

**IMPRESO SOLICITUD PARA VERIFICACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES**

**1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD, CENTRO Y TÍTULO QUE PRESENTA LA SOLICITUD**

De conformidad con el Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.

UNIVERSIDAD SOLICITANTE		CENTRO	CÓDIGO CENTRO
Universidad de Santiago de Compostela		Escuela Politécnica Superior de Ingeniería	27016479
NIVEL		DENOMINACIÓN CORTA	
Máster		Dirección de Proyectos	
DENOMINACIÓN ESPECÍFICA			
Máster Universitario en Dirección de Proyectos por la Universidad de Santiago de Compostela			
NIVEL MECES			
3			
RAMA DE CONOCIMIENTO		ÁMBITO DE CONOCIMIENTO	CONJUNTO
Ingeniería y Arquitectura		Interdisciplinar	No
SOLICITANTE			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
ANTONIO LOPEZ DIAZ		Rector	
REPRESENTANTE LEGAL			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
ANTONIO LOPEZ DIAZ		Rector	
RESPONSABLE DEL TÍTULO			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
CARLOS AMIAMA ARES		Coordinador del Título	
2. DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
A los efectos de la práctica de la NOTIFICACIÓN de todos los procedimientos relativos a la presente solicitud, las comunicaciones se dirigirán a la dirección que figure en el presente apartado.			
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	TELÉFONO
Colexio San Xerome. Praza do Obradoiro	15703	Santiago de Compostela	600940001
E-MAIL	PROVINCIA		FAX
antonio.lopez.diaz@usc.es	A Coruña		
3. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES			
De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se informa que los datos solicitados en este impreso son necesarios para la tramitación de la solicitud y podrán ser objeto de tratamiento automatizado. La responsabilidad del fichero automatizado corresponde al Consejo de Universidades. Los solicitantes, como cedentes de los datos podrán ejercer ante el Consejo de Universidades los derechos de información, acceso, rectificación y cancelación a los que se refiere el Título III de la citada Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, sin perjuicio de lo dispuesto en otra normativa que ampare los derechos como cedentes de los datos de carácter personal.			
El solicitante declara conocer los términos de la convocatoria y se compromete a cumplir los requisitos de la misma, consintiendo expresamente la notificación por medios telemáticos a los efectos de lo dispuesto en el artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.			
		En: A Coruña, AM 13 de octubre de 2023	
		Firma: Representante legal de la Universidad	



# 1. DESCRIPCIÓN, OBJETIVOS FORMATIVOS Y JUSTIFICACIÓN DEL TÍTULO

## 1.1-1.3 DENOMINACIÓN, ÁMBITO, MENCIONES/ESPECIALIDADES Y OTROS DATOS BÁSICOS

NIVEL	DENOMINACIÓN ESPECÍFICA	CONJUNTO	CONVENIO	CONV. ADJUNTO
Máster	Máster Universitario en Dirección de Proyectos por la Universidad de Santiago de Compostela	No		Ver Apartado 1: Anexo 1.
<b>RAMA</b>				
Ingeniería y Arquitectura				
<b>ÁMBITO</b>				
Interdisciplinar				
<b>AGENCIA EVALUADORA</b>				
Axencia para a Calidade do Sistema Universitario de Galicia				
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>				
No existen datos				
<b>MENCION DUAL</b>				
No				

## 1.4-1.9 UNIVERSIDADES, CENTROS, MODALIDADES, CRÉDITOS, IDIOMAS Y PLAZAS

<b>UNIVERSIDAD SOLICITANTE</b>		
Universidad de Santiago de Compostela		
<b>LISTADO DE UNIVERSIDADES</b>		
CÓDIGO	UNIVERSIDAD	
007	Universidad de Santiago de Compostela	
<b>LISTADO DE UNIVERSIDADES EXTRANJERAS</b>		
CÓDIGO	UNIVERSIDAD	
No existen datos		
CRÉDITOS TOTALES	CRÉDITOS DE COMPLEMENTOS FORMATIVOS	CRÉDITOS EN PRÁCTICAS EXTERNAS
60		12
CRÉDITOS OPTATIVOS	CRÉDITOS OBLIGATORIOS	CRÉDITOS TRABAJO FIN GRADO/MÁSTER
6	30	12

### 1.4-1.9 Universidad de Santiago de Compostela

#### 1.4-1.9.1 CENTROS EN LOS QUE SE IMPARTE

<b>LISTADO DE CENTROS</b>			
CÓDIGO	CENTRO	CENTRO RESPONSABLE	CENTRO ACREDITADO INSTITUCIONALMENTE
27016479	Escuela Politécnica Superior de Ingeniería	Si	Si

#### 1.4-1.9.2 Escuela Politécnica Superior de Ingeniería

##### 1.4-1.9.2.1 Datos asociados al centro

<b>MODALIDADES DE ENSEÑANZA EN LAS QUE SE IMPARTE EL TÍTULO</b>		
PRESENCIAL	SEMPRESENCIAL/HÍBRIDA	A DISTANCIA/VIRTUAL
Sí	No	No
<b>PLAZAS POR MODALIDAD</b>		
25		
NÚMERO TOTAL DE PLAZAS	NÚMERO DE PLAZAS DE NUEVO INGRESO PARA PRIMER CURSO	
25	25	



IDIOMAS EN LOS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	

### 1.10 JUSTIFICACIÓN

JUSTIFICACIÓN DEL INTERÉS DEL TÍTULO Y CONTEXTUALIZACIÓN
Ver Apartado 1: Anexo 6.

### 1.11-1.13 OBJETIVOS FORMATIVOS, ESTRUCTURAS CURRICULARES ESPECÍFICAS Y DE INNOVACIÓN DOCENTE

OBJETIVOS FORMATIVOS
<p><b>1.11 Principales objetivos formativos del título</b></p> <p>1.11.a) Principales objetivos formativos del título</p> <p>En términos globales podemos concretar el objetivo general del título en dotar a los egresados de una formación que les capacite para dirigir y gestionar los proyectos en sus respectivos ámbitos de actuación, de forma que contribuyan a dotar a las organizaciones en las que ejercen su actividad de una mayor madurez en la gestión de sus proyectos. El objetivo es formar profesionales capaces de gestionar proyectos desde la concepción inicial de la idea hasta el cierre del proyecto, teniendo además la capacidad de recopilar las lecciones aprendidas e incrementar el know how de la organización en la que están integrados. Para ello se utilizarán diversos estándares, de forma que el alumno tenga la capacidad de determinar que herramientas son las más adecuadas en cada momento, en función de la problemática a abordar.</p> <p>En cualquier caso, y sin ánimo de ser exhaustivo, se definen los objetivos específicos que a continuación se enumeran:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Conocer los principales estándares en gestión de proyectos y su aplicabilidad en distintos contextos.</li> <li>* Familiarizarse con la terminología y herramientas específicas de la gestión de proyectos.</li> <li>* Comprender la importancia que la disciplina tiene en las organizaciones y en la gestión de sus carteras de proyectos, programas y proyectos.</li> <li>* Adquirir las bases metodológicas que permitan contribuir al avance de la disciplina de la gestión de proyectos</li> <li>* Adquirir la capacidad de definir, planificar, ejecutar y realizar el control y seguimiento de proyectos complejos en los distintos ámbitos en los que los alumnos ejercen su actividad profesional (determinado por el perfil de acceso).</li> </ul> <p>1.11.b). Objetivos formativos de las menciones o especialidades</p> <p>En este título no se contemplan menciones o especialidades.</p> <p><b>1.12. Estructuras curriculares específicas y justificación de sus objetivos</b></p> <p>En este título no se incorporan estructuras curriculares específicas.</p> <p><b>1.13. Estrategias metodológicas de innovación docente específicas y justificación de sus objetivos</b></p> <p>En el Máster de Dirección de Proyectos no se contemplan estrategias metodológicas de innovación docente específicas a nivel de título.</p>
ESTRUCTURAS CURRICULARES ESPECÍFICAS Y ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS DE INNOVACIÓN DOCENTE

