

IMPRESO SOLICITUD PARA VERIFICACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD, CENTRO Y TÍTULO QUE PRESENTA LA SOLICITUD

De conformidad con el Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.

UNIVERSIDAD SOLICITANTE		CENTRO	CÓDIGO CENTRO
Universidad de Santiago de Compostela		Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales	15019906
		Facultad de Administración y Dirección de Empresas	27013818
NIVEL		DENOMINACIÓN CORTA	
Grado		Administración y Dirección de Empresas	
DENOMINACIÓN ESPECÍFICA			
Graduado o Graduada en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad de Santiago de Compostela			
NIVEL MECES			
2			
RAMA DE CONOCIMIENTO		ÁMBITO DE CONOCIMIENTO	CONJUNTO
Ciencias Sociales y Jurídicas		Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, máquetin, comercio, contabilidad y turismo	No
SOLICITANTE			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
Antonio López Díaz		Reitor	
REPRESENTANTE LEGAL			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
Antonio López Díaz		Reitor	
RESPONSABLE DEL TÍTULO			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
Xoán Ramón Doldán García		Decano de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales-Santiago de Compostela	
2. DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
A los efectos de la práctica de la NOTIFICACIÓN de todos los procedimientos relativos a la presente solicitud, las comunicaciones se dirigirán a la dirección que figure en el presente apartado.			
DOMICILIO		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO
Prazas do Obradoiro, s/n - Reitoría		15782	Santiago de Compostela
E-MAIL		PROVINCIA	TELÉFONO
reitor@usc.gal		A Coruña	881811001
			FAX



3. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se informa que los datos solicitados en este impreso son necesarios para la tramitación de la solicitud y podrán ser objeto de tratamiento automatizado. La responsabilidad del fichero automatizado corresponde al Consejo de Universidades. Los solicitantes, como cedentes de los datos podrán ejercer ante el Consejo de Universidades los derechos de información, acceso, rectificación y cancelación a los que se refiere el Título III de la citada Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre.

El solicitante declara conocer los términos de la convocatoria y se compromete a cumplir los requisitos de la misma, consintiendo expresamente la notificación por medios telemáticos a los efectos de lo dispuesto en el artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

	En: A Coruña, AM 29 de octubre de 2024
	Firma: Representante legal de la Universidad



1. DESCRIPCIÓN, OBJETIVOS FORMATIVOS Y JUSTIFICACIÓN DEL TÍTULO

1.1-1.3 DENOMINACIÓN, ÁMBITO, MENCIONES/ESPECIALIDADES Y OTROS DATOS BÁSICOS

NIVEL	DENOMINACIÓN ESPECÍFICA	CONJUNTO	CONVENIO	CONV. ADJUNTO
Grado	Graduado o Graduada en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad de Santiago de Compostela	No		Ver Apartado 1: Anexo 1.
RAMA				
Ciencias Sociales y Jurídicas				
ÁMBITO				
Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo				
AGENCIA EVALUADORA				
Axencia para a Calidade do Sistema Universitario de Galicia				
LISTADO DE MENCIONES				
No existen datos				
MENCIÓN DUAL				
No				

1.4-1.9 UNIVERSIDADES, CENTROS, MODALIDADES, CRÉDITOS, IDIOMAS Y PLAZAS

UNIVERSIDAD SOLICITANTE		
Universidad de Santiago de Compostela		
LISTADO DE UNIVERSIDADES		
CÓDIGO	UNIVERSIDAD	
007	Universidad de Santiago de Compostela	
LISTADO DE UNIVERSIDADES EXTRANJERAS		
CÓDIGO	UNIVERSIDAD	
No existen datos		
CRÉDITOS TOTALES	CRÉDITOS DE FORMACIÓN BÁSICA	CRÉDITOS EN PRÁCTICAS EXTERNAS
240	60	0
CRÉDITOS OPTATIVOS	CRÉDITOS OBLIGATORIOS	CRÉDITOS TRABAJO FIN GRADO/MÁSTER
27	147	6

1.4-1.9 Universidad de Santiago de Compostela

1.4-1.9.1 CENTROS EN LOS QUE SE IMPARTE

LISTADO DE CENTROS			
CÓDIGO	CENTRO	CENTRO RESPONSABLE	CENTRO ACREDITADO INSTITUCIONALMENTE
15019906	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales	Si	Si
27013818	Facultad de Administración y Dirección de Empresas	No	Si

1.4-1.9.2 Facultad de Administración y Dirección de Empresas

1.4-1.9.2.1 Datos asociados al centro

MODALIDADES DE ENSEÑANZA EN LAS QUE SE IMPARTE EL TÍTULO		
PRESENCIAL	SEMPRESENCIAL/HÍBRIDA	A DISTANCIA/VIRTUAL
Sí	No	No
PLAZAS POR MODALIDAD		
70		
NÚMERO TOTAL DE PLAZAS	NÚMERO DE PLAZAS DE NUEVO INGRESO PARA PRIMER CURSO	



280	70	
IDIOMAS EN LOS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	

1.4-1.9.2 Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

1.4-1.9.2.1 Datos asociados al centro

MODALIDADES DE ENSEÑANZA EN LAS QUE SE IMPARTE EL TÍTULO		
PRESENCIAL	SEMPRESENCIAL/HÍBRIDA	A DISTANCIA/VIRTUAL
Sí	No	No
PLAZAS POR MODALIDAD		
200		
NÚMERO TOTAL DE PLAZAS	NÚMERO DE PLAZAS DE NUEVO INGRESO PARA PRIMER CURSO	
800	200	
IDIOMAS EN LOS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
Sí	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	

1.10 JUSTIFICACIÓN

JUSTIFICACIÓN DEL INTERÉS DEL TÍTULO Y CONTEXTUALIZACIÓN
Ver Apartado 1: Anexo 6.

1.11-1.13 OBJETIVOS FORMATIVOS, ESTRUCTURAS CURRICULARES ESPECÍFICAS Y DE INNOVACIÓN DOCENTE

OBJETIVOS FORMATIVOS
<p>1.11 Principales objetivos formativos del título</p> <p>Proporcionar al alumnado los conocimientos que definen la Administración y Dirección de Empresas como disciplina científica, incluyendo sus teorías, historia, métodos, técnicas y áreas de aplicación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitar al alumnado para elaborar y defender argumentos sobre cuestiones económicas a un nivel general, así como resolver problemas sobre estas cuestiones, haciendo uso de sus conocimientos sobre la realidad empresarial, las teorías, los modelos y los métodos científicos propios. • Capacitar al alumnado para identificar, reunir e interpretar datos relevantes sobre cuestiones relacionadas con el ámbito empresarial, incorporando en la elaboración de juicios y propuestas, las consideraciones pertinentes sobre su dimensión social, científica o ética. • Dotar al alumnado de capacidad para comunicar información, ideas, problemas y propuestas de solución a cuestiones de índole empresarial tanto a un público especializado como no especializado, haciendo uso del lenguaje verbal y escrito como de los medios y técnicas de representación de relaciones y presentación de datos que se emplean en la disciplina.
ESTRUCTURAS CURRICULARES ESPECÍFICAS Y ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS DE INNOVACIÓN DOCENTE
1.14 PERFILES FUNDAMENTALES DE EGRESO Y PROFESIONES REGULADAS
PERFILES DE EGRESO
funciones de gestión, asesoramiento y evaluación en los asuntos económicos en general, tanto en el ámbito público como en el privado



HABILITA PARA EL EJERCICIO DE PROFESIONES REGULADAS	No
--	----

NO ES CONDICIÓN DE ACCESO PARA TÍTULO PROFESIONAL

2. RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN Y DE APRENDIZAJE

RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN Y DE APRENDIZAJE

C1 - # C1. Comprender los fundamentos teóricos de la economía desde el punto de vista de la microeconomía o de la macroeconomía TIPO: Conocimientos o contenidos
C10 - # C10. Identificar los fundamentos para la dirección y gestión en el ámbito financiero de las empresas y otras instituciones TIPO: Conocimientos o contenidos
C11 - # C11. Identificar los factores clave que afectan al comportamiento de las personas en el trabajo y describir las principales intervenciones para dirigirlos TIPO: Conocimientos o contenidos
C12 - # C12. Comprender la naturaleza, el entorno de las relaciones de intercambio, la estrategia y la operativa de marketing de la empresa TIPO: Conocimientos o contenidos
C2 - # C2. Comprender el entorno socioeconómico, los procesos de desarrollo económico, el papel de las instituciones económicas y el diseño y elaboración de políticas económicas. TIPO: Conocimientos o contenidos
C3 - # C3. Interpretar el entorno histórico, social e institucional de la empresa. TIPO: Conocimientos o contenidos
C4 - # C4. Comprender los elementos clave para la sostenibilidad social y ambiental de la actividad empresarial TIPO: Conocimientos o contenidos
C5 - # C5. Identificar las tendencias de la economía internacional y su impacto en la actividad empresarial TIPO: Conocimientos o contenidos
C6 - # C6. Interpretar las herramientas y técnicas cuantitativas fundamentales (matemáticas, estadísticas, econométricas) para el diagnóstico, análisis y prospección económico-empresarial y para la toma de decisiones. TIPO: Conocimientos o contenidos
C7 - # C7. Identificar el ordenamiento jurídico que gira en torno a la realidad de la empresa y del mercado y las normas legales y fiscales en la gestión empresarial TIPO: Conocimientos o contenidos
C8 - # C8. Identificar los procesos básicos del ámbito de las operaciones, de la administración y/o de la dirección de la empresa TIPO: Conocimientos o contenidos
C9 - # C9. Reconocer la normativa contable y los diferentes estados contables, así como los procedimientos de cálculo de costes para la toma de decisiones empresariales TIPO: Conocimientos o contenidos
CP1 - # CP1. Elaborar informes y proyectos de las diferentes áreas funcionales de la empresa, de gestión global o sobre situaciones de mercados concretos para la toma de decisiones. TIPO: Competencias
CP10 - # CP10. Evaluar el impacto social, económico y medioambiental de la actividad empresarial TIPO: Competencias
CP2 - # CP2. Generar la información financiera, fiscal, contable y no financiera exigida a la empresa por la legislación vigente o por los diferentes grupos de interés. TIPO: Competencias
CP3 - # CP3. Aplicar los fundamentos jurídicos del sistema económico y/o fiscal que afectan a la actividad económico-empresarial TIPO: Competencias
CP4 - # CP4. Desarrollar el análisis estratégico de la empresa y/o de su entorno para tomar decisiones en el ámbito empresarial TIPO: Competencias
CP5 - # CP5. Diseñar la estrategia de recursos humanos promoviendo el desarrollo de las competencias gerenciales necesarias TIPO: Competencias
CP6 - # CP6. Valorar y registrar las transacciones contables de una empresa, gestionando sus costes. TIPO: Competencias
CP7 - # CP7. Planificar y valorar las decisiones financieras de la empresa, analizando operaciones, productos y mercados financieros. TIPO: Competencias
CP8 - # CP8. Generar estudios e informes a partir del análisis y la modelización de datos económico-empresariales, empleando técnicas y herramientas matemáticas, estadísticas y econométricas TIPO: Competencias
CP9 - # CP9. Actuar con responsabilidad ética y con respeto por los derechos y deberes fundamentales, la igualdad de género, la diversidad y los valores democráticos TIPO: Competencias
HD1 - # HD1. Examinar de manera crítica datos provenientes de diversas fuentes con el fin de adquirir conocimientos adicionales y utilizarlos para solucionar problemas y tomar decisiones TIPO: Habilidades o destrezas
HD2 - # HD2. Comunicar oralmente y/o por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones. TIPO: Habilidades o destrezas
HD3 - # HD3. Trabajar en equipo, colaborando de manera sinérgica TIPO: Habilidades o destrezas



HD4 - # HD4. Desarrollar la habilidad para el autoaprendizaje. TIPO: Habilidades o destrezas
HD5 - # HD5. Desarrollar la creatividad, proactividad y mentalidad emprendedora e innovadora TIPO: Habilidades o destrezas
HD6 - # HD6. Organizar y planificar las tareas considerando los objetivos y recursos disponibles TIPO: Habilidades o destrezas
HD7 - # HD7. Manejar distintas técnicas matemáticas, estadísticas, econométricas y programas informáticos para la visualización, el análisis y la modelización de los datos económico-empresariales TIPO: Habilidades o destrezas
HD8 - # HD8. Manejar los programas y herramientas informáticos para el análisis y la toma de decisiones en el ámbito de las diferentes áreas funcionales de la empresa. TIPO: Habilidades o destrezas

3. ADMISIÓN, RECONOCIMIENTO Y MOVILIDAD

3.1 REQUISITOS DE ACCESO Y PROCEDIMIENTOS DE ADMISIÓN

3.1. Requisitos de acceso y procedimientos de admisión de estudiantes

3.1.a) Perfil de ingreso recomendado

Aunque no se exige una formación previa específica, el ingreso al Grado en Administración y Dirección de Empresas se determinará en la ponderación de las materias optativas específicas de la prueba de acceso a la universidad, predominando aquellas de la modalidad de Ciencias Jurídicas y Sociales, sin restringir el acceso desde otras modalidades de bachillerato (RD 243/2022, BOE del 5 de abril, por el que se establece la estructura del bachillerato y se fijan las enseñanzas mínimas).

Desde el punto de vista académico y formativo, el alumnado que ingrese en el Grado en Administración y Dirección de Empresas debe tener los conocimientos previos que le permitan integrar adecuadamente los resultados de aprendizaje del plan de estudios. Para ello debe disponer de conocimientos de matemáticas, economía, estadística y disponer de capacidades que permitan realizar cálculos numéricos con facilidad, comprender relaciones causales y sus efectos y adoptar una perspectiva holística que permita abordar los problemas. Además, debe tener una preocupación sobre el entorno socioeconómico y el mundo empresarial y un interés por aportar valor a través de las buenas prácticas bajo principios éticos y de sostenibilidad en las instituciones y empresas en las que desarrollarán su carrera profesional.

Para cursar el Grado en Administración y Dirección de Empresas se recomienda un nivel B1 de inglés y el manejo del mayor número de idiomas posibles.

