectos más relevantes.		
Modalidad semipresencial. Docencia práctica: consistirá en el análisis de casos, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos con o sin exposición, entre otras actividades.		
Modalidad semipresencial. Actividades colaborativas: actividades de grupo que fomentan el trabajo colaborativo a través de debates en los foros.		
Modalidad semipresencial. Tutorías individuales o en grupo reducido: tienen como objetivo orientar al alumnado en las actividades que tienen que desarrollar en la asignatura.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Modalidad presencial. Ejercicios prácticos / talleres / exposiciones orales / participación en clases	10.0	40.0
Modalidad presencial. Trabajos (individuales o en grupo)	10.0	40.0



Modalidad presencial. Examen	40.0	60.0
Modalidad semipresencial. Participación activa en el aula virtual (foros y debates, y otras herramientas virtuales)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Actividades (trabajos, ejercicios y exposiciones)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Examen	40.0	60.0
NIVEL 2: Sistemas de Información para la Contabilidad y Finanzas		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
4,5		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
Mención en Gestión de la Información y de la Tecnología		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Al completar la materia el/la alumno/a será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Identificar las necesidades de información en el ámbito de la dirección financiera y contable que deben ser atendidas mediante los sistemas de información de la empresa. Conocer las tecnologías actuales de mayor impacto en el sistema informativo para la dirección financiera y contable. Colaborar en el diseño y estructura del sistema de información para la contabilidad y las finanzas. Manejar un sistema de gestión integral de la empresa (ERP) en el ámbito contable y financiero. Desarrollar un modelo básico de análisis de información a partir de un repositorio de información en XBRL. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> Arquitectura básica de los sistemas de información contables y financieros. Módulos para la gestión contable en los sistemas de gestión integral de la empresa (ERP). Módulos para la gestión financiera en los sistemas de gestión integral de la empresa (ERP). Reporting digital y lenguaje XBRL. 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG1 - Adquirir un conjunto de conocimientos teóricos y prácticos en relación con el proceso de creación y administración de empresas en la era digital		



CG2 - Identificar, reunir, analizar e interpretar datos relevantes sobre cuestiones relacionadas con el ámbito empresarial y tecnológico		
CG3 - Aprender a planificar e implantar las nuevas tecnologías para contribuir a la mejora de la competitividad de las empresas		
CG7 - Conocer y emplear correctamente las herramientas informáticas y las nuevas tecnologías relacionadas con la gestión empresarial		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT2 - Buscar, procesar, analizar y sintetizar información procedente de distintas fuentes		
CT5 - Capacidad de resolver problemas y tomar decisiones aplicando los conocimientos teóricos a la práctica		
CT10 - Habilidad en el manejo de herramientas de cálculo y tecnologías de la información y de la comunicación (TIC)		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE16 - Entender los sistemas de información empresarial, tomando en consideración sus tres dimensiones específicas (informacional, tecnológica y organizativa) y tomar decisiones relacionadas con su especificación, diseño e implantación		
CE17 - Proponer y codirigir la integración de los sistemas de información avanzados y conocer sus aplicaciones en los distintos ámbitos de la gestión de la empresa, atendiendo a requisitos de calidad, seguridad y protección de la información, haciendo uso de la criptografía, inteligencia artificial y big data		
CE3 - Analizar, diagnosticar y tomar decisiones en las distintas áreas funcionales de la gestión de empresas seleccionando y aplicando las herramientas tecnológicas más apropiadas		
CE5 - Comprender el rol integrador de la tecnología y conocer los principales productos tecnológicos y tendencias de la tecnología asociados a los diversos ámbitos de la gestión empresarial		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Modalidad presencial. Docencia expositiva	14	100
Modalidad presencial. Docencia interactiva / de seminario / laboratorio (informática, talleres, proyectos, etc.)	22	100
Modalidad presencial. Tutorías en grupos reducidos	2	100
Modalidad presencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad presencial. Estudio en grupo o individual	18	0
Modalidad presencial. Resolución de casos prácticos / ejercicios, lecturas u otros trabajos	38	0
Modalidad presencial. Preparación de trabajos	2	0
Modalidad presencial. Preparación de exámenes	13.5	0



Modalidad semipresencial. Presentación de contenidos básicos y clases prácticas	9	100
Modalidad semipresencial. Tutorías en grupos reducidos (presencial y virtual)	4	100
Modalidad semipresencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad semipresencial. Aprendizaje virtual, estudio personal y resolución de casos prácticos/trabajos	58	0
Modalidad semipresencial. Preparación de trabajos	14	0
Modalidad semipresencial. Preparación de exámenes	24.5	0

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Modalidad presencial. Docencia expositiva: está orientada a la presentación de los contenidos teóricos de la materia. Se empleará fundamentalmente la lección magistral. También se puede utilizar un modelo híbrido combinando la clase presencial con otros recursos didácticos y audiovisuales a través del Campus Virtual.

Modalidad presencial. Docencia interactiva de seminario: estará orientada a fomentar una participación activa del alumnado y a acercarlo a los aspectos prácticos de la asignatura, mediante la utilización de estudios del caso, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos en grupos o individuales con o sin exposición en público, aprendizaje basado en problemas (ABP), entre otras actividades.

Modalidad presencial. Docencia interactiva en el aula de informática: se instrumentará a través del uso de herramientas informáticas relevantes para la comprensión y el aprendizaje de la materia.

Modalidad presencial. Tutorías en aula en grupos reducidos: se utilizarán para resolver dudas, suministrar información, preparar las exposiciones y revisar prácticas o ejercicios. Servirán también para establecer un contacto más directo entre los propios alumnos/as y entre éstos/as y el profesor/a.

Modalidad presencial. Talleres: se utilizarán para desarrollar contenidos específicos tanto teóricos como prácticos a través de un proceso de aprendizaje activo, participativo y abierto.

Modalidad semipresencial. Docencia teórica: el profesorado indicará al alumnado los libros, artículos, capítulos de libros, etc. que considere más adecuados para el seguimiento de la materia, y explicará sus aspectos más relevantes.

Modalidad semipresencial. Docencia práctica: consistirá en el análisis de casos, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos con o sin exposición, entre otras actividades.

Modalidad semipresencial. Actividades colaborativas: actividades de grupo que fomentan el trabajo colaborativo a través de debates en los foros.

Modalidad semipresencial. Tutorías individuales o en grupo reducido: tienen como objetivo orientar al alumnado en las actividades que tienen que desarrollar en la asignatura.

