

IMPRESO SOLICITUD PARA VERIFICACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD, CENTRO Y TÍTULO QUE PRESENTA LA SOLICITUD

De conformidad con el Real Decreto Real Decreto 99/2011, de 28 de enero, por el que se regulan los Programas de Doctorado Oficiales

UNIVERSIDAD SOLICITANTE		CENTRO	CÓDIGO CENTRO	
Universidad de Santiago de Compostela		Escuela de Doctorado Internacional (EDIUS)	15028750	
NIVEL		DENOMINACIÓN CORTA		
Doctor		Economía y Empresa		
DENOMINACIÓN ESPECÍFICA				
Programa de Doctorado en Economía y Empresa por la Universidad de Santiago de Compostela				
NIVEL MECES				
4				
CONJUNTO		CONVENIO		
No				
SOLICITANTE				
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO		
Isabel Neira Gómez		Coordinadora del Máster		
Tipo Documento		Número Documento		
NIF		33325579M		
REPRESENTANTE LEGAL				
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO		
Antonio López Díaz		Rector de la Universidad de Santiago de Compostela		
Tipo Documento		Número Documento		
NIF		76565571C		
RESPONSABLE DEL PROGRAMA DE DOCTORADO				
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO		
Isabel Neira Gómez		Coordinadora del Máster		
Tipo Documento		Número Documento		
NIF		33325579M		
2. DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN				
A los efectos de la práctica de la NOTIFICACIÓN de todos los procedimientos relativos a la presente solicitud, las comunicaciones se dirigirán a la dirección que figure en el presente apartado.				
DOMICILIO		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	TELÉFONO
Colexio San Xerome. Praza do Obradoiro s/n		15782	Santiago de Compostela	881811001
E-MAIL		PROVINCIA		FAX
reitor@usc.es		A Coruña		881811201



### 3. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 5/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos solicitados en este impreso son necesarios para la tramitación de la solicitud y podrán ser objeto de tratamiento automatizado. La responsabilidad del fichero automatizado corresponde al Consejo de Universidades. Los solicitantes, como cedentes de los datos podrán ejercer ante el Consejo de Universidades los derechos de información, acceso, rectificación y cancelación a los que se refiere el Título III de la citada Ley 5-1999, sin perjuicio de lo dispuesto en otra normativa que ampare los derechos como cedentes de los datos de carácter personal.

El solicitante declara conocer los términos de la convocatoria y se compromete a cumplir los requisitos de la misma, consintiendo expresamente la notificación por medios telemáticos a los efectos de lo dispuesto en el artículo 59 de la 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su versión dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

	En: A Coruña, AM 28 de octubre de 2022
	Firma: Representante legal de la Universidad



# 1. DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO

## 1.1. DATOS BÁSICOS

NIVEL	DENOMINACIÓN ESPECÍFICA	CONJUNTO	CONVENIO	CONV. ADJUNTO
Doctor	Programa de Doctorado en Economía y Empresa por la Universidad de Santiago de Compostela	No		Ver anexos. Apartado 1.
ISCED 1		ISCED 2		
Economía		Administración y gestión de empresas		
AGENCIA EVALUADORA		UNIVERSIDAD SOLICITANTE		
Axencia para a Calidade do Sistema Universitario de Galicia		Universidad de Santiago de Compostela		

## 1.2 CONTEXTO

### CIRCUNSTANCIAS QUE RODEAN AL PROGRAMA DE DOCTORADO

El Programa de doctorado en Economía y Empresa (PDEE) de la Universidad de Santiago de Compostela se adscribe a la Escuela de Doctorado Internacional (EDIUS) de la USC y a las Facultades de CC Económicas y Empresariales (CC.EE.EE) y Dirección y Administración de Empresas al revés (Administración y Dirección de Empresas), poned después ADE. Yo añadiría Campus de Santiago y Lugo, respectivamente

Este Programa surge de la fusión de tres programas de doctorado que se vienen realizando en la Facultad de CC. EE. y EE, así como en la Facultad de ADE de dicha Universidad desde hace años, con elevadas tasas de éxito. El PDEE mantiene su relevancia y está actualizado según los requisitos de su ámbito, teniendo en cuenta los avances científicos y tecnológicos de la disciplina. Así, el PDEE cubre una demanda socio-económica real que aporta beneficios tanto en el ámbito universitario como en el entorno empresarial y social; prueba de ello es que, como se mostrará más adelante, la demanda de acceso a este programa sobrepasa el número de puestos ofertados. A lo largo del período 2013-21, el PDEE contribuyó a desarrollar la capacidad científica de los doctorandos en las diferentes líneas de investigación, así como a favorecer su formación rigurosa en la metodología y en las técnicas de investigación que les permitan elaborar y defender con éxito sus respectivas tesis de doctorado. Como resultado, 41 personas han sido egresadas en este programa, integrándose en los sistemas productivos y de formación de sus respectivos países.

#### Demanda:

CURSO	SOLICITUDES				
	Demanda-das	Admitidas	Matricula-das	Denegadas	Lista de es-pera
13/14	35	17	17	6	-
14/15	39	32	27	7	-
15/16	24	17	13	6	-
16/17	50	19	19	32	-
17/18	36	22	22	13	-
18/19	35	16	12	17	1
19/20	38	20	20	15	1
20/21	57	25	23	28	4

#### Resultados:

- En relación con las tesis defendidas y la tasa de graduación prevista, hasta el cierre de 2021 se defendieron 41 tesis doctorales.
- Además, destaca el carácter internacional de esas tesis: un 21% obtuvieron Mención Internacional y un 40% fueron defendidas total o parcialmente en un idioma extranjero. La totalidad de estas tesis doctorales (un 100%) obtuvo una mención cum laude y dieron lugar a diversas contribuciones científicas.
- Conviene destacar que la inserción laboral de los egresados del PD es del 100%, siendo las áreas más representativas el profesorado de España y Ecuador, y los profesionales de los sectores de la Banca y de la Consultoría. Los perfiles están en línea con el ámbito de especialización del PDEE.
- En el transcurso de los sucesivos cursos académicos, el PDEE ha ido aumentando su atractivo entre el personal investigador de la USC. Como resultado, en el curso 2020/2021 el programa aglutina a 62 investigadores e investigadoras adscritas a 7 líneas o ámbitos temáticos, que abarcan los campos de conocimientos de adminis-



tración y dirección de empresas, comercialización e investigación de mercados, economía financiera y contabilidad, economía del sector público, sectorial o medioambiental, turismo e innovación

**LISTADO DE UNIVERSIDADES**

CÓDIGO	UNIVERSIDAD
007	Universidad de Santiago de Compostela

**1.3. Universidad de Santiago de Compostela**

**1.3.1. CENTROS EN LOS QUE SE IMPARTE**

LISTADO DE CENTROS	
CÓDIGO	CENTRO
15028750	Escuela de Doctorado Internacional (EDIUS)

**1.3.2. Escuela de Doctorado Internacional (EDIUS)**

1.3.2.1. Datos asociados al centro

PLAZAS DE NUEVO INGRESO OFERTADAS		
PRIMER AÑO IMPLANTACIÓN	SEGUNDO AÑO IMPLANTACIÓN	
20	20	
NORMAS DE PERMANENCIA		
<a href="https://minerva.usc.es/xmlui/bitstream/handle/10347/23274/Reglamento%20de%20estudios%20de%20doctorado%20de%20la%20Universidad%20de%20Santiago%20de%20Compostela..pdf?sequence=2&amp;isAllowed=y">https://minerva.usc.es/xmlui/bitstream/handle/10347/23274/Reglamento%20de%20estudios%20de%20doctorado%20de%20la%20Universidad%20de%20Santiago%20de%20Compostela..pdf?sequence=2&amp;isAllowed=y</a>		
LENGUAS DEL PROGRAMA		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Si	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	

**1.4 COLABORACIONES**

LISTADO DE COLABORACIONES CON CONVENIO			
CÓDIGO	INSTITUCIÓN	DESCRIPCIÓN	NATUR. INSTIT
003	THE UNIVERSITY OF AGDER	Convenio de colaboración en acuerdo de co-tutela para la dirección conjunta de tesis	Público
001	USC e ISAG (Instituto Superior de Administración y Gestión)	Promover la internacionalización, las estancias del estudiantado de ambas universidades, así como los proyectos de investigación conjuntos	Mixto
004	MAHIA	Promover la internacionalización, las estancias del estudiantado de ambas universidades, así como los proyectos de investigación conjuntos	Mixto
002	University of Greenwich	Convenio de colaboración en acuerdo de co-tutela para la dirección conjunta de tesis doctorales	Público
CONVENIOS DE COLABORACIÓN			
Ver anexos. Apartado 2			
OTRAS COLABORACIONES			
<p><b>Naturaleza de la institución:</b> Universidad pública</p> <p><b>Institución participante:</b> Grupo IKE de la Universidad de Aalborg (Dinamarca)</p>			



**Descripción de la colaboración:** La colaboración entre el grupo IKE de la Universidad de Aalborg y el Grupo ICE-DE de la Universidad de Santiago de Compostela comenzó en el año 2000 para varias actividades: Estancias de investigación en etapa predoctoral y postdoctoral de personal investigador del grupo ICEDE en el Institut for Erhvsstudier (IKE Group) desde el año 2000; Docencia de la profesora Birgitte Gregersen (miembro del Grupo IKE) en el Curso de Posgrado Economía y Gestión de la Innovación y en el posterior Máster Universitario Desarrollo Económico e Innovación de la USC desde 2009 hasta la actualidad; Participación en Seminarios conjuntos tanto en la USC como en la Universidad de Aalborg para discusión de resultados de investigación; participación como ponentes y como dis-cussant de miembros del Grupo ICEDE en el Congreso DRUID, en el que el Grupo IKE participa como organizador.

**Naturaleza de la institución:** Universidad pública

**Institución participante:** École Polytechnique Fédérale de Lausanne (Suíza)

**Descripción de la colaboración:** Docencia del profesor Dominique Foray en el Curso de Posgrado Economía y Gestión de la Innovación y en el posterior Máster Universitario Desarrollo Económico e Innovación de la USC desde 2009 hasta la actualidad; participación del profesor Foray en Seminarios para discusión de resultados de investiga-ción; participación conjunta con el Grupo ICEDE en proyectos de investigación con financiación del Programa Marco.

**Naturaleza de la institución:** Universidad Pública

**Institución participante:** UAM: GRUPO KLEIN

**Descripción de la colaboración:** Docencia de la profesora Coro Chasco en seminarios de formación docente en la USC. Codirección de tesis, intercambio de doctorandos/as y realización de seminarios conjuntos (ejemplo: Sexto Jean Paelink). Colaboración en proyectos de investigación.

**Naturaleza de la institución:** Pública

**Institución participante:** USDA Forest Service (EUA)

**Descripción de la colaboración:** Colaboración con el investigador Jeffrey P. Prestemon en trabajos de investigación sobre modelización de incendios forestales. Jeffrey P. Prestemon es un experimentado economista forestal con una reconocida trayectoria en la investigación de mercados forestales en los Estados Unidos y, en concreto, en el tema de incendios forestales provocados por causas humanas e intencionados.

**Naturaleza de la institución:** Universidad Pública

**Institución participante:** University of York (Reino Unido)

**Descripción de la colaboración:** Colaboración con la profesora Julia Touza del Department of Environment and Geography. Julia Touza es una economista ambiental que trabaja en optimización dinámica de la gestión de los re-cursos naturales, la relación entre el comercio y el cambio medioambiental global provocado por las especies invaso-ras, las interacciones estratégicas en la cooperación medioambiental a escala local e internacional, el análisis econó-mico de los incendios forestales y la rentabilidad de las políticas de conservación.

**Universidades con Convenio Erasmus-Doctorado**

University Name	University	Students	Months
	Code	(number)	(number)
Instituto Superior de Administração e Ges-tao do Porto	P PORTO 16	2	6
Università degli Studi di Milano- Bicocca	I MILANO16	2	6
Coimbra Business School - ISCAC	P COIMBRA02	2	3
Università degli studi „L'Orientale"	I NAPOLI 02	1	3
University of Economics Bratislava	SK BRATISL03	2	6

**2. COMPETENCIAS**

**2.1 COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES**

**BÁSICAS**



CB11 - Comprensión sistemática de un campo de estudio y dominio de las habilidades y métodos de investigación relacionados con dicho campo.
CB12 - Capacidad de concebir, diseñar o crear, poner en práctica y adoptar un proceso sustancial de investigación o creación.
CB13 - Capacidad para contribuir a la ampliación de las fronteras del conocimiento a través de una investigación original.
CB14 - Capacidad de realizar un análisis crítico y de evaluación y síntesis de ideas nuevas y complejas.
CB15 - Capacidad de comunicación con la comunidad académica y científica y con la sociedad en general acerca de sus ámbitos de conocimiento en los modos e idiomas de uso habitual en su comunidad científica internacional.
CB16 - Capacidad de fomentar, en contextos académicos y profesionales, el avance científico, tecnológico, social, artístico o cultural dentro de una sociedad basada en el conocimiento.
<b>CAPACIDADES Y DESTREZAS PERSONALES</b>
CA01 - Desenvolverse en contextos en los que hay poca información específica.
CA02 - Encontrar las preguntas claves que hay que responder para resolver un problema complejo.
CA03 - Diseñar, crear, desarrollar y emprender proyectos novedosos e innovadores en su ámbito de conocimiento.
CA04 - Trabajar tanto en equipo como de manera autónoma en un contexto internacional o multidisciplinar.
CA05 - Integrar conocimientos, enfrentarse a la complejidad y formular juicios con información limitada.
CA06 - La crítica y defensa intelectual de soluciones.
<b>OTRAS COMPETENCIAS</b>
OC01 - Conocer las diferentes metodologías, herramientas y manejo de las técnicas de análisis empírico de la investigación económica y empresarial.
OC03 - 3. Conocimiento de las diferentes metodologías, herramientas y manejo de las técnicas de análisis empírico de la investigación económica y empresarial.
OC02 - Adquirir la capacidad de realizar investigaciones aplicadas en los ámbitos específicos del desarrollo, el cambio estructural, la innovación, la economía circular, la diversificación empresarial y sectorial, el papel del sector público y las políticas sectoriales encaminadas a impulsar estos procesos desde la perspectiva de su sustentabilidad, la dirección y gestión empresarial.

### 3. ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES

#### 3.1 SISTEMAS DE INFORMACIÓN PREVIO

La oferta de programas de doctorado será difundida a través de:

- Sitio web de la Universidad (<https://www.usc.es/gl/estudios/doutoramentos> )
- Servicio de Gestión de la Oferta y Programación Académica [https://www.usc.es/gl/servizos/sxopra/0420\\_Oferta-actual-PD.html](https://www.usc.es/gl/servizos/sxopra/0420_Oferta-actual-PD.html)
- Oficina de Información Universitaria (<https://www.usc.es/gl/servizos/oiu/> )
- Escuela de Doctorado Internacional de la USC: <https://www.usc.es/gl/centro/escola-doutoramento-internacional-usc>

La USC publica la convocatoria de matrícula, los calendarios de los distintos procesos de gestión académica, así como otra normativa de aplicación en este enlace: <https://www.usc.es/gl/admision/doutoramento/matricula>

Así mismo, el sitio web de la USC, en sus distintos apartados, informa a los futuros alumnos de los distintos servicios disponibles en la USC:

- Servicio Universitario de Residencias (SUR): <https://www.usc.es/gl/servizos/sur/>
- Comedores y cafeterías universitarias: <https://www.usc.es/gl/servizos/cafeterias/index.html>
- Biblioteca Universitaria: <https://www.usc.gal/gl/servizos/biblioteca/>
- Centro de Lenguas Modernas: <https://www.usc.gal/gl/servizos/clm/>
- Fonoteca: <https://www.usc.gal/gl/servizos/fonoteca/>
- Área de Orientación Laboral y Empleo: <https://www.usc.gal/gl/servizos/saee/aol/>
- Servicio de Participación e Integración Universitaria: <https://www.usc.gal/gl/servizos/sepiu/>
- Servicio de Relaciones Exteriores: <https://www.usc.gal/gl/perfis/internacional/>

Toda esta información estará disponible con antelación al periodo de admisión en los programas de doctorado.



Por su parte la web virtual del programa aporta información organizativa específica sobre éste. La Comisión Académica del Programa de Doctorado (CAPD) también divulgará información sobre el Programa mediante distintas acciones, entre las que destacan:

- Estimulación de la captación de estudiantes con buen expediente a través de la búsqueda de financiación para contratos predoctorales.
- Contactos con otros grupos de investigación, centros de investigación, universidades, empresas como las mencionadas en el apartado de colaboraciones
- Pantallas informativas dispuestas por las facultades de Ciencias Económicas y Empresariales y Administración y Dirección de Empresas.
- Redes sociales de ambas Facultades y Facebook del propio programa.

### 3.2 REQUISITOS DE ACCESO Y CRITERIOS DE ADMISIÓN

#### ACCESO

##### Requisitos de acceso generales a los estudios de Doctorado

Los requisitos generales de acceso y admisión recogidos en esta memoria pueden encontrarse en el Real Decreto 99/2011, de 28 de enero por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado y en el Reglamento de Estudios de Doctorado de la USC, disponible en la página web:

[https://www.usc.gal/es/titulacions/doutoramento/neuroci\\_psclinica/reglamento.html](https://www.usc.gal/es/titulacions/doutoramento/neuroci_psclinica/reglamento.html)

Según este Reglamento, son requisitos generales de acceso a un programa de doctorado los siguientes:

1. Con carácter general, para el acceso a un programa oficial de doctorado será necesario estar en posesión de los títulos oficiales españoles de Grado, o equivalente, y de Máster Universitario.