Si bien estos conocimientos y capacidades podrán incorporarse y deberán mejorarse a lo largo del grado es imprescindible que el alumnado de nuevo ingreso sea consciente que debe incorporarse al grado con una actitud responsable e interés por un aprendizaje permanente necesario para poder obtener una formación competitiva en el ámbito de la dirección y gestión empresarial.

3.1.b) Requisitos generales de acceso

Los requisitos generales de acceso a los estudios de grado son los recogidos en el artículo 15 del Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad. Se puede encontrar más información en el siguiente enlace:

<https://www.usc.gal/es/admision/graos>

Las pruebas de acceso a las tres universidades gallegas #Evaluación de Bachillerato para el acceso a la Universidad (ABAU) y para personas mayores de 25 y 45 años# están organizadas por la Comisión Interuniversitaria de Galicia (CIUG). Para solicitar plaza, el alumnado debe cumplir alguno de los siguientes requisitos de acceso establecidos en el artículo 3 del Real Decreto 534/2024, de 11 de junio, por el que se regulan los requisitos de acceso a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado, las características básicas de la prueba de acceso y la normativa básica de los procedimientos de admisión:

1. Tener un título de bachillerato o equivalente y superar la prueba de acceso a la universidad.
2. Cumplir los requisitos exigidos para el acceso a la universidad en los sistemas educativos de Estados miembros de la Unión Europea o de otros Estados con los que España haya suscrito acuerdos internacionales en esta materia.
3. Poseer el título de Bachillerato Europeo o el Diploma del Bachillerato Internacional, expedido por la Organización del Bachillerato Internacional, con sede en Ginebra (Suiza)
4. Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años, para mayores de 40 años con experiencia laboral o profesional o la prueba para mayores de 45 años.
5. Poseer un título de técnico superior de formación profesional, enseñanza de artes plásticas y diseño o de técnico deportivo superior, o títulos equivalentes.
6. Tener un título universitario oficial de grado, máster o un título de los correspondientes a la anterior ordenación de la enseñanza universitaria (diplomado universitario, arquitecto técnico, ingeniero técnico, licenciado, arquitecto, ingeniero) o títulos equivalentes.
7. Tener cursados estudios universitarios parciales extranjeros o españoles, o que, al finalizar los estudios universitarios extranjeros, no hayan obtenido su homologación en España y deseen continuar estudios en una universidad española. En este supuesto, será requisito indispensable que la universidad correspondiente reconozca al menos 30 créditos ECTS.
8. Estar en condiciones de acceder a la universidad según ordenaciones educativas anteriores a la Ley Orgánica 8/2013, no incluidas en los apartados anteriores

De manera general existen cuatro vías de acceso a la Universidad:

1. Prueba de acceso a la universidad (ABAU). Una vez terminado el bachillerato, para poder acceder a un grado universitario se debe superar la Evaluación de Bachillerato para el acceso a la Universidad (ABAU). En la web de la CIUG se contempla toda la información sobre las pruebas y el calendario de las convocatorias; la estructura de las pruebas y el acceso a exámenes de convocatorias anteriores, el sistema de calificación y cálculo de la nota de admisión; la ponderación de las materias troncales y de las materias optativas; el procedimiento para hacer reclamaciones y solicitar una segunda corrección o realizar otra vez la prueba para subir nota, y la normativa que rige la evaluación para estudiantes con necesidades especiales.
2. Prueba de acceso para mayores de 25 años. Pueden hacer esta prueba las personas que sean mayores de 25 años de edad en el año en que se celebre la prueba y que no tengan ninguna titulación académica que dé acceso a la universidad por otra vía.
3. Acceso desde la Formación Profesional. Si se dispone de un título oficial de técnico superior de formación profesional, de técnico superior de artes plásticas y diseño o de técnico deportivo superior, o títulos, diplomas o estudios declarados equivalentes u homologados en el sistema educativo español, se puede acceder a estudiar una titulación de grado en la universidad. Las solicitudes se ordenarán según la nota media del título de técnico superior realizado sobre un máximo de 10.
4. Mayores de 45 años. Los mayores de 45 años pueden estudiar titulaciones oficiales de grado después de superar una prueba de acceso adaptada.

3.1.c) Procedimiento y criterios de admisión



Información sobre el procedimiento de admisión:

<https://www.usc.gal/es/admision/graos>

<https://www.usc.gal/es/estudios>

3.1.d) Acceso de mayores de 40 años mediante la validación de la experiencia profesional

El acceso de mayores de 40 años al Grado en Administración y Dirección de Empresas mediante convalidación de la experiencia profesional que se ha diseñado se realizará teniendo en cuenta los perfiles profesionales idóneos y la entrevista de carácter personal.

Perfiles idóneos

Los requisitos de acceso y admisión que se aplicarán serán los previstos en el Reglamento de acceso y admisión a las enseñanzas oficiales de grado para personas mayores de 40 años que acrediten experiencia profesional o laboral (aprobado en Consejo de Gobierno de 23/03/2011). Los candidatos deberán cumplir los siguientes requisitos, de acuerdo con la normativa vigente:

- Cumplir o tener cumplidos, 40 años antes del curso académico para el que se solicita acceso.
- Acreditar experiencia laboral y profesional relacionada con el grado que se desea realizar.
- Superar una entrevista personal de adecuación de la experiencia al perfil del grado solicitado.
- No poseer ninguna titulación académica para acceder a la universidad por cualquier otra vía.

El proceso de admisión se realizará en dos fases:

- Fase de valoración de la experiencia laboral y curriculum
- Fase de entrevista

Para la selección de los candidatos se establecerá un Tribunal Calificador constituido según la propuesta del centro. El nivel de cualificación profesional exigido al solicitante será el correspondiente a las cualificaciones profesionales de las familias profesionales y niveles del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales (CNCP), elaborado por el Instituto Nacional de las Cualificaciones (INCUAL), a partir del cual se ha establecido la siguiente relación d y niveles con acceso al Grado en Administración y Dirección de Empresas:

FAMILIAS PROFESIONALES	NIVELES
Administración y Gestión	Niveles 2 y 3
Comercio y Marketing	Niveles 2 y 3
Resto de familias profesionales	Nivel 3

3.2 CRITERIOS PARA EL RECONOCIMIENTO Y TRANSFERENCIAS DE CRÉDITOS

Reconocimiento de Créditos cursados en centros de formación profesional de grado superior

MÍNIMO	MÁXIMO
0	30

Adjuntar Convenio

Reconocimiento de Créditos Cursados en Títulos Propios

MÍNIMO	MÁXIMO
0	0

Adjuntar Título Propio

Ver Apartado 3: Anexo 2.	
--------------------------	--

Reconocimiento de Créditos Cursados por Acreditación de Experiencia Laboral y Profesional

MÍNIMO	MÁXIMO
0	36

DESCRIPCIÓN

3.2. Criterios para el reconocimiento y transferencia de créditos (artículo 10 RD 822/2021)

Los criterios para el reconocimiento y transferencia de créditos en títulos universitarios oficiales se recogen en el artículo 10 del Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.

Enlace a la normativa de la USC: Pendiente de adaptación al nuevo RD 822/2021

<https://www.usc.gal/es/institucional/gobierno/area/normativa/alumnado>

En ningún caso, podrá ser objeto de reconocimiento de créditos el Trabajo Fin de Grado, a excepción de aquellos que se desarrollen específicamente en un programa de movilidad.



Reconocimiento de créditos cursados en centros de formación profesional de grado superior:

- Mínimo: 0
- Máximo: 20
- Ciclos que se corresponden con la rama de Ciencias Sociales y Jurídicas: <https://www.boe.es/buscar/pdf/2011/BOE-A-2011-19597-consolidado.pdf>

Reconocimiento de créditos cursados en Títulos Propios:

- Mínimo: 0
- Máximo: 0

Reconocimiento de créditos cursados por Acreditación Experiencia Laboral y Profesional:

- Mínimo: 0
- Máximo: 36

En los casos en los que se contemple el reconocimiento de créditos por experiencia profesional, de créditos procedentes de títulos propios y/o de otras enseñanzas superiores no universitarias, este reconocimiento deberá realizarse en función de los resultados del proceso de formación y aprendizaje del título.

El número de créditos que sean objeto de reconocimiento a partir de experiencia profesional o laboral y de enseñanzas universitarias no oficiales no podrá ser superior, en su conjunto, al 15 por ciento del total de créditos que constituyen el plan de estudios. Para cada crédito reconocido por experiencia laboral y profesional se exigirán dos meses de desempeño a tiempo completo y deberá haber sido desempeñado en un puesto que requiera un nivel de formación equivalente al nivel 2 (Grado), o superior, del MECES.

3.3 MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES PROPIOS Y DE ACOGIDA

3.3. Procedimientos para la organización de la movilidad de los estudiantes propios y de acogida

En la USC, la movilidad de estudiantes propios y de acogida está regulada por el Reglamento de Intercambios interuniversitarios de estudiantes de la USC, aprobado en 2012 y modificado en 2019:

Alumnado - Universidade de Santiago de Compostela (usc.gal)

Los centros facilitan y promueven la movilidad de su alumnado con la finalidad de que éstos puedan tener la posibilidad de realizar sus estudios reconocidos por la USC en diversas universidades participantes en el programa Erasmus+, SICUE, convenio bilateral y Erasmus+ KA171. La gestión de las estancias de movilidad, tanto entrantes como salientes, se realizan conforme a la normativa vigente en la USC. Su planificación y gestión se desarrolla a través de la Oficina de Movilidad de la Universidad, en coordinación con los centros a través de la Unidad de Gestión de Centros y Departamentos (UGCD), del/la responsable académico de movilidad y los coordinadores y coordinadoras de programas de movilidad.

El Grado en Administración y Dirección de Empresas tiene, en la actualidad, los siguientes acuerdos de movilidad Erasmus: Alemania (Hochschule Dusseldorf, Philipps-Universität Marburg), Bélgica (Haute École 'Groupe Ichec-Isc Saint-Louis-Isfsc), Bulgaria (Universitet Za Natsionalno i Svetovno Stopanstvo), Irlanda (National University of Ireland), Italia (Università degli Studi di Catania, Università degli Studi di Genova, Università degli Studi di Napoli Federico II, Università degli Studi di Napoli "Parthenope", Università degli Studi di Pavia, Università degli Studi di Perugia, Libera Università Maria SS Assunta, Università degli Studi di Torino, Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro", Università degli Studi di Udine), Letonia (Biznesa Augstskola Turība), Noruega (Anette Myrstad), Polonia (Politechnika Gdanska, Uniwersytet Ekonomiczny W Katowicach, Politechnika Swietokrzyska, Politechnika Lubelska, Uniwersytet Mikolaja Kopernika W Toruniu), Portugal (Instituto Superior Miguel Torga, Instituto Superior de Administração E Gestao do Porto, Universidade Lusófona do Porto), Serbia (Univerzitet Privredna Akademija u Novom Sadu), Turquía (Anadolu Üniversitesi, Çag Üniversitesi, Yalova Üniversitesi). En el caso de la Facultad de Administración y Dirección de Empresas, se cuenta con los siguientes acuerdos de movilidad: Austria (Imc Fachhochschule Krems Gesmbh), Alemania (Europa#Universität Flensburg), Francia (Université De Nantes y Université De Rennes I), Italia (Università Di Bologna # Alma Mater Studiorum y Cosenza01 # Università Della Calabria), Portugal (Instituto Politécnico Do Porto, Instituto Superior De Ciências Empresariais E Do Turismo e Instituto Politécnico De Viana Do Castelo), Rumanía (Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" Din Iasi) y Turquía (Baskent Üniversitesi Vakfi).

En lo relativo al Programa SICUE, en la actualidad, cuenta, entre otros, con los siguientes destinos: Universidad de Almería, Universidad Autónoma de Barcelona, Universidad de Barcelona, Universidad de Carlos III, Universidad Complutense, Universidad de Córdoba, Universidad de Extremadura, Universidad de Granada, Universidad de las Islas Baleares, Universidad de Jaén, Universidad de La Laguna, Universidad de las Palmas De Gran Canaria, Universidad de León, Universidad de Málaga, Universidad de Miguel Hernández, Universidad de Oviedo, Universidad de País Vasco, Universidad Rey Juan Carlos, Universidad Rovira I Virgili, Universidad de Sevilla, Universidad de Valencia, Universidad de Valladolid, Universidad de Vic-Central De Cataluña, Universidad de Zaragoza # Teruel, Universidad de Zaragoza # Huesca. La Facultad de Administración y Dirección de Empresas cuenta con convenios con la Universidad de Castilla-La Mancha, Universidad de León, Universidad de Málaga, Universidad del País Vasco, Universidad Rey Juan Carlos y la Universidad de Sevilla.

Por otra parte, el estudiantado del Grado en Administración y Dirección de Empresas también cuenta con la posibilidad de participar en los programas de movilidad de convenio bilateral y Erasmus+ KA171. Estos programas son directamente gestionados por la Oficina de Movilidad de la Universidad y la elección es común para todas las titulaciones de grado.



En lo relativo al programa de Convenio Bilateral, en la actualidad la oferta se distribuye en los siguientes ámbitos geográficos: Norte de América (Canadá, Estados Unidos y México), Latinoamérica, Asia Central (Georgia y Kazajistán), Sudeste Asiático (Vietnam y Taiwán), Japón, Corea del Sur, China y Suiza.

El programa Erasmus+ KA171 tiene el mismo formato que el convenio bilateral (plazas únicas para todas las titulaciones de la Universidad), contando con dos opciones de movilidad en Universidades de Bosnia Herzegovina.

La difusión de estas plazas de intercambio se hace a través del tablón electrónico, ya que la convocatoria depende de la Oficina de Movilidad, y desde los centros por medio de reuniones informativas, sitio web, tabloneros físicos, redes sociales y las aulas de coordinación del Campus Virtual.

El/la responsable académico/a de movilidad (RAM) es la persona que coordina la gestión de la movilidad en los centros y, entre sus funciones, promueve los programas de movilidad. Así, se realiza una charla informativa sobre cada programa de movilidad, y, una vez se escogen los destinos, es organizada una nueva charla de cara a la realización del acuerdo de estudios.