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Modalidad presencial. Ejercicios prácticos / talleres / exposiciones orales / participación en clases	10.0	40.0
Modalidad presencial. Trabajos (individuales o en grupo)	10.0	40.0
Modalidad presencial. Examen	40.0	60.0
Modalidad semipresencial. Participación activa en el aula virtual (foros y debates, y otras herramientas virtuales)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Actividades (trabajos, ejercicios y exposiciones)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Examen	40.0	60.0

NIVEL 2: Sistemas de Información para la Dirección



5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
4,5		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
Mención en Gestión de la Información y de la Tecnología		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Al completar la materia el/la alumno/a será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer el concepto y herramientas de la gestión de las relaciones con clientes (CRM). • Utilizar sistemas de gestión de las relaciones con clientes (CRM) en el proceso de atraer, vender, satisfacer y fidelizar a los clientes. • Utilizar los sistemas integrados de gestión (ERP) como herramienta de apoyo a la dirección de operaciones y la cadena de suministro. • Utilizar los sistemas integrados de gestión (ERP) como herramienta de apoyo a la gestión de personas. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> • La gestión de las relaciones con clientes. • Los sistemas CRM. • Los sistemas integrados de gestión (ERP) como herramienta de apoyo a la dirección de operaciones y la cadena de suministro. • Los sistemas integrados de gestión (ERP) como herramienta de apoyo a la gestión de personas. 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG1 - Adquirir un conjunto de conocimientos teóricos y prácticos en relación con el proceso de creación y administración de empresas en la era digital		
CG7 - Conocer y emplear correctamente las herramientas informáticas y las nuevas tecnologías relacionadas con la gestión empresarial		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		



CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT4 - Organizar y planificar el trabajo en función de los objetivos y recursos disponibles		
CT5 - Capacidad de resolver problemas y tomar decisiones aplicando los conocimientos teóricos a la práctica		
CT10 - Habilidad en el manejo de herramientas de cálculo y tecnologías de la información y de la comunicación (TIC)		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE11 - Diseñar y gestionar la estrategia de recursos humanos, integrando las nuevas formas de contratación y trabajo, y desarrollando las habilidades directivas necesarias		
CE17 - Proponer y codirigir la integración de los sistemas de información avanzados y conocer sus aplicaciones en los distintos ámbitos de la gestión de la empresa, atendiendo a requisitos de calidad, seguridad y protección de la información, haciendo uso de la criptografía, inteligencia artificial y big data		
CE3 - Analizar, diagnosticar y tomar decisiones en las distintas áreas funcionales de la gestión de empresas seleccionando y aplicando las herramientas tecnológicas más apropiadas		
CE5 - Comprender el rol integrador de la tecnología y conocer los principales productos tecnológicos y tendencias de la tecnología asociados a los diversos ámbitos de la gestión empresarial		
CE9 - Diseñar y gestionar la estrategia de comunicación en un entorno digital y globalizado y ser capaz de emplear el idioma inglés con solvencia en el ámbito de la empresa y la tecnología		
CE10 - Diseñar y gestionar la estrategia de operaciones y logística integrando las herramientas tecnológicas más apropiadas		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Modalidad presencial. Docencia expositiva	14	100
Modalidad presencial. Docencia interactiva / de seminario / laboratorio (informática, talleres, proyectos, etc.)	22	100
Modalidad presencial. Tutorías en grupos reducidos	2	100
Modalidad presencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad presencial. Estudio en grupo o individual	18	0
Modalidad presencial. Resolución de casos prácticos / ejercicios, lecturas u otros trabajos	38	0
Modalidad presencial. Preparación de trabajos	2	0
Modalidad presencial. Preparación de exámenes	13.5	0
Modalidade semipresencial. Presentación de contenidos básicos y clases prácticas	9	100
Modalidade semipresencial. Tutorías en grupos reducidos (presencial y virtual)	4	100
Modalidade semipresencial. Examen y revisión	3	100
Modalidade semipresencial. Aprendizaje virtual, estudio personal y resolución de casos prácticos/trabajos	58	0
Modalidade semipresencial. Preparación de trabajos	14	0



Modalidad semipresencial. Preparación de exámenes	24.5	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Modalidad presencial. Docencia expositiva: está orientada a la presentación de los contenidos teóricos de la materia. Se empleará fundamentalmente la lección magistral. También se puede utilizar un modelo híbrido combinando la clase presencial con otros recursos didácticos y audiovisuales a través del Campus Virtual.		
Modalidad presencial. Docencia interactiva de seminario: estará orientada a fomentar una participación activa del alumnado y a acercarlo a los aspectos prácticos de la asignatura, mediante la utilización de estudios del caso, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos en grupos o individuales con o sin exposición en público, aprendizaje basado en problemas (ABP), entre otras actividades.		
Modalidad presencial. Docencia interactiva en el aula de informática: se instrumentará a través del uso de herramientas informáticas relevantes para la comprensión y el aprendizaje de la materia.		
Modalidad presencial. Tutorías en aula en grupos reducidos: se utilizarán para resolver dudas, suministrar información, preparar las exposiciones y revisar prácticas o ejercicios. Servirán también para establecer un contacto más directo entre los propios alumnos/as y entre éstos/as y el profesor/a.		
Modalidad presencial. Talleres: se utilizarán para desarrollar contenidos específicos tanto teóricos como prácticos a través de un proceso de aprendizaje activo, participativo y abierto.		
Modalidad semipresencial. Docencia teórica: el profesorado indicará al alumnado los libros, artículos, capítulos de libros, etc. que considere más adecuados para el seguimiento de la materia, y explicará sus aspectos más relevantes.		
Modalidad semipresencial. Docencia práctica: consistirá en el análisis de casos, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos con o sin exposición, entre otras actividades.		
Modalidad semipresencial. Actividades colaborativas: actividades de grupo que fomentan el trabajo colaborativo a través de debates en los foros.		
Modalidad semipresencial. Tutorías individuales o en grupo reducido: tienen como objetivo orientar al alumnado en las actividades que tienen que desarrollar en la asignatura.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Modalidad presencial. Ejercicios prácticos / talleres / exposiciones orales / participación en clases	10.0	40.0
Modalidad presencial. Trabajos (individuales o en grupo)	10.0	40.0
Modalidad presencial. Examen	40.0	60.0
Modalidad semipresencial. Participación activa en el aula virtual (foros y debates, y otras herramientas virtuales)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Actividades (trabajos, ejercicios y exposiciones)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Examen	40.0	60.0
NIVEL 2: Tecnología de Soporte para Nuevos Modelos de Negocio		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
4,5		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12



LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
Mención en Gestión de la Información y de la Tecnología		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Al finalizar la materia el/la alumno/a será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Entender los conceptos de arquitecturas y procesos de contratación distribuidos. Entender y aplicar Blockchain. Entender el ámbito de la criptoconomía. Utilizar los nuevos modelos de contratación digital. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> Tecnología y programación Blockchain. Criptoconomía y criptomonedas. Modelos de contratación digital. Aplicaciones y casos de uso. 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
Se recomienda tener cursada la materia Fundamentos de programación, obligatoria de 1º.		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG1 - Adquirir un conjunto de conocimientos teóricos y prácticos en relación con el proceso de creación y administración de empresas en la era digital		
CG3 - Aprender a planificar e implantar las nuevas tecnologías para contribuir a la mejora de la competitividad de las empresas		
CG5 - Capacidad de análisis del comportamiento de los agentes económicos y del funcionamiento de los mercados y su papel en los procesos de transformación digital		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Pensar de forma integrada y crítica, y abordar los problemas desde diferentes perspectivas		
CT4 - Organizar y planificar el trabajo en función de los objetivos y recursos disponibles		
CT5 - Capacidad de resolver problemas y tomar decisiones aplicando los conocimientos teóricos a la práctica		
CT10 - Habilidad en el manejo de herramientas de cálculo y tecnologías de la información y de la comunicación (TIC)		