2. También podrá acceder quien se encuentre en alguno de los siguientes supuestos:

a) Estar en posesión de un título universitario oficial español o de otro país integrante del Espacio Europeo de Educación Superior que habilite para el acceso al Máster de acuerdo con lo establecido en el artículo 18 del R.D. 822/2021 y superar un mínimo de 300 créditos ECTS en el conjunto de estudios universitarios oficiales, de los que, al menos 60, habrán de ser de nivel de Máster.

b) Estar en posesión de un título oficial español de graduado o graduada, cuya duración, conforme a normas de derecho comunitario, sea de por lo menos 300 créditos ECTS. Dichos titulados deberán cursar con carácter obligatorio los complementos de formación requeridos por el programa, excepto que el plan de estudios del correspondiente título de grado incluya créditos de formación en investigación equivalentes en valor formativo a los créditos en investigación procedentes de estudios de Máster.

c) Los titulados universitarios que, previa obtención de plaza en formación en la correspondiente prueba de acceso a plazas de formación sanitaria especializada, superen con evaluación positiva por lo menos dos años de formación de un programa para la obtención del título oficial de alguna de las especialidades en Ciencias de la Salud.

d) Estar en posesión de un título obtenido conforme a sistemas educativos extranjeros, sin necesidad de su homologación, previa comprobación por la universidad de que éste acredita un nivel de formación equivalente al del título oficial español de Máster Universitario y que faculta en el país expedidor del título para el acceso a los estudios de doctorado. Esta admisión no implicará, en ningún caso, la homologación del título previo del que esté en posesión el interesado ni su reconocimiento a otros efectos que el del acceso a enseñanzas de doctorado.

e) Estar en posesión de otro título español de doctor obtenido conforme a las anteriores ordenaciones universitarias

f) Estar en posesión de un título universitario oficial que haya obtenido la correspondencia al nivel 3 del Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior, de acuerdo con el procedimiento establecido en el Real Decreto 967/2014, de 21 de noviembre, por el que se establecen los requisitos y el procedimiento para la homologación y declaración de equivalencia a titulación y a nivel académico universitario oficial y para la convalidación de estudios extranjeros de Educación Superior, y el procedimiento para determinar la correspondencia a los niveles del Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior de los títulos oficiales de Arquitecto, Ingeniero, Licenciado, Arquitecto Técnico, Ingeniero Técnico y Diplomado.

3. Los doctorandos y doctorandas que hubieran iniciado su programa de doctorado conforme a anteriores ordenaciones universitarias podrán acceder a la enseñanza de doctorado previa admisión, de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de Estudios de Doctorado de la USC. En todo caso deberán reunir los requisitos establecidos con carácter general en dicha legislación para acceso a estudios de doctorado.

Podrán acceder a los estudios de doctorado quienes tengan título de licenciatura, arquitectura o ingeniería que también estén en posesión del Diploma de Estudios Avanzados obtenido de acuerdo con lo dispuesto en el



Real Decreto 778/1998, de 30 de abril, o hubieran alcanzado la suficiencia investigadora regulada en el Real Decreto 185/1985, de 23 de enero.

Igualmente, podrán acceder a los estudios de doctorado quienes tengan título de licenciatura, arquitectura o ingeniería que estuvieran en posesión de un título de máster oficial conforme al Real Decreto 56/2005 o del Real Decreto 822/2021, o hayan superado 60 ECTS de estudios de máster oficial.

También podrán acceder quienes, estando en posesión del título de diplomatura, ingeniería técnica o arquitectura técnica y acrediten tener 300 créditos ECTS en el conjunto de estudios universitarios oficiales, de los que por lo menos 60 habrán de ser de nivel de máster.

### Requisitos de acceso específicos del Programa

Es requisito obligatorio para la admisión en el programa de doctorado la presentación de un informe de viabilidad por parte del/la estudiante, esto es, una carta de referencia de un(a) profesor(a) del programa que avale la viabilidad de la futura tesis en el marco de la línea de investigación a la que se vincule.

### Perfil de ingreso del Programa

El perfil de ingreso determina las titulaciones de acceso al programa más idóneas y que determinan la admisión y, en su caso, la necesidad a o no de realizar complementos formativos por parte de los doctorando/as.

De forma general, podrá acceder a este Programa de Doctorado, sin necesidad de realizar complementos de formación, el alumnado que haya cursado algún máster adscrito a la/s rama/s de conocimiento de Economía y Empresa.

Para cualquier otro perfil, la CAPD estudiará los casos individualmente, pudiendo admitir o no las candidaturas y estableciendo complementos formativos en caso de ser necesario. En el caso de que el alumnado carezca de la formación previa exigida en el programa, la admisión podrá quedar condicionada a la superación de los complementos de formación que establezca la Comisión Académica (ver epígrafe 3.4 Complemento de formación). Estos complementos no podrán superar los 15 ECTS.

### ADMISIÓN

#### Criterios de admisión del Programa

La selección de estudiantes para su admisión en el programa se realizará en función de los siguientes criterios:

1. Expediente académico (30%): El criterio será las calificaciones obtenidas en el máster (o DEA o suficiencia investigadora).
2. Experiencia investigadora previa y sus resultados (30%): en este apartado se valorarán publicaciones, comunicaciones y otras contribuciones científicas a congresos y su adecuación a las líneas de investigación del programa de doctorado. Los/as candidatos/as deberán presentar documentación justificativa.
3. Experiencia profesional (10%): en este apartado se valorará experiencia profesional relacionada con las líneas de investigación del programa de doctorado. Los/as candidatos/as deberán presentar documentación justificativa (certificación de vida laboral, copia de contratos, becas, etc.)
4. Otros aspectos acreditados en el currículum del candidato/a (10%): en este apartado se valorarán las estancias de investigación, cursos realizados y cursos impartidos relacionados con las líneas de investigación del programa. Conocimiento de lengua extranjera y conocimiento de otros idiomas distintos de la lengua materna, etc. Los candidatos deberán presentar documentación justificativa.
5. Entrevista personal (20%): únicamente pasarán a la fase de entrevista personal aquellos/as aspirantes que obtengan como mínimo una puntuación del 50% de la puntuación máxima conjunta de los apartados anteriores (1-2-3-4). En la fase de entrevista se valorarán motivación, actitud, aptitud y capacidad de comunicación, etc.

Se aplicarán los mismos criterios para admitir a todos/as los/as estudiantes independientemente de que su dedicación sea a tiempo completo o parcial.

#### Procedimiento de Admisión de la USC

1. Los y las estudiantes que reúnan los requisitos de acceso y admisión podrán solicitar la admisión en el Programa, para lo cual se establecerá un plazo de preinscripción. Dicha solicitud se presentará en el lugar que señale la convocatoria.
2. Finalizado este plazo, la USC publicará la relación provisional de alumnado admitido, con su correspondiente lista de la espera, de acuerdo con los criterios de selección establecidos en el Programa. Dichos criterios deberán incluirse en la memoria y hacerse públicos.
3. Las personas aspirantes no admitidas podrán presentar una reclamación en el plazo y forma establecidos en la correspondiente convocatoria. Transcurrido el plazo de reclamaciones y resueltas éstas, se remitirá la relación de alumnado admitido al órgano de gestión correspondiente, a efectos de poder formalizar su matrícula en el plazo que se señale. De no formalizar su matrícula, el/la solicitante decaerá en sus derechos.



La información completa sobre acceso y admisión se encuentra en la página: <http://www.usc.es/es/perfis/estudiantes/matricula/doutoramento.html>

### Alumnado con necesidades especiales

Para estudiantes con necesidades educativas especiales se establecerán sistemas y servicios de apoyo y asesoramiento adecuados, que podrán determinar la necesidad de posibles adaptaciones curriculares, itinerarios o estudios alternativos. El Servicio de Participación e Integración Universitaria (SEPIU) de la Universidad de Santiago de Compostela se encarga de la coordinación, en colaboración con los distintos centros y entidades, y puesta en marcha de las actuaciones necesarias para favorecer la igualdad y equidad entre todos los miembros de la comunidad universitaria.

El SEPIU desarrolla su actividad mediante las siguientes acciones:

- Apoyo a estudiantes con discapacidad
- Adaptaciones curriculares
- Programa de alojamiento de estudiantes con discapacidad
- Programa de eliminación de barreras arquitectónicas
- Centro de Documentación para la Vida Independiente
- Becas

Se puede encontrar más información en la página de dicho Servicio: <https://www.usc.gal/gl/servizos/sepiu/integracion.html>

Por otro lado, los y las estudiantes de doctorado de nuevo acceso disfrutarán de los siguientes sistemas de orientación y acogida:

### Jornada de Acogida de la EDIUS

La EDIUS realiza anualmente dos jornadas de acogida en los meses de octubre y marzo para el estudiantado de nuevo ingreso y el de continuación, donde se da información orientativa que facilita el conocimiento de la Escuela y los estudios de doctorado. En ella se incluye: información general sobre el doctorado, calendario académico, actividades formativas, programas de movilidad, procesos académicos, etc. (<https://www.usc.gal/gl/centro/escola-doutoramento-internacional-usc>)

### Actividades de Acogida del programa de doctorado

- *Jornada de acogida a estudiantado de nuevo ingreso en el Programa (.....)*: La CAPD del programa de

doctorado tras la adjudicación de las personas que van a ejercer la tutorización de los/as nuevos/as doctorandos/as, tanto en la primera como en la segunda convocatoria de matrícula, realiza una jornada de acogida a la que invita al profesorado del programa y a los/as doctorandos/as nuevos/as y de continuación. En dicha jornada, además de presentar las instalaciones, se informa a los/as nuevos/as doctorandos/as sobre el acceso a herramientas informáticas y bibliográficas disponibles en la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales y en la Facultad de Administración y Dirección de Empresas, así como en el conjunto de la USC. También se les da información general sobre los estudios de doctorado en la USC, así como los criterios de calidad y actividades formativas específicos del programa, etc. Se les indica como pueden acceder a información importante de su etapa de doctorado:

- Información que pueden encontrar en la página web del programa de doctorado
- Información que pueden encontrar en la página web de la EDIUS
- Direcciones de correo electrónico de contacto para solicitar información sobre el programa de doctorado
- Acceso al campus Virtual del Programa de Doctorado
- Apoyo en la gestión de documentación o realización de trámites: El alumnado de doctorado recibirá el apoyo necesario para toda la gestión de documentación y para la realización de trámites por parte del personal de apoyo asociado al programa de doctorado; además, contarán con la colaboración de la CAPD y de todo el profesorado del programa y de los/as respectivos tutores/as y directores/as de tesis.
- Información de actividades extracurriculares

### Matrícula- Procedimiento

El alumnado que inicie estudios en un programa de doctorado deberá formalizar la matrícula de tutela académica, y en su caso, de los complementos de formación acordados por la CAPD correspondiente en el proceso de admisión en los plazos y en las condiciones que se establezcan en la convocatoria general de matrícula. Una vez matriculado,



el alumnado deberá acreditar documentalmente la titulación de acceso indicada en la solicitud de admisión, mediante certificación oficial original o compulsada por el organismo expedidor; excepto quienes habían indicado titulaciones de acceso al doctorado obtenidas en esta Universidad.

Cualquier omisión o falsedad en la declaración de los datos de la titulación de acceso o del expediente académico que induzca a hacer una valoración de expediente incorrecta, podrá dar lugar a la anulación de la matrícula una vez formalizada y tras la revisión de la documentación académica de acceso aportada por la persona interesada en el órgano correspondiente.

La matrícula se considerará definitiva, una vez comprobado que se reúnen los requisitos de acceso y la veracidad de los documentos declarados.

Los doctorandos/as admitidos/as en un programa de doctorado en un curso académico deberán renovar la matrícula de tutela académica cada curso académico en los plazos y en las condiciones que se establezcan en la convocatoria general de matrícula, hasta la presentación y defensa de la tesis. En caso de que un doctorando/a no realice la matrícula anual en un curso académico, causará baja definitiva en el programa, salvo en los casos por baja temporal establecidos en el Reglamento de estudios de doctorado de la USC.

### Matrícula - Dedicación a tiempo parcial o completo

El doctorando o doctoranda podrá solicitar la admisión a tiempo completo o a tiempo parcial. Para poder formalizar la matrícula a tiempo parcial será requisito indispensable el informe favorable de la CAPD. Esta condición de doctorando/a a tiempo parcial deberá solicitarse cada curso académico a la CAPD, aportando los documentos justificativos. Para la condición de doctorando/a a tiempo parcial deberá acreditarse alguna de las circunstancias siguientes:

1. De carácter laboral, de duración indefinida o estable, o de duración determinada superior a dos meses. La dedicación a tiempo parcial solo podrá mantenerse mientras el contrato laboral esté en vigor.
2. De carácter familiar, como tener descendientes menores de doce años, familia numerosa, tener menores de doce años en régimen de acogida o tener la consideración de persona cuidadora principal de personas con dependencia.
3. De carácter personal, en particular:

- Embarazo.
- Tener acreditada una discapacidad en un grado igual o superior al 33 %.
- Que acrediten ser deportistas de alto nivel o alto rendimiento.
- Que se encuentren en otras situaciones personales de grave dificultad, tales como víctimas de maltrato, violencia de género o terrorismo.
- En el caso de simultaneidad con otros estudios universitarios oficiales en los que se esté matriculado/a en 60 créditos ECTS. El cambio de modalidad de matrícula podrá solicitarse en los períodos de matrícula comunes, condicionada al informe favorable de la CAPD.

En el caso de que el/la doctorando/a tenga una relación contractual a tiempo completo con la USC relacionada con el desarrollo de su tesis, no se podrá solicitar la dedicación a tiempo parcial mientras dure dicha relación.

La universidad, por propuesta de cada CAPD, podrá establecer un porcentaje máximo de doctorandos/as admitidos/as matriculados/as a tiempo parcial en el momento de publicar el número de plazas.

### 3.3 ESTUDIANTES

#### Títulos previos:

UNIVERSIDAD	TÍTULO
Universidad de Santiago de Compostela	Programa Oficial de Doctorado en Economía Aplicada
Universidad de Santiago de Compostela	Programa Oficial de Doctorado en Desarrollo Económico e Innovación
Universidad de Santiago de Compostela	Programa Oficial de Doctorado en Dirección de Empresas

#### Últimos Cursos:

CURSO	Nº Total estudiantes	Nº Total estudiantes que provengan de otros países
Año 1	79	48
Año 2	87	47
Año 3	80	47
Año 4	85	47
Año 5	90	43



### 3.4 COMPLEMENTOS DE FORMACIÓN

La CAPD del programa de doctorado evaluará de forma individualizada las candidaturas . Para los perfiles que no se ajusten a los indicados para el acceso directo al programa de doctorado, propondrá unos complementos de formación específicos adecuados a cada perfil. Los complementos de formación que deberán cursar se establecerán en función de la formación previa del alumnado, y serán tales que le permitan alcanzar las competencias necesarias para el buen desarrollo de su tesis doctoral dentro del programa de doctorado.

Dichos complementos de formación podrán ser de materias o módulos de máster y grado y tendrán, a efectos de precios públicos y de concesión de becas y ayudas al estudio, la consideración de formación de nivel de doctorado. En el caso de realizarse con carácter previo, su desarrollo no computará a efectos del límite temporal establecido para la realización de la tesis. Estos créditos no computarán a los efectos de los requisitos comunes de acceso al programa de doctorado.

En el caso de los perfiles de acceso que precisen complementos específicos de formación, la comisión académica evaluará de forma individualizada cada caso. Se determinará para cada doctorando las materias de formación específica que deberá seguir dentro de la oferta formativa de los Masters oficiales vinculados al programa de doctorado (los que se imparten actualmente en la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales: Máster Universitario en Desarrollo Económico e Innovación, Máster Universitario en Economía: Organización Industrial y Mercados Financieros, Máster Universitario en Dirección de Empresas, Máster Universitario en Turismo Urbano y Gestión de Empresas Turísticas y Máster Universitario en Desarrollo Regional e Integración Económica o sus equivalentes en el caso de que estos se modifiquen) y teniendo en cuenta tanto la normativa de créditos máximos a cursar como la dedicación del alumno.

La realización de los complementos será previa o simultánea a la matrícula en tutela académica en el programa. En el caso de realización simultánea el alumnado deberá matricularse de estos complementos en el momento de formalizar la matrícula de tutela académica en el programa. En el caso de ser previa sólo se matriculará de estos complementos, no se firmará el Compromiso de Supervisión a que hace referencia el artículo 28 del Reglamento de Estudios de Doctorado ni se abrirá el Documento de Actividades del doctorando hasta su superación, y su realización no computará a los efectos de los plazos mínimos y máximos marcados para la realización de los estudios de doctorado.

Los complementos de formación deberán superarse en el plazo máximo de cuatro cuatrimestres consecutivos. De no hacerlo así, el alumnado causará baja en el programa.

## 4. ACTIVIDADES FORMATIVAS

### 4.1 ACTIVIDADES FORMATIVAS

**ACTIVIDAD: Competencias en metodología de la investigación, comunicación y divulgación científica**

4.1.1 DATOS BÁSICOS	Nº DE HORAS	30
---------------------	-------------	----

#### DESCRIPCIÓN

##### Breve descripción de contenidos

El alumnado aprenderá a gestionar información, comunicar, difundir y compartir información reflexivamente y con responsabilidad, a través de sus trabajos académicos y de las redes sociales. Se trabajarán los derechos de autoría y el plagio. Se pondrá a disposición del estudiantado el conocimiento básico y la presentación de las herramientas adecuadas para realizar el diseño de una edición escritura clara y atractiva. Se trata de mejorar las capacidades tendentes a la aplicación de criterios sistemáticos de corrección lingüística, de coherencia conceptual, de cohesión léxica, técnica y de estilo en la redacción y composición de textos académicos o científicos (fundamentalmente destinados a su publicación).

##### Planificación temporal a lo largo de la formación investigadora del doctorando:

Dada la variedad de oferta y necesidades, se planteará a los doctorandos y doctorandas una propuesta de planificación en fases que se presentaría como:

1º año: recursos y fuentes de información, revisión bibliométrica de literatura, ética y perspectiva de género 2º año: diseño de materiales, y escritura científica

3º año: divulgación, visibilidad e impacto

##### Competencias a adquirir y Resultados del aprendizaje:

Competencias en Información y recursos

Competencias en comunicación, divulgación y gestión del tiempo Conocer y comprender la estrategia científica y sus conceptos principales Diseñar un trabajo de investigación



Listar y utilizar las principales bases de datos para la investigación en Economía y Empresa.