### 1.14 PERFILES FUNDAMENTALES DE EGRESO Y PROFESIONES REGULADAS

PERFILES DE EGRESO	
Director/a y gestor/a de proyectos (más información en anexo).	
HABILITA PARA EL EJERCICIO DE PROFESIONES REGULADAS	No
NO ES CONDICIÓN DE ACCESO PARA TÍTULO PROFESIONAL	



## 2. RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN Y DE APRENDIZAJE

RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN Y DE APRENDIZAJE
Comp01 - Gestionar herramientas de toma de decisiones TIPO: Competencias
Comp02 - Definir la gobernanza del proyecto TIPO: Competencias
Comp03 - Crear la estructura de desagregación de trabajos y de la estructura organizativa del proyecto TIPO: Competencias
Comp04 - Identificación, involucramiento, gestión y seguimiento de las partes interesadas en el proyecto TIPO: Competencias
Comp05 - Elaborar una planificación factible dimensionando adecuadamente los recursos implicados TIPO: Competencias
Comp06 - Evaluar el avance de la línea base e implementar soluciones para corregir desviaciones en tiempo y coste TIPO: Competencias
Comp07 - Elaborar planes de gestión de la información y las comunicaciones del proyecto TIPO: Competencias
Comp08 - Gestionar eventos de comunicación. Registro documental TIPO: Competencias
Comp09 - Identificar problemas y desarrollar soluciones efectivas en la gestión de las personas TIPO: Competencias
Comp10 - Desarrollar e implementar planes de GROU. Estimación de recursos y reservas de contingencias TIPO: Competencias
Comp11 - Elaborar un plan de gestión de la calidad. Evaluación del éxito en la gestión TIPO: Competencias
Comp12 - Elaborar un plan de gestión de adquisiciones TIPO: Competencias
Comp13 - Evaluar y cuantificar los principales riesgos financieros de proyectos de inversión TIPO: Competencias
Comp14 - Integrar la sostenibilidad en la dirección de proyectos y evaluar la sostenibilidad en proyectos TIPO: Competencias
Comp15 - Desarrollar, implementar, monitorizar y estimar recursos en planes de ejecución de proyectos de investigación TIPO: Competencias
Comp16 - Comprender las implicaciones básicas del entorno que rodea el proyecto: la organización permanente que lo desarrolla; el entorno económico, financiero y mercantil; el entorno tecnológico y el entorno legal TIPO: Competencias
Comp17 - Comprender y aplicar el concepto de proyecto y de dirección de proyectos (orientación a proyectos) TIPO: Competencias
Comp18 - Evaluar la viabilidad financiera de un proyecto TIPO: Competencias
Con01 - Adquirir unas nociones básicas en el ámbito de la gestión de proyectos. TIPO: Conocimientos o contenidos
Con02 - Metodologías para la gestión del alcance del proyecto TIPO: Conocimientos o contenidos
Con03 - Metodologías para la gestión de interesados TIPO: Conocimientos o contenidos
Con07 - Prácticas en gestión y dirección de recursos humanos para crear valor en la organización TIPO: Conocimientos o contenidos
Con04 - Planificar en un horizonte temporal el proyecto y estimar los recursos necesarios TIPO: Conocimientos o contenidos
Con05 - Monitorizar el avance del proyecto y gestionar las desviaciones y el control de cambios TIPO: Conocimientos o contenidos
Con06 - Conceptos básicos y avanzados sobre el proceso comunicativo, datos, información y conocimiento TIPO: Conocimientos o contenidos
Con08 - Metodologías para la Gestión de Riesgos y Oportunidades del Proyecto (GROU). TIPO: Conocimientos o contenidos
Con09 - Conceptos básicos y avanzados en el ámbito de la gestión de la calidad de proyectos TIPO: Conocimientos o contenidos
Con10 - Metodologías de la gestión de compras en un proyecto TIPO: Conocimientos o contenidos
Con11 - Metodologías de gestión de riesgos específicas para proyectos de inversión TIPO: Conocimientos o contenidos
Con12 - Comprender los conceptos de sostenibilidad, desarrollo sostenible, y resiliencia, y su aplicación a la dirección de proyectos TIPO: Conocimientos o contenidos
Con13 - Procedimientos para la solicitud, evaluación y justificación científica y económica de proyectos de investigación TIPO: Conocimientos o contenidos
Con14 - Metodologías para definir la estrategia comercial del proyecto TIPO: Conocimientos o contenidos
Con15 - Como analizar, planificar y presupuestar las decisiones de inversión, financiación y operativas en un proyecto de inversión TIPO: Conocimientos o contenidos
H/D01 - Aplicar pensamiento crítico, lógico y creativo TIPO: Habilidades o destrezas
H/D02 - Integrar información procedente de distintas fuentes TIPO: Habilidades o destrezas
H/D03 - Liderar y trabajar eficazmente en equipos interdisciplinarios TIPO: Habilidades o destrezas



H/D04 - Capacidad para establecer estrategias para resolver desacuerdos relacionados con el proyecto TIPO: Habilidades o destrezas
H/D05 - Resolver problemas de forma efectiva TIPO: Habilidades o destrezas
H/D06 - Tomar decisiones considerando globalmente aspectos técnicos, económicos, sociales y ambientales TIPO: Habilidades o destrezas
H/D07 - Capacidad para el intercambio de opiniones y para comunicar eficazmente sus ideas y defenderlas TIPO: Habilidades o destrezas
H/D08 - Realizar estudios bibliográficos y sintetizar resultados TIPO: Habilidades o destrezas
H/D09 - Capacidad de generar proyecciones que permitan posicionar el proyecto de cara al futuro TIPO: Habilidades o destrezas
H/D10 - Comparar y seleccionar alternativas técnicas y de gestión TIPO: Habilidades o destrezas
H/D11 - Identificar metodologías y técnicas emergentes TIPO: Habilidades o destrezas
H/D12 - Compromiso con la protección del medio ambiente y el desarrollo sostenible TIPO: Habilidades o destrezas
H/D13 - Ejercicio de la profesión bajo principios deontológicos TIPO: Habilidades o destrezas
H/D14 - Capacidad de análisis y síntesis TIPO: Habilidades o destrezas

### 3. ADMISIÓN, RECONOCIMIENTO Y MOVILIDAD

#### 3.1 REQUISITOS DE ACCESO Y PROCEDIMIENTOS DE ADMISIÓN

La USC cuenta con un Vicerrectorado con competencia en titulaciones oficiales, que elabora la oferta de títulos de máster y se encarga de su promoción y publicidad, junto con los responsables de comunicación de la Universidad. Estos últimos gestionan la promoción y publicidad de toda la oferta académica de la Universidad y singularmente la que elabora el Servicio de Xestión da Oferta e Programación Académica. Los estudiantes podrán encontrar la información concreta sobre los estudios de máster en la página web de la USC. Además, la USC cuenta con un programa específico de información y difusión de su oferta de estudios a través de un perfil específico en su página web dirigido a futuros estudiantes:

<https://www.usc.gal/gl/estudios/masteres>

<http://www.usc.es/es/perfis/futuros/index.html>

La información relativa a la admisión y matrícula en los másteres se puede obtener a través de la web de la USC que se mantiene constantemente actualizada. Asimismo, la USC elabora carteles y folletos de difusión de la oferta de másteres oficiales, y de los plazos de admisión y de matrícula. Además, se responde a consultas a través de la Oficina de Información Universitaria (Oiu) (<http://www.usc.es/gl/servizos/oiu/>) y de las direcciones de información de los propios másteres. En los Centros y Departamentos se exponen carteles informativos con los plazos de admisión y matrícula.