CT11 - Desarrollar la creatividad, la iniciativa y el espíritu emprendedor		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE18 - Conocer el uso y programación de sistemas informáticos, bases de datos, criptografía y cadenas de bloques para su aplicación a la gestión y análisis de la información empresarial y al diseño y desarrollo de productos, procesos y nuevos modelos de negocio		
CE19 - Conocer las tecnologías y servicios Web, móviles, distribuidos y en la nube, y poder evaluar sus capacidades y adecuación para crear nuevos servicios o modelos de negocio empresarial o industrial		
CE5 - Comprender el rol integrador de la tecnología y conocer los principales productos tecnológicos y tendencias de la tecnología asociados a los diversos ámbitos de la gestión empresarial		
CE6 - Desarrollar el análisis estratégico de la empresa y su entorno para tomar decisiones estratégicas y tácticas en las distintas áreas funcionales, y ser capaz de formular una estrategia tecnológica que de soporte a un negocio		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Modalidad presencial. Docencia expositiva	20	100
Modalidad presencial. Docencia interactiva / de seminario / laboratorio (informática, talleres, proyectos, etc.)	16	100
Modalidad presencial. Tutorías en grupos reducidos	2	100
Modalidad presencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad presencial. Estudio en grupo o individual	26	0
Modalidad presencial. Resolución de casos prácticos / ejercicios, lecturas u otros trabajos	30	0
Modalidad presencial. Preparación de trabajos	2	0
Modalidad presencial. Preparación de exámenes	13.5	0
Modalidad semipresencial. Presentación de contenidos básicos y clases prácticas	9	100
Modalidad semipresencial. Tutorías en grupos reducidos (presencial y virtual)	4	100
Modalidad semipresencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad semipresencial. Aprendizaje virtual, estudio personal y resolución de casos prácticos/trabajos	58	0
Modalidad semipresencial. Preparación de trabajos	14	0
Modalidad semipresencial. Preparación de exámenes	24.5	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Modalidad presencial. Docencia expositiva: está orientada a la presentación de los contenidos teóricos de la materia. Se empleará fundamentalmente la lección magistral. También se puede utilizar un modelo híbrido combinando la clase presencial con otros recursos didácticos y audiovisuales a través del Campus Virtual.		
Modalidad presencial. Docencia interactiva de seminario: estará orientada a fomentar una participación activa del alumnado y a acercarlo a los aspectos prácticos de la asignatura, mediante la utilización de estudios del caso, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos en grupos o individuales con o sin exposición en público, aprendizaje basado en problemas (ABP), entre otras actividades.		



Modalidad presencial. Docencia interactiva en el aula de informática: se instrumentará a través del uso de herramientas informáticas relevantes para la comprensión y el aprendizaje de la materia.
Modalidad presencial. Tutorías en aula en grupos reducidos: se utilizarán para resolver dudas, suministrar información, preparar las exposiciones y revisar prácticas o ejercicios. Servirán también para establecer un contacto más directo entre los propios alumnos/as y entre éstos/as y el profesor/a.
Modalidad presencial. Talleres: se utilizarán para desarrollar contenidos específicos tanto teóricos como prácticos a través de un proceso de aprendizaje activo, participativo y abierto.
Modalidad semipresencial. Docencia teórica: el profesorado indicará al alumnado los libros, artículos, capítulos de libros, etc. que considere más adecuados para el seguimiento de la materia, y explicará sus aspectos más relevantes.
Modalidad semipresencial. Docencia práctica: consistirá en el análisis de casos, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos con o sin exposición, entre otras actividades.
Modalidad semipresencial. Actividades colaborativas: actividades de grupo que fomentan el trabajo colaborativo a través de debates en los foros.
Modalidad semipresencial. Tutorías individuales o en grupo reducido: tienen como objetivo orientar al alumnado en las actividades que tienen que desarrollar en la asignatura.

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Modalidad presencial. Ejercicios prácticos / talleres / exposiciones orales / participación en clases	10.0	40.0
Modalidad presencial. Trabajos (individuales o en grupo)	10.0	40.0
Modalidad presencial. Examen	40.0	60.0
Modalidad semipresencial. Participación activa en el aula virtual (foros y debates, y otras herramientas virtuales)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Actividades (trabajos, ejercicios y exposiciones)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Examen	40.0	60.0

NIVEL 2: Talleres Tecnológicos

5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	Optativa
ECTS NIVEL 2	4,5

DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral

ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
4,5		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12

LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE

CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
Sí	No	No
Sí	No	No
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	



No	No
LISTADO DE MENCIONES	
Mención en Gestión de la Información y de la Tecnología	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
<p>Al completar la materia el/la alumno/a será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer tecnologías emergentes en la gestión de empresas. • Adquirir experiencia en tecnologías emergentes relacionadas con el entorno digital de la empresa. 	
5.5.1.3 CONTENIDOS	
<ul style="list-style-type: none"> • Nuevas tecnologías en comunicaciones, gestión empresarial y entornos productivos. <ul style="list-style-type: none"> ◦ Aplicaciones de intercambio de información y conocimiento. ◦ Aplicaciones de procesos industriales avanzados. ◦ Aplicaciones de fabricación. 	
5.5.1.4 OBSERVACIONES	
5.5.1.5 COMPETENCIAS	
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES	
CG2 - Identificar, reunir, analizar e interpretar datos relevantes sobre cuestiones relacionadas con el ámbito empresarial y tecnológico	
CG7 - Conocer y emplear correctamente las herramientas informáticas y las nuevas tecnologías relacionadas con la gestión empresarial	
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio	
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio	
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética	
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado	
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía	
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES	
CT1 - Pensar de forma integrada y crítica, y abordar los problemas desde diferentes perspectivas	
CT5 - Capacidad de resolver problemas y tomar decisiones aplicando los conocimientos teóricos a la práctica	
CT6 - Trabajar en equipo, compartiendo los conocimientos y sabiéndolos comunicar al resto del equipo y la organización	
CT9 - Capacidad para el aprendizaje autónomo y autoevaluación	
CT10 - Habilidad en el manejo de herramientas de cálculo y tecnologías de la información y de la comunicación (TIC)	
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS	
CE14 - Conocer y saber utilizar herramientas y mecanismos de representación, almacenamiento, transformación, análisis y comunicación de la información de manera fiable y eficiente	
CE15 - Comprender las posibilidades del Big Data y la inteligencia artificial y de negocio para la mejora de los procesos empresariales y conocer los requerimientos para su implantación	
CE17 - Proponer y codirigir la integración de los sistemas de información avanzados y conocer sus aplicaciones en los distintos ámbitos de la gestión de la empresa, atendiendo a requisitos de calidad, seguridad y protección de la información, haciendo uso de la criptografía, inteligencia artificial y big data	
CE18 - Conocer el uso y programación de sistemas informáticos, bases de datos, criptografía y cadenas de bloques para su aplicación a la gestión y análisis de la información empresarial y al diseño y desarrollo de productos, procesos y nuevos modelos de negocio	