Describir la estructura que debe tener un trabajo de investigación para ser publicado en una revista de impacto (JCR o SCOPUS). Manejar los recursos bibliográficos para acceder a las revistas de impacto en Economía y Empresa.

Explicar el proceso de publicación en revistas de impacto en Economía y Empresa.

**Lengua/s en la que se impartirá:** español, gallego

**Tipo de actividad:**

- Transversal de la gran área de conocimiento
- Transversal de la EDIUS

En la oferta formativa de la EDIUS existen actividades que el alumnado puede completar en este bloque, tanto presencial como online. Competencias en comunicación, divulgación. Competencias en investigación, innovación y transferencia. Competencias en perspectiva de género, ética e igualdad en la I+D+i. Esta formación se oferta tanto en su vertiente transversal (recursos y fuentes de investigación, publicación, revisión bibliométrica, presentación de infografías, escritura científica) como en modalidad más específica de ética en la ciencia y la perspectiva de género en la investigación.

**Carácter:** créditos Optativos

**4.1.2 PROCEDIMIENTO DE CONTROL**

La asistencia y aprovechamiento es controlada por la dirección de cada actividad. Se proporciona un diploma al doctorando/a una vez finalizada la actividad.

**4.1.3 ACTUACIONES DE MOVILIDAD**

El alumnado que realice estancias de investigación en centros ajenos a la USC puede solicitar a la CAPD la convalidación de las actividades formativas realizadas durante sus estancias.

**ACTIVIDAD: Competencias en investigación, innovación e transferencia**

**4.1.1 DATOS BÁSICOS**

**Nº DE HORAS**

10

**DESCRIPCIÓN**

Contribuir a reforzar o mejorar los conocimientos y capacidades con relación a la propiedad intelectual en la redacción académica: citas y reseñas; uso de imágenes y material gráfico; copyright y copyleft; propiedad intelectual en el acceso abierto; derechos morales y derechos patrimoniales; licencias Creative Commons; titularidad de la propiedad intelectual y de la propiedad industrial.

**Planificación temporal a lo largo de la formación investigadora del doctorando:**

Dado el carácter finalista de los resultados de investigación, se recomienda cursar dichas competencias en los últimos años de formación del período de doctorado.

**Resultados del aprendizaje:**

Mejora de la capacidad de transferencia de los resultados de investigación

**Competencias a adquirir:**

Competencias en investigación, innovación y transferencia

**Lengua/s en la que se impartirá:** español, gallego

**Tipo de actividad:**

- Transversal de la gran área de conocimiento
- Transversal de la EDIUS

En la oferta formativa de la EDIUS existen actividades que el alumnado puede completar en este bloque, tanto presencial como online. Cursos de transferencia de los resultados de investigación, o los derivados de temas más específicos como la innovación social, el emprendimiento, etc.

**Carácter:** créditos Optativos



**PROCEDIMIENTO DE CONTROL**

La asistencia y aprovechamiento es controlada por la dirección de cada actividad. Se proporciona un diploma al doctorando/a una vez finalizada la actividad.

**ACTUACIONES DE MOVILIDAD**

El alumnado que realice estancias de investigación en centros ajenos a la USC, puede solicitar a la CAPD la convalidación de las actividades formativas realizadas durante sus estancias

**4.1.2 PROCEDIMIENTO DE CONTROL**

La asistencia y aprovechamiento es controlada por la dirección de cada actividad. Se proporciona un diploma al doctorando/a una vez finalizada la actividad.

**4.1.3 ACTUACIONES DE MOVILIDAD**

El alumnado que realice estancias de investigación en centros ajenos a la USC, puede solicitar a la CAPD la convalidación de las actividades formativas realizadas durante sus estancias

**ACTIVIDAD: Competencias en análisis de datos y modelización**

**4.1.1 DATOS BÁSICOS**

**Nº DE HORAS**

30

**DESCRIPCIÓN**

**Breve descripción de contenidos:**

En esta formación el alumnado completará sus competencias en análisis de datos y modelización.

**Planificación temporal a lo largo de la formación investigadora del doctorando:**

Se recomienda al alumnado comenzar el primer año con los cursos más generalistas para ir completando su formación en los cursos metodológicos más avanzados en función de las necesidades formativas de su Plan de Investigación.

**Resultados del aprendizaje:**

Aplicaciones estadísticas y econométricas en diferentes programas y lenguajes de programación.

**Competencias a adquirir:**

Competencias en tratamiento de datos, analítica, programación

**Lengua/s en la que se impartirá:** español, gallego

**Tipo de actividad:**

- Transversal de la gran área de conocimiento
- Transversal de la EDIUS

En la oferta formativa de la EDIUS existen actividades que el alumnado puede completar en este bloque, tanto presencial como online. Cursos de transferencia de estadística básica y avanzada, modelizaciones cuantitativas y cualitativas, así como cursos más específicos del área de ciencias sociales con modelizaciones más concretas del ámbito específico de conocimiento.

**Carácter:** créditos Optativos

**PROCEDIMIENTO DE CONTROL**

La asistencia y aprovechamiento es controlada por la dirección de cada actividad. Se proporciona un diploma al doctorando/a una vez finalizada la actividad

**ACTUACIONES DE MOVILIDAD**

El alumnado que realice estancias de investigación en centros ajenos a la USC puede solicitar a la CAPD la convalidación de las actividades formativas realizadas durante sus estancias



4.1.2 PROCEDIMIENTO DE CONTROL		
La asistencia y aprovechamiento es controlada por la dirección de cada actividad. Se proporciona un diploma al doctorando/a una vez finalizada la actividad		
4.1.3 ACTUACIONES DE MOVILIDAD		
El alumnado que realice estancias de investigación en centros ajenos a la USC puede solicitar a la CAPD la convalidación de las actividades formativas realizadas durante sus estancias		
ACTIVIDAD: Seminarios de Presentación de Avances		
4.1.1 DATOS BÁSICOS	Nº DE HORAS	30
DESCRIPCIÓN		
<p><b>Breve descripción de contenidos:</b></p> <p>El seminario consiste en la presentación por parte del alumnado matriculado en el programa de los avances anuales de su tesis. Dichos avances pueden consistir en la presentación de los Planes de Investigación para el alumnado de primer años y los avances de la tesis a medida que continúan su etapa formativa.</p> <p><b>Planificación temporal a lo largo de la formación investigadora del doctorando:</b></p> <p>Todo el alumnado matriculado en el Programa debe presentar los avances de su tesis una vez por curso académico. Para ello, se organizan dos seminarios anuales (en febrero/marzo y en junio/julio). Para presentar avances en dichos seminarios se enviará previamente el resumen y/o presentación en el plazo establecido para cada convocatoria. El alumnado de primer año puede presentar su plan de investigación.</p> <p><b>Competencias a adquirir y Resultados del aprendizaje:</b></p> <p>Presentar y defender en público trabajos de investigación</p> <p>Realizar aportaciones que contribuyan a mejorar las investigaciones</p> <p>Desarrollar el espíritu de crítica y autocrítica</p> <p><b>Lengua/s en la que se impartirá:</b> español, gallego</p> <p><b>Tipo de actividad:</b></p> <p>Específica del Programa</p> <p>De carácter presencial, implicando trabajo previo para el alumnado. El alumnado que se encuentre realizando una estancia puede presentar sus resultados mediante procedimientos online.</p> <p><b>Carácter:</b> créditos Obligatorios</p> <p><b>PROCEDIMIENTO DE CONTROL</b></p> <p>La asistencia y aprovechamiento es controlada por los directores de cada actividad. Será preciso asistir al 80% de las sesiones presenciales y demostrar el seguimiento del curso para tener la evaluación positiva del mismo.</p> <p>La presentación de un trabajo en el Encuentro de la Mocedad Investigadora que organiza la EDIUS, así como la realización del acto de predefensa, se considera equivalente a la presentación de avances en este seminario. El acto de Predefensa de la tesis puede considerarse equivalente al último de los seminarios de avances al que tenga que acudir el doctorando/a.</p> <p><b>ACTUACIONES DE MOVILIDAD</b></p> <p>El alumnado en estancia de investigación pueden presentar sus resultados mediante procedimientos online</p>		
4.1.2 PROCEDIMIENTO DE CONTROL		
La asistencia y aprovechamiento es controlada por los directores de cada actividad. Será preciso asistir al 80% de las sesiones presenciales y demostrar el seguimiento del curso para tener la evaluación positiva del mismo.		
La presentación de un trabajo en el Encuentro de la Mocedad Investigadora que organiza la EDIUS, así como la realización del acto de predefensa, se considera equivalente a la presentación de avances en este seminario. El acto de Predefensa de la tesis puede considerarse equivalente al último de los seminarios de avances al que tenga que acudir el doctorando/a.		
4.1.3 ACTUACIONES DE MOVILIDAD		
El alumnado en estancia de investigación pueden presentar sus resultados mediante procedimientos online		
ACTIVIDAD: Predefensa de tesis		
4.1.1 DATOS BÁSICOS	Nº DE HORAS	2
DESCRIPCIÓN		



#### Breve descripción de contenidos:

Esta actividad consiste en la presentación, a través de la celebración de un acto de Predefensa que tendrá carácter único y obligatorio, de aquellas tesis que se encuentren en un estado avanzado de finalización, durante el último año del período de tutela académica del alumno/a y próximas a la fecha de depósito. La finalidad de dicha actividad es realizar una evaluación crítica del estado de la tesis por parte de un comité, así como la propuesta, si procede, de mejoras de cara a la redacción final de la tesis.

Las **características del acto y procedimiento** de Predefensa son las siguientes:

El acto de Predefensa deberá realizarse con suficiente antelación a la fecha prevista de depósito; antelación que se establece, con carácter orientativo, en tres meses previos a dicha fecha.

El comité de Predefensa estará formado por dos personas doctoras, de las cuales como mínimo una debe pertenecer a la línea de investigación en que se enmarca la tesis. La determinación de su composición corresponde al director/a de la tesis, que deberá asegurarse del cumplimiento de los requisitos de composición señalados.

Dicho acto deberá ser organizado y comunicado por el/la directora/a de la tesis a la comisión académica del programa con la suficiente antelación, para que esta pueda hacer la correspondiente difusión entre todo el profesorado y alumnado del programa.

La comunicación del acto de Predefensa a la comisión académica se deberá realizar por medio de un correo electrónico dirigido por el/la director/a a la dirección oficial del programa ([pd.economiaempresa@usc.es](mailto:pd.economiaempresa@usc.es)), en el que se detallen los siguientes datos: fecha de celebración, hora, lugar, nombre y apellidos del alumno/a, título de la tesis, nombre y apellidos del director/a, y nombre y apellidos de los miembros del comité. Esta información se hará pública a través de los medios de difusión habituales entre los miembros (alumnado, tutores/as y directores/as) del programa.

El alumnado participante deberá entregar con la suficiente antelación (como mínimo siete días antes de la celebración del acto), a cada miembro del comité evaluador, un borrador de la tesis en su estado actual, por medio del envío de un documento en formato electrónico (archivo en pdf) al correo electrónico oficial de dichos miembros.

El acto de Predefensa estará moderado por el/la director/a de la tesis y se dividirá en tres partes: una primera parte, en la que el alumnado presentará la tesis con un tiempo máximo de exposición de 40 minutos; una segunda parte, de 60 minutos de duración máxima, en la que cada uno de los miembros del comité realizará las observaciones y sugerencias que considere necesarias. Finalmente, una tercera parte, de 20 minutos de duración máxima, en la que podrán intervenir todas las personas asistentes.

Al finalizar el acto de Predefensa, cada miembro del comité evaluador deberá emitir un informe que incluya su valoración del estado actual de la tesis, indicando los aspectos críticos que considere y formulando las recomendaciones que procedan de cara a la mejora de la redacción final de la tesis. Dicho informe deberá emitirse en el plazo máximo de siete días. La comisión académica pondrá a disposición de los miembros del programa un modelo de informe, para que pueda ser empleado como plantilla para la emisión de dichos informes. El informe, debidamente cubierto y firmado, deberá ser enviado por correo electrónico tanto al alumno/a como al director/a de la tesis, con copia a la dirección oficial del programa.

Los informes recibidos deberán ser tenidos en cuenta en el proceso de finalización de la tesis, con el objeto de proceder a su mejora, incorporando si procede las recomendaciones recibidas por parte del comité evaluador.

El alumnado deberá emitir, con carácter previo al depósito de la tesis, un informe en el que se indique si se han atendido total o parcialmente los comentarios y/o sugerencias recibidas por el comité evaluador, especificando en su caso su cumplimiento o no. En caso de que algunas sugerencias o comentarios críticos no hayan sido atendidos, debe especificarse cuáles y motivar la razón. El informe debe estar firmado y emitirse en formato electrónico (pdf).

En el momento de realizar el depósito de la tesis, el alumnado debe hacer entrega de todos los informes de Predefensa, tanto los emitidos por el comité evaluador como el suyo propio.

El acto y procedimiento de Predefensa podrá ser asimilado a la presentación en el seminario anual de presentación de avances de cara a la evaluación anual final; para ello el doctorando debe comunicar a los organizadores de dicho seminario que se está procediendo al acto de Predefensa

#### Competencias a adquirir y Resultados del aprendizaje:

Presentar y defender en público la investigación conducente a su tesis doctoral

Realizar aportaciones que contribuyan a mejorar las investigaciones

Desarrollar el espíritu de crítica y autocrítica

**Lengua/s en la que se impartirá:** gallego, español o idioma en el que se realice la tesis.

#### Tipo de actividad:

Específica del Programa

De carácter presencial, implicando trabajo previo para el alumnado. El alumnado que se encuentre realizando una estancia puede presentar sus resultados mediante procedimientos online

#### 4.1.2 PROCEDIMIENTO DE CONTROL

Tanto la participación como el aprovechamiento es controlado por los/as directores/as de tesis, los miembros de los comités de evaluación, bajo la supervisión de la comisión académica del programa.

#### 4.1.3 ACTUACIONES DE MOVILIDAD

En caso de que el alumnado participante o algún miembro del comité evaluador se halle realizando una estancia, podrá participar en el acto de Predefensa mediante procedimientos en línea.



## 5. ORGANIZACIÓN DEL PROGRAMA

### 5.1 SUPERVISIÓN DE TESIS

#### Explicación general de la planificación del plan de estudios

El programa de Doctorado de Economía y Empresa abarca un conjunto de actividades científico-académicas que permiten al alumnado desarrollar una tesis Doctoral en una de las 7 líneas de investigación del programa.

La carga docente del programa de doctorado no está estructurada en créditos ECTS, aunque se ofrecen actividades formativas (complementos de formación y actividades formativas específicas, ver Apartado 4), que no se contemplan ordenadas temporalmente; si bien se recomiendan realizarlas, de forma general, a lo largo del período formativo, adecuando la formación a cada una de las etapas del proceso formativo.

La tesis doctoral -que consistirá en un trabajo original de investigación, inédito y elaborado por el/la doctorando/a- se realizará en un máximo de tres años, en la modalidad a tiempo completo, y en cinco años, en la modalidad de tiempo parcial. No obstante, se podrá solicitar una primera y segunda prórrogas de los estudios de doctorado hasta 2 años y 3 años, para la opción a tiempo completo o a tiempo parcial, respectivamente, con la autorización de la CAPD. Los plazos se contabilizan desde la fecha de primera matrícula en el programa de doctorado y hasta la solicitud de la autorización de depósito de la tesis doctoral.

Los **mecanismos de supervisión** de las tesis se ajustan a lo establecido en:

- Artículo 11. Supervisión y seguimiento del Doctorado del RD.99/2011 por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado
- El Reglamento de Estudios de Doctorado de la USC (DOG de 16 de septiembre de 2020) [https://www.xunta.gal/dog/Publicados/2020/20200916/AnuncioG2018-080920-0001\\_es.html](https://www.xunta.gal/dog/Publicados/2020/20200916/AnuncioG2018-080920-0001_es.html)
- Reglamento de régimen Interno de la Escuela de doctorad Internacional de la USC (EDIUS)
- El código de Buenas prácticas de la EDIUS.  
<https://pro-assets-usc.azureedge.net/cdn/ff/FWz9KWfx3X6LoXWFKXQJHkNPd-C8u5sNH7A9sQiqqVI/1635401044/public/documents/2021-05/Codigo-de-Boas-practicas.pdf>

Las figuras directamente relacionadas con la supervisión de la tesis durante su desarrollo son:

#### Tutor/a del doctorando/a

En el proceso de admisión definitiva de un(a) doctorando/a, la CAPD designará a su tutor(a) de tesis, a quien le corresponderá velar por la interacción de el/la doctorando/a con la CAPD y, conjuntamente, y en su caso, con la persona que ejerza la dirección de la tesis. Puede ser tutor(a) de tesis el profesorado del programa de doctorado con experiencia investigadora acreditada y con vinculación con la USC de carácter permanente o, para los casos de PDI contratado y personal investigador de los programas postdoctorales Ramón y Cajal y similares, como mínimo durante el período completo de duración de la tesis. Con carácter general, la persona que ejerza la tutorización tendrá como funciones: (i) velar por la interacción del doctorando con la Comisión Académica del Programa de Doctorado y, conjuntamente, con el director de la tesis; ii) velar por la adecuación a las líneas del Programa de la formación y la actividad investigadora del doctorando y iii) orientar al doctorando en las actividades docentes y de investigación del programa.

#### Dirección de la tesis de doctorado

En el momento de admisión en el Programa, la CAPD asignará a cada doctorando/a una persona que ejerza la dirección de la tesis, que será especialista en la línea de investigación a la que se adscribe el/la doctorando/a; de no ser posible al inicio, en el plazo máximo de tres meses desde su matriculación.

Quien ejerza la dirección de la tesis será el máximo responsable de la coherencia e idoneidad de las actividades de formación, del impacto y novedad en su campo, de la temática de la tesis y de la guía en la planificación y su adecuación, en su caso, a la de otros proyectos y actividades donde se inscriba el doctorando/a.