Los estudiantes del último año de los diferentes grados reciben información de la oferta de títulos de máster durante el verano del año en que culminan esos estudios.

Por último, la Universidad participa anualmente en Ferias y Exposiciones acerca de la oferta docente de Universidades y Centros de Enseñanza Superior, tanto a nivel gallego como español e internacional, para promocionar su oferta de estudios.

De forma previa al comienzo del curso, los alumnos disponen en la página web de la USC de información puntual sobre horarios, calendarios de exámenes, programas y guías de las materias.

#### Requisitos de acceso y procedimientos de admisión de estudiantes.

Se cumplirán en todo momento los requisitos establecidos en el artículo 18 del Real Decreto 822/2021 de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.

##### a) Perfil de ingreso recomendado

Dado que se trata de un máster interdisciplinar, sin un enfoque definido hacia ninguna titulación específica, el acceso está abierto a cualquier tipo de titulación. No obstante tendrán mayor facilidad para la adquisición de las competencias del máster aquellos alumnos que hayan cursado titulaciones vinculadas con las ramas de ingeniería y arquitectura.

##### b) Requisitos generales de acceso

<https://www.usc.gal/es/admision/master>

##### c) Requisitos específicos

En el caso de alumnos procedentes de países de lengua diferente al gallego, portugués o español los estudiantes deberán de acreditar el nivel de lengua española B2.

##### d) Procedimiento y criterios de admisión

Información sobre el procedimiento de admisión:

<https://www.usc.gal/es/admision/master>



<a href="https://www.usc.gal/es/servizos/oiu/masteres_oficiais.html">https://www.usc.gal/es/servizos/oiu/masteres_oficiais.html</a>	
<b>3.2 CRITERIOS PARA EL RECONOCIMIENTO Y TRANSFERENCIAS DE CRÉDITOS</b>	
<b>Reconocimiento de Créditos Cursados en Enseñanzas Superiores Oficiales no Universitarias</b>	
<b>MÍNIMO</b>	<b>MÁXIMO</b>
0	0
<b>Adjuntar Convenio</b>	
<b>Reconocimiento de Créditos Cursados en Títulos Propios</b>	
<b>MÍNIMO</b>	<b>MÁXIMO</b>
0	0
<b>Adjuntar Título Propio</b>	
<b>Reconocimiento de Créditos Cursados por Acreditación de Experiencia Laboral y Profesional</b>	
<b>MÍNIMO</b>	<b>MÁXIMO</b>
0	0
<b>DESCRIPCIÓN</b>	
<p><b>Criterios para el reconocimiento y transferencia de créditos (artículo 10 RD 822/2021)</b></p> <p>Enlace a la normativa de la USC: Pendiente de adaptación al nuevo RD 822/2021</p> <p><a href="https://www.usc.gal/es/normativa/Alumnado/index.html">https://www.usc.gal/es/normativa/Alumnado/index.html</a></p> <p>En ningún caso, podrá ser objeto de reconocimiento de créditos el Trabajo Fin de Máster, a excepción de aquellos que se desarrollen específicamente en un programa de movilidad.</p> <p><b>Reconocimiento de créditos cursados en Títulos Propios:</b></p> <p>No se contempla el reconocimiento de créditos en este título por enseñanzas universitarias no oficiales (títulos propios).</p> <p><b>Reconocimiento de créditos cursados por Acreditación Experiencia Laboral y Profesional</b></p> <p>No se contempla el reconocimiento de créditos en este título por experiencia profesional o laboral.</p>	
<b>3.3 MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES PROPIOS Y DE ACOGIDA</b>	
<b>Procedimientos para la organización de la movilidad de los estudiantes propios y de acogida</b>	
<p>En la USC, la movilidad de estudiantes propios y de acogida está regulada por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reglamento de intercambios interuniversitario de estudiantes de la USC</li> </ul> <p><a href="https://www.usc.gal/es/normativa/Alumnado/index.html">https://www.usc.gal/es/normativa/Alumnado/index.html</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>En el Proceso de Desarrollo de las enseñanzas establecido en el SGIC del Centro se desarrolla el procedimiento para la organización de la movilidad</li> <li>Dado que el título se desarrolla únicamente en un curso académico, no se contempla la posibilidad de movilidad del alumnado.</li> </ul>	
<b>4. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS</b>	
<b>4.1 ESTRUCTURA BÁSICA DE LAS ENSEÑANZAS</b>	
<b>DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS</b>	
Ver Apartado 4: Anexo 1.	
<b>NIVEL 1: Fundamentos de la dirección de proyectos</b>	
<b>4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1</b>	
<b>ECTS NIVEL1</b>	42
<b>NIVEL 2: Marco conceptual de la gestión de proyectos</b>	



4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	3	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
3		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Comp01 - Gestionar herramientas de toma de decisiones TIPO: Competencias		
Comp02 - Definir la gobernanza del proyecto TIPO: Competencias		
Con01 - Adquirir unas nociones básicas en el ámbito de la gestión de proyectos. TIPO: Conocimientos o contenidos		
H/D01 - Aplicar pensamiento crítico, lógico y creativo TIPO: Habilidades o destrezas		
H/D02 - Integrar información procedente de distintas fuentes TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Gestión del alcance del proyecto		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	3	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
3		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Comp03 - Crear la estructura de desagregación de trabajos y de la estructura organizativa del proyecto TIPO: Competencias		
Comp04 - Identificación, involucramiento, gestión y seguimiento de las partes interesadas en el proyecto TIPO: Competencias		
Con02 - Metodologías para la gestión del alcance del proyecto TIPO: Conocimientos o contenidos		
Con03 - Metodologías para la gestión de interesados TIPO: Conocimientos o contenidos		
H/D03 - Liderar y trabajar eficazmente en equipos interdisciplinarios TIPO: Habilidades o destrezas		
H/D04 - Capacidad para establecer estrategias para resolver desacuerdos relacionados con el proyecto TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Gestión del tiempo y recursos		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	3	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
3		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6





ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
Comp05 - Elaborar una planificación factible dimensionando adecuadamente los recursos implicados TIPO: Competencias		
Con04 - Planificar en un horizonte temporal el proyecto y estimar los recursos necesarios TIPO: Conocimientos o contenidos		
H/D01 - Aplicar pensamiento crítico, lógico y creativo TIPO: Habilidades o destrezas		
H/D05 - Resolver problemas de forma efectiva TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 2: Seguimiento y control del proyecto</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	3	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
3		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
Comp06 - Evaluar el avance de la línea base e implementar soluciones para corregir desviaciones en tiempo y coste TIPO: Competencias		
Con05 - Monitorizar el avance del proyecto y gestionar las desviaciones y el control de cambios TIPO: Conocimientos o contenidos		
H/D05 - Resolver problemas de forma efectiva TIPO: Habilidades o destrezas		
H/D06 - Tomar decisiones considerando globalmente aspectos técnicos, económicos, sociales y ambientales TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 2: Gestión de la información y las comunicaciones del proyecto</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	3	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
3		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
Comp07 - Elaborar planes de gestión de la información y las comunicaciones del proyecto TIPO: Competencias		
Comp08 - Gestionar eventos de comunicación. Registro documental TIPO: Competencias		
Con06 - Conceptos básicos y avanzados sobre el proceso comunicativo, datos, información y conocimiento TIPO: Conocimientos o contenidos		