CE19 - Conocer las tecnologías y servicios Web, móviles, distribuidos y en la nube, y poder evaluar sus capacidades y adecuación para crear nuevos servicios o modelos de negocio empresarial o industrial

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Modalidad presencial. Docencia expositiva	14	100
Modalidad presencial. Docencia interactiva / de seminario / laboratorio (informática, talleres, proyectos, etc.)	22	100
Modalidad presencial. Tutorías en grupos reducidos	2	100
Modalidad presencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad presencial. Estudio en grupo o individual	18	0
Modalidad presencial. Resolución de casos prácticos / ejercicios, lecturas u otros trabajos	38	0
Modalidad presencial. Preparación de trabajos	2	0
Modalidad presencial. Preparación de exámenes	13.5	0
Modalidad semipresencial. Presentación de contenidos básicos y clases prácticas	9	100
Modalidad semipresencial. Tutorías en grupos reducidos (presencial y virtual)	4	100
Modalidad semipresencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad semipresencial. Aprendizaje virtual, estudio personal y resolución de casos prácticos/trabajos	58	0
Modalidad semipresencial. Preparación de trabajos	14	0
Modalidad semipresencial. Preparación de exámenes	24.5	0

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Modalidad presencial. Docencia expositiva: está orientada a la presentación de los contenidos teóricos de la materia. Se empleará fundamentalmente la lección magistral. También se puede utilizar un modelo híbrido combinando la clase presencial con otros recursos didácticos y audiovisuales a través del Campus Virtual.

Modalidad presencial. Docencia interactiva de seminario: estará orientada a fomentar una participación activa del alumnado y a acercarlo a los aspectos prácticos de la asignatura, mediante la utilización de estudios del caso, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos en grupos o individuales con o sin exposición en público, aprendizaje basado en problemas (ABP), entre otras actividades.

Modalidad presencial. Docencia interactiva en el aula de informática: se instrumentará a través del uso de herramientas informáticas relevantes para la comprensión y el aprendizaje de la materia.

Modalidad presencial. Tutorías en aula en grupos reducidos: se utilizarán para resolver dudas, suministrar información, preparar las exposiciones y revisar prácticas o ejercicios. Servirán también para establecer un contacto más directo entre los propios alumnos/as y entre éstos/as y el profesor/a.

Modalidad presencial. Talleres: se utilizarán para desarrollar contenidos específicos tanto teóricos como prácticos a través de un proceso de aprendizaje activo, participativo y abierto.

Modalidad semipresencial. Docencia teórica: el profesorado indicará al alumnado los libros, artículos, capítulos de libros, etc. que considere más adecuados para el seguimiento de la materia, y explicará sus aspectos más relevantes.

Modalidad semipresencial. Docencia práctica: consistirá en el análisis de casos, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos con o sin exposición, entre otras actividades.



Modalidad semipresencial. Actividades colaborativas: actividades de grupo que fomentan el trabajo colaborativo a través de debates en los foros.		
Modalidad semipresencial. Tutorías individuales o en grupo reducido: tienen como objetivo orientar al alumnado en las actividades que tienen que desarrollar en la asignatura.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Modalidad presencial. Ejercicios prácticos / talleres / exposiciones orales / participación en clases	10.0	40.0
Modalidad presencial. Trabajos (individuales o en grupo)	10.0	40.0
Modalidad presencial. Examen	40.0	60.0
Modalidad semipresencial. Participación activa en el aula virtual (foros y debates, y otras herramientas virtuales)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Actividades (trabajos, ejercicios y exposiciones)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Examen	40.0	60.0
NIVEL 2: Tecnologías para Big Data		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
4,5		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
Mención en Gestión de la Información y de la Tecnología		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Al finalizar la materia, el/la alumno/a será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar las tecnologías más adecuadas para procesar ingentes cantidades de datos. • Gestionar el software básico para el procesamiento de datos masivos. • Usar y codiseñar aplicaciones para extraer información del Big Data. • Utilizar aplicaciones en la nube para el procesamiento de datos. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		



- Introducción a los sistemas de grandes volúmenes de datos.
- Componentes de los sistemas para el almacenamiento y gestión de recursos.
- Modelos y aplicaciones para Big Data.
- Procesamiento de grandes volúmenes de datos.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG3 - Aprender a planificar e implantar las nuevas tecnologías para contribuir a la mejora de la competitividad de las empresas

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT4 - Organizar y planificar el trabajo en función de los objetivos y recursos disponibles

CT5 - Capacidad de resolver problemas y tomar decisiones aplicando los conocimientos teóricos a la práctica

CT10 - Habilidad en el manejo de herramientas de cálculo y tecnologías de la información y de la comunicación (TIC)

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE13 - Identificar fuentes de información fiable, elaborar e interpretar dicha información utilizando las técnicas de análisis y las herramientas matemáticas, estadísticas y tecnológicas apropiadas para dar apoyo a la toma de decisiones

CE14 - Conocer y saber utilizar herramientas y mecanismos de representación, almacenamiento, transformación, análisis y comunicación de la información de manera fiable y eficiente

CE15 - Comprender las posibilidades del Big Data y la inteligencia artificial y de negocio para la mejora de los procesos empresariales y conocer los requerimientos para su implantación

CE18 - Conocer el uso y programación de sistemas informáticos, bases de datos, criptografía y cadenas de bloques para su aplicación a la gestión y análisis de la información empresarial y al diseño y desarrollo de productos, procesos y nuevos modelos de negocio

CE5 - Comprender el rol integrador de la tecnología y conocer los principales productos tecnológicos y tendencias de la tecnología asociados a los diversos ámbitos de la gestión empresarial

CE6 - Desarrollar el análisis estratégico de la empresa y su entorno para tomar decisiones estratégicas y tácticas en las distintas áreas funcionales, y ser capaz de formular una estrategia tecnológica que de soporte a un negocio

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Modalidad presencial. Docencia expositiva	14	100
Modalidad presencial. Docencia interactiva / de seminario / laboratorio (informática, talleres, proyectos, etc.)	22	100
Modalidad presencial. Tutorías en grupos reducidos	2	100
Modalidad presencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad presencial. Estudio en grupo o individual	18	0