Podrá ejercer la dirección de la tesis cualquier persona doctora española o extranjera con experiencia investigadora acreditada, con independencia de la universidad, centro o institución en que preste sus servicios. Por experiencia investigadora acreditada se entiende el cumplimiento de alguno de los siguientes requisitos:

- Tener reconocido por lo menos un sexenio de actividad investigadora evaluado por la Comisión Nacional Evaluadora de la Actividad Investigadora (en adelante CNEAI) o, en su defecto, acreditar méritos suficientes que garanticen la evaluación positiva de un sexenio de actividad investigadora según lo establecido por la CNEAI para cada campo científico.
- Ser, en los últimos 6 años, investigadora o investigador principal de un proyecto de investigación financiado mediante convocatoria pública (excluyendo los proyectos de convocatorias propias de la universidad)
- Acreditar, en los últimos 6 años, la autoría o coautoría de, como mínimo, tres (3) publicaciones en revistas de impacto científico reconocido, en particular, aquellas incluidas en el Journal Citation Reports, JCR, o Scopus, en su área de conocimiento y en el campo científico de la tesis a dirigir. En las áreas en las que no sea aplicable este criterio, podrá sustituirse por las bases de datos relacionadas por la CNEAI para estas áreas. En los ámbitos científicos en los que por las características de la investigación desarrollada y/o por su tradición no sea aplicable este criterio, se sustituirá por un requisito comparable, según lo establecido por la CNEAI en esos campos científicos.
- Acreditar la autoría o coautoría de una patente en explotación



Haber dirigido una tesis de doctorado con la calificación de sobresaliente cum laude o apto cum laude, o calificación equivalente en otros países, que haya dado lugar, al menos, a una publicación en revistas de impacto científico reconocido, en particular, aquellas incluidas en el JCR o Scopus, o a alguna contribución científica publicada relevante derivada de la tesis en su campo científico, según los criterios de la CNEAI, que se fijarán de forma concreta por la EDIUS.

La USC habilitará un registro de posibles directores/as de tesis, que incluirá a aquellos/as investigadores/as que podrán ejercer la dirección de tesis de la USC según los criterios recogidos anteriormente. Una vez incorporado un(a) docente o persona investigadora en el registro de directores, no será necesaria la actualización de estos méritos para su permanencia en el mismo. La incorporación en el registro de directores deberá ser solicitada por la CAPD a la EDIUS y motivada por la asignación de la o del docente o persona investigadora como director(a) de una tesis de un(a) doctorando/a.

La tesis podrá tener más de una persona que ejerza la dirección cuando concurran razones de índole académica o de carácter interdisciplinario respecto a la temática de la investigación, o en el caso de los programas desarrollados en colaboración nacional o internacional que así lo justifiquen. El número máximo de personas que ejerzan la dirección será de tres (3) y una de ellas debe poder asumir la función de tutora o tutor de la tesis de doctorado. En todo caso, el número máximo de directores a asignar por la CAPD sin la autorización de la EDIUS será de dos (2).

Será necesaria la autorización de la Escuela de Doctorado para la asignación de un director(a), a propuesta de la CAPD, en los siguientes casos:

1. Inclusión de un(a) segundo/a director(a) transcurridos 24 meses de dedicación desde el inicio de los estudios de doctorado. Esta incorporación no podrá realizarse para doctorandas/os que estén en el período de prórroga de sus estudios de doctorado, excepto circunstancias excepcionales.
1. Inclusión de una tercera persona que ejerza la dirección de tesis cuando esta sea de carácter interdisciplinar o se realice en el marco de un convenio y/o de un proyecto de convocatoria competitiva desarrollado en colaboración con otro centro o institución nacional o extranjera.

La CAPD podrá revocar con posterioridad la codirección si, a su juicio, no beneficia el desarrollo de la tesis. En el caso de que un miembro del programa cumpla los requisitos para ejercer la tutoría y dirección, asumirá las dos funciones. En el caso que el director/a no tenga vinculación permanente con la universidad o entidad colaboradora del programa o no sea docente del programa, el programa designará una persona tutora que cumpla los requisitos establecidos en el Reglamento de Estudios de Doctorado de la Universidad.

La Comisión Académica del Programa de Doctorado, oído el doctorando/a, podrá modificar el nombramiento del director de tesis en cualquier momento del período de realización del doctorado, siempre que concurran razones justificadas.

La labor de dirección de tesis será reconocida como parte de la dedicación docente e investigadora del profesorado.

El número máximo de tesis de la USC que podrá dirigir de forma simultánea un/una docente o personal investigador será determinado por la CAPD, no excediendo en ningún caso el número máximo de diez (10).

Finalmente, el Código de buenas prácticas de la EDIUS incluye las directrices aplicables a la dirección de tesis de doctorado en consonancia con lo dispuesto en el Reglamento de Estudios de doctorado de la USC.

#### Perfil autorizado

Se considerará perfil autorizado la persona que actúe como tutor(a) o director(a) de un doctorando/a designado según los criterios de la CAPD para transferir todos los informes de evaluación o gestión a través de la plataforma informática de la Universidad. Este perfil autorizado debe estar vinculado a la USC durante al menos todo el período de la tesis.

#### Comisión Académica el Programa de Doctorado

La CAPD es el órgano responsable del diseño, ejecución, actualización, organización, calidad y coordinación del programa de doctorado, así como de seguimiento del avance de la investigación, formación y autorización del depósito de la tesis de cada estudiante de doctorado.

La Comisión Académica del Programa de Doctorado, oído el/la doctorando/a, podrá modificar el nombramiento del tutor, director de tesis o perfil autorizado en cualquier momento del período de realización del doctorado, siempre que concurran razones justificadas. La labor de tutorización será reconocida como parte de la dedicación docente e investigadora del profesorado.

La composición de la CAPD, los requisitos para ser miembro y sus competencias se establecerán en el Reglamento Interno de EDIUS:

[https://www.xunta.gal/dog/Publicados/2020/20200916/AnuncioG2018-080920-0001\\_es.html](https://www.xunta.gal/dog/Publicados/2020/20200916/AnuncioG2018-080920-0001_es.html)

Cada programa de doctorado debe contar con un coordinador(a) y un(a) secretaria/o de la CAPD, de acuerdo con la normativa interna de EDIUS.

#### Compromiso de supervisión

Las funciones de supervisión, tutela y seguimiento de los doctorandos se reflejarán en un documento denominado Compromiso documental de Supervisión. Dicho Compromiso será firmado por el coordinador/a del programa de doctorado, el tutor/a, el/la director/a(s), el doctorando/a. En el compromiso de supervisión se especificarán las condiciones de realización de la tesis, los derechos y deberes de el/la doctorando/a, incluyendo los posibles derechos de propiedad intelectual y/o industrial derivados de la investigación, así como la aceptación del procedimiento de resolución de conflictos. Se incluirán también los deberes del tutor(a) del doctorando/a y de su director/a(s) de tesis.



## 5.2 SEGUIMIENTO DEL DOCTORANDO

Los mecanismos de seguimiento de la evolución del doctorando/a se ajustarán a lo establecido en el Artículo 11. Supervisión y seguimiento del Doctorado del RD.99/2011 por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado. En la página web de la Escuela de Doctorado se detallan los mecanismos en la Universidad de Santiago de Compostela y, en concreto, los referentes al Plan de investigación, al documento de actividades y a su evaluación anual por la Comisión Académica del programa.

El **plan de investigación** lo presenta el doctorando/a antes de seis meses desde de que finalice el primer año de matrícula e incluye, al menos, la metodología a utilizar y los objetivos a alcanzar, así como los medios y la planificación temporal para lograrlo. Dicho plan se podrá mejorar y detallar con posterioridad y debe estar avalado por el Director/a y por el tutor/a.

El documento de actividades es el registro de todas las actividades ¿estancias, cursos, asistencia a congresos, u otras- que el/la estudiante de doctorado lleve a cabo desde su matrícula hasta la presentación de la tesis doctoral. El plan de investigación, el informe de la dirección y las evidencias de las actividades se gestionan mediante la aplicación Xescampus. Anualmente, la Comisión Académica del programa evaluará el plan de investigación junto con el documento de actividades. La evaluación positiva será requisito indispensable para continuar en el programa. En el caso de evaluación negativa, el doctorando/a deberá ser sometido a evaluación de nuevo en un plazo máximo marcado por la CAPD.

### Plan de Investigación

En su primer curso académico las/os doctorandas/os deberán presentar el plan de investigación antes de seis (6) meses naturales desde la fecha de su matrícula y, en todo caso, antes de finalizar el primer curso académico. El plan deberá ser aprobado por la CAPD, previo informe de la persona que tutoriza y de la(s) que dirige(n) la tesis, plasmado en la aprobación de este por el perfil autorizado en el expediente del doctorado/a.

El plan de investigación proporcionará la información relativa a la investigación que llevará a cabo la doctoranda o doctorando, incluyendo la metodología que empleará y los objetivos a alcanzar, además de los medios y la planificación temporal para hacerlo. El idioma en el que se redacte el plan de investigación deberá corresponderse con el idioma de la tesis. La no presentación del plan de investigación en el plazo marcado por la Universidad supondrá la baja en el programa de doctorado.

El plan de investigación se podrá modificar a lo largo de la permanencia de el/la doctorando/a en el programa mediante la presentación de un nuevo plan, que contará con el aval de la persona que tutoriza y de la(s) que dirige(n) la tesis y la aprobación de la CAPD.

En el caso de rechazo del plan de investigación por la CAPD, que será debidamente motivado, el/la doctorando/a deberá presentar un nuevo plan de investigación en el plazo marcado por la CAPD, que no podrá exceder de los seis (6) meses desde la fecha de rechazo del plan inicial por la misma. La no presentación o una segunda valoración negativa por parte de la CAPD supondrá el rechazo definitivo del plan de investigación y la baja definitiva de el/la doctorando/a en el programa de doctorado.

### Documento de Actividades del Doctorando

El documento de actividades de el/la doctorando/a es el registro individualizado y de control de todas las actividades relacionadas con su tesis que realiza durante sus estudios de doctorado.

Una vez matriculado en el Programa, se materializará para cada estudiante de doctorado el Documento de Actividades. Este documento deberá ajustarse al formato establecido y registrarse en la aplicación informática, donde deberá quedar constancia documental que acredite la realización y validación de todas las actividades formativas de interés relacionadas con el desarrollo de la tesis de doctorado.

Las/os doctorandas/os anotarán en su documento de actividades de cada curso académico aquellas que realice en el contexto del programa y de la tesis, dentro de los plazos marcados por la Universidad. Sus registros serán valorados y validados por el perfil autorizado. El documento de actividades será posteriormente evaluado anualmente por la CAPD.

Entre las actividades del doctorando/a y el control de estas hay que destacar:

- Cursos de formación
- Publicaciones en revistas nacionales o internacionales
- Movilidades/estancias de investigación/formación

- Las estancias en centros de investigación/instituciones formativas tanto nacionales como extranjeras suponen una parte de la formación de especial importancia para los/as doctorandos/as, especialmente, a partir del segundo año de la elaboración de la tesis doctoral. Es una forma idónea para conocer el ámbito académico exterior y darse a conocer en el mismo. El/la doctorando/a se beneficiará al experimentar cómo se trabaja en otros centros o instituciones de investigación, a verse a sí mismo en contextos desconocidos y de cierto prestigio a nivel nacional o internacional.

Los/as directores/as sugerirán al doctorando/a destinos apropiados para realizar las estancias de investigación. Una vez que tenga la aceptación del centro receptor, el/la doctorando/a tiene que remitir a la Comisión Académica un escrito solicitando la autorización de la estancia, firmado por el o la solicitante y sus directores. En este escrito hará constar un plan de trabajo en la institución receptora y el interés de la estancia. Tendrá que venir acompañado de la evidencia de aceptación. Las estancias de investigación tienen que estar autorizadas por la CAPD.

Una vez realizada la estancia se entregará a la CAPD una memoria con el trabajo realizado y el certificado de su realización por parte de la institución receptora en el que tiene que figurar la duración de la estancia y las fechas. Será la CAPD quien reconozca esa estancia como actividad de formación. No se considerará como actividad de formación ninguna estancia que no haya sido autorizada previamente por la CAPD.

- Otras actividades relacionadas con el trabajo de la tesis (patentes, organización de congresos/seminarios, etc)
- Asistencia a Congresos y Jornadas Científicas nacionales o internacionales.



### Evaluación anual

Anualmente, la CAPD evaluará el desarrollo del plan de investigación y el documento de actividades, para lo cual contará con los informes que, a tal efecto, deberá emitir el perfil autorizado. En el caso de una evaluación anual negativa, que estará debidamente motivada, el/la doctorando/a se someterá a una nueva evaluación, según los plazos marcados por la USC, para corregir las deficiencias indicadas por la CAPD. Dos evaluaciones negativas consecutivas supondrán la baja definitiva del

doctorando/a en el programa. Frente a la evaluación negativa, el/la doctorando/a podrá solicitar una revisión razonada a la CAPD dentro de los plazos establecidos por la USC. En caso de rechazo de su reclamación, puede presentar un recurso ante el Rector/a.

Además, el programa de doctorado podrá establecer mecanismos adicionales de supervisión y seguimiento de sus doctorandos/as que considere adecuados en función de los conocimientos, competencias y habilidades formativos y científicos a adquirir por aquellos/as.

El programa de doctorado establece los siguientes mecanismos adicionales de supervisión y seguimiento de sus doctorandos/as:

Todos los doctorandos/as deberán realizar: (1) anualmente una presentación de sus avances de tesis y (2) antes de finalizar la tesis, un acto de Predefensa ante una comisión designada por la CAPD y formada por dos miembros del profesorado del programa, especialistas en la temática de la tesis o, en su defecto, de la línea de investigación en la que se enmarca la tesis doctoral. Esta comisión emitirá un informe que recogerá los fortalezas y debilidades del trabajo de tesis realizado hasta el momento, junto con las modificaciones que obligatoriamente ha de realizar y otras recomendaciones para la mejora. En caso de informe negativo, el alumno deberá realizar una nueva presentación en los doce meses posteriores, en la que deberá indicar cómo ha implementado las modificaciones exigidas y las recomendaciones sugeridas, así como las mejoras que se han producido en su trabajo de tesis.

Finalmente, la EDIUS podrá implementar otros mecanismos de supervisión, seguimiento y aseguramiento de la calidad del trabajo de investigación realizado por los/las doctorandos/as que, de existir, deberán ser implementados por todos los programas de doctorado.

### Resolución de conflictos

El Sistema de Garantía de Calidad institucional y el Sistema de Garantía de calidad de la EDIUS disponen de un proceso para atender las sugerencias, quejas y reclamaciones que está a disposición de los distintos colectivos de la Comunidad Universitaria, que canaliza y da respuesta a las incidencias relativas al funcionamiento de los servicios docentes, administrativos y de apoyo de la USC.

Así, las controversias que surjan en relación con los agentes implicados en el desarrollo del programa o la tesis de doctorado serán presentadas por las interesadas e interesados ante la CAPD del programa de doctorado o ante la EDIUS, dependiendo de quien tenga en primera instancia la competencia sobre la que se refiere la queja o reclamación.

## 5.3 NORMATIVA PARA LA PRESENTACIÓN Y LECTURA DE TESIS DOCTORALES

La normativa para la presentación y lectura de tesis doctorales de la Universidad de Santiago de Compostela está recogida en el Reglamento de Estudios de Doctorado de la USC y los procedimientos oficiales regulados para tal fin por la EDIUS están publicado en: <https://www.usc.es/es/centro/es-cuela-doctorado-internacional-usc/deposito-tesis>

### Criterios de calidad de la tesis previos a su presentación.

Son una serie de requisitos establecidos por el Programa de Doctorado que son necesario cumplir antes de la presentación de la tesis por el doctorando/a para solicitar la autorización de su defensa. Entre estos requisitos destacan:

- Las actividades de carácter obligatorio que establezca el programa: Predefensa de la tesis doctoral
- Tener una publicación con aceptación definitiva (con Digital Object Identifier (DOI)) en revistas de impacto incluidas en bases de datos relevantes en el ámbito de conocimiento en el que se enmarca el trabajo de investigación desarrollado en la tesis doctoral (por ejemplo, JCR o Scopus).
- Haber cursado un mínimo de 25 h (1 ECTS) de la oferta de Cursos de formación específicos del área de Ciencias Sociales y Jurídicas
- Haber realizado un mínimo de 25 h (1 ECTS) del conjunto de la oferta de cursos de formación transversal.
- Tener el informe favorable de la actividad formativa obligatoria de seguimiento, Presentación y defensa de la investigación desarrollada, de la actividad anual de presentación de avances del Programa

En todo caso, la contribución de el/la doctorando/a en la aportación debe ser sustancial y deberán reflejar claramente la adscripción de el/la doctorando/a a la USC. Su contenido deberá ajustarse al proyecto de tesis recogido en el plan de investigación del doctorando/a. La fecha de aceptación de las aportaciones deberá estar comprendida dentro del período en el que el alumno o alumna haya estado matriculado en los estudios de doctorado.

Las tesis de doctorado deberán cumplir los requisitos de calidad mínimos establecidos por la EDIUS para todos los programas de doctorado para autorizar su solicitud de depósito y posterior defensa, de existir aquellos. Además, el programa de doctorado podrá establecer los requisitos de calidad adicionales que considere adecuados según sus objetivos formativos y científicos para las tesis que se desarrollen en su seno.

### Presentación a trámite de la tesis por el doctorando/a

Concluida la tesis, el doctorando presentará la tesis junto con la documentación establecida para tal efecto según el procedimiento establecido por la EDIUS. El depósito de la tesis se acompañará del informe de quien/es ejerzan la dirección de tesis.



### Admisión a trámite de la tesis por la CAPD

Una vez comprobado que el doctorando/a ha superado las actividades formativas del programa, que cuenta con la evaluación positiva del curso académico correspondiente y que ha presentado la documentación pertinente, la Comisión Académica resolverá sobre la admisión a trámite de la tesis doctoral dentro de los diez días lectivos siguientes. Para ello tomará en consideración sus aportaciones al conocimiento del campo en que se ha desarrollado, así como la calidad de su redacción y presentación, pudiendo recurrir a expertos externos.