H/D07 - Capacidad para el intercambio de opiniones y para comunicar eficazmente sus ideas y defenderlas TIPO: Habilidades o destrezas		
H/D08 - Realizar estudios bibliográficos y sintetizar resultados TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 2: Dirección de personas</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	3	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
3		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
Comp09 - Identificar problemas y desarrollar soluciones efectivas en la gestión de las personas TIPO: Competencias		
Con07 - Prácticas en gestión y dirección de recursos humanos para crear valor en la organización TIPO: Conocimientos o contenidos		
H/D03 - Liderar y trabajar eficazmente en equipos interdisciplinares TIPO: Habilidades o destrezas		
H/D07 - Capacidad para el intercambio de opiniones y para comunicar eficazmente sus ideas y defenderlas TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 2: Gestión de la calidad</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	3	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	3	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
Comp11 - Elaborar un plan de gestión de la calidad. Evaluación del éxito en la gestión TIPO: Competencias		
Con09 - Conceptos básicos y avanzados en el ámbito de la gestión de la calidad de proyectos TIPO: Conocimientos o contenidos		
H/D01 - Aplicar pensamiento crítico, lógico y creativo TIPO: Habilidades o destrezas		
H/D10 - Comparar y seleccionar alternativas técnicas y de gestión TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 2: Análisis de la viabilidad financiera</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	3	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3



	3	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
Comp18 - Evaluar la viabilidad financiera de un proyecto TIPO: Competencias		
Con15 - Como analizar, planificar y presupuestar las decisiones de inversión, financiación y operativas en un proyecto de inversión TIPO: Conocimientos o contenidos		
H/D05 - Resolver problemas de forma efectiva TIPO: Habilidades o destrezas		
H/D14 - Capacidad de análisis y síntesis TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 2: Contratación y negociación</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	3	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	3	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
Comp12 - Elaborar un plan de gestión de adquisiciones TIPO: Competencias		
Con10 - Metodologías de la gestión de compras en un proyecto TIPO: Conocimientos o contenidos		
H/D10 - Comparar y seleccionar alternativas técnicas y de gestión TIPO: Habilidades o destrezas		
H/D11 - Identificar metodologías y técnicas emergentes TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 2: Gestión de riesgos y oportunidades del proyecto</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	3	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	3	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
Comp10 - Desarrollar e implementar planes de GROP. Estimación de recursos y reservas de contingencias TIPO: Competencias		
Con08 - Metodologías para la Gestión de Riesgos y Oportunidades del Proyecto (GROP). TIPO: Conocimientos o contenidos		
H/D02 - Integrar información procedente de distintas fuentes TIPO: Habilidades o destrezas		



H/D09 - Capacidad de generar proyecciones que permitan posicionar el proyecto de cara al futuro TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 2: Gestión de riesgos en proyectos de inversión</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	3	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
	3	
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
Comp13 - Evaluar y cuantificar los principales riesgos financieros de proyectos de inversión TIPO: Competencias		
Con11 - Metodologías de gestión de riesgos específicas para proyectos de inversión TIPO: Conocimientos o contenidos		
H/D05 - Resolver problemas de forma efectiva TIPO: Habilidades o destrezas		
H/D14 - Capacidad de análisis y síntesis TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 2: Sostenibilidad en dirección de proyectos</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	3	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
	3	
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
Comp14 - Integrar la sostenibilidad en la dirección de proyectos y evaluar la sostenibilidad en proyectos TIPO: Competencias		
Con12 - Comprender los conceptos de sostenibilidad, desarrollo sostenible, y resiliencia, y su aplicación a la dirección de proyectos TIPO: Conocimientos o contenidos		
H/D06 - Tomar decisiones considerando globalmente aspectos técnicos, económicos, sociales y ambientales TIPO: Habilidades o destrezas		
H/D12 - Compromiso con la protección del medio ambiente y el desarrollo sostenible TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 2: Gestión de proyectos de investigación</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	3	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
	3	
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>



ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
Comp15 - Desarrollar, implementar, monitorizar y estimar recursos en planes de ejecución de proyectos de investigación TIPO: Competencias		
Con13 - Procedimientos para la solicitud, evaluación y justificación científica y económica de proyectos de investigación TIPO: Conocimientos o contenidos		
H/D08 - Realizar estudios bibliográficos y sintetizar resultados TIPO: Habilidades o destrezas		
H/D11 - Identificar metodologías y técnicas emergentes TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 2: Gestión comercial de proyecto</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	3	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	3	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
Comp16 - Comprender las implicaciones básicas del entorno que rodea el proyecto: la organización permanente que lo desarrolla; el entorno económico, financiero y mercantil; el entorno tecnológico y el entorno legal TIPO: Competencias		
Con14 - Metodologías para definir la estrategia comercial del proyecto TIPO: Conocimientos o contenidos		
H/D06 - Tomar decisiones considerando globalmente aspectos técnicos, económicos, sociales y ambientales TIPO: Habilidades o destrezas		
H/D10 - Comparar y seleccionar alternativas técnicas y de gestión TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 1: Prácticas en empresa</b>		
<b>4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1</b>		
ECTS NIVEL1	12	
<b>NIVEL 2: Prácticas en empresa</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
CARÁCTER	Prácticas Externas	
ECTS NIVEL 2	12	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	12	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		



Comp17 - Comprender y aplicar el concepto de proyecto y de dirección de proyectos (orientación a proyectos) TIPO: Competencias		
H/D04 - Capacidad para establecer estrategias para resolver desacuerdos relacionados con el proyecto TIPO: Habilidades o destrezas		
H/D05 - Resolver problemas de forma efectiva TIPO: Habilidades o destrezas		
H/D06 - Tomar decisiones considerando globalmente aspectos técnicos, económicos, sociales y ambientales TIPO: Habilidades o destrezas		
H/D13 - Ejercicio de la profesión bajo principios deontológicos TIPO: Habilidades o destrezas		
<b>NIVEL 1: Trabajo fin de máster</b>		
<b>4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1</b>		
<b>ECTS NIVEL1</b>	12	
<b>NIVEL 2: Trabajo fin de máster</b>		
<b>4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Trabajo Fin de Grado / Máster	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	12	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral</b>		
<b>ECTS Semestral 1</b>	<b>ECTS Semestral 2</b>	<b>ECTS Semestral 3</b>
	12	
<b>ECTS Semestral 4</b>	<b>ECTS Semestral 5</b>	<b>ECTS Semestral 6</b>
<b>ECTS Semestral 7</b>	<b>ECTS Semestral 8</b>	<b>ECTS Semestral 9</b>
<b>ECTS Semestral 10</b>	<b>ECTS Semestral 11</b>	<b>ECTS Semestral 12</b>
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
Comp01 - Gestionar herramientas de toma de decisiones TIPO: Competencias		
Comp02 - Definir la gobernanza del proyecto TIPO: Competencias		
Comp03 - Crear la estructura de desagregación de trabajos y de la estructura organizativa del proyecto TIPO: Competencias		
Comp04 - Identificación, involucramiento, gestión y seguimiento de las partes interesadas en el proyecto TIPO: Competencias		
Comp05 - Elaborar una planificación factible dimensionando adecuadamente los recursos implicados TIPO: Competencias		
Comp06 - Evaluar el avance de la línea base e implementar soluciones para corregir desviaciones en tiempo y coste TIPO: Competencias		
Comp07 - Elaborar planes de gestión de la información y las comunicaciones del proyecto TIPO: Competencias		
Comp08 - Gestionar eventos de comunicación. Registro documental TIPO: Competencias		
Comp09 - Identificar problemas y desarrollar soluciones efectivas en la gestión de las personas TIPO: Competencias		
Comp10 - Desarrollar e implementar planes de GROP. Estimación de recursos y reservas de contingencias TIPO: Competencias		
Comp11 - Elaborar un plan de gestión de la calidad. Evaluación del éxito en la gestión TIPO: Competencias		
Comp12 - Elaborar un plan de gestión de adquisiciones TIPO: Competencias		
Comp13 - Evaluar y cuantificar los principales riesgos financieros de proyectos de inversión TIPO: Competencias		
Comp14 - Integrar la sostenibilidad en la dirección de proyectos y evaluar la sostenibilidad en proyectos TIPO: Competencias		
Comp15 - Desarrollar, implementar, monitorizar y estimar recursos en planes de ejecución de proyectos de investigación TIPO: Competencias		
Comp16 - Comprender las implicaciones básicas del entorno que rodea el proyecto: la organización permanente que lo desarrolla; el entorno económico, financiero y mercantil; el entorno tecnológico y el entorno legal TIPO: Competencias		
Comp17 - Comprender y aplicar el concepto de proyecto y de dirección de proyectos (orientación a proyectos) TIPO: Competencias		
Comp18 - Evaluar la viabilidad financiera de un proyecto TIPO: Competencias		
H/D01 - Aplicar pensamiento crítico, lógico y creativo TIPO: Habilidades o destrezas		