Modalidad presencial. Resolución de casos prácticos / ejercicios, lecturas u otros trabajos	38	0
Modalidad presencial. Preparación de trabajos	2	0
Modalidad presencial. Preparación de exámenes	13.5	0
Modalidad semipresencial. Presentación de contenidos básicos y clases prácticas	9	100
Modalidad semipresencial. Tutorías en grupos reducidos (presencial y virtual)	4	100
Modalidad semipresencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad semipresencial. Aprendizaje virtual, estudio personal y resolución de casos prácticos/trabajos	58	0
Modalidad semipresencial. Preparación de trabajos	14	0
Modalidad semipresencial. Preparación de exámenes	24.5	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Modalidad presencial. Docencia expositiva: está orientada a la presentación de los contenidos teóricos de la materia. Se empleará fundamentalmente la lección magistral. También se puede utilizar un modelo híbrido combinando la clase presencial con otros recursos didácticos y audiovisuales a través del Campus Virtual.		
Modalidad presencial. Docencia interactiva de seminario: estará orientada a fomentar una participación activa del alumnado y a acercarlo a los aspectos prácticos de la asignatura, mediante la utilización de estudios del caso, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos en grupos o individuales con o sin exposición en público, aprendizaje basado en problemas (ABP), entre otras actividades.		
Modalidad presencial. Docencia interactiva en el aula de informática: se instrumentará a través del uso de herramientas informáticas relevantes para la comprensión y el aprendizaje de la materia.		
Modalidad presencial. Tutorías en aula en grupos reducidos: se utilizarán para resolver dudas, suministrar información, preparar las exposiciones y revisar prácticas o ejercicios. Servirán también para establecer un contacto más directo entre los propios alumnos/as y entre éstos/as y el profesor/a.		
Modalidad presencial. Talleres: se utilizarán para desarrollar contenidos específicos tanto teóricos como prácticos a través de un proceso de aprendizaje activo, participativo y abierto.		
Modalidad semipresencial. Docencia teórica: el profesorado indicará al alumnado los libros, artículos, capítulos de libros, etc. que considere más adecuados para el seguimiento de la materia, y explicará sus aspectos más relevantes.		
Modalidad semipresencial. Docencia práctica: consistirá en el análisis de casos, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos con o sin exposición, entre otras actividades.		
Modalidad semipresencial. Actividades colaborativas: actividades de grupo que fomentan el trabajo colaborativo a través de debates en los foros.		
Modalidad semipresencial. Tutorías individuales o en grupo reducido: tienen como objetivo orientar al alumnado en las actividades que tienen que desarrollar en la asignatura.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Modalidad presencial. Ejercicios prácticos / talleres / exposiciones orales / participación en clases	10.0	40.0
Modalidad presencial. Trabajos (individuales o en grupo)	10.0	40.0
Modalidad presencial. Examen	40.0	60.0



Modalidad semipresencial. Participación activa en el aula virtual (foros y debates, y otras herramientas virtuales)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Actividades (trabajos, ejercicios y exposiciones)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Examen	40.0	60.0
NIVEL 2: Sistemas de Apoyo a la Toma de Decisiones		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
4,5		
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
Mención en Gestión de la Información y de la Tecnología		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Al completar la materia el/la alumno/a será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprender las ventajas que un sistema de ayuda a la decisión supone para las organizaciones en la resolución de problemas, en particular, los del ámbito de las finanzas. Conocer los diversos métodos aplicables en la resolución de problemas complejos caracterizados por la existencia de múltiples escenarios, actores y criterios. Aplicar técnicas de optimización, simulación, predicción, clasificación y clustering a la modelización y descripción de problemas financieros. Manejar herramientas informáticas que permitan resolver problemas de toma de decisiones. Construir modelos para la resolución de problemas de toma de decisiones en el campo de las finanzas. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> Introducción a los sistemas de ayuda a la decisión: toma de decisiones y Business Intelligence. Análisis de los procesos de decisión en la empresa. Análisis de datos: toma de decisiones con certidumbre e incertidumbre. Modelización y procesamiento de la información: simulación, predicción, clasificación y clustering. Aspectos clave para el diseño de un sistema de ayuda a la decisión. Software de toma de decisiones. Aplicaciones en finanzas. 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG2 - Identificar, reunir, analizar e interpretar datos relevantes sobre cuestiones relacionadas con el ámbito empresarial y tecnológico		



CG4 - Desarrollar un pensamiento y razonamiento crítico, incluyendo reflexiones éticas sobre temas fundamentales de carácter empresarial y económico en la era digital, y comunicarlos de manera efectiva, tanto en las lenguas propias como en inglés		
CG5 - Capacidad de análisis del comportamiento de los agentes económicos y del funcionamiento de los mercados y su papel en los procesos de transformación digital		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Pensar de forma integrada y crítica, y abordar los problemas desde diferentes perspectivas		
CT4 - Organizar y planificar el trabajo en función de los objetivos y recursos disponibles		
CT5 - Capacidad de resolver problemas y tomar decisiones aplicando los conocimientos teóricos a la práctica		
CT10 - Habilidad en el manejo de herramientas de cálculo y tecnologías de la información y de la comunicación (TIC)		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE13 - Identificar fuentes de información fiable, elaborar e interpretar dicha información utilizando las técnicas de análisis y las herramientas matemáticas, estadísticas y tecnológicas apropiadas para dar apoyo a la toma de decisiones		
CE3 - Analizar, diagnosticar y tomar decisiones en las distintas áreas funcionales de la gestión de empresas seleccionando y aplicando las herramientas tecnológicas más apropiadas		
CE5 - Comprender el rol integrador de la tecnología y conocer los principales productos tecnológicos y tendencias de la tecnología asociados a los diversos ámbitos de la gestión empresarial		
CE8 - Diseñar y gestionar la estrategia financiera y conocer nuevas formas de financiación en un contexto socioeconómico digital y globalizado		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Modalidad presencial. Docencia expositiva	14	100
Modalidad presencial. Docencia interactiva / de seminario / laboratorio (informática, talleres, proyectos, etc.)	22	100
Modalidad presencial. Tutorías en grupos reducidos	2	100
Modalidad presencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad presencial. Estudio en grupo o individual	18	0
Modalidad presencial. Resolución de casos prácticos / ejercicios, lecturas u otros trabajos	38	0
Modalidad presencial. Preparación de trabajos	2	0
Modalidad presencial. Preparación de exámenes	13.5	0
Modalidad semipresencial. Presentación de contenidos básicos y clases prácticas	9	100



Modalidad semipresencial. Tutorías en grupos reducidos (presencial y virtual)	4	100
Modalidad semipresencial. Examen y revisión	3	100
Modalidad semipresencial. Aprendizaje virtual, estudio personal y resolución de casos prácticos/trabajos	58	0
Modalidad semipresencial. Preparación de trabajos	14	0
Modalidad semipresencial. Preparación de exámenes	24.5	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Modalidad presencial. Docencia expositiva: está orientada a la presentación de los contenidos teóricos de la materia. Se empleará fundamentalmente la lección magistral. También se puede utilizar un modelo híbrido combinando la clase presencial con otros recursos didácticos y audiovisuales a través del Campus Virtual.		
Modalidad presencial. Docencia interactiva de seminario: estará orientada a fomentar una participación activa del alumnado y a acercarlo a los aspectos prácticos de la asignatura, mediante la utilización de estudios del caso, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos en grupos o individuales con o sin exposición en público, aprendizaje basado en problemas (ABP), entre otras actividades.		
Modalidad presencial. Docencia interactiva en el aula de informática: se instrumentará a través del uso de herramientas informáticas relevantes para la comprensión y el aprendizaje de la materia.		
Modalidad presencial. Tutorías en aula en grupos reducidos: se utilizarán para resolver dudas, suministrar información, preparar las exposiciones y revisar prácticas o ejercicios. Servirán también para establecer un contacto más directo entre los propios alumnos/as y entre éstos/as y el profesor/a.		
Modalidad presencial. Talleres: se utilizarán para desarrollar contenidos específicos tanto teóricos como prácticos a través de un proceso de aprendizaje activo, participativo y abierto.		
Modalidad semipresencial. Docencia teórica: el profesorado indicará al alumnado los libros, artículos, capítulos de libros, etc. que considere más adecuados para el seguimiento de la materia, y explicará sus aspectos más relevantes.		
Modalidad semipresencial. Docencia práctica: consistirá en el análisis de casos, discusiones y debates, resolución de problemas, realización de trabajos con o sin exposición, entre otras actividades.		
Modalidad semipresencial. Actividades colaborativas: actividades de grupo que fomentan el trabajo colaborativo a través de debates en los foros.		
Modalidad semipresencial. Tutorías individuales o en grupo reducido: tienen como objetivo orientar al alumnado en las actividades que tienen que desarrollar en la asignatura.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Modalidad presencial. Ejercicios prácticos / talleres / exposiciones orales / participación en clases	10.0	40.0
Modalidad presencial. Trabajos (individuales o en grupo)	10.0	40.0
Modalidad presencial. Examen	40.0	60.0
Modalidad semipresencial. Participación activa en el aula virtual (foros y debates, y otras herramientas virtuales)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Actividades (trabajos, ejercicios y exposiciones)	10.0	40.0
Modalidad semipresencial. Examen	40.0	60.0
5.5 NIVEL 1: Prácticas Externas		
5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1		
NIVEL 2: Prácticas Externas		