De estas acciones informa a la Comisión de Calidad del Centro, en el marco del proceso PC-02 Atención a estudiantes, para que la comisión apruebe su difusión pública de acuerdo con el proceso PS-06 Información pública.

A mayores, los coordinadores/as tienen tutorías individualizadas para apoyar en los trámites necesarios para la realización de la movilidad.

En cuanto al alumnado entrante, se les recibe al inicio de cada semestre en un acto denominado Welcome Day para orientarlos en su llegada y trasladar la información básica sobre los estudios, al tiempo que se les pone en contacto con el personal del Centro implicado en su atención en la Unidad de Gestión del Centro y Departamento (UGCD), así como con el alumnado tutor, que velará por su integración con el resto de los estudiantes locales.

Los trámites administrativos de recepción, matrícula, certificación y fin de estancia se realizan en la Oficina de Movilidad y en la Unidad de Gestión Académica.

4. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

4.1 ESTRUCTURA BÁSICA DE LAS ENSEÑANZAS		
DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS		
Ver Apartado 4: Anexo 1.		
NIVEL 1: Análisis Económico y Empresarial		
4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1		
ECTS NIVEL1	25,5	
NIVEL 2: Principios de Economía		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	ÁMBITO	
Básica	7 Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo	
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C1 - # C1. Comprender los fundamentos teóricos de la economía desde el punto de vista de la microeconomía o de la macroeconomía TIPO: Conocimientos o contenidos		
C2 - # C2. Comprender el entorno socioeconómico, los procesos de desarrollo económico, el papel de las instituciones económicas y el diseño y elaboración de políticas económicas. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP1 - # CP1. Elaborar informes y proyectos de las diferentes áreas funcionales de la empresa, de gestión global o sobre situaciones de mercados concretos para la toma de decisiones. TIPO: Competencias		



CP10 - # CP10. Evaluar el impacto social, económico y medioambiental de la actividad empresarial TIPO: Competencias		
HD1 - # HD1. Examinar de manera crítica datos provenientes de diversas fuentes con el fin de adquirir conocimientos adicionales y utilizarlos para solucionar problemas y tomar decisiones TIPO: Habilidades o destrezas		
HD2 - # HD2. Comunicar oralmente y/o por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD7 - # HD7. Manejar distintas técnicas matemáticas, estadísticas, econométricas y programas informáticos para la visualización, el análisis y la modelización de los datos económico-empresariales TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Microeconomía I: Consumo		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C1 - # C1. Comprender los fundamentos teóricos de la economía desde el punto de vista de la microeconomía o de la macroeconomía TIPO: Conocimientos o contenidos		
C2 - # C2. Comprender el entorno socioeconómico, los procesos de desarrollo económico, el papel de las instituciones económicas y el diseño y elaboración de políticas económicas. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP1 - # CP1. Elaborar informes y proyectos de las diferentes áreas funcionales de la empresa, de gestión global o sobre situaciones de mercados concretos para la toma de decisiones. TIPO: Competencias		
HD2 - # HD2. Comunicar oralmente y/o por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD4 - # HD4. Desarrollar la habilidad para el autoaprendizaje. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD7 - # HD7. Manejar distintas técnicas matemáticas, estadísticas, econométricas y programas informáticos para la visualización, el análisis y la modelización de los datos económico-empresariales TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Macroeconomía		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	ÁMBITO	
Básica	7 Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo	
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C1 - # C1. Comprender los fundamentos teóricos de la economía desde el punto de vista de la microeconomía o de la macroeconomía TIPO: Conocimientos o contenidos		



C2 - # C2. Comprender el entorno socioeconómico, los procesos de desarrollo económico, el papel de las instituciones económicas y el diseño y elaboración de políticas económicas. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP1 - # CP1. Elaborar informes y proyectos de las diferentes áreas funcionales de la empresa, de gestión global o sobre situaciones de mercados concretos para la toma de decisiones. TIPO: Competencias		
HD1 - # HD1. Examinar de manera crítica datos provenientes de diversas fuentes con el fin de adquirir conocimientos adicionales y utilizarlos para solucionar problemas y tomar decisiones TIPO: Habilidades o destrezas		
HD2 - # HD2. Comunicar oralmente y/o por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Microeconomía II: Precios y Estructuras de Mercado		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C1 - # C1. Comprender los fundamentos teóricos de la economía desde el punto de vista de la microeconomía o de la macroeconomía TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP1 - # CP1. Elaborar informes y proyectos de las diferentes áreas funcionales de la empresa, de gestión global o sobre situaciones de mercados concretos para la toma de decisiones. TIPO: Competencias		
CP4 - # CP4. Desarrollar el análisis estratégico de la empresa y/o de su entorno para tomar decisiones en el ámbito empresarial TIPO: Competencias		
HD2 - # HD2. Comunicar oralmente y/o por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD4 - # HD4. Desarrollar la habilidad para el autoaprendizaje. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD7 - # HD7. Manejar distintas técnicas matemáticas, estadísticas, econométricas y programas informáticos para la visualización, el análisis y la modelización de los datos económico-empresariales TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Análisis Competitivo de la Empresa		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C1 - # C1. Comprender los fundamentos teóricos de la economía desde el punto de vista de la microeconomía o de la macroeconomía TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP1 - # CP1. Elaborar informes y proyectos de las diferentes áreas funcionales de la empresa, de gestión global o sobre situaciones de mercados concretos para la toma de decisiones. TIPO: Competencias		



CP4 - # CP4. Desarrollar el análisis estratégico de la empresa y/o de su entorno para tomar decisiones en el ámbito empresarial TIPO: Competencias		
HD2 - # HD2. Comunicar oralmente y/o por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD4 - # HD4. Desarrollar la habilidad para el autoaprendizaje. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD7 - # HD7. Manejar distintas técnicas matemáticas, estadísticas, econométricas y programas informáticos para la visualización, el análisis y la modelización de los datos económico-empresariales TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 1: Estructura Económica, Desarrollo y Política Económica		
4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1		
ECTS NIVEL1	19,5	
NIVEL 2: Estructura Económica Mundial y de la Unión Europea		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	ÁMBITO	
Básica	7 Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo	
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C2 - # C2. Comprender el entorno socioeconómico, los procesos de desarrollo económico, el papel de las instituciones económicas y el diseño y elaboración de políticas económicas. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP1 - # CP1. Elaborar informes y proyectos de las diferentes áreas funcionales de la empresa, de gestión global o sobre situaciones de mercados concretos para la toma de decisiones. TIPO: Competencias		
HD1 - # HD1. Examinar de manera crítica datos provenientes de diversas fuentes con el fin de adquirir conocimientos adicionales y utilizarlos para solucionar problemas y tomar decisiones TIPO: Habilidades o destrezas		
HD2 - # HD2. Comunicar oralmente y/o por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD3 - # HD3. Trabajar en equipo, colaborando de manera sinérgica TIPO: Habilidades o destrezas		
HD4 - # HD4. Desarrollar la habilidad para el autoaprendizaje. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Estructura Económica de España y de Galicia		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		



C2 - # C2. Comprender el entorno socioeconómico, los procesos de desarrollo económico, el papel de las instituciones económicas y el diseño y elaboración de políticas económicas. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP1 - # CP1. Elaborar informes y proyectos de las diferentes áreas funcionales de la empresa, de gestión global o sobre situaciones de mercados concretos para la toma de decisiones. TIPO: Competencias		
HD1 - # HD1. Examinar de manera crítica datos provenientes de diversas fuentes con el fin de adquirir conocimientos adicionales y utilizarlos para solucionar problemas y tomar decisiones TIPO: Habilidades o destrezas		
HD2 - # HD2. Comunicar oralmente y/o por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD3 - # HD3. Trabajar en equipo, colaborando de manera sinérgica TIPO: Habilidades o destrezas		
HD4 - # HD4. Desarrollar la habilidad para el autoaprendizaje. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Política Económica		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C2 - # C2. Comprender el entorno socioeconómico, los procesos de desarrollo económico, el papel de las instituciones económicas y el diseño y elaboración de políticas económicas. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP4 - # CP4. Desarrollar el análisis estratégico de la empresa y/o de su entorno para tomar decisiones en el ámbito empresarial TIPO: Competencias		
HD1 - # HD1. Examinar de manera crítica datos provenientes de diversas fuentes con el fin de adquirir conocimientos adicionales y utilizarlos para solucionar problemas y tomar decisiones TIPO: Habilidades o destrezas		
HD2 - # HD2. Comunicar oralmente y/o por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Economía de la Innovación y Sustentabilidad		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C2 - # C2. Comprender el entorno socioeconómico, los procesos de desarrollo económico, el papel de las instituciones económicas y el diseño y elaboración de políticas económicas. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C4 - # C4. Comprender los elementos clave para la sostenibilidad social y ambiental de la actividad empresarial TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP10 - # CP10. Evaluar el impacto social, económico y medioambiental de la actividad empresarial TIPO: Competencias		



HD1 - # HD1. Examinar de manera crítica datos provenientes de diversas fuentes con el fin de adquirir conocimientos adicionales y utilizarlos para solucionar problemas y tomar decisiones TIPO: Habilidades o destrezas		
HD2 - # HD2. Comunicar oralmente y/o por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD3 - # HD3. Trabajar en equipo, colaborando de manera sinérgica TIPO: Habilidades o destrezas		
HD5 - # HD5. Desarrollar la creatividad, proactividad y mentalidad emprendedora e innovadora TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 1: Métodos Cuantitativos para la Economía y la Empresa		
4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1		
ECTS NIVEL1	37,5	
NIVEL 2: Matemáticas Empresariales I		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	ÁMBITO	
Básica	7 Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo	
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C6 - # C6. Interpretar las herramientas y técnicas cuantitativas fundamentales (matemáticas, estadísticas, econométricas) para el diagnóstico, análisis y prospección económico-empresarial y para la toma de decisiones. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP8 - # CP8. Generar estudios e informes a partir del análisis y la modelización de datos económico-empresariales, empleando técnicas y herramientas matemáticas, estadísticas y econométricas TIPO: Competencias		
CP9 - # CP9. Actuar con responsabilidad ética y con respeto por los derechos y deberes fundamentales, la igualdad de género, la diversidad y los valores democráticos TIPO: Competencias		
HD2 - # HD2. Comunicar oralmente y/o por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD7 - # HD7. Manejar distintas técnicas matemáticas, estadísticas, econométricas y programas informáticos para la visualización, el análisis y la modelización de los datos económico-empresariales TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Matemáticas Empresariales II		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	ÁMBITO	
Básica	7 Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo	
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		



C6 - # C6. Interpretar las herramientas y técnicas cuantitativas fundamentales (matemáticas, estadísticas, econométricas) para el diagnóstico, análisis y prospección económico-empresarial y para la toma de decisiones. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP1 - # CP1. Elaborar informes y proyectos de las diferentes áreas funcionales de la empresa, de gestión global o sobre situaciones de mercados concretos para la toma de decisiones. TIPO: Competencias		
CP8 - # CP8. Generar estudios e informes a partir del análisis y la modelización de datos económico-empresariales, empleando técnicas y herramientas matemáticas, estadísticas y econométricas TIPO: Competencias		
CP9 - # CP9. Actuar con responsabilidad ética y con respeto por los derechos y deberes fundamentales, la igualdad de género, la diversidad y los valores democráticos TIPO: Competencias		
HD2 - # HD2. Comunicar oralmente y/o por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD7 - # HD7. Manejar distintas técnicas matemáticas, estadísticas, econométricas y programas informáticos para la visualización, el análisis y la modelización de los datos económico-empresariales TIPO: Habilidades o destrezas		
HD8 - # HD8. Manejar los programas y herramientas informáticos para el análisis y la toma de decisiones en el ámbito de las diferentes áreas funcionales de la empresa. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Estadística Empresarial I		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	ÁMBITO	
Básica	7/Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, máquetin, comercio, contabilidad y turismo	
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C6 - # C6. Interpretar las herramientas y técnicas cuantitativas fundamentales (matemáticas, estadísticas, econométricas) para el diagnóstico, análisis y prospección económico-empresarial y para la toma de decisiones. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP8 - # CP8. Generar estudios e informes a partir del análisis y la modelización de datos económico-empresariales, empleando técnicas y herramientas matemáticas, estadísticas y econométricas TIPO: Competencias		
HD1 - # HD1. Examinar de manera crítica datos provenientes de diversas fuentes con el fin de adquirir conocimientos adicionales y utilizarlos para solucionar problemas y tomar decisiones TIPO: Habilidades o destrezas		
HD2 - # HD2. Comunicar oralmente y/o por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD7 - # HD7. Manejar distintas técnicas matemáticas, estadísticas, econométricas y programas informáticos para la visualización, el análisis y la modelización de los datos económico-empresariales TIPO: Habilidades o destrezas		
HD8 - # HD8. Manejar los programas y herramientas informáticos para el análisis y la toma de decisiones en el ámbito de las diferentes áreas funcionales de la empresa. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Estadística Empresarial II		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6



ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C6 - # C6. Interpretar las herramientas y técnicas cuantitativas fundamentales (matemáticas, estadísticas, econométricas) para el diagnóstico, análisis y prospección económico-empresarial y para la toma de decisiones. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP8 - # CP8. Generar estudios e informes a partir del análisis y la modelización de datos económico-empresariales, empleando técnicas y herramientas matemáticas, estadísticas y econométricas TIPO: Competencias		
HD1 - # HD1. Examinar de manera crítica datos provenientes de diversas fuentes con el fin de adquirir conocimientos adicionales y utilizarlos para solucionar problemas y tomar decisiones TIPO: Habilidades o destrezas		
HD2 - # HD2. Comunicar oralmente y/o por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD7 - # HD7. Manejar distintas técnicas matemáticas, estadísticas, econométricas y programas informáticos para la visualización, el análisis y la modelización de los datos económico-empresariales TIPO: Habilidades o destrezas		
HD8 - # HD8. Manejar los programas y herramientas informáticos para el análisis y la toma de decisiones en el ámbito de las diferentes áreas funcionales de la empresa. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Econometría I		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C6 - # C6. Interpretar las herramientas y técnicas cuantitativas fundamentales (matemáticas, estadísticas, econométricas) para el diagnóstico, análisis y prospección económico-empresarial y para la toma de decisiones. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP10 - # CP10. Evaluar el impacto social, económico y medioambiental de la actividad empresarial TIPO: Competencias		
CP8 - # CP8. Generar estudios e informes a partir del análisis y la modelización de datos económico-empresariales, empleando técnicas y herramientas matemáticas, estadísticas y econométricas TIPO: Competencias		
CP9 - # CP9. Actuar con responsabilidad ética y con respeto por los derechos y deberes fundamentales, la igualdad de género, la diversidad y los valores democráticos TIPO: Competencias		
HD1 - # HD1. Examinar de manera crítica datos provenientes de diversas fuentes con el fin de adquirir conocimientos adicionales y utilizarlos para solucionar problemas y tomar decisiones TIPO: Habilidades o destrezas		
HD6 - # HD6. Organizar y planificar las tareas considerando los objetivos y recursos disponibles TIPO: Habilidades o destrezas		
HD7 - # HD7. Manejar distintas técnicas matemáticas, estadísticas, econométricas y programas informáticos para la visualización, el análisis y la modelización de los datos económico-empresariales TIPO: Habilidades o destrezas		
HD8 - # HD8. Manejar los programas y herramientas informáticos para el análisis y la toma de decisiones en el ámbito de las diferentes áreas funcionales de la empresa. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Econometría II		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		



ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C6 - # C6. Interpretar las herramientas y técnicas cuantitativas fundamentales (matemáticas, estadísticas, econométricas) para el diagnóstico, análisis y prospección económico-empresarial y para la toma de decisiones. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP10 - # CP10. Evaluar el impacto social, económico y medioambiental de la actividad empresarial TIPO: Competencias		
CP8 - # CP8. Generar estudios e informes a partir del análisis y la modelización de datos económico-empresariales, empleando técnicas y herramientas matemáticas, estadísticas y econométricas TIPO: Competencias		
CP9 - # CP9. Actuar con responsabilidad ética y con respeto por los derechos y deberes fundamentales, la igualdad de género, la diversidad y los valores democráticos TIPO: Competencias		
HD1 - # HD1. Examinar de manera crítica datos provenientes de diversas fuentes con el fin de adquirir conocimientos adicionales y utilizarlos para solucionar problemas y tomar decisiones TIPO: Habilidades o destrezas		
HD2 - # HD2. Comunicar oralmente y/o por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD7 - # HD7. Manejar distintas técnicas matemáticas, estadísticas, econométricas y programas informáticos para la visualización, el análisis y la modelización de los datos económico-empresariales TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Métodos y Técnicas de Predicción Económica-Empresarial		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C6 - # C6. Interpretar las herramientas y técnicas cuantitativas fundamentales (matemáticas, estadísticas, econométricas) para el diagnóstico, análisis y prospección económico-empresarial y para la toma de decisiones. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP1 - # CP1. Elaborar informes y proyectos de las diferentes áreas funcionales de la empresa, de gestión global o sobre situaciones de mercados concretos para la toma de decisiones. TIPO: Competencias		
CP8 - # CP8. Generar estudios e informes a partir del análisis y la modelización de datos económico-empresariales, empleando técnicas y herramientas matemáticas, estadísticas y econométricas TIPO: Competencias		
CP9 - # CP9. Actuar con responsabilidad ética y con respeto por los derechos y deberes fundamentales, la igualdad de género, la diversidad y los valores democráticos TIPO: Competencias		
HD1 - # HD1. Examinar de manera crítica datos provenientes de diversas fuentes con el fin de adquirir conocimientos adicionales y utilizarlos para solucionar problemas y tomar decisiones TIPO: Habilidades o destrezas		
HD2 - # HD2. Comunicar oralmente y/o por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD7 - # HD7. Manejar distintas técnicas matemáticas, estadísticas, econométricas y programas informáticos para la visualización, el análisis y la modelización de los datos económico-empresariales TIPO: Habilidades o destrezas		
HD8 - # HD8. Manejar los programas y herramientas informáticos para el análisis y la toma de decisiones en el ámbito de las diferentes áreas funcionales de la empresa. TIPO: Habilidades o destrezas		



NIVEL 1: Fiscalidad Empresarial		
4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1		
ECTS NIVEL1	16,5	
NIVEL 2: Fiscalidad Empresarial I		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C2 - # C2. Comprender el entorno socioeconómico, los procesos de desarrollo económico, el papel de las instituciones económicas y el diseño y elaboración de políticas económicas. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C7 - # C7. Identificar el ordenamiento jurídico que gira en torno a la realidad de la empresa y del mercado y las normas legales y fiscales en la gestión empresarial TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP2 - # CP2. Generar la información financiera, fiscal, contable y no financiera exigida a la empresa por la legislación vigente o por los diferentes grupos de interés. TIPO: Competencias		
CP3 - # CP3. Aplicar los fundamentos jurídicos del sistema económico y/o fiscal que afectan a la actividad económico-empresarial TIPO: Competencias		
HD1 - # HD1. Examinar de manera crítica datos provenientes de diversas fuentes con el fin de adquirir conocimientos adicionales y utilizarlos para solucionar problemas y tomar decisiones TIPO: Habilidades o destrezas		
HD2 - # HD2. Comunicar oralmente y/o por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD3 - # HD3. Trabajar en equipo, colaborando de manera sinérgica TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Fiscalidad Empresarial II		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C2 - # C2. Comprender el entorno socioeconómico, los procesos de desarrollo económico, el papel de las instituciones económicas y el diseño y elaboración de políticas económicas. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C7 - # C7. Identificar el ordenamiento jurídico que gira en torno a la realidad de la empresa y del mercado y las normas legales y fiscales en la gestión empresarial TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP2 - # CP2. Generar la información financiera, fiscal, contable y no financiera exigida a la empresa por la legislación vigente o por los diferentes grupos de interés. TIPO: Competencias		



CP3 - # CP3. Aplicar los fundamentos jurídicos del sistema económico y/o fiscal que afectan a la actividad económico-empresarial TIPO: Competencias		
HD1 - # HD1. Examinar de manera crítica datos provenientes de diversas fuentes con el fin de adquirir conocimientos adicionales y utilizarlos para solucionar problemas y tomar decisiones TIPO: Habilidades o destrezas		
HD2 - # HD2. Comunicar oralmente y/o por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD3 - # HD3. Trabajar en equipo, colaborando de manera sinérgica TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Planificación Fiscal		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C2 - # C2. Comprender el entorno socioeconómico, los procesos de desarrollo económico, el papel de las instituciones económicas y el diseño y elaboración de políticas económicas. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C7 - # C7. Identificar el ordenamiento jurídico que gira en torno a la realidad de la empresa y del mercado y las normas legales y fiscales en la gestión empresarial TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP2 - # CP2. Generar la información financiera, fiscal, contable y no financiera exigida a la empresa por la legislación vigente o por los diferentes grupos de interés. TIPO: Competencias		
CP3 - # CP3. Aplicar los fundamentos jurídicos del sistema económico y/o fiscal que afectan a la actividad económico-empresarial TIPO: Competencias		
HD1 - # HD1. Examinar de manera crítica datos provenientes de diversas fuentes con el fin de adquirir conocimientos adicionales y utilizarlos para solucionar problemas y tomar decisiones TIPO: Habilidades o destrezas		
HD2 - # HD2. Comunicar oralmente y/o por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD3 - # HD3. Trabajar en equipo, colaborando de manera sinérgica TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 1: Contabilidad		
4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1		
ECTS NIVEL1	45	
NIVEL 2: Introducción a la Contabilidad		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	ÁMBITO	
Básica	7 Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo	
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12



NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C9 - # C9. Reconocer la normativa contable y los diferentes estados contables, así como los procedimientos de cálculo de costes para la toma de decisiones empresariales TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP6 - # CP6. Valorar y registrar las transacciones contables de una empresa, gestionando sus costes. TIPO: Competencias		
HD4 - # HD4. Desarrollar la habilidad para el autoaprendizaje. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Contabilidad de Costes		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C9 - # C9. Reconocer la normativa contable y los diferentes estados contables, así como los procedimientos de cálculo de costes para la toma de decisiones empresariales TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP2 - # CP2. Generar la información financiera, fiscal, contable y no financiera exigida a la empresa por la legislación vigente o por los diferentes grupos de interés. TIPO: Competencias		
CP6 - # CP6. Valorar y registrar las transacciones contables de una empresa, gestionando sus costes. TIPO: Competencias		
HD1 - # HD1. Examinar de manera crítica datos provenientes de diversas fuentes con el fin de adquirir conocimientos adicionales y utilizarlos para solucionar problemas y tomar decisiones TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Contabilidad Financiera I		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C7 - # C7. Identificar el ordenamiento jurídico que gira en torno a la realidad de la empresa y del mercado y las normas legales y fiscales en la gestión empresarial TIPO: Conocimientos o contenidos		
C9 - # C9. Reconocer la normativa contable y los diferentes estados contables, así como los procedimientos de cálculo de costes para la toma de decisiones empresariales TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP2 - # CP2. Generar la información financiera, fiscal, contable y no financiera exigida a la empresa por la legislación vigente o por los diferentes grupos de interés. TIPO: Competencias		
CP3 - # CP3. Aplicar los fundamentos jurídicos del sistema económico y/o fiscal que afectan a la actividad económico-empresarial TIPO: Competencias		
CP6 - # CP6. Valorar y registrar las transacciones contables de una empresa, gestionando sus costes. TIPO: Competencias		



HD2 - # HD2. Comunicar oralmente y/o por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Contabilidad Financiera II		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C7 - # C7. Identificar el ordenamiento jurídico que gira en torno a la realidad de la empresa y del mercado y las normas legales y fiscales en la gestión empresarial TIPO: Conocimientos o contenidos		
C9 - # C9. Reconocer la normativa contable y los diferentes estados contables, así como los procedimientos de cálculo de costes para la toma de decisiones empresariales TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP2 - # CP2. Generar la información financiera, fiscal, contable y no financiera exigida a la empresa por la legislación vigente o por los diferentes grupos de interés. TIPO: Competencias		
CP3 - # CP3. Aplicar los fundamentos jurídicos del sistema económico y/o fiscal que afectan a la actividad económico-empresarial TIPO: Competencias		
CP6 - # CP6. Valorar y registrar las transacciones contables de una empresa, gestionando sus costes. TIPO: Competencias		
HD2 - # HD2. Comunicar oralmente y/o por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Estados Contables e Información No Financiera		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C4 - # C4. Comprender los elementos clave para la sostenibilidad social y ambiental de la actividad empresarial TIPO: Conocimientos o contenidos		
C9 - # C9. Reconocer la normativa contable y los diferentes estados contables, así como los procedimientos de cálculo de costes para la toma de decisiones empresariales TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP10 - # CP10. Evaluar el impacto social, económico y medioambiental de la actividad empresarial TIPO: Competencias		
CP2 - # CP2. Generar la información financiera, fiscal, contable y no financiera exigida a la empresa por la legislación vigente o por los diferentes grupos de interés. TIPO: Competencias		
HD2 - # HD2. Comunicar oralmente y/o por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD4 - # HD4. Desarrollar la habilidad para el autoaprendizaje. TIPO: Habilidades o destrezas		



NIVEL 2: Análisis de Estados Financieros		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C10 - # C10. Identificar los fundamentos para la dirección y gestión en el ámbito financiero de las empresas y otras instituciones TIPO: Conocimientos o contenidos		
C6 - # C6. Interpretar las herramientas y técnicas cuantitativas fundamentales (matemáticas, estadísticas, econométricas) para el diagnóstico, análisis y prospección económico-empresarial y para la toma de decisiones. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C9 - # C9. Reconocer la normativa contable y los diferentes estados contables, así como los procedimientos de cálculo de costes para la toma de decisiones empresariales TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP1 - # CP1. Elaborar informes y proyectos de las diferentes áreas funcionales de la empresa, de gestión global o sobre situaciones de mercados concretos para la toma de decisiones. TIPO: Competencias		
CP9 - # CP9. Actuar con responsabilidad ética y con respeto por los derechos y deberes fundamentales, la igualdad de género, la diversidad y los valores democráticos TIPO: Competencias		
HD1 - # HD1. Examinar de manera crítica datos provenientes de diversas fuentes con el fin de adquirir conocimientos adicionales y utilizarlos para solucionar problemas y tomar decisiones TIPO: Habilidades o destrezas		
HD2 - # HD2. Comunicar oralmente y/o por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Introducción a la Auditoría		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C9 - # C9. Reconocer la normativa contable y los diferentes estados contables, así como los procedimientos de cálculo de costes para la toma de decisiones empresariales TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP2 - # CP2. Generar la información financiera, fiscal, contable y no financiera exigida a la empresa por la legislación vigente o por los diferentes grupos de interés. TIPO: Competencias		
CP6 - # CP6. Valorar y registrar las transacciones contables de una empresa, gestionando sus costes. TIPO: Competencias		
HD1 - # HD1. Examinar de manera crítica datos provenientes de diversas fuentes con el fin de adquirir conocimientos adicionales y utilizarlos para solucionar problemas y tomar decisiones TIPO: Habilidades o destrezas		
HD2 - # HD2. Comunicar oralmente y/o por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones. TIPO: Habilidades o destrezas		



NIVEL 2: Sistemas de Información para la Toma de Decisiones y el Control		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C10 - # C10. Identificar los fundamentos para la dirección y gestión en el ámbito financiero de las empresas y otras instituciones TIPO: Conocimientos o contenidos		
C9 - # C9. Reconocer la normativa contable y los diferentes estados contables, así como los procedimientos de cálculo de costes para la toma de decisiones empresariales TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP6 - # CP6. Valorar y registrar las transacciones contables de una empresa, gestionando sus costes. TIPO: Competencias		
HD1 - # HD1. Examinar de manera crítica datos provenientes de diversas fuentes con el fin de adquirir conocimientos adicionales y utilizarlos para solucionar problemas y tomar decisiones TIPO: Habilidades o destrezas		
HD8 - # HD8. Manejar los programas y herramientas informáticos para el análisis y la toma de decisiones en el ámbito de las diferentes áreas funcionales de la empresa. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Contabilidad de Costes Avanzados		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C9 - # C9. Reconocer la normativa contable y los diferentes estados contables, así como los procedimientos de cálculo de costes para la toma de decisiones empresariales TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP2 - # CP2. Generar la información financiera, fiscal, contable y no financiera exigida a la empresa por la legislación vigente o por los diferentes grupos de interés. TIPO: Competencias		
CP6 - # CP6. Valorar y registrar las transacciones contables de una empresa, gestionando sus costes. TIPO: Competencias		
HD1 - # HD1. Examinar de manera crítica datos provenientes de diversas fuentes con el fin de adquirir conocimientos adicionales y utilizarlos para solucionar problemas y tomar decisiones TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 1: Finanzas		
4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1		
ECTS NIVEL1	40,5	
NIVEL 2: Análisis de las Operaciones Financieras		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	