H/D02 - Integrar información procedente de distintas fuentes TIPO: Habilidades o destrezas
H/D05 - Resolver problemas de forma efectiva TIPO: Habilidades o destrezas
H/D06 - Tomar decisiones considerando globalmente aspectos técnicos, económicos, sociales y ambientales TIPO: Habilidades o destrezas
H/D08 - Realizar estudios bibliográficos y sintetizar resultados TIPO: Habilidades o destrezas
H/D10 - Comparar y seleccionar alternativas técnicas y de gestión TIPO: Habilidades o destrezas
H/D14 - Capacidad de análisis y síntesis TIPO: Habilidades o destrezas
<b>4.2 ACTIVIDADES Y METODOLOGÍAS DOCENTES</b>
<b>ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>
<p>Las actividades formativas presenciales previstas en el título son:</p> <p><b>Sesiones expositivas (SE)</b>, que consistirán básicamente en lecciones magistrales impartidas por el profesorado, dedicadas a la exposición de los contenidos teóricos y a la resolución de problemas o ejercicios. Este método facilita la comprensión de conceptos complejos y permite sintetizar en la exposición distintas fuentes de información, que se pueden trabajar con el alumnado de forma más coherente.</p> <p><b>Sesiones interactivas (SI)</b> en grupos reducidos que permitirán la adquisición de habilidades prácticas o que permiten la aplicación inmediata de los contenidos teórico-prácticos. Este tipo de sesiones incluyen los seminarios o conferencias, las prácticas en aula de informática, en los laboratorios o en las prácticas de campo o visitas técnicas a empresas o instituciones. También incluyen las exposiciones de trabajos por parte de los estudiantes y el debate posterior que se establezca sobre ellos.</p> <p><b>Tutorías de grupos reducidos (TGR)</b> en grupos de menos de 10 estudiantes, se trata de sesiones que permiten en seguimiento del proceso enseñanza-aprendizaje. Se emplean con diferentes fines en función de la metodología docente, aclaración de dudas, seguimiento de los trabajos, análisis de los informes de prácticas, etc.</p> <p>Seguendo las directrices de la Programación Académica Anual de la USC, las asignaturas de máster se programan, con carácter general, con 3 horas de docencia expositiva, 4 horas de docencia interactiva y 1 hora de tutorías de grupos reducidos por cada crédito ECTS. En las fichas de cada asignatura que se indican en el apartado anterior se especifican las posibles modificaciones respecto de este criterio general</p> <p>En la carga docente de los créditos ECTS también se contempla el trabajo autónomo del estudiante que, de modo guiado por parte del profesor, incluye el empleo del aula virtual (para aportar documentación, desarrollar actividades on line y como medio de comunicación profesores/alumnos), la elaboración de trabajos, la resolución de ejercicios o la preparación de los informes de prácticas.</p> <p>Las <b>tutorías individuales (TI)</b> se realizarán a demanda por parte del estudiante, en las horas fijadas por el profesor, para la orientación en el seguimiento de la asignatura, la resolución de dudas o para complementar las actividades docentes realizadas en el aula. No se contemplan como obligatorias, por lo que no se especifican en la ficha.</p>
<b>METODOLOGÍAS DOCENTES</b>
<p>En la programación docente de cada asignatura, elaborada, aprobada por Departamentos y Centros y publicada con antelación al inicio de cada curso académico, se definirán los tipos de actividad que se desarrollarán y que, entre otras, podrán ser las siguientes:</p> <p><b>Lección magistral</b>, docencia expositiva por parte del profesor, que puede contar con la ayuda de presentaciones digitales, pizarras clásicas o interactivas, generalmente para la explicación de conceptos teóricos complejos.</p> <p><b>Asistencia a conferencias u otros eventos</b>, como charlas, mesas redondas o debates realizados por ponentes de prestigio (autorizados por el centro o el departamento) que permitan profundizar o complementar los contenidos de la materia.</p> <p><b>Seminario</b>, donde se construye con profundidad un contenido teórico o práctico del curso a través de intercambios personales entre los asistentes que ya han realizado una lectura o trabajo previo y en la que se trata de compartir esa información y debatir sobre este tema. Por lo tanto, lo significativo de esta clase es que no se trata de suministrar información al estudiante sino de que esa información sea suministrada por los propios estudiantes y que se dé lugar al intercambio de ideas y a su debate. En esta metodología se pueden emplear estrategias como la resolución de problemas, las presentaciones por parte de los estudiantes, el estudio de casos o los debates.</p> <p><b>Resolución de problemas</b>: En esta actividad se formula un problema y/o ejercicios relacionados con la asignatura. El alumnado debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral.</p> <p><b>Presentaciones</b>: Exposición por parte del alumnado ante el profesorado y/o un grupo de estudiantes de un tema sobre contenidos de la materia o de los resultados de un trabajo, ejercicio, proyecto... Se puede llevar a cabo de manera individual o en grupo.</p> <p><b>Estudio de casos</b>, donde el alumnado se enfrenta a un caso o un supuesto real que deberá analizar y resolver a partir de la búsqueda y síntesis de información relevante. El rol del personal docente en esta metodología es de asesor, proporcionando pautas o guías que orienten a los/as estudiantes en la resolución del caso.</p> <p><b>Debates</b>: Charla abierta entre un grupo de estudiantes centrada en un tema de los contenidos de la materia, en el análisis de un caso, en el resultado de un proyecto, ejercicio o problema.</p> <p><b>Prácticas en Aula de Informática</b>, que serán actividades enfocadas a la adquisición de conocimientos procedimentales, habilidades en el manejo de software específico o la programación sobre una temática concreta, con asistencia específica por parte del profesorado a las actividades individuales y/o grupales que desarrolla el alumnado.</p>





**Prácticas de laboratorio o talleres**, que serán actividades enfocadas a la adquisición de conocimientos procedimentales, habilidades manipulativas e instrumentales sobre una temática concreta, con asistencia específica por parte del profesorado a las actividades individuales y/o grupales que desarrolla el alumnado.

**Prácticas de campo, visitas técnicas a empresas o administraciones**, un aspecto fundamental de la formación en el ámbito de la Ingeniería lo constituye el contacto con una realidad que los profesionales han de elegir, gestionar, conocer en profundidad y, finalmente, ser capaces de intervenir sobre ella. En este caso, los profesores organizan actividades prácticas de conocimientos procedimentales o habilidades manipulativas e instrumentales sobre una temática que se realiza al aire libre, u observacionales en campo o en empresas y administraciones.

**Aprendizaje colaborativo**, que constituye un enfoque educativo que busca mejorar el aprendizaje a través del trabajo en conjunto, de modo que se desarrolla en grupos de dos o más personas en el que todos resuelven problemas, completan tareas o aprenden nuevos conceptos de interés colectivo siempre mediante el trabajo activo.

**Aprendizaje basado en proyectos**, donde el personal docente propone la realización de un proyecto, supervisa las reuniones del estudiantado y monitoriza el avance de los equipos en las tareas programadas. El alumnado debe analizar el problema, proponer y aplicar una solución y evaluar dicha solución. El producto final suele ser el proyecto, un informe escrito y una presentación oral. El aprendizaje basado en proyectos permite poner en juego, bien de forma individual o en grupo, diversas habilidades y conocimientos, orientados hacia la resolución de un problema o proyecto concreto, bajo diversas perspectivas y con diferentes alcances: análisis del problema y consideración de diferentes alternativas para su solución, desarrollo de ésta y demostración de su viabilidad. Será una metodología que se aplicará de forma preferente en todas aquellas asignaturas con una componente práctica importante.