5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Prácticas Externas	
ECTS NIVEL 2	16,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
	16,5	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Al completar la materia el/la alumno/a será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicar la formación académica obtenida en las aulas a la realidad empresarial a través de la colaboración en el desarrollo de una idea de negocio, el desarrollo de nuevos proyectos dentro de una empresa, ayudando a la transformación digital de una empresa o desempeñando labores de gestión en la empresa. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> • Actividad práctica desarrollada dentro de una empresa. 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG1 - Adquirir un conjunto de conocimientos teóricos y prácticos en relación con el proceso de creación y administración de empresas en la era digital		
CG2 - Identificar, reunir, analizar e interpretar datos relevantes sobre cuestiones relacionadas con el ámbito empresarial y tecnológico		
CG3 - Aprender a planificar e implantar las nuevas tecnologías para contribuir a la mejora de la competitividad de las empresas		
CG6 - Capacidad de liderazgo y organización del trabajo, tanto individual como colaborativo, y de adaptación a un entorno en constante cambio y evolución		
CG7 - Conocer y emplear correctamente las herramientas informáticas y las nuevas tecnologías relacionadas con la gestión empresarial		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		



CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT1 - Pensar de forma integrada y crítica, y abordar los problemas desde diferentes perspectivas		
CT4 - Organizar y planificar el trabajo en función de los objetivos y recursos disponibles		
CT6 - Trabajar en equipo, compartiendo los conocimientos y sabiéndolos comunicar al resto del equipo y la organización		
CT7 - Comunicación oral y escrita adaptada a las necesidades de los destinatarios		
CT8 - Mantener un compromiso ético y mostrar sensibilidad hacia temas sociales o ambientales		
CT9 - Capacidad para el aprendizaje autónomo y autoevaluación		
CT10 - Habilidad en el manejo de herramientas de cálculo y tecnologías de la información y de la comunicación (TIC)		
CT11 - Desarrollar la creatividad, la iniciativa y el espíritu emprendedor		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE11 - Diseñar y gestionar la estrategia de recursos humanos, integrando las nuevas formas de contratación y trabajo, y desarrollando las habilidades directivas necesarias		
CE12 - Conocer los fundamentos jurídicos del sistema económico y fiscal español e internacional que afectan a la actividad empresarial y las particularidades en relación con la contratación electrónica y la gestión de la información		
CE16 - Entender los sistemas de información empresarial, tomando en consideración sus tres dimensiones específicas (informacional, tecnológica y organizativa) y tomar decisiones relacionadas con su especificación, diseño e implantación		
CE17 - Proponer y codirigir la integración de los sistemas de información avanzados y conocer sus aplicaciones en los distintos ámbitos de la gestión de la empresa, atendiendo a requisitos de calidad, seguridad y protección de la información, haciendo uso de la criptografía, inteligencia artificial y big data		
CE2 - Conocer y comprender los elementos básicos de la dirección de empresas y de sus principales áreas funcionales bajo el marco de la ética y la responsabilidad social		
CE3 - Analizar, diagnosticar y tomar decisiones en las distintas áreas funcionales de la gestión de empresas seleccionando y aplicando las herramientas tecnológicas más apropiadas		
CE5 - Comprender el rol integrador de la tecnología y conocer los principales productos tecnológicos y tendencias de la tecnología asociados a los diversos ámbitos de la gestión empresarial		
CE6 - Desarrollar el análisis estratégico de la empresa y su entorno para tomar decisiones estratégicas y tácticas en las distintas áreas funcionales, y ser capaz de formular una estrategia tecnológica que de soporte a un negocio		
CE7 - Diseñar y gestionar la estrategia comercial y conocer nuevas formas de comercialización en un contexto socioeconómico digital y globalizado		
CE8 - Diseñar y gestionar la estrategia financiera y conocer nuevas formas de financiación en un contexto socioeconómico digital y globalizado		
CE9 - Diseñar y gestionar la estrategia de comunicación en un entorno digital y globalizado y ser capaz de emplear el idioma inglés con solvencia en el ámbito de la empresa y la tecnología		
CE10 - Diseñar y gestionar la estrategia de operaciones y logística integrando las herramientas tecnológicas más apropiadas		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Prácticas externas. Realización de las prácticas	397.5	100
Prácticas externas. Elaboración de la memoria	10	0
Prácticas Externas. Seminarios y actividades formativas	1.5	100
Prácticas Externas. Tutorías personalizadas	3.5	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		



Prácticas Externas. El alumnado se incorporará a una empresa o institución donde realizará las prácticas guiado por un profesional de la empresa (tutor/a externo/a). Las actividades formativas se concretarán en un programa específico de actividades, en función de las características, objetivos y función de cada centro de trabajo, siempre bajo la tutela del tutor/a. Durante la realización de las prácticas el alumnado mantendrá contacto periódico con el tutor/a académico/a, que hará un seguimiento y orientación del desarrollo de las prácticas, en coordinación con el tutor/a profesional. Finalmente, el alumnado deberá elaborar una memoria que le servirá para reflexionar, sistematizar y dar cuenta de las actividades realizadas durante el período de prácticas. La memoria se elaborará siguiendo la guía desarrollada por la Facultad para la elaboración de la memoria de prácticas externas.