Una vez el/la doctorando/a lleve a cabo el depósito de su doctoral, el programa enviará una notificación por correo electrónico al profesorado del programa donde se informará de dicho depósito y del período de tiempo del que dispone para poder examinar la tesis (entre 2 y 5 días) y, en su caso, formular a la CAPD un escrito con las indicaciones que considere oportunas. Finalizado dicho período la CAPD procederá a llevar a cabo una reunión para la evaluación de la tesis. La CAPD comprobará si transcurrió el plazo mínimo para la defensa y si el doctorando cuenta con la correspondiente evaluación anual positiva y su tesis cumple los requisitos de calidad mínimos exigibles, tras lo cual dispondrá un plazo máximo de un (1) mes para la remisión a la EDIUS de su informe. Este informe podrá ser:

1. Favorable. En este caso se remitirá a la EDIUS el ejemplar de la tesis, la documentación asociada y una propuesta de ocho (8) miembros para conformar el tribunal de la tesis.
2. Condicionado a la necesidad de correcciones menores de la tesis, con indicación del plazo fijado a la doctoranda o doctorando para la presentación de lo requerido, que no podrá exceder de cuatro (4) meses. En el caso de informe condicionado, la no presentación por el/la doctorando/a de las modificaciones requeridas en el plazo marcado por la CAPD implicará de forma automática el informe desfavorable de la CAPD
3. c) Desfavorable, que deberá estar suficientemente motivado académicamente. En el caso de no admisión a trámite se notificará a la EDIUS, se comunicará al doctorando/a y su director/a o directores/as de tesis. El doctorado/a, podrán presentar alegaciones ante la Comisión ejecutiva de la EDIUS.

### Exposición pública

Una vez recibida toda la documentación de la tesis y, comprobado por la EDIUS que el expediente está completo y correcto, se abrirá un período de exposición pública de diez (10) días hábiles en período lectivo, garantizando la máxima difusión institucional para que cualquier doctor/a pueda examinar la tesis y dirigirse por escrito las consideraciones que estime oportunas a la EDIUS. Con el fin de facilitar la consulta de las tesis, la Universidad podrá habilitar un procedimiento telemático, siempre que no concurran limitaciones derivadas del artículo 14.6 del RD 99/2011.

### Autorización de la defensa de la tesis por la EDIUS

Finalizado el período de exposición pública, la EDIUS autorizará o no la defensa de la tesis tras su valoración, teniendo en cuenta el informe de la CAPD y las alegaciones recibidas, en su caso, y sin perjuicio de convocar o solicitar informe a el/la doctorando/a, a la(s) persona(s) que dirige(n) la tesis o a la CAPD, o contar con el asesoramiento de otras doctoras o doctores especialistas en la materia.

En el caso que se detecte la necesidad de enmiendas menores de la tesis, se notificará al doctorando/a y director/a o directores/as de la tesis, indicando los defectos que se deberán corregir en la tesis antes de proceder a una nueva evaluación por la Comisión Ejecutiva.

En el caso en que se deniegue la autorización, la resolución será motivada y se comunicará al doctorando/a, al director/a o directores/as de la tesis de tesis y a la Comisión Académica responsable del programa de doctorado. Frente a el acuerdo de la Comisión Ejecutiva de la EDIUS que deniegue la autorización, el doctorando/a podrá presentar alegaciones ante el Rector/a.

En el caso de autorización de la defensa de la tesis, se procederá al nombramiento de los miembros del tribunal en los términos establecidos en el Reglamento de Estudios de Doctorado de la USC y a la comunicación de dicha designación. Una vez nombrado el tribunal con sus miembros titulares y suplentes, se comunicará a la CAPD y, al mismo tiempo, se le notificará a cada uno de los miembros del tribunal su designación y se les remitirá un ejemplar de la tesis en formato PDF y toda la documentación necesaria para el acto de defensa de tesis por medios electrónicos.

### Tribunal de la tesis

En la USC, el tribunal de evaluación de la tesis se encuentra regulado en el artículo 42 del Reglamento de Estudios de Doctorado (DOG de 16 de septiembre de 2020). Todos los miembros que integren el tribunal deberán estar en posesión del título de doctor, contar con experiencia investigadora acreditada (mismas condiciones que para ser director de tesis en la USC) y ser expertos en la temática de interés.

El tribunal estará compuesto por tres (3) miembros titulares y tres (3) suplentes, uno por cada titular respetando los siguientes requisitos generales:

- Todos los miembros deberán ser personal doctor con experiencia investigadora acreditada. Se entenderá por experiencia investigadora acreditada reflejada en el artículo 26.3 del reglamento de estudios en el campo de conocimiento al que se refiere la tesis de doctorado. El profesorado universitario podrá formar parte de los tribunales de tesis de doctorado, aunque estén en situación de excedencia, jubilación, servicios especiales o en comisión de servicios. En el caso de excedencias o comisiones de servicios que comporten una prestación de servicios en otra universidad o centro de investigación, se considerará que el docente pertenece a la universidad o centro en que esté prestando sus servicios.
- La mayoría de los miembros no pertenecerán a la Universidad ni a las instituciones colaboradoras de la EDIUS o el programa de doctorado.
- Se procurará una presencia equilibrada de hombres y mujeres, excepto causas justificadas.
- El tribunal titular no podrá estar formado por más de un miembro de una misma institución o personal asimilado de esa institución, excepto en los casos de las tesis en cotutela en los que el número de miembros de tribunal sea superior a tres.
- A los efectos de la conformación de los tribunales de tesis, se considerará como personal asimilado a la USC: las profesoras/as jubiladas/as de la USC; el personal investigador de centros e institutos mixtos de investigación en los que participe la USC, contratado por estos.

No podrán formar parte del tribunal:

- La(s) persona(s) que dirige(n) la tesis ni, de ser el caso, el/la tutor(a), salvo en los casos de tesis en cotutela o acuerdos bilaterales con universidades extranjeras en los que así lo especifique su convenio.



- Las personas coautoras de las publicaciones recogidas en una tesis.
- Las personas que incurran en cualquiera de las causas de abstención o recusación establecidas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.
- Los/as doctores/as que se encuentren en situación de baja laboral.

La EDIUS en la designación del tribunal deberá observar, de ser el caso, los requisitos especiales que se detallan:

- Para las tesis de doctorado en cotutela, si el acto de defensa se celebrara en la Universidad de Santiago de Compostela de acuerdo con lo establecido en el artículo 43.3 y 5 del Reglamento de Estudios de Doctorado, el número de miembros titulares podrá ser superior a tres y su concreta composición se determinará en el preceptivo convenio bilateral. Para las tesis de doctorado en régimen de cotutela vía convenio o de programas derivados de convocatoria europea o similares que así lo tengan establecido, si el acto de defensa se celebra en la USC, el número de miembros titulares del tribunal podrá ser de tres o cinco. La composición concreta del tribunal se determinará en el preceptivo convenio bilateral.
- Podrá ser miembro del tribunal el/la directora/a o codirectores y, de ser el caso, el/la tutor/a, en las tesis presentadas en el marco de convenios bilaterales de cotutela o acuerdos bilaterales con universidades extranjeras que así lo hayan establecido.
- Para la obtención del título de doctor(a) con mención de <<doctorado internacional>>, tiene que formar parte del tribunal titular, al menos, una persona experta que sea doctor(a) perteneciente a una institución de enseñanza superior o centro de investigación extranjero, que no sea el responsable de la tutorización de la estancia de investigación señalada en el artículo 38 del Reglamento de Estudios de Doctorado. En este caso se nombrará una persona doctora extranjera como miembro titular y otra como suplente.

#### Acto de defensa pública de la tesis

Tras la implementación en el curso académico 2019-20 de los mecanismos necesarios para la presentación y tramitación de tesis doctorales por medios telemáticos se ofrece la posibilidad a la defensa de la tesis por estos medios, previa autorización de la EDIUS. Por consiguiente, el acto de defensa de la tesis podrá ser:

- **Presencial**, cuando se desarrolla en un centro de la USC, siendo necesaria su notificación a la EDIUS para darle publicidad en la web con una antelación mínima de siete (7) días naturales.
- **Semipresenciales**, cuando por lo menos el/la doctorando/a y un miembro del tribunal (pero no la totalidad de los miembros de aquel) se encuentran de forma presencial en un centro de la USC. Los medios telemáticos para el desarrollo del acto son los que dictamine la EDIUS (Microsoft Teams, otras aplicaciones de videoconferencia, etc). La videoconferencia sólo se recomienda cuando es solo uno de los miembros del tribunal quien actúa de forma telemática; en este caso la asistencia de público solo puede ser presencial, siendo necesaria la notificación del acto de defensa a la EDIUS para darle publicidad en la web con una antelación mínima de siete (7) días naturales.
- **Virtuales**, cuando todos los miembros asisten de forma telemática. El/La doctorando/a deberá remitir una solicitud de defensa de tesis por medios telemáticos a la EDIUS y deberá justificarse la imposibilidad de asistencia presencial. La EDIUS dará publicidad de la fecha y hora del acto de defensa en la web de la Universidad, con una antelación mínima de siete (7) días naturales.

Una vez autorizada la defensa pública de la tesis por la EDIUS, el/la doctorando/a deberá efectuar el pago de los precios de los derechos de examen del grado de doctor(a) correspondiente en el servicio administrativo competente. Como se comentó anteriormente, una vez nombrado el tribunal con sus miembros titulares y suplentes, se comunicará a la CAPD y, al mismo tiempo, se le notificará a cada uno de los miembros del tribunal su designación y se les remitirá un ejemplar de la tesis en formato PDF y toda la documentación necesaria para el acto de defensa de tesis por medios electrónicos, en particular, las instrucciones para la realización del acto de defensa, el manual de la aplicación Microsoft TEAMS (para tesis (semi)telemáticas), y el enlace para el formulario electrónico para la realización de la votación secreta para la concesión o no de la mención cum laude a la tesis y su valoración para su presentación a la convocatoria de Premios Extraordinarios de Doctorado de la USC. Además, se remitirá al secretario del tribunal el acta de la sesión de defensa de la tesis.

La persona secretaria del tribunal, y por orden de la presidencia de éste, convocará el acto de defensa de la tesis con una antelación mínima de siete (7) días naturales, indicando el día, el lugar y la hora, de todo lo cual dará comunicación a la CAPD, haciendo la USC la publicidad pertinente. La defensa de la tesis se deberá realizar en una sesión pública durante el período lectivo del calendario académico en un centro de la USC. El/La Rector(a) podrá permitir la celebración del acto de defensa en universidades, entidades u organismos colaboradores diferentes de la USC, en particular, en el caso de tesis en cotutela o adscritas a programas de doctorado con colaboración con otras entidades vía convenio o de tesis que optan a la mención de doctorado industrial. Para tal fin, se precisará la solicitud previa de la CAPD, a la cual sucederá, el informe motivado y favorable de la EDIUS, y la aceptación escrita de la universidad, entidad u organismo donde podría tener lugar el acto de defensa. En todo caso, el acto de defensa será público. En la medida de lo posible, el acto será transmitido por videoconferencia para facilitar la asistencia de los miembros de la Universidad.

La defensa de la tesis tendrá lugar en un plazo máximo de tres (3) meses a contar desde el día siguiente al de su autorización por la EDIUS, excepto causas debidamente justificadas no imputables a el/la doctorando/a, y previa autorización de la EDIUS. De superarse este plazo, deberán reiniciarse los trámites para la autorización de la defensa de la tesis por la EDIUS.

El acto de defensa pública de la tesis de doctorado consistirá en la exposición oral por el/la doctorando/a del trabajo realizado, la metodología, el contenido y las conclusiones de su tesis, haciendo especial mención de sus aportaciones originales. En el acto de defensa de la tesis, los miembros del tribunal deberán expresar su opinión sobre aquella y podrán formular cuantas cuestiones y objeciones consideren oportunas, a las cuales la doctoranda o doctorando deberá responder. Los/as doctores/as presentes en el acto podrán formular cuestiones y objeciones y el/la doctorando/a responder, todo ello en el momento y forma que señale la persona que ejerza la presidencia del tribunal.

Si antes del acto de defensa, independientemente del tipo, algún miembro del tribunal titular no puede asistir, se incorporará el suplente correspondiente. Excepcionalmente, por motivos de imposibilidad de constitución del tribunal, y previa solicitud de la CAPD, la dirección de la EDIUS podrá cambiar las funciones de los miembros del tribunal, respetando lo establecido en este Reglamento. En el caso de imposibilidad de constitución del tribunal, la presidencia de mismo podrá convocar un nuevo acto dentro de los dos (2) días siguientes o fijar una nueva fecha que respete un plazo mínimo de siete (7) días de publicidad y no supere los tres (3) meses desde la fecha de autorización de la defensa de la tesis.

A lo largo del proceso de autorización de la defensa de la tesis y antes de esta, el doctorando estará obligado a introducir los datos de su tesis en la base Teseo, según el procedimiento y plazos que establezca la Universidad.

#### Calificación de la tesis doctoral



Concluido el acto de defensa de la tesis, el tribunal emitirá un informe sobre esta y expresará la calificación global concedida de acuerdo con la siguiente escala: no apto, aprobado, notable y sobresaliente. La presidencia del tribunal comunicará, en sesión pública, la calificación.

La persona secretaria del tribunal levantará acta de colación del título de doctor(a), que incluirá información relativa al desarrollo del acto de defensa de la tesis y la expresión de la calificación alcanzada. Si se optará a la mención de <<doctorado internacional>>, y/o a la mención de <<doctorado industrial>>, el secretario del tribunal incluirá en el acta de colación del título la certificación de que cumple los requisitos exigidos.

El tribunal podrá proponer que la tesis obtenga la mención de cum laude si la calificación global es de sobresaliente y si se emite en tal sentido el voto secreto positivo por unanimidad. La concesión final de la dicha mención se realizará en sesión diferente de la correspondiente a la de defensa de la tesis de doctorado.

La persona secretaria del tribunal, o miembro del tribunal en quien delegue, será responsable de la custodia de la documentación correspondiente a la defensa de la tesis de doctorado y deberá remitirla debidamente cubierta al Servicio de Gestión Académica (SGA) en el plazo máximo de cinco (5) días hábiles posteriores a la defensa de la tesis para su archivo y documentación. Cualquier otra situación será regulada por instrucción de la Secretaría General.

#### Archivo de la tesis doctoral

Concluido el procedimiento para la obtención del título de doctor(a), la USC, a través del servicio competente, se ocupará del archivo de la tesis de doctorado en formato electrónico y en acceso abierto en un repositorio institucional y remitirá, en formato electrónico, un ejemplar de ella, así como toda la información complementaria que fuera necesaria, al ministerio competente en la materia a los efectos oportunos.

Cuando se trate de tesis con protección de datos (derechos a que se refiere el artículo 36 del Reglamento de estudios de doctorado) se habilitarán los procedimientos que garanticen su cumplimiento.

#### Procedimiento específico para Tesis con protección de derechos

Se entienden por tesis con protección de derechos aquellas en que existan cláusulas de confidencialidad con empresas, las que puedan generar derechos de propiedad industrial e intelectual y en las que no quepa su difusión total antes de estar debidamente protegidos los contenidos afectados de la misma.

En estos casos, previa solicitud formal por parte de el/la doctorando/a y con el aval de las personas que tutorizan y dirigen la tesis, procede firmar un compromiso de confidencialidad y custodia que garantice la no difusión de dichos contenidos. Este compromiso deberá quedar reflejado en el plan de investigación y será informado por la CAPD del programa de doctorado y aprobado por la EDIUS. Además, todas las personas que participen en el proceso de evaluación de la tesis deberán también firmar tales compromisos de confidencialidad: directores/as, tuto(a) y miembros del tribunal.

Este tipo de tesis estará sometida a una garantía formal: contará con una versión reducida, de la cual se eliminarán los contenidos afectados por el deber de no difundir o por el deber de secreto o confidencialidad, y con una versión completa, que quedará archivada en la EDIUS bajo compromiso de estricta confidencialidad.

La versión reducida de la tesis de doctorado, que coincidirá con el contenido de la exposición del doctorando en el acto de defensa pública de la tesis, será la que se presente ante la CAPD y la que se deposite para su consulta por parte de la comunidad científica doctoral y posterior informe de autorización por la EDIUS. La versión completa será entregada a los miembros del tribunal para su evaluación. Los miembros del tribunal deberán firmar también el correspondiente compromiso de confidencialidad sobre los contenidos que no se pueden difundir públicamente.

Si el tribunal desea formular cuestiones al doctorando sobre los contenidos protegidos, lo hará en una sesión privada, con carácter previo o posterior a la pública.

Una vez aprobada la tesis, la versión reducida será la que se publique en el repositorio institucional. Realizadas las oportunas protecciones o vencido el plazo de confidencialidad, se procederá a la sustitución de dicha versión por la completa.

Tesis por **compendio de publicaciones o monográficas con reproducción parcial o total de publicaciones** registrarán los criterios específicos para este tipo de tesis indicados en el Reglamento de Estudios de Doctorado de la USC (DOG de 16 de septiembre de 2020, artículo 37), disponible en la página web: [https://www.xunta.gal/dog/Publicados/2020/20200916/AnuncioG2018-080920-0001\\_es.html](https://www.xunta.gal/dog/Publicados/2020/20200916/AnuncioG2018-080920-0001_es.html)

#### Tipos de tesis

La Universidad reconoce en su Reglamento de estudios de doctorado varios tipos de tesis:

1. **Monográfica:** es aquella estructurada en varios capítulos y en la que el candidato a doctor es el único autor. Además, cuenta, como mínimo, de las siguientes partes: un resumen, una introducción, los objetivos e hipótesis, la metodología, los resultados con su discusión, las conclusiones y la bibliografía, así como los informes de valoración de los/as directores/as de la tesis y de el/la tutor(a). En el caso de que en la tesis se incluyan una parte o la totalidad de una o más publicaciones derivadas de la investigación doctoral se deberá tener en cuenta una serie de requisitos adicionales a la hora de redactar y ordenar los apartados anteriores, ya que el derecho de explotación de las publicaciones estará sujeto a los contratos editoriales, y los de autoría pueden estar compartidos con la/s persona/s que redactó o redactaron el/los publicación/es.