ECTS NIVEL 2		6
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C10 - # C10. Identificar los fundamentos para la dirección y gestión en el ámbito financiero de las empresas y otras instituciones TIPO: Conocimientos o contenidos		
C6 - # C6. Interpretar las herramientas y técnicas cuantitativas fundamentales (matemáticas, estadísticas, econométricas) para el diagnóstico, análisis y prospección económico-empresarial y para la toma de decisiones. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP7 - # CP7. Planificar y valorar las decisiones financieras de la empresa, analizando operaciones, productos y mercados financieros. TIPO: Competencias		
HD8 - # HD8. Manejar los programas y herramientas informáticos para el análisis y la toma de decisiones en el ámbito de las diferentes áreas funcionales de la empresa. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Mercados y Productos Financieros		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C10 - # C10. Identificar los fundamentos para la dirección y gestión en el ámbito financiero de las empresas y otras instituciones TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP7 - # CP7. Planificar y valorar las decisiones financieras de la empresa, analizando operaciones, productos y mercados financieros. TIPO: Competencias		
HD8 - # HD8. Manejar los programas y herramientas informáticos para el análisis y la toma de decisiones en el ámbito de las diferentes áreas funcionales de la empresa. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Dirección Financiera: Inversión		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		



4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C10 - # C10. Identificar los fundamentos para la dirección y gestión en el ámbito financiero de las empresas y otras instituciones TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP10 - # CP10. Evaluar el impacto social, económico y medioambiental de la actividad empresarial TIPO: Competencias		
CP7 - # CP7. Planificar y valorar las decisiones financieras de la empresa, analizando operaciones, productos y mercados financieros. TIPO: Competencias		
HD8 - # HD8. Manejar los programas y herramientas informáticos para el análisis y la toma de decisiones en el ámbito de las diferentes áreas funcionales de la empresa. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Dirección Financiera: Financiación		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C10 - # C10. Identificar los fundamentos para la dirección y gestión en el ámbito financiero de las empresas y otras instituciones TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP10 - # CP10. Evaluar el impacto social, económico y medioambiental de la actividad empresarial TIPO: Competencias		
CP7 - # CP7. Planificar y valorar las decisiones financieras de la empresa, analizando operaciones, productos y mercados financieros. TIPO: Competencias		
HD8 - # HD8. Manejar los programas y herramientas informáticos para el análisis y la toma de decisiones en el ámbito de las diferentes áreas funcionales de la empresa. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Estrategia y Planificación Financiera		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C10 - # C10. Identificar los fundamentos para la dirección y gestión en el ámbito financiero de las empresas y otras instituciones TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP1 - # CP1. Elaborar informes y proyectos de las diferentes áreas funcionales de la empresa, de gestión global o sobre situaciones de mercados concretos para la toma de decisiones. TIPO: Competencias		
CP2 - # CP2. Generar la información financiera, fiscal, contable y no financiera exigida a la empresa por la legislación vigente o por los diferentes grupos de interés. TIPO: Competencias		
CP4 - # CP4. Desarrollar el análisis estratégico de la empresa y/o de su entorno para tomar decisiones en el ámbito empresarial TIPO: Competencias		



CP7 - # CP7. Planificar y valorar las decisiones financieras de la empresa, analizando operaciones, productos y mercados financieros. TIPO: Competencias		
HD8 - # HD8. Manejar los programas y herramientas informáticos para el análisis y la toma de decisiones en el ámbito de las diferentes áreas funcionales de la empresa. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Inversiones Financieras		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C10 - # C10. Identificar los fundamentos para la dirección y gestión en el ámbito financiero de las empresas y otras instituciones TIPO: Conocimientos o contenidos		
C6 - # C6. Interpretar las herramientas y técnicas cuantitativas fundamentales (matemáticas, estadísticas, econométricas) para el diagnóstico, análisis y prospección económico-empresarial y para la toma de decisiones. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP7 - # CP7. Planificar y valorar las decisiones financieras de la empresa, analizando operaciones, productos y mercados financieros. TIPO: Competencias		
HD1 - # HD1. Examinar de manera crítica datos provenientes de diversas fuentes con el fin de adquirir conocimientos adicionales y utilizarlos para solucionar problemas y tomar decisiones TIPO: Habilidades o destrezas		
HD8 - # HD8. Manejar los programas y herramientas informáticos para el análisis y la toma de decisiones en el ámbito de las diferentes áreas funcionales de la empresa. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Gestión Financiera Internacional		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C10 - # C10. Identificar los fundamentos para la dirección y gestión en el ámbito financiero de las empresas y otras instituciones TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP1 - # CP1. Elaborar informes y proyectos de las diferentes áreas funcionales de la empresa, de gestión global o sobre situaciones de mercados concretos para la toma de decisiones. TIPO: Competencias		
CP4 - # CP4. Desarrollar el análisis estratégico de la empresa y/o de su entorno para tomar decisiones en el ámbito empresarial TIPO: Competencias		
CP7 - # CP7. Planificar y valorar las decisiones financieras de la empresa, analizando operaciones, productos y mercados financieros. TIPO: Competencias		



HD8 - # HD8. Manejar los programas y herramientas informáticos para el análisis y la toma de decisiones en el ámbito de las diferentes áreas funcionales de la empresa. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Finanzas Operativas		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C10 - # C10. Identificar los fundamentos para la dirección y gestión en el ámbito financiero de las empresas y otras instituciones TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP7 - # CP7. Planificar y valorar las decisiones financieras de la empresa, analizando operaciones, productos y mercados financieros. TIPO: Competencias		
HD2 - # HD2. Comunicar oralmente y/o por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD8 - # HD8. Manejar los programas y herramientas informáticos para el análisis y la toma de decisiones en el ámbito de las diferentes áreas funcionales de la empresa. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 1: Organización de empresas		
4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1		
ECTS NIVEL1	46,5	
NIVEL 2: Fundamentos de Dirección de Empresas		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	ÁMBITO	
Básica	7 Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo	
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C11 - # C11. Identificar los factores clave que afectan al comportamiento de las personas en el trabajo y describir las principales intervenciones para dirigirlos TIPO: Conocimientos o contenidos		
C4 - # C4. Comprender los elementos clave para la sostenibilidad social y ambiental de la actividad empresarial TIPO: Conocimientos o contenidos		
C8 - # C8. Identificar los procesos básicos del ámbito de las operaciones, de la administración y/o de la dirección de la empresa TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP4 - # CP4. Desarrollar el análisis estratégico de la empresa y/o de su entorno para tomar decisiones en el ámbito empresarial TIPO: Competencias		



CP9 - # CP9. Actuar con responsabilidad ética y con respeto por los derechos y deberes fundamentales, la igualdad de género, la diversidad y los valores democráticos TIPO: Competencias		
HD2 - # HD2. Comunicar oralmente y/o por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD3 - # HD3. Trabajar en equipo, colaborando de manera sinérgica TIPO: Habilidades o destrezas		
HD6 - # HD6. Organizar y planificar las tareas considerando los objetivos y recursos disponibles TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Dirección de Operaciones		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C8 - # C8. Identificar los procesos básicos del ámbito de las operaciones, de la administración y/o de la dirección de la empresa TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP1 - # CP1. Elaborar informes y proyectos de las diferentes áreas funcionales de la empresa, de gestión global o sobre situaciones de mercados concretos para la toma de decisiones. TIPO: Competencias		
HD1 - # HD1. Examinar de manera crítica datos provenientes de diversas fuentes con el fin de adquirir conocimientos adicionales y utilizarlos para solucionar problemas y tomar decisiones TIPO: Habilidades o destrezas		
HD4 - # HD4. Desarrollar la habilidad para el autoaprendizaje. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD6 - # HD6. Organizar y planificar las tareas considerando los objetivos y recursos disponibles TIPO: Habilidades o destrezas		
HD8 - # HD8. Manejar los programas y herramientas informáticos para el análisis y la toma de decisiones en el ámbito de las diferentes áreas funcionales de la empresa. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Gestión de Personas		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C11 - # C11. Identificar los factores clave que afectan al comportamiento de las personas en el trabajo y describir las principales intervenciones para dirigirlos TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP5 - # CP5. Diseñar la estrategia de recursos humanos promoviendo el desarrollo de las competencias gerenciales necesarias TIPO: Competencias		
HD2 - # HD2. Comunicar oralmente y/o por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones. TIPO: Habilidades o destrezas		



HD3 - # HD3. Trabajar en equipo, colaborando de manera sinérgica TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Estrategia Empresarial		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C8 - # C8. Identificar los procesos básicos del ámbito de las operaciones, de la administración y/o de la dirección de la empresa TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP4 - # CP4. Desarrollar el análisis estratégico de la empresa y/o de su entorno para tomar decisiones en el ámbito empresarial TIPO: Competencias		
HD1 - # HD1. Examinar de manera crítica datos provenientes de diversas fuentes con el fin de adquirir conocimientos adicionales y utilizarlos para solucionar problemas y tomar decisiones TIPO: Habilidades o destrezas		
HD2 - # HD2. Comunicar oralmente y/o por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD3 - # HD3. Trabajar en equipo, colaborando de manera sinérgica TIPO: Habilidades o destrezas		
HD4 - # HD4. Desarrollar la habilidad para el autoaprendizaje. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD5 - # HD5. Desarrollar la creatividad, proactividad y mentalidad emprendedora e innovadora TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Emprendimiento y Creación de Empresas		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C8 - # C8. Identificar los procesos básicos del ámbito de las operaciones, de la administración y/o de la dirección de la empresa TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP1 - # CP1. Elaborar informes y proyectos de las diferentes áreas funcionales de la empresa, de gestión global o sobre situaciones de mercados concretos para la toma de decisiones. TIPO: Competencias		
CP4 - # CP4. Desarrollar el análisis estratégico de la empresa y/o de su entorno para tomar decisiones en el ámbito empresarial TIPO: Competencias		
HD1 - # HD1. Examinar de manera crítica datos provenientes de diversas fuentes con el fin de adquirir conocimientos adicionales y utilizarlos para solucionar problemas y tomar decisiones TIPO: Habilidades o destrezas		
HD2 - # HD2. Comunicar oralmente y/o por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones. TIPO: Habilidades o destrezas		



HD3 - # HD3. Trabajar en equipo, colaborando de manera sinérgica TIPO: Habilidades o destrezas		
HD4 - # HD4. Desarrollar la habilidad para el autoaprendizaje. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD5 - # HD5. Desarrollar la creatividad, proactividad y mentalidad emprendedora e innovadora TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Gestión de la Cadena de Suministro		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C8 - # C8. Identificar los procesos básicos del ámbito de las operaciones, de la administración y/o de la dirección de la empresa TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP1 - # CP1. Elaborar informes y proyectos de las diferentes áreas funcionales de la empresa, de gestión global o sobre situaciones de mercados concretos para la toma de decisiones. TIPO: Competencias		
CP10 - # CP10. Evaluar el impacto social, económico y medioambiental de la actividad empresarial TIPO: Competencias		
CP4 - # CP4. Desarrollar el análisis estratégico de la empresa y/o de su entorno para tomar decisiones en el ámbito empresarial TIPO: Competencias		
HD1 - # HD1. Examinar de manera crítica datos provenientes de diversas fuentes con el fin de adquirir conocimientos adicionales y utilizarlos para solucionar problemas y tomar decisiones TIPO: Habilidades o destrezas		
HD8 - # HD8. Manejar los programas y herramientas informáticos para el análisis y la toma de decisiones en el ámbito de las diferentes áreas funcionales de la empresa. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Gestión de la Calidad		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C8 - # C8. Identificar los procesos básicos del ámbito de las operaciones, de la administración y/o de la dirección de la empresa TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP1 - # CP1. Elaborar informes y proyectos de las diferentes áreas funcionales de la empresa, de gestión global o sobre situaciones de mercados concretos para la toma de decisiones. TIPO: Competencias		
CP4 - # CP4. Desarrollar el análisis estratégico de la empresa y/o de su entorno para tomar decisiones en el ámbito empresarial TIPO: Competencias		
HD1 - # HD1. Examinar de manera crítica datos provenientes de diversas fuentes con el fin de adquirir conocimientos adicionales y utilizarlos para solucionar problemas y tomar decisiones TIPO: Habilidades o destrezas		



HD2 - # HD2. Comunicar oralmente y/o por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD8 - # HD8. Manejar los programas y herramientas informáticos para el análisis y la toma de decisiones en el ámbito de las diferentes áreas funcionales de la empresa. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Gestión Medioambiental en la Empresa (Campus de Santiago)		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C4 - # C4. Comprender los elementos clave para la sostenibilidad social y ambiental de la actividad empresarial TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP10 - # CP10. Evaluar el impacto social, económico y medioambiental de la actividad empresarial TIPO: Competencias		
HD2 - # HD2. Comunicar oralmente y/o por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Comportamiento Organizativo		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C11 - # C11. Identificar los factores clave que afectan al comportamiento de las personas en el trabajo y describir las principales intervenciones para dirigirlos TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP5 - # CP5. Diseñar la estrategia de recursos humanos promoviendo el desarrollo de las competencias gerenciales necesarias TIPO: Competencias		
HD2 - # HD2. Comunicar oralmente y/o por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD3 - # HD3. Trabajar en equipo, colaborando de manera sinérgica TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Estrategia y Gestión Internacional de la Empresa (Campus de Lugo)		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3



ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C5 - # C5. Identificar las tendencias de la economía internacional y su impacto en la actividad empresarial TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP4 - # CP4. Desarrollar el análisis estratégico de la empresa y/o de su entorno para tomar decisiones en el ámbito empresarial TIPO: Competencias		
HD2 - # HD2. Comunicar oralmente y/o por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD3 - # HD3. Trabajar en equipo, colaborando de manera sinérgica TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 1: Comercialización e Investigación de Mercados		
4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1		
ECTS NIVEL1	40,5	
NIVEL 2: Dirección de Marketing I		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C12 - # C12. Comprender la naturaleza, el entorno de las relaciones de intercambio, la estrategia y la operativa de marketing de la empresa TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP4 - # CP4. Desarrollar el análisis estratégico de la empresa y/o de su entorno para tomar decisiones en el ámbito empresarial TIPO: Competencias		
HD2 - # HD2. Comunicar oralmente y/o por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD3 - # HD3. Trabajar en equipo, colaborando de manera sinérgica TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Dirección de Marketing II		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		



4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C12 - # C12. Comprender la naturaleza, el entorno de las relaciones de intercambio, la estrategia y la operativa de marketing de la empresa TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP4 - # CP4. Desarrollar el análisis estratégico de la empresa y/o de su entorno para tomar decisiones en el ámbito empresarial TIPO: Competencias		
HD1 - # HD1. Examinar de manera crítica datos provenientes de diversas fuentes con el fin de adquirir conocimientos adicionales y utilizarlos para solucionar problemas y tomar decisiones TIPO: Habilidades o destrezas		
HD3 - # HD3. Trabajar en equipo, colaborando de manera sinérgica TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Marketing Digital		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C12 - # C12. Comprender la naturaleza, el entorno de las relaciones de intercambio, la estrategia y la operativa de marketing de la empresa TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP1 - # CP1. Elaborar informes y proyectos de las diferentes áreas funcionales de la empresa, de gestión global o sobre situaciones de mercados concretos para la toma de decisiones. TIPO: Competencias		
HD1 - # HD1. Examinar de manera crítica datos provenientes de diversas fuentes con el fin de adquirir conocimientos adicionales y utilizarlos para solucionar problemas y tomar decisiones TIPO: Habilidades o destrezas		
HD2 - # HD2. Comunicar oralmente y/o por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD3 - # HD3. Trabajar en equipo, colaborando de manera sinérgica TIPO: Habilidades o destrezas		
HD6 - # HD6. Organizar y planificar las tareas considerando los objetivos y recursos disponibles TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Marketing Internacional		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C12 - # C12. Comprender la naturaleza, el entorno de las relaciones de intercambio, la estrategia y la operativa de marketing de la empresa TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP4 - # CP4. Desarrollar el análisis estratégico de la empresa y/o de su entorno para tomar decisiones en el ámbito empresarial TIPO: Competencias		



HD2 - # HD2. Comunicar oralmente y/o por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Investigación Comercial		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C12 - # C12. Comprender la naturaleza, el entorno de las relaciones de intercambio, la estrategia y la operativa de marketing de la empresa TIPO: Conocimientos o contenidos		
C6 - # C6. Interpretar las herramientas y técnicas cuantitativas fundamentales (matemáticas, estadísticas, econométricas) para el diagnóstico, análisis y prospección económico-empresarial y para la toma de decisiones. TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP8 - # CP8. Generar estudios e informes a partir del análisis y la modelización de datos económico-empresariales, empleando técnicas y herramientas matemáticas, estadísticas y econométricas TIPO: Competencias		
HD1 - # HD1. Examinar de manera crítica datos provenientes de diversas fuentes con el fin de adquirir conocimientos adicionales y utilizarlos para solucionar problemas y tomar decisiones TIPO: Habilidades o destrezas		
HD2 - # HD2. Comunicar oralmente y/o por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD3 - # HD3. Trabajar en equipo, colaborando de manera sinérgica TIPO: Habilidades o destrezas		
HD8 - # HD8. Manejar los programas y herramientas informáticos para el análisis y la toma de decisiones en el ámbito de las diferentes áreas funcionales de la empresa. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Técnicas de Gestión de Marketing (Campus de Santiago)		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C12 - # C12. Comprender la naturaleza, el entorno de las relaciones de intercambio, la estrategia y la operativa de marketing de la empresa TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP4 - # CP4. Desarrollar el análisis estratégico de la empresa y/o de su entorno para tomar decisiones en el ámbito empresarial TIPO: Competencias		
HD2 - # HD2. Comunicar oralmente y/o por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD8 - # HD8. Manejar los programas y herramientas informáticos para el análisis y la toma de decisiones en el ámbito de las diferentes áreas funcionales de la empresa. TIPO: Habilidades o destrezas		



NIVEL 2: Distribución Omnicanal		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C12 - # C12. Comprender la naturaleza, el entorno de las relaciones de intercambio, la estrategia y la operativa de marketing de la empresa TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP4 - # CP4. Desarrollar el análisis estratégico de la empresa y/o de su entorno para tomar decisiones en el ámbito empresarial TIPO: Competencias		
HD1 - # HD1. Examinar de manera crítica datos provenientes de diversas fuentes con el fin de adquirir conocimientos adicionales y utilizarlos para solucionar problemas y tomar decisiones TIPO: Habilidades o destrezas		
HD3 - # HD3. Trabajar en equipo, colaborando de manera sinérgica TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Comunicación Comercial		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C12 - # C12. Comprender la naturaleza, el entorno de las relaciones de intercambio, la estrategia y la operativa de marketing de la empresa TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP1 - # CP1. Elaborar informes y proyectos de las diferentes áreas funcionales de la empresa, de gestión global o sobre situaciones de mercados concretos para la toma de decisiones. TIPO: Competencias		
HD1 - # HD1. Examinar de manera crítica datos provenientes de diversas fuentes con el fin de adquirir conocimientos adicionales y utilizarlos para solucionar problemas y tomar decisiones TIPO: Habilidades o destrezas		
HD2 - # HD2. Comunicar oralmente y/o por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD3 - # HD3. Trabajar en equipo, colaborando de manera sinérgica TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: Marketing Turístico (Campus de Lugo)		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3



ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C12 - # C12. Comprender la naturaleza, el entorno de las relaciones de intercambio, la estrategia y la operativa de marketing de la empresa TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP1 - # CP1. Elaborar informes y proyectos de las diferentes áreas funcionales de la empresa, de gestión global o sobre situaciones de mercados concretos para la toma de decisiones. TIPO: Competencias		
HD1 - # HD1. Examinar de manera crítica datos provenientes de diversas fuentes con el fin de adquirir conocimientos adicionales y utilizarlos para solucionar problemas y tomar decisiones TIPO: Habilidades o destrezas		
HD2 - # HD2. Comunicar oralmente y/o por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD3 - # HD3. Trabajar en equipo, colaborando de manera sinérgica TIPO: Habilidades o destrezas		
HD4 - # HD4. Desarrollar la habilidad para el autoaprendizaje. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD6 - # HD6. Organizar y planificar las tareas considerando los objetivos y recursos disponibles TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 1: Historia económica		
4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1		
ECTS NIVEL1	6	
NIVEL 2: Historia Económica		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	ÁMBITO	
Básica	7 Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo	
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C2 - # C2. Comprender el entorno socioeconómico, los procesos de desarrollo económico, el papel de las instituciones económicas y el diseño y elaboración de políticas económicas. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C3 - # C3. Interpretar el entorno histórico, social e institucional de la empresa. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C5 - # C5. Identificar las tendencias de la economía internacional y su impacto en la actividad empresarial TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP10 - # CP10. Evaluar el impacto social, económico y medioambiental de la actividad empresarial TIPO: Competencias		
CP4 - # CP4. Desarrollar el análisis estratégico de la empresa y/o de su entorno para tomar decisiones en el ámbito empresarial TIPO: Competencias		
CP9 - # CP9. Actuar con responsabilidad ética y con respeto por los derechos y deberes fundamentales, la igualdad de género, la diversidad y los valores democráticos TIPO: Competencias		
HD2 - # HD2. Comunicar oralmente y/o por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD5 - # HD5. Desarrollar la creatividad, proactividad y mentalidad emprendedora e innovadora TIPO: Habilidades o destrezas		



NIVEL 1: Derecho de empresa		
4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1		
ECTS NIVEL1	6	
NIVEL 2: Derecho de empresa		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	ÁMBITO	
Básica	12 Derecho y especialidades jurídicas	
ECTS NIVEL2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C3 - # C3. Interpretar el entorno histórico, social e institucional de la empresa. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C7 - # C7. Identificar el ordenamiento jurídico que gira en torno a la realidad de la empresa y del mercado y las normas legales y fiscales en la gestión empresarial TIPO: Conocimientos o contenidos		
CP10 - # CP10. Evaluar el impacto social, económico y medioambiental de la actividad empresarial TIPO: Competencias		
CP9 - # CP9. Actuar con responsabilidad ética y con respeto por los derechos y deberes fundamentales, la igualdad de género, la diversidad y los valores democráticos TIPO: Competencias		
HD1 - # HD1. Examinar de manera crítica datos provenientes de diversas fuentes con el fin de adquirir conocimientos adicionales y utilizarlos para solucionar problemas y tomar decisiones TIPO: Habilidades o destrezas		
HD2 - # HD2. Comunicar oralmente y/o por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD4 - # HD4. Desarrollar la habilidad para el autoaprendizaje. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 1: Sociología de la empresa y de las organizaciones		
4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1		
ECTS NIVEL1	6	
NIVEL 2: Sociología de la empresa y de las organizaciones		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	4,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C2 - # C2. Comprender el entorno socioeconómico, los procesos de desarrollo económico, el papel de las instituciones económicas y el diseño y elaboración de políticas económicas. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C3 - # C3. Interpretar el entorno histórico, social e institucional de la empresa. TIPO: Conocimientos o contenidos		



CP10 - # CP10. Evaluar el impacto social, económico y medioambiental de la actividad empresarial TIPO: Competencias		
CP4 - # CP4. Desarrollar el análisis estratégico de la empresa y/o de su entorno para tomar decisiones en el ámbito empresarial TIPO: Competencias		
CP9 - # CP9. Actuar con responsabilidad ética y con respeto por los derechos y deberes fundamentales, la igualdad de género, la diversidad y los valores democráticos TIPO: Competencias		
HD1 - # HD1. Examinar de manera crítica datos provenientes de diversas fuentes con el fin de adquirir conocimientos adicionales y utilizarlos para solucionar problemas y tomar decisiones TIPO: Habilidades o destrezas		
HD2 - # HD2. Comunicar oralmente y/o por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD3 - # HD3. Trabajar en equipo, colaborando de manera sinérgica TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 1: Trabajo Fin de Grado		
4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1		
ECTS NIVEL1	6	
NIVEL 2: Trabajo Fin de Grado		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Trabajo Fin de Grado / Máster	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C1 - # C1. Comprender los fundamentos teóricos de la economía desde el punto de vista de la microeconomía o de la macroeconomía TIPO: Conocimientos o contenidos		
C10 - # C10. Identificar los fundamentos para la dirección y gestión en el ámbito financiero de las empresas y otras instituciones TIPO: Conocimientos o contenidos		
C11 - # C11. Identificar los factores clave que afectan al comportamiento de las personas en el trabajo y describir las principales intervenciones para dirigir las TIPO: Conocimientos o contenidos		
C12 - # C12. Comprender la naturaleza, el entorno de las relaciones de intercambio, la estrategia y la operativa de marketing de la empresa TIPO: Conocimientos o contenidos		
C2 - # C2. Comprender el entorno socioeconómico, los procesos de desarrollo económico, el papel de las instituciones económicas y el diseño y elaboración de políticas económicas. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C3 - # C3. Interpretar el entorno histórico, social e institucional de la empresa. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C4 - # C4. Comprender los elementos clave para la sostenibilidad social y ambiental de la actividad empresarial TIPO: Conocimientos o contenidos		
C5 - # C5. Identificar las tendencias de la economía internacional y su impacto en la actividad empresarial TIPO: Conocimientos o contenidos		
C6 - # C6. Interpretar las herramientas y técnicas cuantitativas fundamentales (matemáticas, estadísticas, econométricas) para el diagnóstico, análisis y prospección económico-empresarial y para la toma de decisiones. TIPO: Conocimientos o contenidos		
C7 - # C7. Identificar el ordenamiento jurídico que gira en torno a la realidad de la empresa y del mercado y las normas legales y fiscales en la gestión empresarial TIPO: Conocimientos o contenidos		
C8 - # C8. Identificar los procesos básicos del ámbito de las operaciones, de la administración y/o de la dirección de la empresa TIPO: Conocimientos o contenidos		
C9 - # C9. Reconocer la normativa contable y los diferentes estados contables, así como los procedimientos de cálculo de costes para la toma de decisiones empresariales TIPO: Conocimientos o contenidos		