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Prácticas Externas. El tutor/a académico realizará la evaluación de las prácticas para lo que tendrá en cuenta: 1- El Informe del tutor/a externo/a, en el que dará cuenta del cumplimiento del alumnado en las prácticas en relación con el rol profesional, de su actitud con las tareas desarrolladas y en la puesta en práctica de conocimientos y competencias adquiridas en la formación académica. 2.- La Memoria de prácticas que debe entregar el alumnado al finalizar las prácticas. En ella deben figurar aspectos como: descripción del centro de prácticas; descripción de las actividades en las que participó; descripción de las competencias adquiridas o desarrolladas; autovaloración de la experiencia, etc. 3.- El Informe de tutorías de seguimiento de las prácticas del propio tutor académico.	0.0	100.0

5.5 NIVEL 1: Trabajo de Fin de Grado

5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1

NIVEL 2: Trabajo de Fin de Grado

5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	Trabajo Fin de Grado / Máster	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
	6	
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	Sí
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE MENCIONES		
No existen datos		



NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Al completar la materia el/la alumno/a será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar y presentar un trabajo en el que demuestre las competencias adquiridas a lo largo de sus estudios. Exponer verbalmente y por escrito con claridad los aspectos fundamentales de su trabajo, haciendo uso de la terminología propia empresarial y de las tecnologías digitales. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> Manejo de fuentes de información primaria y secundaria. Registro de la información y documentación utilizada. Supervisión y sistematización de la información. La temática del TFG debería estar relacionada con las prácticas en empresas, las distintas menciones o la digitalización de un área de la empresa. 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
<p>Para poder defender el Trabajo Fin de Grado el alumnado no puede tener pendiente ningún crédito de los necesarios para la obtención del título (excluidos los del propio TFG).</p>		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG1 - Adquirir un conjunto de conocimientos teóricos y prácticos en relación con el proceso de creación y administración de empresas en la era digital		
CG2 - Identificar, reunir, analizar e interpretar datos relevantes sobre cuestiones relacionadas con el ámbito empresarial y tecnológico		
CG4 - Desarrollar un pensamiento y razonamiento crítico, incluyendo reflexiones éticas sobre temas fundamentales de carácter empresarial y económico en la era digital, y comunicarlos de manera efectiva, tanto en las lenguas propias como en inglés		
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio		
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio		
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado		
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
CT2 - Buscar, procesar, analizar y sintetizar información procedente de distintas fuentes		
CT4 - Organizar y planificar el trabajo en función de los objetivos y recursos disponibles		
CT5 - Capacidad de resolver problemas y tomar decisiones aplicando los conocimientos teóricos a la práctica		
CT7 - Comunicación oral y escrita adaptada a las necesidades de los destinatarios		
CT9 - Capacidad para el aprendizaje autónomo y autoevaluación		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE13 - Identificar fuentes de información fiable, elaborar e interpretar dicha información utilizando las técnicas de análisis y las herramientas matemáticas, estadísticas y tecnológicas apropiadas para dar apoyo a la toma de decisiones		
CE14 - Conocer y saber utilizar herramientas y mecanismos de representación, almacenamiento, transformación, análisis y comunicación de la información de manera fiable y eficiente		
CE3 - Analizar, diagnosticar y tomar decisiones en las distintas áreas funcionales de la gestión de empresas seleccionando y aplicando las herramientas tecnológicas más apropiadas		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD



Trabajo de fin de grado. Trabajo autónomo del alumnado	139	0
Trabajo de fin de grado. Tutorías personalizadas	10	100
Trabajo de fin de grado. Exposición y defensa	1	100
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Trabajo de fin de grado. El alumnado deberá realizar y presentar un trabajo en el que demuestre las competencias adquiridas a lo largo de sus estudios. Incluirá, como mínimo, tareas de búsqueda y revisión bibliográfica, lectura e integración de información, elaboración de esquemas, redacción y presentación. El alumnado elaborará el trabajo bajo la dirección de un/a tutor/a que establecerá la programación de las tareas a realizar y orientará el trabajo. Finalmente, el alumnado deberá presentar un resumen oral del trabajo		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Trabajo de fin de grado. La evaluación se llevará a cabo mediante la defensa pública del TFG de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de Trabajo de Fin de Grado que elabore el centro. Se valorarán la calidad del contenido, nivel de integración de conocimientos adquiridos en diferentes materias y actividades formativas del Grado, aportaciones personales, capacidad de análisis crítico de la información, estructura, normas de estilo, corrección lingüística y expresiva (oral y escrita), y claridad de la presentación.	0.0	100.0



6. PERSONAL ACADÉMICO

6.1 PROFESORADO Y OTROS RECURSOS HUMANOS				
Universidad	Categoría	Total %	Doctores %	Horas %
Universidad de Santiago de Compostela	Otro personal docente con contrato laboral	14	33,3	10,5
Universidad de Santiago de Compostela	Profesor Asociado (incluye profesor asociado de C.C.: de Salud)	11,6	20	7,8
Universidad de Santiago de Compostela	Profesor Contratado Doctor	18,6	100	20,9
Universidad de Santiago de Compostela	Ayudante Doctor	2,3	100	2,6
Universidad de Santiago de Compostela	Profesor Titular de Universidad	23,3	100	26,1
Universidad de Santiago de Compostela	Profesor Titular de Escuela Universitaria	27,9	0	31,4
Universidad de Santiago de Compostela	Profesor colaborador Licenciado	2,3	0	,7
PERSONAL ACADÉMICO				
Ver Apartado 6: Anexo 1.				
6.2 OTROS RECURSOS HUMANOS				
Ver Apartado 6: Anexo 2.				

7. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Justificación de que los medios materiales disponibles son adecuados: Ver Apartado 7: Anexo 1.

8. RESULTADOS PREVISTOS

8.1 ESTIMACIÓN DE VALORES CUANTITATIVOS		
TASA DE GRADUACIÓN %	TASA DE ABANDONO %	TASA DE EFICIENCIA %
60	20	80
CODIGO	TASA	VALOR %
1	Tasa de rendimiento	70
Justificación de los Indicadores Propuestos:		
Ver Apartado 8: Anexo 1.		
8.2 PROCEDIMIENTO GENERAL PARA VALORAR EL PROCESO Y LOS RESULTADOS		
<p>La USC evalúa el rendimiento general de los estudiantes de sus titulaciones oficiales principalmente a través de seis indicadores:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tasa de rendimiento: relación porcentual entre el número total de créditos ordinarios que superaron los estudiantes y el número total de créditos ordinarios en que se matricularon. • Tasa de éxito: relación porcentual entre el número total de créditos ordinarios que superaron los estudiantes y el número total de créditos ordinarios a los que se presentaron. • Tasa de eficiencia: relación porcentual entre el número total de créditos del plan de estudios en los que se debieron matricular a lo largo de sus estudios el conjunto de los egresados de un determinado año académico y el número total de créditos en los que realmente se matricularon. • Tasa de abandono (RD 1393/2007): relación porcentual entre los estudiantes de una cohorte de nuevo ingreso que debieron obtener el título en el año académico anterior y que no se matricularon ni en ese curso académico ni en el anterior. • Duración media de los estudios: años que los estudiantes tardan en superar los créditos correspondientes al plan de estudios. • Tasa de graduación: relación porcentual entre los estudiantes que finalizaron los estudios en el tiempo previsto en el plan de estudios o en un año académico más y su cohorte de ingreso. <p>Recopilación y análisis de información sobre los resultados del aprendizaje</p> <p>Tal y como se recoge en el Manual de Procesos de la Facultad de Administración y Dirección de Empresas en el proceso <i>PC-05 Análisis de Resultados y Mejora de los Programas</i>, la recogida de los resultados del SGC, entre los que tienen un peso fundamental los resultados académicos, se realizan de la siguiente manera:</p>		



El Área de Calidad y Mejora de los procedimientos, a partir de la experiencia previa y de la opinión de los diferentes Centros, decide qué resultados medir para evaluar la eficacia del plan de estudios de cada una de las titulaciones y Centros de la USC. Es, por tanto, responsable de analizar la fiabilidad y suficiencia de esos datos y de su tratamiento. Asimismo, la USC dota a los Centros de los medios necesarios para la obtención de sus resultados.