**Aprendizaje-Servicio**, que consiste en una propuesta educativa que combina procesos de aprendizaje y de servicio a la comunidad en un sólo proyecto bien articulado, donde los participantes aprenden a trabajar sobre necesidades reales del entorno con la finalidad de mejorarlo. Se caracteriza porque además de trabajar la dimensión cognitiva del estudiante se refuerza su dimensión ética, al buscar su inclusión social y la participación en el desarrollo comunitario.

**Metodología basada en la investigación (ABI)** en la que los estudiantes actúan como investigadores, aprenden habilidades asociadas, el currículum está dominado por actividades basadas en la búsqueda. Consiste en ofrecer a los estudiantes la posibilidad de realizar o participar en procesos de investigación, aplicando la metodología para comprobar o no la veracidad de una hipótesis, para dar respuesta a un problema o para responder a una pregunta planteada, acompañándoles y supervisando todo el proceso.

**Design thinking** (pensamiento de diseño). Es un método para generar ideas innovadoras que centra su eficacia en entender y dar solución a las necesidades reales de los usuarios. Se basa en 5 características diferenciales, la generación de empatía (entender los problemas, necesidades y deseos de los usuarios implicados en la solución que se busca), el trabajo en equipo, la generación de prototipos, de modo que se disfrute del proceso y se trabaje con técnicas de gran contenido visual y plástico, que hace trabajar tanto a la mente creativa como la analítica, dando como resultado soluciones innovadoras y factibles.

**Aula invertida** (Flipped classroom). Es un enfoque pedagógico en el que la instrucción directa se realiza fuera del aula, donde tienen lugar las actividades de aprendizaje sencillas (observar, memorizar, resumir, etc.) y se utiliza el tiempo de clase para llevar a cabo actividades que impliquen el desarrollo de procesos cognitivos de mayor complejidad (razonar, examinar, priorizar, argumentar, proponer, etc.) que requieren la interacción entre iguales y la ayuda del docente como facilitador.

**Trabajo tutelado**. Es un enfoque pedagógico basado en la interacción continua de profesor-alumno, en el que la tarea del profesor es facilitar que se produzca el aprendizaje y ayudar al alumnado a descubrir las diversas soluciones a los problemas y a explorar distintas perspectivas en relación al objeto de estudio. De este modo, se incentiva el trabajo del estudiante potenciando su vinculación al proceso de aprendizaje y su participación activa tanto en las clases teóricas como prácticas. Suele apoyarse en las aulas virtuales y en las tutorías individuales.

**Portafolio**. Es la carpeta que va elaborando el alumnado a lo largo de su proceso de aprendizaje, donde reúne las evidencias de los procesos en los que ha estado ocupado y donde reflexiona sobre cómo está aprendiendo, las competencias que está adquiriendo y el valor de estos aprendizajes. El portafolio es del alumno (no del profesor) y, por tanto, debe decidir cómo va a organizar la trayectoria de reflexión y qué elementos incluirá (de acuerdo con el profesor tutor). Cada estudiante recoge evidencias informadas y argumentadas de su aprendizaje, recopila elementos y datos que demuestran el crecimiento del estudiante en todos sus planos, construido sobre la base del debate, la reflexión y el contraste de puntos de vista con sus compañeros y con su profesor tutor.

**Resolución autónoma de problemas**, actividades que plantean situaciones problemáticas cuya resolución requiere analizar, descubrir, elaborar hipótesis, confrontar, reflexionar, argumentar y comunicar ideas, de modo que para responder hay que analizar las soluciones y definir una estrategia de resolución que no conduce, precisamente, a una respuesta rápida e inmediata. Potencia habilidades y destrezas claves para la vida profesional como la toma de decisiones y una mejor capacidad de investigación y de comunicación.

**Foros de discusión**, técnica de aprendizaje participativo en el que el estudiante se convierte en un sujeto activo que escucha, pregunta, sugiere, propone, decide, actúa, busca, expresa sus ideas y sus inquietudes. En este contexto, el profesor actúa como dinamizador del proceso, ya que presenta su experiencia mediante la apertura de debates con los alumnos a través del foro del Aula Virtual o potenciando y fomentando su uso en las sesiones presenciales. Permite trabajar la competencia transversal de pensamiento crítico y mejora la comunicación y la elaboración de textos ordenados, sintéticos y comprensibles.

#### 4.3 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

En la programación docente de cada asignatura, elaborada, aprobada por Departamentos y Centros y publicada con antelación al inicio de cada curso académico, se definirán los tipos de sistemas de evaluación que se desarrollarán y que, entre otros, podrán ser los siguientes:

**Examen de preguntas objetivas**: instrumentos de medida, elaborados rigurosamente, que permiten evaluar conocimientos, capacidades, destrezas, rendimiento, aptitudes, actitudes, inteligencia, etc. Son un recurso utilizado para la evaluación diagnóstica, para la formativa y para la sumativa, y que se caracterizan por que las respuestas tienen que ser breves, muy concretas, que no puedan dar lugar a cuestionarse su corrección o incorrección, deben tener una única solución correcta, favorecer la objetividad en la corrección y tener respuestas cerradas (el estudiante sólo tiene que escoger, señalar o completar respuestas con elementos muy concretos).

**Examen de desarrollo**: son un recurso utilizado para la evaluación diagnóstica, para la formativa y para la sumativa. Permiten medir las habilidades que no pueden evaluarse con pruebas objetivas. En este tipo de pruebas el estudiante responde por escrito a preguntas de cierta amplitud en que se valora que proporcione la respuesta esperada, pero combinándola con su capacidad de razonamiento (argumentar, relacionar, etc.), su creatividad y





su espíritu crítico. Requieren un estudio amplio y profundo de los contenidos, sin perder de vista el conjunto de las ideas y sus relaciones. Permiten apreciar la capacidad de crítica, de síntesis, de comparación, de redacción y de originalidad del estudiante.

**Examen oral:** técnica para medir los objetivos educacionales que tienen que ver con la expresión oral y la participación activa del alumno en el aprendizaje en relación a: dominio de los contenidos, habilidades comunicativas, actitudes, procesos reflexivos, etc. Permiten evaluar la capacidad de interpretación y profundidad en la comprensión de los contenidos, así como la organización de las ideas, las habilidades comunicativas y sociales para comunicarse con eficacia, el conocimiento de datos o hechos específicos en relación con la asignatura, para comprobar conocimientos y actitudes de problemas actuales, temas conflictivos, etc. Fomentar el pensamiento crítico, creativo y divergente.

**Resolución de problemas/ejercicios:** técnica en la cual el estudiante tiene que resolver una situación problemática concreta (que puede tener más de una posible solución), a partir de los conocimientos que se han trabajado. Permite evaluar la capacidad para documentarse, analizar las posibles soluciones, elegir los procedimientos adecuados y la aplicación del pensamiento crítico.

**Estudios de casos:** permite evaluar la aplicación práctica de los conocimientos que el estudiante ha alcanzado sobre la materia, la habilidad de identificar problemas, de analizarlos y de buscar posibles soluciones, situándolo en circunstancias o casos de la vida real. Se evalúa la capacidad para interrelacionar los contenidos de la asignatura o módulo con herramientas para la resolución del caso.

**Prácticas de laboratorio:** la evaluación de las competencias adquiridas tras la realización de las tareas prácticas en laboratorio puede centrarse en los conocimientos teóricos reforzados, los aspectos procedimentales asociados a la tarea o a la obtención de conclusiones a partir de los resultados obtenidos. Puede realizarse mediante pruebas objetivas, entrega de informe o trabajo durante o posteriormente a la ejecución de las prácticas o mediante presentaciones orales en clase. Es frecuente establecer rúbricas para la evaluación de estas competencias.