CP1 - # CP1. Elaborar informes y proyectos de las diferentes áreas funcionales de la empresa, de gestión global o sobre situaciones de mercados concretos para la toma de decisiones. TIPO: Competencias		
CP10 - # CP10. Evaluar el impacto social, económico y medioambiental de la actividad empresarial TIPO: Competencias		
CP2 - # CP2. Generar la información financiera, fiscal, contable y no financiera exigida a la empresa por la legislación vigente o por los diferentes grupos de interés. TIPO: Competencias		
CP3 - # CP3. Aplicar los fundamentos jurídicos del sistema económico y/o fiscal que afectan a la actividad económico-empresarial TIPO: Competencias		
CP4 - # CP4. Desarrollar el análisis estratégico de la empresa y/o de su entorno para tomar decisiones en el ámbito empresarial TIPO: Competencias		
CP5 - # CP5. Diseñar la estrategia de recursos humanos promoviendo el desarrollo de las competencias gerenciales necesarias TIPO: Competencias		
CP6 - # CP6. Valorar y registrar las transacciones contables de una empresa, gestionando sus costes. TIPO: Competencias		
CP7 - # CP7. Planificar y valorar las decisiones financieras de la empresa, analizando operaciones, productos y mercados financieros. TIPO: Competencias		
CP8 - # CP8. Generar estudios e informes a partir del análisis y la modelización de datos económico-empresariales, empleando técnicas y herramientas matemáticas, estadísticas y econométricas TIPO: Competencias		
CP9 - # CP9. Actuar con responsabilidad ética y con respeto por los derechos y deberes fundamentales, la igualdad de género, la diversidad y los valores democráticos TIPO: Competencias		
HD1 - # HD1. Examinar de manera crítica datos provenientes de diversas fuentes con el fin de adquirir conocimientos adicionales y utilizarlos para solucionar problemas y tomar decisiones TIPO: Habilidades o destrezas		
HD2 - # HD2. Comunicar oralmente y/o por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD4 - # HD4. Desarrollar la habilidad para el autoaprendizaje. TIPO: Habilidades o destrezas		
HD5 - # HD5. Desarrollar la creatividad, proactividad y mentalidad emprendedora e innovadora TIPO: Habilidades o destrezas		
HD6 - # HD6. Organizar y planificar las tareas considerando los objetivos y recursos disponibles TIPO: Habilidades o destrezas		
HD7 - # HD7. Manejar distintas técnicas matemáticas, estadísticas, econométricas y programas informáticos para la visualización, el análisis y la modelización de los datos económico-empresariales TIPO: Habilidades o destrezas		
HD8 - # HD8. Manejar los programas y herramientas informáticos para el análisis y la toma de decisiones en el ámbito de las diferentes áreas funcionales de la empresa. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 1: Prácticas Externas		
4.1.1 Datos Básicos del Nivel 1		
ECTS NIVEL1	9	
NIVEL 2: Prácticas Externas		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	9	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
C1 - # C1. Comprender los fundamentos teóricos de la economía desde el punto de vista de la microeconomía o de la macroeconomía TIPO: Conocimientos o contenidos		
C10 - # C10. Identificar los fundamentos para la dirección y gestión en el ámbito financiero de las empresas y otras instituciones TIPO: Conocimientos o contenidos		



C11 - # C11. Identificar los factores clave que afectan al comportamiento de las personas en el trabajo y describir las principales intervenciones para dirigirlos TIPO: Conocimientos o contenidos
C12 - # C12. Comprender la naturaleza, el entorno de las relaciones de intercambio, la estrategia y la operativa de marketing de la empresa TIPO: Conocimientos o contenidos
C2 - # C2. Comprender el entorno socioeconómico, los procesos de desarrollo económico, el papel de las instituciones económicas y el diseño y elaboración de políticas económicas. TIPO: Conocimientos o contenidos
C3 - # C3. Interpretar el entorno histórico, social e institucional de la empresa. TIPO: Conocimientos o contenidos
C4 - # C4. Comprender los elementos clave para la sostenibilidad social y ambiental de la actividad empresarial TIPO: Conocimientos o contenidos
C5 - # C5. Identificar las tendencias de la economía internacional y su impacto en la actividad empresarial TIPO: Conocimientos o contenidos
C6 - # C6. Interpretar las herramientas y técnicas cuantitativas fundamentales (matemáticas, estadísticas, econométricas) para el diagnóstico, análisis y prospección económico-empresarial y para la toma de decisiones. TIPO: Conocimientos o contenidos
C7 - # C7. Identificar el ordenamiento jurídico que gira en torno a la realidad de la empresa y del mercado y las normas legales y fiscales en la gestión empresarial TIPO: Conocimientos o contenidos
C8 - # C8. Identificar los procesos básicos del ámbito de las operaciones, de la administración y/o de la dirección de la empresa TIPO: Conocimientos o contenidos
C9 - # C9. Reconocer la normativa contable y los diferentes estados contables, así como los procedimientos de cálculo de costes para la toma de decisiones empresariales TIPO: Conocimientos o contenidos
CP1 - # CP1. Elaborar informes y proyectos de las diferentes áreas funcionales de la empresa, de gestión global o sobre situaciones de mercados concretos para la toma de decisiones. TIPO: Competencias
CP10 - # CP10. Evaluar el impacto social, económico y medioambiental de la actividad empresarial TIPO: Competencias
CP2 - # CP2. Generar la información financiera, fiscal, contable y no financiera exigida a la empresa por la legislación vigente o por los diferentes grupos de interés. TIPO: Competencias
CP3 - # CP3. Aplicar los fundamentos jurídicos del sistema económico y/o fiscal que afectan a la actividad económico-empresarial TIPO: Competencias
CP4 - # CP4. Desarrollar el análisis estratégico de la empresa y/o de su entorno para tomar decisiones en el ámbito empresarial TIPO: Competencias
CP5 - # CP5. Diseñar la estrategia de recursos humanos promoviendo el desarrollo de las competencias gerenciales necesarias TIPO: Competencias
CP6 - # CP6. Valorar y registrar las transacciones contables de una empresa, gestionando sus costes. TIPO: Competencias
CP7 - # CP7. Planificar y valorar las decisiones financieras de la empresa, analizando operaciones, productos y mercados financieros. TIPO: Competencias
CP8 - # CP8. Generar estudios e informes a partir del análisis y la modelización de datos económico-empresariales, empleando técnicas y herramientas matemáticas, estadísticas y econométricas TIPO: Competencias
CP9 - # CP9. Actuar con responsabilidad ética y con respeto por los derechos y deberes fundamentales, la igualdad de género, la diversidad y los valores democráticos TIPO: Competencias
HD1 - # HD1. Examinar de manera crítica datos provenientes de diversas fuentes con el fin de adquirir conocimientos adicionales y utilizarlos para solucionar problemas y tomar decisiones TIPO: Habilidades o destrezas
HD2 - # HD2. Comunicar oralmente y/o por escrito de forma efectiva, con precisión y claridad, con el propósito de transmitir conocimientos, metodologías, datos, resultados, dificultades y soluciones. TIPO: Habilidades o destrezas
HD3 - # HD3. Trabajar en equipo, colaborando de manera sinérgica TIPO: Habilidades o destrezas
HD4 - # HD4. Desarrollar la habilidad para el autoaprendizaje. TIPO: Habilidades o destrezas
HD5 - # HD5. Desarrollar la creatividad, proactividad y mentalidad emprendedora e innovadora TIPO: Habilidades o destrezas
HD6 - # HD6. Organizar y planificar las tareas considerando los objetivos y recursos disponibles TIPO: Habilidades o destrezas
HD7 - # HD7. Manejar distintas técnicas matemáticas, estadísticas, econométricas y programas informáticos para la visualización, el análisis y la modelización de los datos económico-empresariales TIPO: Habilidades o destrezas
HD8 - # HD8. Manejar los programas y herramientas informáticos para el análisis y la toma de decisiones en el ámbito de las diferentes áreas funcionales de la empresa. TIPO: Habilidades o destrezas
4.2 ACTIVIDADES Y METODOLOGÍAS DOCENTES



ACTIVIDADES FORMATIVAS

4.2. Descripción básica de las actividades formativas

El Grado en Administración y Dirección de Empresas, de acuerdo con la organización docente en la USC, contempla entre sus actividades formativas la docencia presencial en clases expositivas e interactivas, ya sean de seminario (docencia interactiva en el marco del aula convencional) o de laboratorio (docencia interactiva que requiere aula de informática), trabajos con referencias documentales, tutorías presenciales y virtuales, exámenes y estudio autónomo.

METODOLOGÍAS DOCENTES

4.3. Descripción básica metodologías docentes

La enseñanza combina diferentes metodologías, como se detalla en la siguiente tabla. No obstante, esta descripción general a nivel de título no excluye que algunas materias opten por metodologías complementarias.

METODOLOGÍAS	
Clase magistral	El profesorado explica los contenidos de una materia o tema específico de forma oral y expositiva.
Asistencia a conferencias o visitas a empresas	Presencia en actos de carácter divulgativo en los que intervienen personas expertas, asistencia a espacios de divulgación especializada como exposiciones o visitas a empresas.
Debates	Discusión organizada sobre un tema o pregunta.
Foros de discusión	Dinámicas interactivas de argumentación y elaboración cooperativa con la intervención de un grupo de personas.
Presentación oral en aula	Exposición que implica intervención oral.
Estudios de caso	Análisis de situaciones reales o hipotéticas con el fin de que el estudiantado pueda aplicar los conocimientos adquiridos.
Seminario	Sesión interactiva y grupal para el trabajo guiado por el/la docente, especialmente enfocado en la resolución de ejercicios, análisis de textos y casos.
Prácticas Aula informática	Sesión interactiva y grupal en un entorno equipado con ordenadores.
Prácticas externas supervisadas	Realización de prácticas en una empresa o en una institución externa para aplicar los conocimientos adquiridos en un contexto laboral real.
Trabajos individuales o en equipo	Trabajo en un proyecto específico bajo la supervisión y guía del profesorado, quien proporciona retroalimentación y ayuda en el proceso de aprendizaje.
Estudio previo	Se espera que los estudiantes realicen una investigación previa sobre un tema específico, con el fin de que lleguen a la clase con un conocimiento previo y puedan profundizar en el tema.
Aprendizaje-servicio	Aplicación de los contenidos de la materia en la mejora o en la resolución de retos sociales.
Docencia a través de aula invertida	Modalidad que combina el aprendizaje autónomo a través de materiales y actividades que permiten la preparación previa con enseñanza presencial en aula, como espacio destinado para la discusión, resolución de dudas y profundización.
Aprendizaje basado en el trabajo por proyectos o casos prácticos	Programación diseñada a partir de tareas sucesivas en un proceso que concluye con un producto final.
Trabajo colaborativo	Esta metodología se basa en el trabajo en equipo, en el que los estudiantes aprenden juntos y comparten conocimientos y experiencias.
Aprendizaje basado en la capacidad de resolución de problemas	Resolución de problemas de forma autónoma, sin la intervención directa del profesor, para desarrollar habilidades de análisis y toma de decisiones.
Gamificación en aula	Uso de elementos de juego para motivar a los estudiantes y hacer que el aprendizaje sea más divertido y participativo.
Design thinking (pensamiento de diseño)	Aprender a desarrollar soluciones innovadoras a problemas complejos, a través de un proceso iterativo que involucra la empatía, la creatividad y la experimentación.
Portafolios/dossier	Recopilación y organización de información y material relacionado con una asignatura o tema específico, para profundizar en su conocimiento.
Análisis crítico de artículos y documentos	Analizar de forma crítica documentos diversos con el fin de adquirir conocimientos adicionales y utilizarlos para solucionar problemas y tomar decisiones.

4.3 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

4.4. Descripción básica de los sistemas de evaluación

El sistema de evaluación del grado seguirá la normativa general de la USC referida a la evaluación del rendimiento académico, la asistencia a clase en las enseñanzas adaptadas al EEES y a la permanencia del alumnado. La evaluación se llevará a cabo a través de dos modalidades: evaluación continua y examen final.

Se recomienda que en las programaciones docentes de cada asignatura el peso mínimo de la evaluación continua en la calificación sea del 20%.

Las fichas de las materias (punto 4.1.b de la presente memoria) recogen el rango de aplicación general para la evaluación continua y examen final, sin perjuicio de que puedan aplicarse excepciones a este rango para el alumnado con dispensa de asistencia o en otros casos particulares que se recogerán en la programación anual de cada materia.



Así mismo, en la programación docente anual también se detallará el peso concreto correspondiente a cada actividad en esa evaluación continua, teniendo en cuenta la naturaleza de cada asignatura.

La evaluación del Trabajo Fin de Grado será llevada a cabo mediante defensa pública ante un tribunal o de acuerdo con el #Reglamento de Trabajo de Fin de Grado# que elabore el centro.

Los instrumentos contemplados para la evaluación se detallan a continuación:

SISTEMAS DE EVALUACIÓN	
Examen de preguntas objetivas (test):	Preguntas de opción única, múltiple o verdadero /falso para evaluar el conocimiento teórico-práctico.
Examen de desarrollo o de preguntas cortas	Preguntas abiertas en las que el estudiantado debe elaborar una respuesta completa y detallada para evaluar la capacidad de análisis, síntesis y comprensión de los conceptos.
Examen oral	Responder oralmente a preguntas formuladas por el profesorado para evaluar la capacidad de comunicación y la comprensión de los conceptos.
Resolución de problemas y ejercicios, incluidos los resueltos con programas informáticos	Resolución de problemas o ejercicios prácticos relacionados con temas tratados en clase para evaluar la capacidad de aplicar los conocimientos teóricos a situaciones concretas.
Estudio de caso	Análisis y discusión de situaciones reales o hipotéticas para evaluar la capacidad de análisis, toma de decisiones y resolución de problemas.
Trabajos	Elaboración de un documento que describe, analiza o responde a una cuestión específica.
Informes de prácticas	Memoria de funciones y actividades realizadas
Proyectos (con posible presentación y defensa)	Realización de un conjunto de actividades que generan una idea desarrollada, un diseño o un producto resultante.
Portafolios/dossier	Evaluación a través del análisis de la recopilación y organización de información y material relacionado con una asignatura o tema específico, para profundizar en su conocimiento.
Presentación oral	Exposición que implica intervención oral.
Debate	Discusión organizada sobre un tema o pregunta.
Autoevaluación	Mecanismo de valoración autónoma por parte del/a estudiante de su desempeño y de su conocimiento.
Observación sistemática	Obtención de información periódica y planificada sobre el desempeño del alumnado.
Evaluación entre pares	Sistema de coevaluación que implica el análisis del trabajo por parte otros/as estudiantes.
Cuestionarios sobre textos	Cuestionarios para la evaluación del análisis crítico de documentos.
Prueba con ordenador	Prueba de evaluación realizada a través de equipo informático.

4.4 ESTRUCTURAS CURRICULARES ESPECÍFICAS



5. PERSONAL ACADÉMICO Y DE APOYO A LA DOCENCIA

PERSONAL ACADÉMICO
Ver Apartado 5: Anexo 1.
OTROS RECURSOS HUMANOS
Ver Apartado 5: Anexo 2.

6. RECURSOS MATERIALES E INFRAESTRUCTURALES, PRÁCTICAS Y SERVICIOS

Justificación de que los medios materiales disponibles son adecuados: Ver Apartado 6: Anexo 1.

7. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

7.1 CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN
CURSO DE INICIO 2009

Ver Apartado 7: Anexo 1.