Entre otros, los resultados que son objeto de medición y análisis son:

- Resultados del programa formativo: Grado de cumplimiento de la programación, modificaciones significativas realizadas, etc.
- Resultados del aprendizaje. Miden el cumplimiento de los objetivos de aprendizaje de los estudiantes. En el caso particular de los indicadores de aprendizaje marcados con un asterisco se calcula el resultado obtenido en la Titulación en los últimos cuatro cursos, y una comparación entre el valor obtenido en el último curso, la media del Centro y la media del conjunto de la USC. Entre otros, los resultados que son objeto de medición y análisis son:
 - Tasa de graduación*.
 - Tasa de eficiencia*.
 - Tasa de éxito*.
 - Tasa de abandono del sistema universitario*.
 - Tasa de interrupción de los estudios*.
 - Tasa de rendimiento*.
 - Media de alumnos/as por grupo*.
 - Créditos de prácticas en empresas.
 - Créditos cursados por estudiantes de Título en otras Universidades en el marco de programas de movilidad.
 - Créditos cursados por estudiantes de otras Universidades en el Título en el marco de programas de movilidad.
 - Resultados de los recursos humanos.
 - Resultados de los recursos materiales y servicios.
- Resultados de retroalimentación de los grupos de interés (medidas de percepción y análisis de incidencias).
- Resultados de los procedimientos de consulta internos o externos para valorar la relevancia y actualización del perfil de egreso de los estudiantes del título o que valoren la adquisición del aprendizaje.
- Impacto de la aplicación de las distintas normativas en los resultados del programa.

Asimismo, en relación con el análisis de resultados tal y como se recoge en el proceso *PC-05 Análisis de Resultados y Mejora de los Programas*, el análisis de resultados del SGC y propuestas de mejora se realiza por la Comisión de Título, a partir de la información proporcionada por el Responsable de Calidad del Centro, realiza un análisis para evaluar el grado de consecución de los resultados planificados y objetivos asociados a cada uno de los indicadores definidos para evaluar la eficacia del Título. Como consecuencia de este análisis, propone acciones de mejora en función de los resultados obtenidos. Este análisis y la propuesta de acciones se plasman en el autoinforme de seguimiento/acreditación del título, en el caso de que el centro no disponga de la acreditación institucional, o en un informe de resultados anexo a las actas de la Comisión del Título. El informe, será presentado y aprobado por la Comisión de Calidad y Docencia en el marco del proceso *PE-02 Revisión y Mejora*, en el que se realiza el análisis global de los resultados del centro, el funcionamiento del SGC y a través del que se elabora el Plan de Mejoras incluido en la Memoria de Calidad del centro.

9. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

ENLACE	http://www.usc.gal/es/centros/empresas/CalidadeV01.html
--------	---

10. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

10.1 CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN	
CURSO DE INICIO	2020
Ver Apartado 10: Anexo 1.	
10.2 PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN	
No procede.	
10.3 ENSEÑANZAS QUE SE EXTINGUEN	
CÓDIGO	ESTUDIO - CENTRO

11. PERSONAS ASOCIADAS A LA SOLICITUD

11.1 RESPONSABLE DEL TÍTULO			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
33320838W	María Begoña	Barreiro	Fernández
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Avda. de Alfonso X El Sabio, s/n	27002	Lugo	Lugo
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
fadedeca@usc.es	600747261	982824416	Decana de la Facultad de Administración y Dirección de Empresas
11.2 REPRESENTANTE LEGAL			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
76565571C	Antonio	López	Díaz
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO



Colexio de San Xerome. Praza do Obradoiro, s/n	15782	A Coruña	Santiago de Compostela
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
reitor.secretaria@usc.gal	881811001	881811201	Rector
11.3 SOLICITANTE			
El responsable del título es también el solicitante			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
76565571C	Antonio	López	Díaz
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Colexio de San Xerome. Praza do Obradoiro, s/n	15782	A Coruña	Santiago de Compostela
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
reitor.secretaria@usc.gal	881811001	881811201	Rector



Apartado 2: Anexo 1

Nombre :2. Justificación (V2).pdf

HASH SHA1 :A48D239D838BFE6E11976BBF2E7E0F5211501960

Código CSV :374345367103989070479919

Ver Fichero: 2. Justificación (V2).pdf



Apartado 4: Anexo 1

Nombre :4.1 Sistemas de información previa a la matriculación (V2).pdf

HASH SHA1 :765DB0709C392D405886EB6BA05A96AF1E18E631

Código CSV :374345379106614153119788

Ver Fichero: 4.1 Sistemas de información previa a la matriculación (V2).pdf



Apartado 5: Anexo 1

Nombre :5.1 Descripción del plan de estudios (V2).pdf

HASH SHA1 :9DE9630835D75F3B2099D8C9589D35AD5755CB10

Código CSV :374345393223894049774617

Ver Fichero: 5.1 Descripción del plan de estudios (V2).pdf



Apartado 6: Anexo 1

Nombre :6.1 Profesorado (V2).pdf

HASH SHA1 :30D58679C00F06EF54391440C230951CFBD07A6D

Código CSV :374345409163768892139653

Ver Fichero: 6.1 Profesorado (V2).pdf



Apartado 6: Anexo 2

Nombre :6.2 Otros recursos humanos (V2).pdf

HASH SHA1 :C5F0DDCEB22E4D9C2D486A967CE2091ADBD69248

Código CSV :374345414945923171862934

Ver Fichero: 6.2 Otros recursos humanos (V2).pdf



Apartado 7: Anexo 1

Nombre :7. Recursos materiales y servicios (V2).pdf

HASH SHA1 :9FA9F1FB6FB1985A5D2D9B86B1541DD2C33C34D9

Código CSV :374345425979206932922771

Ver Fichero: 7. Recursos materiales y servicios (V2).pdf



Apartado 8: Anexo 1

Nombre :8.1 Estimación de valores cuantitativos (V2).pdf

HASH SHA1 :69802DA2FA412BB7A88C0CABF770C055A426606A

Código CSV :374345439793779534860022

Ver Fichero: 8.1 Estimación de valores cuantitativos (V2).pdf



Apartado 10: Anexo 1

Nombre :10.1 Cronograma de implantación (V2).pdf

HASH SHA1 :EBF4A5FCF88F99EE4C93FEF01535871C7D06F62B

Código CSV :374345441035310716820089

Ver Fichero: 10.1 Cronograma de implantación (V2).pdf