La normativa detallada sobre que debe incluir el ejemplar de la tesis monográfica se encuentra publicada en la página web de la EDIUS: <https://www.usc.es/gl/centro/escola-doutoramento-internacional-usc/tipos-tese>.

1. **Por compendio de publicaciones:** es una modalidad de tesis que consiste en un conjunto de al menos tres (3) contribuciones de investigación elaboradas por el/la doctorando/a durante la etapa de realización de la tesis y que cuenten con la aceptación definitiva o estén ya editadas en publicaciones de ámbito y prestigio internacional con revisión anónima por pares. Estas publicaciones deben estar recogidas en revistas de impacto reconocido en el ámbito científico correspondiente, en particular, aquellas incluidas en el Journal Citation Reports, JCR, o Scopus. Al menos una de las publicaciones deberá estar en el primer o segundo cuartil de su categoría. Esta estructura contará como mínimo con: una introducción, los objetivos e hipótesis generales y específicos a alcanzar, indicado en que publicación o publicaciones se abordan, una breve descripción de las herramientas metodológicas empleadas, una discusión general que dote de coherencia y unidad a los diferentes trabajos incluidos en la tesis que tendrá una extensión mínima de 5000 palabras, las conclusiones de la tesis y las fuentes bibliográficas, las contribuciones del compendio estará recogidas íntegramente a continuación, o bien formando parte del propio cuerpo de la tesis, o bien como anexo, bajo el epígrafe «Trabajos publicados o aceptados». Además, deberá contener los informes de valoración de las directoras o de los directores de la tesis y de el/la tutor(a). La normativa detallada sobre requisitos que deben cumplir las publicaciones y que debe incluir el ejemplar de la tesis se encuentra publicada en la página web de la EDIUS.
2. **Tesis con protección de derechos:** Son aquellas tesis afectadas por cláusulas de confidencialidad con empresas, o aquellas que puedan generar derechos de propiedad industrial e intelectual; por lo que no se pueden difundir antes de estar sus contenidos debidamente protegidos (ver sección posterior).

En la USC, la tesis de doctorado se encuentra regulada en el artículo 34 del Reglamento de Estudios de Doctorado (DOG de 16 de septiembre de 2020), mientras que el idioma de la tesis de doctorado en la USC se encuentra regulado en el artículo 35 de este Reglamento.

#### Menciones del título de doctor/a

La Universidad reconoce en su Reglamento de estudios de doctorado que el título de doctor(a) podrá incluir determinadas menciones en su anverso:

1. **Mención de «doctorado internacional»:** En la USC, la mención internacional se encuentra regulada en el artículo 38 del Reglamento de Estudios de Doctorado (DOG de 16 de septiembre de 2020). En particular, se deben cumplir los requisitos siguientes:

- Que durante la etapa de realización de la tesis el doctorando realizara una estancia mínima de tres (3) meses fuera de España en una institución de enseñanza superior o centro de investigación de prestigio, cursando estudios o realizando trabajos de investigación relacionados con la tesis. Para estos efectos, no se considerará como estancia la efectuada en su país de residencia o en la institución donde trabaja. La estancia y las actividades deben ser avaladas por el director y autorizadas por la CAPD, y se incorporarán al documento de actividades del doctorando.
- Que parte de la tesis, o por lo menos el resumen y las conclusiones, se redacte y sea presentada en una de las lenguas habituales para la comunicación científica en su campo de conocimiento, distinta a cualquiera de las lenguas oficiales en España. Esta norma no será de aplicación cuando las estadías, los informes y los expertos procedan de un país de habla hispana.
- Que un mínimo de dos personas expertas doctoras pertenecientes a alguna institución de educación superior o instituto de investigación no española emitieran un informe favorable sobre la tesis de acuerdo con el procedimiento que para tal efecto se establezca.
- Que por lo menos una persona experta perteneciente a alguna institución de educación superior o centro de investigación no español, con el título de doctor, y distinta del responsable de la estadía mencionada en el apartado a), forme parte del tribunal de la tesis.

En el proceso de depósito de sus tesis, el/la doctorando/as deberá remitir a la EDIUS la documentación acreditativa de la estancia, su autorización para realizarla y los informes de las dos personas expertas externas, junto con el resto de documentación, para que pueda proceder a la autorización de los trámites para la defensa de la tesis de doctorado.

1. **Mención de «doctorado industrial»** es aquel trabajo de investigación original en el que se da respuesta a un problema industrial o se desarrolla un proyecto innovador orientado y/o de utilidad para la industria. En todo caso, la tesis de doctorado se realiza en una empresa pública o privada o en una entidad del sector público, que no puede ser una universidad. En la USC, el doctorado industrial se encuentra Regulada en el artículo 39 del Reglamento de Estudios de Doctorado (DOG de 16 de septiembre de 2020). Para la obtención de esta mención se deben de cumplir los siguientes requisitos:

1. La existencia de un contrato laboral o mercantil con el/la doctorando/a, que deberá cumplir los siguientes requisitos:
  - El contrato podrá celebrarse o bien con una empresa del sector privado o público, o bien con una entidad del sector público. En el contrato se especificará el tiempo de dedicación del/la doctorando/a a la elaboración del proyecto de investigación industrial o de desarrollo experimental, que no podrá ser inferior al 50 % de su jornada laboral.
  - La duración del contrato deberá suponer por lo menos el 50 % del tiempo de la elaboración de la tesis, entendido este como el tiempo de dedicación desde su matrícula en la USC y hasta la fecha de presentación de la tesis frente a la CAPD, con una duración mínima de dieciocho (18) meses si es a tiempo completo, o de treinta (30) meses si es a tiempo parcial.
2. El proyecto de investigación industrial o de desarrollo experimental en que participe el/la doctorando/a durante su contrato en la empresa o entidad pública en que preste el servicio, que no podrá ser una universidad, deberá tener una duración mínima de dieciocho (18) meses, que estarán comprendidos dentro del período de elaboración de la tesis. Además, el proyecto de investigación industrial o de desarrollo experimental tiene que guardar relación directa con la tesis. Esta relación directa se acreditará mediante una memoria que tendrá que ser visada por la Universidad y la empresa, y validada por la persona de la entidad colaboradora y la persona directora de la tesis.
3. En caso de que el proyecto de investigación industrial o de desarrollo experimental se ejecute en colaboración entre la Universidad y la empresa o entidad en la que preste servicio el doctorando, se suscribirá un convenio de colaboración marco entre las partes. En este convenio se indicarán los deberes de la USC y de la empresa o entidad pública, los aspectos relativos a la propiedad intelectual e industrial de los potenciales resultados de la tesis, así como el procedimiento de selección de los/las doctorandos/as. Este convenio estará en vigor, por lo menos, mientras dure la participación del/la doctorando/a en el proyecto.
4. El/la doctorando/a, mientras esté contratado para realizar el proyecto de investigación industrial o desarrollo experimental, podrá realizar su tesis bajo las modalidades de tiempo parcial o de tiempo completo, atendiendo a dicha dedicación al tiempo de desarrollo del proyecto de tesis dentro de su jornada laboral. Se permitirá también la realización de la tesis bajo la modalidad de tiempo parcial cuando se acredite una discapacidad con un grado igual o superior al 33 %.
5. El/la doctorando/a contará con una persona responsable designada por la empresa pública o privada o entidad pública, quien velará por el correcto desarrollo del proyecto de tesis en el seno de ella. Esta persona, además, podrá ejercer la dirección de la tesis, siempre y cuando cumpla los requisitos para ser director/a de tesis establecidos en el Reglamento de estudios de doctorado de la USC.

En el caso de tesis desarrolladas en el marco de una convocatoria competitiva de financiación de doctorados industriales, se priorizarán los requisitos marcados por dicha convocatoria frente a los establecidos en el Reglamento de Estudios de doctorado, lo que no exime de la necesidad de aprobación de la mención de «doctorado industrial» por parte de la USC.

1. **Tesis en «régimen de cotutela internacional»:** Son tesis resultado de una dirección conjunta de un proyecto de investigación conducente a la obtención del título de doctor/a entre la USC y otra universidad extranjera. El/la doctorando/a realizará su tesis bajo la supervisión y responsabilidad de al menos un director en cada una de las universidades participantes. Además, la dirección en cotutela tiene que contar con el visto bueno de la CAPD del programa de la USC en el que esté matriculado el/la doctorando/a. En la USC, la cotutela se encuentra Regulada en el artículo 40 del Reglamento de Estudios de Doctorado (DOG de 16 de septiembre de 2020). En particular, los requisitos para la formalización de una tesis en régimen de cotutela son:



1. La firma de un convenio marco entre las partes, en el que se establezcan las líneas generales de cooperación, y de un convenio específico que regule la cotutela.
2. El/la doctorando/a deberá ser admitido y matriculado anualmente en la etapa de tesis en cada una de las universidades participantes y deberá cumplir con los requisitos de admisión y formación de los programas de doctorado de ambas instituciones.
3. El tiempo de elaboración de la tesis no excederá del plazo máximo establecido para el efecto en el convenio, respetando las normas de permanencia mínima y máxima de las universidades participantes.
4. El/la doctorando/a realizará una estancia mínima de seis meses en cada una de las universidades participantes. La estancia se puede realizar en varios periodos. A efectos de la validez de las estancias requeridas, la EDIUS podrá tener en cuenta las estancias realizadas con anterioridad a la firma del convenio de codirección, siempre que el doctorando esté matriculado en un programa de doctorado. En el caso de la USC, la modalidad de matrícula puede ser tanto ordinaria como ¿matrícula por estancia¿, debiendo la CAPD valorar que se hayan realizado trabajos directamente relacionados con la temática y desarrollo de la tesis. En las estancias en la otra universidad, será ésta la que acredite la validez de la estancia.
5. La tesis será objeto de una sola defensa en una de las dos universidades. El convenio de cotutela incluirá la equivalencia entre los sistemas de calificación de las universidades participantes en el mismo.
6. El tribunal evaluador de la tesis doctoral será designado por la institución en la que se vaya a defender aquella. Este tribunal deberá contar con representantes de ambas instituciones, incluidas las personas que dirijan la tesis, si así lo establece el convenio.

La cotutela comenzará tras la firma del convenio y la matrícula en ambas universidades y se considerará válida cuando el/la doctorando/a permanezca al menos dieciocho (18) meses matriculado en un programa de doctorado de la USC. Por otra parte, la CAPD del programa de doctorado y la EDIUS realizarán el seguimiento y control de las tesis realizadas en cotutela. Además, una tesis en cotutela podrá redactarse bien en el idioma habitual de comunicación científica en su campo de conocimiento o bien en alguno de los idiomas oficiales de las universidades firmantes del convenio, y su defensa deberá ser autorizada por la EDIUS independientemente de la institución donde se lleve a cabo. En caso de que una tesis no sea autorizada para su defensa por una de las dos universidades, el convenio específico de codirección quedará sin efecto, lo que no impide que la tesis se realice y defienda en la universidad donde fue autorizada. Finalmente, en el caso de tesis de cotutela no defendidas en la USC y aptas, la autorización de la defensa de la tesis por la EDIUS implica la expedición del título de doctor por la USC, en el que se hará mención de la tesis cotutelada. En todo caso, deberá otorgarse una titulación equivalente a la del sistema español, de acuerdo con lo establecido en el convenio. Mediante la firma del convenio específico, la otra universidad participante garantiza el cumplimiento de los méritos exigidos en el artículo 26 del Reglamento de estudios de doctorado para ejercer la dirección de la tesis por el personal docente o investigador de esa universidad, y exclusivamente para la tesis sujeta a codirección.

## 6. RECURSOS HUMANOS

6.1 LÍNEAS Y EQUIPOS DE INVESTIGACIÓN	
<b>Líneas de investigación:</b>	
NÚMERO	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN
001	Innovación, Desarrollo y Economía Circular
002	Investigación Aplicada en Economía Financiera y Contabilidad
003	Investigación Aplicada en Economía Financiera y Contabilidad
004	Indicadores para el análisis económico. Turismo, emigración y bienestar
005	Dirección y gestión de las organizaciones
006	Economía Ecológica y Patrimonio Natural (Bioeconomía)
007	Economía del Sector Público
<b>Equipos de investigación:</b>	
Ver documento SICedu en anexos. Apartado 6.1.	
<b>Descripción de los equipos de investigación y profesores, detallando la internacionalización del programa:</b>	
<p><b>001 Innovación, Desarrollo y Economía Circular</b></p> <p>Tiene como objetivo fundamental la formación de doctores en el ámbito del análisis de los procesos de innovación, desarrollo y economía circular, a diferentes niveles de aproximación (macro, meso y micro) y desde una perspectiva interdisciplinar, con especial atención al estudio de las instituciones y políticas que influyen en dichos procesos.</p> <p>Entre los temas específicos que incluye esta línea se encuentran los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Innovación</li> <li>• Políticas de innovación</li> <li>• Sistemas nacionales y regionales de innovación</li> <li>• Desarrollo y cambio estructural</li> <li>• Economía circular y desarrollo sustentable</li> <li>• Comercio internacional e integración económica</li> <li>• Cadenas globales de valor</li> </ul>	



- Cooperación para el desarrollo
- Empresa pública y servicios públicos
- Estado del Bienestar y desigualdades
- Sectores emergentes y políticas estratégicas
- Globalización y neoliberalismo
- Disparidades regionales
- Economía Mundial, de la Unión Europea, de España y de Galicia

#### 002 Investigación Aplicada en Economía Financiera y Contabilidad

Tiene como objetivo fundamental la formación de doctores en el ámbito del área de conocimiento de Economía Financiera y Contabilidad. Las investigaciones en esta área abarcarían líneas como: el performance económico ¿financiero de las organizaciones y su relación con otros aspectos (ej. innovación, digitalización, ESG, gestión del riesgo, género, gobierno corporativo, empresa familiar¿..); financiación de la innovación, la economía circular, la economía verde¿.; aspectos financieros del emprendimiento (académico, FINTECH, digital, innovador, circular, *green¿ grey¿¿..); finanzas de los hogares (endeudamiento, fragilidad financiera, *financial wellbeing*, alfabetización financiera, ..); gestión de entidades financieras (compañías de seguros, entidades de capital riesgo, entidades de titulización, fondos de inversión.*

#### 003 Economía Sectorial y Desarrollo Internacional

Las investigaciones incluyen estudios cuantitativos relacionados con los sectores productivos (Agricultura y Pesca, Industria, Construcción y Servicios) y sus interrelaciones, tanto a nivel regional como internacional, con especial análisis de los factores productivos y educativos que impulsan el desarrollo económico. La experiencia investigadora del equipo incluye estudios de la evolución y principales características de la producción, el empleo y el comercio internacional de Agricultura y Pesca y de numerosos sectores productivos no agrarios con especial referencia a la industria, el turismo y los sectores de educación, sanidad y otros servicios públicos y privados. La metodología utilizada incluye un amplio conocimiento de las estadísticas económicas y métodos de cuantificación de valores reales y comparaciones internacionales, así como permite la utilización de contrastes y estimaciones econométricas para analizar impactos de diversas variables. Además de estudios particulares de sectores productivos y su impacto en el desarrollo económico analizamos también el impacto de políticas macroeconómicas sobre el empleo, la producción, el comercio internacional y las relaciones intersectoriales. Nuestra línea de investigación internacional también incluye el estudio de la cooperación internacional para erradicar la pobreza, el seguimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), así como especial referencia al ámbito de la economía social y de enfoque de género en el análisis económico.

#### 004 Indicadores para el análisis económico. Turismo, emigración y bienestar

Tiene como objetivo fundamental la formación de doctores en el ámbito del análisis económico del turismo, la emigración y el bienestar, utilizando indicadores que permitan estudiar cada uno de estos ámbitos. Algunas de las temáticas específicas que se incluyen en esta línea son, en concreto, las siguientes: - Turismo - Migración - Bienesta

#### 005 Dirección y gestión de las organizaciones

##### Area 1 Dirección y gestión de personas

Gestión de personas e innovación.

- Engagement, actitudes y en contextos intensivos en conocimiento.
- Gestión internacional de personas: asignaciones internacionales y expatriación.
- Responsabilidad Social.
- Gestión de la igualdad de oportunidades: desarrollo de carrera profesional, gestión de la conciliación de la vida personal, familiar y laboral, igualdad salarial, perspectiva de género en el diseño de políticas públicas y estrategias empresariales.
- Recursos humanos y sostenibilidad.
- Gestión de riesgos psicosociales
- Creación de valor a través de las personas

##### Area 2 . Dirección de Marketing

- Marketing digital:



- Influencia de las nuevas tecnologías en el comportamiento del consumidor y en la dirección de marketing de la empresa.
- Influencia de las nuevas tecnologías en la cadena de suministro y la economía colaborativa.
- Neuromarketing y marketing experiencial.
- Gestión comercial y dirección de equipos de ventas.
- Marketing internacional:
  - Influencia de los recursos y capacidades de la empresa en la dirección estratégica de la empresa internacional.
  - Influencia de los valores personales y culturales en la dirección estratégica de la empresa internacional.

### Area 3. Economía Social

- Influencia e impacto de la ES en Galicia.
- Relaciones entre la ES y el empleo/autoempleo de calidad.
- Implicaciones de la ES para la igualdad de oportunidades.
- Emprendimiento en la ES.
- Análisis económico, financiera rana y fiscal de la ES.
- Monetización del valor social.
- Emprendimiento e innovación Social Otros Temas:

Recursos y rendimiento organizativo, calidad de vida, enfoque RBV, efecto empresa versus efecto sector. Temas de divulgación de información (financiera y no financiera): características, determinantes, relación con el rendimiento, aseguramiento, etc. Valdría para todo tipo de organizaciones (grandes/pequeñas, públicas/privadas).