**Trabajos:** técnica de evaluación que incluye desde trabajos breves y sencillos hasta trabajos amplios y complejos propios de últimos cursos que se pueden realizar tanto de manera individual como grupal. Se evalúa la búsqueda y selección de información, lectura inteligente, organización y exposición del conocimiento además del desarrollo de actitudes, valores, intereses, etc. Debe valorarse el proceso de elaboración del trabajo sin centrarse únicamente en los productos. Los criterios de evaluación, fijados por ejemplo mediante rúbrica, deben permitir evaluar la dimensión social del trabajo a través de las valoraciones y argumentos expuestos por el alumno, propiciar el uso de diversidad de fuentes documentales, tecnologías de la información y conocimiento así como fomentar el desarrollo del pensamiento crítico y evaluar las habilidades de comunicación escrita.

**Informes de prácticas externas:** El sistema de evaluación de las prácticas externas académicas consiste en una valoración objetiva, a través de informes normalizados, de la realización de esta actividad formativa, que sirven para acreditar la efectiva adquisición de aquellos resultados de aprendizaje definidos como #Comprensión de# o #Dominio de#. Debe valorarse la efectiva acreditación de la adquisición de los resultados de aprendizaje previstos. Además del tutor académico, el tutor externo de las prácticas también debe aportar un informe normalizado de valoración del seguimiento y eficacia del alumnado en prácticas.

**Proyectos (con posible presentación y defensa):** ya que el proyecto es una tarea a largo plazo que integra y permite la aplicación de los aprendizajes previstos como consecuencia de la acción formativa en su conjunto, permite evaluar (normalmente mediante rúbricas) tanto los conocimientos adquiridos, como la capacidad para seleccionar los métodos, las hipótesis o los datos adecuados, la capacidad de obtener conclusiones a partir de los resultados conseguidos y valorar el seguimiento y la planificación del trabajo.

**Portafolios / dossier:** Conjunto documental estructurado, elaborado por el estudiante, que recoge evidencias que demuestran sus conocimientos y competencias (nivel de aprendizaje) en una materia, en relación a los criterios estipulados por el profesor. Permite evaluar la reflexión sobre el proceso de aprendizaje realizado, evaluar aprendizajes complejos y competencias genéricas, lo que es capaz de hacer a través de la selección de muestras de trabajo y sobre su capacidad de comunicar, reflexionar, construir, etc.

**Debate:** con este sistema de evaluación se busca poder aplicar contenidos conceptuales, aunque también pueden trabajarse contenidos actitudinales. Se evalúa la capacidad de interpretación y profundidad en la comprensión de los contenidos, así como la organización de las ideas y las habilidades comunicativas y sociales.

**Autoevaluación:** evaluación que hace el propio alumno tanto sobre su proceso de aprendizaje como sobre los resultados alcanzados, con el fin de analizarlos, mejorarlos y/o cambiarlos. Se pretende fomentar la autonomía del alumno y evaluar el progreso del alumno a lo largo de unas tareas o actividades concretas. Permite conocer cómo se perciben los propios alumnos, intereses, expectativas, nivel de motivación, etc. Y fomentar el pensamiento crítico y promover la honestidad al emitir juicios de sí mismo.

**Coevaluación:** técnica de evaluación en la que los estudiantes se evalúan entre sí, unos a otros que pretende ayudar al alumno a observar diferentes formas de hacer las cosas y obtener una retroalimentación con pluralidad de estilos y perspectivas en la construcción del conocimiento. Permite compartir y cambiar roles en el proceso de evaluación, sin que el profesor renuncie a su responsabilidad, al tiempo que fomenta la implicación responsable del alumno en el equipo cooperativo evaluando el trabajo individual de cada uno de los componentes y también el trabajo final del equipo. Fomenta la colaboración y coordinación de los alumnos para llevar a cabo tareas asignadas, por lo que permite evaluar también la capacidad de trabajo en equipo.

**Observación sistemática:** estrategia basada en la recogida sistemática de datos en el propio contexto de aprendizaje, sobre el desempeño, habilidades, destrezas y actitudes de los estudiantes. Puede llevarse a cabo a través de diferentes instrumentos como los registros anecdóticos, las listas de control y las escalas de valoración, con el objetivo de obtener información de las actitudes a partir de comportamientos, habilidades, procedimientos y evaluar el desarrollo de determinados procedimientos.

#### 4.4 ESTRUCTURAS CURRICULARES ESPECÍFICAS



## 5. PERSONAL ACADÉMICO Y DE APOYO A LA DOCENCIA

<b>PERSONAL ACADÉMICO</b>	
Ver Apartado 5: Anexo 1.	
<b>OTROS RECURSOS HUMANOS</b>	
Ver Apartado 5: Anexo 2.	

## 6. RECURSOS MATERIALES E INFRAESTRUCTURALES, PRÁCTICAS Y SERVICIOS

Justificación de que los medios materiales disponibles son adecuados: Ver Apartado 6: Anexo 1.

## 7. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

<b>7.1 CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN</b>																									
<b>CURSO DE INICIO</b>	2024																								
Ver Apartado 7: Anexo 1.																									
<b>7.2 PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN</b>																									
<p><b>Procedimiento de adaptación, en su caso, al nuevo plan de estudios por parte del estudiantado procedente de la anterior ordenación universitaria.</b></p> <p>Se propone la siguiente tabla de adaptación para aquellos estudiantes que hayan superado parcialmente el Máster Universitario en Dirección de Proyectos en la versión actual y quieran adaptarse a la memoria modificada.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Plan de estudios actual (RUCT 4310354)</th> <th>Plan de estudios modificado</th> </tr> <tr> <th>Asignatura</th> <th>Asignatura</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Marco conceptual de la gestión de proyectos</td> <td>Marco conceptual de la gestión de proyectos</td> </tr> <tr> <td>Definición y Gestión del Alcance</td> <td>Gestión del alcance del proyecto</td> </tr> <tr> <td>Planificación, Seguimiento y Control de Tiempos y Costes</td> <td>Gestión del tiempo y recursos</td> </tr> <tr> <td>Planificación, Seguimiento y Control de Tiempos y Costes</td> <td>Seguimiento y control del proyecto</td> </tr> <tr> <td>Gestión de la Información y de las Comunicaciones del Proyecto</td> <td>Gestión de la información y las comunicaciones del proyecto</td> </tr> <tr> <td>Gestión de Riesgos</td> <td>Gestión de riesgos y oportunidades del proyecto</td> </tr> <tr> <td>Gestión de la Calidad</td> <td>Gestión de la calidad</td> </tr> <tr> <td>Definición y Gestión del Alcance</td> <td>Análisis de la viabilidad financiera</td> </tr> <tr> <td>Prácticas en Empresa</td> <td>Prácticas en empresa</td> </tr> <tr> <td>Trabajo fin de máster</td> <td>Sin equivalencia</td> </tr> </tbody> </table> <p>De este modo, las asignaturas: #Sostenibilidad en dirección de proyectos#, #Gestión de riesgos en proyectos de inversión#, #Gestión de proyectos de investigación#, #Gestión comercial del proyecto# y #Dirección de personas# del nuevo plan de estudios no tienen equivalencia en la ordenación anterior.</p>		Plan de estudios actual (RUCT 4310354)	Plan de estudios modificado	Asignatura	Asignatura	Marco conceptual de la gestión de proyectos	Marco conceptual de la gestión de proyectos	Definición y Gestión del Alcance	Gestión del alcance del proyecto	Planificación, Seguimiento y Control de Tiempos y Costes	Gestión del tiempo y recursos	Planificación, Seguimiento y Control de Tiempos y Costes	Seguimiento y control del proyecto	Gestión de la Información y de las Comunicaciones del Proyecto	Gestión de la información y las comunicaciones del proyecto	Gestión de Riesgos	Gestión de riesgos y oportunidades del proyecto	Gestión de la Calidad	Gestión de la calidad	Definición y Gestión del Alcance	Análisis de la viabilidad financiera	Prácticas en Empresa	Prácticas en empresa	Trabajo fin de máster	Sin equivalencia
Plan de estudios actual (RUCT 4310354)	Plan de estudios modificado																								
Asignatura	Asignatura																								
Marco conceptual de la gestión de proyectos	Marco conceptual de la gestión de proyectos																								
Definición y Gestión del Alcance	Gestión del alcance del proyecto																								
Planificación, Seguimiento y Control de Tiempos y Costes	Gestión del tiempo y recursos																								
Planificación, Seguimiento y Control de Tiempos y Costes	Seguimiento y control del proyecto																								
Gestión de la Información y de las Comunicaciones del Proyecto	Gestión de la información y las comunicaciones del proyecto																								
Gestión de Riesgos	Gestión de riesgos y oportunidades del proyecto																								
Gestión de la Calidad	Gestión de la calidad																								
Definición y Gestión del Alcance	Análisis de la viabilidad financiera																								
Prácticas en Empresa	Prácticas en empresa																								
Trabajo fin de máster	Sin equivalencia																								
<b>7.3 ENSEÑANZAS QUE SE EXTINGUEN</b>																									
<b>CÓDIGO</b>	<b>ESTUDIO - CENTRO</b>																								
4310354-27016479	Máster Universitario en Dirección de Proyectos por la Universidad de Santiago de Compostela-Escuela Politécnica Superior de Ingeniería																								