7.2 PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN
<p>7.2 Procedimiento de adaptación, en su caso, al nuevo plan de estudios por parte del estudiantado procedente de la anterior ordenación universitaria.</p> <p>La adaptación de los estudios del Grado en Administración y Dirección de Empresas (1ª edición) a nueva edición del Grado en Administración y Dirección de Empresas se realizará de acuerdo con la siguiente tabla de adaptaciones.</p>

Grado en Administración y Dirección de Empresas (nueva edición)				Grado en Administración y Dirección de Empresas (1ª edición-2009)			
Curso	Materia	Carácter	ECTS	Curso	Materia	Carácter	ECTS
1º	Principios de Economía	FB	6	1º	Principios de Economía	FB	6
1º	Historia Económica	FB	6	1º	Historia Económica	FB	6
1º	Matemáticas Empresariales I	FB	6	1º	Matemáticas Empresariales I	FB	6
1º	Estructura Económica Mundial y de la Unión Europea	FB	6	1º	Estructura Económica Mundial	FB	6
1º	Fundamentos de Dirección de Empresas	FB	6	1º	Fundamentos de Dirección de Empresas	FB	6
1º	Introducción a la Contabilidad	FB	6	1º	Introducción a la Contabilidad	FB	6
1º	Matemáticas Empresariales II	FB	6	1º	Matemáticas Empresariales II	FB	6
1º	Estadística Empresarial I	FB	6	1º	Estadística Empresarial I	FB	6
1º	Derecho de la Empresa	FB	6	1º	Derecho de la Empresa	FB	6
1º	Dirección de Marketing I	OB	6	2º	Fundamentos de Comercialización	OB	6
2º	Análisis de las Operaciones Financieras	OB	6	2º	Análisis de las Operaciones Financieras	OB	6
2º	Contabilidad de Costes	OB	6	2º	Contabilidad de Costes: Cálculo, Análisis y Control	OB	6
2º	Dirección de Marketing II	OB	6	3º	Dirección Comercial	OB	6
2º	Microeconomía I: Consumo	OB	4.5	1º	Microeconomía I	FB	6
2º	Estadística Empresarial II	OB	4.5	2º	Estadística Empresarial II	OB	6
2º	Estructura Económica de España y de Galicia	OB	4.5	2º	Estructura Económica de España y de Galicia	OB	6
2º	Dirección de Operaciones	OB	6	3º	Organización de la Producción	OB	6
2º	Contabilidad Financiera I	OB	6	2º	Contabilidad Financiera I	OB	6
2º	Comportamiento de los agregados macroeconómicos	FB	6	2º	Macroeconomía	OB	6
2º	Fiscalidad Empresarial I	OB	6	2º	Fiscalidad Empresarial I	OB	6
2º	Política Económica	OB	4.5	2º	Política Económica	OB	6
3º	Fiscalidad Empresarial II	OB	6	3º	Fiscalidad Empresarial II	OB	6
3º	Econometría I	OB	6	3º	Econometría I	OB	6
3º	Mercados y Productos Financieros	OB	4.5	4º	Mercados e Instituciones Financieras	OP	4.5
3º	Contabilidad Financiera II	OB	4.5	3º	Contabilidad Financiera II	OB	4.5



3º	Marketing Digital	OB	4.5				6
3º	Estados Contables e Información No Financiera	OB	4.5	3º	Estados Contables	OB	4.5
3º	Dirección Financiera: Inversión	OB	6	3º	Dirección Financiera I	OB	6
3º	Gestión de Personas	OB	6	3º	Fundamentos de Gestión de Recursos Humanos	OB	6
3º	Marketing Internacional	OB	4.5	4º	Comercialización Internacional	OP	4.5
3º	Econometría II	OB	4.5	3º	Econometría II	OB	6
3º	Análisis de Estados Financieros	OB	4.5	3º	Análisis de Estados Financieros	OB	4.5
3º	Microeconomía II: Precios y Estructuras de Mercado	OB	4.5	2º	Microeconomía II	OB	6
4º	Dirección Financiera: Financiación	OB	6	4º	Dirección Financiera II	OB	6
4º	Estrategia Empresarial	OB	6	4º	Estrategia Empresarial	OB	6
4º	Investigación Comercial	OB	6	4º	Investigación Comercial	OB	6
4º	Emprendimiento y Creación de Empresas	OB	4.5	4º	Creación de Empresas	OP	4.5
4º	Introducción a la Auditoría	OP	4.5	4º	Auditoría	OP	4.5
4º	Sistemas de Información para la Toma de Decisiones y el Control	OP	4.5				
4º	Inversiones Financieras	OP	4.5	4º	Inversiones Financieras	OP	4.5
4º	Gestión de la Cadena de Suministro	OP	4.5	4º	Logística Empresarial	OP	4.5
4º	Técnicas de Gestión de Marketing (Campus de Santiago)	OP	4.5				
4º	Marketing turístico (Campus de Lugo)	OP	4.5				
4º	Sociología de la Empresa y las Organizaciones	OP	4.5	3º	Sociología Económica	OB	4.5
4º	Métodos y Técnicas de Predicción Económica-Empresarial	OP	4.5				
4º	Estrategia y Planificación Financiera	OB	4.5	4º	Estrategia y Gestión Financiera	OP	4.5
4º	Contabilidad de Costes Avanzados	OP	4.5	4º	Contabilidad de Costes Avanzados: Información para la toma de decisiones y control empresarial	OP	4.5
4º	Gestión Financiera Internacional	OP	4.5	4º	Gestión Financiera Internacional	OP	4.5
4º	Finanzas Operativas	OP	4.5				
4º	Gestión de la Calidad	OP	4.5	4º	Gestión de la Calidad	OP	4.5
4º	Gestión Medioambiental en la Empresa (Campus de Santiago)	OP	4.5				
4º	Estrategia y Gestión Internacional de la Empresa (Campus de Lugo)	OP	4.5				
4º	Distribución Omnicanal	OP	4.5	4º	Distribución Comercial	OP	4.5
4º	Comunicación Comercial	OP	4.5	4º	Promoción Comercial	OP	4.5
4º	Análisis Competitivo de la Empresa	OP	4.5				
4º	Planificación Fiscal	OP	4.5	4º	Planificación Fiscal	OP	4.5
4º	Economía de la Innovación y Sustentabilidad	OP	4.5				
4º	Comportamiento Organizativo	OP	4.5	4º	Comportamiento y Cambio Empresarial	OP	4.5
				4º	Comercialización de Servicios	OP	4.5
				4º	Sistema Informativo Contable	OP	4.5

7.3 ENSEÑANZAS QUE SE EXTINGUEN



CÓDIGO	ESTUDIO - CENTRO
--------	------------------

8. SISTEMA INTERNO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD Y ANEXOS

8.1 SISTEMA INTERNO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD

ENLACE	https://www.usc.gal/es/centro/facultad-ciencias-economicas-empresariales/calidad
--------	---

8.2 INFORMACIÓN PÚBLICA

8.2 Medios de la información pública

El SGC recoge, en su Manual de Procesos (<https://acortar.link/G83mly>), en el proceso PS-06 *Información pública*, la sistemática para hacer pública la información relevante de las titulaciones que se imparten en los centros, así como la forma en que se revisa y actualiza periódicamente para mantener informados a los grupos de interés.

La USC cuenta con un programa específico de información y difusión de su oferta de estudios a través de un perfil específico en su página web dirigido a futuros estudiantes:

Desarrolla, desde hace años, un programa de información y orientación en los Centros de Enseñanza Media de Galicia, denominado #Programa A Ponte# (<https://www.usc.gal/es/servicios/area/gestion-servicios-academicos/acceso-universidad/programa-ponte>), en cuyo marco el profesorado universitario imparte charlas informativas en estos centros, y se organizan #Jornadas de Puertas Abiertas# en las que los futuros estudiantes visitan las Facultades, centros e instalaciones de la USC.

La información relativa al acceso a la Universidad y la matrícula se facilita por dos vías. Por una parte, a través de la Comisión Interuniversitaria de Galicia (órgano consorciado participado por la Consellería de Educación da Xunta de Galicia y las tres Universidades Públicas de Galicia, que gestiona el acceso a las Universidades), y por otra, a través de la página web de la USC, que mantiene información constantemente actualizada sobre la normativa de acceso, matrícula, oferta de titulaciones, centros, servicios de apoyo al estudiante, etc.

Además, la USC cuenta con una oficina física, la Oficina de Información Universitaria (OIU), con una unidad específica dirigida a la orientación preuniversitaria.

Por último, la Universidad participa anualmente en Ferias y Exposiciones de Universidades y Centros de Enseñanza Superior, tanto a nivel gallego como español e internacional, para promocionar su oferta de estudios.

La USC realiza todos los años, a comienzo de curso, jornadas de acogida organizadas por el vicerrectorado con competencia en asuntos estudiantiles, que se desarrollan en la primera quincena del curso en todos los centros universitarios, y que tienen por objeto presentar a los nuevos estudiantes las posibilidades, recursos y servicios que le ofrece la Universidad.

En atención al PS-06, la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales ofrece, a través de su página web, de acceso público, información relevante sobre todos sus títulos, a través del enlace [Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais - Universidade de Santiago de Compostela \(usc.gal\)](https://www.usc.gal/es/centro/facultad-ciencias-economicas-empresariales). En la sección Estudios e Información Académica se encuentra información sobre planes de estudios, programas de materias, plantilla de profesorado, horarios, aulas, programa de prácticas, programas de movilidad, Trabajos Fin de Grado y Fin de Máster. Esta información está disponible para la Facultad de Administración y Dirección de Empresas en el enlace <https://www.usc.gal/es/centro/facultad-administracion-direccion-empresas>.

Los actos de bienvenida a los centros, en los que participan tanto el equipo decanal como los/as coordinadores/as de los títulos de grado, constituye igualmente una vía de exposición de información a propósito de los mismos, de cara a que el alumnado de nuevo ingreso se familiarice con ello.

Los centros cuentan además con alumnado tutor que desarrolla una labor informativa continuada a lo largo de todo el curso.

Además, las redes sociales de los centros permiten vehicular información a diario a propósito de los títulos y las actividades realizadas, entre la totalidad de la comunidad universitaria.

Por último, las facultades disponen de un Punto de Información, Atención y Servicios (PAIS) como primer contacto de referencia para el alumnado y el profesorado.

8.3 ANEXOS

Ver Apartado 8: Anexo 1.

PERSONAS ASOCIADAS A LA SOLICITUD

RESPONSABLE DEL TÍTULO			
CARGO	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
Decano de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales-Santiago de Compostela	Xoán Ramón	Doldán	García



DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Avda. Burgo das Nacións s/n	15782	A Coruña	Santiago de Compostela
EMAIL	FAX		
ecoade.decanato@usc.gal			
REPRESENTANTE LEGAL			
CARGO	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
Reitor	Antonio	López	Díaz
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Prazas do Obradoiro, s/n - Reitoría	15782	A Coruña	Santiago de Compostela
EMAIL	FAX		
reitor@usc.gal			
SOLICITANTE			
El responsable del título es también el solicitante			
CARGO	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
Reitor	Antonio	López	Díaz
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Prazas do Obradoiro, s/n - Reitoría	15782	A Coruña	Santiago de Compostela
EMAIL	FAX		
reitor@usc.gal			

INFORME DEL SIGC

Informe del SIGC: Ver Apartado del SIGC: Anexo 1.



Apartado 1: Anexo 6

Nombre :Justificacion y perfil de egreso.pdf

HASH SHA1 :F8AB3E1B9E7F61391A449436E150825B66C8A64B

Código CSV :803400301218759221434041

Ver Fichero: Justificacion y perfil de egreso.pdf



Apartado 3: Anexo 1

Nombre :Convenio_Xunta_reconocimiento_CF_2.pdf

HASH SHA1 :3F05CBFD51F08DCAEACF268983F943F2641D7245

Código CSV :812821077566593320218264

Ver Fichero: Convenio_Xunta_reconocimiento_CF_2.pdf



Apartado 4: Anexo 1

Nombre :4_Planificación de las enseñanzas_ADE-.pdf

HASH SHA1 :DBFC79201593E134517E2B9162F2487B00F252AC

Código CSV :871976125528078607962422

Ver Fichero: 4_Planificación de las enseñanzas_ADE-.pdf



Apartado 5: Anexo 1

Nombre :5_Personal académico y de apoyo a la docencia_ADE.pdf

HASH SHA1 :ED0DE2D341543D8EF3381445AEBDB5E66E70119A

Código CSV :857064923284980413116472

Ver Fichero: 5_Personal académico y de apoyo a la docencia_ADE.pdf



Apartado 5: Anexo 2

Nombre :5.5_Otros recursos humanos_ADE.pdf

HASH SHA1 :840E8B201ABE90ABF8E408CBB142630145F69C83

Código CSV :857064939600149897937756

Ver Fichero: 5.5_Otros recursos humanos_ADE.pdf



Apartado 6: Anexo 1

Nombre :6.2 Procedimiento para la gestión de las prácticas_ADE.pdf

HASH SHA1 :D104923E9445B982EA7A0BCF5B695343C991B577

Código CSV :857065002891362026840035

Ver Fichero: 6.2 Procedimiento para la gestión de las prácticas_ADE.pdf



Apartado 7: Anexo 1

Nombre :7_Calendario de implantacion.pdf

HASH SHA1 :35E93FF2C26A7831A628265ECAAF3B99933A247C1

Código CSV :803400408716071505220722

Ver Fichero: 7_Calendario de implantacion.pdf



Apartado 8: Anexo 1

Nombre :8_Sistema interno de garantía de la calidad_.pdf

HASH SHA1 :B1E19BD0B403AF7DAF78F4347FFC4C51A74863B8

Código CSV :801562098986246504287268

Ver Fichero: 8_Sistema interno de garantía de la calidad_.pdf



Apartado Informe del SIGC: Anexo 1

Nombre :informe calidad ADE.pdf_asinado.pdf

HASH SHA1 :5B9B537F0B807CDAF6407E0CCC38ADFF621FC045

Código CSV :801557629661462701852258

Ver Fichero: informe calidad ADE.pdf_asinado.pdf