### 006 Economía Ecológica y Patrimonio Natural (Bioeconomía)

Tiene como objetivo fundamental la formación de doctores en el ámbito de la investigación de las interrelaciones entre los ecosistemas y los sistemas sociales, así como las diferentes metodologías para su contabilización. Algunos tópicos específicos que se incluyen en esta línea son, en particular, los siguientes: contabilización del estado de los recursos naturales; evaluación, cuantificación y valorización de los usos actuales y futuros, de su pérdida y del deterioro ambiental; análisis del metabolismo socio-económico, de los flujos de materiales, energía y residuos; cálculo de indicadores de la economía ecológica (huella ecológica, mochila ecológica...); análisis del marco institucional de los recursos naturales y del medio ambiente, gestión de recursos naturales, conservación de la biodiversidad, economía forestal, pesquera y de los recursos naturales, y modelización ecológico-económica.

### 007 Economía del Sector Público

Tiene como objetivo fundamental la formación de doctores en el ámbito de la investigación en el sector público. Algunos tópicos específicos que se incluyen en esta línea son, en particular, los siguientes: análisis de las Administraciones locales, autonómicas, nacionales y europeas; sistema fiscal e influencia sobre las condiciones económicas y desarrollo económico y sistemas impositivos; Análisis de la descentralización fiscal; Modelos de gestión pública; el papel del sector público en la economía.

## 6.2 MECANISMOS DE CÓMPUTO DE LA LABOR DE TUTORIZACIÓN Y DIRECCIÓN DE TESIS

### Mecanismos de cómputo de la labor de tutorización y dirección de tesis:

El mecanismo de cómputo de la labor de tutorización y dirección de tesis está recogido en el Reglamento de Planificación Académica de la USC, texto consolidado aprobado por Consejo de Gobierno del 24/07/2020 (con efectos desde el curso 2020- 2021 en adelante)-

Este reconocimiento podrá consultarse en el siguiente enlace: <http://www.usc.es/gl/servizos/sxopra/normativapaa.html>.

Así, la planificación académica anual de la USC desde el curso 2020-2021 establece que se reconocerán al director(a) o tutor(a) de la tesis 25 h por cada tesis defendida en la USC o en otras universidades, previa justificación, donde se haga constar la relación de directores de ella, en los dos años naturales anteriores a aquel en el que se realiza la convocatoria de HDE (horas docentes equivalentes). Cuando se trate de tesis con Mención Europea/Internacional o las realizadas dentro de Programas de Doctorado con Mención de Calidad/Excelencia se reconocerán 35 HDE al director(a) de la tesis defendida (tutor(a) en caso de que el director(a) no pertenezca la USC).



En el caso de que haya director(a) y tutor(a) el reparto se hará entre ambos. Igualmente, cuando la tesis fuese dirigida por más de un(a) doctor(a) el reconocimiento se repartirá entre todos ellos.

El máximo de HDE que un(a) profesor(a) puede alcanzar en este apartado (defensa de tesis) es de 75 h.

En el caso de la tutorización/dirección de una tesis en la USC, en los últimos dos años anteriores a aquel en el que se realiza la convocatoria de HDE, el número de horas docentes equivalentes que un(a) profesor(a) podrá computar en su POD será de 5 h por la tutorización /dirección de una tesis en cada curso académico, previa justificación.

El número máximo de horas que un PDI puede alcanzar en este apartado será de 15. Para el reconocimiento de estas horas docentes equivalentes es necesario tener firmada la evaluación anual del informe del doctorando.

## 7. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Este Programa de Doctorado se imparte en la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales con sede en Santiago de Compostela y en la Facultad de ADE (Lugo). Actualmente se cuenta con los medios materiales y servicios adecuados para el Programa de Doctorado. Los edificios están perfectamente adaptados para el acceso de personas con discapacidad. La accesibilidad física a las aulas está garantizada en todo el edificio, ya que existen rampas, sistemas de subida mecánica de escaleras y ascensores para todas las plantas.

Los medios y servicios disponibles son, en particular, los siguientes:

Despachos comunes para estudiantes de doctorado, además quienes tienen contratos pre-doc. Estas personas disponen de espacio propio de la Facultad y despachos asignados al personal investigador.

El programa de doctorado para su adecuado funcionamiento y desarrollo cuenta con los recursos, materiales y servicios de la EDIUS, de los servicios generales de la USC, de las facultades, escuelas o centros donde el doctorando/a realice sus actividades y de los grupos de investigación que participan en las distintas líneas del programa.

### Recursos materiales y servicios de la EDIUS

La EDIUS cuenta con un edificio administrativo situado en la Casa de los Catedráticos en el Campus Vida de la USC en Santiago y en el Campus Terra en Lugo cuenta con un punto de apoyo en el Edificio CACTUS. Además, cuenta con el Centro de Formación EDIUS situado en el Parque de Vista Alegre, Santiago. La EDIUS y, por tanto, todos los programas de doctorado disponen de estos espacios con tres salas de reuniones y dos equipos de videoconferencia para dar soporte a las reuniones de los órganos colegiados distintos de la Escuela y a los programas de doctorado para la realización de defensa de tesis, actividades de formación, jornadas de investigación, etc.

La EDIUS cuenta con recursos humanos y materiales propios que le permiten cumplir con sus objetivos, incluido su propio personal de administración y servicios. Los coordinadores de los programas de doctorado también cuentan con el apoyo del personal de administración y servicios de los centros donde se realizan los estudios de doctorado en su campo.

La EDIUS cuenta, además de la infraestructura general de la USC, con otros recursos materiales y humanos compartidos con diferentes servicios de gestión de la universidad, especialmente el Servicio de Gestión Académica (SGA) y el Servicio de Gestión y Programación de la Oferta Académica (SXOPRA); servicios relacionados con la internacionalización y la movilidad de los estudiantes como el Servicio de Relaciones Exteriores (SRE); servicios relacionados con la calidad, especialmente el Área de Calidad y Mejora de Procedimientos (ACMP) y Servicios de apoyo a la docencia y la investigación, especialmente la Oficina de Investigación y Tecnología (OIT).

### Recursos materiales y servicios de la USC

- [Biblioteca Universitaria](#)

Los/as estudiantes de doctorado tienen a su disposición todas las bibliotecas de los distintos centros de la USC, además de la Biblioteca Xeral da Universidade, la Biblioteca Concepción Arenal (Campus Vida) y Biblioteca Intercentros (Campus Terra). Para una información completa sobre los fondos bibliográficos, préstamo, puestos en salas de lectura, búsqueda y reprografía de documentos y demás servicios en estas bibliotecas puede consultarse la página: <https://www.usc.gal/gl/servizos/biblioteca/>

Los fondos bibliográficos, en todas las bibliotecas, están divididos en libros para el alumnado y libros de investigación. En las salas de lectura de la biblioteca están depositados los fondos del alumnado en libre acceso. El restante fondo bibliográfico está en depósito. En la hemeroteca pueden consultarse los números de los últimos años de los títulos de revistas que se reciben en papel. Además, a través de los ordenadores, pueden consultarse las revistas electrónicas y bases de datos. Con la creación del Consorcio de Bibliotecas de Galicia (BUGALICIA), desde 2004 se puede acceder a las revistas electrónicas a las que el Consorcio se suscribió relativas a las editoriales ACS, Elsevier, Wiley, Springer-Kluwer, Cambridge, IEEE, Nature, Oxford, Taylor, etc., lo que supone la posibilidad de acceso electrónico a un gran número de títulos de revistas de destacada importancia en los campos de interés de este Programa de Doctorado. Las Bibliotecas de todos los centros son puntos de acceso a las Bibliotecas Universitarias, desde donde se pueden consultar todas las bases de datos suscritas por las universidades y las de BUGALICIA (<http://www.bugalicia.org/>). En este sentido, cabe destacar las bases de datos de INSPEC- COMPENDEX, Medline, SciFinder Scholar, ISI Web of Science, ISI Citation Reports, ISI Current Contents, Scopus.

- [Infraestructuras científicas](#)

La Red de Infraestructuras de Apoyo a la Investigación y al Desarrollo Tecnológico (RIAIDT) es la estructura organizativa, dependiente del Vicerrectorado de Investigación e Innovación, que integra las infraestructuras instrumentales de uso común que prestan servicios de apoyo a la investigación en la USC. El objetivo funcional de la RIAIDT (<https://www.usc.gal/es/RIAIDT>)



) es dotar de mayor unicidad y operatividad a los recursos de apoyo a la investigación de la USC. Cuenta con unidades y áreas como: resonancia magnética, criogenia, espectrometría de masas y proteómica, soplado de vidrio, microscopía, etc.

- Información sobre becas y contratos

La información relativa a las convocatorias generales de contratos o becas predoctorales del Ministerio o la Xunta de Galicia, y de bolsas de viaje y de estancia generales también de las universidades u otros organismos se puede consultar a través de la página web de la EDIUS en el apartado de convocatorias y ayudas de doctorado: <https://www.usc.es/gl/centro/escola-doutoramento-internacional-usc/convocatorias-axudas> ; en la sección de difusión de información de I+D+i del Vicerrectorado de Política Científica: <https://imaids.usc.es/> ; y en la sección de bolsas y ayudas de la Oficina de Información Universitaria: <https://www.usc.gal/gl/servizos/oiu/Bolsas.html>

### Recursos materiales y servicios del programa de doctorado

En la página web de las Facultades de CC Económicas y Empresariales y ADE pueden encontrarse información sobre las infraestructuras (aulas, laboratorios, aulas de informática, etc.) y los distintos servicios tanto generales como administrativos disponibles: <https://www.usc.gal/es/centro/facultad-ciencias-economicas-empresariales> y <https://www.usc.gal/es/centro/facultad-administracion-direccion-empresas> disponen de unas instalaciones adecuadas para el acceso a personas con movilidad reducida. Además, se compromete a evaluar las mejoras adicionales de las instalaciones necesarias para una accesibilidad universal y el diseño para todos (Resolución ResAP-2001 del Consejo de Europa).

#### Aulas de informática

Los centros disponen de red WiFi que complementa todas las aulas de informática.

#### Biblioteca

Las bibliotecas de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales y la Intercentros de Lugo son una piedra angular en la formación de nuestros estudiantes, no solo por su amplia gama de servicios.

- Datos Básicos
  - Apertura de lunes a viernes 8:30 h.- 21.30 h.
  - 1525 puestos de lectura y 28 ordenadores para consulta del catálogo y con aplicaciones ofimáticas.
- Fondos/Catálogo
  - Fondos: 110.663 volúmenes de libros y 110.663 títulos de revistas distribuidos en varios pisos.
  - Catálogo IACOBUS: <http://iacobus.usc.es/>
  - Repositorio institucional MINERVA: <http://minerva.usc.es/>
- Préstamos de libros
  - Préstamo Intercentros: se puede solicitar un libro de otra biblioteca vía web

([http://www.usc.es/gl/servizos/biblioteca/servizos/prestamo\\_centros.html](http://www.usc.es/gl/servizos/biblioteca/servizos/prestamo_centros.html))

- Préstamos portátiles
- Novedades y adquisiciones
  - La Biblioteca de la Facultad de Económicas y ADE tiene una cuenta en (Pinterest, Facebook, etc) para la información de novedades.
  - Solicitud de adquisición de fondos por parte de cualquier miembro de la comunidad de la Facultad de Económicas y ADE : ([http://www.usc.es/gl/servizos/biblioteca/servizos/solicitar\\_adq.html](http://www.usc.es/gl/servizos/biblioteca/servizos/solicitar_adq.html)).

#### Movilidad

El programa de doctorado en Economía y Empresa fomenta la realización de estancias de investigación, que permiten mejorar notablemente la formación tanto personal como científica de los/as doctorandos/as. De hecho, en los últimos 5 años (2016- 2020) un 20 % obtuvieron la mención europea/internacional, 9 de las 43 tesis defendidas bajo el RD 99/2011, entre cuyos requisitos se encuentra la realización de al menos una estancia de investigación de 3 meses en otro país. Los recursos económicos que financian este aspecto provienen de cuatro vías:

1. Recursos propios de los grupos de investigación con cargo a sus contratos y proyectos de investigación.
2. Solicitud de ayudas en programas de movilidad para alumnos de doctorado.
3. Ayudas propias de la USC.
4. El programa de movilidad de las convocatorias de las becas/contratos predoctorales FPI, FPU y Xunta de Galicia. Más información está disponible en la Oficina de Información Universitaria (OiU) en la sección de programas de movilidad y estudios en el extranjero: [http://www.usc.es/es/servizos/oiu/Bolsas\\_mobilidade.html](http://www.usc.es/es/servizos/oiu/Bolsas_mobilidade.html)

#### Seguridad e higiene

Las dos Facultades adscritas al Programa son especialmente sensibles a la problemática de las personas de movilidad reducida, para las cuales se dispone de las rampas y accesorios necesarios que faciliten el acceso. Otro aspecto importante, es la versatilidad a la hora de adaptar el puesto de trabajo en el caso de investigadoras embarazadas. Además, los planes de seguimiento de las cuestiones de seguridad en todas las instalaciones de las Facultades son constantemente puestos al día, buscándose la participación de todos los miembros del personal. Hay que indicar además que, un(a) alumno/a de doctorado antes de entrar a trabajar tiene que ser informado de todo el plan de seguridad del centro y de los laboratorios/instalaciones donde desarrollará su actividad investigadora.

## 8. REVISIÓN, MEJORA Y RESULTADOS DEL PROGRAMA

### 8.1 SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD Y ESTIMACIÓN DE VALORES CUANTITATIVOS



## SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

### Introducción

El sistema de garantía interno de la calidad (SGIC) de la EDIUS desarrolla la sistemática relativa a la supervisión y el seguimiento de las actividades doctorales, en términos de los objetivos marcados por la USC en cuanto a su oferta general de esos estudios, así como de cada uno de los programas recogidos en la memoria verificada de los mismos. En este sistema, cuyo centro responsable es la Escuela de Doctorado de la USC, se recogen los procesos y procedimientos que permiten la implantación, desarrollo y suspensión de los programas, así como todos los relativos a la supervisión y mejora continua y análisis de los resultados de los mismos con el objetivo de mejorar la oferta general de estudios de doctorado de la Universidad. El SGIC de la EDIUS está accesible en: <https://www.usc.es/gl/centro/escola-doutoramento-internacional-usc/calidade/documentacion-sgc>.

La actividad sistemática de seguimiento en cuanto a la evaluación conjunta de los programas de doctorado ofertados se realiza por parte de la EDIUS, y por la comisión académica de cada programa, con la ayuda proporcionada por el Área de Calidad y Mejora de los Procedimientos de la USC, de manera paralela al proceso de definición, actualización y coordinación del mismo, así como al de análisis de la formación y progreso de la investigación.

### Normativa de referencia

- Real Decreto 99/2011, de 28 de enero, por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado. Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.
- Reglamento de los estudios de doctorado de la Universidad de Santiago de Compostela, aprobado en Consejo de Gobierno de 24 de julio de 2020.

Decreto 222/2011, de 2 de diciembre, por el que se regulan las enseñanzas universitarias oficiales en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Galicia. Orden del 20 de marzo de 2012 por la que se desarrolla el Decreto 222/2011.

Decreto 161/2015, de 5 de noviembre, que modifica el Decreto 222/2011, de 2 de diciembre, por el que se regulan las enseñanzas universitarias oficiales en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Galicia.

### Responsable del Sistema de Garantía de Calidad

La Escuela de Doctorado dispone de una Comisión de Calidad, órgano que participa en las tareas de planificación, desarrollo y seguimiento del SGIC de la Escuela, actuando además como medio para la difusión interna del sistema y de sus logros.

La Comisión de Calidad se reunirá con la periodicidad marcada en su planificación, levantará acta de cada una de las sesiones y hará públicos los análisis y las decisiones tomadas en el seno de la misma.

El/la directora(a) de la Escuela presidirá y convocará la Comisión de Calidad de la Escuela. Las funciones principales de la Comisión de Calidad de la Escuela serán las siguientes:

- Realizar la implantación, el seguimiento y mejora del SGIC de los estudios de doctorado en la EDIUS.
- Elaborar la Política de Calidad de la EDIUS que deberá ser ratificada por el director.
- Elaborar la memoria de calidad de la EDIUS.
- Fomentar la realización y el seguimiento periódico del plan de mejora anual de la EDIUS.
- Estimular la participación de todos los colectivos implicados en el evaluación y mejora de la calidad de los programas de doctorado.
- Realizar el seguimiento de los resultados de la EDIUS.
- Elaborar el manual de buenas prácticas de la EDIUS.
- Informar la modificación de los procedimientos existentes de la EDIUS o la creación de otros nuevos.
- Proponer al equipo de dirección la información que debe ser pública.
- Revisar las nuevas propuestas de Programas, y las modificaciones y extensiones de la oferta actual.
- Informar favorablemente, o proponer modificaciones de ser el caso, de los informes de resultados o seguimiento y acreditación elaborados por las comisiones académicas de los programas de doctorado

El/la directora/a de la Escuela asume las funciones de Responsable de Calidad de la Escuela (RdCEDIUS), aunque también podrá nombrar a un/una Responsable de Calidad entre los miembros del Comité de Dirección entre los miembros de la Comisión de Calidad de la EDIUS. Las funciones básicas del responsable de Calidad de la EDIUS son:

- Coordinar el funcionamiento de la Comisión de Calidad de la EDIUS.
- Trasladar a la Comisión de calidad y a las comisiones académicas de los programas información sobre resultados de aprendizaje, inserción laboral, satisfacción de los grupos de interés, así como de cualquier otra relacionada con resultados que pueda afectar a la calidad del desarrollo de los programas de doctorado.
- Realizar propuestas a la Comisión de calidad para mejorar el SGIC de la Escuela.
- Ser interlocutor/a con el Área de Calidad y Mejora de los Procedimientos del Vicerrectorado con competencias en calidad y planificación.
- Atender las instrucciones y requerimientos dados por el/la coordinador/a de calidad del SGIC de la USC para implantar los ajustes y mejoras del SGIC aprobados por la Comisión de Calidad Delegada del Consello de Goberno.
- Dirigir la elaboración de la Memoria de Calidad de la EDIUS.

Teniendo en cuenta el gran número de programas de doctorado y sus particularidades, así como las diferentes áreas a que pertenecen, en el ámbito del SGIC de la EDIUS se contará con cuatro coordinadores de calidad, figura que será ejercida por los subdirectores o subdirectoras de la Escuela. Sus funciones serán las de apoyo al responsable de calidad EDIUS y a la Comisión de Calidad de la EDIUS.