## 8. SISTEMA INTERNO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD Y ANEXOS

<b>8.1 SISTEMA INTERNO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD</b>	
<b>ENLACE</b>	<a href="https://www.usc.gal/gl/centro/escola-politecnica-superior-enxenaria/calidade/documentacion-sgc">https://www.usc.gal/gl/centro/escola-politecnica-superior-enxenaria/calidade/documentacion-sgc</a>
<b>8.2 INFORMACIÓN PÚBLICA</b>	
<p>El SGIC recoge el proceso <i>Información pública</i> que establece la sistemática para hacer pública la información relevante de las titulaciones que se imparten en el centro, así como como la forma en que se revisa y actualiza periódicamente para mantener informados a los grupos de interés del centro.</p> <p>La USC cuenta con un Vicerrectorado con competencia en titulaciones oficiales, que elabora la oferta de títulos de máster y se encarga de su promoción y publicidad, junto con los responsables de comunicación de la Universidad. Estos últimos gestionan la promoción y publicidad de toda la oferta académica de la Universidad y singularmente la que elabora el Servicio de Xestión da Oferta e Programación Académica. Los estudiantes podrán encontrar la información concreta sobre los estudios de máster en la página web de la USC. Además, la USC cuenta con un programa específico de información y difusión de su oferta de estudios a través de un perfil específico en su página web dirigido a futuros estudiantes:</p> <p><a href="http://www.usc.es/es/perfis/futuros/index.html">http://www.usc.es/es/perfis/futuros/index.html</a></p>	



La información relativa a la admisión y matrícula en los másteres se puede obtener a través de la web de la USC que se mantiene constantemente actualizada. Asimismo, la USC elabora carteles y folletos de difusión de la oferta de másteres oficiales, y de los plazos de admisión y de matrícula. Además, se responde a consultas a través de la Oficina de Información Universitaria (OiU) <http://www.usc.es/gl/servizos/oiu/> y de las direcciones de información de los propios másteres. En los Centros y Departamentos se exponen carteles informativos con los plazos de admisión y matrícula.

Los estudiantes del último año de los diferentes grados reciben información de la oferta de títulos de máster durante el verano del año en que culminan esos estudios.

Por último, la Universidad participa anualmente en Ferias y Exposiciones acerca de la oferta docente de Universidades e Instituciones de Enseñanza Superior, tanto a nivel gallego como español e internacional, para promocionar su oferta de estudios.

De forma previa al comienzo del curso, los alumnos disponen en la página web de la USC de información puntual sobre horarios, calendarios de exámenes, programas y guías de las materias.

### 8.3 ANEXOS

Ver Apartado 8: Anexo 1.

## PERSONAS ASOCIADAS A LA SOLICITUD

RESPONSABLE DEL TÍTULO			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
34259873Q	CARLOS	AMIAMA	ARES
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Benigno Ledo s/n	27002	Lugo	Lugo
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
carlos.amiamo@usc.gal	982823264		Coordinador del Título
REPRESENTANTE LEGAL			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
76565571C	ANTONIO	LOPEZ	DIAZ
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Colexio San Xerome. Praza do Obradoiro	15703	A Coruña	Santiago de Compostela
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
antonio.lopez.diaz@usc.es	600940001		Rector
SOLICITANTE			
El responsable del título es también el solicitante			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
76565571C	ANTONIO	LOPEZ	DIAZ
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Colexio San Xerome. Praza do Obradoiro	15703	A Coruña	Santiago de Compostela
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
antonio.lopez.diaz@usc.es	600940001		Rector

## INFORME PREVIO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA

Informe previo de la Comunidad Autónoma: Ver Apartado Informe previo de la Comunidad Autónoma: Anexo 1.



## Apartado 1: Anexo 6

Nombre :2024\_MDP\_1.10 Justificación.pdf

HASH SHA1 :A71734BFD93A5F2D12AD5DF2CBE2304542BE3589

Código CSV :748738326894095095796098

Ver Fichero: 2024\_MDP\_1.10 Justificación.pdf



#### **Apartado 4: Anexo 1**

Nombre :2024\_4.Planificación enseñanzas.pdf

HASH SHA1 :3814EFD46F4D051A65F58333CB5ECA6EDC123F8E

Código CSV :747311684376628658112130

Ver Fichero: 2024\_4.Planificación enseñanzas.pdf



## Apartado 5: Anexo 1

Nombre :2024\_MDP\_5.Personal académico.pdf

HASH SHA1 :AC5C75A4948449EDB252889A2CC68B86F18F8F4C

Código CSV :747312326615767979275602

Ver Fichero: 2024\_MDP\_5.Personal académico.pdf



## Apartado 5: Anexo 2

Nombre :5. Otros recursos humanos.pdf

HASH SHA1 :536BF6C9651729437B2DC7FBA70B1D8D94B9EBF2

Código CSV :681846299220120383519694

Ver Fichero: 5. Otros recursos humanos.pdf





## Apartado 6: Anexo 1

Nombre :6.Recursos materiales e infraestructurales.pdf

HASH SHA1 :068790F0972EAAB6CAD7C53F028055219ABCC7C

Código CSV :681846343350982920282542

Ver Fichero: 6.Recursos materiales e infraestructurales.pdf



## Apartado 7: Anexo 1

Nombre :7.1. Cronograma.pdf

HASH SHA1 :A4B79CEDE11180D283FCCB027EF423119BA904A5

Código CSV :681846362580977596606866

Ver Fichero: 7.1. Cronograma.pdf



## Apartado 8: Anexo 1

Nombre :MUDP\_Anexos.pdf

HASH SHA1 :6A3DD0E74A406D3F01D6040D946DBA4747D78277

Código CSV :682340684366420326693247

Ver Fichero: MUDP\_Anexos.pdf



## Apartado Informe previo de la Comunidad Autónoma: Anexo 1

Nombre :MU\_Direccion\_Proxectos\_.pdf

HASH SHA1 :C9BD328A8E7E8B2685CA6987CC31BB95B848CDEE

Código CSV :681846567180633101201401

Ver Fichero: MU\_Direccion\_Proxectos\_.pdf