Dentro de cada programa de doctorado el/la coordinador/a y la comisión académica del programa son los responsables de la coordinación del programa, así como de las actividades de supervisión, seguimiento y mejora de la calidad del mismo.



La Comisión Académica del Programa de Doctorado, se reúne, al menos una vez, durante cada curso académico con el objeto de evaluar y hacer el seguimiento del programa, y es responsable, en este ámbito, de:

- Realizar, cada curso académico, un análisis del funcionamiento del programa a partir de la información aportada por el/la coordinador/a, y proponer las mejoras oportunas al desarrollo del mismo. El resultado de este análisis se recoge en el informe anual de seguimiento del programa.
- Proponer pautas de actuación para garantizar la calidad del programa de doctorado y transmitir las a todas las instituciones, centros y personal participantes en el mismo.

Proponer las modificaciones oportunas en el programa y en su memoria para adaptarse a la normativa vigente.

- Realizar un seguimiento de las acciones que se deriven de la respuesta a sugerencias, reclamaciones o quejas recibidas.
- Velar por el cumplimiento de los requisitos incluidos en el presente documento y de lo establecido en este sistema de garantía de la calidad del programa de doctorado en la(s) universidad(es) u organismos, centros, instituciones, ¿ que colaboren en el mismo.
- Contribuir al proceso de seguimiento y velar por la renovación de la acreditación.
- Analizar, en el caso de programas interuniversitarios, la eficacia de la coordinación y las posibles incidencias detectadas para identificar posibilidades de mejora.

La comisión académica del programa de doctorado es la interlocutora entre la(s) Universidad(es), Escuela(s) de Doctorado, Vicerrectorados competentes y organismos, centros, instituciones, ¿ que colaboran en el programa a efectos del seguimiento, revisión y mejora continua del mismo.

El/La coordinador/a actuará como responsable de la presentación de la documentación oficial requerida o surgida de los procedimientos oficiales de calidad ante los órganos o instituciones correspondientes.

#### Procedimiento de medición, análisis y mejora de cada programa de doctorado

El Sistema de Garantía de Calidad de la EDIUS dispone de un procedimiento, el PC-05 ¿Análisis de resultados y mejora de los programas¿ en el que se concretan los datos de los que hay que disponer y los resultados a medir. Los indicadores e informes definidos en el Sistema de Garantía de Calidad están accesibles en el siguiente enlace: <https://www.usc.es/gl/centro/escuela-doutoramento-internacional-usc/calidade/documentacion-sgc>.

El/la coordinador/a es la persona responsable de recabar y unificar, especialmente en el caso de doctorados interuniversitarios, y junto con el el/la responsable de calidad de la EDIUS de revisar y comprobar la validez de la información necesaria para la realización del informe de seguimiento del programa por parte de la Comisión Académica. Los servicios centrales de la(s) universidad(es) y/o instituciones, entidades, ¿ participantes facilitarán a la coordinación del programa de doctorado la información centralizada precisa para la realización del seguimiento.

En el caso de detectarse alguna ausencia o error en la información, el/la responsable de calidad de la EDIUS debe comunicarlo al Área de Calidad y Mejora de los Procedimientos (ACMP) para su corrección. Asimismo, el/la responsable de calidad será la persona responsable de proporcionar los indicadores e informes propios de la Escuela de Doctorado.

La comisión académica del doctorado realiza un seguimiento sistemático del desarrollo del programa, tomando como referencia la memoria de diseño del programa, desde las competencias hasta el desarrollo del programa y los resultados académicos obtenidos, con el fin de comprobar que el plan de estudios se está llevando a cabo de acuerdo con su proyecto inicial y que se están obteniendo los resultados previstos.

Este seguimiento permite detectar las debilidades y fortalezas del programa, así como identificar posibles propuestas de mejora. El análisis de seguimiento quedará documentado en el informe anual de seguimiento del programa de doctorado en el que se incluirán las acciones o propuestas de mejora, así como el desarrollo previsto para su materialización además de las reflexiones oportunas sobre la implantación y/o desarrollo del mismo.

En el caso de programas interuniversitarios, la comisión académica también analiza la eficacia de la coordinación y las incidencias detectadas.

El informe anual de seguimiento emitido y aprobado por la comisión académica del programa de doctorado tendrá que ser informado favorablemente por la comisión de calidad de la EDIUS a efectos de su posterior tramitación en los órganos/agencias pertinentes por parte de la Escuela de Doctorado de la USC. En el caso de programas de doctorado interuniversitario, la universidad coordinadora será la responsable de la presentación del informe anual de seguimiento.

Las propuestas de modificación y/o mejora de la memoria verificada del programa que afecten a los asientos registrales del programa de doctorado tendrán seguir el procedimiento establecido en la normativa de referencia.

#### Los programas de doctorado

El Sistema de Garantía Interno de Calidad de la EDIUS dispone de un procedimiento, el PS-06 ¿Información Pública¿ que garantiza la publicación de la información oficial relevante del programa, debidamente actualizada y su accesibilidad por parte de toda la sociedad y futuros estudiantes.

Anualmente las CAPD serán las responsables de revisar y analizar si la información pública de los programas está actualizada y cumple con la información mínima requerida en el ciclo VSMA (verificación, seguimiento, modificación y acreditación). De lo contrario, las personas coordinadoras de los programas promoverán la actualización y el/la responsable de calidad de la escuela de doctorado asegurará que la revisión y modificación oportunas se realizan. En el caso de considerar que la información es insuficiente o errónea el/la responsable de calidad de la escuela de doctorado, o persona en quien delegue, deberá recopilar los datos o mejorar aquellos aspectos que resulten deficientes, solicitando al Área de Calidad y Mejora de los Procedimientos (ACMP) aquella información de la que no disponga.

Por otro lado, los mecanismos que garantizan la publicación de información actualizada y su accesibilidad por parte de toda la sociedad y futuros estudiantes son la publicación en la página web oficial del programa de una manera accesible y clara de la:



- Información oficial relevante relativa al programa: memoria verificada con su fecha de verificación y última acreditación, identificación y contacto del/de la coordinador/a del programa, organismo responsable, criterios y requisitos de acceso y admisión, objetivos/justificación del programa, universidad coordinadora y universidades participantes en el caso de programas interuniversitarios, planificación de las actividades formativas, movilidad, ¿
- Normativa específica del programa relativa a la organización del programa de así como la composición de las comisiones y/o órganos responsables del desarrollo del programa.
- Líneas de investigación, grupos de investigación, profesorado participante, producción científica relevante, tesis defendidas, ... y resultados oficiales del programa de doctorado.

El/La coordinador/a del programa velará por la actualización y validez de la información y los datos publicados en la web oficial del programa, que contendrá información sobre la admisión, la matrícula y el contenido del programa, y el Responsable de Calidad de la Escuela de doctorado lo hará en relación con los contenidos incluidos en la web oficial de la Escuela, que contendrá información general sobre la normativa, reglamentos y procedimiento relativo a elaboración, tramitación y evaluación de las tesis doctorales y vínculos con la información de utilidad sobre los servicios generales prestados por la USC a lo/as estudiantes de doctorado.

De manera análoga, en la página web oficial de la USC, en la sección de estudiantes y en la de titulaciones se recoge la información general correspondiente a la admisión, matrícula y oferta de estudios de doctorado en la universidad. En esa misma página, dentro de la información de los estudios de doctorado, está recogida la información general sobre la normativa, reglamentos y procedimiento relativo a elaboración, tramitación y evaluación de las tesis doctorales.

En esa página web se incluye otra información de utilidad referente a otros servicios prestados por la universidad al estudiantado como: la guía de matrícula de cada curso académico, becas, gestión académica, movilidad, comedores, residencias, deportes, ¿. Los servicios centrales de la universidad son los responsables del mantenimiento y actualización de estas páginas.

#### **Mecanismos de coordinación entre las universidades participantes en los programas de doctorado interuniversitarios.**

En el caso de programas interuniversitarios habrá una universidad coordinadora y en ella un coordinador del programa. A nivel interno se nombrará además un coordinador en cada una de las universidades participantes.

En estos casos, se deben describir los mecanismos de coordinación entre las universidades. Esta descripción debe incluir al menos los siguientes elementos y sus responsabilidades/funciones:

- Universidad responsable del programa (procedimientos oficiales, verificación, seguimiento, inscripciones, difusión de resultados, ¿)
- Coordinador/a y Comisión Académica
- Información oficial (programa, acceso, admisión, matrícula, ¿)
- Obtención de información para el seguimiento, publicación de resultados, ¿

Es conveniente que sea el/la coordinador/a de la universidad coordinadora, la persona responsable de esta coordinación a efectos de recopilación de la información proporcionada por cada una de las universidades, instituciones y entidades que participan en el programa de doctorado para suministrarla a la comisión académica y posibilitar el análisis del desarrollo de programa, su seguimiento, y la implantación de las acciones de mejora.

#### **Procedimiento asociado al control del desarrollo de los programas de movilidad**

La movilidad de los estudiantes de doctorado, así como la del profesorado de cada programa es un aspecto fundamental para alcanzar las competencias que debe alcanzar un(a) doctor(a) y para ampliar el conocimiento del profesorado que constituye los diferentes programas de doctorado.

Dicha movilidad se realiza fundamentalmente a través de dos vías: con fondos propios de los diferentes grupos de investigación que forman parte del programa de doctorado y a través de las convocatorias de las diferentes administraciones para la movilidad de futuros doctores/as y profesorado mediante un proceso de concurrencia competitiva.

La página web oficial de la Servicio de Relaciones Exteriores de la USC (SRE) (<http://www.usc.es/ore> ; <https://www.usc.gal/gl/perfis/internacional> ) contiene toda la información relevante relativa a los programas y normativa de movilidad tanto para estudiantes procedentes de otras universidades como para los estudiantes de la USC que deseen cursar estudios en otras universidades. Esta información abarca los distintos programas de movilidad, la normativa que regula los intercambios, el procedimiento de selección de estudiantes, formularios, ¿ La normativa general que regula los intercambios universitarios de la USC, Reglamento de la Universidad de Santiago de Compostela de Intercambios Interuniversitarios de Estudiantes está publicada en el Diario oficial de Galicia (DOGA, 26 de marzo de 2008) y disponible en la página web oficial de la USC <http://www.usc.es/gl/normativa/estudiantes/index.html>

Además del apoyo que tienen los estudiantes para las cuestiones administrativas de su movilidad realizado a través del Servicio de Relaciones Exteriores, estos cuentan con el apoyo de su tutor y director de tesis para la orientación de sus posibles estancias, como establece el Procedimiento PC-03 de apoyo al estudiante del Manual de Procesos de la EDIUS.

Los programas de movilidad en la USC requieren el establecimiento previo de acuerdos o convenios de la USC con las Universidades o instituciones correspondientes. En muchos casos, los convenios surgen de la propuesta directa de los miembros de la comunidad universitaria. Es responsabilidad de la SRE supervisar, tramitar, registrar y realizar el seguimiento de los convenios de cooperación e intercambio académico de los que forma parte la USC.

A pesar de esta centralización, los procedimientos de intercambio en la USC incluyen la participación de otros agentes en los centros: equipos de dirección, responsables académicos de movilidad, coordinadores de Movilidad, responsables de Unidades de Apoyo a la Gestión, que, en algunos casos, realizan la selección específica de los/as estudiantes de la USC participantes en el intercambio, así como la recepción en los centros de los/as estudiantes que vienen de otras universidades.



El programa de doctorado, a través de su coordinador/a promoverá, en la medida de sus posibilidades, la tramitación y mantenimiento de convenios de movilidad con otras universidades que faciliten el intercambio tanto del estudiantado como del profesorado. Asimismo, colaborará con la SRE, en la medida que sea necesario, en los procesos de selección, recepción, ¿ de participantes en programas de movilidad de su doctorado.

El Servicio de Relaciones Exteriores y los servicios centrales de la USC recogen para cada curso académico la información sobre el desarrollo de los programas de movilidad por título oficial y programa. Esta información será suministrada al coordinador/a de programa para que pueda ser aportada a la Comisión Académica del Programa de Doctorado, que realiza un análisis de su funcionamiento y propone las mejoras oportunas al desarrollo del proceso. Este análisis y sus resultados quedan añadidos en el informe de seguimiento del programa.

Las estancias de los doctorandos en otros centros de formación o educación nacional e internacionales gestionadas desde el propio programa de doctorado o por otras vías de actuación, serán recogidas en el Plan de investigación y el documento de actividades del doctorando debiendo ser evaluada su pertinencia por la comisión académica del programa. La misma información será recogida en el caso de movilidad del profesorado participante en el programa de doctorado.

**Criterios específicos en el caso de extinción del Programa.**

El sistema de garantía de calidad de la USC, a nivel institucional: <https://www.usc.es/gl/servizos/calidade/sgic.html> , dispone de un proceso, el PI-01 ¿Diseño, modificación y extinción de programas¿ en el que se fija el procedimiento para la extinción de los mismos.

La extinción de un título/programa oficial impartido por los centros de la USC, podrá producirse por cualquiera de los supuestos recogidos en los RD 822/2021 y RD 861/2010 en su artículo 27bis, por decisión de la autoridad autonómica con competencias en materia de implantación, modificación y supresión de títulos (Xunta de Galicia) o por resolución de la propia USC.

En todos los casos, la correspondiente resolución declarará extinguido el programa de doctorado y se contemplarán las medidas oportunas por parte de la USC para garantizar los derechos académicos de los/as estudiantes que se encuentren cursando dicho programa y puedan completar sus estudios.

En el caso de que la extinción del programa de doctorado sea promovida por la USC, será necesario acuerdo de la Comisión Académica del programa y el informe favorable de la Escuela y de la Comisión de Doctorado. Será dirigida al vicerrectorado con competencias en oferta académica y titulaciones que seguirá el procedimiento establecido en el Reglamento de los Estudios de Doctorado de la USC (Consello de Gobierno de la USC de 24 de julio de 2020) y normas de desarrollo.

TASA DE GRADUACIÓN %	TASA DE ABANDONO %
38	40
TASA DE EFICIENCIA %	
20	
TASA	VALOR %
No existen datos	

**JUSTIFICACIÓN DE LOS INDICADORES PROPUESTOS**

Estos datos tienen su soporte en datos históricos del programa de doctorado que se presentan en el apartado 8.3 de esta memoria

**8.2 PROCEDIMIENTO GENERAL PARA VALORAR EL PROCESO Y LOS RESULTADOS**

El procedimiento para el seguimiento de las personas egresadas doctoras está recogido en el Manual de Procesos del Sistema de Garantía de Calidad de la EDIUS: <https://www.usc.gal/gl/centro/escola-doutoramento-internacional-usc/calidade/documentacion-sgc>, dentro del proceso PC-05: *Análise de resultados y mejora de los programas*.

Desde el Área de Calidad y Mejora de Procedimientos (ACMP) de la USC se recopilan los datos sobre:

- Resultados de inserción laboral
- Resultados de los procedimientos de consulta internos o externos para valorar la relevancia y actualización del perfil de egreso de los estudiantes del programa, además de la valoración de la adquisición de aprendizaje.

Estos resultados se trasladan al responsable de calidad de la EDIUS y a la coordinación de los programas, que deberán de revisarlos para, posteriormente, trasladarlos a la Comisión de Calidad de la EDIUS y a las CAPDs para su estudio y análisis.

Como consecuencia de este análisis, se propondrán acciones de mejora del programa de doctorado en función de los resultados obtenidos. Este análisis y la propuesta de acciones se recogerán en los autoinformes de seguimiento/acreditación del programa.





	2013/14	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	total
Nº de estudiantes de nueva matrícula	18	27	31	24	24	13	20	32	189
Nº de estudiantes que definen sus tesis	8	14	11	9	5				47
Nº de estudiantes que siguen realizando tesis		0	3	5	9	10	15	28	70
Nº de estudiantes que abandonaron	10	14	17	10	10	3	8	4	76
% de éxito	44,44%	51,85%	35,48%	37,50%	20,83%				38,02%
	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/2020	2020/21	total
Nº de estudiantes de	18	27	31	24	24	13	20	32	189



nueva matrícula										
Nº estudiantes que defendieron sus tesis	8	14	11	9	5				47	
Nº de estudiantes que siguen realizando la tesis		0	3	5	9	10	15	28	70	
Nº de estudiantes que abandonaron	10	14	17	10	10	3	8	4	76	
% de éxito	44,44%	51,85%	35,48%	37,50%	20,83%				38,02%	Media
% de abandono	55,56%	51,85%	54,84%	41,67%	41,67%	23,08%	40,00%	12,50%	40,14%	media

## 9. PERSONAS ASOCIADAS A LA SOLICITUD

9.1 RESPONSABLE DEL PROGRAMA DE DOCTORADO			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
33325579M	Isabel	Neira	Gómez
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Avda. Burgo das Nacións s/n	15782	A Coruña	Santiago de Compostela
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
isabel.neira@usc.es	881811547	881811547	Coordinadora del Máster
9.2 REPRESENTANTE LEGAL			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
76565571C	Antonio	López	Díaz
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Colexio San Xerome. Praza do Obradoiro s/n	15782	A Coruña	Santiago de Compostela
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
reitor@usc.es	881811001	881811201	Rector de la Universidad de Santiago de Compostela
9.3 SOLICITANTE			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
33325579M	Isabel	Neira	Gómez
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Facultad de CC. Económicas y Empresariales. Avda. do Burgo, s/n	15782	A Coruña	Santiago de Compostela
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
pd.economiaempresa@usc.es	881811547	881811201	Coordinadora del Máster



## ANEXOS : APARTADO 1.4

Nombre :Convenio USC-ISAG.pdf

HASH SHA1 :F320D16674B49E49081141A82AEF11140D032F7C

Código CSV :95169964376631477255184

Convenio USC-ISAG.pdf



## ANEXOS : APARTADO 6.1

Nombre :Datos RRHH alegación PD.pdf

HASH SHA1 :57DE9C58AEE26ECB96A7A6065F9E4DD356F6FAA9

Código CSV :616243767785912382241880

Datos RRHH alegación PD.pdf



